

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
Segretario Comunale		TUTTI		TUTTI		
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma			
Titolo Obiettivo:	1. Obiettivi e strumenti per la piena attuazione del PNRR: PIAO - Sottosezione Valore pubblico - Performance					
Descrizione Obiettivo:	L'art. 6 c. 6 del Dl 80/2021 convertito in L.113/2021, prevede l'introduzione di un innovativo strumento di programmazione: il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) con la finalità di integrare alcuni strumenti di programmazione vigenti negli Enti Locali. Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati. L'obiettivo che il Comune si propone è quello di predisporre nel 2023 il primo PIAO analizzando, revisionando ed integrando ove necessario gli strumenti di programmazione già in essere.					
			2023	2024	2025	
			x	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Formazione relativa al PIAO e alla sua applicazione nell'Ente	5	Stesura PAIO - Sottosezione Valore pubblico - Performance			
2	Analisi critica dei documenti contenuti nel PIAO	6	Inoltro al Nucleo di Valutazione per validazione performance			
3	Coordinamento con i documenti di programmazione dell'Ente (DUP- Sez. strategica e bilancio di previsione)	7	Approvazione PIAO			
4	Coordinamento con i Responsabili per la definizione puntuale di obiettivi di valore pubblico	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI						
Segretario Comunale		TUTTI				TUTTI						
OBJ Strategico DUP					Missione	01						
OBJ Operativo DUP					Programma							
N. documenti di programmazione integrati nel PIAO: Ses, Indagini di gradimento, Piano Performance, POLA, PTPCT, Piano triennale fabbisogno, Piano di formazione del personale, Piano delle azioni positive, organigramma, funzionigramma					100%							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa				
	Cerri Rina				55%							
D	Biella Rosetta				10%							
D	Bricalli Chiara				10%							
C	Plavanini Jessica				10%							
C	Della Torre Francesco				10%							
C	Vaghi Cristina				5%							

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI								
SINDACO		AMMINISTRATIVA		Plavanini Jessica - Della Torre Francesco								
OBJ Strategico DUP				Missione	01							
OBJ Operativo DUP				Programma	02							
1. Obiettivi e strumenti di semplificazione: ADEGUAMENTO MANUALE GESTIONE PROTOCOLLO												
Descrizione Obiettivo:		<p>Con il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 sono state approvate le "Regole tecniche per il protocollo informatico" che prevedono, fra l'altro, l'adozione del "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio". per tutte le amministrazioni di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale. Il manuale di gestione descrive il sistema di gestione anche ai fini della conservazione dei documenti informatici e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Si rende necessario un aggiornamento del Manuale di gestione del protocollo informatico con la finalità di garantire un maggior livello di sicurezza della conservazione e rintracciabilità dei documenti, anche al fine di rispettare le disposizioni in materia di conservazione dei documenti relativi al PNRR e concorrere ad implementare il livello di semplificazione dei procedimenti amministrativi. Ciò rende necessaria una parziale reingegnerizzazione del processo e la formazione del personale dipendente per l'apertura e la gestione dei fascicoli elettronici.</p>										
		Tempi di realizzazione		2023	2024	2025						
				x	x	x						
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Analisi dei contenuti del Manuale di gestione del protocollo informatico approvato con delibera G.C. n. 74 del 12/09/2016 e focalizzazione delle parti che richiedono un adeguamento		5									
2	Individuazione dei fascicoli elettronici in conformità alle disposizioni di cui al vigente sistema di classificazione		6									
3	Adeguamento alle disposizioni in materia di sicurezza informatica e di conservazione documentale		7									
4	Inoltro alla Soprintendenza per una verifica preliminare di conformità dei contenuti											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
n. bozze Manuale protocollo		2										
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2024						
Approvazione da parte della Soprintendenza												
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario		Costo della risorsa						
C3	Plavanini Jessica		80%									
C1	Della Torre Francesco		20%									

OBIETTIVO STRATEGICO												
RESPONSABILE		SETTORE				ALTRI SETTORI COINVOLTI						
SINDACO		SERVIZIO AMMINISTRATIVO				Plavanini Jessica						
OBJ Strategico DUP					Missione	1						
OBJ Operativo DUP	Altri servizi generali				Programma	11						
Titolo Obiettivo:		2 Obiettivi e strumenti di digitalizzazione: ABILITAZIONE AL CLOUD										
Descrizione Obiettivo:		La Missione 1, Componente 1 del PNRR contempla una serie di misure finalizzate ad implementare il livello di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, ritenuto fondamentale per la ripresa e resilienza del paese. All'interno di tale componente sono contemplate alcune riforme che devono essere introdotte ed alcuni investimenti. L'Amministrazione ha risposto all'Avviso pubblico della Missione 1 Componente 1 Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LA PA LOCALI COMUNI (Aprile 2022) . La finalità perseguita è l'aggiornamento in sicurezza di applicazioni cloud per n. 9 servizi indicati nella domanda di finanziamento.										
				2023	2024	2025						
				x	x	x						
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Adozione Determina di accertamento dell'entrata			5	Liquidazione della spesa							
2	Predisposizione documenti per indizione gara affidamento servizio			6	Rendicontazione raggiungimento obiettivo sulla piattaforma dedicata PaDigitale2026							
3	Aggiudicazione e contrattualizzazione con il fornitore			7	Riscossione del finanziamento							
4	Esecuzione del servizio, acquisizione certificazioni, collaudo											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024				
n. documenti predisposti				100%								
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024				
Certificazione di conformità												
Rispetto principi trasversali PNRR												
Indici di Efficienza				ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024				
Rispetto del cronoprogramma				100%								
Riscossione del contributo				100%								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome			% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa					
C3	Plavanini Jessica			100%								

OBIETTIVO STRATEGICO												
RESPONSABILE		SETTORE				ALTRI SETTORI COINVOLTI						
SINDACO		SERVIZIO AMMINISTRATIVO				Plavanini Jessica - Della Torre Francesco						
OBJ Strategico DUP					Missione	1						
OBJ Operativo DUP	Altri servizi generali				Programma	11						
Titolo Obiettivo:		2 Obiettivi e strumenti di digitalizzazione: SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE -SPID E CIE										
Descrizione Obiettivo:		La Missione 1, Componente 1 del PNRR contempla una serie di misure finalizzate ad implementare il livello di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, ritenuto fondamentale per la ripresa e resilienza del paese. All'interno di tale componente sono contemplate alcune riforme che devono essere introdotte ed alcuni investimenti. L'Amministrazione ha risposto all'Avviso pubblico della Misura 1.4.4. Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPID CIE) e dell'anagrafe nazionale digitale. La finalità perseguita è di mettere a disposizione dei cittadini la possibilità di accedere ai servizi on line offerti dall'Ente attraverso le piattaforme di identità digitale SPID e CIE.										
						2023	2024	2025				
						x	x	x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Comunicazione CUP				5							
2	Recepimento finanziamento qualora fosse ammesso				6							
3					7							
4												
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità					ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024			
n. documenti predisposti					100%							
Indici di Qualità					ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024			
Indici di Efficienza					ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024			
Rispetto del cronoprogramma					100%							
Accertamento del contributo					100%							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa				
C3	Plavanini Jessica				80%							
C1	Della Torre Francesco				20%							

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI								
BRICALLI CHIARA		SERVIZIO TRIBUTI										
OBJ Strategico DUP				Missione	1							
OBJ Operativo DUP	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			Programma	4							
Titolo Obiettivo:		2. Obiettivi e strumenti di digitalizzazione: CREAZIONE FASCICOLO UNICO DEL CONTRIBUENTE										
Descrizione Obiettivo:		Fra gli strumenti di digitalizzazione l'Amministrazione si propone di erogare servizi on line ai cittadini facilitando procedure di accesso e agevolando i controlli in autonomia. A tal fine sarà creato il cd. fascicolo unico del contribuente mediante il quale i cittadini, tramite Spid o CIE potrà consultare tutte le informazioni relative alle Imposte e tasse Comunali, In particolare è possibile consultare la propria posizione tributaria TARI, presentare la denuncia TARI, pagare la TARI con PagoPa ed effettuare il calcolo dell'IMU.										
				2023	2024	2025						
				x	X	x						
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Aggiornamento costante banca dati contribuenti comunali, (TARI, IMU, rette di frequenza mensa scolastica, CRD, ..) al fine di rendere informazioni aggiornate e garantire i controlli da parte degli uffici	5										
2	Predisposizione documenti per acquisire la fornitura del software	6										
3	Richiesta preventivi software-house	7										
4												
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024						
n. atti predisposti		100%										
n. aggiornamenti posizioni dei contribuenti		100%										
n. accessi al servizio												
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024						
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa						
D4	Bricalli Chiara		100%									

OBIETTIVO STRATEGICO												
RESPONSABILE		SETTORE				ALTRI SETTORI COINVOLTI						
SINDACO		SERVIZIO AMMINISTRATIVO				Plavanini Jessica						
OBJ Strategico DUP					Missione	1						
OBJ Operativo DUP	Altri servizi generali				Programma	11						
Titolo Obiettivo:		2. Obiettivi e strumenti di digitalizzazione: CONDIVISIONE DEI DATI										
Descrizione Obiettivo:		La Missione 1, Componente 1 del PNRR contempla una serie di misure finalizzate ad implementare il livello di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, ritenuto fondamentale per la ripresa e resilienza del paese. All'interno di tale componente sono contemplate alcune riforme che devono essere introdotte ed alcuni investimenti. L'Amministrazione ha risposto all'Avviso pubblico della Misura 1.3.1. PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI . La finalità perseguita è di realizzare delle API (librerie software che permettono la comunicazione fra sistemi diversi) che mettano in comunicazione i sistemi centralizzati nazionali con il software gestionale dell'ente per condividere i dati a cui il comune può accedere. A tale scopo il comune ha risposto all'Avviso pubblico ed è in attesa di sapere se beneficerà di un contributo.										
					2023	2024	2025					
					x	x	x					
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Presentazione domanda				5							
2	Recepimento finanziamento qualora fosse ammesso				6							
3					7							
4												
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024				
n. documenti predisposti				100%								
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024				
Indici di Efficienza				ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024				
Rispetto del cronoprogramma				100%								
Accertamento del contributo				100%								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa				
C3	Plavanini Jessica				100%							

OBIETTIVO STRATEGICO												
RESPONSABILE		SETTORE				ALTRI SETTORI COINVOLTI						
SINDACO		SERVIZIO AMMINISTRATIVO				Segreteria - Plavanini Jessica						
OBJ Strategico DUP					Missione	1						
OBJ Operativo DUP	Altri servizi generali				Programma	11						
Titolo Obiettivo:		3. Obiettivi e strumenti per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione: SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE -ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI										
Descrizione Obiettivo:		La Missione 1, Componente 1 del PNRR contempla una serie di misure finalizzate ad implementare il livello di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, ritenuto fondamentale per la ripresa e resilienza del paese. All'interno di tale componente sono contemplate alcune riforme che devono essere introdotte ed alcuni investimenti. L'Amministrazione ha risposto all'Avviso pubblico della Misura 1.4.1. Esperienza del cittadino nei servizi pubblici. La finalità perseguita è di migliorare l'interfaccia di comunicazione con i cittadini e migliorare i servizi digitali forniti dall'ente partendo dal rifacimento della struttura del sito istituzionale. A tale scopo il comune ha ottenuto un finanziamento di €. 79.922,00										
					2023	2024	2025					
					x	x	x					
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Adozione Determina di accertamento dell'entrata				5							
2	Predisposizione documenti per indizione gara affidamento servizio				6							
3	Aggiudicazione e contrattualizzazione con il fornitore				7							
4	Esecuzione del servizio, acquisizione certificazioni, collaudo											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024				
n. documenti predisposti				100%								
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024				
Certificazione di conformità												
Rispetto principi trasversali PNRR												
Indici di Efficienza				ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024				
Rispetto del cronoprogramma				100%								
Accertamento del contributo				100%								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa				
	Sindaco				10%							
C	Plavanini Jessica				90%							

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Segretario Comunale		TUTTI	TUTTI			
OBJ Strategico DU			Missione	01		
OBJ Operativo DU			Programma	02		
Titolo Obiettivo:	4. Obiettivi e strumenti per la prevenzione della corruzione e per garantire la piena trasparenza: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA					
Descrizione Obiettivo:	Prevenzione della corruzione e trasparenza sono obiettivi che rivestono fondamentale importanza per assicurare il corretto esercizio dell'azione amministrativa e il buon uso delle risorse pubbliche. Non vi può essere valore pubblico senza una cultura della legalità. Il Piano costituisce una sottosezione del PIAO e non richiede un'approvazione distinta. Tuttavia, in relazione all'importanza rivestita dal documento e alla proroga legislativa del termine di approvazione del bilancio nonché per consentire una partecipazione pubblica, si ritiene di adottare il documento che sarà incluso nel PIAO.					
	Tempi di realizzazione		2023	2024	2025	
			x	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione sezioni PTPCT oggetto di aggiornamento	5	Formazione specifica ai Titolari di PO - Responsabili di Servizio e al personale in tema di prevenzione della corruzione			
2	Mappatura dei processi/aree a maggior rischio di corruzione	6	Monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione			
3	Approvazione	7				
4	Attuazione delle misure previste dal PTPCT relativo all'anno corrente	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
N. sezioni individuate oggetto di aggiornamento		100%				
N. di processi/aree ad alto rischio corruttivo		100%				
N. dipendenti formati		100%				
Integrazione con PIAO		Si				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
% rispetto fasi e tempi		100%				
Svolgimento monitoraggio PTPCT		3				
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR			ALTRI CDR COINVOLTI		
Segretario Comunale		TUTTI			TUTTI		
OBJ Strategico DU				Missione	01		
OBJ Operativo DU				Programma	02		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennai	Febbra	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Setten	Ottobre	Novem	Dicem
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazio	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
	Cerri Rina	40%			
D	Biella Rosetta	10%			
D	Bricalli Chiara	10%			
C	Plavanini Jessica	10%			
C	Della Torre Francesco	10%			
C	Zucchi Roberto	10%			
C	Vaghi Cristina	10%			

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR					ALTRI CDR COINVOLTI					
Segretario Comunale		TUTTI					Area Tecnica - Area Amministrativa					
OBJ Strategico DUP						Missione	01					
OBJ Operativo DUP						Programma	08					
2												
3												
4												
5												
6												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa				
	Cerri Rina				70%							
	Plavanini Jessica				20%							
	Responsabile area tecnica				10%							

OBIETTIVO STRATEGICO												
RESPONSABILE		SETTORE					ALTRI SETTORI COINVOLTI					
BIELLA ROSETTA		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO					Servizio Tecnico e Servizio Amministrativo					
OBJ Strategico DUP							Missione		1			
OBJ Operativo DUP		Gestione economica, finanziaria, programmazione,					Programma		3			
Titolo Obiettivo:		5. Obiettivi e strumenti per la piena attuazione del PNRR: APPLICAZIONE CORRETTA DELLE DISPOSIZIONI DI INTERESSE CONTABILE										
Descrizione Obiettivo:		La gestione dei finanziamenti concessi nell'ambito del PNRR è complessa e richiede la puntuale applicazione delle disposizioni dettate anche da innumerevoli Circolari della Ragioneria Generale dello Stato. Fra queste la Circ. n. 29 del 26/07/2022 alla quale è allegato il manuale operativo delle procedure finanziarie in cui un paragrafo del manuale è dedicato agli enti territoriali. La Circolare chiarisce che gli atti, i contratti e i provvedimenti di spesa adottati per l'attuazione degli interventi del PNRR devono essere sottoposti ai controlli ordinari di legalità e ai controlli amministrativo contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile; si deve assicurare la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una apposita codificazione contabile per l'utilizzo delle risorse PNRR; corre l'obbligo di conservare tutti gli atti e la documentazione giustificativa su supporti informativi adeguati, rendendoli disponibili per lo svolgimento delle attività di controllo e di audit da parte degli organi competenti.										
							2023		2024		2025	
							x		x		x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Recepimento e corretta applicazione disposizioni contabili derogatorie del D.Lgs. 118/2011					5	Messa a disposizione documenti per la pubblicazione, da parte del servizio competente, dei dati e informazioni nella sezione dedicata del sito istituzionale					
2	Coordinamento con gli uffici coinvolti nell'attuazione di progetti finanziati nell'ambito del PNRR											
3	Gestione, aggiornamento e condivisione file delle spese in conto capitale finanziate dal PNRR											
4	Predisposizione tempestiva delle variazioni di bilancio necessarie per consentire la celere attuazione dei progetti finanziati											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024					
n. bozze documenti predisposti			100%									
n. variazioni introdotte			100%									
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024					
correttezza della codificazione contabile			100%									
Indici di Efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024					
assenza di ritardi nel rilascio di pareri			100%									
assenza di ritardi nella predisposizione di variazioni di			100%									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa				
D4	Biella Rosetta				80%							
	Responsabile Ufficio Tecnico				10%							
C3	Plavanini Jessica				10%							

OBIETTIVO STRATEGICO													
RESPONSABILE		SETTORE				ALTRI SETTORI COINVOLTI							
BIELLA ROSETTA		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO				Servizio Tecnico e Servizio Amministrativo							
OBJ Strategico DUP					Missione	1							
OBJ Operativo DUP	Gestione economica, finanziaria, programmazione,				Programma	3							
Titolo Obiettivo:		5. Obiettivi e strumenti per la piena attuazione del PNRR: ACCERTAMENTI E VERIFICHE CRONOPROGRAMMI											
Descrizione Obiettivo:		<p>Al fine di favorire l'attuazione del PNRR sono intervenute apposite norme di semplificazione e flessibilità richiamate nella FAQ n. 48 pubblicata sul sito ARCONET della Ragioneria Generale dello Stato. L'art. 15, comma 4 del decreto-legge n. 77 del 2021 prevede che gli enti locali possono accertare le risorse entrate del PNRR sulla base della formale deliberazione di riparto o assegnazione del contributo a proprio favore, senza dover attendere l'impegno dell'amministrazione erogante, con imputazione agli esercizi di esigibilità ivi previsti.</p> <p>Pertanto, a seguito dei decreti ministeriali di assegnazione delle risorse gli enti possono procedere all'accertamento delle entrate nel rispetto dei principi della competenza finanziaria potenziata, al fine di consentire, a seguito del perfezionamento delle obbligazioni di spesa, la registrazione degli impegni con imputazione agli esercizi previsti nel cronoprogramma.</p>											
				2023		2024		2025					
				x		x		x					
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:													
1	Adozione atti di accertamento nel rispetto delle indicazioni di Arconet e supporto ai servizi tecnici assegnatari e responsabili di risorse PNRR			5									
2	Corretta imputazione agli esercizi di esigibilità con contestuale controllo del cronoprogramma			6									
3	Accertamento con imputazione all'esercizio di incasso di quote oggetto di anticipazione			7									
4	Supporto ai servizi che gestiscono risorse PNRR per la corretta redazione delle determinazioni												
INDICATORI DI RISULTATO													
Indici di Quantità				ATTESO		RAGGIUNTO		SCOSTAMENTO		2023		2024	
n. bozze documenti predisposti				100%									
				100%									
Indici di Qualità				ATTESO		RAGGIUNTO		SCOSTAMENTO		2023		2024	
				100%									
Indici di Efficienza				ATTESO		RAGGIUNTO		SCOSTAMENTO		2023		2024	
Supporto ai servizi interni dell'ente che gestiscono fondi				100%									
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome			% Partecipazione		Costo orario		% di tempo		Costo della risorsa			
D	Biella Rosetta			90%									
	Responsabile servizio tecnico			10%									

OBIETTIVO STRATEGICO													
RESPONSABILE		SETTORE				ALTRI SETTORI COINVOLTI							
BIELLA ROSETTA		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO				Servizio Tecnico							
OBJ Strategico DUP					Missione	1							
OBJ Operativo DUP	Gestione economica, finanziaria, programmazione,				Programma	3							
Titolo Obiettivo:		5. Obiettivi e strumenti per la piena attuazione del PNRR: AGGIORNAMENTO DUP E VERIFICA SOSTENIBILITA'											
Descrizione Obiettivo:		La Circ. n. 29 del 26/07/2022 della RGS ricorda che è richiesto di effettuare un approfondimento sugli investimenti e loro sostenibilità, anche con riferimento agli equilibri di bilancio, e la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo. Pertanto sarà inserito un aggiornamento nel DUP e si effettuerà di volta in volta la verifica.											
				2023		2024		2025					
				x		x		x					
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:													
1	Aggiornamento del DUP 2023/2025 mediante inserimento opere finanziate dal PNRR o PNC			5	Stesura di un verbale di sintesi dell'analisi che sarà inserito nel DUP 2024/2026								
2	Verifica sostenibilità con riferimento agli equilibri di bilancio e alla struttura organizzativa dell'Ente, con l'ausilio del Servizio Tecnico			6									
3	Inserimento esito nel DUP			7									
4	Verifica sostenibilità con riferimento agli equilibri di bilancio e alla struttura organizzativa dell'Ente, con l'ausilio del Servizio OO.PP. Per le opere che saranno di volta in volta finanziate												
INDICATORI DI RISULTATO													
Indici di Quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024					
n. bozze documenti predisposti				100%									
				100%									
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024					
Analisi chiara e completa				100%									
Indici di Efficienza				ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2023	2024					
assenza di ritardi nella valutazione				100%									
CRONOPROGRAMMA													
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome			% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa						
D4	Biella Rosetta			90%									
	Responsabile del servizio tecnico			10%									

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI								
BIELLA ROSETTA		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO										
OBJ Strategico DUP				Missione	01							
OBJ Operativo DUP				Programma	10							
Titolo Obiettivo:	6. Obiettivi e strumenti per assicurare la funzionalità dell'ente: ASSUNZIONI DI PERSONALE PREVISTE NELLA SOTT. 3.3 DEL PIAO											
Descrizione Obiettivo:	Come previsto nella sottosezione 3.3 del PIAO si prevede l'assunzione di personale in sostituzione di unità cessanti e di nuove unità ritenute indispensabili per garantire la funzionalità degli uffici e l'erogazione dei servizi alla collettività. Saranno rispettate le modalità di reclutamento di personale indicate nel citato documento.											
				2022	2023	2024						
				x	x	x						
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Predisposizione documenti necessari per attivare le procedure di assunzione			6	Predisposizione atti di nomina delle Commissioni concorso							
2	Verifica della sussistenza di tutti i presupposti normativi per avviare le procedure			7	Preparazione delle prove d'esame da parte delle Commissioni							
3	Pubblicazioni obbligatorie all'Albo on line, sulla Piattaforma dedicata Portale del Reclutamento, in Amministrazione trasparente			8	Eventuale individuazione di ditta esterna specializzata per l'espletamento delle prove da remoto (messa a disposizione di piattaforma)							
4	Gestione della fase di ricevimento delle domande e controllo della documentazione inviata dai candidati			9	Redazione di verbali; Adozione atti di approvazione delle graduatorie; Pubblicazione esiti concorsi							
5	Adozione da parte dell'ufficio degli atti di ammissione dei candidati											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024				
n. atti predisposti				100%								
n. pubblicazioni				100%								
Indici di efficienza				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024				
Indici di qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024				
assenza di contenziosi				100%								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome			% Partecipazione	Costo orario			Costo della risorsa				
D4	Biella Rosetta			100%								

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR			ALTRI CDR COINVOLTI							
SINDACO		AREA AMMINISTRATIVA			Servizio Elettorale							
OBJ Strategico				Missione	01							
OBJ Operativo				Programma	07							
Titolo Obiettivo:		6. Obiettivi e strumenti per assicurare la funzionalità dell'ente: CORRETTA GESTIONE DELLE OPERAZIONI ELETTORALI										
Descrizione Obiettivo:		<p>Il 12/13 febbraio 2023 si svolgeranno le elezioni amministrative regionali. Il procedimento elettorale coinvolge direttamente gli uffici demografici, e in parte l'ufficio del messo. Ciò comporta lo svolgimento di attività specifiche e ulteriori rispetto a quelle di ordinaria amministrazione, con ricadute in termini organizzativi sui servizi interessati.</p>										
		Tempi di realizzazione			2023	2024	2025					
		x										
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Predisposizione avvisi per il sito.			5	Individuazione e assegnazioni spazi propaganda.							
2	Acquisti e prestazioni necessari per lo svolgimento delle elezioni.			6	Commissioni elettorali mandamentali.							
3	Svolgimento lavoro straordinario e organizzazione turni di lavoro.			7	Notifica scrutatori e presidenti di seggio.							
4	Revisioni elettorali											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di efficacia				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024				
N. ore di lavoro straordinario liquidate												
N. di giorni festivi lavorate												
N. di determinazioni assunte				100%								
N. di notifiche effettuate				100%								
Indici di efficacia temporale				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2024				
% rispetto fasi e tempi				100%								
Indici di efficienza economica				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023				
Indici di qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2024				
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome			% Partecipazione	Costo orario		Costo della risorsa					
C1	Della Torre Francesco			91%								
C3	Zucchi Roberto			5%								
C3	Plavanini Jessica			1%								
D4	Biella Rosetta			1%								
D4	Bricalli Chiara			1%								
A4	Della Marianna Ivan			1%								

OBIETTIVO STRATEGICO												
RESPONSABILE		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI								
BRICALLI CHIARA		SERVIZIO TRIBUTI		Servizio Ambiente								
OBJ Strategico DUP				Missione	1							
OBJ Operativo DUP	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			Programma	4							
Titolo Obiettivo:	6. Obiettivi e strumenti per assicurare la funzionalità dell'ente: CORRETTA PREDISPOSIZIONE PIANO FINANZIARIO TARI 2023											
Descrizione Obiettivo:	La normativa vigente in materia di rifiuti impone l'obbligo di redigere un piano finanziario da ultimo aggiornato da ARERA con l'introduzione del Sistema MTR2; dal piano anzidetto ne deriveranno poi le tariffe per le utenze domestiche e per le attività produttive. La redazione del piano comporta una serie di attività alquanto complesse e richiede conoscenze specialistiche in materia, un puntuale controllo da parte degli uffici e lo scambio di informazioni con il soggetto gestore. L'obiettivo persegue la finalità di sottoporre al Consiglio comunale la documentazione completa e corretta anche al fine di ottenere il nulla osta di Arera nonché di definire correttamente le tariffe che saranno applicate agli utenti.											
				2023	2024	2025						
				x	X	x						
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Raccolta dei dati interni e del gestore necessari alla predisposizione del piano	5	Predisposizione proposta di delibera di approvazione del PEF									
2	Interazione con la ditta incaricata dell'elaborazione dei dati	6	Inoltro telematico dei documenti ad ARERA per l'ottenimento del nulla osta									
3	Esame documenti e stesura verbale di validazione con il supporto di ditta specializzata	7	Pubblicazione del PEF nella sezione di Amministrazione Trasparente - Informazioni ambientali									
4	Predisposizione della documentazione per poter sottoporre il piano all'approvazione del consiglio comunale	8	Corretta gestione della TARI: emissione liste di carico, avvisi, accertamenti, solleciti, incassi e verifica correttezza fatture emesse dal soggetto gestore									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2021	2022						
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2021	2022						
chiarezza della parte descrittiva dei documenti												
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2021	2022						
assenza rilievi Arera		100%										
rispetto dei termini di approvazione del PEF		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa						
D4	Bricalli Chiara		100%									

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI								
BIELLA ROSETTA		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		Vaghi Cristina								
OBJ Strategico DUP		Missione	06									
OBJ Operativo DUP		Programma	02									
Titolo Obiettivo:		7. Obiettivi e strumenti per favorire la conciliazione famiglia – lavoro: CENTRO ESTIVO DIURNO E RESIDENZIALE										
Descrizione Obiettivo:		<p>Il Centro Estivo diurno e residenziale è rivolto ai bambini e ragazzi dai 6 anni (ai 14 anni, come risposta ai bisogni delle famiglie di custodia dei figli nel periodo estivo, durante il periodo di sospensione delle attività didattiche, e di offerta agli stessi di un'esperienza umanamente significativa ed un'occasione di crescita relazionale e culturale. Vengono proposte alle famiglie due tipologie di Centri Estivi: uno diurno, per periodi settimanali, durante tutto il mese di luglio, con ingresso al mattino dalle 8 alle 18; e uno residenziale, durante il mese di agosto, e per un periodo della durata di circa 8/10 giorni nel quale i partecipanti saranno seguiti 24h/24h in una struttura in montagna. Infine, organizzazione attività finale rivolta a tutti i partecipanti dei vari periodi di Centro estivo per ripercorrere i momenti passati insieme a completamento delle attività del centro estivo. Progetto fotografico per ripercorrere con i bambini ed i ragazzi che hanno frequentato il centro estivo i momenti più significativi di condivisione e di gioco e realizzazione con loro di una presentazione fotografica.</p>										
		Tempi di realizzazione		2023	2024	2025						
		x										
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Predisposizione linee guida dei Centri estivi, deliberazione di approvazione delle stesse e delle tariffe da applicare.	4	Monitoraggio in corso di esecuzione del servizio e rendicontazione finale									
2	Predisposizione documentazione on line per iscrizioni e strumentazione informatica per collegamento con Pago Pa per i pagamenti	5	Liquidazione a saldo di tutte le spese									
3	Adozione atti per attuare concretamente il servizio	6										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
n. partecipanti		>80% della										
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
riduzione tempi di riscossione		-7										
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
gradimento espresso		70%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario		Costo della risorsa						
D4	Biella Rosetta		90%									
C1	Vaghi Cristina		10%									

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI								
SINDACO		TECNICO MANUNTENTIVO		Zucchi Roberto e Della Marianna Ivan								
OBJ Strategico DUP		Missione	01									
OBJ Operativo DUP		Programma	02									
Titolo Obiettivo:		8. Obiettivi e strumenti per tutelare il territorio e il patrimonio immobiliare del paese: MONITORAGGIO DELLE CONDIZIONI DELLA VIABILITA' COMUNALE E TUTELA DEL DECORO URBANO										
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo si prefigge di mantenere in buone condizioni la viabilità comunale individuando i piccoli interventi manutentivi necessari alla sicurezza ed alla fluidità della circolazione nell'ambito delle disponibilità di bilancio. Verrà svolto anche un monitoraggio del verde pubblico allo scopo di garantire un'adeguata manutenzione a tutela del decoro urbano, in particolare per quanto riguarda lo sfalcio delle aree inerbiti, l'eliminazione di sterpaglie e vegetazione spontanea, rifinitura dei bordi di aiuole, marciapiedi, e del taglio alla base di alberi, siepi e cespugli.										
		2023	2024	2025								
Tempi di realizzazione		x	x	x								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Individuazione aree critiche viabilità e verde	5										
2	Predisposizione piano interventi	6										
3	Affidamento incarichi	7										
4	Monitoraggio interventi											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
n. interventi		3										
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2024						
Sicurezza stradale e decoro urbano												
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario					Costo della risorsa				
C3	Zucchi Roberto	80%										
A4	Della Marianna Ivan	20%										