



Comune di Cittadella

Cittadella Città d'Arte
Provincia di Padova



PIAO 2023-2025

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 – 2024 – 2025

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. ... del

PIAO 2023-2025
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2024-2025
-
PIANO DEGLI OBIETTIVI / PIANO DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVI TRASVERSALI

RESPONSABILE

DOTT.SSA ROBERTA DI COMO

	DESCRIZIONE	PESO
1	INOLTRO NEI TERMINI DEI DATI NECESSARI ALL'UFFICIO PERSONALE IN TEMA DI CICLO DELLA PERFORMANCE ED ASSUNZIONI	10
2	ADEMPIMENTI CONNESSI CON MONITORAGGIO PREVISIONI PIAO	25
3	ADEMPIMENTI TRASVERSALI CONNESSI CON IL P.N.R.R.	25
4	ADEMPIMENTI NECESSARI PER APPROVAZIONE NUOVO MANUALE DI GESTIONE	20
5	FIERA FRANCA: ORGANIZZAZIONE ALLESTIMENTO STAND COMUNALE E PARTECIPAZIONE	20

OBIETTIVO STRATEGICO	SINDACO PIEROBON LUCA	TUTTI I SETTORI OBIETTIVO TRASVERSALE	RESPONSABILI TUTTI I DIRIGENTI
INOLTRO NEI TERMINI DEI DATI NECESSARI ALL'UFFICIO PERSONALE IN TEMA DI CICLO DELLA PERFORMANCE ED ASSUNZIONI		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: TUTTI I SETTORI DELL'ENTE	Peso 10

DESCRIZIONE E FINALITÀ

Progetto trasversale che ha avuto inizio nel 2022 e che coinvolge tutti i settori dell'Ente per far sì che i dirigenti dei vari settori siano in grado di fornire entro i termini previsti i dati necessari all'ufficio personale per la corretta gestione del ciclo della performance e degli adempimenti previsti in tema assunzionale

TIPOLOGIA OBIETTIVO

	Strategico
	Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Identificazione da parte del dirigente di un dipendente per servizio delegato a seguire gli adempimenti relativi al ciclo della performance	5	Tutti	Tutti i Settori												
2	Predisposizione e presentazione nei termini da parte del dirigente della comunicazione del report finale degli obiettivi 2022	10	Tutti	Tutti i Settori												
3	Predisposizione e consegna nei termini ai dipendenti del settore delle schede di valutazione relative all'anno precedente 2022	15	Tutti	Tutti i Settori												

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
4	Invio delle schede di valutazione 2022, complete della firma per ricevuta del dipendente interessato, all'ufficio risorse umane	5	Tutti	Tutti i Settori												
5	Predisposizione e presentazione nei termini da parte del dirigente della comunicazione degli obiettivi per il settore per l'anno 2023 sulla base dei report ricevuti dai dipendenti delegati per il ciclo della performance	25	Tutti	Tutti i Settori												
6	Predisposizione e presentazione nei termini da parte del dirigente della comunicazione del monitoraggio degli obiettivi per l'anno 2023 per il settore sulla base dei report ricevuti dai dipendenti delegati per il ciclo della performance	15	Tutti	Tutti i Settori												
7	Predisposizione nei termini da parte del dirigente delle comunicazioni necessarie a fini assunzionali richieste dall'ufficio personale	25	Tutti	Tutti i Settori												

	ATTIVITA' ANNO 2024	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Conferma o variazione da parte del dirigente di un dipendente per servizio delegato a seguire gli adempimenti relativi al ciclo della performance	5		Tutti i Settori												
2	Predisposizione e presentazione nei termini da parte del dirigente della comunicazione del report finale degli obiettivi 2023	10	Tutti	Tutti i Settori												

	ATTIVITA' ANNO 2024	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
3	Predisposizione e consegna nei termini ai dipendenti del settore delle schede di valutazione relative all'anno precedente 2023	15	Tutti	Tutti i Settori												
4	Invio delle schede di valutazione 2023, complete della firma per ricevuta del dipendente interessato, all'ufficio risorse umane	5	Tutti	Tutti i Settori												
5	Predisposizione e presentazione nei termini da parte del dirigente della comunicazione degli obiettivi per l'anno 2024 per il settore sulla base dei report ricevuti dai dipendenti delegati per il ciclo della performance	25	Tutti	Tutti i Settori												
6	Predisposizione e presentazione nei termini da parte del dirigente della comunicazione per l'anno 2024 del monitoraggio degli obiettivi per il settore sulla base dei report ricevuti dai dipendenti delegati per il ciclo della performance	15	Tutti	Tutti i Settori												
7	Predisposizione nei termini da parte del dirigente delle comunicazioni necessarie a fini assunzionali richieste dall'ufficio personale	25	Tutti	Tutti i Settori												

NOTE

STAKEHOLDER

Amministratori, dipendenti, media, cittadini

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Invio obiettivi dell'anno nei termini	Attività	100%
Invio report monitoraggio obiettivi entro il termine	Attività	100%
Invio report finale obiettivi entro il termine	Attività	100%
Invio nei termini delle schede valutazione controfirmate all'ufficio risorse umane	Attività	100%
Invio nei termini dei dati richiesti dall'ufficio risorse umane relativi ad adempimenti assunzionali	Attività	100%

RISORSE STRUMENTALI
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE
Vedi risorse generiche attribuite dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del PEG 2023-2025

OBIETTIVO STRATEGICO	SINDACO PIEROBON LUCA	TUTTI I SETTORI OBIETTIVO TRASVERSALE	RESPONSABILI TUTTI I DIRIGENTI
ADEMPIMENTI CONNESSI CON MONITORAGGIO PREVISIONI PIAO		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: 1° SETTORE CON COMPITI DI COORDINAMENTO TUTTI I SETTORI DELL'ENTE INTERESSATI	PESO 25

DESCRIZIONE E FINALITÀ

Il PIAO, approvato per la prima volta nel corso dell'anno in modalità ordinaria dopo il PIAO "sperimentale" approvato nel 2022, comporterà uno sforzo di tutto l'Ente al fine del monitoraggio delle previsioni in esso contenute e considerata la trasversalità delle sezioni che lo compongono.

TIPOLOGIA OBIETTIVO

Strategico
Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Comunicazione del PIAO ai dirigenti	5	Segretario Generale	SETTORE I – Area di Staff												
2	Nomina referenti del RPCT	5	Segretario Generale	TUTTI												
3	Comunicazioni dei dirigenti ai dipendenti inquadrati nei rispettivi settori degli adempimenti di competenza previsti dal Piano	5	Dirigenti	TUTTI												
4	Report periodici al RPCT	10	Dirigenti	TUTTI												
5	Monitoraggi periodici per le sezioni di competenza	15	Dirigenti	Dirigente competente per la sezione di cui trattasi												

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
6	N. 1 Incontro pianificazione e interrelazioni tra sezioni "Valore Pubblico", "Performance" e "Rischi Corruttivi e Trasparenza"	5	Dirigenti	Tutti i dirigenti												
7	N. 2 Incontri dedicati a monitoraggio PIAO	10														
8	Formazione anticorruzione, segnalazioni esigenze formative a RPCT	10	Dirigenti	TUTTI												
9	Formazione specifica	10	Dirigenti	Dirigente competente per il settore												
10	Approvazione Piano Formazione Triennale Prevenzione della Corruzione	10	Segretario Generale	SETTORE I – Area di Staff												
11	Pubblicazione avviso per stakeholders	5	Segretario Generale	SETTORE I – Area di Staff												
12	Proposta consiliare indirizzi per Giunta Comunale per adozione P.T.P.C.T. 2023-2025	10	Segretario Generale	SETTORE I – Area di Staff												

	ATTIVITA' ANNO 2024	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Comunicazione del PIAO ai dirigenti	5	Segretario Generale	SETTORE I – Area di Staff												
2	Nomina referenti del RPCT	5	Segretario Generale	TUTTI												
3	Comunicazioni dei dirigenti ai dipendenti inquadrati nei rispettivi settori degli adempimenti di competenza previsti dal Piano	5	Dirigenti	TUTTI												
4	Report periodici al RPCT	10	Dirigenti	TUTTI												

	ATTIVITA' ANNO 2024	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
5	Monitoraggi periodici per le sezioni di competenza	15	Dirigenti	Dirigente competente per la sezione di cui trattasi												
6	N. 1 Incontro pianificazione e interrelazioni tra sezioni "Valore Pubblico", "Performance" e "Rischi Corruttivi e Trasparenza"	5	Dirigenti	Tutti i dirigenti												
7	N. 2 Incontri dedicati a monitoraggio PIAO	10														
8	Formazione anticorruzione, segnalazioni esigenze formative a RPCT	10	Dirigenti	TUTTI												
9	Formazione specifica	10	Dirigenti	Dirigente competente per il settore												
10	Approvazione Piano Formazione Triennale Prevenzione della Corruzione	10	Segretario Generale	SETTORE I – Area di Staff												
11	Pubblicazione avviso per stakeholders	5	Segretario Generale	SETTORE I – Area di Staff												
12	Proposta consiliare indirizzi per Giunta Comunale per adozione P.T.P.C.T. 2023-2025	10	Segretario Generale	SETTORE I – Area di Staff												

	ATTIVITA' ANNO 2025	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Comunicazione del PIAO ai dirigenti	5	Segretario Generale	SETTORE I – Area di Staff												
2	Nomina referenti del RPCT	5	Segretario Generale	TUTTI												
3	Comunicazioni dei dirigenti ai dipendenti inquadrati nei rispettivi settori degli adempimenti di competenza previsti dal Piano	5	Dirigenti	TUTTI												

	ATTIVITA' ANNO 2025	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
4	Report periodici al RPCT	10	Dirigenti	TUTTI												
5	Monitoraggi periodici per le sezioni di competenza	15	Dirigenti	Dirigente competente per la sezione di cui trattasi												
6	N. 1 Incontro pianificazione e interrelazioni tra sezioni "Valore Pubblico", "Performance" e "Rischi Corruttivi e Trasparenza"	5	Dirigenti	Tutti i dirigenti												
7	N. 2 Incontri dedicati a monitoraggio PIAO	10														
8	Formazione anticorruzione, segnalazioni esigenze formative a RPCT	10	Dirigenti	TUTTI												
9	Formazione specifica	10	Dirigenti	Dirigente competente per il settore												
10	Approvazione Piano Formazione Triennale Prevenzione della Corruzione	10	Segretario Generale	SETTORE I – Area di Staff												
11	Pubblicazione avviso per stakeholders	5	Segretario Generale	SETTORE I – Area di Staff												
12	Proposta consiliare indirizzi per Giunta Comunale per adozione P.T.P.C.T. 2023-2025	10	Segretario Generale	SETTORE I – Area di Staff												

NOTE

STAKEHOLDER

Amministratori, dipendenti

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Avvenuta nomina referenti	Attività	100%
Report intermedi per RPCT	n. 2	100%
Approvazione Piano Formazione Triennale Prevenzione della Corruzione	Attività	100%
Pubblicazione avviso per stakeholders	Attività	100%
Inserimento proposta deliberazione consiliare indirizzi per Giunta Comunale per P.T.P.C.T. triennio successivo	Attività	100%

RISORSE STRUMENTALI
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE
Vedi risorse generiche attribuite dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del PEG 2023-2025

OBIETTIVO STRATEGICO	SINDACO PIEROBON LUCA	TUTTI I SETTORI OBIETTIVO TRASVERSALE	RESPONSABILI TUTTI I DIRIGENTI
ADEMPIMENTI TRASVERSALI CONNESSI CON IL P.N.R.R.		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: 3° SETTORE CON COMPITI DI COORDINAMENTO TUTTI I SETTORI DELL'ENTE INTERESSATI	PESO 25

DESCRIZIONE E FINALITÀ

In considerazione dei numerosi adempimenti previsti dal P.N.R.R. nel corso dell'anno, tutti gli uffici ed i rispettivi dirigenti saranno chiamati a coordinarsi e pianificare, ciascuno per la parte di competenza, gli interventi ad esso collegati.

TIPOLOGIA OBIETTIVO

Strategico
Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Riunioni periodiche del gruppo di lavoro	40	Dirigenti interessati	TUTTI												
2	Verbalizzazione riunioni	20	Dirigente 1° Settore	TUTTI												
3	Rendiconti periodici ad Amministrazione e Revisori dei Conti sullo stato dei progetti	30	Dirigenti interessati	TUTTI												
4	Valutazione finale sulla bontà del lavoro fatto nel corso dell'anno e predisposizione necessari aggiustamenti in vista degli adempimenti trasversali per il 2024	10	Segretario Generale	TUTTI												

	ATTIVITA' ANNO 2024	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Riunioni periodiche del gruppo di lavoro	40	Dirigenti interessati	TUTTI												
2	Verbalizzazione riunioni	20	Dirigente 1° Settore	TUTTI												
3	Rendiconti periodici ad Amministrazione e Revisori dei Conti sullo stato dei progetti	30	Dirigenti interessati	TUTTI												
4	Valutazione finale sulla bontà del lavoro fatto nel corso dell'anno e predisposizione necessari aggiustamenti in vista degli adempimenti trasversali per il 2025	10	Segretario Generale	TUTTI												

	ATTIVITA' ANNO 2025	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Riunioni periodiche del gruppo di lavoro	40	Dirigenti interessati	TUTTI												
2	Verbalizzazione riunioni	20	Dirigente 1° Settore	TUTTI												
3	Rendiconti periodici ad Amministrazione e Revisori dei Conti sullo stato dei progetti	30	Dirigenti interessati	TUTTI												
4	Valutazione finale sulla bontà del lavoro fatto nel corso dell'anno e predisposizione necessari aggiustamenti in vista degli adempimenti trasversali per il 2026	10	Segretario Generale	TUTTI												

NOTE

STAKEHOLDER

Amministratori, dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Verbali riunioni del gruppo	Attività	100%
Rendiconti periodici	Attività	2

RISORSE STRUMENTALI

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE

Vedi risorse generiche attribuite dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del PEG 2023-2025

OBIETTIVO STRATEGICO	SINDACO PIEROBON LUCA	TUTTI I SETTORI OBIETTIVO TRASVERSALE	RESPONSABILI TUTTI I DIRIGENTI
ADEMPIMENTI NECESSARI PER APPROVAZIONE NUOVO MANUALE DI GESTIONE		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: 1° SETTORE CON COMPITI DI COORDINAMENTO TUTTI I SETTORI DELL'ENTE INTERESSATI	PESO 20

DESCRIZIONE E FINALITÀ

Considerata la proposta di Manuale di gestione licenziata dagli uffici entro fine 2022, verranno interessati tutti i settori dell'Ente, ed in particolare il CED e l'archivio, nella valutazione delle specifiche previsioni contenute nel Manuale di gestione

TIPOLOGIA OBIETTIVO

Strategico
Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Inoltro proposta di Manuale ai dirigenti	5	Dirigente 1° Settore													
2	Riunioni con personale protocollo, CED e archivio	15	Dirigenti 1°, 2° e 3° settore													
3	Consultazioni CED con ADS	10	Dirigente 3° Settore													
4	Predisposizione proposta definitiva	10	Dirigente 1° Settore													
5	Formazione mediante webinar ADS	5	Dirigente 1° Settore	SETTORE I – Area di Staff												

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
6	Protocollazione in partenza decentrata per servizio/UOR	25	Dirigenti interessati	TUTTI												
7	Creazione ed assegnazione fascicoli per i competenza per servizio/UOR	25	Dirigenti interessati	TUTTI												
8	Riunioni periodiche con relativi report al Segretario Generale su stato attuazione ed eventuali problematiche incontrate	5	Dirigente 1° Settore e tutti i dirigenti	TUTTI												

	ATTIVITA' ANNO 2024	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Protocollazione in partenza decentrata per servizio/UOR	45	Dirigenti interessati	TUTTI												
2	Creazione ed assegnazione fascicoli per i competenza per servizio/UOR	45	Dirigenti interessati	TUTTI												
3	Riunioni periodiche con relativi report al Segretario Generale su stato attuazione ed eventuali problematiche incontrate	10	Dirigente 1° Settore	TUTTI												

NOTE

STAKEHOLDER

Amministratori, dipendenti

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Avvenuta formazione	Attività	100%
Protocollazione in partenza degli atti di competenza del servizio / UOR	Attività	100%
Creazione e gestione fascicoli per i protocolli di competenza del servizio / UOR	Attività	100%
N. 1 riunione con Segretario su stato attuazione obiettivo e segnalazione eventuali problematiche	Attività	100%

RISORSE STRUMENTALI
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE
Vedi risorse generiche attribuite dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del PEG 2023-2025

OBIETTIVO ATTIVITÀ	SINDACO PIEROBON LUCA	SETTORE I e SETTORE III PER FASI ORGANIZZATIVE TUTTI I SETTORI PER PARTECIPAZIONE A STAND NEI GIORNI DELLA FIERA	RESPONSABILI TUTTI I DIRIGENTI
FIERA FRANCA: ORGANIZZAZIONE ALLESTIMENTO STAND COMUNALE E PARTECIPAZIONE		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SETTORE I – AREA DI STAFF	PESO 30

DESCRIZIONE E FINALITÀ

L'Ente intende organizzare l'allestimento e la partecipazione con un proprio spazio e stand all'interno dell'area comunale destinata ad EXPO dell'annuale edizione della Fiera Franca che si terrà a fine Ottobre. L'obiettivo si concretizza nella partecipazione attiva alla manifestazione finalizzata a potenziare la capacità comunicativa di questo Ente, a presentare ai cittadini i servizi offerti dal Comune. L'output è presentare agli stakeholders modalità e strumenti attraverso cui interfacciarsi con l'Amministrazione per l'erogazione dei servizi comunali.

TIPOLOGIA OBIETTIVO

	Strategico
	Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Organizzazione partecipazione alla manifestazione anno 2023	25	Di Como Roberta	SETTORE I – Area di Staff												
2	Coordinamento con ufficio patrimonio per allestimento stand	20	Di Como Roberta Nichele Emanuele	SETTORE I – Area di Staff												
3	Acquisto materiale informativo	15	Di Como Roberta	SETTORE I – Area di Staff												

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
4	Partecipazione alla manifestazione in occasione della giornata di apertura – presenza stand con copertura intero turno giornata inaugurazione Fiera con personale 1° Settore	10	Di Como Roberta	SETTORE I – Area di Staff												
5	Partecipazione alla manifestazione – copertura turno domenica mattina per apertura stand con personale 2° Settore	10	Mosele Nicola	2° settore												
6	Partecipazione alla manifestazione – copertura turno domenica pomeriggio per apertura stand con personale 3° Settore	10	Nichele Emanuele	3° settore												
7	Partecipazione alla manifestazione – copertura turno lunedì mattina per apertura stand con personale 4° Settore	10	Mosele Nicola	4° settore												

	ATTIVITA' ANNO 2024	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Organizzazione partecipazione alla manifestazione anno 2024	25	Di Como Roberta	SETTORE I – Area di Staff												
2	Coordinamento con ufficio patrimonio per allestimento stand	20	Di Como Roberta Nichele Emanuele	SETTORE I – Area di Staff												
3	Acquisto materiale informativo	15	Di Como Roberta	SETTORE I – Area di Staff												
4	Partecipazione alla manifestazione in occasione della giornata di apertura – presenza stand con copertura intero turno giornata inaugurazione Fiera con personale 1° Settore	10	Di Como Roberta	SETTORE I – Area di Staff												
5	Partecipazione alla manifestazione – copertura turno domenica mattina per apertura stand con personale 2° Settore	10	Mosele Nicola	2° settore												

	ATTIVITA' ANNO 2024	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
6	Partecipazione alla manifestazione – copertura turno domenica pomeriggio per apertura stand con personale 3° Settore	10	Nichele Emanuele	3° settore												
7	Partecipazione alla manifestazione – copertura turno lunedì mattina per apertura stand con personale 4° Settore	10	Mosele Nicola	4° settore												

	ATTIVITA' ANNO 2025	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Organizzazione partecipazione alla manifestazione anno 2025	25	Di Como Roberta	SETTORE I – Area di Staff												
2	Coordinamento con ufficio patrimonio per allestimento stand	20	Di Como Roberta Nichele Emanuele	SETTORE I – Area di Staff												
3	Acquisto materiale informativo	15	Di Como Roberta	SETTORE I – Area di Staff												
4	Partecipazione alla manifestazione in occasione della giornata di apertura – presenza stand con copertura intero turno giornata inaugurazione Fiera con personale 1° Settore	10	Di Como Roberta	SETTORE I – Area di Staff												
5	Partecipazione alla manifestazione – copertura turno domenica mattina per apertura stand con personale 2° Settore	10	Mosele Nicola	2° settore												
6	Partecipazione alla manifestazione – copertura turno domenica pomeriggio per apertura stand con personale 3° Settore	10	Nichele Emanuele	3° settore												
7	Partecipazione alla manifestazione – copertura turno lunedì mattina per apertura stand con personale 4° Settore	10	Mosele Nicola	4° settore												

NOTE**STAKEHOLDER**

Amministratori, dipendenti, cittadini

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Organizzazione e coordinamento	Attività	50%
Avvenuto allestimento stand con materiale informativo	Attività	22%
Partecipazione allo stand 1° turno	Attività	7%
Partecipazione allo stand 2° turno	Attività	7%
Partecipazione allo stand 3° turno	Attività	7%
Partecipazione allo stand 4° turno	Attività	7%

RISORSE STRUMENTALI

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE

Vedi risorse generiche attribuite dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del PEG 2023-2025

PIAO 2023-2025

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2024-2025

-

PIANO DEGLI OBIETTIVI / PIANO DELLA PERFORMANCE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SETTORE I

CITTADELLA ISTITUZIONALE

RESPONSABILE

DOTT.SSA ROBERTA DI COMO

Presentati dal Segretario ai dipendenti del 1° Settore e condivisi con gli stessi nel corso di un incontro in data 03.03.2023

OBIETTIVI **STRATEGICI** SETTORE I - STAFF

	DESCRIZIONE	PESO
1	FORMAZIONE IN HOUSE ANTI CORRUZIONE	25
2	FORMAZIONE IN MATERIA DI CERIMONIALE	20

OBIETTIVI **ORDINARI** SETTORE I - STAFF

	DESCRIZIONE	PESO
1	SISTEMAZIONE ANAGRAFICHE PROTOCOLLO	25
2	CONTROLLO DI QUALITÀ: CUSTOMER SATISFACTION UFFICIO ACCOGLIENZA	15
3	FORMAZIONE IN HOUSE SU UTILIZZO DEI PRINCIPALI SOFTWARE DI GRAFICA	15

OBIETTIVO ATTIVITÀ	SINDACO PIEROBON LUCA	SETTORE I – SERVIZI LEGALI, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA	RESPONSABILI Di Como ROBERTA
FORMAZIONE IN HOUSE ANTI CORRUZIONE		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SETTORE I – AREA DI STAFF	PESO 25

DESCRIZIONE E FINALITÀ

L'ufficio che supporta il RPCT si occuperà della formazione in house prevista dal Piano Triennale di Formazione per la Prevenzione della Corruzione per il Triennio 2022-2024, secondo quanto dettagliatamente previsto nelle tabelle che seguono.

TIPOLOGIA OBIETTIVO

	Strategico
	Ordinario

ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
COMPLETATA		

	ATTIVITA' ANNO 2022	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Presentazione del nuovo P.T.P.C.T. 2022/2024 ai Dirigenti dell'Ente	25	Roberta Di Como	SETTORE I – Area di Staff												
2	Presentazione degli adempimenti per il primo settore contenuti nel P.T.P.C.T.	25	Roberta Di Como	SETTORE I – Area di Staff												
3	Formazione dedicata ai neo-assunti con elementi generali in materia di anticorruzione e presentazione P.T.P.C.T. 2022/2024 dell'Ente	2	Roberta Di Como	SETTORE I – Area di Staff												
4	Elementi generali relativi alla prevenzione della corruzione con esemplificazione mediante casi pratici che possano interessare gli operatori addetti ai servizi di pulizia e manutenzione del territorio	25	Roberta Di Como													

PROGETTO 2022 COMPLETATO

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Presentazione della Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023/2025 ai Dirigenti dell'Ente	33	Roberta Di Como	SETTORE I – Area di Staff												
2	Presentazione degli adempimenti per il primo settore contenuti nel P.T.P.C.T.	33	Roberta Di Como	SETTORE I – Area di Staff												
3	Formazione dedicata ai neo assunti con elementi generali in materia di anticorruzione e presentazione P.T.P.C.T. 2023/2025 dell'Ente	34	Roberta Di Como	SETTORE I – Area di Staff												

	ATTIVITA' ANNO 2024	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Presentazione della Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024/2026 ai Dirigenti dell'Ente	33	Roberta Di Como	SETTORE I – Area di Staff												
2	Presentazione degli adempimenti per il primo settore contenuti nel P.T.P.C.T.	33	Roberta Di Como	SETTORE I – Area di Staff												
3	Formazione dedicata ai neo assunti con elementi generali in materia di anticorruzione e presentazione P.T.P.C.T. 2024/2026 dell'Ente	34	Roberta Di Como	SETTORE I – Area di Staff												

NOTE

STAKEHOLDER

Dipendenti

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Giornata formativa dedicata a dirigenti	Attività	100%
Giornata formativa dedicata a dipendenti 1° settore	Attività	100%
Giornata formativa dedicata a neo assunti	Attività	100%
Giornata formativa dedicata ad operatori addetti a servizi pulizia e manutenzione territorio	Attività	100%

RISORSE STRUMENTALI
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE
Vedi risorse generiche che verranno attribuite al servizio dal PEG 2023-2025

OBIETTIVO ATTIVITÀ	SINDACO PIEROBON LUCA	SETTORI I – SERVIZIO SEGRETERIA	RESPONSABILI ROBERTA DI COMO
FORMAZIONE IN MATERIA DI CERIMONIALE		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SETTORI I	PESO 20

DESCRIZIONE E FINALITÀ

Considerate le occasioni che sempre più sovente impegnano la segreteria in compiti strettamente correlati al cerimoniale e le complesse norme che lo regolano, i dipendenti dell'ufficio segreteria seguiranno una formazione specifica sul cerimoniale, che si articolerà nell'arco di un triennio, necessario per avere le basi dei vari aspetti (introduzione al cerimoniale, corrispondenza istituzionale, il cerimoniale degli Enti territoriali, inaugurazioni, commemorazioni e premiazioni,, inviti a cerimonie, eventi e conviti, ecc.) che contraddistinguono il cerimoniale per gli Enti locali

TIPOLOGIA OBIETTIVO

	Strategico
	Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Contatti con enti/società di formazione al fine di valutare la formazione più adatta in relazione alla dimensione ed alle esigenze specifiche dell'Ente	40%	Roberta Di Como	SETTORE I												
2	Impegno di spesa per la frequenza dei corsi	20%	Roberta Di Como	SETTORE I												
3	Seguire almeno un corso di formazione specifico	40%	Roberta Di Como	SETTORE I												

	ATTIVITA' ANNO 2024	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Contatti al fine di valutare il prosieguo della formazione con il corso più adatto	40	Roberta Di Como	SETTORE I												
2	Impegno di spesa per la frequenza dei corsi	20	Roberta Di Como	SETTORE I												
3	Seguire almeno un corso di formazione specifico	40	Roberta Di Como	SETTORE I												

	ATTIVITA' ANNO 2025	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Contatti al fine di valutare il prosieguo della formazione con il corso più adatto	40	Roberta Di Como	SETTORE I												
2	Impegno di spesa per la frequenza dei corsi	20	Roberta Di Como	SETTORE I												
3	Seguire almeno un corso di formazione specifico	40	Roberta Di Como	SETTORE I												

NOTE

STAKEHOLDER

Amministratori, dipendenti, media, cittadini, altri enti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Impegno di spesa	Attività	100%
Avvenuta frequenza di almeno un corso	Attività	100%

RISORSE STRUMENTALI

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE

Vedi risorse generiche attribuite dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del PEG 2023-2025

OBIETTIVO ATTIVITÀ	SINDACO PIEROBON LUCA	SETTORE I – SERVIZIO PROTOCOLLO, SERVIZIO MESSI COMUNALI, C.E.D.	RESPONSABILI ROBERTA DI COMO EMANUELE NICHELE
SISTEMAZIONE ANAGRAFICHE PROTOCOLLO		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SETTORE I – PROTOCOLLO	PESO 25

DESCRIZIONE E FINALITÀ

Nel corso del 2023 e del 2024 si provvederà alla “pulizia” delle anagrafiche del software di protocollo al fine di sistemare le anagrafiche inserite nel passato per cui un medesimo soggetto ora compare con numerose anagrafiche scritte con lievi variazioni (es. INPS, I.N.P.S., Istituto Nazionale di Previdenza Sociale ...). Il progetto coinvolgerà il servizio protocollo, il servizio che si occupa dell'inoltro della corrispondenza ed il CED dell'Ente

TIPOLOGIA OBIETTIVO

	Strategico
	Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Controllo anagrafiche	5	Roberta Di Como	SETTORE I – Area di Staff												
2	Confronto con software house	25	Roberta Di Como	SETTORE I – Area di Staff												
3	Aggiornamento dati relativi ad indirizzi e compressione delle varie anagrafiche riferite ad un'unica anagrafica (30% anagrafiche)	70	Roberta Di Como	SETTORE I – Area di Staff												

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Aggiornamento dati relativi ad indirizzi e compressione delle varie anagrafiche riferite ad un'unica anagrafica (70% anagrafiche)	70	Roberta Di Como	SETTORE I – Area di Staff												
2	Confronto finale con software house	30	Roberta Di Como	SETTORE I – Area di Staff												

NOTE

STAKEHOLDER

Dipendenti, amministratori, software house

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Presentazione bozza alla Giunta Comunale per l'approvazione	Attività	100%
Inizio protocollazione/archiviazione con nuove modalità	Attività	100%

RISORSE STRUMENTALI

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE

Vedi risorse generiche attribuite dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del PEG 2023-2025

OBIETTIVO ATTIVITÀ	SINDACO PIEROBON LUCA	SETTORE I – SERVIZIO ACCOGLIENZA PUBBLICO	RESPONSABILI ROBERTA DI COMO
CONTROLLO DI QUALITÀ: CUSTOMER SATISFACTION UFFICIO ACCOGLIENZA		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SETTORE I	PESO 15

DESCRIZIONE E FINALITÀ

Nell'ambito dei controlli di qualità l'Ufficio Accoglienza sarà impegnato nell'anno in corso in un'indagine rivolta a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti dei servizi mediante la compilazione di questionari anonimi.

TIPOLOGIA OBIETTIVO

	Strategico
	Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Analisi e Predisposizione di un modello tipo di questionario	30	Roberta Di Como	SETTORE I – Area di Staff												
2	Comunicazione alla cittadinanza dell'iniziativa	10	Roberta Di Como	SETTORE I – Area di Staff												
3	Svolgimento dell'indagine	30	Roberta Di Como	SETTORE I – Area di Staff												
4	Elaborazione report finale con i dati dell'indagine svolta	30	Roberta Di Como	SETTORE I – Area di Staff												

NOTE**STAKEHOLDER**

Amministratori, dipendenti, cittadini

INDICATORI**Descrizione**

Migliorare il livello di gradimento da parte dell'utenza dei servizi offerti dal servizio di accoglienza

Tipo

Attività

Valore atteso

100,00%

RISORSE STRUMENTALI

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE

Vedi risorse generiche attribuite dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del PEG 2023-2025

OBIETTIVO ATTIVITÀ	SINDACO PIEROBON LUCA	SETTORI I – SERVIZI COMUNICAZIONE, SEGRETERIA E CONTRATTI	RESPONSABILI ROBERTA DI COMO
FORMAZIONE IN HOUSE SU UTILIZZO DEI PRINCIPALI SOFTWARE DI GRAFICA		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SETTORI I	PESO 15

DESCRIZIONE E FINALITÀ

L'obiettivo mira a fornire ai dipendenti che si occupano di comunicazione le basi per poter utilizzare i principali software di grafica in modo tale da consentire loro di poter realizzare volantini, locandine, inviti... L'attività di formazione verrà svolta mediante tutoring con affiancamento dal dipendente del settore esperto in materia.

TIPOLOGIA OBIETTIVO

	Strategico
	Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Attività di formazione dei dipendenti su utilizzo software di grafica	50	Roberta Di Como	SETTORE I												
2	Successivo affiancamento del dipendente nella realizzazione del materiale grafico	30	Roberta Di Como	SETTORE I												
3	Realizzazione in autonomia di contenuti grafici da parte del personale formato	20	Roberta Di Como	SETTORE I												

NOTE

--

STAKEHOLDER

Amministratori, dipendenti, media, cittadini, altri enti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Avvenuta formazione	Attività	100%
Avvenuta fase di affiancamento	Attività	100%
Realizzazione in autonomia da parte del personale formato	Attività	100%

RISORSE STRUMENTALI

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE

Vedi risorse generiche attribuite dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del PEG 2023-2025

PIAO 2023-2025
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2024-2025
-
PIANO DEGLI OBIETTIVI / PIANO DELLA PERFORMANCE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SETTORE II
PROGRAMMAZIONE E SERVIZI FINANZIARI

RESPONSABILE

DOTT. NICOLA MOSELE

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE II - ECONOMICO-FINANZIARI-TRIBUTI – UFFICIO RAGIONERIA

	DESCRIZIONE	PESO
1	FABBISOGNI STANDARD – ADEGUAMENTI QUESTIONARI SOSE ANNI 2020 E 2021	100

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE II - ECONOMICO-FINANZIARI-TRIBUTI – UFFICIO ECONOMATO E SERVIZI SCOLASTICI

	DESCRIZIONE	PESO
1	SVOLGIMENTO GARA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	50
2	SVOLGIMENTO GARA SERVIZIO TESORERIA COMUNALE	50

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE II - ECONOMICO-FINANZIARI-TRIBUTI – UFFICIO TRIBUTI

	DESCRIZIONE	PESO
1	ADESIONE ALLA PIATTAFORMA DIGITALE NOTIFICHE – PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”	50

OBIETTIVI ORDINARI SETTORE II - ECONOMICO-FINANZIARI-TRIBUTI – UFFICIO TRIBUTI

	DESCRIZIONE	PESO
1	ATTIVITÀ ACCERTAMENTO TRIBUTI	50

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE II - ECONOMICO-FINANZIARI-TRIBUTI – UFFICIO RISORSE UMANE

	DESCRIZIONE	PESO
1	APPLICAZIONE C.C.N.L. PERSONALE NON DIRIGENTE 2019-2021	70
2	SISTEMAZIONE POSIZIONI PENSIONISTICHE	30

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE II - ECONOMICO-FINANZIARI-TRIBUTI – UFFICIO CULTURA, SPORT, TURISMO

	DESCRIZIONE	PESO
1	ALBO DELLE ASSOCIAZIONI – AGGIORNAMENTO E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI SETTORE	50
2	REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E/O ALTRI VANTAGGI ECONOMICI AD ECCEZIONE DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI, E DEL PATROCINIO COMUNALE	50

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE II - ECONOMICO-FINANZIARI-TRIBUTI – BIBLIOTECA

	DESCRIZIONE	PESO
1	FONDO BINO REBELLATO. CATALOGAZIONE DEI DOCUMENTI	50
2	BIBLIOTECA. INCONTRI CULTURALI ED ESPOSIZIONE DI DOCUMENTI SUL RAPPORTO DI BINO REBELLATO CON LA LINGUA VENETA	50

OBIETTIVO ATTIVITÀ	SINDACO PIEROBON LUCA	SETTORE II PROGRAMMAZIONE E SERVIZI FINANZIARI	RESPONSABILI MOSELE NICOLA
FABBISOGNI STANDARD – ADEGUAMENTI QUESTIONARI SOSE ANNI 2020 E 2021		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: U.O. RAGIONERIA	PESO 100

DESCRIZIONE E FINALITÀ

Fabbisogni standard - adeguamenti questionari SOSE anni 2020 e 2021

TIPOLOGIA OBIETTIVO

	Strategico
	Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Fabbisogni standard-Adeguamenti questionari SOSE riferiti agli anni 2020 e 2021	100	Mosele Nicola	Servizi Economico Finanziari												

NOTE

STAKEHOLDER

Amministratori, dipendenti, media, cittadini

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Inserimento questionari nell'apposita piattaforma	Attività	100%

RISORSE STRUMENTALI

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 14 del 24.1.2022 (PEG 2022-2024)

OBIETTIVO ATTIVITÀ	SINDACO PIEROBON LUCA	SETTORE II PROGRAMMAZIONE E SERVIZI FINANZIARI	RESPONSABILI NICOLA MOSELE P.O. MATTEO DIDONÈ
SVOLGIMENTO GARA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: UFFICIO ECONOMATO E SERVIZI SCOLASTICI	PESO 50

DESCRIZIONE E FINALITÀ

Espletamento gara servizio servizio trasporto scolastico

TIPOLOGIA OBIETTIVO

	Strategico
	Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Predisposizione documenti di gara	50	Nicola Mosele	SETTORE:II Servizi Economico Fianziari												
2	Svolgimento di gara e aggiudicazione	50	Nicola Mosele	SETTORE:II Servizi Economico Fianziari												

NOTE

STAKEHOLDER

Famiglie degli alunni che utilizzano il trasporto scolastico.

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Predisposizione determina aggiudicazione definitiva		50,00%

RISORSE STRUMENTALI
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE
Vedi risorse generiche attribuite dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del PEG 2023-2025

OBIETTIVO ATTIVITÀ	SINDACO PIEROBON LUCA	SETTORE II PROGRAMMAZIONE E SERVIZI FINANZIARI	RESPONSABILI NICOLA MOSELE P.O. MATTEO DIDONÈ
SVOLGIMENTO GARA SERVIZIO TESORERIA COMUNALE		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: UFFICIO ECONOMATO E SERVIZI SCOLASTICI	PESO 50

DESCRIZIONE E FINALITÀ	
Espletamento gara servizio servizio tesoreria comunale	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	
	Strategico
	Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Predisposizione documenti di gara	50	Nicola Mosele	SETTORE:II Servizi Economico Fianziari												
2	Svolgimento di gara e aggiudicazione	50	Nicola Mosele	SETTORE:II Servizi Economico Fianziari												

NOTE

STAKEHOLDER
Amministratori, dipendenti, media, cittadini

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Predisposizione determina aggiudicazione definitiva		50,00%

RISORSE STRUMENTALI
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE
Vedi risorse generiche attribuite dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del PEG 2023-2025

OBIETTIVO ATTIVITÀ	SINDACO PIEROBON LUCA	SETTORE II PROGRAMMAZIONE E SERVIZI FINANZIARI	RESPONSABILI NICOLA MOSELE
ADESIONE ALLA PIATTAFORMA DIGITALE NOTIFICHE – PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: U.O. TRIBUTI	PESO 50

DESCRIZIONE E FINALITÀ

Il Comune di Cittadella è assegnatario delle risorse per implementare la P.N.D. oltre che per la parte obbligatoria legata alle sanzioni del C.d.S., anche, per il nostro Ente, per la notifica degli avvisi di accertamento e la previsione della possibilità del pagamento del tributo all'interno stesso della piattaforma, tramite collegamento al circuito PagoPA. Quindi alla digitalizzazione degli accertamenti dello scorso anno si affianca l'invio dello stesso atto a mezzo piattaforma, con risparmio di tempo e di risorse

TIPOLOGIA OBIETTIVO

	Strategico
	Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Individuazione e contrattualizzazione del partner tecnologico	30	Nicola Mosele	5^ U.F.												
2	Formazione e avvio della procedura di notifica a mezzo P.N.D.	50	Nicola Mosele	5^ U.F.												

NOTE

STAKEHOLDER

Amministratori, dipendenti, media, cittadini

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Piena operatività del servizio nel rispetto dei tempi del P.N.R.R.	Attività	100%

RISORSE STRUMENTALI

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE

Vedi risorse generiche attribuite dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del PEG 2023-2025

OBIETTIVO ATTIVITÀ	SINDACO PIEROBON LUCA	SETTORE II PROGRAMMAZIONE E SERVIZI FINANZIARI	RESPONSABILI NICOLA MOSELE
ATTIVITÀ ACCERTAMENTO TRIBUTI		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: U.O. TRIBUTI	PESO 50

DESCRIZIONE E FINALITÀ

Predisposizione delle attività di accertamento; effettuazione delle attività di controllo a mezzo consultazione banche-dati istituzionali; contestazione degli accertamenti ai soggetti debitori

TIPOLOGIA OBIETTIVO

	Strategico
	Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Accertamento IMU	50	Nicola Mosele	5^ U.F.												
2	Accertamento TASI	50	Nicola Mosele	5^ U.F.												

NOTE

STAKEHOLDER

Amministratori, dipendenti, media, cittadini

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Per entrambi i tributi si dovrà accertare almeno il 50% della somma iscritta a bilancio	Attività	100%

RISORSE STRUMENTALI

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE

Vedi risorse generiche attribuite dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del PEG 2023-2025

OBIETTIVO ATTIVITÀ	SINDACO PIEROBON LUCA	SETTORE II PROGRAMMAZIONE E SERVIZI FINANZIARI	RESPONSABILI NICOLA MOSELE
APPLICAZIONE C.C.N.L. PERSONALE NON DIRIGENTE 2019-2021		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: 9^ U.F.: SERVIZI RISORSE UMANE	PESO 70

DESCRIZIONE E FINALITÀ

In data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il C.C.N.L. del personale non dirigente – comparto Funzioni Locali – 2019-2021. Tale contratto prevede la riclassificazione del personale dipendente con decorrenza dal 1° aprile 2023, nonché l'applicazione di modifiche a vari istituti economici. L'applicazione del contratto impegnerà l'Ufficio Personale per adeguare le procedure sia stipendi che presenze, nonché nella formazione per l'applicazione corretta delle modifiche apportate ai vari istituti (indennità di turno, straordinario part-time, ...)

TIPOLOGIA OBIETTIVO

	Strategico
	Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Formazione del personale addetto sugli istituti di nuova applicazione	40	Nicola Mosele	2° SETTORE 9 ^Unità Funzionale												
2	Applicazione giuridica (nuovo sistema di classificazione del personale) ed economica (istituti non ancora applicati) del C.C.N.L.	60	Nicola Mosele	2° SETTORE 9 ^Unità Funzionale												

NOTE

--

STAKEHOLDER

Amministratori, dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Attività svolta	SI / NO	100%

RISORSE STRUMENTALI

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE

Vedi risorse generiche attribuite dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del PEG 2023-2025

OBIETTIVO ATTIVITÀ	SINDACO PIEROBON LUCA	SETTORE II PROGRAMMAZIONE E SERVIZI FINANZIARI	RESPONSABILI NICOLA MOSELE
SISTEMAZIONE POSIZIONI PENSIONISTICHE		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: 9^ U.F.: SERVIZI RISORSE UMANE	PESO 30

DESCRIZIONE E FINALITÀ

L'Ufficio Personale tra i suoi compiti ha l'obbligo di inviare la denuncia previdenziale all'INPS delle retribuzioni erogate ai dipendenti. Tramite applicativo disponibile presso il sito dell'INPS sono stati riscontrati degli errori nella trascrizione da parte dell'istituto previdenziale di quanto dichiarato. L'ufficio si pone l'obiettivo di sistemare entro fine anno quante più posizioni previdenziali possibili: prevedendo un 10% in più rispetto all'anno precedente.

TIPOLOGIA OBIETTIVO

	Strategico
	Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Predisposizione prospetti con dati corretti	40	Nicola Mosele	2° SETTORE 9 ^Unità Funzionale												
2	Verifica dati presenti nel database dell'INPS	20	Nicola Mosele	2° SETTORE 9 ^Unità Funzionale												
3	Correzione e validazione dati	40	Nicola Mosele	2° SETTORE 9 ^Unità Funzionale												

	ATTIVITA' ANNO 2024	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Predisposizione prospetti con dati corretti	40	Nicola Mosele	2° SETTORE 9 ^Unità Funzionale												

	ATTIVITA' ANNO 2024	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
2	Verifica dati presenti nel database dell'INPS	20	Nicola Mosele	2° SETTORE 9 ^Unità Funzionale												
3	Correzione e validazione dati	40	Nicola Mosele	2° SETTORE 9 ^Unità Funzionale												

	ATTIVITA' ANNO 2025	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Predisposizione prospetti con dati corretti	40	Nicola Mosele	2° SETTORE 9 ^Unità Funzionale												
2	Verifica dati presenti nel database dell'INPS	20	Nicola Mosele	2° SETTORE 9 ^Unità Funzionale												
3	Correzione e validazione dati	40	Nicola Mosele	2° SETTORE 9 ^Unità Funzionale												

NOTE

STAKEHOLDER

Amministratori, dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Attività svolta	SI / NO	100%

RISORSE STRUMENTALI

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Vedi risorse generiche attribuite dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del PEG 2023-2025

OBIETTIVO ATTIVITÀ	SINDACO PIEROBON LUCA	SETTORE II PROGRAMMAZIONE E SERVIZI FINANZIARI	RESPONSABILI NICOLA MOSELE
ALBO DELLE ASSOCIAZIONI – AGGIORNAMENTO E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI SETTORE		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: U.O. 7^ CULTURA	PESO 50

DESCRIZIONE E FINALITÀ

Con la completa ripresa delle attività di associazioni e comitati vari risulta determinante aggiornare alla nuova normativa sul III Settore anche l'Albo comunale delle Associazioni, facendo una ricognizione sui consessi attivi e su quelli non più in attività nonché prevedendo l'iscrizione delle realtà più recenti.

TIPOLOGIA OBIETTIVO

	Strategico
	Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Esame Regolamento ed eventuali modifiche e aggiornamenti	30	Nicola Mosele	U.O. Cultura												
2	Esame forme associative presenti - ricognizione attività	30	Nicola Mosele	U.O. Cultura												

	ATTIVITA' ANNO 2024	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Bando nuove iscrizioni associazioni del territorio	30	Nicola Mosele	U.O. Cultura												

	ATTIVITA' ANNO 2024	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
2	Esame domande e approfondimenti attività svolta	30	Nicola Mosele	U.O. Cultura												
3	Iscrizione enti richiedenti e creazione archivio digitale	40	Nicola Mosele	U.O. Cultura												

NOTE

STAKEHOLDER

Amministratori, dipendenti, media, cittadini

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Revisione parte normativa albo associazioni	Attività	100%
Iscrizione soggetti aventi titolo e cancellazione soggetti non più attivi	Attività	100%

RISORSE STRUMENTALI

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE

Vedi risorse generiche attribuite dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del PEG 2023-2025

OBIETTIVO ATTIVITÀ	SINDACO PIEROBON LUCA	SETTORE II PROGRAMMAZIONE E SERVIZI FINANZIARI	RESPONSABILI NICOLA MOSELE
REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E/O ALTRI VANTAGGI ECONOMICI AD ECCEZIONE DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI, E DEL PATROCINIO COMUNALE		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: U.O. 7^ CULTURA	PESO 50

DESCRIZIONE E FINALITÀ

Con l'approvazione del nuovo regolamento in materia di servizi sociali ambito VEN15, è venuta meno la gran parte del precedente regolamento che governava la complessiva materia dei contributi di cui alla deliberazione di C.C. n. 28 del 12/06/1991 "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti", in quanto la parte sociale è stata disciplinata con il nuovo atto regolamentare approvato con deliberazione del C.C. n.57 del 21/12/2022. Necessita quindi aggiornare e predisporre un nuovo strumento di regolamentazione dei contributi a soggetti pubblici e privati per l'attività nel campo culturale, sportivo, ricreativo, e associativo in genere, a sostegno degli Enti variamente inquadrati e denominati che supportano l'attività dell'Amministrazione comunale negli ambiti di competenza, attuando il principio di sussidiarietà.

TIPOLOGIA OBIETTIVO

	Strategico
	Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Esame Regolamento vigente	20	Nicola Mosele	U.O. Cultura												
2	Redazione nuovo testo e condivisione con i soggetti istituzionali e associativi di riferimento	60	Nicola Mosele	U.O. Cultura												
3	Predisposizione testo regolamento e invio al C.C. per l'approvazione	20	Nicola Mosele	U.O. Cultura												

NOTE**STAKEHOLDER**

Amministratori, dipendenti, media, cittadini

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Incontri con Coordinamento Ass, Associazioni varie, enti di riferimento	Attività	100%
Redazione testo e approvazione	Attività	100%

RISORSE STRUMENTALI

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE

Vedi risorse generiche attribuite dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del PEG 2023-2025

OBIETTIVO ATTIVITÀ	SINDACO PIEROBON LUCA	SETTORE II PROGRAMMAZIONE E SERVIZI FINANZIARI	RESPONSABILI NICOLA MOSELE
FONDO BINO REBELLATO. CATALOGAZIONE DEI DOCUMENTI		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: UNITÀ FUNZIONALE 7^ U.O. BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO	PESO 50

DESCRIZIONE E FINALITÀ

Il primo obiettivo del progetto è di ordinare il fondo e di elaborare un inventario per consentire l'accesso agli studiosi e agevolare la consultazione, permettendo, peraltro, di ottenere uno dei livelli minimi previsti dalla legge Cultura della Regione Veneto (LR 17/2019) per il funzionamento degli archivi del territorio.

Per descrivere il materiale verranno utilizzati gli standard internazionali e nazionali ISAD (G), ISAAR (CPF), NIERA (EPF). Il materiale grafico verrà inoltre schedato secondo la normativa ICCD (schede OA e D).

Nella seconda fase del progetto si procederà alla parziale digitalizzazione della documentazione. Si prevede di digitalizzare, in particolare, la corrispondenza ricevuta da Rebellato. Tale lavoro verrà preceduto da un'attenta valutazione sulla tipologia del materiale da digitalizzare e sullo stato di conservazione, escludendo la documentazione non consultabile ai sensi dell'art. 122, comma b, d.lgs. 42/2004.

TIPOLOGIA OBIETTIVO

	Strategico
	Ordinario

ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
COMPLETATO		

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Inventariazione, catalogazione e scansione dei documenti cartacei, iconografici e libri.	30	Nicola Mosele	Settore: II Unità Funzionale: 7^												

NOTE

L'attività sarà coordinata dalla dott.ssa Laura Pavan

STAKEHOLDER

n. 2 dipendenti della biblioteca, personale della Soprintendenza, n. 1 operatore assunto con cooperativa. Personale di riferimento per ogni unità funzionale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Quantità di documenti inventariati, catalogati e scansionati.	Attività	100%

RISORSE STRUMENTALI

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE

Vedi risorse generiche attribuite dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del PEG 2023-2025

OBIETTIVO ATTIVITÀ	SINDACO PIEROBON LUCA	SETTORE II PROGRAMMAZIONE E SERVIZI FINANZIARI	RESPONSABILI NICOLA MOSELE
BIBLIOTECA. INCONTRI CULTURALI ED ESPOSIZIONE DI DOCUMENTI SUL RAPPORTO DI BINO REBELLATO CON LA LINGUA VENETA		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: UNITÀ FUNZIONALE 7^ U.O. BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO	PESO 50

DESCRIZIONE E FINALITÀ

Un cittadellese innamorato della lingua veneta: Bino Rebellato e il dialetto, nelle traduzioni letterarie da lui stesso edite. In particolare, Teofilo Folengo e Dante Alighieri in lingua veneta. Incontri culturali ed esposizione di documenti corredata da opportuni apparati didattici. Le iniziative sono finalizzate a ricordare, celebrare e diffondere l'amore per la lingua veneta del poeta Bino Rebellato, dando così avvio alla commemorazione del poeta, che avverrà poi nel 2024 in occasione del ventennale dalla morte

TIPOLOGIA OBIETTIVO

	Strategico
	Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
COMPLETATO		

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Ricerca e predisposizione del materiale per gli incontri culturali e l'esposizione.	30	Nicola Mosele	Settore: II Unità Funzionale: 7^												
2	Organizzazione degli incontri culturali: coordinamento con le associazioni coinvolte, reading, comunicazione, ecc.	30	Nicola Mosele	Settore: II Unità Funzionale: 7^												

NOTE

L'attività sarà coordinata dalla dott.ssa Laura Pavan

STAKEHOLDER

n. 2 dipendenti della biblioteca, n. 1 operatore di con cooperativa. Personale di riferimento per ogni unità funzionale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Quantità e qualità di documenti e relazioni prodotte. Creazione di apparati grafici e didattici per l'esposizione.	Attività	100%
Tenuta della "Raccolta dei regolamenti dell'Ente" da parte della Segreteria	Attività	100%

RISORSE STRUMENTALI

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE

Vedi risorse generiche attribuite dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del PEG 2023-2025

PIAO 2023-2025
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2024-2025
-
PIANO DEGLI OBIETTIVI / PIANO DELLA PERFORMANCE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SETTORE III
SVILUPPO E TUTELA DEL TERRITORIO 3.0

RESPONSABILE

ING. EMANUELE NICHELE

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE III - TECNICO-LL.PP. – LAVORI PUBBLICI, COMMERCIO, AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, CED

	DESCRIZIONE	PESO
1	COMPLETAMENTO OPERE PUBBLICHE PRIORITARIE IN CORSO DI ESECUZIONE E COMPRESSE NELL'ELENCO ANNUALE 2022	30

OBIETTIVI ORDINARI SETTORE III - TECNICO-LL.PP. – LAVORI PUBBLICI, COMMERCIO, AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, CED

	DESCRIZIONE	PESO
1	LP 0253 - CASA DELL'ASCOLTO	10
2	PROPOSTA PER L'AGGIORNAMENTO DELLE NORME TECNICHE OPERATIVE DEL PIANO INTERVENTI	10
3	AGGIORNAMENTO DELLA VALUTAZIONE DELLO STRESS DA LAVORO CORRELATO CON UTILIZZO DELLA PROCEDURA INAIL	5
4	ATTIVITÀ DI AUTORIZZAZIONE PER MANIFESTAZIONI PATRONALI CON SUPPORTO AGLI ORGANIZZATORI PER LA GESTIONE EVENTI A SEGUITO DELLA RIPRESA DOPO LA PANDEMIA	5
5	CONTINUAZIONE AGGIORNAMENTO E POPOLAMENTO DEI DATI UFFICIO COMMERCIO CON PROGRAMMA FORNITO DALLA REGIONE VENETO	5
6	ADEGUAMENTO ALLA NORME DI SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS. N.81/2008 E S.M.I. - INTERVENTO SU EDIFICIO SCOLASTICO ESISTENTE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "L.PIEROBON-A.MANTEGNA" (MAG0026)	5
7	RIQUALIFICAZIONE E ATTREZZAGGIO DI AREA VERDE IN VIA LA MARMORA (MAG0020)	10
8	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONSERVAZIONE AIUOLE STRADALI ED ARREDO URBANO ANNO 2023-2024 (MAG0030)	10
9	GESTIONE DEI CONTRIBUTI PNRR RELATIVI AL CLOUD PER LE P.A. ED ALLE PIATTAFORME DIGITALI	5
10	UPGRADE TECNOLOGICO DEL DATACENTER COMUNALE AI FINI DELLA SICUREZZA INFORMATICA E PREVENZIONE DI INTERRUZIONE DI PUBBLICO SERVIZIO	5

OBIETTIVO ATTIVITÀ	SINDACO PIEROBON LUCA	SETTORE III	RESPONSABILI EMANUELE NICHELE
COMPLETAMENTO OPERE PUBBLICHE PRIORITARIE IN CORSO DI ESECUZIONE E COMPRESSE NELL'ELENCO ANNUALE 2022		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SETTORE III – LAVORI PUBBLICI, COMMERCIO, AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA, CED	PESO 30

DESCRIZIONE E FINALITÀ	
Dare corso nel 2023/2024/2025 all'esecuzione degli interventi principali programmati la cui fase esecutiva è prevista nell'anno 2023/2024/2025 con fondi FPV.	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	
	Strategico
	Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	LP0211 riqualificazione Borgo Padova 3-4° stralcio	30	Emanuele Nichele	Lavori Pubblici												
2	Efficientamento energetico illuminazione pubblica anno 2022	15	Emanuele Nichele	Lavori Pubblici												
3	Pista ciclabile via Bolzonella - stralcio 2	20	Emanuele Nichele	Lavori Pubblici												
4	Miglioramento dell'efficienza energetica del Teatro Sociale	15	Emanuele Nichele	Lavori Pubblici												
5	Ampliamento area sociosportiva San Donato	20	Emanuele Nichele	Lavori Pubblici												

	ATTIVITA' ANNO 2024	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	LP0211 riqualificazione Borgo Padova 3-4° stralcio	30	Emanuele Nichele	Lavori Pubblici												
2	Efficientamento energetico illuminazione pubblica anno 2022	15	Emanuele Nichele	Lavori Pubblici												
3	Pista ciclabile via Bolzonella - stralcio 2	20	Emanuele Nichele	Lavori Pubblici												
4	Miglioramento dell'efficienza energetica del Teatro Sociale	15	Emanuele Nichele	Lavori Pubblici												
5	Ampliamento area sociosportiva San Donato	20	Emanuele Nichele	Lavori Pubblici												

NOTE

STAKEHOLDER

Amministratori, dipendenti

INDICATORI

Descrizione

Realizzazione completa delle opere previste nelle varie fasi con ultimazione dei lavori e fruibilità delle stesse entro il termine mensile previsto.

Tipo

Qualità

Valore atteso

100,00%

RISORSE STRUMENTALI

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE

Vedasi risorse attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale di n. 46 del 22.02.2023 e s.m.i..

OBIETTIVO ATTIVITÀ	SINDACO PIEROBON LUCA	SETTORE III	RESPONSABILI EMANUELE NICHELE
LP 0253 - CASA DELL'ASCOLTO IMPORTO ELENCO ANNUALE 2022 € 1.207.331,63		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SETTORE III – LAVORI PUBBLICI, COMMERCIO, AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA, CED	PESO 10

DESCRIZIONE E FINALITÀ	
Riqualficazione dell'immobile ex cigas per l'uso polifunzionale previsto dal progetto "Casa dell'ascolto"	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	
	Strategico
	Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Affidamento incarico di progettazione, D.L. e sicurezza. Redazione bando di gara e affidamento appalto alla ditta e firma del contratto di appal.	40	Emanuele Nichele	Lavori Pubblici												
2	Realizzazione intervento.	60	Emanuele Nichele	Lavori Pubblici												

ATTIVITA' ANNO 2024		PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Affidamento incarico di progettazione, D.L. e sicurezza. Redazione bando di gara e affidamento appalto alla ditta e firma del contratto di appal.	40	Emanuele Nichele	Lavori Pubblici												
2	Realizzazione intervento.	60	Emanuele Nichele	Lavori Pubblici												

ATTIVITA' ANNO 2025		PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Affidamento incarico di progettazione, D.L. e sicurezza. Redazione bando di gara e affidamento appalto alla ditta e firma del contratto di appal.	40	Emanuele Nichele	Lavori Pubblici												
2	Realizzazione intervento.	60	Emanuele Nichele	Lavori Pubblici												

NOTE

--

STAKEHOLDER

Amministratori, dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Realizzazione completa delle opere previste nelle varie fasi con ultimazione dei lavori e fruibilità delle stesse entro il termine mensile previsto.	Attività	100%

RISORSE STRUMENTALI

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE

Vedasi risorse attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale di n. 46 del 22.02.2023 e s.m.i..

OBIETTIVO ATTIVITÀ	SINDACO PIEROBON LUCA	SETTORE III	RESPONSABILI EMANUELE NICHELE
PROPOSTA PER L'AGGIORNAMENTO DELLE NORME TECNICHE OPERATIVE DEL PIANO INTERVENTI		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SETTORE III – LAVORI PUBBLICI, COMMERCIO, AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA, CED	PESO 10

DESCRIZIONE E FINALITÀ	
Risulta necessario per questo Ente procedere all'aggiornamento e revisione delle norme tecniche del piano degli interventi.	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	
	Strategico
	Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Individuazione del gruppo di lavoro all'intero dell'ufficio tecnico e prime attività di ricerca delle parti che necessitano di un aggiornamento a seguito anche di sopravvenute normative di ordine superiore	20	Emanuele Nichele	Urbanistica												
2	Redazione del lavoro di aggiornamento anche mediante periodiche riunioni interne del gruppo di lavoro.	30	Emanuele Nichele	Urbanistica												
3	Confronto con l'Amministrazione comunale sulla bozza di proposta elaborata.	30	Emanuele Nichele	Urbanistica												

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
4	Redazione finale della proposta e consegna della proposta all'amministrazione Comunale al fine della successiva approvazione da parte degli organi preposti	20	Emanuele Nichele	Urbanistica												

	ATTIVITA' ANNO 2024	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Individuazione del gruppo di lavoro all'intero dell'ufficio tecnico e prime attività di ricerca delle parti che necessitano di un aggiornamento a seguito anche di sopravvenute normative di ordine superiore	20	Emanuele Nichele	Urbanistica												
2	Redazione del lavoro di aggiornamento anche mediante periodiche riunioni interne del gruppo di lavoro.	30	Emanuele Nichele	Urbanistica												
3	Confronto con l'Amministrazione comunale sulla bozza di proposta elaborata.	30	Emanuele Nichele	Urbanistica												
4	Redazione finale della proposta e consegna della proposta all'amministrazione Comunale al fine della successiva approvazione da parte degli organi preposti	20	Emanuele Nichele	Urbanistica												

NOTE

STAKEHOLDER

Amministratori, dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Redazione della variante urbanistica.	Attività	100%
	Attività	100%

RISORSE STRUMENTALI

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE

Vedasi risorse attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale di n. 46 del 22.02.2023 e s.m.i..

OBIETTIVO ATTIVITÀ	SINDACO PIEROBON LUCA	SETTORE III	RESPONSABILI EMANUELE NICHELE
AGGIORNAMENTO DELLA VALUTAZIONE DELLO STRESS DA LAVORO CORRELATO CON UTILIZZO DELLA PROCEDURA INAIL		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SETTORE III – LAVORI PUBBLICI, COMMERCIO, AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA, CED	PESO 5

DESCRIZIONE E FINALITÀ	
Valutare eventuali problematiche relative alla tematica stress da lavoro correlato ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	
	Strategico
	Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Pianificazione delle attività, individuazione dei gruppi e somministrazione dei questionari al personale interessato	20	Emanuele Nichele	Urbanistica												
2	Elaborazione dei risultati sulla piattaforma INAIL e successiva presentazione ai datori di lavoro	80	Emanuele Nichele	Urbanistica												

NOTE

STAKEHOLDER

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Acquisizione dei risultati mediante elaborazione della piattaforma INAIL.	Attività	100%

RISORSE STRUMENTALI

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE

Vedasi risorse attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale di n. 46 del 22.02.2023 e s.m.i..

OBIETTIVO ATTIVITÀ	SINDACO PIEROBON LUCA	SETTORE III	RESPONSABILI EMANUELE NICHELE
ATTIVITÀ DI AUTORIZZAZIONE PER MANIFESTAZIONI PATRONALI CON SUPPORTO AGLI ORGANIZZATORI PER LA GESTIONE EVENTI A SEGUITO DELLA RIPRESA DOPO LA PANDEMIA		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SETTORE III – LAVORI PUBBLICI, COMMERCIO, AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA, CED	PESO 5

DESCRIZIONE E FINALITÀ	
Fornire supporto agli organizzatori delle manifestazioni patronali che non si sono effettuate negli ultimi anni a causa dell'emergenza sanitaria	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	
	Strategico
	Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Attività di front office per indicazioni ai soggetti organizzatori con supporto tecnico-normativo	40	Emanuele Nichele	UFFICIO COMMERCIO												
2	Istruttorie dei procedimenti, effettuazioni eventuali Commissione di P.S. e rilascio atti autorizzativi	60	Emanuele Nichele	UFFICIO COMMERCIO												

NOTE

STAKEHOLDER

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Ricevimento al frot-office anche telematico e atti autorizzativi finali.	Attività	100%

RISORSE STRUMENTALI

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE

Vedasi risorse attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale di n. 46 del 22.02.2023 e s.m.i..

OBIETTIVO ATTIVITÀ	SINDACO PIEROBON LUCA	SETTORE III	RESPONSABILI EMANUELE NICHELE
CONTINUAZIONE AGGIORNAMENTO E POPOLAMENTO DEI DATI UFFICIO COMMERCIO CON PROGRAMMA FORNITO DALLA REGIONE VENETO		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SETTORE III – PATRIMONIO E MANUTENZIONI	PESO 5

DESCRIZIONE E FINALITÀ	
L'ufficio procederà a completare l'informatizzazione.	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	
	Strategico
	Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Inserimento in continuo con l'arrivo delle nuove pratiche, con popolamento dei dati.	100	Emanuele Nichele	Commercio												

	ATTIVITA' ANNO 2024	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Inserimento in continuo con l'arrivo delle nuove pratiche, con popolamento dei dati.	100	Emanuele Nichele	Commercio												

	ATTIVITA' ANNO 2025	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Inserimento in continuo con l'arrivo delle nuove pratiche, con popolamento dei dati.	100	Emanuele Nichele	Commercio												

NOTE

STAKEHOLDER

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Aggiornamento e popolamento dei dati delle pratiche commercio, con programma fornito dalla Regione Veneto.	Attività	100%

RISORSE STRUMENTALI

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE

Vedasi risorse attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale di n. 46 del 22.02.2023 e s.m.i..

OBIETTIVO ATTIVITÀ	SINDACO PIEROBON LUCA	SETTORE III	RESPONSABILI EMANUELE NICHELE
ADEGUAMENTO ALLA NORME DI SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS. N.81/2008 E S.M.I. - INTERVENTO SU EDIFICIO SCOLASTICO ESISTENTE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "L.PIEROBON-A.MANTEGNA" (MAG0026)		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SETTORE III – PATRIMONIO E MANUTENZIONI	PESO 5

DESCRIZIONE E FINALITÀ	
Appalto per l'adeguamento alle norme di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2002 e s.m.i. - intervento su edificio scolastico esistente della scuola Secondaria di Primo Grado "L. Pierobon – A. Mantegna" e rendicontazione alla Regione Veneto.	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	
	Strategico
	Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Redazione elaborati di gara e approvazione determina a contrarre, indizione gara d'appalto e aggiudicazione lavori.	40	Emanuele Nichele	Patrimonio - Manutenzioni												
2	Realizzazione intervento	60	Emanuele Nichele	Patrimonio - Manutenzioni												

NOTE

STAKEHOLDER

Amministratori, dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Realizzazione completa delle opere previste nelle varie fasi con ultimazione dei lavori e fruibilità delle stesse entro il termine mensile previsto.	Attività	100%

RISORSE STRUMENTALI

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE

Vedasi risorse attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale di n. 46 del 22.02.2023 e s.m.i.

OBIETTIVO ATTIVITÀ	SINDACO PIEROBON LUCA	SETTORE III	RESPONSABILI EMANUELE NICHELE
RIVALUTAZIONE E ATTREZZAGGIO DI AREA VERDE IN VIA LA MARMORA (MAG0020)		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SETTORE III – PATRIMONIO E MANUTENZIONI	PESO 10

DESCRIZIONE E FINALITÀ

Realizzazione intervento di riqualificazione e attrezzaggio di area verde in via La Marmora.

TIPOLOGIA OBIETTIVO

	Strategico
	Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Redazione elaborati di gara e approvazione determina a contrarre.	30	Emanuele Nichele	Patrimonio - Manutenzioni												
2	Redazione gara d'appalto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.	20	Emanuele Nichele	Patrimonio - Manutenzioni												
3	Aggiudicazione appalto alla ditta	10	Emanuele Nichele	Patrimonio - Manutenzioni												
4	Realizzazione interventi	40	Emanuele Nichele	Patrimonio - Manutenzioni												

	ATTIVITA' ANNO 2024	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Redazione elaborati di gara e approvazione determina a contrarre.	30	Emanuele Nichele	Patrimonio - Manutenzioni												
2	Redazione gara d'appalto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.	20	Emanuele Nichele	Patrimonio - Manutenzioni												
3	Aggiudicazione appalto alla ditta	10	Emanuele Nichele	Patrimonio - Manutenzioni												
4	Realizzazione interventi	40	Emanuele Nichele	Patrimonio - Manutenzioni												

	ATTIVITA' ANNO 2025	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Redazione elaborati di gara e approvazione determina a contrarre.	30	Emanuele Nichele	Patrimonio - Manutenzioni												
2	Redazione gara d'appalto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.	20	Emanuele Nichele	Patrimonio - Manutenzioni												
3	Aggiudicazione appalto alla ditta	10	Emanuele Nichele	Patrimonio - Manutenzioni												
4	Realizzazione interventi	40	Emanuele Nichele	Patrimonio - Manutenzioni												

NOTE

STAKEHOLDER

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Realizzazione completa delle opere previste nelle varie fasi con ultimazione dei lavori e fruibilità delle stesse entro il termine mensile previsto.	Attività	100%

RISORSE STRUMENTALI

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE

Vedasi risorse attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale di n. 46 del 22.02.2023 e s.m.i.

OBIETTIVO ATTIVITÀ	SINDACO PIEROBON LUCA	SETTORE III	RESPONSABILI EMANUELE NICHELE
SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONSERVAZIONE AIUOLE STRADALI ED ARREDO URBANO ANNO 2023-2024 (MAG0030)		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SETTORE III – PATRIMONIO E MANUTENZIONI	PESO 10

DESCRIZIONE E FINALITÀ	
Servizio di manutenzione e conservazione aiuole stradali ed arredo urbano anno 2023-2024, redazione gara d'appalto aggiudicazione del servizio e realizzazione.	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	
	Strategico
	Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Redazione elaborati di gara e approvazione determina a contrarre.	30	Emanuele Nichele	Patrimonio - Manutenzioni												
2	Redazione gara d'appalto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.	20	Emanuele Nichele	Patrimonio - Manutenzioni												
3	Aggiudicazione appalto alla ditta	10	Emanuele Nichele	Patrimonio - Manutenzioni												
4	Realizzazione interventi	40	Emanuele Nichele	Patrimonio - Manutenzioni												

	ATTIVITA' ANNO 2024	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Redazione elaborati di gara e approvazione determina a contrarre.	30	Emanuele Nichele	Patrimonio - Manutenzioni												
2	Redazione gara d'appalto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.	20	Emanuele Nichele	Patrimonio - Manutenzioni												
3	Aggiudicazione appalto alla ditta	10	Emanuele Nichele	Patrimonio - Manutenzioni												
4	Realizzazione interventi	40	Emanuele Nichele	Patrimonio - Manutenzioni												

	ATTIVITA' ANNO 2025	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Redazione elaborati di gara e approvazione determina a contrarre.	30	Emanuele Nichele	Patrimonio - Manutenzioni												
2	Redazione gara d'appalto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.	20	Emanuele Nichele	Patrimonio - Manutenzioni												
3	Aggiudicazione appalto alla ditta	10	Emanuele Nichele	Patrimonio - Manutenzioni												
4	Realizzazione interventi	40	Emanuele Nichele	Patrimonio - Manutenzioni												

NOTE

STAKEHOLDER

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Realizzazione dell'appalto per la manutenzione aiuole stradali site in Cittadella, secondo gli step previsti nella tabella sopra	Attività	100%

RISORSE STRUMENTALI

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE

Vedasi risorse attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale di n. 46 del 22.02.2023 e s.m.i.

OBIETTIVO ATTIVITÀ	SINDACO PIEROBON LUCA	SETTORE III	RESPONSABILI EMANUELE NICHELE
GESTIONE DEI CONTRIBUTI PNRR RELATIVI AL CLOUD PER LE P.A. ED ALLE PIATTAFORME DIGITALI		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: LAVORI PUBBLICI, COMMERCIO, AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA, CED	PESO 5

DESCRIZIONE E FINALITÀ	
Il presente progetto è in linea con gli obiettivi previsti dal Piano Triennale per l'Informatica in quanto i pc devono avere sistemi operativi aggiornati e mantenuti dal produttore.	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	
	Strategico
	Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Prosecuzione degli step necessari per l'idoneità al finanziamento	50	Emanuele Nichele	CED												
2	Analisi di mercato e scelta dei fornitori per ogni singolo progetto. Affidamento ed esecuzione dei lavori.	50	Emanuele Nichele	CED												
3	Conclusione dei lavori entro le date previste dai vari progetti	0	Emanuele Nichele	CED												

	ATTIVITA' ANNO 2024	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Prosecuzione degli step necessari per l'idoneità al finanziamento	50	Emanuele Nichele	CED												
2	Analisi di mercato e scelta dei fornitori per ogni singolo progetto. Affidamento ed esecuzione dei lavori.	50	Emanuele Nichele	CED												
3	Conclusione dei lavori entro le date previste dai vari progetti	0	Emanuele Nichele	CED												

	ATTIVITA' ANNO 2025	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Prosecuzione degli step necessari per l'idoneità al finanziamento	50	Emanuele Nichele	CED												
2	Analisi di mercato e scelta dei fornitori per ogni singolo progetto. Affidamento ed esecuzione dei lavori.	50	Emanuele Nichele	CED												
3	Conclusione dei lavori entro le date previste dai vari progetti	0	Emanuele Nichele	CED												

NOTE

STAKEHOLDER

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Atti di affidamento, contratti e atti che evidenziano l'esecuzione dei lavori	Attività	100%

RISORSE STRUMENTALI

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE

Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale di n. 46 del 22.02.2023 e s.m.i.

OBIETTIVO ATTIVITÀ	SINDACO PIEROBON LUCA	SETTORE III	RESPONSABILI EMANUELE NICHELE
UPGRADE TECNOLOGICO DEL DATACENTER COMUNALE AI FINI DELLA SICUREZZA INFORMATICA E PREVENZIONE DI INTERRUZIONE DI PUBBLICO SERVIZIO		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: LAVORI PUBBLICI, COMMERCIO, AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA- URBANISTICA, CED	PESO 5

DESCRIZIONE E FINALITÀ	
Miglioramento dell'affidabilità del sistema informatico comunale.	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	
	Strategico
	Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Predisposizione progetto di acquisto server e software di sistema in convenzione Consip	50	Emanuele Nichele	CED												
2	Programmazione ed esecuzione dei lavori entro l'anno 2023 concentrando le interruzioni nei week end in modo da creare meno disservizio possibile agli uffici del comune.	50	Emanuele Nichele	CED												

	ATTIVITA' ANNO 2024	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Predisposizione progetto di acquisto server e software di sistema in convenzione Consip	50	Emanuele Nichele	CED												
2	Programmazione ed esecuzione dei lavori entro l'anno 2023 concentrando le interruzioni nei week end in modo da creare meno disservizio possibile agli uffici del comune.	50	Emanuele Nichele	CED												

NOTE

STAKEHOLDER

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Atti di affidamento, contratti e atti che evidenziano l'esecuzione dei lavori	Attività	100%

RISORSE STRUMENTALI

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE

Vedasi risorse attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale di n. 46 del 22.02.2023 e s.m.i.

PIAO 2023-2025
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2024-2025
-
PIANO DEGLI OBIETTIVI / PIANO DELLA PERFORMANCE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SETTORE IV
CITTADELLA SICURA E SOLIDALE

RESPONSABILE

DOTT. NICOLA MOSELE

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE IV - CITTADELLA SICURA E SOLIDALE – COMANDO POLIZIA LOCALE

	DESCRIZIONE	PESO
1	SERVIZIO DI PREVENZIONE FINALIZZATO AL CONTROLLO DEL COMPORTAMENTO DEI CONDUCENTI SUL RISPETTO DEI LIMITI DI VELOCITÀ, IN FRAZIONI E AREE CONTERMINI; NEL MANTENIMENTO DI UN IDONEO STATO PSICO-FISICO NELLA CONDUZIONE DI VEICOLI; NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA CIRCOLAZIONE DEI MONOPATTINI A PROPULSIONE PREVALENTEMENTE ELETTRICA	35
2	PROCESSI DI SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DELLA "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" - PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	30

OBIETTIVI ORDINARI SETTORE IV - CITTADELLA SICURA E SOLIDALE – COMANDO POLIZIA LOCALE

	DESCRIZIONE	PESO
1	PIENA IMPLEMENTAZIONE DEI COLLEGAMENTI RADIO E DEI GESTIONALI DI C.O. E DI PATTUGLIA SUL TERRITORIO	15
2	ATTIVITÀ DI VIGILANZA IN CENTRO STORICO, RIVE E BORGHİ PER ASSICURARE E VERIFICARE IL RISPETTO DA PARTE DEGLI AUTOMOBILISTI DELL'USO DELLE AREE DI SOSTA RISERVATE ALLE CATEGORIE PIÙ FRAGILI (INVALIDI, PEDONI, MAMME IN GRAVIDANZA) E IL RISPETTO DELLA CIRCOLAZIONE NELLE AREE DESTINATE A TRAFFICO LIMITATO E ALLA FRUIBILITÀ DELLE STESSE REGOLAMENTATE A DISCO ORARIO E/O PARCOMETRO	20

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE IV - CITTADELLA SICURA E SOLIDALE – SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI E CIMITERIALI

	DESCRIZIONE	PESO
1	ASSISTENZA UFFICIO PASSAPORTI QUESTURA DI PADOVA	20
2	TRASCRIZIONE ORDINANZE TRIBUNALE DI ROMA DI RICONOSCIMENTO CITTADINANZA ITALIANA IURES SANGUINIS E ATTI DI STATO CIVILE	40
3	DIGITALIZZAZIONE STRADARIO COMUNALE	40

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE IV - CITTADELLA SICURA E SOLIDALE – SERVIZI SOCIALI – LPU ERP

	DESCRIZIONE	PESO
1	BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FAMIGLIE E SOSTEGNO DI ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE A FAVORE DEI BAMBINI E RAGAZZI CON ETÀ COMPRESA TRA 5 – 17 ANNI ANNO 2022/2023	15
2	REDAZIONE REGOLAMENTO COMPARTECIPAZIONE RETTE SOCIALI MINORI IN STRUTTURE RESIDENZIALI A CICLO CONTINUATIVO O DIURNE	30
3	PROGETTO GESTIONE NUOVO SERVIZIO ERP (EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA)	30

OBIETTIVI ORDINARI SETTORE IV - CITTADELLA SICURA E SOLIDALE – SERVIZI SOCIALI – LPU ERP

	DESCRIZIONE	PESO
1	SIUSS	15
2	PROGETTO “LA PUBBLICA UTILITÀ NEL COMUNE DI CITTADELLA”	10

OBIETTIVO ATTIVITÀ	SINDACO PIEROBON LUCA	IV SETTORE COMANDANTE P.L. DIRIGENTE DOTT. NICOLA MOSELE	RESPONSABILI GLEDIS SAMBUGARO
SERVIZIO DI PREVENZIONE FINALIZZATO AL CONTROLLO DEL COMPORTAMENTO DEI CONDUCENTI SUL RISPETTO DEI LIMITI DI VELOCITÀ, IN FRAZIONI E AREE CONTERMINI; NEL MANTENIMENTO DI UN IDONEO STATO PSICO-FISICO NELLA CONDUZIONE DI VEICOLI; NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA CIRCOLAZIONE DEI MONOPATTINI A PROPULSIONE PREVALENTEMENTE ELETTRICA		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SETTORE POLIZIA LOCALE	PESO 35

DESCRIZIONE E FINALITÀ

Previsione di specifici servizi della polizia locale, anche in coordinamento con il personale del Distretto PD1A, finalizzati alla prevenzione e al controllo del comportamento dei conducenti all'interno delle strade del territorio con elevata incidentalità causata dalla non osservanza dei limiti di velocità e dei tempi di guida e di riposo, dalla guida sotto l'influenza dell'alcool e di sostanze stupefacenti, nonché del comportamento dei conducenti di monopattini a propulsione prevalentemente elettrica di cui alla Lg. n.160/2019/art.1- commi 75 ss

L'attività di prevenzione sarà anche proposta attraverso la promozione di comportamenti volti al rispetto della legalità con incontri, conferenze e attività formative presso le scuole del territorio e/o altre realtà associative.

TIPOLOGIA OBIETTIVO

	Strategico
	Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Predisposizione di servizi mirati al controllo di cui alle premesse, mediante analisi dei dati si sinistrosità e catalogazione delle richieste e segnalazioni della cittadinanza.	15	Gledis Sambugaro	Settore Polizia Locale												

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
2	Predisposizione servizi mirati su tratti di strada del territorio.	55	Gledis Sambugaro	Settore Polizia Locale												
3	Attivazione presso gli istituti scolastici del territorio di attività formative e conoscitive	30	Gledis Sambugaro	Settore Polizia Locale												

NOTE

STAKEHOLDER

Amministratori, media, cittadini, studenti, utenti della strada

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Nr servizi mirati/Nr. Incontri formativi presso le scuole al 31/12.	Attività	100%

RISORSE STRUMENTALI

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE

Vedi risorse generiche attribuite dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del PEG 2023-2025

OBIETTIVO ATTIVITÀ	SINDACO PIEROBON LUCA	IV SETTORE COMANDANTE P.L. DIRIGENTE DOTT. NICOLA MOSELE	RESPONSABILI GLEDIS SAMBUGARO
PROCESSI DI SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DELLA "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" - PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SETTORE POLIZIA LOCALE	PESO 30

DESCRIZIONE E FINALITÀ

La Piattaforma Notifiche offrirà un sistema più efficiente e sicuro di invio delle comunicazioni, sollevando le amministrazioni dalla gestione dell'intero processo di notificazione per gli atti di competenza della Polizia Locale.

L'obiettivo è quello di diminuire l'incertezza della reperibilità dei destinatari e di ridurre i tempi e i costi di gestione.

Il cittadino potrà accedere all'atto notificato direttamente dal proprio dispositivo tramite: l'app IO, dalla PEC, ricevendo un avviso con e-mail o sms.

TIPOLOGIA OBIETTIVO

	Strategico
	Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Individuazione fornitore e contrattualizzazione del servizio.	30	Gledis Sambugaro	Settore Polizia Locale												
2	Implementazione del servizio e collegamento dell'ente alla P.N.D.	50	Gledis Sambugaro	Settore Polizia Locale												
3	Attività di formazione, attivazione di nuova piattaforma digitale e successiva rendicontazione al 31/12.	20	Gledis Sambugaro	Settore Polizia Locale												

NOTE**STAKEHOLDER**

Cittadini

INDICATORI**Descrizione**

Avvio del servizio.

Tipo**Valore atteso**

100,00%

RISORSE STRUMENTALI

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE

Vedi risorse generiche attribuite dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del PEG 2023-2025

OBIETTIVO ATTIVITÀ	SINDACO PIEROBON LUCA	IV SETTORE COMANDANTE P.L. DIRIGENTE DOTT. NICOLA MOSELE	RESPONSABILI GLEDIS SAMBUGARO
PIENA IMPLEMENTAZIONE DEI COLLEGAMENTI RADIO E DEI GESTIONALI DI C.O. E DI PATTUGLIA SUL TERRITORIO		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SETTORE POLIZIA LOCALE	PESO 15

DESCRIZIONE E FINALITÀ

Miglioramento dei livelli d'impiego dei gestionali interni, soprattutto in relazione al software di centrale operativa, nonché approntamento di processi di pianificazione delle attività in relazione alle priorità e alle risorse disponibili, al fine di rendere più finalizzati ad un monitoraggio costante e all'adozione di tempestive misure correttive, nonché a riferire all'Amministrazione e alla cittadinanza i risultati di gestione.

TIPOLOGIA OBIETTIVO

	Strategico
	Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Aggiornare e implementare con moduli software innovativi necessari per il rinnovamento delle modalità operative di gestione della Centrale Operativa e della complessiva struttura di controllo e rendicontazione dell'attività del Comando.	100	Gledis Sambugaro	Settore Polizia Locale												

NOTE

--

STAKEHOLDER

Amministrativi

INDICATORI**Descrizione**

Predisposizione report QUADRIMESTRALE dell'attività inserita nel gestionale di C.O.

Tipo

Attività

Valore atteso

100,00%

RISORSE STRUMENTALI

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE

Vedi risorse generiche attribuite dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del PEG 2023-2025

OBIETTIVO ATTIVITÀ	SINDACO PIEROBON LUCA	IV SETTORE COMANDANTE P.L. DIRIGENTE DOTT. NICOLA MOSELE	RESPONSABILI GLEDIS SAMBUGARO
ATTIVITÀ DI VIGILANZA IN CENTRO STORICO, RIVE E BORGHİ PER ASSICURARE E VERIFICARE IL RISPETTO DA PARTE DEGLI AUTOMOBILISTI DELL'USO DELLE AREE DI SOSTA RISERVATE ALLE CATEGORIE PIÙ FRAGILI (INVALIDI, PEDONI, MAMME IN GRAVIDANZA) E IL RISPETTO DELLA CIRCOLAZIONE NELLE AREE DESTINATE A TRAFFICO LIMITATO E ALLA FRUIBILITÀ DELLE STESSE REGOLAMENTATE A DISCO ORARIO E/O PARCOMETRO		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SETTORE POLIZIA LOCALE	PESO 20

DESCRIZIONE E FINALITÀ

Attività e presenza costante degli agenti di polizia locale in servizio appiedato in centro storico, rive e borghi per una attività di prevenzione e di controllo delle aree e spazi pubblici riservati alle persone con disabilità, attraversamenti pedonali, piste ciclabili, zone a traffico limitato e verifica della fruibilità delle aree di sosta predisposte a rotazione di parcheggio in prossimità delle attività di beni e servizi pubblici e privati al fine di garantire un'ampia disponibilità di aree per il cittadino. Implementazione del sistema di controllo da remoto degli accessi alla Z.T.L.: dei quadranti interni alle Mura cittadine

TIPOLOGIA OBIETTIVO

	Strategico
	Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Individuare e pianificare l'attività di controllo in maniera omogenea in centro storico, rive e borghi.	25	Gledis Sambugaro	Settore Polizia Locale												

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
2	Individuare ed applicare appropriati indicatori di controllo art. 7, 157 e 158 cds.	25	Gledis Sambugaro	Settore Polizia Locale												
3	Definire quanti controlli con step di verifica al 30/6.	25	Gledis Sambugaro	Settore Polizia Locale												
4	Definire quanti controlli con step di verifica al 31/12.	25	Gledis Sambugaro	Settore Polizia Locale												

NOTE

STAKEHOLDER

Cittadini, media, amministratori

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Nr. attività realizzati su richiesta/ nr. interventi realizzati su iniziativa, definendo un'ordine di priorità al fine di definire le azioni che la Polizia Locale è chiamata a rispondere alle istanze dell'A.C. e del cittadino. Elaborare un rendiconto finale al 31/12	Qualità	100,00%

RISORSE STRUMENTALI

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE

Vedi risorse generiche attribuite dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del PEG 2023-2025

OBIETTIVO ATTIVITÀ	SINDACO PIEROBON LUCA	IV SETTORE	RESPONSABILI ELISABETTA DE PIERI
ASSISTENZA UFFICIO PASSAPORTI QUESTURA DI PADOVA		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: CITTADELLA SICURA E SOLIDALE 23^ UNITÀ FUNZIONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI E CIMITERIALI	PESO 20

DESCRIZIONE E FINALITÀ

Vista la nota della Questura di Padova prot. Pec n. 3507 del 30/01/2023 con cui il Questore chiede una collaborazione al Comune di Cittadella per snellire le operazioni di rilascio dei passaporti, in considerazione della situazione di grave difficoltà in cui versa la predetta questura di Padova nel rilascio di tali documenti, si propone il seguente obiettivo:

- fornire assistenza e adeguata informazione al cittadino sulle modalità di richiesta e rilascio passaporti;
- valutare e gestire le urgenze delle richieste connesse a motivi di salute, lavoro, studio e gravi esigenze familiari attraverso la documentazione fornita dal cittadino che comprovi tale necessità;
- trasmettere via pec la segnalazione all'ufficio passaporti.

TIPOLOGIA OBIETTIVO

	Strategico
	Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Assistenza e adeguata informazione al cittadino sulle modalità di richiesta e rilascio passaporti;	25	Elisabetta De Pieri	Servizi Demografici, Statistici e Cimiteriali												

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
2	Valutazione e gestione delle richieste connesse a motivi di salute, lavoro, studio e gravi esigenze familiari attraverso la documentazione fornita dal cittadino che comprovi tale necessità;	40	Elisabetta De Pieri	Servizi Demografici, Statistici e Cimiteriali												
3	Trasmissione via pec alla Questura di Padova la segnalazione all'ufficio passaporti specificando complete generalità del cittadino, residenza, recapito telefonico, indirizzo mail, data prevista del viaggio, natura dell'urgenza;	25	Elisabetta De Pieri	Servizi Demografici, Statistici e Cimiteriali												
4	Legalizzazione della foto del minore presso i Servizi Demografici alla presenza del minore e degli esercenti patria potestà, al fine di evitare la presenza presso gli uffici della questura di Padova e quindi evitare affollamenti inutili del minore di 12 anni richiedente passaporto a cui per il rilascio del passaporto stesso non vengono prese ne impronte digitali	10	Elisabetta De Pieri	Servizi Demografici, Statistici e Cimiteriali												

NOTE

STAKEHOLDER

Cittadini PP. AA Questura di Padova

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Richieste urgenti rilascio passaporti	Numero	100%

RISORSE STRUMENTALI

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE

Vedi risorse generiche attribuite dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del PEG 2023-2025

OBIETTIVO ATTIVITÀ	SINDACO PIEROBON LUCA	IV SETTORE	RESPONSABILI ELISABETTA DE PIERI
TRASCRIZIONE ORDINANZE TRIBUNALE DI ROMA DI RICONOSCIMENTO CITTADINANZA ITALIANA IURES SANGUINIS E ATTI DI STATO CIVILE		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: CITTADELLA SICURA E SOLIDALE 23^ UNITÀ FUNZIONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI E CIMITERIALI	PESO 40

DESCRIZIONE E FINALITÀ	
<p>Con ricorso ex art. 702 bis cpc sempre più cittadini di Paesi del Sud America discendenti da avi italiani convengono il Ministero dell'Interno innanzi al Tribunale Ordinario di Roma affinché venga dichiarato il loro status di cittadini italiani iure sanguinis</p> <p>Negli ultimi anni sono pervenute dagli Studi legali numerose richieste di trascrizione delle suddette Ordinanze e degli atti di stato civile delle persone riconosciute cittadine italiane e dei rispettivi figli minori. Trattasi di un lavoro straordinario e il cui tempestivo adempimento non è differibile in quanto si deve dare attuazione mediante la trascrizione ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria.</p>	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	
	Strategico
	Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Verifica della regolarità di tutte le attestazioni previste per la trascrizione dell'Ordinanza del Tribunale di Roma	30	Elisabetta De Pieri	Servizi Demografici, Statistici e Cimiteriali												
2	Trascrizione dell'Ordinanza nel Registro di Cittadinanza;	25	Elisabetta De Pieri	Servizi Demografici, Statistici e Cimiteriali												
3	Verifica dell'autenticità e conformità alle disposizioni sulle legalizzazioni degli atti di stato civile dei neo-cittadini italiani	25	Elisabetta De Pieri	Servizi Demografici, Statistici e Cimiteriali												

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
4	Trascrizioni degli atti di nascita dei neo-cittadini italiani, dei figli minori e trascrizione degli atti di matrimonio ed apposizioni delle relative annotazioni sugli atti di nascita	10	Elisabetta De Pieri	Servizi Demografici, Statistici e Cimiteriali												
5	Comunicazione agli studi legali, ai Tribunali ed al Ministero dell'Interno delle avvenute trascrizioni e relativi estratti degli atti di stato civile trascritti	10	Elisabetta De Pieri	Servizi Demografici, Statistici e Cimiteriali												

NOTE

STAKEHOLDER

Cittadini PP. AA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Ordinanze del Tribunale Ordinario	Numero	100%

RISORSE STRUMENTALI

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE

Vedi risorse generiche attribuite dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del PEG 2023-2025

OBIETTIVO ATTIVITÀ	SINDACO PIEROBON LUCA	IV SETTORE	RESPONSABILI ELISABETTA DE PIERI
DIGITALIZZAZIONE STRADARIO COMUNALE		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: CITTADELLA SICURA E SOLIDALE 23^ UNITÀ FUNZIONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI E CIMITERIALI	PESO 40

DESCRIZIONE E FINALITÀ

L'ufficio Anagrafe del Comune di Cittadella, sezione Toponomastica, cura la compilazione e l'aggiornamento dello stradario dell'intero territorio comunale, secondo le indicazioni fornite dall'Istituto Nazionale di Statistica di concerto con il Ministero degli Interni. Rilascia attestazioni di numeri civici pre-esistenti. Provvede all'istruttoria per l'assegnazione della numerazione civica e, a conclusione del procedimento, invia all'interessato il provvedimento di assegnazione, aggiornando lo stradario comunale cartaceo e la piattaforma WebSit. Quest'ultima è una piattaforma web che consente agli Enti Pubblici la gestione del proprio territorio sotto il profilo dello sviluppo urbanistico, della tutela del patrimonio ambientale, della gestione delle strade e numeri civici, della sicurezza e del controllo fiscale. Nello specifico, questo Ufficio si occupa della regolare tenuta e aggiornamento della numerazione civica all'interno del S.I.T., a disposizione del Comune già da diversi anni.

La necessità di condivisione e di diffusione delle informazioni territoriali non è solo dell'amministrazione Comunale ma coinvolge diverse Amministrazioni Pubbliche titolari di dati territoriali. Proprio da tali necessità nasce il Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.), che è l'unico strumento in grado di relazionare le varie basi dati sfruttando la loro componente geografica. Gli obiettivi del progetto SIT possono essere pertanto così sintetizzati:

1) Aumento della conoscenza e della condivisione dei dati territoriali;

2) Maggiore rapidità nell'individuazione delle informazioni e quindi maggiore efficacia nello svolgimento dei servizi propri dei vari uffici comunali;

Le nuove tecnologie e gli avanzati strumenti informatici, proprio come il S.I.T., non sono sufficienti se non vengono implementati con quelli che sono tutti gli aspetti che aiutano a costruire o ricostruire la storicità di un fabbricato o strada o accesso civico. Lo stradario cartaceo, regolarmente aggiornato dagli operatori dell'Ufficio Anagrafe, non permette tuttavia la giusta versatilità di utilizzo poiché presenta aspetti limitanti nella fruizione quotidiana per i seguenti motivi:

- l'aggiornamento dello stradario cartaceo avviene a penna/matita, scrivendo e riscrivendo dati e nominativi man mano che cambiano proprietari e inquilini, risultando la lettura poco chiara;
- i nuovi fabbricati sono corredati di planimetrie e, qualora ci siano più unità abitative, bisogna differenziare i vari interni, facendo anche un incrocio con i dati catastali. Lo stradario cartaceo rende possibile la lettura di tali dati ma in maniera "dislocata" (su più fogli) e non uniforme come potrebbe avvenire attraverso un foglio elettronico;

Pertanto, al fine di agevolare l'utilizzo di questo importante strumento cartaceo, che conserva la storia dei numeri civici di Cittadella, si rende necessario la digitalizzazione dello stesso, attraverso la creazione di:

- un archivio contenente la scansione di 333 aree di circolazione di Cittadella;
- la trasposizione su foglio elettronico formato excel di ogni via, corredata di civici, eventuali interni, dati dei proprietari ed eventuali inquilini.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	
	Strategico
	Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Creazione di un archivio digitale contenente la scansione delle 333 vie di Cittadella, attualmente depositate presso l'Ufficio Residenze, sotto forma di cartelle cartacee.	35	Elisabetta De Pieri	Servizi Demografici, Statistici e Cimiteriali												
2	Creazione di cartelle digitali catalogate con la denominazione della via, al cui interno si dovrà compilare il relativo foglio elettronico formato excel di ogni via, tenendo la cronologia di proprietari e inquilini.	35	Elisabetta De Pieri	Servizi Demografici, Statistici e Cimiteriali												
3	Aggiornamento continuo dell'archivio digitale a disposizione dell'Ufficio Residenze e delle operatrici che si occupano nello specifico di rilascio di attestazioni di numerazione civica.	30	Elisabetta De Pieri	Servizi Demografici, Statistici e Cimiteriali												

NOTE

STAKEHOLDER
Cittadini, Pubbliche amministrazioni, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Riduzione del tempo di impiego per il rilascio di attestazioni numerazione civica. Facilitazione di recupero e consultazione dati, recenti e meno recenti, attraverso la digitalizzazione dello stradario comunale.	Numero	100%

RISORSE STRUMENTALI

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE

Vedi risorse generiche attribuite dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del PEG 2023-2025

OBIETTIVO ATTIVITÀ	SINDACO PIEROBON LUCA	IV SETTORE	RESPONSABILI ELISABETTA DE PIERI
BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FAMIGLIE E SOSTEGNO DI ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE A FAVORE DEI BAMBINI E RAGAZZI CON ETÀ COMPRESA TRA 5 – 17 ANNI ANNO 2022/2023		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: CITTADELLA SICURA E SOLIDALE 24^ UNITÀ FUNZIONALE "SERVIZI SOCIALI-LPU ERP"	PESO 15

DESCRIZIONE E FINALITÀ	
<p>Il progetto ha come principale finalità quella di favorire la socialità e le attività ricreative in ordine al benessere psicofisico della popolazione di giovane età. Le attività contemplate comprendono servizi di dopo scuola, attività sportive, attività musicali, corsi di teatro e recitazione, percorsi di sostegno psicologico, percorsi di psicomotricità. Il progetto è rivolto alle famiglie con figli di età compresa dai 5 anni fino ai 17 anni che abbiamo sostenuto spese per le attività sopra elencate nel periodo dal 01/06/2022 al 31/12/2022. Il contributo massimo erogabile è pari all'80% delle spese documentate sostenute con un massimo di € 300,00 a minore, con accesso a tutti i residenti con ISEE fino a € 25.000,00.</p>	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	
	Strategico
	Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	deliberazione di Giunta comunale di approvazione del bando, comprensivo dei criteri di assegnazione, del modulo per la presentazione delle domande e dei termini entro i quali le domande possono pervenire all'ente a pena di esclusione.	10	Elisabetta De Pieri	Servizi Sociali-LPU ERP "												

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
2	a) definizione piattaforma organizzativa per la gestione della procedura b) pubblicazione sul sito istituzionale : -avviso su bando, scadenze e criteri.	10	Elisabetta De Pieri	Servizi Sociali-LPU ERP "												
3	istruttoria di circa 200 istanze.	60	Elisabetta De Pieri	Servizi Sociali-LPU ERP "												
4	Liquidazione e pagamento somme.	20	Elisabetta De Pieri	Servizi Sociali-LPU ERP "												

NOTE

STAKEHOLDER

Famiglie

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore atteso
istruttorie / richieste	NUMERO (dato quantitativo)	100,00%

RISORSE STRUMENTALI

Piattaforme informatiche stampanti, archivi, personale Servizi Sociali

RISORSE FINANZIARIE

Vedi risorse generiche attribuite dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del PEG 2023-2025

OBIETTIVO ATTIVITÀ	SINDACO PIEROBON LUCA	IV SETTORE	RESPONSABILI ELISABETTA DE PIERI
REDAZIONE REGOLAMENTO COMPARTECIPAZIONE RETTE SOCIALI MINORI IN STRUTTURE RESIDENZIALI A CICLO CONTINUATIVO O DIURNE		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: CITTADELLA SICURA E SOLIDALE 24^ UNITÀ FUNZIONALE "SERVIZI SOCIALI- LPU ERP"	PESO 30

DESCRIZIONE E FINALITÀ	
<p>Il progetto è finalizzato all'adozione di un regolamento d'ambito, per la compartecipazione delle rette sociali dei minori in strutture residenziali a ciclo continuativo o inserimento diurno. Tale obiettivo si presenta strategico ed urgente in quanto il Comune di Cittadella come i comuni dell'ambito sono privi di un regolamento che disciplina tali interventi e come da accordo ULSS/Comuni le rette (quota sociale) in struttura dei minori per gli inserimenti post 2017 sono a carico dei Comuni</p> <p>La redazione del nuovo regolamento si inserisce nell'iniziativa dell'Ambito volta ad armonizzare i regolamenti dei comuni associati.</p>	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	
	Strategico
	Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Studio normativo, in particolare sull'evoluzione legislativa e delle procedure legate all'ISEE. Studio sugli istituti di diritto civile, amministrativo e fiscale collegati alle tematiche dei servizi sociali. In particolare approfondimento delle tematiche sull'obbligo di mantenimento, le sue definizioni civilistiche, gli strumenti per la sua attivazione amministrativa; Simulazioni sulle quote di compartecipazione economica alle rette in istituti residenziali e comunità diurne. Redazione del regolamento in risposta alla mutata situazione socio-demografica, nuovi bisogni della responsabilità e tutela genitoriale nonché alle esigenze di coordinamento regolamentare a livello di Ambito.	50	Elisabetta De Pieri	"Servizi Sociali-LPU ERP "												
2	Stesura del testo regolamentare, confronto con l'amministrazione e ULSS in ordine alla definizione del testo finale. Presentazione della bozza di regolamento all'esecutivo e comitato dei sindaci. Approvazione del regolamento in sede di Consiglio Comunale.	40	Elisabetta De Pieri	"Servizi Sociali-LPU ERP "												
3	Aggiornamento e pubblicazione procedure e modulistica per l'orientamento dell'utenza	10	Elisabetta De Pieri	"Servizi Sociali-LPU ERP "												

NOTE

STAKEHOLDER

Cittadini, utenti, famiglie, ufficio servizi sociali ULSS (funzioni delegate facoltative)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Riunioni con attori dell'Ambito-Incontri con esperti sulla normativa ISEE Elaborazione bozza regolamento	Regolamento	100%

RISORSE STRUMENTALI

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE

Vedi risorse generiche attribuite dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del PEG 2023-2025

OBIETTIVO ATTIVITÀ	SINDACO PIEROBON LUCA	IV SETTORE	RESPONSABILI ELISABETTA DE PIERI
PROGETTO GESTIONE NUOVO SERVIZIO ERP (EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA)		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: CITTADELLA SICURA E SOLIDALE 24^ UNITÀ FUNZIONALE "SERVIZI SOCIALI-LPU ERP"	PESO 30

DESCRIZIONE E FINALITÀ

Il progetto ha come principale finalità quella di organizzare la gestione del nuovo servizio ERP , ovvero edilizia residenziale pubblica, assegnato alla 24^ Unità a decorrere dal febbraio 2023.

TIPOLOGIA OBIETTIVO

	Strategico
	Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Ricognizione e mappatura alloggi di edilizia residenziale pubblica sia di proprietà dell'ATER di Padova sia di proprietà comunale.	25	Elisabetta De Pieri	"Servizi Sociali-LPU ERP "												
2	Verifica stato di attuazione bando assegnazione alloggi. Ultimo bando in vigore anno 2019	25	Elisabetta De Pieri	"Servizi Sociali-LPU ERP "												
3	Attivazione bando di mobilità	10	Elisabetta De Pieri	"Servizi Sociali-LPU ERP "												

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
4	Verifica e gestione casi di morosità	10	Elisabetta De Pieri	“Servizi Sociali-LPU ERP “												
5	Rinnovo convenzioni ATER per la gestione dei bandi rispettivamente di assegnazione e mobilità alloggi	10	Elisabetta De Pieri	“Servizi Sociali-LPU ERP “												
6	Contrasto all'occupazione abusiva ed illegittima degli alloggi con avvio procedimenti di decadenza	20	Elisabetta De Pieri	“Servizi Sociali-LPU ERP “												

NOTE

STAKEHOLDER

Cittadini, utenti, famiglie, ufficio servizi sociali ATER

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore atteso
ALLOGGI OCCUPATI ALLOGGI DISPONIBILI MOROSI	NUMERO (quantitativo di unità)	80,00%

RISORSE STRUMENTALI

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE

Vedi risorse generiche attribuite dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del PEG 2023-2025

OBIETTIVO ATTIVITÀ	SINDACO PIEROBON LUCA	IV SETTORE	RESPONSABILI ELISABETTA DE PIERI
SIUSS		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: CITTADELLA SICURA E SOLIDALE 24^ UNITÀ FUNZIONALE "SERVIZI SOCIALI- LPU ERP"	PESO 15

DESCRIZIONE E FINALITÀ

Il Decreto legislativo n. 147 del 15 settembre 2017, nell'introdurre il Reddito di Inclusione (REI) quale misura nazionale di contrasto alla povertà, ha previsto l'istituzione del Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali (SIUSS) in sostituzione del Casellario dell'Assistenza, allo scopo di assicurare una compiuta conoscenza dei bisogni sociali e delle prestazioni erogate dal sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali e di tutte le informazioni necessarie alla programmazione, alla gestione, al monitoraggio e alla valutazione delle politiche sociali; monitorare il rispetto dei Livelli Essenziali delle Prestazioni; rafforzare i controlli sulle prestazioni indebitamente percepite; disporre di una base unitaria di dati funzionale alla programmazione e alla progettazione integrata degli interventi mediante l'integrazione con i sistemi informativi sanitari, del lavoro e delle altre aree di intervento rilevanti per le politiche sociali, nonché con i sistemi informativi di gestione delle prestazioni già nella disponibilità dei comuni; elaborare dati a fini statistici, di ricerca e di studio.

Il SIUSS si articola nelle seguenti componenti: 1. Sistema informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali, a sua volta articolato in: banca dati delle prestazioni sociali; banca dati delle valutazioni e progettazioni personalizzate; sistema informativo dell'ISEE, di cui all'art. 11 del d.p.c.m. n. 159 del 2013; e 2. Sistema informativo dell'offerta dei servizi sociali, a sua volta articolato in: banca dati dei servizi attivati; banca dati delle professioni e degli operatori sociali.

Per quanto concerne nello specifico la Piattaforma SIUSS, i Servizi Sociali Comunali hanno l'obbligo di implementare la suddetta piattaforma di tutti i dati concernenti l'erogazione di contributi economici, prestazioni sociali agevolate, etc erogate a favore dei beneficiari residenti. Attraverso il SIUSS, i Comuni hanno inoltre il fondamentale compito di segnalare eventuali spese ritenute non congrue alla situazione economica, patrimoniale e reddituale del beneficiario del RdC. Tale comunicazione, verrà recepita dall'Agenzia delle entrate che procederà con i relativi controlli.

L'inserimento dei dati relativi alle prestazioni erogate in favore degli utenti residenti dovrà avvenire manualmente, in assenza di un sistema informatico di trasferimento dei dati.

TIPOLOGIA OBIETTIVO

	Strategico
	Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Inserimento manuale contributi ultima parte dell'anno 2022	40	Elisabetta De Pieri	Servizi Sociali-LPU ERP "												
2	Inserimento manuale contributi anno 2023	60	Elisabetta De Pieri	Servizi Sociali-LPU ERP "												

NOTE

STAKEHOLDER

Ministeri, Pubbliche amministrazioni, cittadini

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Inserimento contributi e prestazioni	Numero (dato quantitativo)	100%

RISORSE STRUMENTALI

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE

Vedi risorse generiche attribuite dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del PEG 2023-2025

OBIETTIVO ATTIVITÀ	SINDACO PIEROBON LUCA	IV SETTORE	RESPONSABILI ELISABETTA DE PIERI
PROGETTO “LA PUBBLICA UTILITÀ NEL COMUNE DI CITTADELLA”		CENTRO DI RESPONSABILITÀ: CITTADELLA SICURA E SOLIDALE 24^ UNITÀ FUNZIONALE “SERVIZI SOCIALI- LPU ERP”	PESO 10

DESCRIZIONE E FINALITÀ

Il progetto ha come principale finalità quella di favorire l'inserimento lavorativo di disoccupati di lunga durata, non percettori di ammortizzatori sociali e sprovvisti di trattamento pensionistico, oppure disoccupati svantaggiati e a rischio di esclusione sociale e povertà, residenti o domiciliati nel comune di Cittadella con più di 30 anni di età.

Il progetto si rivolge a n. 15 destinatari totali che saranno inseriti con contratto a tempo determinato di 6 mesi all'interno degli uffici del Comune e saranno impiegati in Lavori di Pubblica Utilità. Partners del progetto: Ambito (Capofila) Regione Veneto, soggetto per la formazione e soggetto per il lavoro

TIPOLOGIA OBIETTIVO

	Strategico
	Ordinario

ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Elaborazione e predisposizione progetto da trasmettere alla Regione in collaborazione con l'Ufficio d'ambito	30	Elisabetta De Pieri	“Servizi Sociali-LPU ERP “												
2	Avviso di selezione per il reclutamento di persone svantaggiate da impiegare in lavori di pubblica Utilità presso il Comune di Cittadella;	40	Elisabetta De Pieri	“Servizi Sociali-LPU ERP “												

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
3	Assunzione persone svantaggiate	10	Elisabetta De Pieri	"Servizi Sociali-LPU ERP "												
4	Monitoraggio andamento lavoratori di Pubblica Utilità e rendicontazione	20	Elisabetta De Pieri	"Servizi Sociali-LPU ERP "												

NOTE

STAKEHOLDER

Cittadini, utenti, famiglie, ufficio servizi sociali ULSS Ambito partner formativo e partner per il lavoro

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Relazione intermedia sulle attività svolte	Monitoraggio percorsi formativi e lavorativi delle persone svantaggiate selezionate.	80,00%

RISORSE STRUMENTALI

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

RISORSE FINANZIARIE

Vedi risorse generiche attribuite dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del PEG 2023-2025