

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
PRIORITÀ STRATEGICA 1 - OPEN UNIVERSITY								
Area Strategica P1.A1. - OPEN UNIVERSITY/RICERCA								
Obiettivo Strategico P1.A1.OS1	P1.A1.OS1 Incrementare e rafforzare le relazioni nazionali e internazionali sia a livello istituzionale sia di singoli ricercatori							
P1.A1.OS1.OD1.2023-AMM	P1.A1.OS1.OD1.2023-AMM Conseguire l'accreditamento Human Resources Strategies for Researchers (HRS4R)							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P1.A1.OS1.OD1.2023-AMM.A1	23069	Avvio della procedura di accreditamento HRS4R	Lancio del questionario	0	SI	I.104.II.01 - Ufficio Coordinamento progettazione e rendicontazione progetti internazionali		PLURIENNALE
			Raggiungimento degli step annuali inerenti le attività finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo.	0	>=90			
P1.A1.OS1.OD1.2023-AMM.A2	23162	Predisposizione bandi in doppia lingua al fine di favorire l'attrattività internazionale di candidati.	Numero di bandi predisposti e pubblicati in doppia lingua	0	>=1	I.108.II.01 - Ufficio Concorsi personale docente e di ricerca		ANNUALE
P1.A1.OS1.OD1.2023-AMM.A3	23232	Predisposizione bandi in doppia lingua per il conferimento di assegni di ricerca al fine di favorire l'attrattività internazionale di candidati.	Numero di bandi predisposti e pubblicati in lingua inglese	0	1	I.108.II.03 - Ufficio Gestione carriere personale docente e di ricerca		ANNUALE
P1.A1.OS1.OD1.2023-DISCLIMO	P1.A1.OS1.OD1.2023-DISCLIMO Incentivare la mobilità nazionale e internazionale dei ricercatori							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P1.A1.OS1.OD1.2023-DISCLIMO.A1	23428	Diffondere al personale docente afferente al Dipartimento di Scienze Cliniche e Molecolari i bandi nazionali ed internazionali di potenziale interesse per la ricerca svolta	Numero di bandi trasmessi via email al personale docente afferente al DISCLIMO	no	>=3	I.117.II.14 - Ufficio Amministrativo DISCLIMO (Dipartimento Scienze Cliniche e Molecolari)		ANNUALE
P1.A1.OS1.OD1.2023-FM	P1.A1.OS1.OD1.2023-FM Supporto alla creazione / gestione di partnership di ricerca							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P1.A1.OS1.OD1.2023-FM.A1	23191	supporto alla creazione / gestione di partnership di ricerca	supportare gli incontri		SI	I.106.II.03 - Ufficio a staff		PLURIENNALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
P1.A1.OS1.OD2.2023-AMM	P1.A1.OS1.OD2.2023-AMM Dare piena attuazione alla policy di OPEN SCIENCE							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P1.A1.OS1.OD2.2023-AMM.A1	23049	Costruire un nuovo sito dedicato all'Open Science sviluppando le pagine esistenti	Numero di pagine aggiornato	0	14	I.119.II.04 - CAD Ateneo		PLURIENNALE
			N. incontri effettuati / n. Incontri progettati	0	>=2			
P1.A1.OS1.OD2.2023-AMM.A2	23153	Attuare la policy di OPEN SCIENCE nelle varie aree culturali	Numero di eventi organizzati	0	>=1	I.104.II.01 - Ufficio Coordinamento progettazione e rendicontazione progetti internazionali		PLURIENNALE
P1.A1.OS1.OD2.2023-AMM.A3	23060	Validare i prodotti di ricerca depositati in IRIS dai ricercatori	Rapporto percentuale tra prodotti validati e prodotti depositati in IRIS	2400	>=25%	I.119.II.04 - CAD Ateneo		PLURIENNALE
P1.A1.OS1.OD2.2023-AMM.A4	23061	Approvvigionamento di documenti richiesti dai ricercatori e non presenti nelle nostre raccolte, mediante sistema NILDE	Risposte positive in misura non inferiore al 90% della media riscontrata nei due anni precedenti	87,1 - (note:Media percentuale esiti positivi anni 2021 e 2022)	>=90%	I.119.II.04 - CAD Ateneo		PLURIENNALE
P1.A1.OS1.OD2.2023-AMM.A5	23160	Attuare la policy di OPEN SCIENCE nelle diverse aree culturali	Nr. di opportunità individuate su OS	0	>=1	I.104.II.02 - Ufficio Referente finanziamenti europei – Bruxelles		PLURIENNALE
			Numero di sessione informative su opportunità di finanziamento Horizon + altri programmi	0	>=3			
P1.A1.OS1.OD3.2023-AMM	P1.A1.OS1.OD3.2023-AMM Sviluppare azioni per la partecipazione dell'UnivPM a un'alleanza "European University" nell'ambito della ricerca							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P1.A1.OS1.OD3.2023-AMM.A1	23156	Promuovere la partecipazione dell'UNIVPM ad alleanze "European University" nell'ambito della ricerca	Numero di operazioni realizzate per supportare la partecipazione di UnivPM ad Alleanze Universitarie	0	5	I.104.II.01 - Ufficio Coordinamento progettazione e rendicontazione progetti internazionali		PLURIENNALE
P1.A1.OS1.OD3.2023-AMM.A2	23161	Promuovere la partecipazione di UNIVPM ad Alleanze "European University" nell'ambito della Ricerca	Nr. di eventi informativi organizzati	0	>=1	I.104.II.02 - Ufficio Referente finanziamenti europei – Bruxelles		PLURIENNALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
Area Strategica P1.A2. - OPEN UNIVERSITY/DIDATTICA								
Obiettivo Strategico P1.A2.OS1	P1.A2.OS1 Incrementare l'offerta formativa ai diversi livelli per favorire lo sviluppo di corsi che siano attrattivi a livello nazionale e internazionale e che tengano conto delle esigenze del contesto socio-economico							
P1.A2.OS1.OD1.2023-AMM	P1.A2.OS1.OD1.2023-AMM Sviluppare azioni per la partecipazione dell'UnivPM a un'alleanza "European University" nell'ambito della didattica							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P1.A2.OS1.OD1.2023-AMM.A1	23322	Implementazione di azioni e relazioni a supporto della costituzione dell'alleanza "European University"	Incontri (virtuali o in presenza) organizzati nel 2023		SI	I.102.II.05 - International Relations Office		PLURIENNALE
P1.A2.OS1.OD1.2023-DISBPS	P1.A2.OS1.OD1.2023-DISBPS Attivazione Master							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P1.A2.OS1.OD1.2023-DISBPS.A1	23418	SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER L'ATTIVAZIONE E GESTIONE DEI MASTER PROPOSTI DA DOCENTI DEL DIPARTIMENTO	% di master supportati		100%	I.117.II.13 - Ufficio Amministrativo DSBSP (Dipartimento Scienze Biomediche e Sanità Pubblica)		ANNUALE
P1.A2.OS1.OD2.2023-AMM	P1.A2.OS1.OD2.2023-AMM Coinvolgere il sistema socio-economico nella proposta e sviluppo di iniziative legate all'offerta formativa							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P1.A2.OS1.OD2.2023-AMM.A1	23193	potenziare il coinvolgimento delle parti sociali nei percorsi didattici	organizzare incontri con le parti sociali		>1	I.106.II.03 - Ufficio a staff		PLURIENNALE
P1.A2.OS1.OD2.2023-AMM.A3	23311	mantenimento potenziale degli studenti iscritti nell'offerta formativa	supporto alla erogazione dell'offerta formativa		SI	I.106.II.02 - Ufficio Nucleo Didattico Medicina		ANNUALE
P1.A2.OS1.OD2.2023-DIMA	P1.A2.OS1.OD2.2023-DIMA Mantenere elevata la qualità del dottorato di ricerca promuovendo anche il suo sviluppo in ambito internazionale							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P1.A2.OS1.OD2.2023-DIMA.A1	23347	"Supportare le attività organizzative relative alla didattica e al dottorato di ricerca afferente al Dipartimento".	"Tempestività delle comunicazioni a studenti e docenti"		2	I.117.II.05 - Ufficio Amministrativo DIMA (Dipartimento Management)		ANNUALE
P1.A2.OS1.OD2.2023-DIMA.A2	23346	"Supportare attraverso l'attivazione delle procedure tecniche e amministrative, l'attuazione di nuovi corsi/curriculum e miglioramenti di quelli già esistenti"	"Giorni di anticipo rispetto delle scadenze"		<=2	I.117.II.05 - Ufficio Amministrativo DIMA (Dipartimento Management)		ANNUALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
Obiettivo Strategico P1.A2.OS2	P1.A2.OS2 Sviluppare attività di orientamento mirata							
P1.A2.OS2.OD1.2023-AMM	P1.A2.OS2.OD1.2023-AMM Potenziare l'attività di orientamento in ingresso anche con riferimento agli studenti stranieri							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P1.A2.OS2.OD1.2023-AMM.A1	23087	Realizzazione delle pagine del sito delle Segreterie Studenti in lingua inglese	% di realizzazione delle traduzioni e di aggiornamento dei siti	10	>=70%	I.101.II.02 - Servizio Gestione carriere studenti		ANNUALE
P1.A2.OS2.OD1.2023-AMM.A2	23099	Incrementare i corsi di formazione SSL presenti su piattaforma moodle con un corso di "Formazione Specifica" per lavoratori in lingua inglese	n° corsi implementati		>=1	I.116.II.05 - Ufficio Sicurezza e Ambiente		ANNUALE
P1.A2.OS2.OD1.2023-AMM.A3	23145	Incrementare i "Cartelli Divieto Fumo" negli spazi comuni con cartelli in lingua inglese	n° (M) cartelli affissi/n° (N) cartelli in inglese attuali		>=90%	I.116.II.04 - Ufficio Servizi Gestionali Polo Torrette		ANNUALE
P1.A2.OS2.OD1.2023-AMM.A4	23159	Incrementare i "Cartelli Divieto Fumo" negli spazi comuni con quelli in lingua inglese	n° (M) cartelli affissi/n° (N) cartelli attuali		>=90%	I.116.II.03 - Ufficio Servizi gestionali Polo Monte Dago		ANNUALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
P1.A2.OS2.OD1.2023-AMM.A5	23165	Creare una banca dati terminologica che consenta di uniformare il linguaggio utilizzato dall'Ateneo per la comunicazione in lingua inglese.	Termini reperiti	0	>=500	I.118.II.04 - CSAL.		PLURIENNALE
			Termini tradotti / termini reperiti	0	>=50%			
			Termini caricati nel CAT / termini tradotti	0	>=70%			
P1.A2.OS2.OD1.2023-AMM.A6	23166	Sviluppare e pubblicare un glossario italiano-inglese, composto da termini e definizioni relativi all'Università nel suo complesso, per agevolare la comunicazione e l'integrazione della popolazione studentesca internazionale.	Numero di termini selezionati per il glossario	0	>=50	I.118.II.04 - CSAL.		PLURIENNALE
			Termini per cui siano state redatte le definizioni / termini individuati	0	>=20%			
P1.A2.OS2.OD1.2023-AMM.A7	23169	Implementare comunicazione in lingua inglese	Percentuale di pagine del sito in lingua inglese	0	50%	I.104.II.01 - Ufficio Coordinamento progettazione e rendicontazione progetti internazionali		PLURIENNALE
			Rapporto fra moduli in lingua inglese rispetto al totale	0	100%			
			numero di post in it/eng	0	10			
P1.A2.OS2.OD1.2023-AMM.A8	23170	Dare supporto al progetto MSCA MASTERCLASS IN UNIVPM	rapporto fra n.studenti stranieri selezionati rispetto ai 15 candidati ammessi alla MSCA Masterclass	0	>=5	I.104.II.01 - Ufficio Coordinamento progettazione e rendicontazione progetti internazionali		ANNUALE
P1.A2.OS2.OD1.2023-AMM.A11	23217	Incrementare i "Cartelli Divieto Fumo" negli spazi comuni con cartelli in lingua inglese	n* (M) cartelli affissi/n* (N) cartelli attuali		>=90%	I.116.II.02 - Ufficio Servizi gestionali Polo Centro e Funzionalità aree e spazi didattici e di lavoro		ANNUALE
P1.A2.OS2.OD1.2023-AMM.A12	23243	potenziare la collaborazione tra il servizio e il l'ufficio relazioni internazionali	organizzare incontri monitoraggio e sostegno studenti stranieri		>1	I.106.II.03 - Ufficio a staff		PLURIENNALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
P1.A2.OS2.OD1.2023-AMM.A13	23251	Partecipare ad eventi di orientamento internazionale	n. eventi di orientamento internazionale	0	1	I.102.II.03 - Uff. Orientamento e Tutorato		ANNUALE
P1.A2.OS2.OD1.2023-AMM.A14	23252	Supportare la realizzazione di corsi di orientamento formativo rivolto agli studenti delle scuole superiori	N. corsi di orientamento formativo realizzati	0	50	I.102.II.03 - Uff. Orientamento e Tutorato		ANNUALE
P1.A2.OS2.OD1.2023-AMM.A15	23323	Creare una strategia di comunicazione e accoglienza per gli studenti stranieri	N. incontri (virtuali o in presenza) organizzati nel 2023	0	5	I.102.II.05 - International Relations Office		PLURIENNALE
P1.A2.OS2.OD1.2023-AMM.A16	23324	Partecipare ad eventi di orientamento internazionale	N. eventi di orientamento internazionale nel 2023	0	1	I.102.II.05 - International Relations Office		ANNUALE
P1.A2.OS2.OD1.2023-AMM.A17	23325	Creare un sito web in lingua inglese per la comunicazione di informazioni e servizi dedicati agli studenti internazionali	Sito web creato	NO	SI	I.102.II.05 - International Relations Office		ANNUALE
P1.A2.OS2.OD1.2023-FM	P1.A2.OS2.OD1.2023-FM Progettualità attività di orientamento mirato con simulatori							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P1.A2.OS2.OD1.2023-FM.A1	23196	implementazione del sito web in lingua inglese	implementazione delle parti in lingua inglese di maggiore interesse	1	SI	I.106.II.03 - Ufficio a staff		PLURIENNALE
P1.A2.OS2.OD1.2023-FM.A2	23195	potenziare l'attrattività dei corsi della facoltà favorendo attività di simulazione	studio del progetto di fattibilità		10%	I.106.II.03 - Ufficio a staff		PLURIENNALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
Area Strategica P1.A3. - OPEN UNIVERSITY/TERZA MISSIONE								
Obiettivo Strategico P1.A3.OS1	P1.A3.OS1 Promuovere un modello partecipativo di interazione con gli attori del sistema socio-economico al fine di riconoscere l'università come valore di crescita (culturale, sociale, economico, sanitario) per il territorio							
P1.A3.OS1.OD1.2023-AMM	P1.A3.OS1.OD1.2023-AMM Incrementare le azioni di public engagement per la diffusione della conoscenza							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P1.A3.OS1.OD1.2023-AMM.A1	23171	Organizzazione eventi finalizzati alla diffusione della conoscenza	numero di eventi come sportello APRE	0	4	I.104.II.01 - Ufficio Coordinamento progettazione e rendicontazione progetti internazionali		PLURIENNALE
			numero di eventi a Bruxelles	0	2			
			numero di eventi di Ateneo	0	2			
P1.A3.OS1.OD1.2023-AMM.A2	23373	Inaugurazione Anno Accademico	percentuale attività realizzate	0%	100%	I.100.II.01 - Ufficio Comunicazione ed Eventi di Ateneo	23377	ANNUALE
P1.A3.OS1.OD1.2023-AMM.A3	23374	Dottorato Day, Lauree in piazza, Sharper: Notte Europea dei ricercatori.	percentuale eventi supportati	0%	100%	I.100.II.01 - Ufficio Comunicazione ed Eventi di Ateneo		ANNUALE
P1.A3.OS1.OD1.2023-AMM.A4	23377	Inaugurazione Anno Accademico	percentuale attività realizzate	0%	100%	I.100.II.06 - Ufficio Segreteria Rettore	23373	ANNUALE
P1.A3.OS1.OD1.2023-AMM.A5	23378	Dottorato Day, Lauree in piazza, Sharper: Notte Europea dei ricercatori.	percentuale eventi supportati	0%	100%	I.100.II.06 - Ufficio Segreteria Rettore	23374	ANNUALE
P1.A3.OS1.OD1.2023-DIMA	P1.A3.OS1.OD1.2023-DIMA Valorizzare gli investimenti effettuati in relazione ai Dipartimenti di Eccellenza cercando nuove opportunità di utilizzo della strumentazione acquisita							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P1.A3.OS1.OD1.2023-DIMA.A1	23348	"Incrementare la valorizzazione degli investimenti effettuati in relazione al Progetto dei Dipartimenti di eccellenza, attivando accordi con soggetti esterni pubblici e privati".	"Numero di Accordi con soggetti esterni in un anno"		2	I.117.II.05 - Ufficio Amministrativo DIMA (Dipartimento Management)		ANNUALE
P1.A3.OS1.OD1.2023-DISES	P1.A3.OS1.OD1.2023-DISES Incrementare la visibilità del Dipartimento in ambito nazionale e internazionale							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P1.A3.OS1.OD1.2023-DISES.A1	23327	Gestione del sito web del Dipartimento per la visibilità nazionale ed internazionale.	Giorni di ritardo nell'aggiornamento del sito web	0	0	I.117.II.06 - Ufficio Amministrativo DISES (Dipartimento Scienze Economiche e Sociali)		PLURIENNALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
P1.A3.OS1.OD1.2023-FM	P1.A3.OS1.OD1.2023-FM Ampliamento rete formativa di alcuni CdS con selezionate realtà private/accreditate							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P1.A3.OS1.OD1.2023-FM.A1	23315	implementare la rete formativa di alcuni cds con selezionate realtà private/accreditate	sottoscrizione nuove convenzioni		>2	I.106.II.01 - Ufficio Gestione erogazione didattica e Attività professionalizzanti		PLURIENNALE
P1.A3.OS1.OD2.2023-AMM	P1.A3.OS1.OD2.2023-AMM Rafforzare i rapporti tra l'Ateneo e il Servizio Sanitario Regionale							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P1.A3.OS1.OD2.2023-AMM.A1	23100	Implementare un corso formazione specifica SSL "rischio alto" su piattaforma moodle dedicata a personale esterno all'Ateneo	n° corso implementato		>=1	I.116.II.05 - Ufficio Sicurezza e Ambiente		ANNUALE
P1.A3.OS1.OD2.2023-AMM.A2	23198	definire gli accordi quadro descritti nell'articolo 28 del Protocollo di Intesa tra Regione Marche e Università del settembre 2018	definizione dell'accordo		SI	I.106.II.03 - Ufficio a staff		PLURIENNALE
P1.A3.OS1.OD2.2023-AMM.A3	23234	Definire un nuovo protocollo operativo relativo agli adempimenti di radioprotezione nei confronti di medici in formazione e studenti che frequentano gli Enti del Servizio Sanitario Regionale e riceverlo con una convenzione sottoscritta da tutti i soggetti coinvolti	% fasi completate nel rispetto delle tempistiche programmate		100	I.105.II.02 - Ufficio Rapporti Servizio Sanitario Nazionale		PLURIENNALE
P1.A3.OS1.OD2.2023-AMM.A4	23235	Definire gli accordi quadro previsti dall'articolo 28 del protocollo d'intesa tra Regione Marche e UNIVPM del settembre 2018 di cui al d.lgs. 517/99	% fasi completate nel rispetto delle tempistiche programmate	0	100	I.105.II.02 - Ufficio Rapporti Servizio Sanitario Nazionale		PLURIENNALE
P1.A3.OS1.OD2.2023-FM	P1.A3.OS1.OD2.2023-FM Presentazione progetto per implementazione attività esterna Centro Cuore							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P1.A3.OS1.OD2.2023-FM.A1	23197	promozione della cultura del primo soccorso e dell'emergenza attraverso la realizzazione di convegni o corsi di formazione aperti agli istituti scolastici e ad altri soggetti esterni interessati a tali tematiche	sottoscrizione di convenzioni		SI	I.106.II.03 - Ufficio a staff		PLURIENNALE
P1.A3.OS1.OD3.2023-AMM	P1.A3.OS1.OD3.2023-AMM Potenziare l'attività di job placement favorendo l'incontro di domanda e offerta nel territorio							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P1.A3.OS1.OD3.2023-AMM.A1	23202	Realizzazione dell'evento di placement Job Service day per incontro domanda-offerta di lavoro	numero eventi nell'anno solare		>=1	I.102.II.02 - Ufficio Job placement		ANNUALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
Area Strategica P1.A4. - OPEN UNIVERSITY/VALORIZZAZIONE PERSONE E CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA								
P1.A4.OS1 Migliorare i servizi nella prospettiva di creazione di valore per i principali stakeholder								
P1.A4.OS1.OD1.2023-AMM Incrementare la partecipazione a gruppi di lavoro regionali, nazionali ed europei anche per la condivisione di best practice								
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P1.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A1	23013	Partecipare ai gruppi tematici di interesse	% incontri partecipati	0	>=90%	I.110.II.02 - Ufficio Performance organizzativa		ANNUALE
P1.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A2	23043	Istituire un tavolo informale di scambio e interlocuzione sui temi comuni con i responsabili dei sistemi bibliotecari degli atenei marchigiani	Numero incontri annui	0	>=2	I.119.II.04 - CAD Ateneo		PLURIENNALE
P1.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A3	23163	Rafforzare la partecipazione di gruppi di ricercatori ad eventi a Bruxelles	Numero di ricercatori/personale UNIVPM coinvolti	0	>=5	I.104.II.02 - Ufficio Referente finanziamenti europei – Bruxelles		PLURIENNALE
P1.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A4	23172	Promuovere la partecipazione a gruppi di lavoro regionali, nazionali ed europei	numero di incontri	0	1	I.104.II.01 - Ufficio Coordinamento progettazione e rendicontazione progetti		PLURIENNALE
P1.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A6	23200	Promozione della crescita e la valorizzazione del personale tecnico amministrativo e dei neoassunti, supportando la loro formazione attraverso la partecipazione a corsi di aggiornamento e specialistici	individuare e far partecipare a corsi di formazione specifica		>1	I.106.II.03 - Ufficio a staff		PLURIENNALE
P1.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A7	23326	Organizzare incontri per il PTA per promuovere i programmi di mobilità internazionale	N. incontri per il PTA organizzati	0	1	I.102.II.05 - International Relations Office		ANNUALE
P1.A4.OS1.OD1.2023-DIMA Migliorare la visibilità, la diffusione dell'attività svolta dal dipartimento e la reputation in ambito nazionale e internazionale, attraverso le forme di comunicazione più adeguate								
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P1.A4.OS1.OD1.2023-DIMA.A1	23353	"Sviluppare la visibilità del Dipartimento attraverso l'aggiornamento costante e continuo del proprio sito web, mantenendo e migliorando una pagina dedicata, in lingua inglese, in riferimento anche agli eventi in ambito nazionale ed internazionale e alle attività svolte in Dipartimento".	"Rispetto della percentuale di completamento della revisione"		100%	I.117.II.05 - Ufficio Amministrativo DIMA (Dipartimento Management)		ANNUALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
P1.A4.OS1.OD1.2023-DISCO	P1.A4.OS1.OD1.2023-DISCO Supporto amministrativo alle attività del Centro AI e Sanità Digitale							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P1.A4.OS1.OD1.2023-DISCO.A1	23416	Supporto amministrativo contabile alle attività tecnico-scientifiche del Centro AIDH e conseguenti adempimenti a seguito delle deliberazioni adottate dall'organo collegiale del Centro.	Supporto predisposizione atti amministrativi e contabili	NO	SI	I.117.II.15 - Ufficio Amministrativo DISCO (Dipartimento Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche)		ANNUALE
P1.A4.OS1.OD1.2023-FM	P1.A4.OS1.OD1.2023-FM Creazione gruppo di lavoro per valutazione / facilitazione internazionalizzazione CdS della Facoltà							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P1.A4.OS1.OD1.2023-FM.A1	23199	realizzazione gruppo di lavoro per valutazione / facilitazione internazionalizzazione cds della Facoltà	formalizzazione gruppo e supporto		SI	I.106.II.03 - Ufficio a staff		PLURIENNALE
P1.A4.OS1.OD1.2023-SIMAU	P1.A4.OS1.OD1.2023-SIMAU Migliorare il benessere organizzativo anche nei confronti degli utenti esterni							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P1.A4.OS1.OD1.2023-SIMAU.A1	23433	Sviluppo modulistica in lingua inglese per migliorare il benessere organizzativo anche nei confronti degli utenti stranieri	creazione modulistica in lingua inglese	0	>=1	I.117.II.11 - Ufficio amministrativo SIMAU (Dipartimento Scienze e Ingegneria della Materia, dell'Ambiente ed Urbanistica)		ANNUALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
PRIORITÀ STRATEGICA 2 - ECCELLENZA DISTINTIVA								
Area Strategica P2.A1. - ECCELLENZA DISTINTIVA/RICERCA								
Obiettivo Strategico P2.A1.OS1	P2.A1.OS1 Migliorare la qualità della ricerca sia a livello di singoli ricercatori che a livello di dipartimenti							
P2.A1.OS1.OD1.2023-AMM	P2.A1.OS1.OD1.2023-AMM Rafforzare la fase di supporto tecnico-amministrativo alla progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P2.A1.OS1.OD1.2023-AMM.A1	23173	Aumentare il coinvolgimento di docenti e ricercatori nella progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti EU	numero eventi informativi e formativi organizzati	0	4	I.104.II.01 - Ufficio Coordinamento progettazione e rendicontazione progetti internazionali		PLURIENNALE
			numero opportunità di formazione per persona	2	2			
P2.A1.OS1.OD1.2023-AMM.A2	23216	Incrementare la rottamazione della strumentazione inserita nel programma a cura dell'Amministrazione	strumentazione obsoleta rottamata (M) / strumentazione da rottamare inserita in programmazione annuale (N)		>=80%	I.116.II.02 - Ufficio Servizi gestionali Polo Centro e Funzionalità aree e spazi didattici e di lavoro		ANNUALE
P2.A1.OS1.OD1.2023-AMM.A3	23223	Coordinare i progetti PNRR, gestire le attività di monitoraggio e rendicontazione per i progetti di Ateneo.	% di interventi monitorati, coordinati e gestiti		100%	I.103.II.03 - Ufficio Ricerca Istituzionale e Progetti nazionali		ANNUALE
P2.A1.OS1.OD1.2023-AMM.A4	23224	Promuovere azioni mirate verso ricercatori e gruppi di ricerca, di informazione e diffusione (scouting bandi e opportunità di finanziamento a livello regionale e nazionale).	% di azioni realizzate		100%	I.103.II.03 - Ufficio Ricerca Istituzionale e Progetti nazionali		ANNUALE
P2.A1.OS1.OD1.2023-AMM.A5	23225	Coordinare i progetti Dipartimenti di eccellenza	numero incontri di coordinamento realizzati		>=3	I.103.II.03 - Ufficio Ricerca Istituzionale e Progetti nazionali		ANNUALE
P2.A1.OS1.OD1.2023-DIMSC	P2.A1.OS1.OD1.2023-DIMSC Potenziare la strumentazione a supporto della Ricerca previa Mappatura puntuale delle strumentazioni ed altro materiale inventariabile effettivamente funzionanti ed utilizzabili risultanti presso il Dipartimento							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P2.A1.OS1.OD1.2023-DIMSC.A1	23164	Migliorare la disponibilità e l'utilizzo reale della strumentazione e del materiale inventariato del Dipartimento: procedura amministrativa di autorizzazione allo scarico e quindi di smaltimento delle strumentazioni segnalate dal personale tecnico, a seguito della ricognizione fisica effettuata presso i locali del Dipartimento.	Procedura amministrativo-contabile di scarico del materiale inventariato segnalato dal personale tecnico		>=90%	I.117.II.12 - Ufficio Amministrativo DIMSC (Dipartimento Medicina Sperimentale e Clinica)	P2.A1.OS1.OD1.2023-DIMSC.D1	ANNUALE
			Procedura di smaltimento del materiale inventariato, a seguito di autorizzazione e conclusione della procedura di scarico		SI			

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
P2.A1.OS1.OD1.2023-DISCO	P2.A1.OS1.OD1.2023-DISCO Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europei, nazionali, regionali e locali							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P2.A1.OS1.OD1.2023-DISCO.A1	23414	Supporto amministrativo ai docenti in fase di presentazione delle domande di partecipazione ai bandi	Numero di bandi supportati in fase di presentazione delle domande di partecipazione	NO	>=1	I.117.II.15 - Ufficio Amministrativo DISCO (Dipartimento Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche)		ANNUALE
P2.A1.OS1.OD1.2023-FM	P2.A1.OS1.OD1.2023-FM Supporto al funzionamento di infrastrutture di ricerca es Marche Bio Bank							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P2.A1.OS1.OD1.2023-FM.A1	23244	supporto al funzionamento di infrastrutture di ricerca es Marche Bio Bank	supporto amministrativo		SI	I.106.II.03 - Ufficio a staff		ANNUALE
P2.A1.OS1.OD2-2023-AMM	P2.A1.OS1.OD2-2023-AMM Supportare la mappatura delle aree tematiche di ricerca di ateneo ai fini del monitoraggio della qualità, della interdisciplinarietà e dell'internazionalizzazione e delle politiche di premialità per la ricerca							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P2.A1.OS1.OD2-2023-AMM.A1	23174	Effettuare il monitoraggio, la selezione e la diffusione delle eccellenze	Rapporto fra progetti internazionali di ateneo e progetti monitorati	0	80%	I.104.II.01 - Ufficio Coordinamento progettazione e rendicontazione progetti internazionali		PLURIENNALE
			numero di comunicazioni pubblicate	0	10			
P2.A1.OS1.OD3-2023-AMM	P2.A1.OS1.OD3-2023-AMM Migliorare l'Assicurazione Qualità della ricerca di Ateneo anche allineandola al nuovo Sistema AVA3							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P2.A1.OS1.OD3-2023-AMM.A1	23071	Attivazione di momenti di information Literacy destinati agli utenti delle fonti digitali per la ricerca	Numero di incontri organizzati	0	>=2	I.119.II.01 - Ufficio CAD - Polo Montedago		PLURIENNALE
P2.A1.OS1.OD3-2023-AMM.A2	23073	Attivazione di momenti di information Literacy destinati agli utenti delle fonti digitali per la ricerca	Numero di eventi formativi/numero di eventi previsti	0	>=2	I.119.II.02 - Ufficio CAD - Polo Torrette		PLURIENNALE
P2.A1.OS1.OD3-2023-AMM.A3	23074	Attivazione di momenti di information Literacy destinati agli utenti delle fonti digitali per la ricerca	Numero di eventi svolti / numero di eventi programmati	0	2	I.119.II.03 - Ufficio CAD - Polo Villarey		PLURIENNALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
Area Strategica P2.A2. - ECCELLENZA DISTINTIVA/DIDATTICA								
P2.A2.OS1 Promuovere la qualità della didattica quale obiettivo prioritario nelle scelte dell'Ateneo								
P2.A2.OS1.OD1.2023-AMM Migliorare l'Assicurazione Qualità dell'offerta formativa di Ateneo anche allineandola al nuovo Sistema AVA3								
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P2.A2.OS1.OD1.2023-AMM.A1	23009	Supportare la realizzazione del modello AVA3 per i Corsi di Dottorato di Ricerca attraverso l'adeguamento delle procedure interne di Ateneo	Corsi di Dottorato di Ricerca conformi al modello AVA3	0	<=50%	I.102.II.01 - Ufficio Dottorato di ricerca e Post laurea		PLURIENNALE
P2.A2.OS1.OD1.2023-AMM.A2	23080	Potenziare l'attività di consulenza alle strutture didattiche per un ordinato svolgimento dell'iter di approvazione dell'offerta formativa e per migliorare la compilazione delle schede SUA-CdS secondo i principi della disciplina AVA, con particolare riferimento ai nuovi requisiti del sistema AVA 3	% incontri organizzati		100%	I.120.II.01 - Uff. Offerta Formativa		ANNUALE
P2.A2.OS1.OD1.2023-AMM.A3	23081	Mantenere aggiornato il data base della piattaforma "Analisi dei requisiti di docenza", implementare le necessarie modifiche in relazione ai criteri definiti dalla normativa vigente (Decreti AVA e Modello AVA 3) e rendere disponibile la piattaforma alle strutture didattiche entro l'inizio della fase di pianificazione dell'offerta formativa	N. giorni di ritardo nella messa a disposizione delle strutture didattiche dello strumento di analisi adeguatamente implementato		0	I.120.II.01 - Uff. Offerta Formativa		ANNUALE
P2.A2.OS1.OD1.2023-AMM.A4	23392	Attuare le indicazioni di Ateneo relative al nuovo sistema AVA3	% indicazioni di Ateneo dell'anno attuate	0	100%	I.117.II.16 - Ufficio Nucleo Didattico Scienze		ANNUALE
P2.A2.OS1.OD1.2023-AMM.A5	23397	Attuare le indicazioni di Ateneo relative al nuovo sistema AVA3	% indicazioni di Ateneo dell'anno attuate		100	I.117.II.07 - Ufficio Nucleo Didattico Ingegneria		ANNUALE
P2.A2.OS1.OD1.2023-AMM.A6	23402	Attuare le indicazioni di Ateneo relative al nuovo sistema AVA3	% indicazioni di Ateneo dell'anno attuate		100%	I.117.II.01 - Ufficio Nucleo Didattico Agraria		ANNUALE
P2.A2.OS1.OD1.2023-AMM.A7	23450	Attuare le indicazioni di Ateneo relative al nuovo sistema AVA3	% indicazioni di Ateneo dell'anno attuate		100%	I.117.II.04 - Ufficio Nucleo Didattico Economia		ANNUALE
P2.A2.OS1.OD1.2023-FI Potenziamento degli strumenti per il monitoraggio continuo della qualità della didattica								
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P2.A2.OS1.OD1.2023-FI.A1	23255	Implementazione del sistema dati centralizzato del Nucleo Didattico di Ingegneria	Numero nuovi report per il monitoraggio della qualità della didattica realizzati	0	2	I.117.II.07 - Ufficio Nucleo Didattico Ingegneria		ANNUALE
P2.A2.OS1.OD1.2023-FM Attivazione n. 2 corsi su temi di interesse del contesto socio economico del territorio								
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P2.A2.OS1.OD1.2023-FM.A1	23312	attivazione di n. 2 corsi su temi di interesse del contesto socio economico del territorio	realizzazione della apertura nei nuovi corsi		SI	I.106.II.02 - Ufficio Nucleo Didattico Medicina		ANNUALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
P2.A2.OS1.OD2.2023-AMM	P2.A2.OS1.OD2.2023-AMM Promuovere azioni per far conoscere e incrementare l'utilizzo da parte degli studenti e degli altri stakeholder dei servizi e degli spazi che offre l'ateneo							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P2.A2.OS1.OD2.2023-AMM.A1	23064	Migliorare la comunicazione e la diffusione verso l'esterno dei servizi esistenti in favore degli studenti	% percentuale di pagine revisionate dedicate ai servizi	0	>=50%	I.102.II.04 - Ufficio Studenti e Diritto allo studio		PLURIENNALE
P2.A2.OS1.OD2.2023-AMM.A2	23077	Attivazione di momenti di information Literacy sui servizi di base delle biblioteche	n. fatti/n.attesi	3	>=100%	I.119.II.01 - Ufficio CAD - Polo Montedago		PLURIENNALE
P2.A2.OS1.OD2.2023-AMM.A3	23078	Attivazione di momenti di information Literacy sui servizi di base delle biblioteche	n. corsi svolti/n. corsi programmati	0	>=100%	I.119.II.02 - Ufficio CAD - Polo Torrette		PLURIENNALE
P2.A2.OS1.OD2.2023-AMM.A4	23079	Attivazione di momenti di information Literacy sui servizi di base delle biblioteche	n. corsi svolti/n. corsi organizzati	3	>=100%	I.119.II.03 - Ufficio CAD - Polo Villarey		PLURIENNALE
P2.A2.OS1.OD2.2023-AMM.A5	23082	Programmazione di incontri di confronto con le rappresentanze studentesche sui bisogni, il gradimento, le proposte riguardo ai servizi bibliotecari	Numero di incontri	0	>=2	I.119.II.04 - CAD Ateneo		PLURIENNALE
P2.A2.OS1.OD2.2023-AMM.A7	23089	Incrementare l'accesso degli studenti ai servizi online di Ateneo attraverso l'identità digitale (SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale)	% di utenti che accedono attraverso SPID	20	>=70%	I.101.II.02 - Servizio Gestione carriere studenti		PLURIENNALE
P2.A2.OS1.OD2.2023-AMM.A8	23130	Incrementare l'accesso degli studenti ai servizi online di Ateneo tramite SPID	percentuale di utenti che entrano con SPID	10	>50	I.120.II.02 - Ufficio Sistemi informativi integrati per la didattica		ANNUALE
P2.A2.OS1.OD2.2023-AMM.A9	23146	Promuovere l'aggiornamento della segnaletica direzionale presente nel Polo	n* report con rilievo della segnaletica esistente		>=1	I.116.II.04 - Ufficio Servizi Gestionali Polo Torrette		ANNUALE
P2.A2.OS1.OD2.2023-AMM.A10	23180	"Smartizzazione" delle aule didattiche	Numero nuove LIM Installate	0	50	I.109.II.04 - Ufficio Gestione multimediale Poli universitari		ANNUALE
P2.A2.OS1.OD2.2023-AMM.A11	23181	Promuovere l'aggiornamento della segnaletica direzionale presente nel Polo	n* report con rilievo della segnaletica esistente		>=1	I.116.II.03 - Ufficio Servizi gestionali Polo Monte Dago		ANNUALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
P2.A2.OS1.OD2.2023-AMM.A12	23218	Promuovere l'aggiornamento della segnaletica direzionale presente nel Polo	n° report con rilievo della segnaletica esistente		>=1	I.116.II.02 - Ufficio Servizi gestionali Polo Centro e Funzionalità aree e spazi didattici e di lavoro		ANNUALE
P2.A2.OS1.OD2.2023-AMM.A13	23263	Condivisione nell'indice del Servizio Bibliotecario Nazionale dei record bibliografici attualmente non presenti perché visibili esclusivamente nel polo locale al fine di una maggiore visibilità del patrimonio bibliografico disponibile	Numero dei record condivisi con Indice Nazionale rispetto a quelli solo in Polo locale	27120	<=3%	I.119.II.04 - CAD Ateneo		PLURIENNALE
P2.A2.OS1.OD3.2023-AMM	P2.A2.OS1.OD3.2023-AMM Favorire il potenziamento dell'apprendimento attivo (didattica ibrida e "intra-preditorialità")							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P2.A2.OS1.OD3.2023-AMM.A1	23182	Fornire supporto alla predisposizione delle aule attive	n° (M) aule realizzate/n° (N) aule da realizzare		>=50%	I.116.II.03 - Ufficio Servizi gestionali Polo Monte Dago		ANNUALE
P2.A2.OS1.OD3.2023-AMM.A2	23219	Fornire supporto alla predisposizione delle aule attive	n° (M) aule realizzate/n° (N) aule da realizzare		>=50%	I.116.II.02 - Ufficio Servizi gestionali Polo Centro e Funzionalità aree e spazi didattici e di lavoro		ANNUALE
P2.A2.OS1.OD3.2023-AMM.A3	23233	Fornire supporto alla predisposizione delle aule attive	n° (M) aule realizzate/n° (N) aule da realizzare		>=50%	I.116.II.04 - Ufficio Servizi Gestionali Polo Torrette		ANNUALE
P2.A2.OS1.OD3.2023-AMM.A5	23362	Progettare aule attive per le cinque aree culturali dal punto di vista architettonico	n. progetti architettonici aule attive realizzati	0	2	I.113.II.03 - Servizio Sviluppo Edilizio		ANNUALE
P2.A2.OS1.OD3.2023-AMM.A6	23442	Progettazione impiantistica aule attive per le cinque aree culturali	n. progetti impiantistici aule attive realizzati		2	I.114.II.02 - Servizio Gestione Infrastrutture Impiantistiche ed Energia		ANNUALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
Area Strategica P2.A3. - ECCELLENZA DISTINTIVA/TERZA MISSIONE								
Obiettivo Strategico P2.A3.OS1	P2.A3.OS1 Migliorare la qualità del trasferimento tecnologico in termini di differenziazione e incremento dell'offerta e in termini di riduzione del gap tra qualità effettiva e percepita dagli stakeholder							
P2.A3.OS1.OD1.2023-AMM	P2.A3.OS1.OD1.2023-AMM Sostenere la nascita e lo sviluppo di spin-off universitari potenziando anche la fase preliminare della costituzione (proof of concept)							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P2.A3.OS1.OD1.2023-AMM.A1	23226	Definire e attuare le azioni di supporto verso gli Spin-off	% di azioni realizzate		100%	I.103.II.04 - Uff. Trasferimento Tecnologico		ANNUALE
P2.A3.OS1.OD1.2023-AMM.A2	23228	Coordinare e gestire il Programma di Ateneo VALUE "VALorizzare i risultati della ricerca UnivErsitaria" per realizzare progetti Proof of Concept (PoC)	% di sviluppo del Programma		100%	I.103.II.04 - Uff. Trasferimento Tecnologico		ANNUALE
P2.A3.OS1.OD1.2023-DIISM	P2.A3.OS1.OD1.2023-DIISM Supportare e favorire l'incremento degli spin-off nati sulla base di ricerca del DIISM							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P2.A3.OS1.OD1.2023-DIISM.A1	23329	Supportare lo svolgimento delle pratiche presentate dal personale docente riguardanti il conto terzi, al fine di migliorare l'efficienza dei servizi offerti inerenti sia le necessità delle aziende sia le attività svolte dagli spin-Off.	Rapporto percentuale tra il numero di pratiche inerenti attività commerciali con aziende e attività con gli spin-off supportate dal personale amministrativo e il numero di pratiche inerenti attività commerciali con aziende e attività con gli spin-off svolte dal Dipartimento.	ND - (note: Valore iniziale non dichiarabile in quanto l'indicatore, relativo ad un nuovo obiettivo, non è stato sottoposto a monitoraggio nell'anno 2022)	>=30%	I.117.II.10 - Ufficio amministrativo DIISM (Dipartimento Ingegneria Industriale e Scienze Matematiche)		PLURIENNALE
P2.A3.OS1.OD2.2023-AMM	P2.A3.OS1.OD2.2023-AMM Valorizzare le eccellenze dei gruppi di ricerca dell'ateneo al fine di migliorare la qualità percepita dagli stakeholder del sistema socio-economico							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P2.A3.OS1.OD2.2023-AMM.A1	23229	Avviare attività di scouting di prodotti di ricerca ad alto valore aggiunto verso i gruppi di ricerca dell'Ateneo e presentare gli strumenti a sostegno della brevetazione e della creazione di im presa.	numero dipartimenti supportati		12	I.103.II.04 - Uff. Trasferimento Tecnologico		ANNUALE
P2.A3.OS1.OD2.2023-FM	P2.A3.OS1.OD2.2023-FM Aggiornamento e implementazione convenzione con Regione / enti regionali							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P2.A3.OS1.OD2.2023-FM.A1	23316	aggiornamento e implementazione convenzione con Regione ed Enti Regionali	sottoscrizione nuove convenzioni		SI	I.106.II.01 - Ufficio Gestione erogazione didattica e Attività professionalizzanti		PLURIENNALE
P2.A3.OS1.OD3.2023-AMM	P2.A3.OS1.OD3.2023-AMM Migliorare la capacità di attrazione di finanziamenti competitivi per progetti di ricerca integrati con gli attori del sistema socio-economico							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P2.A3.OS1.OD3.2023-AMM.A1	23375	pubblicazione articoli che mostrino le nostre attività di eccellenza	numero articoli pubblicati in un anno	0	>=7	I.100.II.01 - Ufficio Comunicazione ed Eventi di Ateneo		ANNUALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
Area Strategica P2.A4. - ECCELLENZA DISTINTIVA/PERSONE E CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA								
Obiettivo Strategico P2.A4.OS1		P2.A4.OS1 Migliorare le competenze del personale a supporto dei processi critici e semplificazione e 'sburocratizzazione' dei processi anche attraverso la digitalizzazione						
P2.A4.OS1.OD1.2023-AMM		P2.A4.OS1.OD1.2023-AMM Valorizzare le competenze del personale tecnico e amministrativo a garanzia di una sempre maggiore qualità dei servizi						
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P2.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A1	23006	Aggiornamento e perfezionamento dell'Informativa relativa all'orario di lavoro per il personale di nuova assunzione.	% argomenti aggiornati		100%	I.107.II.01 - Ufficio Affari generali e Gestione orario di lavoro		ANNUALE
P2.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A2	23091	Migliorare la procedura di valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale tecnico amministrativo (avvio del processo di revisione delle schede di valutazione individuale del personale di categoria EP)	% di realizzazione di revisione della scheda di valutazione	(note:0)	60%	I.107.II.02 - Ufficio Inserimento, Formazione e Sviluppo professionale		PLURIENNALE
P2.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A3	23092	Promuovere azioni formative rivolte al personale tecnico amministrativo idonee al rafforzamento di competenze organizzative, digitali, linguistiche e di competenze specifiche con riguardo all'attività lavorativa svolta	Numero corsi organizzati da UNIVPM a favore del pta	25	25	I.107.II.02 - Ufficio Inserimento, Formazione e Sviluppo professionale		ANNUALE
P2.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A4	23093	Mappatura delle competenze del personale tecnico amministrativo: titoli di studio	% di personale mappato	50	75%	I.107.II.02 - Ufficio Inserimento, Formazione e Sviluppo professionale		PLURIENNALE
P2.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A5	23094	Implementazione di progetti formativi per i nuovi assunti, attraverso una formazione trasversale sulle principali attività degli uffici amministrativi, da intendersi anche come avviamento, affiancamento e valutazione in itinere	Contenuti aggiornati nella sezione Moodle per i neo-assunti		SI	I.107.II.02 - Ufficio Inserimento, Formazione e Sviluppo professionale		ANNUALE
P2.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A6	23095	Realizzazione di un corso di formazione dedicato al personale neo-assunto sull'organizzazione digitale del lavoro amministrativo	N. corsi da realizzare	0	>=1	I.107.II.02 - Ufficio Inserimento, Formazione e Sviluppo professionale		PLURIENNALE
P2.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A7	23123	Predisposizione modulo formativo in materia di appalti pubblici	Numero corsi formativi predisposti	0	>=1	I.112.II.01 - Ufficio Appalti		ANNUALE
P2.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A8	23167	Sviluppare degli strumenti di traduzione automatica dall'italiano all'inglese, basati sull'intelligenza artificiale, addestrati specificatamente per il linguaggio utilizzato in Ateneo, da fornire in dotazione alle Unità Organizzative che ne abbiano necessità.	Errori di traduzione rispetto alla versione senza personalizzazione	0	<=10%	I.118.II.04 - CSAL		PLURIENNALE
P2.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A9	23287	Incrementare il numero delle procedure telematiche di presentazione delle istanze di partecipazione alle selezioni, della modulistica e format per il personale docente e di ricerca- Ufficio contratti e supplenze.	Numero processi digitalizzati	1	>=2	I.108.II.02 - Uff. Contratti e Supplenze		ANNUALE
P2.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A11	23301	Incremento digitalizzazione/informatizzazione delle procedure concorsuali della modulistica del personale docente e di ricerca	Numero dei processi digitalizzati	0	>=3	I.108.II.01 - Ufficio Concorsi personale docente e di ricerca		ANNUALE
P2.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A12	23321	Predisposizione regolamenti professori e ricercatori a tempo determinato ex art. 22 della Legge n° 240/2010 come modificato dalla Legge n° 76/2022.	Numero Regolamenti approvati da parte degli organi competenti.	0	2	I.108.II.01 - Ufficio Concorsi personale docente e di ricerca		ANNUALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
P2.A4.OS1.OD1.2023-DIMA	P2.A4.OS1.OD1.2023-DIMA Migliorare le competenze tecniche e soft del personale attraverso la promozione di iniziative formative, valorizzando a questo fine anche le competenze e le conoscenze specifiche dei docenti del dipartimento							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P2.A4.OS1.OD1.2023-DIMA.A1	23349	"Migliorare le competenze tecniche e soft del personale".	Numero di incontri		>=2	I.117.II.05 - Ufficio Amministrativo DIMA (Dipartimento Management)		ANNUALE
P2.A4.OS1.OD1.2023-FE	P2.A4.OS1.OD1.2023-FE Migliorare l'offerta dei tirocini formativi digitalizzando tutte le procedure di attivazione							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P2.A4.OS1.OD1.2023-FE.A1	23333	Facilitare la procedura di attivazione di stage/tirocini attraverso l'utilizzo di strumenti informatici al fine di incrementare il numero dei servizi on line a disposizione degli utenti (digitalizzazione delle varie fasi)	pubblicazione istruzioni per facilitare la disponibilità del servizio on line		SI	I.117.II.04 - Ufficio Nucleo Didattico Economia		ANNUALE
			% utenti che utilizzano il servizio		>=70%			
P2.A4.OS1.OD1.2023-FI	P2.A4.OS1.OD1.2023-FI Miglioramento delle procedure informatiche di supporto all'Amministrazione Centrale e alle strutture							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P2.A4.OS1.OD1.2023-FI.A1	23257	Aggiornamento piattaforma E-Learn di Facoltà per la gestione della didattica ed istanze del personale docente	Numero flussi generati nella piattaforma E-Learn	0	1	I.117.II.07 - Ufficio Nucleo Didattico Ingegneria		ANNUALE
P2.A4.OS1.OD1.2023-FM	P2.A4.OS1.OD1.2023-FM Formazione del personale in merito ai processi di digitalizzazione di prevista implementazione							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P2.A4.OS1.OD1.2023-FM.A1	23245	formazione del personale in merito ai processi di digitalizzazione di prevista implementazione e dematerializzazione dei documenti	analisi dei processi e della documentazione ancora cartacea e strutturazione dei processi di digitalizzazione		>2	I.106.II.03 - Ufficio a staff		PLURIENNALE
P2.A4.OS1.OD2.2023-FE	P2.A4.OS1.OD2.2023-FE Migliorare la conoscenza della lingua inglese del personale							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P2.A4.OS1.OD2.2023-FE.A1	23334	Stimolare il personale a frequentare un corso di lingua inglese in risposta alla presenza sempre più numerosa di studenti stranieri	n. di unità di personale tecnico amministrativo che seguirà un corso in lingua inglese		1	I.117.II.04 - Ufficio Nucleo Didattico Economia		PLURIENNALE
Obiettivo Strategico P2.A4.OS2	P2.A4.OS2 Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi							
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM	P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A1	23003	Aggiornamento informazioni presenti nel sito di Ateneo relative a pensioni e tfs/tfr.	% argomenti aggiornati		100%	I.107.II.03 - Ufficio Programmazione e Servizi previdenziali		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A2	23004	Aggiornamento e implementazione delle pagine presenti in area riservata di Ateneo dedicate alla gestione delle assenze: maternità, congedi, aspettative, permessi e ferie.	% argomenti aggiornati		>100%	I.107.II.01 - Ufficio Affari generali e Gestione orario di lavoro		ANNUALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A3	23007	Revisione dei Regolamenti relativi al reclutamento del personale tecnico amministrativo a tempo determinato e alla mobilità interna	n. Regolamenti aggiornati	0	1	I.107.II.04 - Ufficio Selezione e Relazioni sindacali		PLURIENNALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A4	23058	Monitorare i servizi gestionali attivati nelle sedi periferiche, individuando criticità e proposte migliorative	n° report prodotti		>=1	I.116.II.01 - Ufficio Salute e coordinamento sedi periferiche e sicurezza eventi		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A5	23011	Reigegnerizzazione del processo di attivazione e gestione dei master e corsi di perfezionamento e aggiornamento regolamento interno	Numero Master/Corsi di Perfezionamento attivati secondo il nuovo modello	0	3	I.102.II.01 - Ufficio Dottorato di ricerca e Post laurea		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A6	23012	Digitalizzazione della modulistica e degli adempimenti a carico dei dottorandi e dei coordinatori dei corsi per migliorare la gestione della carriera	Numero modelli digitalizzati	0	3	I.102.II.01 - Ufficio Dottorato di ricerca e Post laurea		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A7	23014	Analisi nuovo CCNL ai fini dell'aggiornamento e della modifica delle modalità di costituzione dei fondi per il trattamento accessorio del personale	Percentuale realizzazione analisi		100	I.107.II.05 - Ufficio Stato giuridico del personale a tempo indeterminato		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A8	23066	Gestionale Sebina - configurazione in modalità Web Service per la tutela dei dati personali degli utenti	Attivazione del servizio in modalità Web service	0	SI	I.119.II.04 - CAD Ateneo		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A9	23018	Trasmettere per via telematica le autofatture generate da fatture passive estere commerciali a seguito abolizione esterometro	Numero DG autofatture di importo superiori a € 5.000 trasmesse / Numero fatture estere commerciali di importo superiori a € 5.000 registrate		100%	I.111.II.02 - Ufficio Fisco e Tributi		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A10	23019	Inserire nello scadenziario interattivo dell'area riservata le scadenze fiscali per il versamento dell'IVA e delle ritenute mensili	% scadenze fiscali inserite		95%	I.111.II.02 - Ufficio Fisco e Tributi		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A11	23020	Agevolare l'espletamento delle procedure di selezione per le progressioni economiche orizzontali mediante estrazione dei dati relativi al conferimento degli incarichi di responsabilità al personale avente diritto	Percentuale dei titolari di incarichi di responsabilità, candidati alla selezione per la progressione economica, per i quali sono stati estratti e verificati i relativi dati		100	I.107.II.05 - Ufficio Stato giuridico del personale a tempo indeterminato		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A12	23023	Inserire nello scadenziario interattivo dell'area riservata le scadenze necessarie per l'erogazione degli stipendi nei tempi e nei modi stabiliti	% di scadenze inserite		100%	I.111.II.06 - Uff. Stipendi		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A13	23024	Rendicontare i costi del personale strutturato per la gestione dei progetti delle strutture didattico-scientifiche	% richieste evase		100%	I.111.II.06 - Uff. Stipendi		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A14	23027	Valutare possibili miglioramenti dell'applicativo a supporto del ciclo della performance attraverso l'analisi dei punti di forza e di debolezza e il confronto con altri gestionali	Giorni di ritardo nella predisposizione del report (entro ottobre)		0	I.110.II.02 - Ufficio Performance organizzativa		ANNUALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A15	23028	Implementare possibili proposte di miglioramento del ciclo della performance	Numero aggiornamenti	0	2	I.110.II.02 - Ufficio Performance organizzativa		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A16	23067	Implementare la procedura per la presentazione da parte dei docenti dei progetti formativi degli insegnamenti da erogarsi in modalità e-learning blended.	attivazione del form per la presentazione delle domand		SI	I.120.II.02 - Ufficio Sistemi informativi integrati per la didattica		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A17	23070	Migliorare le procedure per la contemporanea iscrizione a più corsi di studio.	attivazione della raccolta delle dichiarazioni aggiuntive per studenti iscritti agli anni successivi al primo		SI	I.120.II.02 - Ufficio Sistemi informativi integrati per la didattica		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A18	23072	Implementazione del nuovo software per la gestione delle missioni	Numero software implementati	(note:0)	1	I.111.II.04 - Ufficio Pagamenti		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A19	23076	Spostamento dei materiali librari di Montedago, con inversione delle attuali sale di collocazione del materiale bibliografico monografico e periodico	% materiali spostati	1627 - (note:Metri lineari da spostare e ricollocare)	100%	I.119.II.01 - Ufficio CAD - Polo Montedago		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A20	23090	Aggiornamento dell'attuale Regolamento Studenti e redazione del Regolamento per il riconoscimento delle competenze acquisite dagli studenti/studentesse nel ruolo di rappresentanti negli organi di Ateneo.	% di realizzazione dell' adeguamento/redazione del nuovo Regolamento	0	SI	I.101.II.02 - Servizio Gestione carriere studenti		PLURIENNALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A21	23096	Digitalizzazione delle procedure per le richieste di abbonamenti trasporto pubblico (ATMA e TRENITALIA)	% moduli digitalizzati per le richieste di abbonamento trasporto pubblico	0	100%	I.107.II.02 - Ufficio Inserimento, Formazione e Sviluppo professionale		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A22	23129	Migliorare la tempistica in materia di contratti/convenzioni	N. contratti e convenzioni stipulati / n. contratti e convenzioni portati in approvazione	0	>=90%	I.112.II.02 - Ufficio Contratti		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A23	23131	Analisi e successiva implementazione della procedura digitalizzata per la gestione dei tirocini per l'Area culturale di Agraria	Analisi e successiva implementazione della procedura digitalizzata per la gestione dei tirocini per l'Area culturale di Agraria	0	>40	I.120.II.02 - Ufficio Sistemi informativi integrati per la didattica		PLURIENNALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A24	23132	Garantire un efficace passaggio di consegne negli ambiti: 1) viaggi di istruzione e 2) attività del Centro Universitario Sportivo. Analizzare e assicurare i servizi erogati mediante il supporto alle attività indicate.	Tasso di successo passaggio di consegne		SI	I.120.II.03 - Ufficio Supporto contabile area didattica		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A25	23135	Impostare la progettazione di un piano di comunicazione mirante alla diffusione della conoscenza dei servizi tra gli studenti.	Percentuale di conseguimento della progettazione relativamente al primo anno		50%	I.120.II.03 - Ufficio Supporto contabile area didattica		PLURIENNALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A26	23143	Analisi e successiva implementazione della procedura digitalizzata per la gestione dei tirocini per l'Area culturale di Agraria	% realizzazione analisi e successiva implementazione della procedura digitalizzata per la gestione dei tirocini per l'Area culturale di Agraria	0	>=40	I.101.II.01 - Ufficio Segreteria Studenti Area culturale Agraria e Scienze		PLURIENNALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A27	23149	Nuovo software per assessment formazione su sicurezza	realizzazione prima parte del prototipo con le funzioni principali della gestione		SI	I.109.II.01 - Ufficio Gestione basi dati e Sviluppo software applicativo di base		PLURIENNALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A28	23150	Promuovere l'aggiornamento delle modalità di controllo e gestione dei Servizi	n° report prodotti		>=1%	I.116.II.04 - Ufficio Servizi Gestionali Polo Torrette		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A29	23152	Implementare il sito web dedicato alle scuole di specializzazione (dalla creazione della struttura delle pagine dedicate, alla realizzazione dei contenuti utili agli utenti)	% fasi completate nel rispetto delle tempistiche programmate	0	100	I.105.II.03 - Ufficio Segreteria studenti post laurea di area sanitaria		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A30	23154	Nuovo software per gestione performance di Ateneo				I.109.II.01 - Ufficio Gestione basi dati e Sviluppo software applicativo di base		PLURIENNALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A31	23155	Implementazione sistema di gestione dei tirocini	Individuazione del software da adottare, in alternativa identificare le risorse per la realizzazione interna		SI	I.109.II.01 - Ufficio Gestione basi dati e Sviluppo software applicativo di base		PLURIENNALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A32	23157	Implementazione software per rendicontazione ore dedicate ai progetti	Individuazione software, la scelta potrebbe ricadere anche su software sviluppato da risorse UNIVPM		SI	I.109.II.01 - Ufficio Gestione basi dati e Sviluppo software applicativo di base		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A33	23175	Incentivare la dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale del documento/atto	Percentuale di documentazione digitale prodotta	70	>=90%	I.104.II.01 - Ufficio Coordinamento progettazione e rendicontazione progetti internazionali		PLURIENNALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A34	23183	Promuovere l'aggiornamento delle modalità di controllo e gestione dei Servizi	n° report prodotti		>=1	I.116.II.03 - Ufficio Servizi gestionali Polo Monte Dago		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A35	23185	Pianificare azioni di miglioramento in risposta a rapporti di valutazione di enti certificatori/accreditamento (HRS4R, altri...)	Numero di azioni di miglioramento	0	2	I.104.II.01 - Ufficio Coordinamento progettazione e rendicontazione progetti internazionali		PLURIENNALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A36	23186	Implementazione prototipo grafico per nuovo software di gestione delle performance di Ateneo	Implementazione prototipo grafico	non esistente	SI	I.109.II.02 - Ufficio Gestione e Integrazione applicativi di amministrazione		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A37	23188	Configurazione profili e impostazioni Titulus per implementazione di Titulus Organi in ambiente di riproduzione	Configurare Titulus in ambiente di pre produzione per implementazione Titulus Organi	non esistente	SI	I.109.II.02 - Ufficio Gestione e Integrazione applicativi di amministrazione		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A38	23203	Revisionare e standardizzare i procedimenti relativi alle scuole di specializzazione alla luce della normativa vigente e nell'ottica di un processo certificato a beneficio dell'utente.	% fasi completate nel rispetto delle tempistiche programmate	0	100%	I.105.II.01 - Ufficio Didattica post laurea di area sanitaria		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A39	23220	Promuovere l'aggiornamento delle modalità di controllo e gestione dei Servizi	n° report prodotti		>=1	I.116.II.02 - Ufficio Servizi gestionali Polo Centro e Funzionalità aree e spazi didattici e di lavoro		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A40	23230	Informatizzare il registro delle attività didattiche del personale dipendente del Servizio Sanitario Regionale che collabora nei corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia	% fasi completate nel rispetto tempistiche programmate		100%	I.105.II.02 - Ufficio Rapporti Servizio Sanitario Nazionale		PLURIENNALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A41	23231	Revisionare il Regolamento sulla Ricerca scientifica di Ateneo (RSA)	numero regolamenti revisionati		1	I.103.II.02 - Uff. Monitoraggio e Qualità della ricerca		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A42	23237	Implementazione di un applicativo per la consultazione ed estrazione dei dati riguardanti la struttura organizzativa (albero), le afferenze del personale (attuali e storiche) e le posizioni di responsabilità	Implementazione delle features aggiuntive	NO	SI	I.109.II.02 - Ufficio Gestione e Integrazione applicativi di amministrazione		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A43	23236	Digitalizzazione/informatizzazione della modulistica ad uso del personale docente e di ricerca.	Numero processi digitalizzati.	0	>=2	I.108.II.03 - Ufficio Gestione carriere personale docente e di ricerca		PLURIENNALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A44	23270	Predisposizione regolamento per contratti di ricerca ex art. 22 della Legge n° 240/2010 come modificato dalla Legge n° 76/2022.	Numero riunioni per la predisposizione della bozza di Regolamento.	0	>=3	I.108.II.03 - Ufficio Gestione carriera personale docente e di ricerca		ANNUALE
			Approvazione del Regolamento da parte degli organi competenti.	0	SI			
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A45	23335	Gestire la piattaforma Ministeriale Banca Dati Nazionale Sperimentazione Animale BDNS, per quanto riguarda lo stabilimento utilizzatore con codice ministeriale 2E1BD, specie pesci.	% di aggiornamento della piattaforma		100%	I.103.II.01 - Ufficio Benessere Animale		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A46	23354	Realizzare spazio di archiviazione/lavoro per l'invio, condivisione, gestione e consultazione della documentazione relativa all'attività del Nucleo di Valutazione	n. di sezioni del prototipo implementate	0	>=3	I.100.II.03 - Ufficio Nucleo di Valutazione e Presidio Qualità		ANNUALE
			N. questionari somministrati.	0	>=1			
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A47	23355	Sviluppo di uno spazio di lavoro per gestire la documentazione AQ dei Dottorati di Ricerca	prototipi sviluppati	0	1	I.100.II.03 - Ufficio Nucleo di Valutazione e Presidio Qualità		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A48	23356	Aggiornamento procedure, documenti e modalità operative a supporto del NdV per l'accreditamento della sede e dei CdS – nuovo sistema AVA 3	N. documenti predisposti/aggiornati	0	>=19	I.100.II.03 - Ufficio Nucleo di Valutazione e Presidio Qualità		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A49	23357	supporto all'adeguamento dell'Ateneo ai nuovi requisiti previsti da AVA3	n.ro documenti da aggiornare	0	>=8	I.100.II.03 - Ufficio Nucleo di Valutazione e Presidio Qualità		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A50	23365	Coordinamento per la corretta tenuta del sistema di gestione documentale da parte di tutte le Unità Organizzative.	Percentuale di avanzamento del progetto		SI	I.100.II.05 - Ufficio Segreteria Direzione Generale e Gestione documentale		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A51	23366	Mantenimento standard di qualità ISO per la gestione documentale	monitoraggi effettuati/ monitoraggi programmati		>=60%	I.100.II.05 - Ufficio Segreteria Direzione Generale e Gestione documentale		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A52	23367	Supporto nella fase di progettazione del processo di digitalizzazione delle sedute degli organi collegiali (attivazione TITULUS ORGANI)	percentuale avanzamento progetto		>=80%	I.100.II.05 - Ufficio Segreteria Direzione Generale e Gestione documentale		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A53	23370	Supporto per la definizione del "Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali " (quale misura organizzativa necessaria, secondo le previsioni del GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, mod. D. Lgs. 101/2018)	% avanzamento redazione Regolamento		100%	I.100.II.04 - Ufficio Protezione Dati Personali		ANNUALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A54	23371	Supporto per la definizione di "Istruzioni operative" per la gestione dei dati personali nell'ambito della ricerca scientifica, anche in ambito medico.	% avanzamento realizzazione delle Istruzioni		100	I.100.II.04 - Ufficio Protezione Dati Personali		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A55	23372	Revisione "Organigramma Data Protection" alla luce del nuovo modello organizzativo di Ateneo e conseguenti applicazioni	% avanzamento revisione Organigramma		100	I.100.II.04 - Ufficio Protezione Dati Personali		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A56	23384	Aumentare la digitalizzazione dei processi implementando la digitalizzazione del processo di gestione delle sedute degli organi collegiali (SA/CDA) - attivazione TITULUS ORGANI	% avanzamento progetto	0	100%	I.100.II.07 - Ufficio Affari istituzionali e Organi collegiali		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A57	23380	predisposizione modulistica online per le richieste di tutte le attività extra didattiche (convegni, conferenze...) presso i poli universitari	numero format digitalizzati	0	>=2	I.100.II.06 - Ufficio Segreteria Rettore		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A58	23385	Migliorare il processo di approvazione di SA e CDA attraverso la riorganizzazione/razionalizzazione dell'O.D.G.	% avanzamento obiettivo	0	100%	I.100.II.07 - Ufficio Affari istituzionali e Organi collegiali		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A59	23320	Analisi dei processi dell'area sanità nell'ottica semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure	analisi dei processi		>1	I.106.II.01 - Ufficio Gestione erogazione didattica e Attività professionalizzanti		PLURIENNALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A60	23249	Analisi dei processi dell'area sanità nell'ottica semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure	N. PROCESSI ANALIZZATI	01	1	I.105.II.04 - Servizio Sanità		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A61	23390	Creazione di modulistica uniforme e diffusione tramite canali condivisi	Percentuale di moduli uniformi utilizzati con invio feedback		100%	I.117.II.05 - Ufficio Amministrativo DIMA (Dipartimento Management)		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A62	23391	COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLA MODULISTICA E APPLICAZIONE CON FEEDBACK SU CRITICITA'	Percentuale di moduli uniformi utilizzati con invio feedback	NO	100%	I.117.II.11 - Ufficio amministrativo SIMAU (Dipartimento Scienze e Ingegneria della Materia, dell'Ambiente ed Urbanistica)		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A63	23405	COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLA MODULISTICA E APPLICAZIONE CONFEEDBACK SU CRITICITA'	Percentuale di moduli uniformi utilizzati con invio feedback	NO	100%	I.117.II.15 - Ufficio Amministrativo DISCO (Dipartimento Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche)		ANNUALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A64	23407	Collaborazione alla redazione della modulistica e applicazione con feedback su criticità	% moduli uniformi utilizzati con invio feedback		100%	I.117.II.17 - Ufficio Amministrativo DISVA (Dipartimento Scienze della Vita e dell'Ambiente)		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A65	23412	Collaborare alla redazione della modulistica e applicazione con feedback su criticità	% moduli uniformi utilizzati con invio feedback	ND - (note: Valore iniziale non dichiarabile in quanto l'indicatore, relativo ad un nuovo obiettivo, non è stato sottoposto a monitoraggio nell'anno 2022)	100%	I.117.II.10 - Ufficio amministrativo DIISM (Dipartimento Ingegneria Industriale e Scienze Matematiche)		PLURIENNALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A66	23423	COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLA MODULISTICA E APPLICAZIONE CON FEEDBACK SU CRITICITA'	% moduli uniformi utilizzati con invio feedback	no	100%	I.117.II.14 - Ufficio Amministrativo DISCLIMO (Dipartimento Scienze Cliniche e Molecolari)		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A67	23430	COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLA MODULISTICA E APPLICAZIONE CON FEEDBACK SU CRITICITA'	% moduli uniformi utilizzati con invio feedback		100%	I.117.II.12 - Ufficio Amministrativo DIMSC (Dipartimento Medicina Sperimentale e Clinica)		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A68	23435	Organizzare riunioni periodiche tra RAD per la condivisione di best practices e soluzioni di criticità operative	N. incontri organizzati nell'anno	0	>=35	I.117.II.18 - Servizio Coordinamento amministrativo strutture didattico-scientifiche		PLURIENNALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A69	23436	Creazione di modulistica uniforme e diffusione tramite canali condivisi	N. moduli uniformati e condivisi		3	I.117.II.18 - Servizio Coordinamento amministrativo strutture didattico-scientifiche		PLURIENNALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A70	23438	Collaborare alla redazione della modulistica e applicazione con feedback su criticità	Percentuale moduli uniformi utilizzati con invio feedback		100%	I.117.II.06 - Ufficio Amministrativo DISES (Dipartimento Scienze Economiche e Sociali)		PLURIENNALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A71	23441	collaborazione alla redazione della modulistica e applicazione con feedback su criticità	% moduli uniformi utilizzati con invio feedback		100%	I.117.II.02 - Ufficio Amministrativo AZIENDA AGRARIA didattico-sperimentale 'Pasquale Rosati'		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A72	23447	Collaborazione alla redazione della modulistica e applicazioni con feedback su criticità	% moduli uniformi utilizzati con invio feedback	0	100%	I.117.II.03 - Ufficio Amministrativo D3A (Dipartimento Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali)		ANNUALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A73	23448	Rinnovare l'architettura hardware di collegamento acquistando, installando e configurando 2 switch in fibra	completamento rinnovo architettura hardware		SI	I.109.II.06 - Uff. Gestione server e Data center		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A74	23460	Collaborazione alla redazione della modulistica e applicazione con feedback su criticità	% moduli uniformi utilizzati con invio feedback	0	100%	I.117.II.08 - Ufficio amministrativo DICEA (Dipartimento Ingegneria Civile, Edile e Architettura)		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A75	23468	Collaborazione alla redazione della modulistica e applicazione con feedback su criticità	% moduli uniformi utilizzati con invio feedback Modalità di calcolo: N. moduli uniformi utilizzati con invio feedback / N. moduli uniformi uniformati e condivisi	0	100%	I.117.II.09 - Ufficio amministrativo DII (Dipartimento Ingegneria dell'Informazione)		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM.A76	23475	Collaborazione alla redazione della modulistica e applicazione con feedback su criticità	% moduli uniformi utilizzati con invio feedback	0	100%	I.117.II.13 - Ufficio Amministrativo DSBSP (Dipartimento Scienze Biomediche e Sanità Pubblica)		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-D3A	P2.A4.OS2.OD1.2023-D3A Potenziamento della digitalizzazione e semplificazione dei processi amministrativi							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P2.A4.OS2.OD1.2023-D3A.A1	23341	Migliorare la gestione digitale e da remoto dell'attività amministrativo-contabile	% Completamento migrazione su Cloud	0 - (note:da implementare ex novo)	>=50%	I.117.II.03 - Ufficio Amministrativo D3A (Dipartimento Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali)		ANNUALE
			Numero di incontri realizzati nell'anno 2023	0 - (note:0)	>=12			
P2.A4.OS2.OD1.2023-D3A.A2	23345	Migliorare la gestione digitale e da remoto dell'attività amministrativo-contabile	% completamento migrazione su Cloud	(note:da implementare ex novo)	>=50%	I.117.II.01 - Ufficio Nucleo Didattico Agraria		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD1.2023-DII	P2.A4.OS2.OD1.2023-DII Supportare efficacemente in tutte le fasi (preparazione-esecuzione-rendicontazione) lo sviluppo dei progetti per la partecipazione a bandi competitivi e la gestione di quelli finanziati							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P2.A4.OS2.OD1.2023-DII.A1	23533	Supportare efficacemente in tutte le fasi (preparazione-esecuzione-rendicontazione) lo sviluppo dei progetti per la partecipazione a bandi competitivi e la gestione di quelli finanziati.	N. progetti presentati in risposta a bandi competitivi		>=10	I.117.II.09 - Ufficio amministrativo DII (Dipartimento Ingegneria dell'Informazione)		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM	P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM Sviluppare un sistema di reporting interno ed esterno focalizzato sui Key Performance Indicators - KPI - a supporto della gestione dei processi							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM.A1	23029	Supportare i Servizi nella individuazione di KPI e nella implementazione del sistema di reporting interno	% strutture coinvolte	0	>=20%	I.110.II.02 - Ufficio Performance organizzativa		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM.A2	23085	Promuovere l'individuazione dei KPI chiave per l'ottimizzazione della gestione dei processi	Percentuale stato di avanzamento dell'obiettivo		>=90%	I.116.II.01 - Ufficio Salute e coordinamento sedi periferiche e sicurezza eventi		ANNUALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM.A3	23102	Promuovere l'individuazione dei KPI chiave per l'ottimizzazione della gestione dei processi	n° report prodotti		>=1	I.116.II.05 - Ufficio Sicurezza e Ambiente		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM.A4	23141	Monitorare le attività realizzate con l'utilizzo dei contributi destinati agli studenti attraverso la raccolta di dati, sia storici che riferiti all'anno in corso.	Percentuale realizzazione raccolta dati		70%	I.120.II.03 - Ufficio Supporto contabile area didattica		PLURIENNALE
P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM.A5	23151	Promuovere l'individuazione dei KPI chiave per l'ottimizzazione della gestione dei Servizi	n° report prodotti		>=1	I.116.II.04 - Ufficio Servizi Gestionali Polo Torrette		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM.A6	23176	Strutturazione dei dati prodotti dal servizio al fine di rendere fruibili le informazioni a tutti i soggetti interessati mediante realizzazione di un file relativo a progetti presentati/approvati/rifiutati	Rapporto fra dati monitorati e dati di ateneo	0	>=70%	I.104.II.01 - Ufficio Coordinamento progettazione e rendicontazione progetti internazionali		PLURIENNALE
P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM.A7	23177	Promuovere l'individuazione dei KPI chiave per l'ottimizzazione della gestione dei processi	n° report prodotti		>=1	I.116.II.06 - Servizio Sicurezza, Ambiente e Servizi gestionali Poli universitari - Staff		ANNUALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM.A8	23184	Promuovere l'individuazione dei KPI chiave per l'ottimizzazione della gestione dei Servizi	n° report prodotti		>=1	I.116.II.03 - Ufficio Servizi gestionali Polo Monte Dago		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM.A9	23221	Promuovere l'individuazione dei KPI chiave per l'ottimizzazione della gestione dei Servizi	n° report prodotti		>=1	I.116.II.02 - Ufficio Servizi gestionali Polo Centro e Funzionalità aree e spazi didattici e di lavoro		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM.A10	23247	Strutturazione dei dati prodotti da ciascun ufficio al fine di rendere fruibili le informazioni a tutti i soggetti interessati	report realizzati		>1	I.106.II.03 - Ufficio a staff		PLURIENNALE
P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM.A11	23278	Collaborare alla redazione del documento di apertura dell'anno accademico e del Bilancio Integrato e alla predisposizione dei dati per i ranking nazionali e internazionali	% di elaborazioni effettuate entro la scadenza	0	100%	I.110.II.01 - Uff. Bilancio e Controllo di gestione		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM.A12	23318	Aggiornamento applicativo SISVALIDAT e questionari "good practice" e creazione statistiche personale docente su canale riservato.	Numero di questionari erogati	5	>=5	I.108.II.04 - Servizio personale docente e di ricerca		ANNUALE
			Creazione pagina sharepoint su canale dedicato.	0	1			
			Numero cruscotti creati/aggiornati	5	>=6			
P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM.A13	23359	Definire il piano di audit interno	n. piano audit redatti entro 6 mesi	0	1	I.137.II.01 - Ufficio Audit Interno		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM.A14	23360	Organizzare incontri con le strutture didattico-scientifiche coinvolte nel piano di audit	n. visite effettuate	0	<=2	I.137.II.01 - Ufficio Audit Interno		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM.A15	23361	Elaborare regolamento audit interno	n. regolamenti redatti entro 6 mesi	0	1	I.137.II.01 - Ufficio Audit Interno		ANNUALE
P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM.A16	23368	Supporto al Direttore Generale nel monitoraggio della comunicazione interna	report annuali prodotti su report richiesti		>=70%	I.100.II.05 - Ufficio Segreteria Direzione Generale e Gestione documentale		ANNUALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
PRIORITÀ STRATEGICA 3 - INTEGRAZIONE								
Area Strategica P3.A1. - INTEGRAZIONE/RICERCA								
Obiettivo Strategico P3.A1.OS1	P3.A1.OS1 Migliorare l'integrazione della ricerca							
P3.A1.OS1.OD1.2023-AMM	P3.A1.OS1.OD1.2023-AMM Valorizzare laboratori congiunti tra strutture accademiche ed Enti esterni pubblici/privati su temi di ricerca innovativi							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P3.A1.OS1.OD1.2023-AMM.A1	23504	Collaborazione delle strutture dipartimentali alla valorizzazione dei laboratori congiunti	% laboratori congiunti con piani d'azione condivisi	0	20%	I.117.II.18 - Servizio Coordinamento amministrativo strutture didattico-scientifiche		ANNUALE
P3.A1.OS1.OD1.2023-DISCLIMO	P3.A1.OS1.OD1.2023-DISCLIMO Organizzare momenti di confronto Interdipartimentali, anche mediante calendarizzazione di incontri periodici, nel corso dei quali individuare possibili aree comuni di approfondimento, ricerca e collaborazione							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P3.A1.OS1.OD1.2023-DISCLIMO.A1	23429	Calendarizzare incontri periodici a livello di segreteria amministrativa per favorire la collaborazione tra le varie aree (istituzionale, acquisti, contabilità e ricerca) e migliorare così l'integrazione delle varie fasi dei processi amministrativi e contabili a supporto della ricerca	N. incontri organizzati nel corso dell'anno	no	>=3	I.117.II.14 - Ufficio Amministrativo DISCLIMO (Dipartimento Scienze Cliniche e Molecolari)		ANNUALE
P3.A1.OS1.OD2.2023-AMM	P3.A1.OS1.OD2.2023-AMM Valorizzare i Centri interdipartimentali di ricerca e servizio							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P3.A1.OS1.OD2.2023-AMM.A1	23437	Implementare le PROCEDURE ARMONIZZATE	N. procedure armonizzate	0	2	I.117.II.18 - Servizio Coordinamento amministrativo		PLURIENNALE
P3.A1.OS1.OD3.2023-AMM	P3.A1.OS1.OD3.2023-AMM Potenziare le iniziative per attività di ricerca interdisciplinari							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P3.A1.OS1.OD3.2023-AMM.A1	23178	Incrementare la collaborazione fra le diverse aree culturali nella fase di progettazione	numero di eventi organizzati	0	2	I.104.II.01 - Ufficio Coordinamento progettazione e rendicontazione progetti internazionali		PLURIENNALE
			numero di riunioni settimanali	1	1			

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
Area Strategica P3.A2. - INTEGRAZIONE/DIDATTICA								
Obiettivo Strategico P3.A2.OS1	P3.A2.OS1 Sviluppare un'offerta didattica interdisciplinare a tutti i livelli capace di intercettare i fabbisogni formativi emergenti nel sistema socio-economico territoriale							
P3.A2.OS1.OD1.2023-AMM	P3.A2.OS1.OD1.2023-AMM Favorire la comunicazione e l'integrazione con gli attori del sistema socio-economico per potenziare l'offerta didattica interdisciplinare							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P3.A2.OS1.OD1.2023-AMM.A1	23227	Reingegnerizzazione del processo di attivazione e gestione dei master e corsi di perfezionamento e aggiornamento regolamento interno	Numero Master/Corsi di perfezionamento attivati secondo il nuovo modello	0	3	I.105.II.01 - Ufficio Didattica post laurea di area sanitaria	23011	ANNUALE
P3.A2.OS1.OD1.2023-AMM.A2	23317	potenziare il rapporto con le parti sociali in particolare per il corso medicine and surgery	organizzare incontro con parti sociali		SI	I.106.II.01 - Ufficio Gestione erogazione didattica e Attività professionalizzanti		PLURIENNALE
P3.A2.OS1.OD1.2023-AMM.A3	23393	Collaborare alla costituzione di tavoli di lavoro e alla raccolta di feedback	N. tavoli di lavoro con raccolta feedback		1	I.117.II.16 - Ufficio Nucleo Didattico Scienze		ANNUALE
P3.A2.OS1.OD1.2023-AMM.A4	23400	Collaborare alla costituzione di tavoli di lavoro e alla raccolta di feedback	N. tavoli di lavoro con raccolta feedback		1	I.117.II.07 - Ufficio Nucleo Didattico Ingegneria		ANNUALE
P3.A2.OS1.OD1.2023-AMM.A5	23403	Collaborare alla costituzione di tavoli di lavoro e alla raccolta di feedback	N. tavoli di lavoro con raccolta feedback		1	I.117.II.01 - Ufficio Nucleo Didattico Agraria		ANNUALE
P3.A2.OS1.OD1.2023-AMM.A6	23451	Collaborare alla costituzione di tavoli di lavoro e alla raccolta di feedback	N. tavoli di lavoro con raccolta feedback		1	I.117.II.04 - Ufficio Nucleo Didattico Economia		ANNUALE
P3.A2.OS1.OD1.2023-FM	P3.A2.OS1.OD1.2023-FM Ampliamento numero studenti extra UE corso interdisciplinare Medicine and surgery							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P3.A2.OS1.OD1.2023-FM.A1	23313	ampliamento numero studenti extra UE ne corso interdisciplinare Medecine and surgery	supporto		SI	I.106.II.02 - Ufficio Nucleo Didattico Medicina		ANNUALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
Area Strategica P3.A3. - INTEGRAZIONE/TERZA MISSIONE								
Obiettivo Strategico P3.A3.OS1								
P3.A3.OS1 Favorire una risposta multidisciplinare nei rapporti con il sistema socio-economico								
P3.A3.OS1.OD1.2023-AMM Supportare lo sviluppo di iniziative congiunte tra Aree Culturali per cogliere le opportunità che emergono dal sistema socio-economico								
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P3.A3.OS1.OD1.2023-AMM.A1	23394	Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro (uno per ogni area culturale) per vagliare opportunità congiunte.	N. tavoli di lavoro con raccolta feedback		1	I.117.II.05 - Ufficio Amministrativo DIMA (Dipartimento Management)		ANNUALE
P3.A3.OS1.OD1.2023-AMM.A2	23396	Collaborare alla costituzione di tavoli di lavoro e alla raccolta di feedback	Creazione tavoli di lavoro con raccolta feedback		1	I.117.II.11 - Ufficio amministrativo SIMAU (Dipartimento Scienze e Ingegneria della Materia, dell'Ambiente ed Urbanistica)		ANNUALE
P3.A3.OS1.OD1.2023-AMM.A3	23408	Collaborare alla costituzione di tavoli di lavoro e alla raccolta di feedback	N. tavoli di lavoro con raccolta feedback		1	I.117.II.17 - Ufficio Amministrativo DISVA (Dipartimento Scienze della Vita e dell'Ambiente)		ANNUALE
P3.A3.OS1.OD1.2023-AMM.A4	23410	COLLABORARE ALLA COSTITUZIONE DI TAVOLI DI LAVORO E ALLA RACCOLTA DI FEEDBACK	N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	NO	1	I.117.II.15 - Ufficio Amministrativo DISCO (Dipartimento Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche)		ANNUALE
P3.A3.OS1.OD1.2023-AMM.A5	23413	Collaborare alla costituzione di tavoli di lavoro e alla raccolta di feedback	N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	ND - (note: Valore iniziale non dichiarabile in quanto l'indicatore, relativo ad un nuovo obiettivo, non è stato sottoposto a	1	I.117.II.10 - Ufficio amministrativo DIISM (Dipartimento Ingegneria Industriale e Scienze Matematiche)		PLURIENNALE
P3.A3.OS1.OD1.2023-AMM.A6	23424	COLLABORARE ALLA COSTITUZIONE DI TAVOLI DI LAVORO E ALLA RACCOLTA DI FEEDBACK	N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	no	1	I.117.II.14 - Ufficio Amministrativo DISCLIMO (Dipartimento Scienze Cliniche e Molecolari)		ANNUALE
P3.A3.OS1.OD1.2023-AMM.A7	23431	COLLABORARE ALLA COSTITUZIONE DI TAVOLI DI LAVORO E ALLA RACCOLTA DI FEEDBACK	N. tavoli di lavoro con raccolta feedback		1	I.117.II.12 - Ufficio Amministrativo DIMSC (Dipartimento Medicina Sperimentale e Clinica)		ANNUALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
P3.A3.OS1.OD1.2023-AMM.A8	23439	Collaborare alla costituzione di tavoli di lavoro e alla raccolta di feedback	NUmero di tavoli di lavoro con raccolta feedback		1	I.117.II.06 - Ufficio Amministrativo DISES (Dipartimento Scienze Economiche e Sociali)		PLURIENNALE
P3.A3.OS1.OD1.2023-AMM.A9	23445	COLLABORARE ALLA COSTITUZIONE DI TAVOLI DI LAVORO E ALLA RACCOLTA DI FEEDBACK	N. tavoli di lavoro con raccolta feedback		1	I.117.II.02 - Ufficio Amministrativo AZIENDA AGRARIA didattico-sperimentale 'Pasquale Rosati'		ANNUALE
P3.A3.OS1.OD1.2023-AMM.A10	23454	Collaborare alla costituzione di tavoli di lavoro e alla raccolta di feedback	N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	0	1	I.117.II.03 - Ufficio Amministrativo D3A (Dipartimento Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali)		ANNUALE
P3.A3.OS1.OD1.2023-AMM.A11	23464	Collaborare alla costituzione di tavoli di lavoro e alla raccolta di feedback	N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	0	1	I.117.II.08 - Ufficio amministrativo DICEA (Dipartimento Ingegneria Civile, Edile e Architettura)		ANNUALE
P3.A3.OS1.OD1.2023-AMM.A12	23470	Collaborare alla costituzione di tavoli di lavoro e alla raccolta di feedback	N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	0	1	I.117.II.09 - Ufficio amministrativo DII (Dipartimento Ingegneria dell'Informazione)		ANNUALE
P3.A3.OS1.OD1.2023-AMM.A13	23478	Collaborare alla costituzione di tavoli di lavoro e alla raccolta di feedback	N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	0	1	I.117.II.13 - Ufficio Amministrativo DSBSP (Dipartimento Scienze Biomediche e Sanità Pubblica)		ANNUALE
P3.A3.OS1.OD1.2023-DIMA	P3.A3.OS1.OD1.2023-DIMA Incrementare protocolli di intesa, convenzioni e collaborazioni con aziende e istituzioni volti alla condivisione di iniziative di ricerca nonché alla diffusione e applicazione dei risultati della ricerca, con particolare riguardo ai temi di ric							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P3.A3.OS1.OD1.2023-DIMA.A1	23350	"Migliorare il supporto del processo di sviluppo dei Protocolli di intesa e l'esecuzione degli stessi".	"Percentuale dei Protocolli di intesa supportati"		100%	I.117.II.05 - Ufficio Amministrativo DIMA (Dipartimento Management)		ANNUALE
P3.A3.OS1.OD1.2023-FM	P3.A3.OS1.OD1.2023-FM Realizzazione / partecipazione iniziative di orientamento							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P3.A3.OS1.OD1.2023-FM.A1	23248	realizzazione / partecipazione iniziative di orientamento	numero di eventi partecipati / realizzati		>2	I.106.II.03 - Ufficio a staff		PLURIENNALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
Area Strategica P3.A4. - INTEGRAZIONE/VALORIZZAZIONE PERSONE E CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA								
Obiettivo Strategico P3.A4.OS1								
P3.A4.OS1 Promuovere processi organizzativi capaci di integrare le diverse aree organizzative e le diverse strutture della comunità accademica								
P3.A4.OS1.OD1.2023-AMM								
P3.A4.OS1.OD1.2023-AMM Promuovere azioni di coordinamento della comunicazione delle attività istituzionali delle strutture didattico-scientifiche								
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P3.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A1	23144	Implementazione sistema di presa visione di notifiche per nuovi assunti e/o tutto il personale di nuove policy e/o di variazioni e/o di comunicazioni	Analisi, realizzazione prototipo, prova con utenti servizio ICT		SI	I.109.II.01 - Ufficio Gestione basi dati e Sviluppo software applicativo di base		PLURIENNALE
P3.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A2	23104	Partecipazione ad eventi introduttivi (Settimana Zero, Open Day) delle Facoltà con finalità di informazione rispetto ai servizi del CAD	Numero di incontri realizzati rispetto a quelli programmati	1	>=3	I.119.II.04 - CAD Ateneo		PLURIENNALE
P3.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A3	23148	Nell'ottica di miglioramento della cybersecurity, controllo su ultimo cambio password degli utenti e presentazione in area riservata di "invito" al cambio. Per ora gli utenti non verranno bloccati	Analisi, realizzazione prototipo, prova con utenti servizio ICT		SI	I.109.II.01 - Ufficio Gestione basi dati e Sviluppo software applicativo di base		PLURIENNALE
P3.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A4	23331	Conversione siti Migrazione dati.				I.109.II.07 - Ufficio Portali web istituzionali		PLURIENNALE
P3.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A5	23376	predisposizione linee guida per supportare i dipartimenti nella gestione dei social	numero linee guida predisposte	0	1	I.100.II.01 - Ufficio Comunicazione ed Eventi di Ateneo		ANNUALE
P3.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A6	23434	RACCOGLIERE LE INFORMAZIONI SULLO STATO DELL'ARTE DA PARTE DI OGNI SDS	% di SDS analizzate		100%	I.117.II.18 - Servizio Coordinamento amministrativo strutture didattico-scientifiche		PLURIENNALE
P3.A4.OS1.OD1.2023-DIISM								
P3.A4.OS1.OD1.2023-DIISM Migliorare l'intercambiabilità tra le diverse figure amministrative per poter garantire una costante erogazione dei servizi senza incidere in modo significativo sul numero di addetti; migliorare la soddisfazione degli addetti grazie ad u								
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P3.A4.OS1.OD1.2023-DIISM.A1	23330	Promuovere l'organizzazione e la partecipazione ad incontri periodici tra il personale amministrativo per stimolare il confronto sulle novità legislative, normative, dei regolamenti e delle procedure, favorendo al contempo un costruttivo scambio di informazioni sulle attività in corso e sulle relative scadenze. Ciò al fine di migliorare l'efficienza dell'attività gestionale del Dipartimento.	Numero di incontri mensili svolti.	ND - (note: Valore iniziale non dichiarabile in quanto l'indicatore, relativo ad un nuovo obiettivo, non è stato sottoposto a monitoraggio nell'anno 2022)	>=20	I.117.II.10 - Ufficio amministrativo DIISM (Dipartimento Ingegneria Industriale e Scienze Matematiche)		PLURIENNALE
P3.A4.OS1.OD1.2023-DIMA								
P3.A4.OS1.OD1.2023-DIMA Migliorare la comunicazione interna e l'integrazione delle attività tra corpo docente e tecnico-amministrativo								
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P3.A4.OS1.OD1.2023-DIMA.A1	23351	"Mantenere momenti di confronto tra le singole aree ed il Direttore".	"Numero di incontri all'anno"		2	I.117.II.05 - Ufficio Amministrativo DIMA (Dipartimento Management)		ANNUALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
P3.A4.OS1.OD1.2023-DISVA	P3.A4.OS1.OD1.2023-DISVA Miglioramento dei processi organizzativi nella didattica e nella ricerca							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P3.A4.OS1.OD1.2023-DISVA.A1	23369	OTTIMIZZARE I FLUSSI DI LAVORO PER POTENZIARE LA PRODUTTIVITA' DEL TEAM	N. ore di formazione interna erogate per i passaggi di consegna	0	>=60	I.117.II.17 - Ufficio Amministrativo DISVA (Dipartimento Scienze della Vita e dell'Ambiente)		ANNUALE
			N. strumenti implementati	0	>=1			
P3.A4.OS1.OD1.2023-DISVA.A2	23381	FAVORIRE DIFFUSIONE E CONDIVISIONE DELLE STRATEGIE E DELLE DECISIONI DEGLI ORGANI DI ATENEO E DEGLI OBIETTIVI DIPARTIMENTALI AL FINE DI FAVORIRE IL COORDINAMENTO DELL' UFFICIO AMMINISTRATIVO E DEL NUCLEO DIDATTICO SU PROCESSI TRASVERSALI.	N. riunioni periodiche		>=6	I.117.II.17 - Ufficio Amministrativo DISVA (Dipartimento Scienze della Vita e dell'Ambiente)		ANNUALE
P3.A4.OS1.OD1.2023-DISVA.A3	23382	OTTIMIZZARE I FLUSSI DI LAVORO PER POTENZIARE LA PRODUTTIVITA' DEL TEAM	N. ore di formazione interna erogate per i passaggi di consegna	0	>=60	I.117.II.16 - Ufficio Nucleo Didattico Scienze		ANNUALE
			N. strumenti implementati	0	>=1			
P3.A4.OS1.OD1.2023-DISVA.A4	23383	FAVORIRE DIFFUSIONE E CONDIVISIONE DELLE STRATEGIE E DELLE DECISIONI DEGLI ORGANI DI ATENEO E DEGLI OBIETTIVI DIPARTIMENTALI AL FINE DI FAVORIRE IL COORDINAMENTO DELL' UFFICIO AMMINISTRATIVO E DEL NUCLEO DIDATTICO SU PROCESSI TRASVERSALI	N. riunioni periodiche	0	>=6	I.117.II.16 - Ufficio Nucleo Didattico Scienze		ANNUALE
P3.A4.OS1.OD1.2023-FM	P3.A4.OS1.OD1.2023-FM Implementazione procedure condivise tra servizio didattica polo medicina e servizio sanità							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P3.A4.OS1.OD1.2023-FM.A1	23246	implementazione della comunicazione interna tra il Servizio Didattico, il Servizio Sanità e la segreteria studenti del polo Medicina	Mappatura dei processi dell'area sanità e definizione delle "priorità" di intervento.		>1	I.106.II.03 - Ufficio a staff		PLURIENNALE
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM	P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM Potenziare il coordinamento nelle aree e tra le aree attuando l'integrazione a matrice prevista dalla nuova organizzazione							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM.A1	23005	Aggiornare i format e i modelli già presenti in area riservata e realizzare nuovi modelli nonché linee guida e circolari in materia di acquisti (di importo superiore a 40.000,00), anche a fronte dell'entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti e degli specifici adempimenti in tema di acquisti nell'ambito del PNRR	Numero di modelli/linee guida/circolari pubblicati in area riservata annualmente	0	3	I.111.II.03 - Ufficio Formazione e Gestione approvvigionamenti beni e servizi sotto soglia		PLURIENNALE
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM.A2	23031	Organizzare incontri per la programmazione e il monitoraggio degli obiettivi direzionali tra Referenti e Coordinatori Commissioni del Rettore e Responsabili dei Servizi/Centri dell'Amministrazione entro le scadenze definite dal DG	numero incontri organizzati nel rispetto delle scadenze	0	2	I.110.II.02 - Ufficio Performance organizzativa		ANNUALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM.A3	23016	Aggiornamento dello scadenziario interattivo dell'area riservata inserendo eventuali nuovi adempimenti e/o tipologie di pagamenti mensili di competenza dell'Ufficio: 1) Versamento contributi INPS Gest.sep 2) Trasmissione della dichiarazione EMENS. 3) Pagamenti mensili per tutte le tipologie dei compensi aventi, come da Regolamenti di Ateneo, scadenza mensile con diverse valute: Assegni Ricerca, Borse Dottorato, Borse Ricerca Scientifica, Studenti part-time, Specializzandi, Collaborazioni Coordinate e continuative	% scadenze inserite		>=90%	I.111.II.01 - Uff. Compensi		ANNUALE
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM.A4	23055	Diffondere le principali novità contabili e favorire l'omogeneizzazione delle procedure operative tramite il canale teams	Numero note contabili diffuse nell'anno	0	3	I.110.II.03 - Uff. Programmazione economica e finanziaria		ANNUALE
			Grado di funzionamento dell'automatismo Pago PA	0	100%			
			% allineamento Ugov Esse3	0	100%			
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM.A5	23062	Aggiornare i format e i modelli già presenti in area riservata e realizzare nuovi modelli nonché linee guida e circolari in materia di acquisti (di importo inferiore a 40.000,00), anche a fronte dell'entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti e degli specifici adempimenti in tema di acquisti nell'ambito del PNRR	Numero di modelli/linee guida/circolari pubblicati in area riservata annualmente		3	I.111.II.05 - Ufficio Provveditorato ed Economato		ANNUALE
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM.A6	23063	Aggiornare i format e i modelli già presenti in area riservata e realizzare nuovi modelli nonché linee guida e circolari in materia di missioni trasferte e relativo rimborso spese	Numero di modelli/linee guida/circolari pubblicati in area riservata annualmente		1	I.111.II.04 - Ufficio Pagamenti		ANNUALE
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM.A8	23075	Effettuare l'analisi dei fabbisogni manifestati dalle Strutture al fine di gestire gli approvvigionamenti in maniera centralizzata	Numero Servizi coinvolti	(note:0)	>=1	I.111.II.03 - Ufficio Formazione e Gestione approvvigionamenti beni e servizi sotto soglia		ANNUALE
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM.A9	23086	Promuovere l'aggiornamento delle "Linee guida per la tutela ed il sostegno della maternità e della paternità"	n° report prodotti		>=1	I.116.II.01 - Ufficio Salute e coordinamento sedi periferiche e sicurezza eventi		ANNUALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM.A10	23101	Promuovere l'aggiornamento del Piano Neve di Ateneo	n° piani aggiornati		>=1	I.116.II.05 - Ufficio Sicurezza e Ambiente		ANNUALE
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM.A11	23189	Effettuare l'analisi dei fabbisogni manifestati dalle Strutture al fine di gestire gli approvvigionamenti in maniera centralizzata	Numero Servizi coinvolti	0	>=1	I.111.II.05 - Ufficio Provveditorato ed Economato		ANNUALE
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM.A12	23205	Condividere le informazioni e coordinare i processi realizzando riunioni tramite gruppi di lavoro su piattaforma Teams	Numero incontri realizzati nell'anno	0	2	I.111.II.07 - Servizio Acquisti, Pagamenti ed Economato		ANNUALE
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM.A14	23338	Analisi possibili aule attive per le cinque aree culturali ed individuazione delle aule oggetto d'intervento	N. aule individuate	0	5	I.115.II.04 - Servizio Gestione Manutenzione Poli universitari		ANNUALE
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM.A15	23443	Redazione del Modello di Fascicolo fabbricato revisionato e relativa procedura riguardante, tra l'altro, l'anagrafica generale, gli impianti incluso antincendio, modalità di implementazione e conservazione dei fascicoli e delle anagrafiche.	% produzione Modello fascicolo per le parti di competenza		20%	I.114.II.02 - Servizio Gestione Infrastrutture Impiantistiche ed Energia		ANNUALE
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM.A16	23274	Predisposizione di procedure e format per l'omogeneizzazione e la semplificazione delle delibere relative alle richieste di conferimento e rinnovo di assegni di ricerca.	Percentuale di schemi di delibera predisposti.	0	>=80%	I.108.II.03 - Ufficio Gestione carriere personale docente e di ricerca		ANNUALE
			Incontri con servizi ed uffici interessati alla procedura.	0	3			
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM.A17	23279	Diffondere le principali novità contabili e favorire l'omogeneizzazione delle procedure operative tramite il canale teams	n. note contabili redatte	0	>=2	I.110.II.01 - Uff. Bilancio e Controllo di gestione		ANNUALE
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM.A18	23282	Predisposizione di procedure e format per l'omogeneizzazione e la semplificazione delle delibere relative alle richieste di conferimento supporto alla didattica e affidamento attività didattiche.	Percentuale di schemi di delibera predisposti.	0	>=80%	I.108.II.02 - Uff. Contratti e Supplenze		PLURIENNALE
			Incontri con servizi ed uffici interessati alla procedura.	0	>=2			
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM.A19	23358	supportare l'organizzazione di eventi formativi	% di eventi supportati	0%	100%	I.100.II.03 - Ufficio Nucleo di Valutazione e Presidio Qualità		ANNUALE
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM.A20	23310	Predisposizione di procedure per l'omogeneizzazione e la semplificazione delle delibere relative alle procedure concorsuali ed alla modulistica del personale docente e di ricerca	Incontri con servizi e uffici interessati alle procedure	0	>=2	I.108.II.01 - Ufficio Concorsi personale docente e di ricerca		ANNUALE
			Percentuale di schemi di delibera predisposti.	0	>2			
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM.A21	23332	Adeguamento sistema informativo alla riorganizzazione dell'amministrazione				I.109.II.07 - Ufficio Portali web istituzionali		ANNUALE
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM.A22	23319	implementazione della comunicazione interna tra il Servizio Didattico, il Servizio Sanità e la segreteria studenti del polo Medicina	organizzazione incontri trimestrali		>3	I.106.II.01 - Ufficio Gestione erogazione didattica e Attività professionalizzanti		PLURIENNALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM.A24	23339	Redazione del Modello di Fascicolo fabbricato revisionato per la parte di propria competenza	% produzione Modello fascicolo per le parti di competenza	0	10%	I.115.II.04 - Servizio Gestione Manutenzione Poli universitari		ANNUALE
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM.A25	23363	Redigere il Modello di Fascicolo fabbricato revisionato per la parte riguardante urbanistica e architettura	% produzione Modello fascicolo per le parti di competenza	0	70%	I.113.II.03 - Servizio Sviluppo Edilizio		ANNUALE
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM.A26	23386	Supportare lo svolgimento delle attività extra didattiche nella sede per gli aspetti logistici/amministrativi/sicurezza	eventi realizzati(N)/eventi programmati(M)		>=90%	I.116.II.01 - Ufficio Salute e coordinamento sedi periferiche e sicurezza eventi		ANNUALE
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM.A27	23387	Supportare i processi di digitalizzazione dei nuclei didattici	processi supportati (N)/processi digitalizzati (M)		>=90%	I.116.II.01 - Ufficio Salute e coordinamento sedi periferiche e sicurezza eventi		ANNUALE
P3.A4.OS1.OD2.2023-D3A	P3.A4.OS1.OD2.2023-D3A Miglioramento dell'integrazione dell'attività amministrativa-contabile tra Dipartimento e Az. Agraria							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P3.A4.OS1.OD2.2023-D3A.A1	23342	Pianificazione di incontri congiunti Segreteria D3A, Segreteria Azienda Agraria, Nucleo Didattico Agraria				I.117.II.03 - Ufficio Amministrativo D3A (Dipartimento Scienze Agrarie,		ANNUALE
P3.A4.OS1.OD2.2023-D3A.A2	23344	Pianificare incontri congiunti Segreteria D3A, Segreteria Azienda Agraria, Nucleo Didattico Agraria	Numero di incontri realizzati nell'anno 2023		>=6	I.117.II.01 - Ufficio Nucleo Didattico Agraria		ANNUALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
PRIORITÀ STRATEGICA 4 - RESPONSABILITÀ								
Area Strategica P4.A1. - RESPONSABILITÀ/RICERCA								
Obiettivo Strategico P4.A1.OS1	P4.A1.OS1 Promuovere una ricerca sostenibile sia in termini di capacità di attrarre risorse sia della promozione dell'etica nella ricerca							
P4.A1.OS1.OD1.2023-AMM	P4.A1.OS1.OD1.2023-AMM Supportare le attività di promozione delle ricerche in ambito di sostenibilità e di diffusione dell'etica nella ricerca							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P4.A1.OS1.OD1.2023-AMM.A1	23179	Contribuire alla conoscenza dei concetti di sostenibilità e di diffusione dell'etica nella ricerca	numero di seminari organizzati	0	1	I.104.II.01 - Ufficio Coordinamento progettazione e rendicontazione progetti		PLURIENNALE
P4.A1.OS1.OD1.2023-AMM.A2	23336	Implementare il sistema di procedure gestionali e di sicurezza per le attività lavorative presso lo stabilimento di Allevamento animali utilizzati a fini scientifici presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia di Torrette, oltre che presso lo stabilimento di allevamento e stabilimento di utilizzo specie pesci, del Polo Universitario di Montedago.	% di sviluppo dei processi di miglioramento		100%	I.103.II.01 - Ufficio Benessere Animale		ANNUALE
P4.A1.OS1.OD1.2023-AMM.A3	23337	Valutare i progetti di ricerca e scientifici per l'aspetto specifico dei criteri/indicatori minimi per il benessere animale.	% di progetti di ricerca e scientifici che rispettano il benessere degli animali		100%	I.103.II.01 - Ufficio Benessere Animale		ANNUALE
P4.A1.OS1.OD1.2023-DISES	P4.A1.OS1.OD1.2023-DISES Miglioramento delle capacità di attrazione delle risorse							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P4.A1.OS1.OD1.2023-DISES.A1	23328	Capacità di intercettare bandi nazionali ed internazionali per finanziamenti per la ricerca	Ore per la ricognizione dei bandi di ricerca		8	I.117.II.06 - Ufficio Amministrativo DISES (Dipartimento Scienze Economiche e Sociali)		PLURIENNALE
			Rapporti informativi sui bandi di ricerca		2			
			Ore di formazione per la redazione di progetti di ricerca		>=8			
P4.A1.OS1.OD1.2023-FM	P4.A1.OS1.OD1.2023-FM Supporto alla diffusione presso la Facoltà di opportunità di bandi competitivi							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P4.A1.OS1.OD1.2023-FM.A1	23314	supporto alla diffusione presso la Facoltà di bandi competitivi	numero totale bandi supportati / bandi emessi		>90%	I.106.II.02 - Ufficio Nucleo Didattico Medicina		ANNUALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
Area Strategica P4.A2. - RESPONSABILITÀ/DIDATTICA								
P4.A2.OS1 Promuovere una didattica sostenibile								
P4.A2.OS1.OD1.2023-AMM Potenziare gli strumenti di orientamento in itinere e, in particolare, del tutorato finalizzati anche alla riduzione della dispersione studentesca								
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P4.A2.OS1.OD1.2023-AMM.A2	23253	Creare pagine web relative alle attività di tutorato delle singole aree culturali	N. pagine web pubblicate	0	5	I.102.II.03 - Uff. Orientamento e Tutorato		ANNUALE
P4.A2.OS1.OD1.2023-AMM.A3	23364	Sviluppare la Relazione di fattibilità per la parte architettonica incluso arredi, sulla base dei dati provenienti dal servizio poli per una possibile realizzazione delle aule a livello di Ateneo.	% Sviluppo Relazione di fattibilità per la parte di competenza	0	100%	I.113.II.03 - Servizio Sviluppo Edilizio		ANNUALE
P4.A2.OS1.OD1.2023-AMM.A4	23340	Supporto ai servizi sviluppo ed energia	Fornitura di tutti gli elementi necessari ai servizi sviluppo ed energia per lo sviluppo della Relazione di fattibilità.	0	51	I.115.II.04 - Servizio Gestione Manutenzione Poli universitari		ANNUALE
P4.A2.OS1.OD1.2023-AMM.A5	23449	Sviluppo Relazione di fattibilità per la parte impiantistica, sulla base dei dati provenienti dal servizio poli per una possibile realizzazione delle aule a livello di Ateneo.	% Sviluppo Relazione di fattibilità per la parte di competenza		100%	I.114.II.02 - Servizio Gestione Infrastrutture Impiantistiche ed Energia		ANNUALE
P4.A2.OS1.OD2.2023-AMM Promuovere iniziative per ciascun Polo che favoriscano l'aggregazione e l'accoglienza delle studentesse e degli studenti (campus life)								
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P4.A2.OS1.OD2.2023-AMM.A1	23083	Attivazione di incontri periodici denominati Pausa Caffè presso il CAD Villarey: discussione interdisciplinare sugli obiettivi dell'Agenda 2030 dell'ONU, uno ogni mese, preparata con esposizione della bibliografia specifica, con intervento di tutte le componenti (Studenti, professori, PTA) presso la biblioteca di Villarey	N. di eventi / n. eventi programmati	0	>=6	I.119.II.03 - Ufficio CAD - Polo Villarey		PLURIENNALE
P4.A2.OS1.OD2.2023-AMM.A2	23168	Produrre dei test di lingua al PC opportunamente modificati per aderire alle principali misure compensative per persone con disabilità e DSA.	Soluzioni individuate per ogni combinazione di tipologia di esercizio – misura compensativa	1	>=50%	I.118.II.04 - CSAL.		PLURIENNALE
			Esercizi adattati rispetto a quelli esistenti	1	>=5%			

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
Area Strategica P4.A3. - RESPONSABILITÀ/TERZA MISSIONE								
Obiettivo Strategico P4.A3.OS1								
P4.A3.OS1 Promuovere l'impegno per favorire la sensibilizzazione e la diffusione dei principi di responsabilità e di sviluppo sostenibile nel contesto socio-economico								
P4.A3.OS1.OD1.2023-AMM								
P4.A3.OS1.OD1.2023-AMM Promuovere azioni di sensibilizzazione sulla sostenibilità verso il sistema socio-economico che facciano leva sull'integrazione e il coordinamento tra Aree Culturali								
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P4.A3.OS1.OD1.2023-AMM.A1	23485	Progettazione del flusso comunicativo con le strutture di ateneo relativamente a iniziative sulla sostenibilità ambientale, economica e sociale	% avanzamento progetto	0%	100%	I.100.II.01 - Ufficio Comunicazione ed Eventi di Ateneo		ANNUALE
Area Strategica P4.A4. - RESPONSABILITÀ/VALORIZZAZIONE PERSONE E CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA								
Obiettivo Strategico P4.A4.OS1								
P4.A4.OS1 Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale, ambientale e climatica nei processi e nell'agire								
P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM								
P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM Garantire la sostenibilità economica delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo								
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A1	23008	Rispettare le scadenze dei pagamenti dei compensi mensili (Assegni Ricerca, Borse Dottorato, Borse Ricerca Scientifica, Studenti part-time, Specializzandi, Collaborazioni Coordinate e continuative)	% scadenze rispettate		100%	I.111.II.01 - Uff. Compensi		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A2	23017	Rispettare le scadenze relative ai versamenti mensili IVA e ritenute e alla presentazione delle dichiarazioni fiscali mensili e annuali	% scadenze fiscali rispettate		100%	I.111.II.02 - Ufficio Fisco e Tributi		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A3	23021	Rispettare le scadenze relative al pagamento degli stipendi, al versamento delle ritenute previdenziali e fiscali, alle associazioni sindacali ed alle società finanziarie per contratti relativi alla cessione del quinto nonché la comunicazione agli altri uffici dell'Amministrazione dei dati relativi ai pagamenti	% scadenze rispettate		100%	I.111.II.06 - Uff. Stipendi		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A4	23022	Rispettare le scadenze fiscali relative alla Certificazione Unica e modello 730	% scadenze fiscali rispettate		100%	I.111.II.06 - Uff. Stipendi		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A5	23025	Supportare la liquidazione dei compensi conto terzi da parte dei dipartimenti	% tabelle aggiornate inviate		100%	I.111.II.06 - Uff. Stipendi		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A6	23032	Curare la raccolta dei dati relativi ai FTE dei Servizi amministrativi ai fini del progetto Good Practice	% Servizi amministrativi monitorati	0	>=90%	I.110.II.02 - Ufficio Performance organizzativa		ANNUALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A7	23044	Predisporre le analisi necessarie allo sviluppo di un modello informatico di monitoraggio del fabbisogno finanziario	% analisi predisposte		>=90%	I.110.II.04 - Ufficio Tesoreria		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A8	23045	Completare l'allineamento della banca dati MEF "Piattaforma dei Crediti Commerciali" ai dati reali di Ateneo ricavabili da Ugov (anni 2018 - 2019)	% documenti commerciali allineati	0	100%	I.110.II.04 - Ufficio Tesoreria		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A9	23047	Effettuare l'allineamento della banca dati MEF "Piattaforma dei Crediti Commerciali" ai dati reali di Ateneo ricavabili da Ugov (anni 2022-2023) ai sensi della circolare MEF 17/2022	% documenti commerciali allineati	0	100	I.110.II.04 - Ufficio Tesoreria		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A10	23048	Completare l'allineamento della banca dati MEF "Piattaforma dei Crediti Commerciali" ai dati reali di Ateneo ricavabili da Ugov (anni 2020-2021)	% documenti commerciali allineati	0	100	I.110.II.04 - Ufficio Tesoreria		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A11	23050	Gestire efficacemente i rapporti con l'Istituto tesoriere con particolare riferimento ai poteri di firma degli ordinativi, alla mancata esitazione degli stessi e al rilascio delle fidejussioni richieste dall'Ateneo	% fidejussioni rilasciate	0	100%	I.110.II.04 - Ufficio Tesoreria		ANNUALE
			% modifiche poteri di firma effettuate	0	100%			
P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A12	23056	Garantire il corretto funzionamento del sistema PagoPA e aggiornare i relativi manuali a disposizione degli utenti interni ed esterni	Grado di funzionamento dell'automatismo Pago PA		100%	I.110.II.03 - Uff. Programmazione economica e finanziaria		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A13	23052	Aggiornare le tabelle di configurazione nel gestionale Ugov per il monitoraggio e il calcolo del limite di spesa per l'acquisto di beni e servizi sulla base delle indicazioni ministeriali	% aggiornamento di configurazione Ugov	0	100	I.110.II.03 - Uff. Programmazione economica e finanziaria		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A14	23053	Monitorare la consistenza e le variazioni delle riserve di patrimonio netto vincolate per investimenti in linea con le indicazioni del MTO	% aggiornamento delle voci di bilancio	0	100%	I.110.II.03 - Uff. Programmazione economica e finanziaria		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A15	23054	Garantire l'efficace gestione delle entrate commerciali dell'Amministrazione (nuova competenza acquisita dall'ufficio a seguito della riorganizzazione)	% fatture emesse entro il mese di riscossione	0	100%	I.110.II.03 - Uff. Programmazione economica e finanziaria		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A16	23057	Garantire il corretto funzionamento del sistema di riscossione tasse studenti allineando Ugov con Esse3	% allineamento Ugov ESSE3	0	100%	I.110.II.03 - Uff. Programmazione economica e finanziaria		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A18	23276	Predisporre le analisi, in ambito preventivo, necessarie all'aggiornamento dei regolamenti a seguito della nuova organizzazione	% analisi predisposte		>=90%	I.110.II.03 - Uff. Programmazione economica e finanziaria		ANNUALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A19	23280	Predisporre le analisi, in ambito consuntivo, necessarie all'aggiornamento dei regolamenti a seguito della nuova organizzazione	% analisi predisposte	0	>=90%	I.110.II.01 - Uff. Bilancio e Controllo di gestione		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A20	23283	Rispettare le scadenze relative a contabilità e reporting	% scadenze contabili e di reporting rispettate	0	>=80%	I.110.II.01 - Uff. Bilancio e Controllo di gestione		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A21	23286	Aggiornare modulo Inventario in Ugov	% aggiornamento tabelle di configurazione Ugov	0	>=80%	I.110.II.01 - Uff. Bilancio e Controllo di gestione		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A22	23288	Monitorare la consistenza e le variazioni delle riserve di patrimonio netto vincolate per investimenti in linea con le indicazioni del MTO	% aggiornamento delle voci di bilancio	0	100%	I.110.II.01 - Uff. Bilancio e Controllo di gestione		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM.A23	23289	Consolidamento processi di contabilità analitica in essere	Tasso di implementazione del sistema	0	100%	I.110.II.01 - Uff. Bilancio e Controllo di gestione		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD1.2023-DIMA	P4.A4.OS1.OD1.2023-DIMA Migliorare la sostenibilità ambientale delle attività svolte dal Dipartimento in termini di risparmi energetici, acquisti green, ecc. e sensibilizzare tutto il personale a tenere comportamenti sostenibili in ambiente lavorativo							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P4.A4.OS1.OD1.2023-DIMA.A1	23352	"Incrementare le iniziative volte al risparmio energetico e al rispetto ambientale".	"Numero di azioni sostenibili"		>=2	I.117.II.05 - Ufficio Amministrativo DIMA (Dipartimento Management)		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD1.2023-FM	P4.A4.OS1.OD1.2023-FM Realizzazione e diffusione organigramma funzionale							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P4.A4.OS1.OD1.2023-FM.A1	23250	realizzazione e diffusione organigramma funzionale	realizzazione organigramma		SI	I.106.II.03 - Ufficio a staff		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM	P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM Garantire la sostenibilità sociale delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM.A1	23026	Adozione della nuova procedura per la gestione del welfare aziendale	% report evasi		100%	I.111.II.06 - Uff. Stipendi		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM.A2	23034	Elaborare dati rilevati e predisporre l'analisi e la reportistica finale nell'ambito del progetto Good Practice	Elaborazione dati e predisposizione analisi di sintesi	0	SI	I.110.II.02 - Ufficio Performance organizzativa		ANNUALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM.A3	23036	Definire il modello di rappresentazione delle informazioni mediante il confronto con le best practice	Giorni di ritardo nella definizione del modello di rappresentazione (entro dicembre)	0	0	I.110.II.02 - Ufficio Performance organizzativa		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM.A4	23065	Promuovere la formazione lato docente attraverso strumenti metodologici specifici per diffondere la cultura della didattica inclusiva	numero incontri organizzati	0	1	I.102.II.04 - Ufficio Studenti e Diritto allo studio		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM.A5	23084	promuovere una proposta di "Regolamento per l'applicazione del divieto di fumo nell'Ateneo"	n° report prodotti		>=1	I.116.II.01 - Ufficio Salute e coordinamento sedi periferiche e sicurezza eventi		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM.A6	23097	Individuazione fornitore nuovo contratto Welfare e richiesta di avvio procedura di affidamento	Individuazione del nuovo fornitore per il servizio welfare 2024-2025		SI	I.107.II.02 - Ufficio Inserimento, Formazione e Sviluppo professionale		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM.A7	23098	Promozione di nuove iniziative Welfare a favore del personale tecnico-amministrativo.	Numero nuove iniziative di welfare a favore del personale	0	2	I.107.II.02 - Ufficio Inserimento, Formazione e Sviluppo professionale		PLURIENNALE
P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM.A8	23088	Adeguare la modulistica e i contenuti delle pagine dei siti delle Segreterie Studenti al linguaggio di genere.	% di realizzazione dell'adeguamento rispetto ai contenuti dei siti dell Segreterie Studenti e alla modulistica	0	>=80	I.101.II.02 - Servizio Gestione carriere studenti		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM.A9	23388	Ricognizione del contenzioso di Ateneo	% di strutture e servizi analizzati	0	>=30%	I.100.II.02 - Ufficio Legale		PLURIENNALE
P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM.A10	23389	Revisione dei processi di acquisto e delle procedure concorsuali alla luce del nuovo modello organizzativo a lfine dell'individuazione del rischio corruttivo	N.ro processi revisionati	0	>=2	I.100.II.02 - Ufficio Legale		ANNUALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM	P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM Garantire la sostenibilità ambientale, climatica ed energetica delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM.A1	23395	Collaborare alla diffusione di notizie green	% notizie "green" diffuse		>=90%	I.117.II.16 - Ufficio Nucleo Didattico Scienze		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM.A2	23398	Collaborare alla diffusione di notizie green	diffusione di notizie "green"		>=90%	I.117.II.11 - Ufficio amministrativo SIMAU (Dipartimento Scienze e Ingegneria della Materia, dell'Ambiente ed Urbanistica)		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM.A3	23399	Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green"	% notizie "green" diffuse		>=90%	I.117.II.05 - Ufficio Amministrativo DIMA (Dipartimento Management)		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM.A4	23401	Collaborare alla diffusione di notizie "green"	% notizie "green" diffuse		>=90	I.117.II.07 - Ufficio Nucleo Didattico Ingegneria		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM.A5	23406	Collaborare alla diffusione di notizie green	% notizie "green" diffuse		>=90%	I.117.II.01 - Ufficio Nucleo Didattico Agraria		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM.A6	23409	Collaborare alla diffusione di notizie green	% notizie "green" diffuse		>=90%	I.117.II.17 - Ufficio Amministrativo DISVA (Dipartimento Scienze della Vita e dell'Ambiente)		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM.A7	23411	COLLABORARE ALLA diffusione di notizie green	Percentuale notizie green diffuse	NO	>=90%	I.117.II.15 - Ufficio Amministrativo DISCO (Dipartimento Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche)		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM.A8	23415	Collaborare alla diffusione di notizie green	% notizie "green" diffuse	ND - (note:Valore iniziale non dichiarabile in quanto l'indicatore, relativo ad un nuovo obiettivo, non è stato sottoposto a monitoraggio nell'anno 2022)	>=90%	I.117.II.10 - Ufficio amministrativo DIISM (Dipartimento Ingegneria Industriale e Scienze Matematiche)		PLURIENNALE
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM.A9	23425	Collaborare alla diffusione di notizie green	% notizie "green" diffuse	no	>=90%	I.117.II.14 - Ufficio Amministrativo DISCLIMO (Dipartimento Scienze Cliniche e Molecolari)		ANNUALE

Allegato C.1 - Tavola Obiettivi operativi Amministrazione - anno 2023

Obiettivo strategico e direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2023	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM.A10	23432	Collaborare alla diffusione di notizie green	% notizie "green" diffuse		>=90%	I.117.II.12 - Ufficio Amministrativo DIMSC (Dipartimento Medicina Sperimentale e Clinica)		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM.A11	23440	Collaborare alla diffusione di notizie green	Percentuale notizie "green" diffuse		>=90%	I.117.II.06 - Ufficio Amministrativo DISES (Dipartimento Scienze Economiche e Sociali)		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM.A12	23446	COLLABORARE ALLA diffusione di notizie green	% notizie "green" diffuse		>=90%	I.117.II.02 - Ufficio Amministrativo AZIENDA AGRARIA didattico-sperimentale 'Pasquale Rosati'		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM.A13	23452	Collaborare alla diffusione di notizie green	% notizie "green" diffuse	0	>=90%	I.117.II.04 - Ufficio Nucleo Didattico Economia		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM.A14	23455	Collaborare alla diffusione di notizie green	% notizie "green" diffuse	0	>=90%	I.117.II.03 - Ufficio Amministrativo D3A (Dipartimento Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali)		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM.A15	23466	Collaborare alla diffusione di notizie green	% notizie "green" diffuse	0	>=90%	I.117.II.08 - Ufficio amministrativo DICEA (Dipartimento Ingegneria Civile, Edile e Architettura)		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM.A16	23472	Collaborare alla diffusione di notizie green	% notizie "green" diffuse	0	>=90%	I.117.II.09 - Ufficio amministrativo DII (Dipartimento Ingegneria dell'Informazione)		ANNUALE
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM.A17	23480	Collaborare alla diffusione di notizie green	% notizie "green" diffuse	0	>=90%	I.117.II.13 - Ufficio Amministrativo DSBSP (Dipartimento Scienze Biomediche e Sanità Pubblica)		ANNUALE