

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		<b>Riordino Archivio comunale</b>		ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO	Creare di un più facile accesso/approccio delle famiglie/abitanti del paese alle istituzioni amministrative	OBIETTIVO OPERATIVO	Curare la registrazione ed archiviazione degli atti in maniera puntuale utilizzando i sistemi informatici		
MISSIONE	01	PROGRAMMA	02		
CDR	Servizi Segreteria - Personale - Urp - Demografici -	ALTRI CDR			
RESPONSABILE	Segretario Comunale	PESO DELL'OBJ			
Descrizione	Il progetto è finalizzato al riordino e successivo trasloco degli archivi comunali in nuova sede e al riordino dei contratti di concessione cimiteriale.				

FASI			
1	cernita della documentazione e della carta presente in archivio	3	riordino faldoni del servizio demografico e segreteria
2	smaltimento della carta (riviste dispense gazzette)	4	

CRONOPROGRAMMA													
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO												
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
1													
2													
3													

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Fase di attuazione 1	mese	entro luglio	
Fase di attuazione 2	mese	entro luglio	
Fase di attuazione 3		entro luglio	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
	Michela Sansone		
	Michela Mascheroni		
N. persone coinvolte		2	0%

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DA ALLEGATO RISCHIO					
AREA DI RISCHIO	PROCESSO	MISURE GENERALI		MISURE SPECIFICHE	
		ATTIVATE	DA ATTIVARE	ATTIVATE	DA ATTIVARE
AREA F	CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI	X			

INDICATORI ATTUAZIONE MISURE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Violazioni al Codice di Comportamento	n.	0	
Pubblicazione del 50% dei dati rispetto ai quali è stato consentito l'accesso civico generalizzato nell'anno	%	50%	

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		<b>Riorganizzazione capitoli a seguito della riorganizzazione delle aree comunali</b>		ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO	Creare di un più facile accesso/approccio delle famiglie/abitanti del paese alle istituzioni amministrative	OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire a tutti i livelli dell'Ente l'attività di supporto finalizzata alla corretta gestione delle risorse finanziarie		
MISSIONE	01	PROGRAMMA	03		
CDR	Servizio Economico Finanziario e Informatica	ALTRI CDR			
RESPONSABILE	dott.ssa Valeria Taverna	PESO DELL'OBJ			
Descrizione	Il progetto è finalizzato alla riorganizzazione delle aree, alla relativa pesatura e all'aggiornamento del PEG				

FASI			
1	riordino capitoli peg	3	gestione dei rapporti con OIV
2	predisposizione atti di riorganizzazione delle aree	4	

CRONOPROGRAMMA													
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO												
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
1													
2													
3													
4													

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Fase di attuazione 1	mese	entro giugno 2023	
Fase di attuazione 2	mese	entro giugno 2023	
Fase di attuazione 3	mese	entro ottobre 2023	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
	Valeria Taverna		
N. persone coinvolte		1	0%

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DA ALLEGATO RISCHIO					
AREA DI RISCHIO	PROCESSO	MISURE GENERALI		MISURE SPECIFICHE	
		ATTIVATE	DA ATTIVARE	ATTIVATE	DA ATTIVARE
AREA E	GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE	X		X	

INDICATORI ATTUAZIONE MISURE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Revisore, Cortei dei Conti, Banche dati centralizzate (BDAP, TIBEL)	SI / NO	SI	
Controllo regolarità atti	%	100%	

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		<b>Formazione del personale neo assunto</b>		ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO	Creare di un più facile accesso/approccio delle famiglie/abitanti del paese alle istituzioni amministrative	OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire il coinvolgimento della nuova risorsa di personale nelle dinamiche dell'ufficio		
MISSIONE	01	PROGRAMMA	03		
CDR	Servizio Economico Finanziario e Informatica	ALTRI CDR			
RESPONSABILE	dott.ssa Valeria Taverna	PESO DELL'OBJ			
Descrizione	Il progetto è finalizzato alla formazione del personale neoassunto.				

FASI			
1	formazione personale neoassunto	3	
2		4	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Fase di attuazione 1	mese	entro ottobre 2023	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
	Valeria Taverna		
N. persone coinvolte		1	0%

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DA ALLEGATO RISCHIO					
AREA DI RISCHIO	PROCESSO	MISURE GENERALI		MISURE SPECIFICHE	
		ATTIVATE	DA ATTIVARE	ATTIVATE	DA ATTIVARE
AREA B	ALTRE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO affidamento di servizi e forniture mediante le procedure di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016	X		X	

INDICATORI ATTUAZIONE MISURE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Controllo atti (regolarità procedimento, presenza motivazione)	%	100%	
Pubblicazione risultati della procedura di affidamento con l'indicazione anche dei soggetti invitati	%	100%	

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		<b>Recupero evasione annualità imposta 2018</b>				ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO	Creare di un più facile accesso/approccio delle famiglie/abitanti del paese alle istituzioni amministrative	OBIETTIVO OPERATIVO	Realizzare una politica tributaria equa, sensibilizzando i cittadini al pagamento dei tributi locali				
MISSIONE	01	PROGRAMMA	04				
CDR	Servizi alla persona - Socio-assistenziali - Tributi	ALTRI CDR					
RESPONSABILE	dott.ssa Elisabetta Rivetti	PESO DELL'OBJ					
Descrizione	Il progetto è finalizzato a il recupero delle imposte annualità 2018						

FASI			
1	studio banca dati	3	notifica degli atti
2	predisposizione atti di accertamento	4	

CRONOPROGRAMMA													
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO												
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
1													
2													

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Fase di attuazione 1	mese	dicembre	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
	Elisabetta Rivetti		
N. persone coinvolte		1	0%
			0%

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DA ALLEGATO RISCHIO					
AREA DI RISCHIO	PROCESSO	MISURE GENERALI		MISURE SPECIFICHE	
		ATTIVATE	DA ATTIVARE	ATTIVATE	DA ATTIVARE
AREA D	ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PRIVATI	X		X	

INDICATORI ATTUAZIONE MISURE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Violazioni al Codice di Comportamento	n.	0	
Pubblicazione del 50% dei dati rispetto ai quali è stato consentito l'accesso civico generalizzato nell'anno	%	50%	

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	<b>Realizzazione lavori di ristrutturazione nuovo archivio comunale</b>		ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO	Creare di un più facile accesso/approccio delle famiglie/abitanti del paese alle istituzioni amministrative	OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire la manutenzione ordinaria degli edifici comunali nella prospettiva di efficienza e prontezza dell'intervento manutentivo	
MISSIONE	01	PROGRAMMA	05	
CDR	Servizio Tecnico - Edilizia privata e pubblica	ALTRI CDR		
RESPONSABILE		PESO DELL'OBJ		
Descrizione	PNRR - utilizzo contributi straordinari lavori pubblici - rispetto tempistica ministeriale - attuazione piano anticorruzione ed obblighi trasparenza.			

FASI			
1	adozione degli atti di affidamento	3	rendicontazione lavori per il contributo
2	controllo dei lavori	4	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Fase di attuazione 1	mese	dicembre	
Fase di attuazione 2	mese	dicembre	
Fase di attuazione 3	mese	dicembre	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
	Marovino		
	Meneghetti Daniele		
	Vanni Pozzo		
N. persone coinvolte		3	0%

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DA ALLEGATO RISCHIO					
AREA DI RISCHIO	PROCESSO	MISURE GENERALI		MISURE SPECIFICHE	
		ATTIVATE	DA ATTIVARE	ATTIVATE	DA ATTIVARE
AREA B	PROGETTAZIONE	X		X	
AREA B	SELEZIONE DEL CONTRAENTE	X		X	
AREA B	ALTRE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO affidamento di servizi e forniture mediante le procedure di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016	X		X	
AREA B	VERIFICA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	X		X	
AREA B	ESECUZIONE DEL CONTRATTO	X		X	
AREA B	RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO	X		X	

INDICATORI ATTUAZIONE MISURE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Definizione di criteri per la composizione della commissione aggiudicatrice	SI / NO	SI	
In caso di procedura negoziata, affiancamento al RUP in fase di scelta tra i 10 o 15 operatori consultati	SI / NO	SI	
Controllo atti (regolarità procedimento, presenza motivazione)	%	100%	
Rispetto indice rotazione inviti	%	100%	
Pubblicazione risultati della procedura di affidamento con l'indicazione anche dei soggetti invitati	%	100%	
Obbligo di motivazione nella determina in merito alla scelta della procedura (per gli affidamenti diretti)	N. atti non conformi (mancata o insufficiente motivazione)	< 5%	
N. interventi di attribuzione dei poteri sostitutivi / N. appalti in essere	%		
Monitoraggio da parte del RUP del cronoprogramma dei lavori e dei verbali del Direttore dei Lavori e del CSE	SI / NO	SI	

Certificato di regolare esecuzione compilato da DL e approvato dal RUP con indicazioni definite da norme di legge + le certificazioni di legge	SI / NO	SI	
N. report di rendicontazione con l'indicazione dell'eventuale attribuzione del premio di accelerazione	%	100%	

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	<b>Realizzazione area esterna ex Vinicola</b>		ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO	Creare di un più facile accesso/approccio delle famiglie/abitanti del paese alle istituzioni amministrative	OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire la manutenzione ordinaria degli edifici comunali nella prospettiva di efficienza e prontezza dell'intervento manutentivo	
MISSIONE	01	PROGRAMMA	06	
CDR	Servizio Tecnico - Edilizia privata e pubblica	ALTRI CDR		
RESPONSABILE		PESO DELL'OBJ		
Descrizione	Il progetto è finalizzato alla realizzazione dei lavori di adeguamento dell'area esterna del fabbricato ex vinicola per consentirne la fruibilità da parte della cittadinanza.			

FASI			
1	studio del progetto obbiettivo	3	realizzazione e controllo dei lavori
2	predisposizione degli atti di affidamento lavori	4	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Fase di attuazione 1	mese	dicembre	
Fase di attuazione 2	mese	dicembre	
Fase di attuazione 3	mese	dicembre	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
	Marovino		
	Meneghetti Daniele		
N. persone coinvolte		2	0%

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DA ALLEGATO RISCHIO					
AREA DI RISCHIO	PROCESSO	MISURE GENERALI		MISURE SPECIFICHE	
		ATTIVATE	DA ATTIVARE	ATTIVATE	DA ATTIVARE
AREA B	PROGETTAZIONE	X		X	
AREA B	SELEZIONE DEL CONTRAENTE	X		X	
AREA B	ALTRE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO affidamento di servizi e forniture mediante le procedure di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016	X		X	
AREA B	VERIFICA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	X		X	
AREA B	ESECUZIONE DEL CONTRATTO	X		X	
AREA B	RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO	X		X	

INDICATORI ATTUAZIONE MISURE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Definizione di criteri per la composizione della commissione aggiudicatrice	SI / NO	SI	
In caso di procedura negoziata, affiancamento al RUP in fase di scelta tra i 10 o 15 operatori consultati	SI / NO	SI	
Controllo atti (regolarità procedimento, presenza motivazione)	%	100%	
Rispetto indice rotazione inviti	%	100%	
Pubblicazione risultati della procedura di affidamento con l'indicazione anche dei soggetti invitati	%	100%	
Obbligo di motivazione nella determina in merito alla scelta della procedura (per gli affidamenti diretti)	N. atti non conformi (mancata o insufficiente motivazione)	< 5%	
N. interventi di attribuzione dei poteri sostitutivi / N. appalti in essere	%		
Monitoraggio da parte del RUP del cronoprogramma dei lavori e dei verbali del Direttore dei Lavori e del CSE	SI / NO	SI	
Certificato di regolare esecuzione compilato da DL e approvato dal RUP con indicazioni definite da norme di legge + le certificazioni di legge	SI / NO	SI	

N. report di rendicontazione con l'indicazione dell'eventuale attribuzione del premio di accelerazione	%	100%	
--	---	------	--



TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		<b>Integrare in ANPR le liste elettorali e i dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione di cui al DPR 223/1967</b>		ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO	Creare di un più facile accesso/approccio delle famiglie/abitanti del paese alle istituzioni amministrative	OBIETTIVO OPERATIVO	Tenere costantemente aggiornate le liste elettorali generali e di sezione e le liste aggiunte		
MISSIONE	01	PROGRAMMA	07		
CDR	Servizi Segreteria - Personale - Urp - Demografici - Elettorale	ALTRI CDR			
RESPONSABILE	Segretario Comunale	PESO DELL'OBJ			
Descrizione	Il progetto è finalizzato ad integrare in ANPR le liste elettorali e i dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione di cui al DPR 223/1967.				

FASI			
1	studio normativa di riferimento	3	
2	aggiornamento dati in ANPR	4	

CRONOPROGRAMMA													
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO												
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
1													
2													
3													

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Fase di attuazione 1	mese	entro luglio	
Fase di attuazione 2	mese	entro luglio	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
	Michela Sansone		
	Andrea Vercellino		
	Paola Tesia		
N. persone coinvolte		3	0%
			0%

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DA ALLEGATO RISCHIO					
AREA DI RISCHIO	PROCESSO	MISURE GENERALI		MISURE SPECIFICHE	
		ATTIVATE	DA ATTIVARE	ATTIVATE	DA ATTIVARE
AREA F	CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI	X			

INDICATORI ATTUAZIONE MISURE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Violazioni al Codice di Comportamento	n.	0	
Pubblicazione del 50% dei dati rispetto ai quali è stato consentito l'accesso civico generalizzato nell'anno	%	50%	

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		<b>Digitalizzazione e semplificazione dei servizi al cittadino</b>				ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO	Creare di un più facile accesso/approccio delle famiglie/abitanti del paese alle istituzioni amministrative			OBIETTIVO OPERATIVO	Aderire a tutti i bandi PNRR relativi ai sistemi informativi		
MISSIONE	01			PROGRAMMA	08		
CDR	Servizi Segreteria - Personale - Urp - Demografici - Elettorale			ALTRI CDR			
RESPONSABILE	Segretario Comunale			PESO DELL'OBJ			
Descrizione	Il progetto è finalizzato all'attuazione del Pnrr di digitalizzazione PA.						

FASI			
1	individuazione della web application	4	attuazione PNRR digitalizzazione secondo le fasi del bando
2	predisposizione atti per acquisto web application	5	
3	formazione e realizzazione del progetto	6	

CRONOPROGRAMMA														
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO													
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
1	█													
2					█									
3								█						
4	█													

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Fase di attuazione 1	mese	entro aprile	
Fase di attuazione 2	mese	entro luglio	
Fase di attuazione 3	mese	entro dicembre	
Fase di attuazione 4	mese	entro dicembre	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
	Michela Sansone		
	Andrea Vercellino		
	Paola Tesia		
N. persone coinvolte		3	0%

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DA ALLEGATO RISCHIO					
AREA DI RISCHIO	PROCESSO	MISURE GENERALI		MISURE SPECIFICHE	
		ATTIVATE	DA ATTIVARE	ATTIVATE	DA ATTIVARE
AREA B	PROGETTAZIONE	X		X	
AREA B	SELEZIONE DEL CONTRAENTE	X		X	
AREA B	ALTRE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO affidamento di servizi e forniture mediante le procedure di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016	X		X	
AREA B	VERIFICA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	X		X	
AREA B	ESECUZIONE DEL CONTRATTO	X		X	
AREA B	RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO	X		X	

<b>INDICATORI ATTUAZIONE MISURE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA</b>			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Definizione di criteri per la composizione della commissione aggiudicatrice	SI / NO	SI	
In caso di procedura negoziata, affiancamento al RUP in fase di scelta tra i 10 o 15 operatori consultati	SI / NO	SI	
Controllo atti (regolarità procedimento, presenza motivazione)	%	100%	
Rispetto indice rotazione inviti	%	100%	
Pubblicazione risultati della procedura di affidamento con l'indicazione anche dei soggetti invitati	%	100%	
Obbligo di motivazione nella determina in merito alla scelta della procedura (per gli affidamenti diretti)	N. atti non conformi (mancata o insufficiente motivazione)	< 5%	
Monitoraggio da parte del RUP della regolare e tempestiva esecuzione dei servizi	SI / NO	SI	
Rispetto tempi di rendicontazione del contratto	SI / NO	SI	

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		<b>Targa system</b>				ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO	La sicurezza dei cittadini come priorità dell'Amministrazione	OBIETTIVO OPERATIVO	Programmazione e svolgimento su strada di servizi mirati alla verifica della copertura assicurativa dei veicoli nonché all'avvenuta revisione periodica degli stessi, mediante l'utilizzo di strumentazione di ultima generazione connessa alle banche dati ministeriali				
MISSIONE	03	PROGRAMMA	01				
CDR	Servizi Polizia Locale, Commercio, SUAP, Protezione Civile, Imposta Pubblicitaria / Tosap	ALTRI CDR					
RESPONSABILE	Marco Diana	PESO DELL'OBJ					
Descrizione	Il progetto è finalizzato alla sicurezza stradale mediante accertamenti di regolarità revisione autoveicoli e regolarità assicurativa.						

FASI			
1	organizzazione servizi di pattugliamento	3	tenuta rapporti con organi di pubblica sicurezza
2	eventuale redazione dei verbali di accertamenti di violazione	4	

CRONOPROGRAMMA													
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO												
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
1													
2													
3													
4													

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Fase di attuazione 1	mese	tutto l'anno	
Fase di attuazione 2	mese	tutto l'anno	
Fase di attuazione 3	mese	tutto l'anno	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
	Marco Diana		
N. persone coinvolte		1	0%

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DA ALLEGATO RISCHIO					
AREA DI RISCHIO	PROCESSO	MISURE GENERALI		MISURE SPECIFICHE	
		ATTIVATE	DA ATTIVARE	ATTIVATE	DA ATTIVARE
AREA F	CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI	X			

INDICATORI ATTUAZIONE MISURE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Report e tracciabilità delle verifiche effettuate e dei loro esiti, su procedure informatizzate che non consentono modifiche non giustificate (sanzioni amministrative).	%	100%	

Per gli illeciti penali, segue la notizia di reato tramite procedura telematica con il Ministero di Grazia e Giustizia	%	100%	
N. segnalazioni e reclami pervenuti	n.	max 20 all'anno	

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		<b>Estate ponderanese</b>						ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO	La sicurezza dei cittadini come priorità dell'Amministrazione				OBIETTIVO OPERATIVO	Attività connesse alla realizzazione di eventi pubblici in fase attuativa nelle diverse manifestazioni			
MISSIONE	03				PROGRAMMA	02			
CDR	Servizi Polizia Locale, Commercio, SUAP, Protezione Civile, Imposta Pubblicitaria / Tosap				ALTRI CDR				
RESPONSABILE	Marco Diana				PESO DELL'OBJ				
Descrizione	Il progetto è finalizzato alla organizzazione dei pattugliamenti nel periodo dell'evento estate ponderanese.								

FASI			
1	organizzazione servizi di pattugliamento	3	tenuta rapporti con organi di pubblica sicurezza
2	eventuale redazione dei verbali di accertamenti di violazione	4	

CRONOPROGRAMMA													
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO												
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
1													
2													
3													
4													

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Fase di attuazione 1	mese	da giugno a settembre	
Fase di attuazione 2	mese	da giugno a settembre	
Fase di attuazione 3	mese	da giugno a settembre	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
	Marco Diana		
N. persone coinvolte		1	0%

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DA ALLEGATO RISCHIO					
AREA DI RISCHIO	PROCESSO	MISURE GENERALI		MISURE SPECIFICHE	
		ATTIVATE	DA ATTIVARE	ATTIVATE	DA ATTIVARE
AREA F	CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI	X			

INDICATORI ATTUAZIONE MISURE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Report e tracciabilità delle verifiche effettuate e dei loro esiti, su procedure informatizzate che non consentono modifiche non giustificate (sanzioni amministrative).	%	100%	
Per gli illeciti penali, segue la notizia di reato tramite procedura telematica con il Ministero di Grazia e Giustizia	%	100%	

N. segnalazioni e reclami pervenuti	n.	max 20 all'anno	
-------------------------------------	----	-----------------	--

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	<b>Affidamento lavori messa in sicurezza, adeguamento sismico, impiantistico ed ampliamento palestra comunale I lotto</b>			ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO	Lo sport come importante opportunità e occasione per creare legami di coesione sociale, nonché di educazione nel rapporto con le altre persone		OBIETTIVO OPERATIVO	Supportare l'attività delle associazioni sportive, favorendo la fruibilità delle strutture sportive presenti sul territorio	
MISSIONE	06		PROGRAMMA	01	
CDR	Servizio Tecnico - Edilizia privata e pubblica		ALTRI CDR		
RESPONSABILE			PESO DELL'OBJ		
Descrizione	Il progetto è finalizzato alla realizzazione dei lavori di ristrutturazione e ampliamento della palestra comunale I lotto.				

FASI			
1	predisposizione degli atti di affidamento	3	
2		4	

N. FASE	CRONOPROGRAMMA											
	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Fase di attuazione 1	mese	dicembre	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
	Marovino		
	Meneghetti Daniele		
	Vanni Pozzo		
N. persone coinvolte		3	0%

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DA ALLEGATO RISCHIO					
AREA DI RISCHIO	PROCESSO	MISURE GENERALI		MISURE SPECIFICHE	
		ATTIVATE	DA ATTIVARE	ATTIVATE	DA ATTIVARE
AREA B	PROGETTAZIONE	X		X	
AREA B	SELEZIONE DEL CONTRAENTE	X		X	
AREA B	ALTRE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO affidamento di servizi e forniture mediante le procedure di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016	X		X	
AREA B	VERIFICA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	X		X	

INDICATORI ATTUAZIONE MISURE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Definizione di criteri per la composizione della commissione aggiudicatrice	SI / NO	SI	
In caso di procedura negoziata, affiancamento al RUP in fase di scelta tra i 10 o 15 operatori consultati	SI / NO	SI	
Controllo atti (regolarità procedimento, presenza motivazione)	%	100%	
Rispetto indice rotazione inviti	%	100%	
Pubblicazione risultati della procedura di affidamento con l'indicazione anche dei soggetti invitati	%	100%	
Obbligo di motivazione nella determina in merito alla scelta della procedura (per gli affidamenti diretti)	N. atti non conformi (mancata o insufficiente motivazione)	< 5%	



TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	<b>Presa in carico area di nuova formazione</b>		ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO	Ricreare uno spirito di comunità perché "nessuno resti indietro"	OBIETTIVO OPERATIVO	Erogazione di servizi e sostegno a interventi a favore delle persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale	
MISSIONE	12	PROGRAMMA	04	
CDR	Servizi alla persona - Socio-assistenziali - Tributi	ALTRI CDR		
RESPONSABILE	dott.ssa Elisabetta Rivetti	PESO DELL'OBJ		
Descrizione	Il progetto è finalizzato a realizzare il passaggio di consegna delle competenze dei servizi alla persona, socio assistenziale a nuovo Titolare di PO.			

FASI			
1	passaggio di consegna	3	creazione di uno scadenziario degli adempimenti
2	studio competenze	4	

CRONOPROGRAMMA													
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO												
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
1													
2													
3													

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Fase di attuazione 1	mese	da aprile a giugno	
Fase di attuazione 2	mese	da aprile a giugno	
Fase di attuazione 3	mese	entro ottobre	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
	Elisabetta Rivetti		
N. persone coinvolte		1	0%

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DA ALLEGATO RISCHIO					
AREA DI RISCHIO	PROCESSO	MISURE GENERALI		MISURE SPECIFICHE	
		ATTIVATE	DA ATTIVARE	ATTIVATE	DA ATTIVARE
AREA B	ALTRE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO affidamento di servizi e forniture mediante le procedure di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016	X		X	

INDICATORI ATTUAZIONE MISURE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Controllo atti (regolarità procedimento, presenza motivazione)	%	100%	
Pubblicazione risultati della procedura di affidamento con l'indicazione anche dei soggetti invitati	%	100%	