

**AGENZIA PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**  
**del Bacino di Sondrio**

**Allegato A) Obiettivi di Performance – Anno 2023**

**Processo 1: Amministrazione generale**

Obiettivo di mantenimento: Istruttore amministrativo cat. C Tempo IND.

Attività ordinarie	Soggetti coinvolti	Periodicità	Descrizione dell'attività Indicatori di risultato	Indicatori di processo	Peso sulla valutazione delle performance
Segreteria istituzionale ed amministrativa	Organi istituzionali Gestori Comuni soci Utenti	corrente	Elaborazione, pubblicazione e trasmissione degli atti degli organi dell'Ente nel rispetto delle norme relative alla trasparenza dell'attività dell'ente. Gestione dei portali informatici per l'attività amministrativa degli uffici.  <b>Indicatore:</b> corretta e puntuale pubblicazione e lavorazione degli atti	Indicatore: n. atti attesi % atti pubblicati	10 %

Obiettivo strategico: Istruttore amministrativo cat. C Tempo IND.

Attività straordinarie	Soggetti coinvolti	Periodicità	Descrizione dell'attività Indicatori di risultato	Indicatori	Peso sulla valutazione delle performance
Formazione	Uffici Esperti del settore	corrente	Partecipazione a corso di formazione sul protocollo informatico, erogato da esperto di settore al fine della predisposizione "Manuale di gestione e conservazione del sistema documentario" e definizione "Piano di classificazione"	Completamento della formazione e predisposizione del manuale entro il 31 dicembre 2023  Valutazione del Direttore	80 %

## Processo 2: Finanziario e contabilità

Obiettivo di mantenimento: Istruttore amministrativo cat. C Tempo IND.

Attività ordinarie	Soggetti coinvolti	Periodicità	Descrizione dell'attività Indicatori di risultato	Indicatori di processo	Peso sulla valutazione delle performance
Inserimento in HS dei dati per il bilancio preventivo e consuntivo, per le variazioni di bilancio, reversali e mandati, impegni di spesa, contabilizzazione delle fatture F24, certificazioni uniche lavoratori autonomi/aziende, dichiarazioni IRAP e 770	Organi istituzionali Gestori Comuni Utenti	corrente	Utilizzo dell'applicativo HS, utilizzo piattaforme Agenzia delle entrate, collaborazione con ufficio personale per invio F24 mensile  <b>Indicatore:</b> corretta lavorazione e pubblicazione dei documenti (SI/NO)	Termine: rispetto dei termini di legge per la lavorazione dei documenti contabili	20 %

Obiettivo strategico: Istruttore amministrativo cat. C Tempo IND.

Attività straordinarie	Soggetti coinvolti	Periodicità	Descrizione dell'attività Indicatori di risultato	Indicatori	Peso sulla valutazione delle performance
Piena autonomia nell'utilizzo dell'applicativo di HS	Organi istituzionali Uffici Gestori Comuni Utenti	corrente	Inserimento dei dati e produzione della documentazione utile al direttore per gli adempimenti di programmazione economico finanziaria	Valutazione del Direttore	80 %

**Processo 3 : Trasporto pubblico**

Obiettivo di mantenimento: Responsabile di Servizio cat. D. Tempo IND + Tecnico cat D. Tempo DET (termine contratto agosto 2024)

Attività ordinarie	Soggetti coinvolti	Periodicità	Descrizione dell'attività Indicatori di risultato	Indicatori di processo	Peso sulla valutazione delle performance
Variazione dei programmi di esercizio e degli orari in relazione alle stagionalità eventi particolari per singola linea/ambito	Gestori Scuole Comuni Utenti	Stagionale (orari estivo/invernale)	<p>Gli uffici prendono in carico i programmi di esercizio dei 5 ambiti e le richieste di variazione/istituzione di servizi e orari presentate dagli utenti e dai gestori, valutandole in base alla fattibilità tecnica e alle risorse disponibili</p> <p><b>Indicatore di risultato:</b> corretta e puntuale implementazione delle variazioni approvate o delle soluzioni alternative individuate (SI/NO)</p>	<p>Termine: entro 30 giorni dalla presentazione del programma da parte del gestore: salvo casi eccezionali, per consuetudine i cambi orari stagionali (estivo/invernale) che non comportano oneri eccedenti la flessibilità contrattuale si intendono approvati per silenzio assenso.</p> <p>Indicatore: autorizzazioni e istruttoria completate nei termini salvo integrazione documenti</p>	20%
Autorizzazione nuove fermate o spostamento fermate esistenti	Gestori Comuni Utenti	Corrente	<p>Gli uffici ricevono dai Comuni, dai gestori o dagli utenti le richieste di spostamento o istituzione di fermata; eseguono una prima istruttoria richiedendo la documentazione ed eventuali pareri; effettuano quindi sopralluoghi nel rispetto delle disposizioni vigenti (Codice della strada; DPR 753/1980) individuando le eventuali prescrizioni. Rilasciano infine l'autorizzazione una volta concluse le opere e verificato il rispetto delle prescrizioni.</p> <p><b>Indicatore:</b> intervenuta operatività delle soluzioni alternative individuate (SI/NO)</p>	<p>Termine: prima istruttoria entro 30 giorni dal ricevimento della domanda; prescrizioni entro 30 giorni dal sopralluogo; autorizzazione entro 30 giorni dalla comunicazione di fine lavori</p> <p>Quantità annua prevista: 10-20 atti</p>	20%

<p>Autorizzazioni riguardanti il parco autobus</p>	<p>Gestori MCTC Regione</p>	<p>Corrente</p>	<p>Gli uffici ricevono domande per la immatricolazione, cambio d’uso, estensione titolo dei bus, ne verificano l’ammissibilità e rilasciano l’autorizzazione/ diniego.</p> <p><b>Indicatore:</b> completa registrazione, nel portale web regionale (SI/NO)</p>	<p>Termine: 15 giorni dal ricevimento dell’istanza</p> <p>Indicatore di processo: autorizzazioni e istruttoria completate nei termini salvo integrazioni documentali</p>	<p>20%</p>
<p>Tavoli istituzionali di coordinamento ferroviario</p>	<p>Regione Trenord Comitati pendolari Enti locali</p>	<p>Semestrale</p>	<p>Regione ha costituito tavoli permanenti di confronto sugli orari e le linee ferroviarie che si riuniscono per gruppi di linee (quadranti) più volte l’anno in relazione alle necessità emergenti, a gravi disservizi e alla programmazione periodica degli orari. Agenzia partecipa fattivamente anche per la responsabilità istituzionale di coordinamento dei servizi su gomma urbani ed interurbani.</p> <p><b>Indicatore di risultato:</b> partecipazione fattiva agli incontri</p>	<p>Termine: calendario incontri stabilito da Regione Lombardia. Quantità annua prevista: 4 sedute tavoli territoriali; 6 incontri su temi specifici</p> <p>Indicatore: individuazione di proposte, soluzioni e strategie da condividere con gli Organi dell’Agenzia; consuntivazione agli organi stessi dei risultati raggiunti</p>	<p>20%</p>
<p>Reportistica e consuntivazione del servizio</p>	<p>Regione Gestori</p>	<p>Annuale</p>	<p>Regione richiede ogni anno per gli adempimenti di competenza la tenuta della reportistica da essa o dal Ministero individuata.</p> <p><b>Indicatore di risultato:</b> completa e puntuale validazione dei dati inseriti nel portale web regionale (SI/NO)</p>	<p>Termine: cronoprogramma stabilito da Regione Lombardia di norma 4 mesi – scadenza 30 aprile dell’anno successivo all’esercizio in esame); per il 2020 (monitoraggio 2019) scadenza 10 settembre</p> <p>Quantità annua prevista: 5 report (uno per ogni ambito I/U)</p> <p>Indicatore: inserimento dei dati entro i termini previsti</p>	<p>20%</p>

Obiettivo strategico: Responsabile di Servizio cat. D. Tempo IND. + Tecnico cat D. Tempo DET. (termine contratto agosto 2024)

<b>Attività straordinarie</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>	<b>Periodicità</b>	<b>Descrizione dell'attività Indicatori di risultato</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Peso sulla valutazione delle performance</b>
Completo finanziamento della scheda "Aree interne Alta Valtellina"	Organi istituzionali Regione Comuni Comunità montana Alta Valtellina Gestori Utenti	annuale	Inserimento del progetto di dettaglio in BOL , ottenimento del finanziamento	Attuazione cronoprogramma dei lavori e di spesa  Valutazione del Direttore	80 %
Progetto Omni-BUS 4.0	Organi istituzionali Regione Comuni Gestori Utenti	annuale	Chiusura delle azioni di progetto	Raggiungimento della rendicontazione del 100% delle azioni finanziate entro il 31 dicembre 2023  Valutazione del Direttore	80 %
Aggiornamento della formazione all'utilizzo del software VISUM	Uffici	annuale	Formazione in aggiornamento per il pieno utilizzo dei software di pianificazione e di interrogazione in disponibilità di Agenzia: VISUM e TPL MANAGER	5 giornate formative con esercitazioni pratiche  Valutazione del Direttore	80 %

**Processo 4: trasporto privato**

Obiettivo di mantenimento: Istruttore amministrativo cat C Tempo DET. (termine contratto 9 luglio 2023 con possibilità di proroga) + Istruttore amministrativo cat. C Tempo IND.

Attività ordinarie	Soggetti coinvolti	Periodicità	Descrizione dell'attività Indicatori di risultato	Indicatori di processo	Peso sulla valutazione delle performance
Numero di pratiche conto proprio pervenute ed istruite	Cittadini ed Aziende	Annuale	Tenuta delle commissioni mensili, istruttoria delle pratiche, rilascio delle licenze in conto proprio (FUNZIONE ESERCITATA PER CONTO DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE)  <b>Indicatore di risultato:</b> completa e puntuale validazione dei dati inseriti nel portale web CISCO del ministero dei trasporti	Indicatore: inserimento dei dati in CISCO entro i termini previsti (40 giorni dalla presentazione dell'istanza); Fatti salvi casi di supplementi di istruttoria necessari d'ufficio o deliberati dalla commissione.  Indicatore: autorizzazioni e istruttoria completate nei termini salvo integrazione documenti	20%
Tenuta del registro regionale del noleggio (autobus)	Aziende Regione	corrente	Gli uffici prendono in carico le richieste di aggiornamento annuale iscrizione/ variazione/nuove iscrizioni, variazioni al parco veicoli presentate dalle aziende e implementazione della piattaforma regionale. Svolgono attività verifica amministrativa e verifica in sede aziendale  <b>Indicatore:</b> corretta e puntuale implementazione delle variazioni approvate o delle soluzioni alterna/ve individuate (SI/NO)	Termine: entro 30 giorni dalla presentazione  Indicatore: istruttoria, autorizzazioni e completate nei termini salvo integrazione documenti	10%

Obiettivo strategico: Istruttore amministrativo cat C Tempo DET. (termine contratto 9 luglio 2023 con possibilità di proroga)

Attività straordinarie	Soggetti coinvolti	Periodicità	Descrizione dell'attività Indicatori di risultato	Indicatori	Peso sulla valutazione delle performance
Gestione delle Commissioni mensili e del rilascio delle licenze per il trasporto merci in conto proprio	Organi istituzionali Uffici Studi di consulenza Aziende Utenti	corrente	Completa autonomia nella gestione pratiche conto proprio e formazione ed affiancamento nuova figura professionale	Valutazione del Direttore	80 %