

**COMUNE DI MANGO**  
**Provincia di Cuneo**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI PER  
L'ATTUAZIONE DEI  
PROGRAMMI STABILITI NEL  
DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)  
2023-2025**

**COSTITUENTE ALTRESÌ  
PIANO DELLA PERFORMANCE.**

**OBIETTIVI GESTIONALI E DI PERFORMANCE**

**COMUNE DI MANGO**  
**Provincia di Cuneo**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ATTUAZIONE DEI  
PROGRAMMI STABILITI NEL DOCUMENTO  
UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023-2025,  
COSTITUENTE ALTRESÌ PIANO DELLA PERFORMANCE.**

**OBIETTIVI GESTIONALI E DI PERFORMANCE.**

**SERVIZIO PERSONALE - CULTURA - TURISMO**

**Responsabile del servizio segretario comunale pro tempore FRACCHIA PAOLA**  
**Responsabile del procedimento PERO Eleonora**

**ANNO 2023**

**Obiettivo n. 1**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	Ufficio segreteria: N. atti protocollati n. delibere/determine/decreti n. contratti n. statistiche n. pubblicazioni  n. digitalizzazione documenti cartacei/ su numero documenti cartacei pervenuti al protocollo	80% della media del triennio precedente

**Obiettivo n. 2**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Programmazione integrata dell'attività comunale	Predisposizione Piao 2023/2025 con connessi: - Redazione obiettivi di performance  -Aggiornamento piano di fabbisogno del personale  -Aggiornamento anticorruzione  -Aggiornamento Piano delle azioni positive  Nel rispetto delle linee generali emanate dalla Funzione pubblica	Nei termini di legge  Pubblicazione su sito e invio alla Funzione pubblica nei termini

### Obiettivo 3

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Attuazione CCNL 16.11.2022	Riclassificazione del personale	Entro il mese di MAGGIO

### Obiettivo n. 4

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Gestione trasparenza e anticorruzione	Tempestività delle pubblicazioni  Aggiornamento anticorruzione	Pubblicazioni inerenti la trasparenza  Adozione e pubblicazione entro i termini di scadenza

### Obiettivo n.5

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
PNRR monitoraggi	Verifica rispetto misure anticorruzione	Controllo straordinario atti da parte del segretario comunale entro il 30.09. su attuazione di un progetto PNRR dell'anno in corso e 1 dell'anno precedente

### Obiettivo n. 6

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Amministrazione trasparente. monitoraggio	Pubblicazioni obbligatorie inerenti il personale:  pubblicazione contratto decentrato  relazione della performance obiettivi di performance	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti relativi

## ANNO 2024-25

### Obiettivo n. 1

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. delibere n. determine n. decreti n. atti protocollati n. pubblicazioni	80% del triennio precedente
	n. permessi registrati / su numero richieste n. richieste ferie registrate/su ferie richieste	80% delle richieste pervenute

### Obiettivo n.2

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Programmazione integrata dell'attività comunale	AGGIORNAMENTO Piao 2023/2025 con connessi: - Redazione obiettivi di performance  - Aggiornamento piano di fabbisogno del personale  -Aggiornamento anticorruzione  -Aggiornamento Piano delle azioni positive  AGGIORNAMENTO PIANO LAVORO AGILE  Nel rispetto delle linee generali emanate dalla Funzione pubblica	Nei termini di legge  Pubblicazione su sito e invio alla Funzione pubblica nei termini

### Obiettivo n. 3

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Attuazione CCNL 16.11.2022 : LAVORO AGILE	Mappatura delle attività per lavoro agile e relativo regolamento	31.12.2024

#### Obiettivo n. 4

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Amministrazione trasparente. monitoraggio	Pubblicazioni obbligatorie inerenti il personale  Pubblicazione contratto decentrato  Relazione della performance obiettivi di performance	Entro 30 giorni dall'adozione

#### Obiettivo n. 5

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
PNRR monitoraggi	Verifica rispetto misure anticorruzione	Controllo straordinario atti da parte del segretario comunale entro il 30.09. su attuazione di un progetto PNRR dell'anno in corso e 1 dell'anno precedente

**COMUNE DI MANGO**  
**Provincia di Cuneo**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ATTUAZIONE DEI  
PROGRAMMI STABILITI NEL DOCUMENTO  
UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023-2025,  
COSTITUENTE ALTRESÌ PIANO DELLA PERFORMANCE.**

**OBIETTIVI GESTIONALI E DI PERFORMANCE.**

**SERVIZIO FINANZIARIO - ACQUISTI - SOCIO ASSISTENZIALE - ECONOMATO -  
TRIBUTI**

**Responsabile del servizio MARELLO MASSIMO**

**Responsabile del procedimento come da nomine sindacali**

**ANNO 2023**

**Obiettivo n. 1**

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato target</b>
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. fatture registrate n. mandati/reversali n. visti di spesa n. variazioni di bilancio n. variazioni di peg n. determine	80% della media del triennio precedente
	n.. avvisi di accertamento IMU emessi N. avvisi di accertamento TARI emessi  ASSISTENZA SCOLASTICA n. assistenza autonomie evase su n. assistenza autonomie richieste	90% delle richieste

### Obiettivo n. 2

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Rendicontazione delle risorse acquisite per utenze energetiche	Rendiconto	Entro due giorni prima della scadenza

### Obiettivo n. 3

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Trasparenza	Pubblicazione atti fondamentali di programmazione	Entro 30 giorni dalla adozione

### Obiettivo n. 4

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
PNRR - rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241,	Utilizzo del sistema di codificazione contabile per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;	rilascio dati al segretario comunale su incassi e pagamenti e loro tempistiche sui progetti PNRR in atto entro il 15 settembre finalizzati al controllo interno su PNRR

### Obiettivo n. 5

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
AMMINISTRAZIONE DIGITALE gestione e conservazione dei documenti relativi ai contribuenti	formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale	31/12/2023

## ANNO 2024/2025

### Obiettivo n. 1

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	SERVIZIO FINANZIARIO-ECONOMATO n. fatture registrate n. mandati/reversali n. visti di spesa n. variazioni di bilancio n. variazioni di peg n. determine	80% della media del triennio precedente

	ASSISTENZA SCOLASTICA n. assistenza autonomie evase su n. assistenza autonomie richieste	90%
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

#### Obiettivo n. 2

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Trasparenza	Pubblicazione atti fondamentali di programmazione	Entro 30 giorni dalla adozione

#### Obiettivo n. 3

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
PNRR - rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241,	Utilizzo del sistema di codificazione contabile per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;	rilascio dati al segretario comunale su incassi e pagamenti sui progetti PNRR in atto entro il 15 settembre

#### Obiettivo n. 4

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Misure anticorruzione	Pianificazione appalti di forniture e servizi di settore in scadenza nell'anno successivo	Nei termini per la programmazione biennale dei servizi

**COMUNE DI MANGO**  
**Provincia di Cuneo**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ATTUAZIONE DEI  
PROGRAMMI STABILITI NEL DOCUMENTO  
UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023-2025,  
COSTITUENTE ALTRESÌ PIANO DELLA PERFORMANCE.**

**OBIETTIVI GESTIONALI E DI PERFORMANCE.**

**SERVIZIO ANAGRAFE - SERVIZI CIMITERIALI - STATO CIVILE - ELETTORALE - LEVA**

**Responsabile del servizio MARELLO MASSIMO**

**Responsabile del procedimento GALLARATO ILARIA**

**Anno 2023**

**Obiettivo n. 1**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. variazioni anagrafiche n. atti di stato civile n. pratiche emigratorie n. pratiche immigratorie n. revisioni elettorali	80% della media del triennio precedente

**Obiettivo n. 2**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Gestione concessioni cimiteriali	Revisione scadenze contratti cimiteriali	Relazione entro il 31/11
Concessioni cimiteriali rilasciate	Concessioni cimiteriali rilasciate	90%
Concessioni cimiteriali richieste	Concessioni cimiteriali richieste	

### Obiettivo n. 3

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Digitalizzazione Programmazione dell'attività prevista dal Decreto del Ministero dell'Interno del 17/10/2022 di integrazione nell'ANPR delle liste elettorali garantendo il continuo aggiornamento dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione.	Alimentazione piattaforma	Entro il 31 dicembre

### Obiettivo n. 4

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
gestione e conservazione dei documenti relativi ai contribuenti	formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale	31/12/2023

### ANNO 2024/2025

### Obiettivo n. 1

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. variazioni anagrafiche n. atti di stato civile n. pratiche emigratorie n. pratiche immigratorie n. revisioni elettorali	80% del triennio precedente
Concessioni cimiteriali rilasciate Concessioni cimiteriali richieste	Concessioni cimiteriali rilasciate <hr/> Concessioni cimiteriali richieste	90% delle richieste

## Obiettivo n. 2

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Digitalizzazione annotazioni su atti di stato civile	Digitalizzazione annotazioni su atti di matrimonio riguardanti almeno un anno	entro il 31 dicembre

**COMUNE DI MANGO**  
**Provincia di Cuneo**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ATTUAZIONE DEI  
PROGRAMMI STABILITI NEL DOCUMENTO  
UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023-2025,  
COSTITUENTE ALTRESÌ PIANO DELLA PERFORMANCE.**

**OBIETTIVI GESTIONALI E DI PERFORMANCE.**

**SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO - LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA E SERVIZI  
SCOLASTICI**

**Responsabile del servizio BOSIO BRUNO**

**Responsabile del procedimento BOFFA MARCO**

**Dipendenti assegnati CELIBERTI Rocco, MANZONE Mauro**

**ANNO 2023**

**Obiettivo n. 1**

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	ufficio lavori pubblici n. progetti approvati n. gare gestite n. contabilità lavori concluse	80% della media del triennio precedente
----- Contenimento contenzioso	km strade gestiti mq aree verdi gestite n. punti luce gestiti ordinaria strade (chiusura buche)  N. edifici comunali gestiti ----- n. ricorsi su gare gestite	----- massimo 5%

**Obiettivo n. 2**

Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
RISTRUTTURAZIONE CASTELLO DI MANGO	Rispetto cronoprogramma convenzione	Rispetto cronoprogramma

### Obiettivo n. 3

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Pnrr opere finanziate nell'anno Efficientamento energetico : sostituzione corpi illuminanti e fotovoltaico centro sportivo	Affidamento lavori nel rispetto della normativa	Rilascio dati al segretario comunale su modalità e stato affidamento lavori PNRR in atto entro il 15 settembre ai fini della redazione di atti di controllo interno

### Obiettivo n. 4

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Amministrazione digitale gestione e conservazione dei documenti relativi ai contribuenti	formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale	31/12/2023

## ANNO 2024/2025

### Obiettivo n. 1

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	ufficio lavori pubblici n. progetti approvati n. gare gestite/su progetti approvati n. contabilità lavori su progetti affidati  n. interventi di manutenzione strade	80% della media del triennio precedente
----- ----- Contenimento contenzioso	----- n. ricorsi su gare gestite	----- massimo 5%

### Obiettivo n. 2

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato Target
PNRR - opere in corso	Alimentazione banca dati Regis	Entro scadenziario previsto

### Obiettivo n. 3

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato target</b>
Pnrr opere finanziate nell'anno Efficientamento energetico: 2024 riqualificazione impianti riscaldamento	Affidamento lavori nel rispetto della normativa	Rilascio dati al segretario comunale su modalità e stato affidamento lavori PNRR in atto entro il 15 settembre ai fini della redazione di atti di controllo interno



**Obiettivo n. 3**

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato target</b>
Alimentazione banca dati amministrazione trasparente	Pubblicazione atti urbanistici	Entro il 31.12.

**Obiettivo n. 4**

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato target</b>
Amministrazione digitale gestione e conservazione dei documenti relativi ai contribuenti	formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale	31/12/2023

**ANNO 2024/2025****Obiettivo n. 1**

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato target</b>
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	permessi di costruire rilasciati su numero permessi di costruire richiesti  n. certificati destinazione urbanistica rilasciati su numero certificati richiesti  n. certificati idoneità abitativa rilasciati su certificazioni richieste  n. svincolo idrogeologico rilasciati su richiesti	80% delle richieste pervenute

**Obiettivo n. 2**

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato target</b>
Contenimento contenzioso	n. ricorsi ricevuti su pratiche rilasciate/o dinieghi	massimo 5%

**Obiettivo n. 3**

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato target</b>
Alimentazione banca dati amministrazione trasparente	Pubblicazione atti urbanistici	Entro il 31.12.

**COMUNE DI MANGO**  
**Provincia di Cuneo**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ATTUAZIONE DEI  
PROGRAMMI STABILITI NEL DOCUMENTO  
UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023-2025,  
COSTITUENTE ALTRESÌ PIANO DELLA PERFORMANCE.**

**OBIETTIVI GESTIONALI E DI PERFORMANCE.**

**SERVIZIO VIGILANZA - ATTIVITÀ PRODUTTIVE E ARTIGIANALI - AGRICOLTURA  
PROTEZIONE CIVILE**

**Responsabile del servizio MARELLO MASSIMO**

**Responsabile del procedimento MARELLO MASSIMO**

**ANNO 2023**

**Obiettivo n. 1**

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato target</b>
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. atti notificati n. ordinanze n. controlli mercatali	80% della media del triennio precedente
	<hr/> n. pratiche SUAP evase n. pratiche SUAP ricevute	90%

**Obiettivo n. 2**

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato target</b>
Organizzazione servizi di volontariato di vigilanza e sorveglianza dinnanzi plesso scolastico	Raccolta adesioni	Predisposizione modulo entro il 01/09
	Organizzazione turni	Organizzazione turni entro il 15/09

**Obiettivo n. 3**

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato target</b>
Controllo territorio	Attività di monitoraggio su attività ricettive ai fini di controlli incrociati con ufficio tributi	Entro il 31.12.

#### Obiettivo n. 4

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Amministrazione digitale gestione e conservazione dei documenti relativi ai contribuenti	formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale	31/12/2023

#### ANNO 2024/2025

#### Obiettivo n. 1

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. atti notificati n. ordinanze n. controlli mercatali  n. pratiche SUAP evase n. pratiche SUAP ricevute	80% della media del triennio precedente  90%

#### Obiettivo n. 2

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Organizzazione servizi di volontariato di vigilanza e sorveglianza dinnanzi plesso scolastico	Raccolta adesioni  Organizzazione turni	Predisposizione modulo entro il 01/09  Organizzazione turni entro il 15/09

#### Obiettivo n. 3

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Controllo territorio	Organizzazioni controlli stradali ai fini della prevenzione della sicurezza stradale	Entro il 31.12.

**PIANO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI NEL  
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023-2025,  
COSTITUENTE ALTRESÌ PIANO DELLA PERFORMANCE.**

**OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE TRASVERSALE**

**RESPONSABILI**  
**Tutte le posizioni organizzative**

**ANNO 2023**

**MONITORAGGIO DELL'ORGANICO AI 01.01.2023**

<b>CATEGORIA</b>	<b>UOMINI</b>	<b>DONNE</b>	<b>TOTALE</b>
<b>Categoria C</b>	1	2	3
<b>Categoria B</b>	2	0	2
<b>Categoria A</b>	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>

**AZIONI POSITIVE:**

- 1: Assicurare, nelle commissioni di concorso/selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile;
- 2: Redazione di bandi di concorso/selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e sia contemplato l'utilizzo sia del genere maschile che di quello femminile;
- 3: Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale al fine di consentire uguali possibilità per le donne e gli uomini di frequentare corsi o altri momenti formativi;
- 4: Consentire forme flessibili di lavoro per far conciliare l'attività lavorativa con le esigenze di carattere familiare;
- 5: Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità mediante la pubblicazione e la diffusione del presente piano di azioni positive.

**OBIETTIVI:**

- 1: Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale;
- 2: Facilitare le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, considerando anche la posizione delle donne lavoratrici stesse in seno alla famiglia;
- 3: Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di situazioni di disagio o, comunque, alla conciliazione fra tempi di vita e tempi di lavoro;
- 4: Aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere.