

COMUNE DI LIBRIZZI

Città Metropolitana di Messina

PIANO DI AZIONI POSITIVE PER IL TRENNIO 2022 / 2024

Premessa

Nell'ambito delle finalità espresse dalla L. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni, ossia *"favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità"*, viene adottato il presente Piano di azioni positive per il triennio 2022/2024.

Con il presente Piano Azioni Positive l'Amministrazione Comunale favorisce l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

1. *Alla crescita ed al miglioramento*
2. *agli orari di lavoro*
3. *alla partecipazione ai corsi di formazione professionale che offrano possibilità di individuare concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, anche attraverso l'attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche*
4. *all'individuazione di iniziative di informazione per promuovere comportamenti coerenti con i principi di pari opportunità nel lavoro.*

Pertanto, la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, continueranno a tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

DOTAZIONE ORGANICA:

L'analisi della consistenza del personale dipendente in servizio a tempo determinato ed indeterminato alla data 31/12/2021, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

	DONNE	UOMINI	TOTALE
SEGREARIO COMUNALE p.t.	1		1
FUNZIONARI P.O.		2*	1
PERSONALE FULL TIME	3	6	9
PERSONALE PART-TIME	11	7	18
TOTALE	15	15	29

* di cui 1 unità è il Sindaco

OBIETTIVI:

Gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si propone di perseguire nell'arco del triennio sono:

- garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale: non dovranno esserci posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne;
- promuovere pari opportunità di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, considerando anche la posizione delle donne lavoratrici stesse in seno alla famiglia;
- facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio;
- promuovere la comunicazione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

AZIONI POSITIVE:

L'Amministrazione Comunale, al fine di raggiungere gli obiettivi sopraindicati, individua le seguenti azioni positive da attivare:

- assicurare nelle commissioni di concorso e selezione la presenza di almeno un componente di sesso femminile;
- in sede di richiesta di designazione inoltrate dal Comune ad Enti esterni ai fini della nomina in Commissioni, Comitati o altri organismi collegiali previsti da norme statutarie e regolamentari interne del Comune, richiamare l'osservanza delle norme in tema di pari opportunità con invito a tener conto della presenza femminile nelle proposte di nomina;
- redazione di bandi di concorso e/o selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità;
- incrementare la partecipazione del personale di sesso femminile a corsi/seminari di formazione e aggiornamento anche attraverso una preventiva analisi di particolari esigenze riferite al ruolo tradizionalmente svolto dalle donne lavoratrici in seno alla famiglia in modo da trovare soluzioni operative atte a conciliare le esigenze di cui detto sopra con quelle formative/ professionali;
- favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da congedo parentale o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari sia attraverso l'affiancamento da parte del Responsabile di Servizio o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare eventuali lacune.

Per garantirne la concretizzazione, intende, nel corso del triennio di riferimento:

A) ATTUARE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE SUI COMPITI DEL COSTITUITO CUG

A tal fine si prefigge l'organizzazione di corsi di formazione sui CUG

Il corso si propone di trattare, in prospettiva multidisciplinare, i temi della riforma introdotta dalla L. 4 novembre 2010, n. 183, che ha previsto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni, compresi i Comuni, di costituire i Comitati Unici di Garanzia, tenendo in dovuta considerazione le novità normative e giurisprudenziali.

B) PROMUOVERE LA CULTURA DI GENERE, DELLE PARI OPPORTUNITÀ, DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E DEL CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI

Per conseguire tale obiettivo prevede l'organizzazione di convegni, seminari, presentazione di libri, mostre e spettacoli (teatrali-musicali) sulle materie di competenza del CUG e le sue linee d'azione.

DURATA DEL PIANO, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE:

Il presente Piano ha durata triennale dalla data di esecutività del provvedimento deliberativo di adozione.

Esso va aggiornato ogni anno, al fine di apportare eventuali integrazioni o modifiche.

Il Piano viene pubblicato all'Albo Online del Comune ed in luogo accessibile a tutti i dipendenti.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione;

VISTA la legge 08.06.1990, n.142 così come recepita con Legge Regionale 11.12.1991, n.48 e successive modifiche e modificazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n.02 del 11.04.1992 dell'Assessorato regionale degli Enti Locali;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08.06.1990, n. 142 recepito dall'art. 1, comma I, lett. i) della L.R. 11.12.1991, n. 48 e successive modificazioni;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

Con voti unanimi, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

Di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo;

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la L.R.3/12/1991,n.44;

RAVVISATA l'opportunità di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva stante l'esigenza a provvedere;

AD unanimità di voti, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Rendere,per la causale di cui in premessa, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

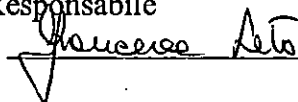
In ordine all'acclusa proposta di deliberazione vengono espressi i relativi pareri come espresso:

Parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica

Ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs 267/00 per come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) L. n. 213/2012 e successivamente modificato dal D.Lgs n. 126/14, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D.Lgs n. 118/11 ed ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 30/00, per quanto concerne la regolarità tecnica della proposta di deliberazione relativa all'oggetto esprime parere: FAVOREVOLE

Librizzi 03/03/2023

Il Responsabile

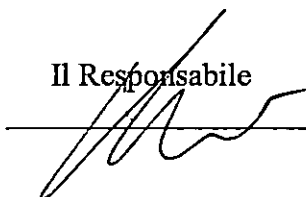


Parere del responsabile dell'ufficio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile

Ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs 267/00 per come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) L. n. 213/2012 e successivamente modificato dal D.Lgs n. 126/14, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D.Lgs n. 118/11 ed ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 30/00, per quanto concerne la regolarità contabile della proposta di deliberazione relativa all'oggetto esprime parere: FAVOREVOLE

Librizzi 03/03/23

Il Responsabile



Inoltre il Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria e del Servizio Finanziario, a norma dell'art. 55 della legge 08.06.1990 n.142, recepito dall'art. 1, comma I, lettera i) della L.R. 11.12.1991 n.48 e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D.L.vo 267/2000.

ATTESTA

Che la complessiva spesa di € trova copertura finanziaria al:

Impegno n.:	_____	Capitolo n.:	_____
Impegno n.:	_____	Capitolo n.:	_____
Impegno n.:	_____	Capitolo n.:	_____
Impegno n.:	_____	Capitolo n.:	_____
Impegno n.:	_____	Capitolo n.:	_____

Librizzi _____

Il Responsabile

il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L'Assessore Anziano

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio

Dal _____ al _____

L'Addetto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:
- E' stata pubblicata , ai sensi dell'art. 11 della Legge 44/91 e successive modificazioni, all'albo Pretorio il giorno _____ per rimanervi 15 giorni consecutivi.

li _____
Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione dell'Addetto che la presente Deliberazione:
- E' stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

li, _____
Il Segretario Comunale

IL sottoscritto Segretario Comunale , Visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

Decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione (art. 12 1° comma L.R. 44/91);

Perché resa immediatamente esecutiva (art. 12 2° comma L.R. 44/91);

Perché resa immediatamente esecutiva (art. 16 L.R. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE