



**SCHEDE DI DETTAGLIO OBIETTIVI PDO
ANNO 2023**

SOMMARIO

PS0129 - Istruzione e Diritto allo studio	5
● Progetto “No DiScOrSi! - No DIspersione Scolastica Orientamento Sì!” nell'ambito dell'iniziativa “Azione ProvincEgiovani 2021”	5
● P.I.A.O. - Sottosezione “Prevenzione Corruzione” - Attuazione delle misure anticorruzione e degli obblighi di trasparenza del Servizio Istruzione e Diritto allo studio - Anno 2023	9
PS 0150 - Affari Generali-Istituzionali e Risorse Umane	12
● Attuazione del protocollo operativo per la promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione e al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne	12
● Attivazione Ufficio unico della Romagna per la gestione dei procedimenti disciplinari e contenzioso del lavoro	15
● Il Lavoro agile come modalità strutturata di lavoro al fine di rendere l'organizzazione più flessibile ed efficace e conciliare la vita lavorativa e privata dei dipendenti	18
● Riorganizzazione dell'Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento Giuridico e Relazioni Sindacali	21
● Completamento della transizione al software JPERS Gestione presenze/assenze e ottimizzazione di processi già esistenti	24
● IL CCNL come strumento di rimodulazione di procedimenti amministrativi e strumenti contrattuali giuridici e sindacali in essere	27
● IL CCNL come strumento di rimodulazione di strumenti contrattuali economici	31
● Gestione delle pratiche inerenti la posizione assicurativa dei dipendenti provinciali, dei dipendenti degli enti aderenti alla gestione previdenziale, nonché dei dipendenti che a qualsiasi titolo hanno prestato servizio presso gli enti suddetti	34
● Gestione delle sale provinciali e degli impianti di audio e video	38
● P.I.A.O. - Sottosezione “Prevenzione Corruzione” - Attuazione delle misure anticorruzione e degli obblighi di trasparenza del Servizio Affari Generali-Istituzionali e Risorse Umane - Anno 2023	41
PS0152 - Ufficio Unico di Avvocatura	44
● Creazione schede esplicative relative ai contenziosi con indicazione degli adempimenti a carico dei Servizi/Uffici	44



-
- P.I.A.O. - Sottosezione “Prevenzione Corruzione” - Attuazione delle misure anticorruzione e degli obblighi di trasparenza dell’Ufficio Unico di Avvocatura - Anno 2023 47
-

PS0154 - Finanziario, Informatica, Contratti e appalti 50

- Rispetto tempi di pagamento e monitoraggio fatture in Area RGS 50
 - Appalto integrato di progettazione definitiva, esecutiva e realizzazione dei lavori di miglioramento sismico delle palestre del Centro Studi “S. Allende” di Forlì - Affidamento di contratto pubblico PNRR finanziato con le risorse dell’Unione Europea Next Generation EU - Missione 4 - Componente 1- Investimento 3.3 54
 - Appalto integrato di progettazione esecutiva e realizzazione dei lavori di realizzazione di una nuova rotatoria all’intersezione tra SS 9 “Via Emilia”, SP 5 “Santa Croce” e SP 65 “Cesena Bertinoro” sulla SS9 “Via Emilia” al Km. 36 + 400 58
 - Implementazione procedura per gestione cassa vincolata nel nuovo software di contabilità J-Serfin 62
 - Analisi e gestione finanziamenti nel nuovo software di contabilità J-SERFIN 66
 - Nuovi collegamenti in Fibra 70
 - Accesso ai servizi provinciali tramite SPID 73
 - Registrazione degli ingressi e delle uscite dei dipendenti tramite smartphone con geolocalizzazione 76
 - P.I.A.O. - Sottosezione “Prevenzione Corruzione” - Attuazione delle misure anticorruzione e degli obblighi di trasparenza del Servizio Finanziario, Informatica, Contratti e appalti - Anno 2023 79
-

PS0156 – Servizio Infrastrutture viarie, Gestione strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti 82

- Nuovo applicativo monitoraggio opere pubbliche 82
- Persistenza e verifica requisiti soggettivi per il personale puramente esecutivo delle Agenzie di Pratiche Automobilistiche 86
- Dismissione mezzi provinciali 89
- Revisione della delimitazione dei centri abitati interferenti con le strade provinciali: accertamento della corretta delimitazione e riparto della competenza gestionale 92
- Potenziamento del sistema di sorveglianza stradale 95
- Potenziamento del sistema di monitoraggio dei ponti e valutazione del rischio 98
- Nuovo applicativo per la gestione delle pratiche di autorizzazione della suite Sicraweb J-AUT 102



-
- Collegamento veloce Forlì Cesena: azioni di coordinamento tra gli Enti interessati e sviluppo della progettazione di fattibilità tecnico economica dell'intervento 105
 - P.I.A.O. - Sottosezione "Prevenzione Corruzione" - Attuazione delle misure anticorruzione e degli obblighi di trasparenza del Servizio Infrastrutture viarie, Gestione strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti - Anno 2023 108
 - Verifica coerenza ed idoneità segnaletica verticale 111
 - Censimento alberature con approfondimenti fitostatici 114
 - Miglioramento monitoraggio servizio neve 118
 - Attuazione del Programma triennale delle opere pubbliche (elenco annuale 2023) - Infrastrutture viarie 122
-

PS0157 - Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale 125

- Formazione della variante generale del P.I.A.E. ai sensi della L.R. 17/91 e ss.mm.ii. con le procedure di cui agli artt. da 43 a 47 della L.R. 24/2017 e ss.mm.ii. 125
 - Elaborazione Attestazioni di Prestazione Energetica (A.P.E.) per tutti gli edifici scolastici provinciali 128
 - Formazione del piano territoriale di area vasta (PTAV) in attuazione della L.R. 24/2017 e ss.mm.ii. "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio" 131
 - P.I.A.O. - Sottosezione "Prevenzione Corruzione" - Attuazione delle misure anticorruzione e degli obblighi di trasparenza del Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale - Anno 2023 134
 - Attuazione del Programma triennale opere pubbliche (elenco annuale 2023) - Edilizia scolastica 137
-

PS0840 - Corpo Unico di Polizia Provinciale 140

- Intensificazione dell'efficacia degli interventi di controllo sulla popolazione di cinghiale e verifiche sulla filiera di commercializzazione della carne di cinghiale 140
 - Intensificazione dei controlli sulla legittima detenzione di richiami vivi da parte di allevatori, cacciatori e privati e controllo della filiera di commercializzazione della carne 144
 - Intensificazione dell'attività di controllo sullo smaltimento illecito di rifiuti sul territorio agro-silvo-pastorale con particolare riferimento ai veicoli in stato di abbandono 147
 - P.I.A.O. - Sottosezione "Prevenzione Corruzione" - Attuazione delle misure anticorruzione e degli obblighi di trasparenza del Corpo Unico di Polizia Provinciale - Anno 2023 150
-



PS0700 - Progetti trasversali interservizi	153
● PIAO - Aggiornamento e monitoraggio della sezione Valore pubblico relativamente alla sottosezione "Prevenzione della corruzione"	153
● Processi istituzionali come strumento di trasparenza e di servizio al cittadino – Accordo tra le Province di Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini per lo svolgimento di attività di interesse comune in ambito ICT. Progetti operativi	157
● Aggiornamento dei Regolamenti dell'Ente	160
● Trattamento dei dati personali	163
● Programmazione e sviluppo di sinergie e strategie di cooperazione tra enti	166
● Progettazione di un Protocollo per la raccolta di dati ed informazioni utili alla creazione di una banca dati integrata tra Enti a partire dal BES della Provincia di Forlì-Cesena	169
● Transizione digitale - Piano della trasformazione digitale dei Servizi. Attivazione dei servizi on line	172
● Sito web istituzionale: creazione di nuove sezioni al servizio degli amministratori e dei cittadini	176
● Analisi e studio del nuovo Codice Appalti e predisposizione nuova modulistica	180



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>		

DIRIGENTE	MAURO MAREDI
SERVIZIO	PS0129 – Istruzione e Diritto allo studio
CENTRO DI COSTO	PC0361 – Istruzione e Diritto allo studio
UFFICIO	PU0219 – Istruzione e Diritto allo studio

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_04_02_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Programmazione della rete scolastica e dell'offerta educativa

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_04_02_01_02
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Favorire il diritto allo studio, l'accesso e la frequenza scolastica, attraverso la messa in atto di interventi di diversa tipologia

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	021901
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Progetto "No DiScOrSi! - No DIspersione Scolastica Orientamento Si!" nell'ambito dell'iniziativa "Azione ProvincEgiovani 2021"

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	8	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	8
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

<input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI <input checked="" type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>

**AZIONI**

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE											ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)	
1	Avvio attività a seguito della partecipazione al Bando “Azione ProvincEgiovani 2022”													2	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑			☑ ☑
2	Attivazione cabina di regia provinciale, organizzazione incontri di lavoro e verbalizzazione delle sedute													2	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑			☑ ☑
3	Organizzazione Attività di orientamento per piccoli gruppi													8	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑			☑ ☑
4	Organizzazione Attività di orientamento e rimotivazione													8	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑			☑ ☑
5	Organizzazione incontri con le imprese ed il mondo del lavoro													8	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑			☑ ☑
6	Organizzazione incontri formativi per i docenti													6	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑			☑ ☑
7	Gestione amministrativa e contabile del progetto e Rendicontazione del progetto													4	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑			☑ ☑
8	Promozione del progetto (comunicati stampa, tramite social, tramite web ecc)													6	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑			☑ ☑
9	Realizzazione evento finale di restituzione dei risultati													6	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑			☑ ☑



10	Relazioni di monitoraggio											
(☐ =15gg)	<i>Gennaio</i>	<i>Febbraio</i>	<i>Marzo</i>	<i>Aprile</i>	<i>Maggio</i>	<i>Giugno</i>	<i>Luglio</i>	<i>Agosto</i>	<i>Settembre</i>	<i>Ottobre</i>	<i>Novembre</i>	<i>Dicembre</i>
<i>Previsto</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	N. giovani coinvolti	>=50	8
	N. scuole coinvolte	>=2	8
	N. interventi orientativi per piccoli gruppi	>=3	8
	N. incontri di formazione con i docenti	>=2	6
	N. incontri con imprese e mondo del lavoro	>=2	8
	N. relazioni di monitoraggio	>=2	4
	N. stakeholders territoriali coinvolti	>=20	8
	N. interventi/documenti di promozione realizzati	>=4	6
	Realizzazione evento finale di restituzione dei risultati [1=Si; 0=No]	1	6

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Si tratta di un Progetto iniziato a fine del 2022. UPI Emilia-Romagna, in qualità di ente capofila ha partecipato all' Avviso Pubblico per la presentazione di progetti destinati a promuovere interventi nell'ambito dell'iniziativa "Azione ProvincEgiovani 2021", finanziato con risorse della Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento Politiche giovanili, presentando il progetto "No DiScOrSi! - No Dispersione Scolastica Orientamento Si!". La partnership di cui UPI regionale è capofila risulta così composta numerosi Enti partner: Provincia di Forlì-Cesena, Provincia di Parma, Provincia di Ferrara, provincia di Ravenna, ente di formazione professionale Fondazione Enaip Forlì-Cesena, IAL Emilia-Romagna ed altri Enti associati: comune di Russi, comune di Forlimpopoli, comune di Ravenna, Unione Comuni Romagna faentina, Ente di formazione professionale Techne, Comune di Cervia, GIA - Gruppo Imprese Artigiane di Parma. Il progetto è stato presentato sull'asse dell'orientamento ed è prioritariamente finalizzato a contrastare la dispersione scolastica, ad orientare i giovani verso le opportunità formative ed educative offerte dal territorio, nonché a far incontrare i giovani con le imprese, offrendo a loro uno sguardo sui cambiamenti in atto nel mondo del lavoro e delle professioni.

Nel mese di novembre UPI nazionale ha comunicato di aver ammesso il progetto a finanziamento precisando contestualmente che dovrà concludersi nelle azioni entro settembre 2023 ed entro ottobre 2023 per la parte rendicontuale e comunque entro l'anno in corso. Il progetto, pur nella sua esiguità di risorse (il costo complessivo del progetto interprovinciale ammonta a € 99.495,00 di cui € 20.724,00 di cofinanziamento inteso come risorse di personale dei partners che opera fattivamente per la realizzazione delle attività), rappresenta un'importante opportunità per il territorio di questa provincia, dal momento che la programmazione provinciale in materia di orientamento si è conclusa a



fine anno 2021 e ad oggi la Regione non ha ancora emesso i bandi finanziati nell'ambito del nuovo POR FSE + 2021-2027. Ogni Provincia, nel rispetto delle specificità del proprio territorio, è quindi chiamata nel rispetto dei tempi sopra indicati, a garantire la realizzazione di interventi orientativi rivolti a giovani nella fascia di età 14-20 anni, avvalendosi dei propri partner e associati, che nel caso della Provincia di Forlì-Cesena sono l'ente di Formazione professionale Fondazione Enaip Forlì-Cesena, il Comune di Forlimpopoli e l'ente di formazione professionale Techne. Elemento importante del progetto è rappresentato dal coinvolgimento diretto già in fase progettuale, ma anche in fase esecutiva di giovani del territorio, che con le loro attività rappresentano un supporto operativo delle Province e una forma di avvicinamento delle istituzioni ai giovani stessi. Ad essi in particolare è riservato il ruolo di promozione del progetto attraverso i social. Nel territorio della Provincia di Forlì-Cesena si prevede il coinvolgimento di almeno 50/60 giovani, con esigenze di rimotivazione, rinforzo delle scelte scolastiche, orientamento alle future scelte, educative e professionalizzanti, frequentanti l'istituto comprensivo e delle scuole secondarie di secondo grado aventi sede nel territorio del comune di Forlimpopoli. Si prevedono interventi mirati per target omogenei, nonché visite guidate ad aziende del territorio all'avanguardia nei settori economici emergenti. Si prevedono infine interventi mirati di formazione dei formatori rivolti ai docenti delle scuole coinvolte. **Particolare attenzione verrà riservata ai bisogni orientativi dei giovani stranieri, nonché alle discipline STEM, con particolare riguardo alle studentesse.** Accanto all'implementazione del progetto, dovranno essere garantite contestualmente anche la gestione amministrativa, contabile e rendicontuale del progetto, nonché il monitoraggio, la promozione e divulgazione delle attività, ivi inclusa la disseminazione dei risultati. Il tutto in stretto raccordo con UPI regionale, in qualità di ente capofila e nel rispetto delle disposizioni previste dall'Avviso Pubblico e dai documenti di gestione amministrativa e contabile previsti da UPI nazionale.

DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
ROSELLA CALISTA (P.O.)	
LORENA RAFAIANI	
LORETTA NALDI	
GIULIANA FERLITO	
ELENA LOTTI	
ROBERTO FABBRI	

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>		

DIRIGENTE	MAURO MAREDI
SERVIZIO	PS0129 – Istruzione e Diritto allo studio
CENTRO DI COSTO	PC1129 - Dirigente Servizio 129
UFFICIO	PU1129 - Dirigente Servizio 129

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_01_11_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Promuovere la legalità e la trasparenza

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBSTR_01_11_01_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Consolidare gli strumenti a tutela della legalità e della trasparenza

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	112901
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	P.I.A.O. - Sottosezione “Prevenzione Corruzione” - Attuazione delle misure anticorruzione e degli obblighi di trasparenza del Servizio Istruzione e Diritto allo studio - Anno 2023

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	7	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	7
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

<input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>



AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE												ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)
1	SGQ - Aggiornamento dei processi e mappatura dei nuovi processi. Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi. PTPCT - Attuazione del processo valutativo del rischio, ponderazione del rischio e classificazione delle Misure, laddove sia necessaria una rivalutazione del rischio o nel caso di nuovi processi. Proposta, laddove se ne ravvisi la necessità, di azioni correttive/integrative del PTPCT 2023 ai fini della predisposizione definitiva del PTPCT 2024												10	10	
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	a) Corretta applicazione delle norme contenute nel Codice di comportamento dell'Ente e in altre norme specifiche. b) Corretta applicazione delle previsioni del PTPCT anche ai fini della Relazione finale del RPCT; c) corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale e sul sito amministrazione trasparente												10	10	
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	Monitoraggio sul rispetto delle attività previste all'interno dell'azione 2												5	10	
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Mappatura integrata dei processi, anche ai fini della loro digitalizzazione: eliminare regole e procedure obsolete, promuovere la reingegnerizzazione delle procedure per garantire una maggiore trasparenza e tempestività di azione e di risposta ai cittadini. Questionario di soddisfazione degli utenti	>=2	10
	Aggiornamento, in riferimento all'Azione n. 1, della sottosezione "Anticorruzione" 2023, ai fini della predisposizione PTPCT 2024 ed anche ai fini della relazione annuale del RPCT [1=Si; 0=No]	1	8
	N. monitoraggi, anche a campione, circa la corretta gestione delle attività previste dall'Azione n. 2	>=4	8
	% azioni realizzate su totale previste dalla sottosezione "Anticorruzione" - anno 2023	100,00%	10



NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012, ha formulato gli obiettivi di PDO in una logica di integrazione con quelli programmati all'interno del D.U.P. in modo funzionale alle strategie di creazione di valore pubblico.

In questo Ufficio si intende agire rafforzando il presidio dei principi di legalità, correttezza, trasparenza e buona amministrazione, nonché dell'integrità dell'azione amministrativa orientando i comportamenti con la previsione o la conferma di misure e di azioni volte a consolidare il contrasto di fenomeni corruttivi. L'ente è consapevole del fatto che il rafforzamento dell'integrità pubblica, attraverso azioni di promozione di **valori, di atteggiamenti** e di **comportamenti adeguati** sia fondamentale per la tutela, per la **protezione e la creazione di valore** nel lungo termine. Per far ciò è necessario partire dalle condizioni date dal contesto esterno e da quelle interne all'organizzazione provinciale.

Il Servizio Istruzione e Diritto allo studio rispetterà le previsioni contenute nelle Misure comuni a tutti i Servizi e le Misure specifiche previste in relazione alle attività seguite.

DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
Tutti i collaboratori dell'Ufficio	

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>		

DIRIGENTE	MANUELA LUCIA MEI
SERVIZIO	PS0150 - Affari Generali-Istituzionali e Risorse Umane
CENTRO DI COSTO	PC0217 – Segreteria, Comunicazione, Statistica e Pari opportunità
UFFICIO	PU0197 – Statistica e Pari opportunità

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_01_01_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Promuovere le pari opportunità di genere

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_01_01_01_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Interventi per la promozione della trasversalità delle politiche di pari opportunità

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	019701
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Attuazione del protocollo operativo per la promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione e al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	8	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	8
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

<input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input checked="" type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>



AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)		
1	Partecipazione a reti tra Enti per analizzare i fenomeni che causano situazioni di fragilità												10		
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	Partecipazione a progetti tra Enti finalizzati alla promozione della parità e al contrasto della violenza di genere												10		
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	Rendicontazione delle attività svolte al gruppo dei referenti del Protocollo operativo per la promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione e al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne												10		
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	N. progetti partecipati	>=2	10
	N. attività realizzate	>=2	10

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

L'ente intende dare attuazione ai contenuti del Protocollo sottoscritto in data 8/3/2022 dalla Prefettura, dalla Provincia, dai Comuni di Forlì e di Cesena e dall'Ufficio scolastico regionale-Ambito territoriale per la Provincia di Forlì-Cesena, dall'Università di Bologna-Dipartimento di Psicologia e dall'ASL della Romagna. Si tratta di dare attuazione, congiuntamente, ai contenuti dell'Accordo relativamente all'analisi ed al monitoraggio del fenomeno, al coordinamento delle azioni tra soggetti pubblici e privati, all'attuazione dei percorsi educativi a favore delle vittime, alla realizzazione di azioni volte a favorire il superamento dei fattori che favoriscono la violenza ed agevolare l'emersione del fenomeno, alla promozione di strategie innovative di integrazione della donna nel mondo del lavoro, alla promozione di iniziative di sensibilizzazione e di informazione sul tema della violenza contro le donne.



La Provincia di Forlì-Cesena parteciperà, nel 2023, ai progetti “TRA MASCHILE e FEMMINILE: l’incontro scontro con l’ALTRO da sé, tra paura violenza speranza e consapevolezza” del Comune di Cesena e al Progetto presentato dal Comune di Forlì “Il rispetto è il pane dell’anima: insieme è più facile, NO alla violenza sulle donne”.

Per realizzare quest'ultimo obiettivo si collaborerà anche con la Consigliera provinciale di parità.

DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
ROSELLA CALISTA (P.O.)	
ROBERTO FABBRI	
ELENA LOTTI	

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)

--



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>		

DIRIGENTE	MANUELA LUCIA MEI
SERVIZIO	PS0150 - Affari Generali-Istituzionali e Risorse Umane
CENTRO DI COSTO	PC0213 - Esercizio in forma associata funzioni connesse alle assunzioni e alla gestione giuridica del personale e relazioni sindacali
UFFICIO	PU0213 - Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento Giuridico e Relazioni Sindacali

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_01_02_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Progettare e costruire la nuova Provincia

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_01_02_01_02
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornamento delle competenze professionali

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	021301
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Attivazione Ufficio unico della Romagna per la gestione dei procedimenti disciplinari e contenzioso del lavoro

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	9	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	9
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

<input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input checked="" type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>



AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE											ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)
1	Incontri preliminari per l'organizzazione dell'attività del nuovo ufficio: analisi dei tempi e modi per la sua costituzione e funzionamento													5
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐		
2	Avvio procedura ex art. 110, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000 per la selezione del Dirigente incaricato della direzione dell'ufficio													6
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐		
3	Adozione Atto di costituzione della struttura organizzativa													10
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐		

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Selezione del dirigente [1=Si; 0=No]	1	6
	Adozione Atto di costituzione della struttura organizzativa [1=Si; 0=No]	1	10

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

La Provincia di Forlì - Cesena, in collaborazione con le Province di Ravenna e Rimini, nell'ottica di un percorso di progressiva implementazione di servizi e funzioni d'interesse locale, da svolgere per conto delle Amministrazioni comunali e provinciali, nonché delle Unioni di Comuni del territorio e di altri Enti territoriali, ha come obiettivo, con ruolo di Ente capofila, di costituire l'ufficio associato (ex art. 30 TUEL) per la prevenzione e la risoluzione delle patologie del rapporto di lavoro del personale dipendente degli enti del territorio delle province della Romagna (Ufficio Unico della Romagna per i procedimenti disciplinari), aperto alle adesioni dei Comuni, delle Unioni appartenenti alle province di Ravenna, Forlì Cesena e Rimini e degli altri enti pubblici interessati.



DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
VALENTI LAURA (P.O.)	
UGOCCIONI SARA	
RAGAZZINI SABINA	
FOCACCIA FRANCESCA	
LIVERINI ALESSANDRA	

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)

--



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>		

DIRIGENTE	MANUELA LUCIA MEI
SERVIZIO	PS0150 - Affari Generali-Istituzionali e Risorse Umane
CENTRO DI COSTO	PC0213 - Esercizio in forma associata funzioni connesse alle assunzioni e alla gestione giuridica del personale e relazioni sindacali
UFFICIO	PU0213 - Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento Giuridico e Relazioni Sindacali

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_01_02_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Progettare e costruire la nuova Provincia

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_01_02_01_02
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornamento delle competenze professionali

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	021302
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Il Lavoro agile come modalità strutturata di lavoro al fine di rendere l'organizzazione più flessibile ed efficace e conciliare la vita lavorativa e privata dei dipendenti

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	7	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	7
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

<input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>



AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE												ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)	PESO AZIONE (1-10)
1	Avvio percorso partecipativo di condivisione con i Dirigenti e confronto con i Sindacati sui criteri generali per l'aggiornamento del Regolamento vigente in materia di lavoro agile in coerenza con le previsioni del CCNL 2109-2021													6
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
2	Adozione regolamento lavoro agile													10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Presentazione bozza aggiornamento regolamento per condivisione con Dirigenti e Sindacati [1=Si; 0=No]	1	6
	Adozione regolamento sul lavoro agile [1=Si; 0=No]	1	10

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Il contratto collettivo dei dipendenti del comparto funzioni locali siglato il 16/11/2022 introduce una nuova disciplina in merito al lavoro agile e lavoro da remoto.

Andranno rivisti i contenuti del regolamento, approvato con Decreto presidenziale n. 11 Prot. Gen. n. 1462/2021, che faceva riferimento al precedente P.O.L.A (poi superato dal PIAO) per verificarne la coerenza con le previsioni contrattuali attraverso un percorso partecipato che vede il coinvolgimento dei Dirigenti e delle parti sindacali.

Lo scopo è quello di addivenire all'adozione di un regolamento sul lavoro agile, quale strumento idoneo a conseguire da un lato una maggiore efficienza e produttività per l'amministrazione, dall'altro un aumentato benessere personale per una migliore conciliazione dei tempi di vita e lavoro per il dipendente.

**DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
VALENTI LAURA (P.O.)	
UGOCCIONI SARA	
RAGAZZINI SABINA	
ROVERELLI WILLIAM	
ROSSINI GIANLUCA	
FOCACCIA FRANCESCA	

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)

--



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>		

DIRIGENTE	MANUELA LUCIA MEI
SERVIZIO	PS0150 - Affari Generali-Istituzionali e Risorse Umane
CENTRO DI COSTO	PC0213 - Esercizio in forma associata funzioni connesse alle assunzioni e alla gestione giuridica del personale e relazioni sindacali
UFFICIO	PU0213 - Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento Giuridico e Relazioni Sindacali

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_01_02_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Progettare e costruire la nuova Provincia

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_01_02_01_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Modernizzazione ed efficientamento della macchina amministrativa anche attraverso nuove modalità di gestione dei servizi

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	021303
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Riorganizzazione dell'Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento Giuridico e Relazioni Sindacali

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	7	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	7
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

<input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>

**AZIONI**

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE											ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)
1	Analisi della struttura interna e approvazione della micro organizzazione per fasi													6
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐		
2	Avvio procedura ex art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 per la selezione dell'Alta specializzazione in materia retributivo-economica-previdenziale													6
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐		
3	Revisione della Convenzione concorsi unici e della Convenzione per la gestione in forma associata di attività/procedimenti attinenti le funzioni in materia di trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale dei Comuni aderenti													10
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑		

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Adozione atto di micro organizzazione per fasi [1=Si; 0=No]	1	6
	Pubblicazione bando di selezione per Alta specializzazione [1=Si; 0=No]	1	6
	N. convenzioni revisionate	>=1	10

**NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo**

La Provincia di Forlì - Cesena, nell'ottica di un percorso di progressiva implementazione di servizi e funzioni d'interesse locale nonché di creazione di sinergie e strategie di cooperazione tra enti, ha come obiettivo di revisionare la struttura dell' Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento Giuridico e Relazioni Sindacali implementando in particolare l'ufficio sviluppo organizzativo. Al fine di procedere alla sopra richiamata implementazione di servizi e funzioni di interesse locale, si reputa necessario rivedere le convenzioni attualmente vigenti in materia di concorsi unici e di gestione associata del personale.

La riorganizzazione dell'Ufficio avverrà anche tramite la ridefinizione delle competenze e la redistribuzione delle attività tra il personale assegnato in un'ottica di maggiore flessibilità e ottimizzazione delle risorse umane.

DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
VALENTI LAURA (P.O.)	BORGHI VALERIA
UGOCCIONI SARA	VISANI CRISTINA
RAGAZZINI SABINA	CARRIERI LUCIA
FOCACCIA FRANCESCA	
ROSSINI GIANLUCA	
ANCARANI MARIA TERESA	

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>		

DIRIGENTE	MANUELA LUCIA MEI
SERVIZIO	PS0150 - Affari Generali-Istituzionali e Risorse Umane
CENTRO DI COSTO	PC0213 - Esercizio in forma associata funzioni connesse alle assunzioni e alla gestione giuridica del personale e relazioni sindacali
UFFICIO	PU0213 - Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento Giuridico e Relazioni Sindacali

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_01_02_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Progettare e costruire la nuova Provincia

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_01_02_01_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Modernizzazione ed efficientamento della macchina amministrativa anche attraverso nuove modalità di gestione dei servizi

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	021304
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Completamento della transizione al software JPERS Gestione presenze/assenze e ottimizzazione di processi già esistenti

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	4	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	4
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

<input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input checked="" type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>

**AZIONI**

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE											ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)	
1	Acquisizione e sistemazione di informazioni sulla microstruttura													2	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐			
2	Migrazione dei dati della Provincia da Kronos a JPERS Gestione presenze/assenze													10	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐			
3	Attività di informazione/formazione ai dipendenti													6	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐			
4	Supporto agli utenti sul nuovo portale JPERS PRESENZE													4	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐			

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	% dati della Provincia migrati da Kronos a JPERS Gestione presenze/assenze	100,00%	10
	Attività di informazione/formazione ai dipendenti [1=Si; 0=No]	1	6
	N. mini guide esplicative redatte e pubblicate sulla intranet	5	6

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Il presente obiettivo costituisce il completamento di un progetto approvato nel 2021 e continuato nel 2022.

Nel corso del 2022 non è infatti stato possibile effettuare la migrazione dei dati in quanto la ditta Maggioli S.p.A. ha (ri)attivato l'ambiente di test per l'esportazione dei dati da Kronos a JPERS solo in data 18 novembre 2022 e da allora sono state eseguite diverse prove naturalmente in parallelo con la gestione delle attività assegnate all'ufficio presenze assenze, che, verificate delle criticità le ha prontamente segnalate alla ditta; si è in attesa di una risposta da dicembre 2022.



Pertanto nel primo trimestre 2023 l'ufficio sarà impegnato a portare a compimento le attività di migrazione da Kronos a Jpers.

A seguire l'ufficio sarà coinvolto nel dare adeguata informazione ai dipendenti sulle novità del programma in modo da accompagnare il passaggio alla nuova piattaforma, sia attraverso la consueta modalità di risposta telefonica e da remoto, sia utilizzando il canale della nuova intranet per chiarire, in un unico sito comune a tutti, le modalità di utilizzo del nuovo software.

L'ufficio intende approfittare del cambio di programma per acquisire dai servizi maggiori informazioni in merito alla micro-organizzazione (organizzazione interna di fatto delle strutture) e metterle a sistema. Quest'ultima azione da iniziare nel 2023 per proseguire negli anni successivi.

DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
VALENTI LAURA (P.O.)	
UGOCCIONI SARA	
RAGAZZINI SABINA	
ROVERELLI WILLIAM	
ROSSINI GIANLUCA	
FOCACCIA FRANCESCA	

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)

--



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>		

DIRIGENTE	MANUELA LUCIA MEI
SERVIZIO	PS0150 - Affari Generali-Istituzionali e Risorse Umane
CENTRO DI COSTO	PC0213 - Esercizio in forma associata funzioni connesse alle assunzioni e alla gestione giuridica del personale e relazioni sindacali
UFFICIO	PU0213 - Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento Giuridico e Relazioni Sindacali

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_01_02_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Progettare e costruire la nuova Provincia

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_01_02_01_02
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornamento delle competenze professionali

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	021305
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	IL CCNL come strumento di rimodulazione di procedimenti amministrativi e strumenti contrattuali giuridici e sindacali in essere

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	8	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	8
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- | |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI |
|--|

(barrare la casella corrispondente)

**AZIONI**

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)
1	Attività di adeguamento al nuovo sistema di classificazione del personale dipendente previsto dall'art. 12 del CCNL 2109-2021												6
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
2	Definizione dei criteri per effettuare le procedure per la progressione tra le aree disciplinate dall'art. 13, comma 6, del CCNL siglato il 16/11/2022												3
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑
3	Verifica della necessità di aggiornare le disposizioni del Regolamento provinciale in materia di Posizioni Organizzative per adeguarle alla disciplina in materia di incarichi di Elevata Qualificazione introdotta dal CCNL 2019-2021												3
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
4	Analisi delle discipline speciali introdotta dal CCNL 2019-2021 per determinate tipologie di personale alla luce della disapplicazione della precedente disciplina (polizia locale, iscritti ad ordini o albi)												3
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
5	Approfondimento della nuova disciplina nazionale in materia di salario accessorio (costituzione e riparto fondo risorse decentrate), rispetto dei tempi di avvio della contrattazione integrativa, definizione ipotesi e sottoscrizione nuovo CCDI												10
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑
6	Adeguamento/revisione dei sistemi di valutazione del personale (dipendenti e incaricati di Elevata Qualificazione)												6
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑
7	Revisione delle vigenti regole sull'orario di lavoro (con particolare riferimento alla disciplina delle ore di straordinario)												6
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐



8	Redazione del Piano formativo												6
(□ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Previsto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Adeguamento al nuovo sistema di classificazione del personale [1=Si; 0=No]	1	6
	Revisione/adequamento sistemi di valutazione del personale (dipendenti e incaricati di Elevata Qualificazione) [1=Si; 0=No]	1	6
	Revisione circolare orario di servizio [1=Si; 0=No]	1	6
	Redazione Piano formativo [1=Si; 0=No]	1	6
	Sottoscrizione nuovo CCDI [1=Si; 0=No]	1	10

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Il nuovo contratto dei dipendenti del comparto funzioni locali 2019-2021 siglato il 16/11/2022 introduce diverse novità sia dal punto di vista giuridico che economico.

Il personale dell'Ufficio Associato Assunzioni, Trattamento Giuridico e Relazioni Sindacali sarà tutto impegnato nello studio e nella successiva applicazione e attuazione delle nuove regole contrattuali, quali quelle di seguito elencate in via esemplificativa e non esaustiva:

- Revisione ed aggiornamento delle attività del servizio in materia di gestione del personale per gli aspetti giuridici. Tale attività di analisi, revisione ed aggiornamento degli istituti giuridici interessati dalle modifiche introdotte dal nuovo CCNL;
- Modifica dell'organizzazione del personale, in particolare a seguito del nuovo sistema di classificazione del personale, degli incarichi di elevata qualificazione e delle nuove discipline delle varie tipologie di personale come sopra meglio specificate;
- Approfondimento della nuova disciplina nazionale in materia di salario accessorio (costituzione e riparto fondo risorse decentrate).

L'entrata in vigore del nuovo CCNL rende inoltre necessario rivedere/adequare i sistemi di valutazione del personale (dipendenti e incaricati di Elevata Qualificazione).

Andrà altresì rivista la vigente circolare sull'orario di servizio, adottata nel 2017, sia rispetto al suo impianto generale, sia rispetto ad alcune misure piuttosto restrittive fissate in materia di flessibilità oraria e maturazione dello straordinario, regole, queste ultime, che più volte in sede di delegazione trattante l'RSU e le organizzazioni sindacali hanno chiesto di modificare.

L'ufficio sarà inoltre impegnato in corso d'anno nella redazione del Piano della Formazione che confluirà nel Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O) e integrerà proposte formative incentrate su aree tematiche di interesse strategico per l'Ente e percorsi formativi nati da esigenze rilevate all'interno dei vostri servizi. Particolare attenzione alla formazione sulla tematica del lavoro agile.



DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
VALENTI LAURA (P.O.)	GAROLA DORIANO
UGOCCIONI SARA	
RAGAZZINI SABINA	
ROVERELLI WILLIAM	
ROSSINI GIANLUCA	
FOCACCIA FRANCESCA	

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)

--



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>		

DIRIGENTE	MANUELA LUCIA MEI
SERVIZIO	PS0150 - Affari Generali-Istituzionali e Risorse Umane
CENTRO DI COSTO	PC0214 - Esercizio in forma associata funzioni connesse alla gestione economica e previdenziale del personale
UFFICIO	PU0214 - Ufficio Associato Trattamenti economici, fiscali e previdenziali

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_01_02_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Progettare e costruire la nuova Provincia

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_01_02_01_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Modernizzazione ed efficientamento della macchina amministrativa anche attraverso nuove modalità di gestione dei servizi

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	021401
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	IL CCNL come strumento di rimodulazione di strumenti contrattuali economici

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	8	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	8
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- | |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI |
|--|

(barrare la casella corrispondente)

**AZIONI**

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)		
1	Riliquidazione salario accessorio 2019-2020-2021-2022												7		
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
Previsto	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐			☐ ☐
2	Revisione della struttura retributiva a seguito del conglobamento dell'elemento perequativo, dell'introduzione del nuovo sistema di classificazione del personale e dei nuovi differenziali stipendiali (cessazione posizioni economiche)												8		
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
Previsto	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐			☐ ☐
3	Aggiornamento delle posizioni assicurative dei dipendenti cessati per collocamento a riposo, dall'Amm.ne provinciale ed Enti associati, aventi diritto agli incrementi stipendiali, ai sensi dell'art. 77 CCNL 2019-2021												7		
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
Previsto	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐			☐ ☐
4	Controllo dei decreti INPS relativi alla liquidazione degli emolumenti dovuti ai suddetti ex dipendenti in pensione, interessati dagli incrementi per rinnovo contrattuale												8		
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
Previsto	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑			☑ ☑

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Aggiornamento valori economici tabellari [1=Si; 0=No]	1	8
	Rielaborazione stipendi con riliquidazione salario accessorio e nuova struttura retributiva [1=Si; 0=No]	1	8
	Posizioni assicurative aggiornate	100,00%	9

**NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo**

Il nuovo contratto dei dipendenti del comparto funzioni locali siglato il 16/11/2022 introduce diverse novità normative sia dal punto di vista giuridico che economico.

Il personale dell'Ufficio Associato Trattamenti economici, fiscali e previdenziali sarà tutto impegnato nello studio e nella successiva applicazione e attuazione delle nuove regole contrattuali.

L'attività di analisi, revisione ed aggiornamento degli istituti economici interessati dalle modifiche introdotte dal nuovo CCNL sarà svolta non solo in riferimento al personale provinciale, ma anche in relazione a quello dei Comuni aderenti alla gestione associata.

DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
ANCARANI MARIA TERESA	
BORGHI VALERIA	
VISANI CRISTINA	
CARRIERI LUCIA	

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)

--



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

DIRIGENTE	MANUELA LUCIA MEI
SERVIZIO	PS0150 - Affari Generali-Istituzionali e Risorse Umane
CENTRO DI COSTO	PC0214 - Esercizio in forma associata funzioni connesse alla gestione economica e previdenziale del personale
UFFICIO	PU0214 - Ufficio Associato Trattamenti economici, fiscali e previdenziali

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_01_02_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Progettare e costruire la nuova Provincia

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_01_02_01_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Modernizzazione ed efficientamento della macchina amministrativa anche attraverso nuove modalità di gestione dei servizi

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	021402
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Gestione delle pratiche inerenti la posizione assicurativa dei dipendenti provinciali, dei dipendenti degli enti aderenti alla gestione previdenziale, nonché dei dipendenti che a qualsiasi titolo hanno prestato servizio presso gli enti suddetti

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	4	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	4
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input checked="" type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI |
|--|

(barrare la casella corrispondente)



AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)		
1	Condivisione delle tempistiche di lavoro e dei dati con gli Enti aderenti alla gestione associata per la gestione del personale, al fine di reperire il materiale necessario alla sistemazione delle posizioni assicurative.										30		5		
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑			☑ ☑
2	Definizione del piano complessivo di lavoro annuale per le posizioni assicurative dei dipendenti degli Enti aderenti alla gestione associata (n. pratiche previste)										1.500		10		
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑			☑ ☑
3	Definizione del piano complessivo di lavoro annuale per le posizioni assicurative del personale Provinciale (n. pratiche previste)										300		10		
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑			☑ ☑
4	Sistemazione DMA che risultassero in errore da verifiche disposte nel corso della sistemazione delle posizioni assicurative										20		5		
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑			☑ ☑

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Numero pratiche per gli Enti associati	>= 1000	10
	Numero pratiche per l'Amministrazione provinciale	>= 200	10

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Trattasi di obiettivo a valenza pluriennale già approvato nell'anno 2022.

Con la circolare INPS n. 25 del 13.02.2020 ad oggetto "*Prescrizione dei contributi pensionistici dovuti alla Gestione dipendenti pubblici. Chiarimenti in materia di valorizzazione dei periodi relativi alla contribuzione prescritta e modalità di applicazione dell'istituto della rendita vitalizia di cui all'articolo 13 della legge 12 agosto 1962, n. 1338*", l'Istituto fornisce chiarimenti per la valorizzazione dei periodi retributivi per i quali la contribuzione dovuta alle casse pensionistiche della Gestione dipendenti pubblici risulti prescritta, nonché le indicazioni delle modalità operative per garantire la copertura dei periodi assicurativi applicando i criteri di cui all'articolo 13 della legge n. 1338/1962, in materia di costituzione di rendita vitalizia.

Il D.L 198/2022, cd. Milleproroghe, ha prorogato la sospensione dei termini di prescrizione dei contributi dovuti all'INPS Gestione Pubblica, sancendo che sino al 31/12/2023 le eventuali omissioni contributive riferite ai periodi antecedenti il 31/12/2018 non cadranno in prescrizione.

In caso di mancato aggiornamento delle posizioni contributive per i periodi e nelle modalità individuate nelle disposizioni sopra richiamate entro il termine di prescrizione, dovrà essere il datore di lavoro a finanziare l'onere del trattamento di quiescenza spettante per i periodi non assistiti dal corrispondente versamento di contribuzione, attraverso una quantificazione dell'onere da effettuarsi secondo le regole e i criteri di calcolo vigenti in materia di rendita vitalizia.

L'Amministrazione ha acquisito dai Comuni i documenti necessari all'elaborazione delle pratiche: ruoli fino al 1996, modelli 770 solo previdenziali per i periodi dal 1/1/1997 al 31/12/1999 e modelli 770 sia fiscali che previdenziali per gli anni dal 1/1/2000 al 31/12/2004. Per gli anni successivi al 2004 vengono verificate le DMA inviate all'INPS scaricandole o dal sito dell'INPS o dai programmi informatici ancora in possesso di questa Amministrazione.

Attualmente la sistemazione dei data base viene disposta come segue:

- viene verificato, unitamente agli enti, il periodo giuridico di servizio;
- vengono verificati i valori economici esistenti su passweb alla luce dei valori dichiarati o nei ruoli o nei modelli 770;
- vengono ricostruiti i valori figurativi in caso di maternità;
- vengono certificate le posizioni assicurative;

In tal modo risulterà molto più semplice effettuare anche la pratica di pensione, atteso che la posizione risulterà già certificata interamente e mancherà solo la compilazione dell'ultimo miglio sia pensionistico che TFS.

Per gli enti di grandi dimensioni, ove non sarà possibile farsi inviare i ruoli o i modelli 770 (ad esempio Meldola) la procedura di lavoro continuerà con la compilazione, da parte degli enti aderenti, di apposita scheda predisposta nell'anno 2019 e la verifica dei dati caricati su passweb.

Inoltre:

- di tutte le posizioni assicurative viene effettuata copia dei modelli utilizzati (770 o ruoli), affinché, in caso di verifica da parte dell'INPS degli imponibili dichiarati sia facilmente reperibile la documentazione utilizzata;
- vengono effettuate scansioni dei modelli 770 o ruoli, relativi a posizioni non ancora sistemate, da allegare alle regolarizzazioni contributive richieste dall'INPS, quali elementi di prova dei contributi versati;



- in occasione di P.E.O. vengono riprese ed aggiornate le posizioni relativamente degli ex dipendenti beneficiari della progressione; così come, in caso di pagamento di emolumenti accessori arretrati al personale cessato, ne viene data comunicazione scritta all'INPS.

Nel 2023 proseguiranno le attività di sistemazione delle posizioni assicurative, relative a tutti gli enti coinvolti, anche in virtù della nuova data di prescrizione, prorogata al 31/12/2023, delle eventuali omissioni contributive riferite ai periodi antecedenti il 31/12/2018.

DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
CARRIERI LUCIA	
ANCARANI MARIA TERESA	
BORGHI VALERIA	
VISANI CRISTINA	

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)

--



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>		

DIRIGENTE	MANUELA LUCIA MEI
SERVIZIO	PS0150 - Affari Generali-Istituzionali e Risorse Umane
CENTRO DI COSTO	PC0217 – Segreteria, Comunicazione, Statistica e Pari opportunità
UFFICIO	PU0215 – Segreteria, Archivio e Protocollo

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_01_02_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Progettare e costruire la nuova Provincia

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_01_02_01_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Modernizzazione ed efficientamento della macchina amministrativa anche attraverso nuove modalità di gestione dei servizi

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	021501
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Gestione delle sale provinciali e degli impianti di audio e video

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	5	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	5
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

<input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>



AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)		
1	Formazione per la gestione nuovo impianto della sala consiliare												6		
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑			☑ ☑
2	Redazione manuali di gestione degli impianti e redazione della prassi operativa per la gestione degli eventi												10		
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑			☑ ☑

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	% personale addetto formato all'utilizzo del nuovo applicativo	100,00%	6
	Redazione manuali gestione impianti e prassi operativa gestione eventi [1=Si; 0=No]	1	10

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

E' necessario rendere completamente operativo il funzionamento dei nuovi impianti di videoregistrazione delle sale utilizzati per la gestione di eventi e di incontri istituzionali in modalità anche ibrida. Pertanto, a questo fine si procederà alla formazione del personale d'attesa che già presidia gli eventi organizzati all'interno delle sale provinciali. Sarà cura della coordinatrice del nucleo di redigere e mettere a disposizione del personale appositi manuali d'uso e una prassi operativa per la corretta gestione delle sale.



DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
ROSELLA CALISTA (P.O.)	CARLO GRAFFIEDI
ERICA VITALI	
CRISTINA MONTECCHI	
ROMANA CATTANI	
PAOLO FABBRI	

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)

--



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>		

DIRIGENTE	MANUELA LUCIA MEI
SERVIZIO	PS0150 - Affari Generali-Istituzionali e Risorse Umane
CENTRO DI COSTO	PC1150 - Dirigente Servizio 150
UFFICIO	PU1150 - Dirigente Servizio 150

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_01_11_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Promuovere la legalità e la trasparenza

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_01_11_01_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Consolidare gli strumenti a tutela della legalità e della trasparenza

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	115001
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	P.I.A.O. - Sottosezione "Prevenzione Corruzione" - Attuazione delle misure anticorruzione e degli obblighi di trasparenza del Servizio Affari Generali-Istituzionali e Risorse Umane - Anno 2023

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	7	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	7
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

<input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>



AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE												ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)
1	SGQ - Aggiornamento dei processi e mappatura dei nuovi processi. Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi. PTPCT - Attuazione del processo valutativo del rischio, ponderazione del rischio e classificazione delle Misure, laddove sia necessaria una rivalutazione del rischio o nel caso di nuovi processi. Proposta, laddove se ne ravvisi la necessità, di azioni correttive/integrative del PTPCT 2023 ai fini della predisposizione definitiva del PTPCT 2024														10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	a) Corretta applicazione delle norme contenute nel Codice di comportamento dell'Ente e in altre norme specifiche. b) Corretta applicazione delle previsioni del PTPCT anche ai fini della Relazione finale del RPCT; c) corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale e sul sito amministrazione trasparente														10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	Monitoraggio sul rispetto delle attività previste all'interno dell'azione 2														10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Mappatura integrata dei processi, anche ai fini della loro digitalizzazione: eliminare regole e procedure obsolete, promuovere la reingegnerizzazione delle procedure per garantire una maggiore trasparenza e tempestività di azione e di risposta ai cittadini. Questionario di soddisfazione degli utenti	>=2	10
	Aggiornamento, in riferimento all'Azione n. 1, della sottosezione "Anticorruzione" 2023, ai fini della predisposizione PTPCT 2024 ed anche ai fini della relazione annuale del RPCT [1=Si; 0=No]	1	8
	N. monitoraggi, anche a campione, circa la corretta gestione delle attività previste dall'Azione n. 2	>=4	8
	% azioni realizzate su totale previste dalla sottosezione "Anticorruzione" - anno 2023	100,00%	10



NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012, ha formulato gli obiettivi di PDO in una logica di integrazione con quelli programmati all'interno del D.U.P. in modo funzionale alle strategie di creazione di valore pubblico.

In questo Servizio si intende agire rafforzando il presidio dei principi di legalità, correttezza, trasparenza e buona amministrazione, nonché dell'integrità dell'azione amministrativa orientando i comportamenti con la previsione o la conferma di misure e di azioni volte a consolidare il contrasto di fenomeni corruttivi. L'ente è consapevole del fatto che il rafforzamento dell'integrità pubblica, attraverso azioni di promozione di **valori, di atteggiamenti** e di **comportamenti adeguati** sia fondamentale per la tutela, per la **protezione e la creazione di valore** nel lungo termine. Per far ciò è necessario partire dalle condizioni date dal contesto esterno e da quelle interne all'organizzazione provinciale.

Il Servizio Affari Generali-Istituzionali e Risorse umane rispetterà le previsioni contenute nelle Misure comuni a tutti i Servizi e le Misure specifiche previste dal Servizio in relazione alle attività seguite.

DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
ROSELLA CALISTA (P.O.)	
LAURA VALENTI (P.O.)	
Tutti i collaboratori del servizio	

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>		

DIRIGENTE	MANUELA LUCIA MEI
SERVIZIO	PS0152 - Ufficio Unico di Avvocatura
CENTRO DI COSTO	PC0327 - Legale
UFFICIO	PU0330 - Ufficio Unico di Avvocatura

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_01_02_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Progettare e costruire la nuova Provincia

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_01_02_01_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Modernizzazione ed efficientamento della macchina amministrativa anche attraverso nuove modalità di gestione dei servizi

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	033001
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Creazione schede esplicative relative ai contenziosi con indicazione degli adempimenti a carico dei Servizi/Uffici

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	5	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	5
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

<input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input checked="" type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>



AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE												ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)	PESO AZIONE (1-10)
1	Raccolta di tutte le informazioni necessarie per l'elaborazione delle schede esplicative													2
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	Predisposizione di schede esplicative, con eventuale utilizzo di tabelle e grafica di immediata fruibilità e pubblicazione delle stesse sul nuovo sito web dell'Ufficio in corso di realizzazione													10
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	N. schede esplicative realizzate	>=5	10

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Per facilitare il lavoro da parte di tutti i soggetti coinvolti, si ritiene opportuno procedere con l'elaborazione e la realizzazione di schede esplicative contenenti tutte le informazioni necessarie per la gestione del contenzioso in cui sono parte la Provincia e/o gli enti aderenti all'Ufficio Unico di Avvocatura.

In particolare si seguirà la seguente scansione di attività:

- arrivo atto giudiziario o valutazione di contenzioso da avviare (protocollazione, invio al servizio competente);
- tempistiche da rispettare in base alla tipologia di contenzioso;
- adempimenti del servizio di riferimento ed adempimenti dell'ufficio unico di avvocatura (provvedimento di costituzione in giudizio, eventuale versamento contributo unificato e diritti di cancelleria, deposito telematico, ecc.);
- redazione atto di costituzione in stretta collaborazione e con il supporto documentale del servizio di riferimento.

Le suddette schede verranno successivamente condivise con i Servizi provinciali e con gli Enti aderenti alla convenzione dell'Ufficio Unico mediante pubblicazione sul nuovo sito web dell'Ufficio in corso di realizzazione.



DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
DACCI GIAMPAOLO (P.O.)	
LIVERINI ALESSANDRA	
AMADORI NADIA	

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)

--



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

DIRIGENTE	MANUELA LUCIA MEI
SERVIZIO	PS0152 - Ufficio Unico di Avvocatura
CENTRO DI COSTO	PC0327 - Legale
UFFICIO	PU0330 - Ufficio Unico di Avvocatura

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_01_11_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Promuovere la legalità e la trasparenza

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBSTR_01_11_01_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Consolidare gli strumenti a tutela della legalità e della trasparenza

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	033002
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	P.I.A.O. - Sottosezione "Prevenzione Corruzione" - Attuazione delle misure anticorruzione e degli obblighi di trasparenza dell'Ufficio Unico di Avvocatura - Anno 2023

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	7	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	7
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

<input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>



AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE												ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)
1	SGQ - Aggiornamento dei processi e mappatura dei nuovi processi. Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi. PTPCT - Attuazione del processo valutativo del rischio, ponderazione del rischio e classificazione delle Misure, laddove sia necessaria una rivalutazione del rischio o nel caso di nuovi processi. Proposta, laddove se ne ravvisi la necessità, di azioni correttive/integrative del PTPCT 2023 ai fini della predisposizione definitiva del PTPCT 2024														10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	a) Corretta applicazione delle norme contenute nel Codice di comportamento dell'Ente e in altre norme specifiche. b) Corretta applicazione delle previsioni del PTPCT anche ai fini della Relazione finale del RPCT; c) corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale e sul sito amministrazione trasparente														10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	Monitoraggio sul rispetto delle attività previste all'interno dell'azione 2														10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Mappatura integrata dei processi, anche ai fini della loro digitalizzazione: eliminare regole e procedure obsolete, promuovere la reingegnerizzazione delle procedure per garantire una maggiore trasparenza e tempestività di azione e di risposta ai cittadini. Questionario di soddisfazione degli utenti	>=2	10
	Aggiornamento, in riferimento all'Azione n. 1, della sottosezione "Anticorruzione" 2023, ai fini della predisposizione PTPCT 2024 ed anche ai fini della relazione annuale del RPCT [1=Si; 0=No]	1	8
	N. monitoraggi, anche a campione, circa la corretta gestione delle attività previste dall'Azione n. 2	>=4	8
	% azioni realizzate su totale previste dalla sottosezione "Anticorruzione" - anno 2023	100,00%	10



NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012, ha formulato gli obiettivi di PDO in una logica di integrazione con quelli programmati all'interno del D.U.P. in modo funzionale alle strategie di creazione di valore pubblico.

In questo Servizio si intende agire rafforzando il presidio dei principi di legalità, correttezza, trasparenza e buona amministrazione, nonché dell'integrità dell'azione amministrativa orientando i comportamenti con la previsione o la conferma di misure e di azioni volte a consolidare il contrasto di fenomeni corruttivi. L'ente è consapevole del fatto che il rafforzamento dell'integrità pubblica, attraverso azioni di promozione di **valori, di atteggiamenti** e di **comportamenti adeguati** sia fondamentale per la tutela, per la **protezione e la creazione di valore** nel lungo termine. Per far ciò è necessario partire dalle condizioni date dal contesto esterno e da quelle interne all'organizzazione provinciale.

L'Ufficio Unico di Avvocatura rispetterà le previsioni contenute nelle Misure comuni a tutti i Servizi e le Misure specifiche previste per le attività seguite in relazione alle attività seguite.

DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
GIAMPAOLO DACCI (P.O.)	
Tutti i collaboratori del servizio	

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>		

DIRIGENTE	MAURO MAREDI
SERVIZIO	PS0154 - Finanziario, Informatica, Contratti e appalti
CENTRO DI COSTO	PC0180 - Bilancio e Partecipate
UFFICIO	PU0007 – Liquidazioni e Mandati

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_01_03_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Ottimizzazione delle risorse finanziarie

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_01_03_01_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione oculata delle risorse finanziarie e delle partecipazioni societarie

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	000701
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Rispetto tempi di pagamento e monitoraggio fatture in Area RGS

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	7	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	7
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

<input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input checked="" type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>

**AZIONI**

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE												ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)	
1	Monitoraggio pagamenti in rapporto all'ordine di arrivo delle fatture ed alle scadenze dei pagamenti e redazione di report trimestrali														5	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Attività di gestione Area RGS (gestione dei documenti, inserimento giustificativi, correzioni in caso di abbuoni, ecc.) per allineamento piattaforma a risultanze contabilità ente														5	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Monitoraggio delle fatture presenti in piattaforma con segnalazione ai colleghi in caso di ritardo nel ricevimento dell'atto di liquidazione														5	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Pagamento entro 10 giorni dal ricevimento della liquidazione per fatture da pagare entro 30 giorni (entro la scadenza delle fatture, nel rispetto delle disposizioni contrattuali, per fatture con scadenze più lunghe)														10	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Mantenimento stock debiti commerciali residui scaduti e non pagati di fine esercizio precedente (0 al 31/12/2022) [1=Si; 0=No]	1	10
	N. report monitoraggio pagamenti prodotti	4	5
	Indicatore annuale tempestività pagamenti - esercizio 2023	<=0	10
	Indicatore tempo medio ponderato ritardo - esercizio 2023	<=0	10

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Nella legge di bilancio 2019 erano previste una serie di misure dirette alla riduzione dei tempi di pagamento; erano anche previste sanzioni a decorrere dal 2020 in caso di mancata riduzione, poi prorogate al 2021 e attualmente in vigore.

Tra le riforme abilitanti del PNRR, che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 relativa alla "Riduzione dei tempi pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie".

La riforma prevede il conseguimento di specifici obiettivi di performance, fissati nell'ambito di un cronoprogramma di attuazione, fra i quali il raggiungimento del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa nazionale ed europea entro il quarto trimestre 2023, con conferma nel 2024.

Nella legislazione attuale sono da rispettare due indicatori:

- 1) riduzione del debito pregresso: almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente, se il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, è superiore al 5% del totale delle fatture dell'esercizio;
- 2) pagamento delle transazioni commerciali nei termini, nel rispetto del Dlgs 231/2002, calcolando il ritardo annuale sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.

La realizzazione di tali misure sarà rilevata tramite il portale Ministeriale Area RGS, piattaforma con la quale vengono monitorati i debiti commerciali della Pubblica Amministrazione.

Come specificato dalla Ragioneria nella circolare n.17/2022, per il 2023 gli indicatori stabiliti dalla Commissione europea in sede di monitoraggio della riforma saranno costituiti dalla media, ponderata con gli importi delle fatture pagate, dei tempi di pagamento e di ritardo, purché non risultino inferiori alla media semplice di oltre 20 giorni.

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti per il 2022 è pari a -6,15, il tempo medio ponderato di pagamento riferito all'esercizio 2022 è pari a 25 giorni, mentre il valore dell'indicatore del tempo medio ponderato di ritardo riferito all'esercizio 2022 è pari a -6 giorni (dati rilevati il 13 gennaio 2023).

Al fine di raggiungere gli obiettivi previsti per il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, nel 2023 l'Ufficio Liquidazioni e Mandati, oltre all'attività di gestione di Area RGS (gestione dei documenti, inserimento giustificativi, correzioni in caso di abbuoni, ecc.) per l'allineamento della piattaforma alle risultanze della contabilità dell'ente, effettuerà un costante monitoraggio delle fatture presenti in piattaforma con segnalazione ai colleghi in caso di riscontrato ritardo nel ricevimento dell'atto di liquidazione.

Questo consentirà all'Ente di non dover accantonare risorse al Fondo di garanzia dei debiti commerciali nel 2024, oltre a concorrere al raggiungimento dell'obiettivo del PNRR e ad avere una ricaduta positiva sulle imprese che forniscono all'Ente beni e servizi.



DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
SARA RICCI (P.O.)	
MILENA ZOLI	
BARBARA SARTI	

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)

--



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input checked="" type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>		

DIRIGENTE	MAURO MAREDI
SERVIZIO	PS0154 - Finanziario, Informatica, Contratti e appalti
CENTRO DI COSTO	PC0018 Contratti e Appalti
UFFICIO	PU0018 Contratti e Appalti

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_01_05_02
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Fruibilità funzionalità ed adeguatezza degli edifici scolastici

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_01_05_02_02
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Riqualficazione degli edifici mediante interventi combinati di ristrutturazione e adeguamento ed efficientamento energetico

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	001801
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Appalto integrato di progettazione definitiva, esecutiva e realizzazione dei lavori di miglioramento sismico delle palestre del Centro Studi "S. Allende" di Forlì - Affidamento di contratto pubblico PNRR finanziato con le risorse dell'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4 - Componente 1- Investimento 3.3

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	9	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	9
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

<input checked="" type="checkbox"/>	OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input type="checkbox"/>	NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/>	PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>	

**AZIONI**

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE											ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)			PESO AZIONE (1-10)
1	Gestione della fase di prequalifica degli operatori economici che hanno presentato domanda di partecipazione su bando di gara di procedura ristretta - Esame delle domande di partecipazione - attivazione eventuali soccorsi istruttori, approvazione elenco operatori economici da invitare											30			10
(☐ =15gg) <i>Previsto</i>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐			
2	Predisposizione documentazione di gara: lettera invito e modulistica											40			10
(☐ =15gg) <i>Previsto</i>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐			
3	Gestione richieste e chiarimenti agli operatori economici											10			8
(☐ =15gg) <i>Previsto</i>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐			
4	Gestione della gara d'appalto nelle varie fasi della stessa anche a seconda delle varie situazioni che possono verificarsi in gara, eventuale soccorso istruttorio, attività di verbalizzazione											60			10
(☐ =15gg) <i>Previsto</i>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐			
5	Verifica requisiti operatore economico – Determina di affidamento – Gestione eventuali contenziosi											20			10
(☐ =15gg) <i>Previsto</i>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐			
6	Adempimenti Post aggiudicazione (Comunicazioni, pubblicazioni ai sensi di legge)											10			8
(☐ =15gg) <i>Previsto</i>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐			
7	Preparazione e Stipula contratto ed adempimenti conseguenti											20			10
(☐ =15gg) <i>Previsto</i>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐			

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Gestione fase di prequalifica operatori economici [1=Si; 0=No]	1	10
	Predisposizione documenti di gara: lettera invito e modulistica [1=Si; 0=No]	1	10
	Gestione gara d'appalto [1=Si; 0=No]	1	10
	Adozione provvedimento aggiudicazione [1=Si; 0=No]	1	10
	Stipula contratto e adempimenti conseguenti [1=Si; 0=No]	1	10

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

La procedura in oggetto concerne l'affidamento di un contratto pubblico PNRR finanziato con le risorse dell'Unione Europea Next Generation EU. Si tratta di un appalto integrato su progetto di fattibilità tecnica economica possibile ai sensi dell'art. 48. comma 5 del D.L. n. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021. Con determinazione a contrattare del dirigente del Servizio Edilizia e Pianificazione territoriale n. 1.558 del 23/12/2022 si è stabilito di procedere al suddetto affidamento tramite procedura ristretta ex art. 61 del Codice Appalti. Il bando di procedura ristretta è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 151 del 28/12/2022.

Le prestazioni in appalto concernono la progettazione definitiva, la progettazione esecutiva e la realizzazione dei lavori di miglioramento sismico delle palestre del Centro Studi "S. Allende" di Forlì e si prefiggono l'obiettivo primario di migliorare, dal punto di vista della sicurezza, gli spazi fruibili dalla popolazione scolastica del Liceo Scientifico Fulcieri Paulucci Di Calboli, dell'Istituto Tecnico Economico Carlo Matteucci e dell'Istituto Tecnico Saffi/Alberti di Forlì. L'intervento riveste primaria importanza per la realizzazione dell'obiettivo strategico relativo alla fruibilità funzionalità ed adeguatezza degli edifici scolastici

Tutta la procedura di gara, nella sua interezza, dalla pubblicazione del bando di gara sino alla pubblicazione degli esiti di gara ed alla stipula del contratto sarà gestita dall'Ufficio Contratti ed Appalti. Sarà costantemente presidiato il procedimento di gara al fine del rispetto delle tempistiche programmate. Il personale dell'ufficio contratti e appalti fornirà supporto alla commissione giudicatrice, qualora necessario, in relazione alla modalità di affidamento, fornirà inoltre supporto anche nell'ambito di tutte quelle problematiche legate al mondo degli appalti.

Si tratta di un affidamento PNRR, particolare attenzione sarà quindi rivolta a tutti quegli aspetti che caratterizzano tali affidamenti ai sensi della normativa vigente in materia.



DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
BEVONI MARIA (P.O.)	
TASSINARI SIMONA	
HAFI ALEMANI SOUFIAN	
FAMULARO FABRIZIO	

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)

--



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input checked="" type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>		

DIRIGENTE	MAURO MAREDI
SERVIZIO	PS0154 - Finanziario, Informatica, Contratti e appalti
CENTRO DI COSTO	PC0018 Contratti e Appalti
UFFICIO	PU0018 Contratti e Appalti

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_10_05_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	La sicurezza nella mobilità delle infrastrutture viarie

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_10_05_01_02
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Potenziamento delle modalità organizzative per la gestione integrata delle funzioni relative alla manutenzione stradale (SGS)

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	001802
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Appalto integrato di progettazione esecutiva e realizzazione dei lavori di realizzazione di una nuova rotatoria all'intersezione tra SS 9 "Via Emilia", SP 5 "Santa Croce" e SP 65 "Cesena Bertinoro" sulla SS9 "Via Emilia" al Km. 36 + 400

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	9	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	9
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

<input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>



AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)											
1	Attività di collaborazione al RUP nella fase propedeutica alla gara d'appalto										15		10											
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
2	Predispensione documentazione di gara procedura aperta - Adozione del provvedimento dirigenziale di approvazione dei documenti di gara – Pubblicazione ai sensi di legge del bando di gara										40		10											
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
3	Gestione richieste e chiarimenti agli operatori economici										10		8											
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
4	Gestione della gara d'appalto nelle varie fasi della stessa anche a seconda delle varie situazioni che possono verificarsi in gara, eventuale soccorso istruttorio, attività di verbalizzazione										60		10											
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
5	Verifica requisiti operatore economico – Determina di affidamento – Gestione eventuali contenziosi										15		10											
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
6	Adempimenti Post aggiudicazione (Comunicazioni, pubblicazioni ai sensi di legge)										10		8											
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
7	Preparazione e Stipula contratto ed adempimenti conseguenti										15		10											
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐



INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Attività di collaborazione al RUP nella fase propedeutica alla gara d'appalto [1=Si; 0=No]	1	10
	Predisposizione documenti di gara e relativa pubblicazione [1=Si; 0=No]	1	10
	Gestione gara d'appalto [1=Si; 0=No]	1	10
	Adozione provvedimento aggiudicazione [1=Si; 0=No]	1	10
	Stipula contratto e adempimenti conseguenti [1=Si; 0=No]	1	10

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

La procedura in oggetto concerne l'affidamento di un appalto integrato ex art. 59, comma 1-bis, del Codice appalti. Le prestazioni in appalto si riferiscono alla progettazione esecutiva ed all'affidamento dei lavori di realizzazione di una nuova rotatoria all'intersezione tra SS 9 "Via Emilia", SP 5 "Santa Croce" e SP 65 "Cesena Bertinoro" sulla SS9 "Via Emilia" al Km. 36 + 400 e si prefiggono l'obiettivo primario di snellire il traffico molto intenso sulla strada statale. L'intervento riveste grande importanza per la realizzazione dell'obiettivo strategico relativo alla sicurezza nella mobilità delle infrastrutture viarie.

Tutta la procedura di gara, nella sua interezza, dalla pubblicazione del bando di gara sino alla pubblicazione degli esiti di gara ed alla stipula del contratto sarà gestita dall'Ufficio Contratti ed Appalti. Sarà costantemente presidiato il procedimento di gara al fine del rispetto delle tempistiche programmate. Il personale dell'ufficio contratti e appalti fornirà supporto alla commissione giudicatrice, qualora necessario, in relazione alla modalità di affidamento, fornirà inoltre supporto anche nell'ambito di tutte quelle problematiche legate al mondo degli appalti non ancora risolte nel contesto di un quadro normativo in continua evoluzione cercando di operare nel modo migliore nell'auspicio di raggiungere in modo agevole l'obiettivo prefissato.

DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
BEVONI MARIA (P.O.)	
TASSINARI SIMONA	
HAFI ALEMANI SOUFIAN	
FAMULARO FABRIZIO	



SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>		

DIRIGENTE	MAURO MAREDI
SERVIZIO	PS0154 - Finanziario, Informatica, Contratti e appalti
CENTRO DI COSTO	PC0180 - Bilancio e Partecipate
UFFICIO	PU0133 - Bilancio, Contabilità e Programmazione

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_01_03_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Ottimizzazione delle risorse finanziarie

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_01_03_01_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione oculata delle risorse finanziarie e delle partecipazioni societarie

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	013301
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Implementazione procedura per gestione cassa vincolata nel nuovo software di contabilità J-Serfin

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	4	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	4
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

<input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input checked="" type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>



AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)	
1	Correzione informazione sul campo "Cassa" in mandati e reversali emessi con cassa vincolata fino a giugno 2021												4	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐		
2	Implementazione funzioni relative alla gestione della situazione di cassa nel nuovo software di contabilità J-SERFIN												4	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐		
3	Definizione e implementazione di una procedura che consenta di verificare l'incassato e il pagato ad una determinata data su un determinato capitolo ai fini dell'apposizione dell'eventuale vincolo di cassa, anche con ricorso a ricerche personalizzate e stampe da predisporre												10	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑		

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Reversali con cassa vincolata corrette su totale reversali emesse con cassa vincolata fino a giugno 2021	100,00%	2
	Mandati con cassa vincolata corretti su totale mandati emessi con cassa vincolata fino a giugno 2021	100,00%	2
	Implementazione procedura di verifica incassato e pagato [1=Si; 0=No]	1	10

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Nel mese di giugno 2021 si è proceduto al passaggio dal software di contabilità Libra al software J-Serfin.

L'attività di migrazione dei dati nel passaggio dal software di contabilità LIBRA al software J-Serfin ha comportato la perdita di informazioni relative al campo "Cassa" sui mandati e sulle reversali emessi con cassa vincolata (è stato riscontrato che tutti i mandati e le reversali emesse fino a giugno 2021 riportano nel nuovo software il tipo cassa "Fruttifera libera" indipendentemente dal tipo cassa effettivamente valorizzato al momento dell'invio degli ordinativi informatici al Tesoriere).



Al fine di recuperare lo storico e di utilizzare le nuove funzionalità presenti nel software J-Serfin (in particolare una funzione non presente in Libra che consente di verificare la situazione dei diversi tipi di cassa ad una certa data, distinguendo ad es. tra cassa libera e cassa vincolata) è necessario correggere il campo “Cassa” in tutti i mandati e le reversali emessi con cassa vincolata fino a giugno 2021. Una volta effettuata tale operazione, la funzionalità di cui sopra consentirà di avere istantaneamente la situazione della cassa aggiornata (informazione utile, ad esempio, per le verifiche trimestrali di cassa).

Il nuovo software di contabilità J-Serfin prevede degli automatismi che consentono la valorizzazione del campo “Cassa predefinita” sul capitolo e conseguentemente la proposta di quel “tipo cassa” al momento della creazione di ogni dettaglio di accertamento/impegno, fino ad arrivare a reversali e mandati.

Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria n. 4/2 al punto 10.7 “Spese vincolate pagate prima del correlato incasso” dispone: *“Nel caso in cui una spesa sia pagata anticipatamente rispetto all’incasso della correlata entrata vincolata, il mandato di pagamento non riporta l’indicazione di cui all’articolo 185, comma 2, lettera i), del TUEL, concernente il rispetto degli eventuali vincoli di destinazione stabiliti per legge o relativi a trasferimenti o ai prestiti, in quanto la spesa non è effettuata a valere di incassi vincolati.*

Di conseguenza, l’ordinativo di incasso concernente l’entrata correlata incassata successivamente al correlato pagamento, non riporta l’indicazione di cui all’articolo 180, comma 3, lettera d), del TUEL, concernente gli eventuali vincoli di destinazione delle entrate derivanti da legge, da trasferimenti o da prestiti, in quanto, essendo il vincolo già stato rispettato, gli incassi non sono vincolati alla realizzazione di una specifica spesa”.

Pertanto, al fine della corretta gestione della cassa vincolata nel rispetto di quanto disposto dal principio contabile applicato n. 4/2 di cui sopra, l’automatismo consentito dal software di contabilità è applicabile solamente in caso di trasferimento di risorse con vincolo di destinazione disposto da altri Enti con corresponsione interamente anticipata rispetto al momento del pagamento.

Al fine di valutare se apporre il vincolo di cassa su reversali e mandati, in casi diversi dal trasferimento interamente anticipato, non esiste un’apposita funzionalità nel software di contabilità J-Serfin. Occorre definire una procedura che consenta di verificare l’incassato e il pagato ad una determinata data su un determinato capitolo ai fini dell’apposizione dell’eventuale vincolo di cassa.

Nel caso della corresponsione di acconti (come ad es. avviene per alcuni progetti PNRR) è necessario predisporre ricerche personalizzate e stampe che consentano la verifica dell’incassato e pagato ad una certa data per progetto. Tali ricerche personalizzate e stampe al momento non risultano disponibili e vanno create.

DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
SARA RICCI (P.O.)	SARA COROMANO
BARBARA SARTI	VALENTINA PRATI
CLAUDIA COLLINA	
ELISABETTA STEFANI	
GIULIANA ERAMO	
MILENA ZOLI	



SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)

**OBIETTIVO PDO - ANNO 2023**

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

DIRIGENTE	MAURO MAREDI
SERVIZIO	PS0154 - Finanziario, Informatica, Contratti e appalti
CENTRO DI COSTO	PC0180 - Bilancio e Partecipate
UFFICIO	PU0138 - Investimenti e Finanziamenti

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_01_03_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Ottimizzazione delle risorse finanziarie

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_01_03_01_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione oculata delle risorse finanziarie e delle partecipazioni societarie

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	013801
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Analisi e gestione finanziamenti nel nuovo software di contabilità J-SERFIN

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	6	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	6
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
- NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
- PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI

(barrare la casella corrispondente)



AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE												ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)	PESO AZIONE (1-10)
1	Analisi dei finanziamenti assegnati alla Provincia													8
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Codifica dei finanziamenti nel nuovo programma J-Serfin													10
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Predisposizione di report													6
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Finanziamenti analizzati e codificati in J-Serfin su totale finanziamenti assegnati	100,00%	10
	N. dei report prodotti	>=1	6

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Trattasi di obiettivo a valenza pluriennale già approvato nell'anno 2022.

Dal 2020 la provincia è risultata beneficiaria di diversi finanziamenti per interventi straordinari di manutenzione sugli edifici scolastici e sulle strade, che hanno sostituito di fatto i tradizionali finanziamenti regionali:

- Euro 40 milioni per gli anni dal 2020 al 2024 fondi ministeriali per la manutenzione straordinaria di strade e ponti;
- Euro 5 milioni 708 mila fondi ministeriali per la manutenzione di edifici scolastici;
- Euro 8 milioni 630 mila fondi CIPE FSC 2014-2020;
- Euro 12 milioni 825 mila fondi dell'Unione Europea PNRR-Next Generation EU

Nel 2022 sono stati assegnati ulteriori finanziamenti:



- Euro 15.086.808,00 per gli anni dal 2022 al 2029 fondi ministeriali per la manutenzione straordinaria e adeguamento funzionale e resilienza ai cambiamenti climatici della viabilità stradale;
- Euro 2.814.000,00 per gli anni 2024-2025 ed euro 16.884.000,00 per gli anni dal 2026 al 2029 per la messa in sicurezza di ponti e viadotti esistenti e la realizzazione di nuovi ponti;
- Euro 14.355.961,00 per gli anni dal 2025 al 2029 per la manutenzione straordinaria di strade;
- Euro 1.430.501,00 per gli anni 2023-2024 per il miglioramento dell'accessibilità delle aree interne;
- Euro 918.512,07 accesso al Fondo avvio opere indifferibili opere PNRR per il 2023;
- Euro 200.000,00 accesso ai fondi per adeguamento prezzi caro materiali;

La somma di 3 miliardi 675 milioni è stata stanziata dal 2023 al 2036 per la manutenzione straordinaria, messa in sicurezza, nuova costruzione ed efficienza energetica delle scuole di province e città metropolitane, in attesa del decreto di ripartizione dei fondi.

A questi si aggiungono i fondi dell'Unione Europea PNRR-Next Generation EU che sono in corso di assegnazione.

Ognuno di questi finanziamenti richiede un'analisi ed una gestione oculata per il rispetto delle scadenze, delle rendicontazioni ed incassi al fine di non creare disavanzi per l'ente.

Il finanziamento deve essere analizzato oltre che dal punto di vista tecnico anche dal punto di vista contabile, in quanto per ognuno è prevista una contabilizzazione ad hoc.

Il nuovo programma J-Serfin prevede di codificare ogni finanziamento agganciandolo al lavoro/lavori finanziati consentendo di seguire contabilmente il finanziamento e lo stato di avanzamento dei lavori, con conseguente produzione di report utili per le rendicontazioni.

Nell'anno 2022 sono stati analizzati e recuperati i finanziamenti assegnati alla Provincia negli anni passati e sono stati prodotti report, poi trasmessi all'ufficio tecnico, utili alle rendicontazioni. Sono stati ricodificati ed aggiornati i capitoli dei lavori finanziati con il PNRR.

Nel 2023 si procederà all'analisi dei nuovi finanziamenti in corso di assegnazione ed alla predisposizione, con l'aiuto della ditta Maggioli, di stampe di riepilogo utili alla predisposizione del bilancio e suoi allegati.

DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
SARA RICCI (P.O.)	
CLAUDIA COLLINA	
ELISABETTA STEFANI	
PRATI VALENTINA	



SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

DIRIGENTE	MAURO MAREDI
SERVIZIO	PS0154 - Finanziario, Informatica, Contratti e appalti
CENTRO DI COSTO	PC0380 - Informatica
UFFICIO	PU0302 - Informatica

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_01_02_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Progettare e costruire la nuova Provincia

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_01_02_01_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Modernizzazione ed efficientamento della macchina amministrativa anche attraverso nuove modalità di gestione dei servizi

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	030201
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Nuovi collegamenti in Fibra

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	6	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	6
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

<input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>



AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)	
1	Richiesta di preventivi										2	2		
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐		
2	Stipula contrattuale										10	4		
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐		
3	Configurazione networking										30	10		
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐		

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	N. contratti stipulati	2	4
	Postazioni networking configurate su totale postazioni	100,00%	10

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

A seguito della rilevazione effettuata dall'Ufficio Informatica risulta necessario adeguare la configurazione in fibra delle sedi della Polizia Provinciale di Forlì Via Cadore, 75 sede del Corpo Unico di Polizia Provinciale e della sede decentrata di Santa Sofia posta nel Palazzo Nefetti, quest'ultima totalmente scollegata dalla rete.

A tal fine si renderà necessario stipulare contratti con la Società in house Lepida Scpa di conseguenza l'ufficio informatica dovrà provvedere a configurare per la parte di networking.

La fibra consentirà l'utilizzo di tecnologie più avanzate.

Nel corso del 2023 si renderà altresì necessario stipulare con la Società in house Lepida Scpa un contratto che preveda la linea di back up della sede di Rocca delle Caminate in quanto allo stato attuale tale sede è collegata alla fibra di Lepida ma non ha una linea dedicata al backup dei dati.

**DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
TAIOLI GIANLUCA	BONADONNA MICHELA
FABBRI STEFANIA	
TESEI ANDREA	
MONTALETTI LORENZA	
DALMONTE MARIA GRAZIA	
VOLPE GIUSEPPE	

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)

--



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>		

DIRIGENTE	MAURO MAREDI
SERVIZIO	PS0154 - Finanziario, Informatica, Contratti e appalti
CENTRO DI COSTO	PC0380 - Informatica
UFFICIO	PU0302 - Informatica

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_01_02_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Progettare e costruire la nuova Provincia

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_01_02_01_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Modernizzazione ed efficientamento della macchina amministrativa anche attraverso nuove modalità di gestione dei servizi

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	030202
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Accesso ai servizi provinciali tramite SPID

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	5		PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	5
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>				

<input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>



AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)												
1	Analisi di fattibilità dell'integrazione di SPID con le piattaforme gestionali già in utilizzo presso l'ente: Sicraweb e Elixform										20		5												
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	
2	Implementazione dell'integrazione										50		10												
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
3	Comunicazione e promozione delle nuove modalità di accesso ai Servizi										20		5												
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Attivazione dell'integrazione SPID	1	10
	Servizi digitali accessibili tramite SPID su totale servizi digitali attivi	100,00%	10

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Lo scopo del progetto è garantire a cittadini e imprese un accesso sicuro e protetto ai servizi digitali della Provincia di Forlì-Cesena attraverso l'utilizzo di una sola identità digitale, che si attiva una sola volta ed è sempre valida.

Verrà attivato e configurato l'accesso ai servizi Provinciali online tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e la Carta d'Identità Elettronica (CIE) integrando l'autenticazione con le piattaforme gestionali già in utilizzo presso l'ente: Sicraweb e Elixform, questa modalità di accesso consentirà di abbandonare l'utilizzo delle vecchie credenziali garantendo l'uniformità dell'accesso ai servizi pubblici in tutto il territorio nazionale.

Vantaggi per i cittadini:

Cittadini, imprese e professionisti potranno presentare alla Provincia istanze e dichiarazioni per via telematica identificandosi attraverso SPID o CIE, in questo caso le istanze e dichiarazioni sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento.



L'attivazione dello strumento di identità digitale permetterà di accedere ai servizi da qualsiasi dispositivo: computer, tablet e smartphone.

Vantaggi per la Pubblica Amministrazione

L'attivazione dei servizi SPID e CIE consentirà all'Amministrazione Provinciale di abbandonare i diversi sistemi di autenticazione gestiti localmente, permettendo di:

- risparmiare risorse in termini di lavoro e costo necessari per il rilascio e la gestione delle credenziali;
- offrire un accesso sicuro e veloce ai servizi online, offrendo agli utenti un servizio omogeneo su tutto il territorio nazionale.

Le nuove modalità di accesso ai Servizi Digitali saranno comunicate agli interessati utilizzando i canali di comunicazione di cui è già dotata l'amministrazione (sito internet, newsletter, ecc.).

DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
TAIOLI GIANLUCA	
MONTALETTI LORENZA	
TESEI ANDREA	

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)

--



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>		

DIRIGENTE	MAURO MAREDI
SERVIZIO	PS0154 - Finanziario, Informatica, Contratti e appalti
CENTRO DI COSTO	PC0375 - Economato
UFFICIO	PU0375 - Economato

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_01_02_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Progettare e costruire la nuova Provincia

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_01_02_01_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Modernizzazione ed efficientamento della macchina amministrativa anche attraverso nuove modalità di gestione

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	037501
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Registrazione degli ingressi e delle uscite dei dipendenti tramite smartphone con geolocalizzazione

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	5		PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	5
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>				

<input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>

**AZIONI**

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE												ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)	PESO AZIONE (1-10)
1	Registrazione nel registro dell'Ufficio Economato dei codici IMEI dei nuovi telefoni nonché associazione degli stessi alle SIM ed ai relativi assegnatari												10	10
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐		
2	Installazione dell'applicativo sugli apparati consegnati												10	10
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐		
3	Affiancamento agli utilizzatori del servizio per la procedura di installazione e sua gestione												10	10
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐		

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	N. nuovi apparati telefonici registrati ed assegnati	41	10
	Installazioni applicativo completate su totale nuovi apparati telefonici acquisiti	100,00%	10
	Utilizzatori resi autonomi nella gestione della procedura tramite affiancamento su totale utilizzatori	100,00%	10

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Con PEC pg nr. 24994 del 26.10.2022 la Società Net Telerete Nord Est fornitrice a questo Ente del Servizio di registrazione telefonica degli ingressi e delle uscite dei dipendenti provinciali tramite cellulare di servizio ha comunicato che a seguito di evoluzioni societarie a datare dal 31.12.2022 non avrebbe più erogato il servizio. A tal fine l'Ufficio Informatica ha individuato un nuovo sistema di rilevazione presenze utilizzabile direttamente su smartphone/tablet Android.

Il sistema consente la geolocalizzazione del dispositivo cosa che in passato non era possibile.

Inoltre il nuovo sistema dialoga in modo più veloce ed efficace con il sistema di rilevazione delle presenze assenze utilizzato dal Servizio Risorse Umane (Kronos).

La parte sistemistica-tecnologica del progetto verrà seguita dall'Ufficio Informatica, gli adempimenti amministrativi dall'Ufficio Economato (ivi compresa l'acquisizione e la registrazione dei dispositivi)



mentre l'affiancamento relativo alla configurazione dei terminali nonché l'inserimento in Kronos saranno a carico dell'ufficio presenze-assenze.

DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
TAIOLI GIANLUCA	VOLPE GIUSEPPE
TESEI ANDREA	
BONADONNA MICHELA	
FABBRI STEFANIA	
MONTALETTI LORENZA	
ROVERELLI WILLIAM	

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)

--



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>		

DIRIGENTE	MAURO MAREDI
SERVIZIO	PS0154 - Finanziario, Informatica, Contratti e appalti
CENTRO DI COSTO	PC1154 - Dirigente Servizio 154
UFFICIO	PU1154 - Dirigente Servizio 154

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_01_11_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Promuovere la legalità e la trasparenza

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBSTR_01_11_01_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Consolidare gli strumenti a tutela della legalità e della trasparenza

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	115401
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	P.I.A.O. - Sottosezione "Prevenzione Corruzione" - Attuazione delle misure anticorruzione e degli obblighi di trasparenza del Servizio Finanziario, Informatica, Contratti e appalti - Anno 2023

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	7	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	7
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

<input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>



AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE												ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)
1	SGQ - Aggiornamento dei processi e mappatura dei nuovi processi. Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi. PTPCT - Attuazione del processo valutativo del rischio, ponderazione del rischio e classificazione delle Misure, laddove sia necessaria una rivalutazione del rischio o nel caso di nuovi processi. Proposta, laddove se ne ravvisi la necessità, di azioni correttive/integrative del PTPCT 2023 ai fini della predisposizione definitiva del PTPCT 2024														10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	a) Corretta applicazione delle norme contenute nel Codice di comportamento dell'Ente e in altre norme specifiche. b) Corretta applicazione delle previsioni del PTPCT anche ai fini della Relazione finale del RPCT; c) corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale e sul sito amministrazione trasparente														10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Monitoraggio sul rispetto delle attività previste all'interno dell'azione 2														10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Mappatura integrata dei processi, anche ai fini della loro digitalizzazione: eliminare regole e procedure obsolete, promuovere la reingegnerizzazione delle procedure per garantire una maggiore trasparenza e tempestività di azione e di risposta ai cittadini. Questionario di soddisfazione degli utenti	>=2	10
	Aggiornamento, in riferimento all'Azione n. 1, della sottosezione "Anticorruzione" 2023, ai fini della predisposizione PTPCT 2024 ed anche ai fini della relazione annuale del RPCT [1=Si; 0=No]	1	8
	N. monitoraggi, anche a campione, circa la corretta gestione delle attività previste dall'Azione n. 2	>=4	8
	% azioni realizzate su totale previste dalla sottosezione "Anticorruzione" - anno 2023	100,00%	10



NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall’organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012, ha formulato gli obiettivi di PDO in una logica di integrazione con quelli programmati all’interno del D.U.P. in modo funzionale alle strategie di creazione di valore pubblico.

In questo Servizio si intende agire rafforzando il presidio dei principi di legalità, correttezza, trasparenza e buona amministrazione, nonché dell’integrità dell’azione amministrativa orientando i comportamenti con la previsione o la conferma di misure e di azioni volte a consolidare il contrasto di fenomeni corruttivi. L’ente è consapevole del fatto che il rafforzamento dell’integrità pubblica, attraverso azioni di promozione di **valori, di atteggiamenti** e di **comportamenti adeguati** sia fondamentale per la tutela, per la **protezione e la creazione di valore** nel lungo termine. Per far ciò è necessario partire dalle condizioni date dal contesto esterno e da quelle interne all’organizzazione provinciale.

Il Servizio Finanziario, Informatica, Contratti e appalti, nella complessità delle sue attività, rispetterà le previsioni contenute nelle Misure comuni a tutti i Servizi e le Misure specifiche previste per Servizio in relazione alle attività seguite.

DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
SARA RICCI (P.O.)	
MARIA BEVONI (P.O.)	
Tutti i collaboratori del servizio	

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>		

DIRIGENTE	FABRIZIO DI BLASIO
SERVIZIO	PS0156 – Servizio Infrastrutture viarie, Gestione strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti
CENTRO DI COSTO	PC0230 – Lavori Pubblici e Trasporti
UFFICIO	PU0230 – Amministrativo Lavori Pubblici

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_01_02_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Progettare e costruire la nuova Provincia

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_01_02_01_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Modernizzazione ed efficientamento della macchina amministrativa anche attraverso nuove modalità di gestione dei servizi

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	023001
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Nuovo applicativo monitoraggio opere pubbliche

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	6	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	6
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

<input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>

**AZIONI**

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)	
1	Sviluppo del nuovo applicativo monitoraggio opere pubbliche												10	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐		
2	Formazione del personale all'utilizzo del nuovo applicativo												4	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐		
3	Adeguamento dell'applicativo operatori economici con nuove funzionalità ai fini dell'integrazione con il nuovo applicativo monitoraggio opere pubbliche												4	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐		
4	Importazione dei dati degli anni precedenti nelle nuove banche dati con contestuale normalizzazione e integrazione degli stessi												6	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑		

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Sviluppo nuovo applicativo monitoraggio opere pubbliche [1=Si; 0=No]	1	10
	% personale addetto formato all'utilizzo del nuovo applicativo	100,00%	4
	Adeguamento applicativo operatori economici [1=Si; 0=No]	1	4
	% dati anni precedenti importati	100,00%	6

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

L'art. 13 della legge 31 dicembre 2009, n.196 ha istituito la banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (denominata nel prosieguo “BDAP”) gestita dal Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato, finalizzata al monitoraggio dell’andamento della finanza pubblica.

Il decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 229, ha disciplinato il sistema di monitoraggio delle opere pubbliche in corso di progettazione o realizzazione a partire dalla data del 21/02/2012, preordinato al miglioramento della gestione delle risorse finanziarie e del livello di trasparenza del settore.

Il decreto del Ministero dell’economia e delle finanze del 26/02/2013, come modificato dal decreto del medesimo Ministero del 01/08/2013, ha stabilito i dati oggetto di monitoraggio mediante inserimento nella BDAP, nonché le tempistiche dei relativi adempimenti informativi.

La trasmissione dei dati alla BDAP è un presupposto per l’erogazione del finanziamento dello Stato e l’adempimento degli obblighi di comunicazione è verificato all’atto del controllo sull’erogazione del finanziamento dai competenti uffici preposti al controllo di regolarità amministrativa e contabile.

Il Referente Unico della BDAP, ha accentrato in un’unica figura professionale l’attività del monitoraggio del MEF, che negli anni passati era gestita dai singoli Servizi Tecnici, uniformando ed omogeneizzando le procedure, e svolgendo un’attività, non solo di controllo ed inserimento dati come previsto dalla nota n. 96191 del 15.10.2014 del Segretario Generale, ma di vera ricerca dei dati da inserire nel portale.

Nell’ambito del processo di digitalizzazione della P.A. è stato avviata la revisione dei processi interessanti i lavori pubblici con l’obiettivo di garantire una maggiore efficienza ed efficacia determinata da ridotte tempistiche di consultazione e monitoraggio delle banche dati e conseguente maggiore qualità e velocizzazione del processo.

L’ Ufficio Amministrativo nell’anno 2022, ha completato il progetto biennale che prevedeva il passaggio agli applicativi disponibili sulla piattaforma Drive di Google, al fine di garantire il miglioramento delle modalità di raccolta e gestione dei flussi di dati ed informazioni in uso all’ufficio Amministrativo Lavori Pubblici ed in generale all’intero Servizio Tecnico, prevedendo: l’ottimizzazione della struttura dati dei registri CUP, ANAC, RUP, SUBAPPALTI, DETERMINE, CONTRATTI, al fine di concretizzare un’effettiva integrazione tra gli stessi funzionale al miglioramento nelle operazioni di inserimento e aggiornamento dei dati, evitando re-inserimenti di dati già presenti (riduzione dei tempi di lavorazione e dei rischi di errori) e la predisposizione di interfacce per la gestione dei dati funzionali per una più agevole operatività rispetto ai tradizionali fogli di calcolo, in grado, anche, di rappresentare sinteticamente tutti i collegamenti di uno specifico dato ai registri correlati

Si ravvede ora la necessità che l’Ufficio Informatica sviluppi un applicativo web per la gestione del monitoraggio delle opere pubbliche che consenta la gestione delle seguenti banche dati: CUP, ANAC, RUP, DETERMINE, CONTRATTI, SUBAPPALTI e di formare tutto il personale dell’Ufficio Amministrativo, prevedendo una serie di incontri formativi finalizzati all’utilizzo di questo nuovo applicativo che sostituirà la gestione in drive delle suddette tabelle.

Le banche dati verranno quindi collegate all’applicativo “operatori economici” che dovrà essere adeguato prevedendo nuove funzionalità necessarie per integrarsi con la nuova gestione.

La seconda parte del progetto prevede l’importazione dei dati degli anni precedenti nelle nuove banche dati con contestuale normalizzazione e integrazione degli stessi.

**DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
BIZZARRI ROBERTA (P.O.)	D'ALTRI CATIA
TAIOLI LUCA	CASANOVA MONICA
PALARETI FABIANA	MARAESSA DAVIDE
CACCAMO GIOVANNA	
BERTI ELENA	
BANDINI LISA	

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)

--



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>		

DIRIGENTE	FABRIZIO DI BLASIO
SERVIZIO	PS0156 – Servizio Infrastrutture viarie, Gestione strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti
CENTRO DI COSTO	PC0230 - Lavori Pubblici e Trasporti
UFFICIO	PU0231 - Trasporti

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_10_04_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Sostegno del trasporto pubblico locale e del trasporto privato

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_10_04_01_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Sviluppo del sistema trasportistico e semplificazione delle attività amministrative in materia di Trasporto Privato

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	023101
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Persistenza e verifica requisiti soggettivi per il personale puramente esecutivo delle Agenzie di Pratiche Automobilistiche

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	5	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	5
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

<input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>



AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE												ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)
1	Predisposizione modulistica di autocertificazione e di verifica del possesso dei requisiti														2
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐			☐ ☐
2	Verifica dei requisiti in capo ai dipendenti/collaboratori degli studi di consulenza														10
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑			☑ ☑

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Predisposizione modulistica [1=Si; 0=No]	1	2
	Dipendenti/collaboratori studi di consulenza verificati su totale da sottoporre a verifica	100,00%	10

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Con la Legge 264/91 veniva attribuita alle Province la gestione delle autorizzazioni e vigilanza sull'attività svolta delle Agenzie di Pratiche Automobilistiche.

All'art. 4 comma 2 della Legge 264/91 è previsto che l'impresa o la società che esercita l'attività di Agenzia di Pratiche Automobilistiche può avvalersi per gli adempimenti puramente esecutivi anche presso Uffici Pubblici di personale dipendente in possesso di requisiti morali previsti dall'art. 3.

La norma di cui sopra però non prevede che le imprese ne debbano dare comunicazione alla Provincia ma, l'Ufficio Trasporti, ha redatto nell'anno 2022 il nuovo Regolamento, dove, all'art. 11 precisa che, se le imprese si avvalgono, per adempimenti puramente esecutivi di personale, sono tenute a comunicarlo alla Provincia che dovrà dotarlo di apposito tesserino di riconoscimento, che verrà rilasciato solo dopo aver verificato i requisiti soggettivi dichiarati.

A tal fine, l'Ufficio Trasporti intende procedere con la richiesta, ad ogni Agenzia di Pratiche Automobilistiche, dell'elenco del personale di cui si avvale, con la richiesta dell'autocertificazione per poi procedere alla verifica dei requisiti.

I requisiti oggetto di verifica richiesti dalla normativa del settore trasporti sono:

- Casellario Giudiziale presso la Procura della Repubblica
- Misure di Prevenzione rilasciata dal Tribunale della Città capoluogo
- Comunicazione Antimafia rilasciata dal Ministero dell'Interno mediante BDNA



L'obiettivo strategico è mirato ad un censimento del personale impiegatizio, già in servizio, ma mai comunicato e alla verifica dei requisiti del personale dipendente.

La procedura sarà avviata mediante controllo presso gli Enti, sulle autocertificazioni che le imprese dovranno compilare e sottoscrivere, tramite modulistica messa a disposizione dall'Ufficio Trasporti e inoltrare via PEC.

L'Ufficio Trasporti, nell'ambito di un miglioramento del servizio all'utente, dopo aver eseguito il censimento del personale impiegatizio e dopo la verifica dei requisiti soggettivi richiesti e dichiarati dai diretti interessati, provvederà al rilascio di apposito tesserino di riconoscimento al personale dipendente adibito ad adempimenti, anche puramente esecutivi, relativamente all'attività di Impresa di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto (L. 264/1991), che gli consentirà di accedere agli sportelli di pubblici uffici, non solo della Provincia, ma anche presso M.C.T.C., C.C.I.A.A., P.R.A. ecc.. per la presentazione o il ritiro di pratiche in carico all'impresa di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.

Tale progetto di miglioramento mira ad ottenere una banca dati aggiornata di dipendenti qualificati e mira anche a mettere in campo una strategia che permette all'Amministrazione Provinciale - Ufficio Trasporti di confrontarsi e di interagire con agenzie di pratiche auto che hanno al loro servizio, per lo svolgimento dell'attività di sportello, personale sempre più professionale.

DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
BIZZARRI ROBERTA (P.O.)	
ZADRA GIOVANNA	
BALLARDINI GIANNI	

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

DIRIGENTE	FABRIZIO DI BLASIO
SERVIZIO	PS0156 – Servizio Infrastrutture viarie, Gestione strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti
CENTRO DI COSTO	PC1156 - Dirigente Servizio 156
UFFICIO	PU0259 - Patrimonio, Espropri e Parco Mezzi

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_01_03_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Ottimizzazione delle risorse finanziarie

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_01_03_01_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione oculata delle risorse finanziarie e delle partecipazioni societarie

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	025901
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Dismissione mezzi provinciali

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	4	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	4
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- | |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI |
|--|

(barrare la casella corrispondente)

**AZIONI**

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE												ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)
1	Individuazione dei mezzi più inquinanti e maggiormente deteriorati e valutazione della necessità di sostituzione dei veicoli, rispetto al servizio reso														4
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	
2	Pubblicazione di un bando d'asta pubblica per la vendita dei mezzi da dismettere														10
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Individuazione mezzi e attrezzature maggiormente inquinanti e caratterizzati maggiormente da vetustà [1=Si; 0=No]	1	4
	Mezzi dismessi su totale mezzi individuati per la dismissione	100,00%	10

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

L'Ufficio ha già avviato, nell'anno 2022, una razionalizzazione delle modalità di utilizzo degli automezzi provinciali al fine di ridurre le auto assegnate in uso esclusivo ed incrementare la condivisione dei mezzi, promuovendo il car sharing/pooling, limitando quindi l'utilizzo al periodo temporale strettamente necessario allo svolgimento di uno specifico servizio, previa prenotazione.

Si è inoltre provveduto al censimento dei mezzi obsoleti e/o non più utilizzabili provvedendo alla pubblicazione di un bando per l'alienazione di attrezzature e di veicoli.

Si ritiene tuttavia che l'obiettivo in oggetto richieda un arco temporale pluriennale, al fine di proseguire, anche nel 2023, nel monitoraggio dei mezzi, al fine di individuare i veicoli più inquinanti e maggiormente vetusti, procedendo, come alternativa alla spesa di eliminazione per demolizione, alla vendita con procedura ad evidenza pubblica.

L'obiettivo proposto prevede le seguenti azioni:

- individuazione dei mezzi e attrezzature maggiormente inquinanti e caratterizzati maggiormente da vetustà;
- attivazione delle procedure necessarie per la vendita dei mezzi e attrezzature da dismettere.



FINALITA':

aggiornamento del patrimonio provinciale alle necessità attuali e ottimizzazione delle risorse economiche disponibili per la manutenzione. Creazione di nuove risorse derivanti dall'alienazione.

DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
BOVICELLI GIANFRANCO	
BEVONI MIRKO	
CASADEI SILVIA	
CEREDI DANIELA	
RAINERI FAUSTO	

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>		

DIRIGENTE	FABRIZIO DI BLASIO
SERVIZIO	PS0156 – Servizio Infrastrutture viarie, Gestione strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti
CENTRO DI COSTO	PC0244 – Ingegnerizzazione dei Processi
UFFICIO	PU0260 – Ingegnerizzazione dei Processi

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_10_05_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	La sicurezza nella mobilità delle infrastrutture viarie

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_10_05_01_02
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Potenziamento delle modalità organizzative per la gestione integrata delle funzioni relative alla manutenzione stradale (SGS)

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	026001
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Revisione della delimitazione dei centri abitati interferenti con le strade provinciali: accertamento della corretta delimitazione e riparto della competenza gestionale

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	7	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	7
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

<input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI <input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I <input checked="" type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>

**AZIONI**

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)											
1	Verifiche tecniche delimitazioni centri abitati										160		5											
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Composizione verbali di constatazione										90		5											
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Firma verbali constatazione										40		8											
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Centri abitati verificati su totale centri abitati da verificare	40,00%	5
	Verbali di constatazione sottoscritti su totale verbali da sottoscrivere	30,00%	8

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

La Provincia di Forlì-Cesena gestisce circa 1015 km di strade dei quali circa 177 km all'interno di centri abitati. Complessivamente all'interno dei 30 Comuni del territorio provinciale sono presenti 212 centri abitati, rispettivamente 119 nel comprensorio di Cesena e 93 in quello di Forlì.

Il Codice della Strada indica una specifica ripartizione delle competenze gestionali tra ente proprietario e comune all'interno del centro abitato, in particolare nel caso di centro abitato con popolazione inferiore alle 10.000 unità. La corretta individuazione del centro abitato prevede, in estrema sintesi, una delibera della giunta comunale e successivamente la sottoscrizione di un verbale di constatazione tra ente proprietario e comune, così come previsto dalla circolare 29 dicembre 1997, N.6709/97 (G.U. n. 38 del 16.2.98) del Ministero dei Lavori Pubblici - Ispettorato Generale per la Circolazione e la Sicurezza Stradale.

In considerazione in considerazione del lungo tempo trascorso dall'istituzione dei centri abitati (1992) e della frammentarietà dei dati in possesso relativamente alle modifiche apportate negli anni, si intende avviare un percorso di accertamento e riordino in merito alla corretta delimitazione dei centri abitati, in stretta collaborazione con tutti i comuni del territorio, attraverso, preliminarmente, la verifica per ciascun comune delle delibere di delimitazione dei centri abitati ricadenti nel territorio di competenza finalizzato alla successiva sottoscrizione di un verbale di constatazione (unico per ogni



comune, contenente tutti i centri abitati del rispettivo territorio) in grado di precisare le rispettive competenze gestionali manutentive.

Le attività avviate nel corso del 2022 hanno raggiunto l'obiettivo di collaudare un processo operativo di verifica sia sostanziale che formale (in linea con le disposizioni del codice della strada) e la predisposizione di un modello di verbale di constatazione con precise indicazioni gestionali.

L'obiettivo 2023 consentirà la prosecuzione delle attività su parte dei comuni del territorio da esaminare.

FINALITA':

formazione di una struttura interna dedicata ad un importante processo di riordino che coinvolge in maniera trasversale gli Uffici manutenzione e gestione delle infrastrutture stradali con l'obiettivo di creare maggiore Valore pubblico relativamente alla chiarezza di individuazione del patrimonio in gestione con precisa individuazione delle competenze gestionali in capo a Comuni e Provincia. Maggiore efficienza ed efficacia gestionale derivante dalla chiarezza di individuazione del patrimonio in gestione.

DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
GARDELLI LUCA (P.O.)	AGOSTINI MARCO
SACCONE GIUSEPPE (P.O.)	BUCHERINI MASSIMO
ARIENTI GIANFRANCO (P.O.)	SCARPELLINI MASSIMO
BETULLA FEDERICO	LIPPI GIANLUCA
GIANNINI DANIELE	NAVACCHI DAVIDE
	PORTOLANI ROBERTO

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>		

DIRIGENTE	FABRIZIO DI BLASIO
SERVIZIO	PS0156 – Servizio Infrastrutture viarie, Gestione strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti
CENTRO DI COSTO	PC0244 – Ingegnerizzazione dei Processi
UFFICIO	PU0260 – Ingegnerizzazione dei Processi

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_10_05_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	La sicurezza nella mobilità delle infrastrutture viarie

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_10_05_01_02
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Potenziamento delle modalità organizzative per la gestione integrata delle funzioni relative alla manutenzione stradale (SGS)

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	026002
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Potenziamento del sistema di sorveglianza stradale

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	6	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	6
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input checked="" type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI |
|--|

(barrare la casella corrispondente)

AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)															
1	Analisi e valutazione inserimenti segnalazioni di sorveglianza										100	5																
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
2	Predisposizione report periodici di analisi										30	2																
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	Monitoraggio periodico esiti gestione segnalazioni di sorveglianza										30	3																
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	N. report di analisi predisposti	3	4
	% assegnazione segnalazioni di sorveglianza	80,00%	6

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

L'esigenza di dotarsi di un sistema di gestione della sicurezza stradale (SGS) rappresenta una priorità nell'ambito delle attività in carico alla Provincia.

A tal fine nel corso del 2022 è stata predisposta una prassi operativa tale da consentire una raccolta dei dati finalizzata a:

- raccogliere dati sull'attività di sorveglianza delle strade provinciali;
- la verifica della corretta esecuzione dell'attività di sorveglianza
- il monitoraggio dell'elenco dei dissesti da segnalare
- la definizione di una codifica in relazione alla tipologia di urgenza di intervento.

Ad oggi il progetto viene sviluppato mediante la raccolta dei dati relativi alla cadenza della sorveglianza operata sulle singole tratte stradali di competenza. La raccolta dei dati consente di monitorare l'avvenuto controllo e passaggio minimo su tutte le strade provinciali avendo cura di privilegiare quelle a maggiore intensità di traffico e/o con maggiori note criticità.

Per l'anno 2023 le azioni previste consentiranno di potenziare il processo avviato con l'obiettivo di monitorare la corretta gestione delle segnalazioni raccolte dal personale di sorveglianza attraverso l'applicativo mobile e desktop sviluppato internamente al Servizio e tuttora in uso. Infatti sarà predisposto un periodico monitoraggio delle segnalazioni inserite attraverso specifici report inviati



agli uffici di sorveglianza (Cesena e Forlì) e promossi momenti di confronto con i responsabili per verificare il grado effettivo di gestione delle segnalazioni, sia che si tratti di interventi eseguiti che correttamente inseriti in una programmazione su adeguata base temporale.

FINALITA':

miglioramento dei processi che coinvolgono la manutenzione delle infrastrutture mediante il perfezionamento del portale di raccolta e consultazione dati. Creazione di maggiore consapevolezza sulle criticità gravi che possono avere riflessi sull'incolumità degli utenti stradali. Creazione di maggiore Valore pubblico relativamente alla sicurezza del trasporto e riduzione dell'incidentalità conseguente alla presenza di insidie stradali.

DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
GARDELLI LUCA (P.O.)	AGOSTINI MARCO
SACCONE GIUSEPPE (P.O.)	BUCHERINI MASSIMO
ARIENTI GIANFRANCO (P.O.)	SCARPELLINI MASSIMO
BETULLA FEDERICO	LIPPI GIANLUCA
GIANNINI DANIELE	NAVACCHI DAVIDE
COCCHI MARCO	PORTOLANI ROBERTO
GUBBIOTTI LUCA	ARMANNI ANDREA
SALSI FABIO	CANGINI ATTILIO GIOVANNI
BARCHI MAURIZIO	FONTANA GIOVANNI
BOSCHERINI VALERIO	MIGANI MARINO
CONFICCONI LUCA	SPIGNOLI FABIO
CROCINI ALFREDO	BRIGLIADORI GERRY
FRASSINETI GIANCARLO	PIERI LORIS
CASAMENTI NICOLA	MOLARI MASSIMO
VALENTINI ORIANO	ARRIGONI GIANCARLO
FALANCIA ALESSANDRO	BENCI STEFANO
ROSSI FABIO	BARZANTI ANTONELLO
PIAZZA ENZO	BATANI LORIS

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input checked="" type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>		

DIRIGENTE	FABRIZIO DI BLASIO
SERVIZIO	PS0156 – Servizio Infrastrutture viarie, Gestione strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti
CENTRO DI COSTO	PC0244 – Ingegnerizzazione dei Processi
UFFICIO	PU0260 – Ingegnerizzazione dei Processi

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21 OBSTR 10 05 01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	La sicurezza nella mobilità delle infrastrutture viarie

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21 OBOPE 10 05 01 02
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Potenziamento delle modalità organizzative per la gestione integrata delle funzioni relative alla manutenzione stradale (SGS)

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	026003
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Potenziamento del sistema di monitoraggio dei ponti e valutazione del rischio

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	8	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	8
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

<input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>

**AZIONI**

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)	
1	Predisposizione disciplinare operativo										70	4		
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	Monitoraggio attività										90	2		
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	Integrazione delle attività di sorveglianza stradale nel processo ponti										180	2		
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	Pianificazione fabbisogni attività										30	2		
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	Proposta operativa di estensione delle attività ai Comuni del territorio in una logica di network										40	4		
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Approvazione disciplinare [1=Si; 0=No]	1	4
	N. monitoraggi attività effettuati	3	2
	Approvazione Convenzione con i Comuni interessati [1=Si; 0=No]	1	6
	Approvazione pianificazione verifica ponti per tutto il territorio provinciale [1=Si;0=No]	1	10

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Nel corso del 2022 è stato attivato un processo strutturato finalizzato al presidio dei manufatti stradali (ponti) in termini di sicurezza e funzionalità, in conformità a quanto previsto dalla Linee Guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti in attuazione dell'art.14 del Decreto Legge 28 settembre 2018, n.109, convertito con modificazioni dalla Legge 16/11/2018, n. 130, aggiornate con il DM. n. 204 del 1° luglio 2022.

Il presente obiettivo attraverso il coinvolgimento del personale tecnico del Servizio consentirà di ottimizzare le procedure affinché sia assicurata l'efficacia e l'efficienza necessarie a garantire la sicurezza dei manufatti e un'adeguata rappresentazione dei fabbisogni manutentivi.

Le azioni previste riguarderanno in particolare l'adozione di un disciplinare operativo, l'integrazione della funzione di sorveglianza stradale nel processo di controllo dei ponti e una serie di valutazioni a livello di pianificazione e controllo.

Tutte le informazioni confluiranno in una banca dati informatizzata che consentirà di individuare le criticità e le priorità di interventi manutentivi.

Le attività in argomento saranno estese ai Comuni interessati che potranno fare affidamento sul know how della Provincia per formare il proprio personale o attivare forme di collaborazione per estendere il monitoraggio anche ai ponti di propria competenza in una logica di censimento e monitoraggio di tutti i ponti del territorio provinciale.

Ciò consentirà di pianificare interventi manutentivi in maniera di privilegiare itinerari preferenziali per quanto riguarda il trasporto merci e le esigenze di protezione civile

FINALITA':

formazione di una struttura interna dedicata ad un importante processo che coinvolge in maniera trasversale gli Uffici manutenzione, nuove opere e trasporti eccezionali con l'obiettivo di creare maggiore Valore pubblico relativamente alla sicurezza del trasporto pubblico e delle merci.

DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
GARDELLI LUCA (P.O.)	AGOSTINI MARCO
SACCONI GIUSEPPE (P.O.)	BUCHERINI MASSIMO
ARIENTI GIANFRANCO (P.O.)	SCARPELLINI MASSIMO
BETULLA FEDERICO	LIPPI GIANLUCA
GIANNINI DANIELE	NAVACCHI DAVIDE
CAPIZZI LAURA	PORTOLANI ROBERTO
GALEOTTI PAOLO	
CONVERSANO SILVIA	
ROSSI FABIO	
CEREDI GABRIELE	



SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

DIRIGENTE	FABRIZIO DI BLASIO
SERVIZIO	PS0156 – Servizio Infrastrutture viarie, Gestione strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti
CENTRO DI COSTO	PC1156 - Dirigente Servizio 156
UFFICIO	PU0262 - Concessioni, autorizzazioni e nulla osta

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_01_02_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Progettare e costruire la nuova Provincia

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_01_02_01_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Modernizzazione ed efficientamento della macchina amministrativa anche attraverso nuove modalità di gestione dei servizi

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	026201
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Nuovo applicativo per la gestione delle pratiche di autorizzazione della suite Sicraweb J-AUT

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	4	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	4
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input checked="" type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI |
|--|

(barrare la casella corrispondente)

**AZIONI**

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE												ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)	PESO AZIONE (1-10)
1	Acquisizione, installazione e configurazione del nuovo applicativo J-AUT													10
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐		
2	Formazione del personale all'uso dell'applicativo													4
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐		
3	Informazione e coinvolgimento degli stakeholders in riferimento alla nuova procedura													4
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑		

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Acquisizione, installazione e configurazione nuovo applicativo [1=Si; 0=No]	1	10
	% personale addetto formato all'utilizzo del nuovo applicativo	100,00%	4

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

L'obiettivo è volto al miglioramento ed efficientamento nella gestione delle pratiche realizzato con l'impiego di un nuovo applicativo denominato J-AUT appartenente alla suite SICRAWEB del Gruppo Maggioli, che consente una riduzione delle tempistiche necessarie all'emissione dei provvedimenti (riduzione delle attività di protocollazione e di istruttoria) con contestuale presentazione delle istanze in modalità completamente digitale, assolvendo gli adempimenti previsti dalla legislazione vigente.

Ciò permetterà:

- un maggiore controllo dell'iter istruttorio in stretta connessione con l'applicativo J-IRIDE di Maggioli già in uso nell'Ente;
- la creazione di una banca dati consultabile con maggiore velocità ed efficienza e riordino delle procedure in ambiente informatico.

FINALITA':



nell'ambito del processo di digitalizzazione della P.A. è stata avviata la revisione dei processi interessanti l'Ufficio Gestione Infrastrutture stradali con l'obiettivo di miglioramento delle tempistiche di erogazione del servizio nell'ottica di maggiore efficienza ed efficacia rivolta all'utente finale.

DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
BERTELLI GIOVANNA	
MAMBELLI CLAUDIA	
PATANÈ MARIO	
RABITI PAOLO	
SCAIOLI MAURIZIO	
ZANESE MICHELA	

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)

--



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input checked="" type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

DIRIGENTE	FABRIZIO DI BLASIO
SERVIZIO	PS0156 – Servizio Infrastrutture viarie, Gestione strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti
CENTRO DI COSTO	PC1156 - Dirigente Servizio 156
UFFICIO	PU0283 - Nuove infrastrutture

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21 OBSTR 10 05 01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	La sicurezza nella mobilità delle infrastrutture viarie

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21 OBOPE 10 05 01 03
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Sviluppo della viabilità alternativa alla via Emilia

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	028301
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Collegamento veloce Forlì Cesena: azioni di coordinamento tra gli Enti interessati e sviluppo della progettazione di fattibilità tecnico economica dell'intervento

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	9	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	9
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input checked="" type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI |
|--|

(barrare la casella corrispondente)

**AZIONI**

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE												ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)
1	Esame dei fabbisogni di natura trasportistica, individuazione degli obiettivi e pianificazione delle attività propedeutiche alla progettazione in stretta collaborazione con i Comuni coinvolti														6
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐			
2	Promozione di incontri con gli stakeholders coinvolti e dibattito pubblico														8
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐			
3	Valutazione di possibili soluzioni progettuali preliminari alla progettazione coinvolgenti la rivalutazione della via Emilia attuale in chiave di viabilità di interesse urbano														10
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐			

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	% realizzazione progetto di fattibilità tecnico economica	50,00%	10

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

In relazione all'obiettivo operativo previsto nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 "Sviluppo della viabilità alternativa alla via Emilia" si rende necessario dare seguito alle attività avviate scaturite con la sottoscrizione di un Accordo tra gli Enti coinvolti esercitando un ruolo di promozione e supporto nella individuazione delle soluzioni progettuali che possano consentire la redazione di una progettazione di primo livello dell'opera tale da non compromettere in futuro tale collegamento

Il presente obiettivo intende concretizzare in modo adeguato:

- supporto al Comune di Forlì incaricato della progettazione promuovendo attività di confronto con le amministrazioni locali;
- condivisione della strategia e all'acquisizione di finanziamenti in ambito regionale e statale, condividendo le strategie con Anas spa, quale ente gestore della attuale Via Emilia.



Ciò sarà attuato mediante analisi di possibili soluzioni progettuali, vagliando tra le soluzioni quelle maggiormente integrate con le esigenze del territorio che consentano il raggiungimento condiviso dell'obiettivo.

FINALITA':

creazione di valore pubblico legato alla realizzazione di un'opera strategica per il territorio con miglioramento dei collegamenti e dell'economia dei trasporti e maggiore qualità e vivibilità dei territori su cui insiste l'attuale via Emilia.

DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
GARDELLI LUCA (P.O.)	ROSSI FABIO
GALEOTTI PAOLO	BABBI BARBARA
CONVERSANO SILVIA	DADDUZIO ANGELO
BETULLA FEDERICO	
GIANNINI DANIELE	
CAPIZZI LAURA	

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)

--



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

DIRIGENTE	FABRIZIO DI BLASIO
SERVIZIO	PS0156 – Servizio Infrastrutture viarie, Gestione strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti
CENTRO DI COSTO	PC1156 - Dirigente Servizio 156
UFFICIO	PU1156 - Dirigente Servizio 156

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_01_11_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Promuovere la legalità e la trasparenza

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_01_11_01_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Consolidare gli strumenti a tutela della legalità e della trasparenza

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	115601
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	P.I.A.O. - Sottosezione “Prevenzione Corruzione” - Attuazione delle misure anticorruzione e degli obblighi di trasparenza del Servizio Infrastrutture viarie, Gestione strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti - Anno 2023

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	7	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	7
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- | |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI |
|--|

(barrare la casella corrispondente)



AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE												ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)
1	SGQ - Aggiornamento dei processi e mappatura dei nuovi processi. Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi. PTPCT - Attuazione del processo valutativo del rischio, ponderazione del rischio e classificazione delle Misure, laddove sia necessaria una rivalutazione del rischio o nel caso di nuovi processi. Proposta, laddove se ne ravvisi la necessità, di azioni correttive/integrative del PTPCT 2023 ai fini della predisposizione definitiva del PTPCT 2024														10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	a) Corretta applicazione delle norme contenute nel Codice di comportamento dell'Ente e in altre norme specifiche. b) Corretta applicazione delle previsioni del PTPCT anche ai fini della Relazione finale del RPCT; c) corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale e sul sito amministrazione trasparente														10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	Monitoraggio sul rispetto delle attività previste all'interno dell'azione 2														10
(☐ =15gg)	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Mappatura integrata dei processi, anche ai fini della loro digitalizzazione: eliminare regole e procedure obsolete, promuovere la reingegnerizzazione delle procedure per garantire una maggiore trasparenza e tempestività di azione e di risposta ai cittadini. Questionario di soddisfazione degli utenti	>=2	10
	Aggiornamento, in riferimento all'Azione n. 1, della sottosezione "Anticorruzione" 2023, ai fini della predisposizione PTPCT 2024 ed anche ai fini della relazione annuale del RPCT [1=Si; 0=No]	1	8
	N. monitoraggi, anche a campione, circa la corretta gestione delle attività previste dall'Azione n. 2	>=4	8
	% azioni realizzate su totale previste dalla sottosezione "Anticorruzione" - anno 2023	100,00%	10



NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012, ha formulato gli obiettivi di PDO in una logica di integrazione con quelli programmati all'interno del D.U.P. in modo funzionale alle strategie di creazione di valore pubblico.

In questo Servizio si intende agire rafforzando il presidio dei principi di legalità, correttezza, trasparenza e buona amministrazione, nonché dell'integrità dell'azione amministrativa orientando i comportamenti con la previsione o la conferma di misure e di azioni volte a consolidare il contrasto di fenomeni corruttivi. L'ente è consapevole del fatto che il rafforzamento dell'integrità pubblica, attraverso azioni di promozione di **valori, di atteggiamenti** e di **comportamenti adeguati** sia fondamentale per la tutela, per la **protezione e la creazione di valore** nel lungo termine. Per far ciò è necessario partire dalle condizioni date dal contesto esterno e da quelle interne all'organizzazione provinciale.

Il Servizio Infrastrutture viarie, Gestione strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti rispetterà le previsioni contenute nelle Misure comuni a tutti i Servizi e le Misure specifiche previste dal Servizio in relazione alle attività seguite, presidiando con particolare attenzione i progetti finanziati con fondi PNRR

DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
ROBERTA BIZZARRI (P.O.)	
GIANFRANCO ARIENTI (P.O.)	
GIUSEPPE SACCONI (P.O.)	
LUCA GARDELLI (P.O.)	
Tutti i collaboratori del servizio	

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

DIRIGENTE	FABRIZIO DI BLASIO
SERVIZIO	PS0156 – Servizio Infrastrutture viarie, Gestione strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti
CENTRO DI COSTO	PC1156 - Dirigente Servizio 156
UFFICIO	PU1156 - Dirigente Servizio 156

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21 OBSTR 10 05 01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	La sicurezza nella mobilità delle infrastrutture viarie

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21 OBOPE 10 05 01 02
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Potenziamento delle modalità organizzative per la gestione integrata delle funzioni relative alla manutenzione stradale (SGS)

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	115602
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Verifica coerenza ed idoneità segnaletica verticale

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	7	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	7
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input checked="" type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI |
|--|

(barrare la casella corrispondente)

**AZIONI**

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)			
	1	Redazione disciplinare operativo di verifica segnaletica												2		
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre				
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐				
2	Attività di censimento segnaletica verticale												10			
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre				
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑				
3	Reportistica dei dati ottenuti e programmazione degli interventi												10			
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre				
	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑				

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Redazione disciplinare operativo [1=Si; 0=No]	1	2
	% segnaletica verticale censita - Comprensorio Forlivese	50,00%	10
	% segnaletica verticale censita - Comprensorio Cesenate	50,00%	10
	Segnali verticali modificati su totale segnali verticali censiti e necessitanti modifica - Comprensorio Forlivese	100,00%	10
	Segnali verticali modificati su totale segnali verticali censiti e necessitanti modifica - Comprensorio Cesenate	100,00%	10

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Nel corso degli anni precedenti si è dato inizio ad una azione di verifica e monitoraggio complessivo dello stato manutentivo delle strade provinciali.

In questo contesto è ritenuta di estrema importanza ai fini della sicurezza degli utenti avviare una verifica puntuale e programmata dello stato manutentivo degli impianti esistenti della segnaletica verticale.

Viene programmata la realizzazione di un disciplinare operativo sulla modalità di verifica e controllo della attività sopra enunciata.

Si ritiene tuttavia che l'obiettivo in oggetto richieda in arco temporale pluriennale, al fine di dare completezza anche nel 2024 al monitoraggio ed alle azioni operative che dovranno necessariamente essere messe in campo durante l'espletamento del suddetto progetto obiettivo.



L'obiettivo proposto precede le seguenti azioni:

- redazione elenco delle strade che saranno oggetto dei sopralluoghi funzionale alle verifiche delle segnaletica verticale esistente;
- produzione report riassuntivo delle tipologia della segnaletica ritenuta oggetto di rimozione e/o sostituzione;
- emissione di provvedimento autorizzativo all'azione promossa.

FINALITA';

miglioramento della sicurezza percepita dall'utente stradale derivante dall'aggiornamento e riordino della segnaletica presente.

DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
SACCONE GIUSEPPE (P.O.)	CROCINI ALFREDO
PIAZZA ENZO	FRASSINETI GIANCARLO
GIANNINI DANIELE	FALANCIA ALESSANDRO
BETULLA FEDERICO	GUBBIOTTI LUCA
LIPPI GIAN LUCA	CONFICCONI LUCA
NAVACCHI DAVIDE	BOSCHERINI VALERIO
PORTOLANI ROBERTO	COCCHI MARCO
VALENTINO ORIANO	SALSI FABIO
CASAMENTI NICOLA	BARCHI MAURIZIO
AGOSTINI MARCO	ARIENTI GIANFRANCO (P.O.)
ARMANNI ANDREA	BUCHERINI MASSIMO
FONTANA GIOVANNI	BARZANTI ANTONELLO
MIGANI MARINO	BATANI LORIS
SCARPELLINI MASSIMO	BENCI STEFANO
ARRIGONI GIANCARLO	MOLARI MASSIMO
SPIGNOLI FABIO	PIERI LORIS
BRIGLIADORI GERRY	BABBI BARBARA
ROSSI FABIO	

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

DIRIGENTE	FABRIZIO DI BLASIO
SERVIZIO	PS0156 – Servizio Infrastrutture viarie, Gestione strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti
CENTRO DI COSTO	PC1156 - Dirigente Servizio 156
UFFICIO	PU1156 - Dirigente Servizio 156

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21 OBSTR 10 05 01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	La sicurezza nella mobilità delle infrastrutture viarie

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21 OBOPE 10 05 01 02
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Potenziamento delle modalità organizzative per la gestione integrata delle funzioni relative alla manutenzione stradale (SGS)

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	115603
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Censimento alberature con approfondimenti fitostatici

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	7	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	7
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input checked="" type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI |
|--|

(barrare la casella corrispondente)

**AZIONI**

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE											ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)	
1	Individuazione tratti di S.P. oggetto di censimento													2	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐			
2	Attività di censimento delle alberature													10	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑			
3	Programmazione attività di interventi manutentivi e abbattimenti													10	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑			

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	% alberature censite - Comprensorio Forlivese	50,00%	10
	% alberature censite - Comprensorio Cesenate	50,00%	10
	Alberature oggetto di intervento su totale alberature censite e necessitanti intervento - Comprensorio Forlivese	100,00%	10
	Alberature oggetto di intervento su totale alberature censite e necessitanti intervento - Comprensorio Cesenate	100,00%	10

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Si intende avviare un servizio di censimento e verifica della condizione fitosanitaria e statica delle alberature mediante una valutazione tecnica specialistica (metodologia V.T.A.) completa di relazione.

Con il supporto di collaboratori esterni (tecnico agronomo/agrotecnico qualificato ed iscritto all'albo professionale) si provvederà ad eseguire:

a) censimento di tutte le alberature indicate dal Direttore per l'Esecuzione, consistente nell'individuazione in loco attraverso apposita cartellinatura numerica progressiva e permanente, nel rilievo fotografico e nel rilevamento analitico dei dati agronomici (numerazione progressiva, altezza, circonferenza del tronco, stato di conservazione, avversità ed interventi previsti);



b) verifica visiva della stabilità di tutti gli esemplari secondo la metodologia V.T.A. (Visual Tree Assesment) con l'individuazione delle piante sane, di quelle da abbattere senza ulteriori indagini e di quelle che necessitano di indagini più approfondite;

c) indagine statica strumentale sulle piante arboree segnalate durante le operazioni di screening visivo di cui al comma b), al fine di ottenere una diagnosi esauriente e documentata relativamente a quanto concerne la stabilità dell'albero;

d) redazione di relazione illustrativa relativa alle indagini di stabilità contenente la descrizione della metodologia utilizzata e delle procedure operative adottate;

e) redazione delle Schede Pianta al fine di comprendere la situazione biomeccanica dell'albero e di visualizzare con precisione la localizzazione degli eventuali punti di sondaggio (qualora l'albero sia stato verificato anche strumentalmente);

f) restituzione dei dati e delle schede di cui sopra su supporto informatico con redazione di data-base riepilogativo aggiornabile ed integrabile con nuovi inserimenti qualora ritenuti necessari.

Il servizio dovrà essere eseguito secondo la metodologia V.T.A. (Visual Tree Assesment) nel rispetto del "PROTOCOLLO ISA SULLA VALUTAZIONE DELLA STABILITÀ DEGLI ALBERI".

A seguito dell'ottenimento delle schede con indicazione della classe di propensione al cedimento (C.P.C.) si provvederà a programmare gli interventi manutentivi necessari e, in caso di **CPC: D - Pericolosità estrema**, si provvederà al taglio ed alla successiva rimozione della ceppaia nel più breve tempo possibile.

FINALITA':

innalzare il livello di sicurezza per gli utenti della strada e programmare correttamente gli interventi manutentivi sul verde.

DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
SACCONE GIUSEPPE (P.O.)	BETULLA FEDERICO
GIANNINI DANIELE	PIAZZA ENZO
LIPPI GIAN LUCA	NAVACCHI DAVIDE
PORTOLANI ROBERTO	ARIENTI GIANFRANCO (P.O.)
AGOSTINI MARCO	BUCHERINI MASSIMO
ARMANNI ANDREA	BARZANTI ANTONELLO
FONTANA GIOVANNI	BATANI LORIS
MIGANI MARINO	BENCI STEFANO
SCARPELLINI MASSIMO	MOLARI MASSIMO
ARRIGONI GIANCARLO	PIERI LORIS
SPIGNOLI FABIO	BABBI BARBARA
BRIGLIADORI GERRY	ROSSI FABIO



SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>		

DIRIGENTE	FABRIZIO DI BLASIO
SERVIZIO	PS0156 – Servizio Infrastrutture viarie, Gestione strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti
CENTRO DI COSTO	PC1156 - Dirigente Servizio 156
UFFICIO	PU1156 - Dirigente Servizio 156

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21 OBSTR 10 05 01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	La sicurezza nella mobilità delle infrastrutture viarie

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21 OBOPE 10 05 01 02
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Potenziamento delle modalità organizzative per la gestione integrata delle funzioni relative alla manutenzione stradale (SGS)

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	115604
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Miglioramento monitoraggio servizio neve

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	7	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	7
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

<input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input checked="" type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>



AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE												ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)	PESO AZIONE (1-10)
1	Formazione iniziale e aggiornamento del personale all'utilizzo del nuovo software di gestione e monitoraggio del servizio neve													4
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐		
2	Verifica, gestione e controllo attraverso l'utilizzo del nuovo software (h24 - 7 giorni su 7) delle attività svolte dagli operatori esterni													10
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑		
3	Report sulle attività svolte nel corso del servizio													2
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑		

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Servizi gestiti e monitorati tramite il nuovo applicativo su totale servizi svolti da operatori esterni - Comprensorio Forlì	100,00%	10
	Servizi gestiti e monitorati tramite il nuovo applicativo su totale servizi svolti da operatori esterni - Comprensorio Cesena	100,00%	10
	N. report su attività svolte emessi - Comprensorio Forlì	>=2	2
	N. report su attività svolte emessi - Comprensorio Cesena	>=2	2

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

L'obiettivo ha lo scopo di apportare un miglioramento nella gestione del Servizio di sgombero neve svolto sulle strade provinciali, appaltato a operatori esterni con un contratto pluriennale (nello specifico del presente obiettivo quelle ricadenti nel Comprensorio Forlivese).

Il Servizio ha inteso affidare la sorveglianza, il potere decisorio sull'avvio delle attività e tutte le attività necessarie legate alla sicurezza stradale in caso di neve e ghiaccio ad operatori esterni.

I dipendenti coinvolti, pertanto dovranno svolgere una attività di controllo tempestivo sulla qualità del servizio erogato e saranno messi nelle condizioni di monitorare, attraverso l'utilizzo di un applicativo mobile il servizio svolto sui tratti stradali di loro competenza.

Attraverso dispositivi GPS, assegnati agli operatori esterni sarà possibile per ogni sorvegliante verificare con esattezza:

- orario di partenza dei mezzi di servizio;



- tratti stradali percorsi;
- orario di fine del servizio.

Tutti i dati, consultabili in tempo reale, verranno registrati e resi disponibili per un determinato tempo, fissato in anni due, ciò consentirà:

- di avere in tempo reale il controllo dello svolgimento del servizio in corso;
- di monitorare costantemente il costo dei servizi svolti;
- di acquisire report dettagliati, utilizzabili come dati statistici per la formulazione dei futuri piani neve;
- di avere sempre a disposizione dati che consentano di dare un riscontro immediato alle richieste provenienti dall'utenza esterna;

Al raggiungimento dell'obiettivo si arriverà per fasi:

- la prima consisterà nella formazione del personale interno e dei vari operatori all'uso dell'applicativo di verifica e di utilizzo dei dispositivi GPS;
- una seconda fase "sperimentale" nella quale si analizzeranno eventuali dubbi e criticità del sistema al fine di ottimizzare l'utilizzo del gestionale.

FINALITA':

migliorare la sicurezza degli utenti stradali in caso di neve e ghiaccio. Creare Valore con un sistema di puntuale controllo e monitoraggio delle attività che eviti abusi e/o negligenze e un innalzamento del livello qualitativo del Servizio alla collettività. Maggiore garanzia di percorribilità in caso di emergenze

DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
SACCONI GIUSEPPE (P.O.)	FRASSINETI GIANCARLO
GIANNINI DANIELE	CROCINI ALFREDO
LIPPI GIANLUCA	COCCHI MARCO
NAVACCHI DAVIDE	BARCHI MAURIZIO
PORTOLANI ROBERTO	BOSCHERINI VALERIO
VALENTINI ORIANO	CONFICCONI LUCA
SALSI FABIO	GUBBIOTTI LUCA
AGOSTINI MARCO	ARIENTI GIANFRANCO (P.O.)
ARMANNI ANDREA	BUCHERINI MASSIMO
FONTANA GIOVANNI	BARZANTI ANTONELLO
MIGANI MARINO	BATANI LORIS
SCARPELLINI MASSIMO	BENCI STEFANO
ARRIGONI GIANCARLO	MOLARI MASSIMO
SPIGNOLI FABIO	PIERI LORIS
BRIGLIADORI GERRY	



SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input checked="" type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>		

DIRIGENTE	FABRIZIO DI BLASIO
SERVIZIO	PS0156 – Servizio Infrastrutture viarie, Gestione strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti
CENTRO DI COSTO	PC1156 - Dirigente Servizio 156
UFFICIO	PU1156 - Dirigente Servizio 156

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21 OBSTR 10 05 01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	La sicurezza nella mobilità delle infrastrutture viarie

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21 OBOPE 10 05 01 02
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Potenziamento delle modalità organizzative per la gestione integrata delle funzioni relative alla manutenzione stradale (SGS)

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	115605
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Attuazione del Programma triennale delle opere pubbliche (elenco annuale 2023) - Infrastrutture viarie

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	10	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	10
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

<input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI <input checked="" type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I <input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>



AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE												ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)	PESO AZIONE (1-10)
1	Definizione del cronoprogramma sulla base delle priorità di realizzazione degli interventi													2
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
2	Svolgimento delle attività previste dal cronoprogramma ai fini dell'attuazione del Programma triennale delle opere pubbliche (elenco annuale 2023) per la parte riguardante le infrastrutture viarie													10
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	% attività svolte cronoprogramma Piano triennale opere pubbliche (elenco annuale 2023) - Infrastrutture viarie	90,00%	10

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

L'obiettivo consiste nell'attuazione del PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE (elenco annuale 2023) per la parte riguardante le infrastrutture viarie, secondo le tempistiche indicate nel cronoprogramma definito.

Il gruppo di lavoro comprende sia la parte tecnica che la parte amministrativa, contabile, degli appalti e contrattualistica.

**DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
BIZZARRI ROBERTA	CEREDI GABRIELE
SACCONI GIUSEPPE	ROSSI FABIO
ARIENTI GIANFRANCO	BABBI BARBARA
GARDELLI LUCA	PIAZZA ENZO
CAPIZZI LAURA	BETULLA FEDERICO
CONVERSANO SILVIA	GIANNINI DANIELE
GALEOTTI PAOLO	MARAESSA DAVIDE
RICCARDI GIANCARLO	PALARETI FABIANA
CACCAMO GIOVANNA	BANDINI LISA
BERTI ELENA	CASANOVA MONICA
D'ALTRI CATIA	DADDUZIO ANGELO

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)

--



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>		

DIRIGENTE	ALESSANDRO COSTA
SERVIZIO	PS0157 – Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale
CENTRO DI COSTO	PC0382 – Pianificazione Territoriale
UFFICIO	PU0130 – Ufficio SIT

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_08_01_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Promuovere efficacemente lo sviluppo coerente, competitivo e sostenibile del territorio

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_08_01_01_03
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Elaborazione della Variante Generale al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive P.I.A.E.

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	013001
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Formazione della variante generale del P.I.A.E. ai sensi della L.R. 17/91 e ss.mm.ii. con le procedure di cui agli artt. da 43 a 47 della L.R. 24/2017 e ss.mm.ii.

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	8	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	8
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

<input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input checked="" type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>

**AZIONI**

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE												ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)			
1	Svolgimento delle attività previste dal cronoprogramma ai fini della redazione del PIAE														10			
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre						
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	% attività svolte cronoprogramma PIAE – anno 2023	100,00%	10

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Il P.I.A.E. (Piano Infraregionale delle Attività Estrattive) della Provincia di Forlì-Cesena vigente è stato approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 103/2014 ed ai sensi dell'art. 6 della L.R. 17/91; il PIAE è sottoposto a verifica generale almeno ogni 10 anni.

Cogliendo numerose sollecitazioni da parte delle Amministrazioni comunali nell'ambito dell'adeguamento dei loro strumenti al PIAE e dell'impegno assunto da questa Amministrazione ad una revisione generale del PIAE dopo 5 anni dalla sua approvazione a seguito della D.G.R. 1307/2014, il servizio ha partecipato al Bando regionale di cui alla DGR n. 1576 del 23/09/2019 “Bando Regionale per la concessione di contributi per favorire la Pianificazione delle Attività Estrattive di competenza delle Province e della Città Metropolitana di Bologna ai sensi dell'art. 12 comma 3 bis della Legge Regionale n. 17/1991 a ss.mm.ii.. Determinazione dei criteri per l'assegnazione dei contributi e modalità di utilizzo dei medesimi.”.

Con determinazione n. 21429 del 14/11/2019 la Regione Emilia-Romagna ha concesso un finanziamento pari a €. 46.147,90 per la formazione della Variante Generale al Piano delle attività Estrattive della Provincia.

La variante generale al PIAE dovrà continuare sull'impronta degli obiettivi generali che sono stati assunti precedentemente, come di seguito riformulati, al fine di meglio adeguarsi all'evoluzione degli scenari ed alle nuove tecniche, strumenti ed obiettivi, di valutazione della sostenibilità ambientale e territoriale:

- Obiettivo generale n. 1: “Soddisfare il fabbisogno di materie prime”
- Obiettivo generale n. 2: “Salvaguardia dei valori ambientali e paesaggistici, di difesa del suolo e delle risorse idriche”



- Obiettivo generale n. 3: “Limitare il consumo di risorse e territorio”
- Obiettivo generale n. 4: “Contribuire allo sviluppo della rete ecologica provinciale”

L'obiettivo, di carattere pluriennale, vuole quindi assicurare il proseguimento di tutte le attività previste nel cronoprogramma al fine della formazione della variante al PIAE della Provincia di Forlì-Cesena entro i termini previsti.

E' stato assegnato l'incarico al gruppo di lavoro coordinato dal Geologo Antoniazzi per la redazione del PIAE ed hanno avuto luogo alcune riunioni di lavoro interne e con interlocutori esterni, in cui sono stati definiti gli obiettivi ed i contenuti, anche rispetto a tutti i Comuni coinvolti, per i quali la Provincia svolgerà attività di supporto e coordinamento nella redazione dei rinnovi dei Piani Comunali per le Attività Estrattive (P.A.E.).

E' stato acquisito nel 2022 l'elaborato DOCUMENTO PRELIMINARE: STATO DELLA PIANIFICAZIONE COMUNALE, DISPONIBILITÀ RESIDUE, FABBISOGNI, OBIETTIVI, Finalizzato a verificare lo stato della pianificazione comunale di settore (P.A.E.) e della sua attuazione, per appurare i fabbisogni e le disponibilità odierne di materiali inerti per poter quantificare la tipologia e i quantitativi estrattivi decennali ritenuti strategici per l'economia provinciale, applicando il principio dell'autosufficienza.

La struttura provinciale si è fatta carico di garantire la regia del percorso di formazione del Piano, assicurando un'ampia partecipazione delle Amministrazioni comunali nell'ambito della formazione dello stesso e controllando che l'attività si svolga secondo le modalità e il programma stabilito.

DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
ELISABETTA FABBRI TROVANELLI (P.O.)	
SUSANNA FABBRI	
MAURITA CIMATTI	
FRANCESCA FOSCHI	
ALESSANDRA GUIDAZZI	
RAFFAELE MISEROCCHI	
STEFANO QUAGLIERE	

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>		

DIRIGENTE	ALESSANDRO COSTA
SERVIZIO	PS0157 – Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale
CENTRO DI COSTO	PC0232 - Fabbricati e Sicurezza aziendale
UFFICIO	PU0270 - Interventi complessi, Programmazione e Sicurezza

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_01_05_02
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Fruibilità funzionalità ed adeguatezza degli edifici scolastici

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_01_05_02_02
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Riqualificazione degli edifici mediante interventi combinati di ristrutturazione e adeguamento ed efficientamento energetico

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	027001
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Elaborazione Attestazioni di Prestazione Energetica (A.P.E.) per tutti gli edifici scolastici provinciali

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	7	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	7
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

<input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input checked="" type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>

**AZIONI**

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE												ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)
1	Attività d'ufficio per l'individuazione degli elaborati e della documentazione utile al quadro conoscitivo dei fabbricati														6
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐			☐ ☐
2	Effettuazione dei sopralluoghi con il Gestore del Servizio Energia														8
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐			☐ ☐
3	Supporto e controllo nelle fasi di elaborazione delle A.P.E.														8
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑			☑ ☑

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Attestazioni di Prestazione Energetica (A.P.E.) elaborate su totale edifici scolastici provinciali	100,00%	10

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Il contratto di "Gestione Calore" sottoscritto nel 2019 dalla Provincia e dal Consorzio Innova, nell'ambito di un più ampio Accordo Quadro gestito dalla Città Metropolitana di Bologna quale soggetto aggregatore, prevede, entro la fine dell'anno corrente, la redazione delle Attestazioni di Prestazione Energetica (A.P.E.) su tutti i fabbricati ad uso scolastico in gestione alla Provincia.

Per attuare l'obiettivo si prevede un'intensa collaborazione tra l'operatore ed il Servizio Edilizia, che dovrà predisporre tutta la documentazione d'ufficio utile a definire il quadro conoscitivo e diagnostico dei fabbricati; il servizio è esteso alla Società *Energie per la Città*, con la quale l'Ente ha avviato una collaborazione per raggiungere un più generale obiettivo di efficientamento energetico dei fabbricati; dovranno essere effettuati diversi sopralluoghi per accertare le reali condizioni di esercizio dei fabbricati e gli scostamenti/difformità rispetto alla documentazione d'archivio.

Infine il personale della Provincia dovrà collaborare/supportare i due partner nella stesura delle attestazioni finali e controllarne l'effettiva correttezza.

Come detto, il raggiungimento dell'obiettivo consentirà in un secondo momento di attivare una serie di azioni coordinate finalizzate al miglioramento dell'efficientamento energetico dei fabbricati, partendo proprio dal livello conoscitivo offerto dalle A.P.E.

**DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
RENZO RIVALTA	BARBARA SARTORE
GIAN MARCO TEDALDI	UMBERTO PATRIGNANI
CATIA DALMONTE	FRANCESCO VALZANIA
MARCO BONAMICI	STEFANO PUSCEDDU
BEATRICE ZOLI	CRISTINA CASADEI
FLAVIA IANIRO	ANDREA GENGHINI
MARINA RUSSO	ANNALISA TEDALDI
DOMENICO MATERA	EVA CECCARINI
GIANLUCA ERRANI	CARLO MANZONI
DEBORA BERTONCINI	LETIZIA ZANNONI

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)

--



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input checked="" type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>		

DIRIGENTE	ALESSANDRO COSTA
SERVIZIO	PS0157 – Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale
CENTRO DI COSTO	PC0382 – Pianificazione Territoriale
UFFICIO	PU0384 – Valutazione previsionale

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_08_01_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Promuovere efficacemente lo sviluppo coerente, competitivo e sostenibile del territorio

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_08_01_01_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Predisporre l'attuazione della nuova disciplina urbanistica regionale e l'elaborazione del nuovo PTAV

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	038401
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Formazione del piano territoriale di area vasta (PTAV) in attuazione della L.R. 24/2017 e ss.mm.ii. "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio"

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	9	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	9
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

<input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input checked="" type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>

**AZIONI**

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE												ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)			
1	Svolgimento delle attività previste dal cronoprogramma ai fini della redazione del PTAV														10			
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre						
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	% attività svolte cronoprogramma PTAV – anno 2023	100,00%	10

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Con la Legge Regionale n. 24 del 21 dicembre 2017 viene introdotto all'art. 42 il Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV) di competenza delle Province.

La redazione del Piano Territoriale di Area Vasta si configura come un obiettivo complesso di tipo pluriennale, al fine di assicurare il proseguimento di tutte le attività previste nel cronoprogramma per la formazione e approvazione del PTAV della Provincia di Forlì-Cesena entro i termini previsti.

Con delibera di Giunta Regionale n. 1118 del 08/07/2019, la Regione Emilia-Romagna ha assegnato alla Provincia di Forlì-Cesena un contributo complessivamente pari a euro 66.666,00 ripartito in base agli anni 2020 e 2021 rispettivamente in € 33.333,00 € e € 33.333,00 e successivamente concesso e impegnato la somma con determinazione RER del 13/11/2019 per la Formazione del Piano Territoriale di Area Vasta (P.T.A.V.) di cui alla L.R. 24/2017 e ss.mm.ii.;

Nel 2020-21 l'emergenza Covid-19 ha inciso in modo significativo sia sull'organizzazione che sull'attività amministrativa, rendendo di fatto alcune attività previste difficilmente realizzabili (selezione degli esperti, incontri e consultazioni con i referenti politiche e con le Amministrazioni Comunali da coinvolgere nel processo di formazione del Piano). In data 10/05/2021 è stato formalmente sottoscritto un Protocollo d'Intesa tra Regione Emilia-Romagna e Provincia di Forlì-Cesena, volto ad avviare forme di collaborazione e sperimentazione per la redazione del nuovo Piano Territoriale di Area Vasta, in attuazione dell'art. 77 comma 2 della L.R. n. 24/2017;

Il Servizio ha scelto di redigere internamente il PTAV avvalendosi di alcune collaborazioni esterne specialistiche; la scelta effettuata, ancorché onerosa e dispendiosa in termini di quantità di lavoro che lo stesso dovrà assumere, è volta a fare in modo che la Provincia si riappropri di un efficace ruolo di coordinamento delle attività pianificatorie comunali di area vasta.



Nel 2022 sono continuate le attività fondamentali per il Piano, relative alla Valutazione dei *Servizi ecosistemici* da parte del consulente ambientale *CREN*. E' stato formalizzato anche l'incarico alla Società *Principi attivi*, che si occupa di tutta l'importante sezione legata alla partecipazione, così come previsto dalla L.R. 24/2017.

Infine è iniziata la collaborazione con l'Università degli Studi di Bologna - Dipartimento di architettura di Cesena per il supporto nelle attività di ricerca e sviluppo del Quadro Diagnostico da inserire nel PTAV.

DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
ELISABETTA FABBRI TROVANELLI (P.O.)	
SUSANNA FABBRI	
MAURITA CIMATTI	
FRANCESCA FOSCHI	
ALESSANDRA GUIDAZZI	
RAFFAELE MISEROCCHI	
STEFANO QUAGLIERE	

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)

--



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>		

DIRIGENTE	ALESSANDRO COSTA
SERVIZIO	PS0157 – Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale
CENTRO DI COSTO	PC1157 - Dirigente Servizio 157
UFFICIO	PU1157 - Dirigente Servizio 157

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_01_11_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Promuovere la legalità e la trasparenza

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBSTR_01_11_01_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Consolidare gli strumenti a tutela della legalità e della trasparenza

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	115701
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	P.I.A.O. - Sottosezione “Prevenzione Corruzione” - Attuazione delle misure anticorruzione e degli obblighi di trasparenza del Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale - Anno 2023

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	7	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	7
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

<input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>

**AZIONI**

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE												ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)
1	SGQ - Aggiornamento dei processi e mappatura dei nuovi processi. Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi. PTPCT - Attuazione del processo valutativo del rischio, ponderazione del rischio e classificazione delle Misure, laddove sia necessaria una rivalutazione del rischio o nel caso di nuovi processi. Proposta, laddove se ne ravvisi la necessità, di azioni correttive/integrative del PTPCT 2023 ai fini della predisposizione definitiva del PTPCT 2024														10
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	a) Corretta applicazione delle norme contenute nel Codice di comportamento dell'Ente e in altre norme specifiche. b) Corretta applicazione delle previsioni del PTPCT anche ai fini della Relazione finale del RPCT; c) corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale e sul sito amministrazione trasparente														10
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Monitoraggio sul rispetto delle attività previste all'interno dell'azione 2														10
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Mappatura integrata dei processi, anche ai fini della loro digitalizzazione: eliminare regole e procedure obsolete, promuovere la reingegnerizzazione delle procedure per garantire una maggiore trasparenza e tempestività di azione e di risposta ai cittadini. Questionario di soddisfazione degli utenti	>=2	10
	Aggiornamento, in riferimento all'Azione n. 1, della sottosezione "Anticorruzione" 2023, ai fini della predisposizione PTPCT 2024 ed anche ai fini della relazione annuale del RPCT [1=Si; 0=No]	1	8
	N. monitoraggi, anche a campione, circa la corretta gestione delle attività previste dall'Azione n. 2	>=4	8
	% azioni realizzate su totale previste dalla sottosezione "Anticorruzione" - anno 2023	100,00%	10



NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012, ha formulato gli obiettivi di PDO in una logica di integrazione con quelli programmati all'interno del D.U.P. in modo funzionale alle strategie di creazione di valore pubblico.

In questo Servizio si intende agire rafforzando il presidio dei principi di legalità, correttezza, trasparenza e buona amministrazione, nonché dell'integrità dell'azione amministrativa orientando i comportamenti con la previsione o la conferma di misure e di azioni volte a consolidare il contrasto di fenomeni corruttivi. L'ente è consapevole del fatto che il rafforzamento dell'integrità pubblica, attraverso azioni di promozione di **valori, di atteggiamenti** e di **comportamenti adeguati** sia fondamentale per la tutela, per la **protezione e la creazione di valore** nel lungo termine. Per far ciò è necessario partire dalle condizioni date dal contesto esterno e da quelle interne all'organizzazione provinciale.

Il Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale rispetterà le previsioni contenute nelle Misure comuni a tutti i Servizi e le Misure specifiche previste per il Servizio in relazione alle attività seguite con particolare riguardo ai progetti finanziati con fondi PNRR

DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
RENZO RIVALTA (P.O.)	
ELISABETTA FABBRI TROVANELLI (P.O.)	
Tutti i collaboratori del servizio	

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input checked="" type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>		

DIRIGENTE	ALESSANDRO COSTA
SERVIZIO	PS0157 – Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale
CENTRO DI COSTO	PC1157 - Dirigente Servizio 157
UFFICIO	PU1157 - Dirigente Servizio 157

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_01_05_02
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Fruibilità funzionalità ed adeguatezza degli edifici scolastici

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_01_05_02_02
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Riqualificazione degli edifici mediante interventi combinati di ristrutturazione e adeguamento ed efficientamento energetico

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	115702
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Attuazione del Programma triennale opere pubbliche (elenco annuale 2023) - Edilizia scolastica

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	10		PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	10
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>				

<input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input checked="" type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>



AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)	PESO AZIONE (1-10)
1	Definizione del cronoprogramma sulla base delle priorità di realizzazione degli interventi											2
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
2	Svolgimento delle attività previste dal cronoprogramma ai fini dell'attuazione del Programma triennale delle opere pubbliche (elenco annuale 2023) per la parte riguardante le opere di edilizia scolastica											10
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	% attività svolte cronoprogramma Piano triennale opere pubbliche (elenco annuale 2023) - Edilizia scolastica	90,00%	10

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

L'obiettivo consiste nell'attuazione del PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE (elenco annuale 2023) per la parte riguardante le opere di edilizia scolastica, secondo le tempistiche indicate nel relativo cronoprogramma.
 Il gruppo di lavoro comprende sia la parte tecnica che la parte amministrativa, contabile, degli appalti e contrattualistica.

**DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
RIVALTA RENZO (P.O.)	PATRIGNANI UMBERTO
CECCARINI EVA	PUSCEDDU STEFANO
MANZONI CARLO	VALZANIA FRANCESCO
ZOLI BEATRICE	GENGHINI ANDREA
MATERA DOMENICO	TEDALDI ANNALISA
TEDALDI GIAN MARCO	BONAMICI MARCO
DALMONTE CATIA	CASADEI CRISTINA
SARTORE BARBARA	RUSSO MARINA
ERRANI GIANLUCA	IANIRO FLAVIA
ZANNONI LETIZIA	BERTONCINI DEBORA

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)

--



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

DIRIGENTE	MAURO MAREDI
SERVIZIO	PS0840 - Corpo Unico di Polizia Provinciale
CENTRO DI COSTO	PC0840 - Comandante Corpo Unico di Polizia Provinciale
UFFICIO	PU0830 - Polizia Provinciale

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_09_02_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Interventi della Polizia Provinciale per il presidio e la sicurezza del territorio

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_09_02_01_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Potenziamento della vigilanza e dei controlli per la sicurezza della viabilità e del territorio agro-silvo-pastorale

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	083001
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Intensificazione dell'efficacia degli interventi di controllo sulla popolazione di cinghiale e verifiche sulla filiera di commercializzazione della carne di cinghiale

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	6	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	6
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

<input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>

**AZIONI**

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE												ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)
1	Aumento dell'efficacia degli interventi di controllo numerico del cinghiale al fine di diminuirne la densità, in applicazione della nuova normativa regionale sulla PSA (DGR 1372/2022) nonché della determina provinciale n. 1570/2022 sul piano di controllo della specie, sia tramite interventi diretti da parte della Polizia, che attraverso uno specifico gruppo di coadiutori abilitati al piano di controllo del cinghiale, con la programmazione di interventi su tutto il territorio provinciale, con particolare riferimento ai distretti più a rischio (rischio 1 e 3)												3000	10	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑			
2	Programma di controlli sugli esercizi di ristorazione che offrono selvaggina (tra cui carne di cinghiale)												240	6	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑			
3	Ottimizzazione dell'aggiornamento dei dati sui cinghiali abbattuti in azioni di controllo sulla banca dati regionale condivisa												200	2	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑			

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	N. interventi straordinari effettuati con tiro selettivo da postazione fissa sul cinghiale nei distretti a rischio 1 e 3 effettuati direttamente dagli operatori di Polizia provinciale o tramite uno specifico gruppo di coadiutori	≥17	10
	N. ristoranti controllati in merito alla legittima provenienza della selvaggina (in particolare carne di cinghiale) detenuta a fini commerciali/di ristorazione	≥5	6
	% dati inseriti nel database regionale condiviso entro 4 giorni dalla consegna delle schede di intervento al Comando	100,00%	2

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

In relazione al cinghiale permangono alcune gravi emergenze legate:

- 1) agli ingenti danni che sta causando all'agricoltura;
- 2) alla forte presenza della specie in zone intensamente abitate in pianura-prima collina ed in vicinanza di importanti vie di comunicazione urbane ed extraurbane ad intenso traffico, con un conseguente serio pericolo per l'incolumità delle persone, anche per la sempre minore diffidenza mostrata dal suide nei confronti di uomini e di animali domestici;
- 3) all'emergenza sanitaria per i casi di PSA in Piemonte, Lombardia e Lazio, che si stanno diffondendo nelle aree limitrofe.

Si ritiene quindi essenziale mantenere un attivo coordinamento degli interventi di controllo numerico programmati sul territorio, considerato l'elevato rischio di diffusione nella nostra Regione della Peste Suina Africana (PSA) relativamente alla quale recentemente è stato approvato un piano di gestione regionale (DGR 1372/2022). Si intende pertanto concorrere all'aumento dell'efficacia degli interventi, con particolare riferimento alle zone a rischio 1 e 3 (come individuate dalla DGR 1372/2022), ovvero quelle con presenza di allevamenti di suini all'aperto (con conseguente rischio di infezione di PSA da parte dei selvatici) e/o con densità di cinghiali molto elevata, intervenendo per lo più con la modalità del tiro selettivo da postazione fissa in orario serale-notturno, sia direttamente, tramite gli operatori di Polizia Provinciale, sia con specifici gruppi di coadiutori all'uopo costituiti e coordinati. La Regione ha recentemente previsto, per ottimizzare il monitoraggio dei risultati dell'attività di controllo, una rendicontazione dei dati condivisa, nella quale le Polizie Provinciali devono inserire autonomamente i dati aggiornati con tutti gli abbattimenti eseguiti mensilmente. L'obiettivo di questo Comando è di procedere all'inserimento entro un tempo massimo di 6 giorni dalla data dell'intervento (considerato che i coadiutori hanno 48 ore per trasmettere al Comando le schede di abbattimento).

Prosegue contestualmente il controllo di alcuni esercizi di ristorazione per verificare la tracciabilità della carne di cinghiale somministrata nei medesimi esercizi, vista la varietà dei canali di provenienza anche illecita (e pertanto non sottoposta ai dovuti controlli sanitari) di tale suide, considerata la diffusione e la pericolosità di malattie quali la trichinosi (trasmissibile all'uomo), la malattia di Aujeszkye e la PSA, queste ultime entrambe mortali per i suidi. Dette verifiche, come gli scorsi anni, verranno svolte contestualmente all'azione relativa al controllo della commercializzazione abusiva di avifauna selvatica nei medesimi esercizi.

DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
CAMORANI ELISA (P.O.)	MORETTI DOMENICO
AMBROSINI SECONDO	CAMPORESI MARCO
GENTILI GIAN LUCA	ROSSI GIORDANO
DI CARLO BENEDETTO	DI LEO FABIO
MANCORTI ALESSANDRA	GRAZIANI LUCA
MARTINETTI GIGLIOLA	BALDELLI GABRIELE
ORLATI ROBERTA	D'ANTONI ANTONIO
SEVERI DAVIDE	ULIVI NICOLA
MISEROCCHI PAOLA	GUERRINI FEDERICA



SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>		

DIRIGENTE	MAURO MAREDI
SERVIZIO	PS0840 - Corpo Unico di Polizia Provinciale
CENTRO DI COSTO	PS0840 - Corpo Unico di Polizia Provinciale
UFFICIO	PU0830 - Polizia Provinciale

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_09_02_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Interventi della Polizia Provinciale per il presidio e la sicurezza del territorio

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_09_02_01_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Potenziamento della vigilanza e dei controlli per la sicurezza della viabilità e del territorio agro-silvo-pastorale

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	083002
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Intensificazione dei controlli sulla legittima detenzione di richiami vivi da parte di allevatori, cacciatori e privati e controllo della filiera di commercializzazione della carne

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	6	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	6
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

<input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>

**AZIONI**

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)		
1	Programmazione di servizi con specifica finalità di prevenzione e repressione del fenomeno dell'uccellazione										180		5		
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑			☑ ☑
2	Programma di controlli sui detentori, a vario titolo, di avifauna utilizzata a scopo di richiamo (allevatori, privati cittadini, cacciatori), svolti sia durante gli ordinari controlli venatori, sia in base ad una pianificazione realizzata tramite la consultazione del database delle persone autorizzate alla detenzione, implementato dagli uffici regionali - Servizio Territoriale Caccia e Pesca Forlì-Cesena										1400		10		
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑			☑ ☑
3	Programma di controlli sugli esercizi di ristorazione che offrono selvaggina (tra cui avifauna selvatica)										240		5		
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑			☑ ☑

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	N. servizi in orario serale-notturno finalizzati alla prevenzione e repressione del fenomeno dell'uccellazione	>=6	5
	N. controlli sui soggetti che a vario titolo detengono avifauna utilizzata a scopo di richiamo	>=55	10
	N. ristoranti controllati in merito alla legittima provenienza della carne di cinghiale detenuta a fini commerciali/di ristorazione	>=5	5

**NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo**

Prosegue l'impegno di questa Polizia sul fronte della prevenzione e repressione dell'illecita attività di commercializzazione di avifauna selvatica, sia programmando servizi in orario serale e notturno volti specificatamente alla repressione della pratica dell'uccellazione (cattura di avifauna selvatica tramite reti e mezzi non selettivi), basandosi sulle segnalazione pervenute e sulla conoscenza pregressa delle zone più "vocate" per questa attività (prevalentemente svolta in aree di pianura), sia proseguendo con le verifiche su tutti i soggetti autorizzati alla detenzione di richiami vivi, per verificare l'utilizzo di anelli inamovibili aventi le caratteristiche previste dalla normativa vigente, nonché la conformità della situazione accertata rispetto a quanto risultante nel database regionale (basato sulle dichiarazioni effettuate dai detentori stessi in caso di privati) o nei registri (in caso di allevamenti). Parallelamente si intende contrastare l'illecita commercializzazione di fauna selvatica a fini alimentari, proseguendo col controllo delle attività di ristorazione in relazione alla verifica della legittima provenienza dell'avifauna detenuta a fini alimentari (tale attività si integra con quella che verrà svolta nei medesimi esercizi di ristorazione in relazione all'obiettivo riguardante il controllo sulla commercializzazione abusiva di carne di cinghiale).

DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
CAMORANI ELISA (P.O.)	MORETTI DOMENICO
AMBROSINI SECONDO	CAMPORESI MARCO
GENTILI GIAN LUCA	ROSSI GIORDANO
DI CARLO BENEDETTO	DI LEO FABIO
MANCORTI ALESSANDRA	GRAZIANI LUCA
MARTINETTI GIGLIOLA	BALDELLI GABRIELE
ORLATI ROBERTA	D'ANTONI ANTONIO
SEVERI DAVIDE	ULIVI NICOLA
MISEROCCHI PAOLA	

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

DIRIGENTE	MAURO MAREDI
SERVIZIO	PS0840 - Corpo Unico di Polizia Provinciale
CENTRO DI COSTO	PS0840 - Corpo Unico di Polizia Provinciale
UFFICIO	PU0830 - Polizia Provinciale

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_09_02_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Interventi della Polizia Provinciale per il presidio e la sicurezza del territorio

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_09_02_01_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Potenziamento della vigilanza e dei controlli per la sicurezza della viabilità e del territorio agro-silvo-pastorale

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	083003
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Intensificazione dell'attività di controllo sullo smaltimento illecito di rifiuti sul territorio agro-silvo-pastorale con particolare riferimento ai veicoli in stato di abbandono

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	6	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	6
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- | |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI |
|--|

(barrare la casella corrispondente)

**AZIONI**

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)	
											1000		10	
1	Programma di controlli sui veicoli in apparente stato di abbandono rinvenuti sia in terreno pubblico che privato										1000		10	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Numero di accertamenti svolti sui veicoli rinvenuti in stato di abbandono in terreno pubblico o privato	>=15	9

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Rimane prioritario per questa Polizia prevenire l'abbandono di veicoli in area rurale e in caso di accertamento della loro illecita presenza procedere quanto prima con la rimozione al fine di evitare un danno paesaggistico ed un serio rischio per l'ambiente per la possibile perdita di liquidi, anche pericolosi, che possono fuoriuscire dagli stessi con conseguente inquinamento del suolo e delle acque superficiali/sotterranee. Si intende quindi proseguire con la programmazione di controlli su tutto il territorio rurale, sia di iniziativa che su segnalazione, col duplice obiettivo di rimuoverne le carcasse ed agire, ove possibile, a livello preventivo con una corretta informazione circa la detenzione/destinazione di tali veicoli a fine vita.

DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
CAMORANI ELISA (P.O.)	MORETTI DOMENICO
AMBROSINI SECONDO	CAMPORESI MARCO
GENTILI GIAN LUCA	ROSSI GIORDANO
DI CARLO BENEDETTO	DI LEO FABIO
MANCORTI ALESSANDRA	GRAZIANI LUCA
MARTINETTI GIGLIOLA	BALDELLI GABRIELE
ORLATI ROBERTA	D'ANTONI ANTONIO
SEVERI DAVIDE	ULIVI NICOLA
MISEROCCHI PAOLA	GUERRINI FEDERICA



SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>		

DIRIGENTE	MAURO MAREDI
SERVIZIO	PS0840 - Corpo Unico di Polizia Provinciale
CENTRO DI COSTO	PS0840 - Corpo Unico di Polizia Provinciale
UFFICIO	PU0830 - Polizia Provinciale

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_01_11_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Promuovere la legalità e la trasparenza

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBSTR_01_11_01_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Consolidare gli strumenti a tutela della legalità e della trasparenza

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	083004
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	P.I.A.O. - Sottosezione "Prevenzione Corruzione" - Attuazione delle misure anticorruzione e degli obblighi di trasparenza del Corpo Unico di Polizia Provinciale - Anno 2023

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	7	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	7
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

<input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>



AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE												ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)
1	SGQ - Aggiornamento dei processi e mappatura dei nuovi processi. Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi. PTPCT - Attuazione del processo valutativo del rischio, ponderazione del rischio e classificazione delle Misure, laddove sia necessaria una rivalutazione del rischio o nel caso di nuovi processi. Proposta, laddove se ne ravvisi la necessità, di azioni correttive/integrative del PTPCT 2023 ai fini della predisposizione definitiva del PTPCT 2024														10
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	a) Corretta applicazione delle norme contenute nel Codice di comportamento dell'Ente e in altre norme specifiche. b) Corretta applicazione delle previsioni del PTPCT anche ai fini della Relazione finale del RPCT; c) corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale e sul sito amministrazione trasparente														10
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	Monitoraggio sul rispetto delle attività previste all'interno dell'azione 2														10
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Mappatura integrata dei processi, anche ai fini della loro digitalizzazione: eliminare regole e procedure obsolete, promuovere la reingegnerizzazione delle procedure per garantire una maggiore trasparenza e tempestività di azione e di risposta ai cittadini. Questionario di soddisfazione degli utenti	>=2	10
	Aggiornamento, in riferimento all'Azione n. 1, della sottosezione "Anticorruzione" 2023, ai fini della predisposizione PTPCT 2024 ed anche ai fini della relazione annuale del RPCT [1=Si; 0=No]	1	8
	N. monitoraggi, anche a campione, circa la corretta gestione delle attività previste dall'Azione n. 2	>=4	8
	% azioni realizzate su totale previste dalla sottosezione "Anticorruzione" - anno 2023	100,00%	10



NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012, ha formulato gli obiettivi di PDO in una logica di integrazione con quelli programmati all'interno del D.U.P. in modo funzionale alle strategie di creazione di valore pubblico.

In questo Servizio si intende agire rafforzando il presidio dei principi di legalità, correttezza, trasparenza e buona amministrazione, nonché dell'integrità dell'azione amministrativa orientando i comportamenti con la previsione o la conferma di misure e di azioni volte a consolidare il contrasto di fenomeni corruttivi. L'ente è consapevole del fatto che il rafforzamento dell'integrità pubblica, attraverso azioni di promozione di **valori, di atteggiamenti** e di **comportamenti adeguati** sia fondamentale per la tutela, per la **protezione e la creazione di valore** nel lungo termine. Per far ciò è necessario partire dalle condizioni date dal contesto esterno e da quelle interne all'organizzazione provinciale.

Il Corpo Unico di Polizia Provinciale rispetterà le previsioni contenute nelle Misure comuni a tutti i Servizi e le Misure specifiche previste dal Servizio in relazione alle attività seguite.

DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
ELISA CAMORANI (P.O.)	
Tutti i collaboratori del servizio	

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>		

DIRIGENTE	MANUELA LUCIA MEI
SERVIZIO	PS0700 - Progetti trasversali interservizi
CENTRO DI COSTO	PC TRASV - Progetti trasversali interservizi
UFFICIO	PU0773 – Trasparenza e anticorruzione

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_01_11_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Promuovere la legalità e la trasparenza

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBSTR_01_11_01_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Consolidare gli strumenti a tutela della legalità e della trasparenza

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	077301
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	PIAO - Aggiornamento e monitoraggio della sezione Valore pubblico relativamente alla sottosezione “Prevenzione della corruzione”

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	7	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	7
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

<input checked="" type="checkbox"/>	OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA’ ESISTENTI
<input type="checkbox"/>	NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/>	PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA’ APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>	



AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE												ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)	PESO AZIONE (1-10)
1	Costituzione di un nucleo di monitoraggio sugli appalti in attuazione del Protocollo per la promozione della legalità, della sicurezza e della qualità del lavoro negli appalti della Provincia di Forlì-Cesena (prot. gen. 23254/2022)													10
(☐ =15gg) <i>Previsto</i>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	SGQ - Aggiornamento dei processi e mappatura dei nuovi processi PTPCT - Attuazione del processo valutativo del rischio, ponderazione del rischio e classificazione delle Misure, laddove sia necessaria una rivalutazione del rischio o nel caso di nuovi processi. Adozione, laddove se ne ravvisi la necessità, di azioni correttive/integrative del PTPCT 2023, anche su proposta dei Servizi, ai fini della predisposizione definitiva del PTPCT 2024.													10
(☐ =15gg) <i>Previsto</i>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	Organizzazione, anche in collaborazione con altri Enti, di corsi di formazione /aggiornamento:a) per tutto il personale dell'Ente sulle norme contenute nel Codice di comportamento provinciale, anche ai fini della prevenzione della corruzione, nonché sulla corretta gestione degli obblighi di pubblicazione; b) per personale impiegato in specifiche aree di rischio sulle norme di prevenzione e modalità di mitigazione del rischio, anche in relazione ai progetti finanziati con PNRR													8
(☐ =15gg) <i>Previsto</i>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	Monitoraggio: a) Verifica sulla corretta applicazione delle norme contenute nel Codice di comportamento dell'Ente e in altre norme specifiche. b) Controllo semestrale sulla corretta applicazione delle previsioni del PTPCT anche ai fini della Relazione finale del RPCT c) verifica sull'attuazione degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale e sul sito amministrazione trasparente.													10
(☐ =15gg) <i>Previsto</i>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Costituzione nucleo di monitoraggio sugli appalti: report annuale in relazione agli impegni previsti all'art. 1 del Protocollo per la promozione della legalità negli appalti della Provincia di Forlì-Cesena (prot. gen. 23254/2022) [1=Si; 0=No]	1	10
	Mappatura integrata dei processi, anche ai fini della loro digitalizzazione: eliminare regole e procedure obsolete, promuovere la reingegnerizzazione delle procedure per garantire una maggiore trasparenza e tempestività di azione e di risposta ai cittadini. Questionario di soddisfazione degli utenti	≥ 2	10
	Aggiornamento, in riferimento all'Azione n. 2, della sottosezione "Anticorruzione" 2023, ai fini della predisposizione PTPCT 2024 ed anche ai fini della relazione annuale del RPCT [1=Si; 0=No]	1	8
	Corsi di formazione/aggiornamento organizzati, anche in collaborazione con altri Enti	≥ 1	6
	N. monitoraggi, anche a campione, circa la corretta gestione delle attività previste dall'Azione n. 4	≥ 4	8
	% azioni realizzate su totale previste dalla sottosezione "Anticorruzione" - anno 2023	100,00%	10

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Per la formulazione della sottosezione del P.I.A.O. "Anticorruzione" sono state seguite le indicazioni del PNA 2022 tenendo conto degli "Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza" Anac presentati a febbraio 2022. Pertanto, sono stati individuati come assi principali dell'attività amministrativa **il rafforzamento dell' antiriciclaggio (per quanto applicabile), l'identificazione dell'effettivo titolare delle società che concorrono agli appalti pubblici, la mappatura dei processi, il pantouflage, gli obblighi di pubblicazione e fondi PNRR**, declinati per ogni struttura organizzativa dell'Ente a seconda delle attività trattate. Tale sottosezione, predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012 sono stati formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati all'interno del D.U.P. in modo funzionale alle strategie di creazione di valore pubblico.

Si intende, pertanto, agire rafforzando il presidio dei principi di legalità, correttezza, trasparenza e buona amministrazione, nonché dell'integrità dell'azione amministrativa orientando i comportamenti con la predisposizione o la conferma di misure e di azioni volte a consolidare il contrasto di fenomeni corruttivi. L'ente è consapevole del fatto che il rafforzamento dell'integrità pubblica, attraverso azioni di promozione di **valori, di atteggiamenti e di comportamenti adeguati** sia fondamentale per la tutela, per la **protezione e la creazione di valore** nel lungo termine. Per far ciò è necessario partire dalle condizioni date dal contesto esterno e da quelle interne all'organizzazione provinciale.



DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
Dirigenti	
ROSELLA CALISTA (P.O.)	

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)

--



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input checked="" type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

DIRIGENTE	MANUELA LUCIA MEI
SERVIZIO	PS0700 - Progetti trasversali interservizi
CENTRO DI COSTO	PC TRASV - Progetti trasversali interservizi
UFFICIO	PU0773 – Trasparenza e anticorruzione

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_01_02_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Progettare e costruire la nuova Provincia

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_01_02_01_03
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	La sfida del riordino istituzionale a livello locale, per uno sviluppo strategico partecipato dell'area vasta Romagna

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	077302
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Processi istituzionali come strumento di trasparenza e di servizio al cittadino – Accordo tra le Province di Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini per lo svolgimento di attività di interesse comune in ambito ICT. Progetti operativi

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	9	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	9
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input checked="" type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI |
|--|

(barrare la casella corrispondente)



AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)											
1	Definizione dei contenuti di Progetti operativi, costituzione dei gruppi di lavoro interdisciplinari volti a realizzare gli obiettivi individuati												6											
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Programmazione delle attività di comune interesse e avvio dei Progetti												10											
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Definizione contenuti di Progetti operativi e costituzione gruppi di lavoro interdisciplinari [1=Si; 0=No]	1	6
	Programmazione attività di comune interesse e avvio Progetti [1=Si; 0=No]	1	10

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Prosegue per il secondo anno consecutivo l'Accordo di collaborazione inerente le attività di interesse comune in ambito ICT tra la Provincia di Forlì-Cesena, la Provincia di Ravenna e la Provincia di Rimini (Decreto presidente prot. gen. n. 82 del 14/6/2021 - scadenza giugno 2023), approvato dai Presidenti delle 3 Province e sottoscritto digitalmente dai dirigenti referenti, che si inserisce appieno nel solco delle più recenti normative in tema di digitalizzazione. L'Accordo tra le tre Province, di **carattere cooperativo e non verticistico** (il coordinamento è solo funzionale e per progetto), ha l'obiettivo di unire le risorse, ottimizzare l'organizzazione delle strutture, valorizzare le professionalità interne a ciascun ente, condividere esperienze, buone pratiche e fabbisogni assicurando al territorio romagnolo l'erogazione di servizi di qualità superiore e dove è possibile omogenei.

Il gruppo di lavoro tecnico interprovinciale è convinto che la condivisione delle competenze digitali diffuse consentirà di ottimizzare i processi interni e i rapporti con i cittadini, le imprese e le altre amministrazioni.

Nel 2023 la collaborazione riguarderà la condivisione delle conoscenze e la realizzazione di una struttura comune relativamente a:

- **Manuale di gestione dei flussi documentali.** L'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) ha emanato la Determinazione n. 407/2020, in seguito aggiornata con Determinazione n. 371/2021 del 17



maggio 2021, con la quale ha dettato “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici”. Le Linee guida prevedono l’obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di redigere con provvedimento formale il Manuale di gestione documentale e di pubblicarlo sul proprio sito istituzionale, sezione “Amministrazione trasparente” prevista dall’art. 9 del D.Lgs. 33/2013, entro il 2022. Il Manuale di gestione dei flussi documentali descrive il sistema di gestione informatica dei documenti e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi nell’Area Organizzativa Omogenea (Provincia). Il gruppo di lavoro interprovinciale si confronterà sui contenuti del Documento condividendone i principi e le regole generali per la gestione della documentazione prodotta e ricevuta dall’Ente, nel rispetto della propria organizzazione interna

- **Sviluppo dei siti tematici del sito istituzionale.**
- **Sviluppo servizi on line.** Per disposizione di legge tutte le amministrazioni erano tenute ad attivare il processo di trasformazione digitale di tutti i servizi erogati a cittadini e/o imprese (PIAO); l’accesso a tali servizi deve avvenire esclusivamente tramite SPID/CNS/CIE.
- **Pianificazione di attività di Formazione congiunta**

DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
Dirigenti	
ROSELLA CALISTA (P.O.)	
ADDOLORATA BENE	
GIANLUCA TAIOLI	
LORENZA MONTALETTI	

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>		

DIRIGENTE	MANUELA LUCIA MEI
SERVIZIO	PS0700 - Progetti trasversali interservizi
CENTRO DI COSTO	PC TRASV - Progetti trasversali interservizi
UFFICIO	PU0773 – Trasparenza e anticorruzione

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_01_11_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Promuovere la legalità e la trasparenza

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_01_11_01_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Consolidare gli strumenti a tutela della legalità e della trasparenza

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	077303
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Aggiornamento dei Regolamenti dell’Ente

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	6	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	6
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

<input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA’ ESISTENTI
<input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input checked="" type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA’ APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>

**AZIONI**

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)
1	Aggiornamento dei regolamenti dell'Ente												10
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Aggiornamento Regolamento Consiglio Provinciale [1=Si; 0=No]	1	10
	Aggiornamento Regolamento concessione in uso delle sale situate nelle sedi provinciali ad utenti esterni [1=Si; 0=No]	1	10
	Aggiornamento Regolamento trattamento dati sensibili e giudiziari [1=Si; 0=No]	1	10
	Aggiornamento Regolamento contabilità [1=Si; 0=No]	1	10

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

L'obiettivo riguarda l'aggiornamento di alcuni regolamenti provinciali al fine del loro adeguamento alle modifiche legislative sopravvenute nel tempo.

Si intende perseguire la chiarezza e la semplificazione delle regole di funzionamento delle attività e dei servizi provinciali e l'efficacia dei controlli pubblici al fine di migliorare il livello di gestione, di consultabilità, di trasparenza nonché la qualità della comunicazione verso i destinatari delle politiche e dei servizi provinciali.

Sotto il coordinamento della Segreteria generale, nel 2023, verranno aggiornati i seguenti regolamenti:

- Regolamento del Consiglio Provinciale (anno 2017);
- Regolamento per la concessione in uso delle sale situate nelle sedi provinciali ad utenti esterni (anno 2015);
- Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari;
- Regolamento di contabilità (anno 2013).



DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
MAURO MAREDI (Dirigente)	SARA COROMANO
ROSELLA CALISTA (P.O.)	GIULIANA ERAMO
SARA RICCI (P.O.)	
ERICA VITALI	
ADDOLORATA BENE	

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

DIRIGENTE	MANUELA LUCIA MEI
SERVIZIO	PS0700 - Progetti trasversali interservizi
CENTRO DI COSTO	PC TRASV - Progetti trasversali interservizi
UFFICIO	PU0784 – Trasparenza e anticorruzione

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_01_11_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Promuovere la legalità e la trasparenza

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBSTR_01_11_01_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Consolidare gli strumenti a tutela della legalità e della trasparenza

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	078401
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Trattamento dei dati personali

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	7	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	7
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- | |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI |
|--|

(barrare la casella corrispondente)

**AZIONI**

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE											ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)	
1	Ricostituzione di un gruppo di lavoro dei referenti privacy per la raccolta e il trattamento dei dati personali della provincia di Forlì-Cesena													2	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑			☑ ☑
2	Aggiornamento della banca dati Lepida (Registro delle attività di trattamento)													8	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑			☑ ☑
3	Aggiornamento dei documenti organizzativi dell'Ente e dei provvedimenti adottati come amministratori di sistema. Verifica della conformità delle descrizioni pubblicate sul sito istituzionale													8	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑			☑ ☑
4	Organizzazione, anche in collaborazione con altri Enti, di corsi di formazione /aggiornamento sul tema del trattamento dei dati personali													6	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑			☑ ☑
5	Monitoraggio e verifica semestrale sulla corretta applicazione delle norme contenute nel regolamento UE 2016/679 . Verifica sulla qualità delle pubblicazioni sul sito istituzionale e sul sito amministrazione trasparente.													6	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑			☑ ☑

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Mappatura processi e aggiornamento completo della banca dati Lepida (Registro delle attività di trattamento) [1=Si; 0=No]	1	8
	Aggiornamento documenti organizzativi dell'Ente e provvedimenti adottati come amministratori di sistema [1=Si; 0=No]	1	8
	N. monitoraggi, anche a campione, circa il rispetto delle attività previste dall'Azione n. 5 e report al Comitato di direzione	>=2	6

**NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo**

Un trattamento per essere lecito deve trovare fondamento in una idonea base giuridica (consenso, legittimi interessi, ecc...). La normativa prevede, inoltre, che debba essere tenuto un registro dei trattamenti svolti dal titolare, da fornire alle autorità in caso di controllo. Si intende affrontare il tema del trattamento dei dati personali con maggiore consapevolezza. A questo fine si ricostituisce un gruppo di lavoro per riorganizzare e presidiare l'intero ciclo di gestione dei flussi del trattamento dei dati personali, comprese le comunicazioni obbligatorie.

DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
Dirigenti	ANDREA TESEI
ROSELLA CALISTA (P.O.)	
ALESSANDRA LIVERINI	
ERICA VITALI	
GIANLUCA TAIOLI	
DORIANO GAROIA	

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)

**OBIETTIVO PDO - ANNO 2023**

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input checked="" type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

DIRIGENTE	MANUELA LUCIA MEI
SERVIZIO	PS0700 - Progetti trasversali interservizi
CENTRO DI COSTO	PC TRASV - Progetti trasversali interservizi
UFFICIO	PU0785 – Assetto istituzionale e organizzativo

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_01_02_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Progettare e costruire la nuova Provincia

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_01_02_01_03
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	La sfida del riordino istituzionale a livello locale, per uno sviluppo strategico partecipato dell'area vasta Romagna

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	078501
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Programmazione e sviluppo di sinergie e strategie di cooperazione tra enti

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	9	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	9
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input checked="" type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI |
|--|

(barrare la casella corrispondente)

**AZIONI**

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE												ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)	PESO AZIONE (1-10)
1	Diffusione e valorizzazione dei risultati del progetto Romagna Next													6
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Partecipazione ad una o più reti tra enti per definire proposte progettuali													8
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Partecipazione a corsi di formazione /aggiornamento sui temi della progettazione													6
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Creazione e pubblicazione di un sito web dedicato													4
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	N. comunicati stampa su risultanze progetto Romagna Next	>=1	6
	N. progetti europei partecipati dall'Ente	>=1	8
	Pubblicazione sito web dedicato [1=Si; 0=No]	1	8

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

La Provincia intende programmare e sviluppare sinergie e strategie di cooperazione tra enti cercando di modulare le eventuali azioni su diversi piani (interprovinciale, provinciale, sulle Unioni, sull'Area Interna dell'Appennino Forlivese e Cesenate e sui singoli Comuni), creando e rafforzando le connessioni e le reti. L'ente continuerà ad essere coinvolto attivamente, anche in questa fase conclusiva, nelle attività del Progetto Romagna Next, fornendo il supporto e le proprie competenze per raggiungere l'obiettivo, sfidante ed innovativo, di delineare una pianificazione strategica interprovinciale, volta a rafforzare la competitività del territorio per costruire la futura Romagna come terra del benessere e del ben vivere. I temi di sviluppo su cui poter articolare il piano strategico



sono molteplici (innovazione amministrativa, mobilità, rigenerazione territoriale, turismo, welfare, cultura, ambiente e transizione ecologica, ecc.) e spesso non più di competenza provinciale, ma evidenziano come siano tra loro fortemente interconnessi e con confini di intervento non così marcati. Nell’ambito della mobilità, strettamente connessa al turismo come volano di sviluppo economico e di crescita del territorio, la Provincia sarà attivamente coinvolta, con il ruolo di autorità politica associata, in un progetto che l’Unione dei Comuni della Romagna Forlivese (UCRF) presenterà nel secondo bando del programma INTERREG EUROPE 2021-2027. L’obiettivo della proposta progettuale è quello di individuare delle modalità e strategie per realizzare, integrare e potenziare soluzioni di trasporto turistico intermodale così da collegare le aree costiere della provincia, che registrano importanti flussi turistici, verso l’entroterra dell’UCRF, cercando quindi di convogliarvi parte di questo flusso turistico. In linea con l’obiettivo comunitario di costruire un’Europa più coesa, innovativa, inclusiva e sostenibile, il progetto cercherà di sviluppare ed individuare soluzioni di trasporto turistico intermodale che siano sostenibili dal punto di vista ambientale, sociale ed economico. Le risultanze del progetto, che in caso di finanziamento avrà una durata quadriennale, dovranno essere poi recepite all’interno del PTCP (Piano Territoriale Coordinamento Provinciale) con un atto di impegno. Nell’ambito del “Progetto Europa” coordinato da UPI Emilia-Romagna, la Provincia intende creare un “Ufficio Europa” per il presidio delle opportunità di finanziamento al fine di creare una rete informativa/operativa territoriale così da poter offrire informazioni, consulenze, supporto alla progettazione europea e alla gestione dei progetti. A tal fine si parteciperà al corso di formazione “L’Europa in Emilia-Romagna: opportunità e strumenti di progettazione” organizzato da UPI Emilia-Romagna e dall’Assemblea legislativa della Regione con il supporto di Europe Direct Emilia-Romagna.

DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
ROSELLA CALISTA (P.O.)	
ELENA LOTTI	

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>		

DIRIGENTE	MANUELA LUCIA MEI
SERVIZIO	PS0700 - Progetti trasversali interservizi
CENTRO DI COSTO	PC TRASV - Progetti trasversali interservizi
UFFICIO	PU0785 – Assetto istituzionale e organizzativo

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_01_02_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Progettare e costruire la nuova Provincia

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_01_02_01_03
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	La sfida del riordino istituzionale a livello locale, per uno sviluppo strategico partecipato dell'area vasta Romagna

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	078502
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Progettazione di un Protocollo per la raccolta di dati ed informazioni utili alla creazione di una banca dati integrata tra Enti a partire dal BES della Provincia di Forlì-Cesena

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	7	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	7
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

<input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input checked="" type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>

AZIONI

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE												ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)
1	Mappatura dei dati statistici in possesso e ricerca di collaborazioni,/ricezioni dati e informazioni con altri uffici di statistica														4
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	
2	Elaborazione del Documento relativo al Benessere Equo e Sostenibile nella Provincia di Forlì-Cesena														10
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	
3	Progettazione di un protocollo tra Enti per la raccolta di dati ed informazioni utili alla creazione di una banca dati integrata tra Enti														8
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	☐ ☐	☐ ☐	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	☑ ☑	

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Elaborazione documento relativo al Benessere Equo e Sostenibile nella Provincia di Forlì-Cesena [1=Si; 0=No]	1	10
	Progettazione Protocollo raccolta dati ed informazioni utili alla creazione di una banca dati integrata tra Enti [1=Si; 0=No]	1	8

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Il "Sistema informativo statistico del Bes delle province", progetto vincitore del Premio PA sostenibile e resiliente 2021, nella sezione Misurare la sostenibilità, è una attività che si concentra sull'integrazione e sull'utilizzo di indicatori di sviluppo sostenibile alla quale collaborano venticinque Province, tra cui tutte quelle della Regione Emilia-Romagna, e sette Città metropolitane, tra cui quella di Bologna, confrontandosi su innovazioni sviluppate e problematiche affrontate per l'elaborazione di indicatori territoriali di sviluppo sostenibile dei territori provinciali.

Il progetto, inserito nel programma statistico nazionale, svilupperà, nel 2022, un'analisi territoriale, a carattere temporale, finalizzata all'individuazione di un set di indicatori utilizzabili nei documenti programmatici, degli Enti di area vasta, secondo una concezione multidimensionale di benessere e sostenibilità. Misurare ed analizzare le tematiche connesse al raggiungimento di obiettivi di sviluppo sostenibile offre l'opportunità di dedicare particolare attenzione all'ampliamento di obiettivi territoriali considerando le interconnessioni ed individuando indicatori di sviluppo sostenibile che



garantiscano possibili disaggregazioni per livello territoriale. Il progetto che seguiremo come provincia nel 2023 si configura come una buona pratica sul versante organizzativo e statistico, in piena applicazione del protocollo di intesa sottoscritto nel 2020 tra Istat, Upi, Anci, Regioni e Province Autonome. In particolare, ci aiuterà a sottolineare il ruolo centrale che gli Uffici di Statistica svolgono nei processi di programmazione degli enti locali al fine di favorire azioni politiche informate secondo obiettivi di sviluppo sostenibile oltre che individuare indicatori coerenti anche a livello comunale che consentano di cominciare a costruire agende condivise di sviluppo sostenibile a scala locale tra Comuni e Provincia. **L'obiettivo pluriennale e innovativo che l'Ente si pone è quello di sviluppare e condividere una banca dati integrata tra Enti, a partire dagli indicatori di benessere equo sostenibile restituiti dal BES, come ulteriore strumento di supporto alla governance locale e alle reti territoriali. Per fare ciò ci si avvarrà della collaborazione dell'Università di Bologna - Master Network locali e della collaborazione di Antares - Unità operativa di Serinar Forlì_Cesena.**

DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
Dirigenti	
ROSELLA CALISTA (P.O.)	
ROBERTO FABBRI	

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)

--



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>		

DIRIGENTE	MAURO MAREDI
SERVIZIO	PS0700 - Progetti trasversali interservizi
CENTRO DI COSTO	PC TRASV - Progetti trasversali interservizi
UFFICIO	PU0785 – Assetto istituzionale e organizzativo

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_01_02_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Progettare e costruire la nuova Provincia

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_01_02_01_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Modernizzazione ed efficientamento della macchina amministrativa anche attraverso nuove modalità di gestione dei servizi

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	078503
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Transizione digitale - Piano della trasformazione digitale dei Servizi. Attivazione dei servizi on line

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	8	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	8
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

<input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input checked="" type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>

**AZIONI**

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE											ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)	
1	Analisi dei flussi documentali relativi alle procedure													4	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	Realizzazione dei servizi on line													10	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	Programmazione di ulteriori procedimenti amministrativi da digitalizzare													2	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	Aggiornamento del Piano di Trasformazione digitale dei Servizi online della Provincia di Forlì-Cesena													4	
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Digitalizzazione procedimento Accesso civico, generalizzato e documentale [1=Si; 0=No]	1	10
	Digitalizzazione procedimento Rilascio di licenza per il trasporto di cose in conto proprio [1=Si; 0=No]	1	10
	Digitalizzazione procedimento Assegnazione e pagamento delle borse di studio [1=Si; 0=No]	1	10
	Aggiornamento Piano trasformazione Servizi online [1=Si; 0=No]	1	4

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Il Piano di Trasformazione digitale dei Servizi on line della Provincia di Forlì-Cesena prevede la realizzazione di alcuni servizi digitali con accesso dal portale web istituzionale. Sono stati individuati alcuni procedimenti amministrativi a maggiore impatto con il pubblico anche utilizzando il nuovo strumento Elixforms messo a disposizione dall'Ente.

Nel 2023 verranno digitalizzati i seguenti procedimenti:

- Accesso civico, generalizzato e documentale

- Rilascio di licenza per il trasporto di cose in conto proprio
- Assegnazione e pagamento delle borse di studio

Si intende digitalizzare l'intera procedura relativa alla gestione dell'accesso nelle 3 tipologie previste dalla normativa a partire dall'istanza di Accesso civico, generalizzato e documentale che può essere trasmessa per via telematica secondo le modalità previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Al fine di semplificare l'azione amministrativa, sviluppando un approccio più snello e meno burocratico nella gestione dell'attività autorizzatoria del rilascio delle licenze in conto proprio, si intende assicurare una maggiore informatizzazione dei procedimenti, per ottenere una graduale semplificazione nell'accesso e nell'espletamento dell'attività.

In considerazione di quanto sopra è necessario riorganizzare il procedimento di rilascio della licenza in conto proprio per l'Ufficio Trasporti. Il progetto comporta l'analisi del contenuto dell'attuale modulistica, la migrazione dell'attuale contenuto realizzando una nuova modulistica in formato digitale, una fase sperimentale e di collaudo ed infine rendere pubblica la nuova piattaforma digitale alle imprese/agenzie di pratiche auto.

Il servizio che viene offerto alle imprese consente la gestione da remoto per il rilascio delle licenze in conto proprio e riduce l'utilizzo della carta e risparmio sui materiali di stampa.

Si prevede una campagna di sensibilizzazione dello strumento.

La gestione onerosa delle domande di borse di studio il cui numero, 2778 domande pervenute, risulta esponenzialmente incrementato rispetto alle annualità precedenti (nel 2018/2019 erano pervenute n. 1089 domande, nel 2019/2020 n. 1661, nel 2020/2021 n. 1961, infine nel 2021/22 n. 2234) ha imposto un generale ripensamento nella modalità di gestione del procedimento. Pertanto si è pensato di eliminare il cartaceo utilizzando procedure più consone ai tempi e più facilmente accessibili all'utenza. Infatti la posta elettronica non si è rivelata, in questi anni, sufficientemente efficace in quanto non effettivamente utilizzata da molti.

Verrà quindi utilizzato un cellulare di servizio sul quale saranno caricati i numeri dei richiedenti borse di studio al fine di comunicare rapidamente e senza oneri aggiuntivi con l'utenza. Verrà, di conseguenza eliminata la comunicazione cartacea degli esiti istruttori (oltre 2.700 lettere), che saranno pubblicati sul sito istituzionale.

In aggiunta anche il pagamento delle borse di studio verrà effettuato tramite bonifico bancario per tutti coloro che hanno comunicato le proprie coordinate bancarie. Di conseguenza sarà elaborato un file con le coordinate bancarie, da girare alla ragioneria per il seguito di competenza. Per coloro che hanno scelto il pagamento cash verranno fornite le indicazioni di pagamento tramite messaggio whatsapp.

Poiché, come di consueto, accade che non tutte le borse di studio vengano rimosse nei tempi previsti, anche i solleciti di riscossione verranno effettuati tramite messaggistica Whatsapp.

DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
FABRIZIO DI BLASIO (Dirigente)	GIANLUCA TAIOLI
ROSELLA CALISTA (P.O.)	ZADRA GIOVANNA
BIZZARRI ROBERTA (P.O.)	BALLARDINI GIANNI
LUCA DANESIN	RAFAIANI LORENA
ADDOLORATA BENE	NALDI LORETTA
LORENZA MONTALETTI	FERLITO GIULIANA



SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
	<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>	

DIRIGENTE	MANUELA LUCIA MEI
SERVIZIO	PS0150 - Affari Generali-Istituzionali e Risorse Umane
CENTRO DI COSTO	PC0217 – Segreteria, Comunicazione, Statistica e Pari opportunità
UFFICIO	PU0197 – Statistica e Pari opportunità

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_01_02_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Progettare e costruire la nuova Provincia

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_01_02_01_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Modernizzazione ed efficientamento della macchina amministrativa anche attraverso nuove modalità di gestione dei servizi

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	078504
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Sito web istituzionale: creazione di nuove sezioni al servizio degli amministratori e dei cittadini

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	6	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	6
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input checked="" type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI |
|--|

(barrare la casella corrispondente)

**AZIONI**

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE												ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)										
1	Realizzazione delle nuove sezioni del sito web istituzionale														10										
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre													
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	Inserimento ed aggiornamento costante delle informazioni pubblicate nelle nuove sezioni del sito														4										
(☐ =15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre													
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	Realizzazione sezione sito riservato Consiglieri provinciali [1=Si; 0=No]	1	10
	Realizzazione sezione sito PNRR [1=Si; 0=No]	1	10
	Miglioramento, aggiornamento ed implementazione sezione sito "Istruzione" [1=Si; 0=No]	1	10
	Realizzazione sezione sito Ufficio Patrimonio [1=Si; 0=No]	1	10
	Realizzazione sezione sito Ufficio Unico di Avvocatura [1=Si; 0=No]	1	10

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Si intende migliorare, aggiornare e implementare con nuove sezioni il sito istituzionale dell'Amministrazione Provinciale, al fine di renderlo uno strumento di consultazione sempre aggiornato e in grado di dare risposte esaurienti all'utenza.

Nel 2023, con il coordinamento dell'Ufficio comunicazione, verranno realizzate le seguenti attività:

- Realizzazione sezione sito riservata Consiglieri provinciali;
- Realizzazione sezione sito PNRR;
- Miglioramento, aggiornamento ed implementazione sezione sito "Istruzione";
- Realizzazione sezione sito Ufficio Patrimonio;
- Realizzazione sezione sito Ufficio Unico di Avvocatura.

Si metterà a disposizione dei consiglieri provinciali un'area riservata al fine di rendere più agevole la consultazione degli argomenti all'ordine del giorno del Consiglio o di altri documenti utili allo svolgimento delle loro funzioni. Si prevede anche la formazione all'uso dell'applicativo.

Si procederà anche a realizzare la sezione dedicata ai progetti PNRR seguiti dall'Ente, secondo le prescrizioni fornite dagli organismi competenti agli enti attuatori e per adempiere agli obblighi di pubblicazione obbligatoria sul sito amministrazione trasparente.

Per migliorare, aggiornare e implementare il sito "Istruzione" dell'Amministrazione Provinciale, sulla base dell'articolazione dei procedimenti, si individueranno box informativi di facile lettura che conterranno le informazioni da implementare e aggiornare di pari passo allo svolgimento e all'approvazione delle attività.

Nel dettaglio i box saranno i seguenti:

- Borse di studio (sia quelle relative all'anno scolastico pregresso, che quelle relative all'anno scolastico in corso);
- Orientamento Scuole Superiori e Scuole Forlì-Cesena (per rispondere alla domanda di orientamento degli studenti);
- Programmazione scolastica territoriale;
- Diritto allo Studio (contributi ai Comuni per assistenza alunni con disabilità e contributi ai Comuni per i trasporti scolastici);
- Scuole dell'Infanzia (3-6 anni) relative alla pubblicazione di avvisi pubblici e all'approvazione di finanziamenti a progetti per le scuole dell'infanzia;
- Conferenza Provinciale di Coordinamento per spiegarne la composizione e le finalità all'interno dell'organizzazione del servizio.

Si è pensato inoltre di creare un box "News - partecipazione a progetti" per aggiornare l'utenza in merito alla partecipazione/pubblicazione di nuovi avvisi pubblici e iniziative relative alle materie in gestione al servizio.

La sezione del sito conterrà inoltre tutti i riferimenti di contatto via email e telefonici dei referenti del servizio e permetterà all'utenza di interagire con il servizio in qualsiasi momento.

Questo strumento di comunicazione efficace e di semplice lettura consentirà inoltre di garantire sia una migliore visibilità di quanto gestito dal Servizio, sia una corretta informazione meno parcellizzata e meno soggetta all'interpretazione personale.

Verrà realizzata una sezione tematica, dedicata alle attività dell'Ufficio Patrimonio, con particolare riferimento ai procedimenti di esproprio e alle vendite immobiliari.

L'Espropriazione per pubblica utilità è un istituto giuridico relativo a procedimenti di trasferimento coattivo (o volontario) del diritto di proprietà su di un bene immobile o di altro diritto reale, da un soggetto (cd. espropriato) ad un altro soggetto (cd. beneficiario) in forza di un atto o di un comportamento dell'organo procedente (cd. autorità espropriante), e a seguito di giusto indennizzo, che consente di sacrificare l'interesse privato in vista di un superiore interesse pubblico.

Stante la particolarità dei procedimenti di che trattasi, in cui devono sempre confrontarsi interessi pubblici e diritto di proprietà dei singoli, nell'ottica di un attento bilanciamento di valori, si ritiene importante fornire agli utenti tutte le informazioni utili sulle varie fasi dei procedimenti, nel rispetto dei principi di stretta legalità dell'azione amministrativa, massima trasparenza e tutela dei diritti dei singoli.

Per quanto attiene alle Vendite immobiliari, la pubblicazione dei bandi e delle informazioni sugli immobili del Patrimonio immobiliare in una pagina dedicata consentirà un maggiore controllo dei contenuti pubblicati, e quindi un costante aggiornamento dei dati, nonché un incremento alla pubblicità e visibilità degli immobili in vendita.

Alla luce delle considerazioni sopra esposte, la sezione del sito sarà strutturata in due distinte sottosezioni: la prima, dedicata ai procedimenti di esproprio, sarà costituita da una sintetica descrizione dei vari sub-procedimenti relativi agli espropri e dall'indicazione dei procedimenti in corso e del loro stato di attuazione e dall'inserimento della specifica modulistica elaborata dall'Ufficio, mentre la seconda, relativa alle vendite immobiliari, conterrà informazioni varie sugli immobili posti in vendita, compresa la documentazione tecnica e fotografica, e l'indicazione dei



contatti dell'Ufficio, anche al fine di favorire la comunicazione di manifestazioni di interesse all'acquisto.

Al fine di migliorare il supporto fornito ai servizi provinciali e agli enti aderenti, si ritiene utile inoltre procedere alla creazione di una sezione dedicata alle attività dell'Ufficio Unico di Avvocatura, nel quale verranno pubblicate le notizie riguardanti gli aggiornamenti normativi specifici, con l'obiettivo di garantire una comunicazione più efficace ed efficiente dell'attività dell'Ufficio medesimo con i vari Servizi provinciali nonché con gli Enti aderenti aderenti alla convenzione dell'Ufficio Unico.

DIPENDENTI COINVOLTI

NOMINATIVO	NOMINATIVO
MAURO MAREDI (Dirigente)	GIANLUCA TAIOLI
FABRIZIO DI BLASIO (Dirigente)	ANDREA TESEI
ROSELLA CALISTA (P.O.) - coordinamento	LORENZA MONTALETTI
GIAMPAOLO DACCI (P.O.)	CASADEI SILVIA
LUCA DANESIN	CEREDI DANIELA
ELENA LOTTI	RAINERI FAUSTO
RAFAIANI LORENA	ALESSANDRA LIVERINI
NALDI LORETTA	NADIA AMADORI
FERLITO GIULIANA	

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)



OBIETTIVO PDO - ANNO	2023
-----------------------------	-------------

OBIETTIVO DI PARTICOLARE RILEVANZA PER LA VALUTAZIONE:	<input type="checkbox"/> del DIRIGENTE	<input type="checkbox"/> del SEGRETARIO GENERALE
<i>(barrare la casella corrispondente in caso di obiettivo di particolare rilevanza)</i>		

DIRIGENTE	MAURO MAREDI
SERVIZIO	PS0700 - Progetti trasversali interservizi
CENTRO DI COSTO	PC TRASV - Progetti trasversali interservizi
UFFICIO	PU0785 – Assetto istituzionale e organizzativo

COD. OBIETTIVO STRATEGICO	21_OBSTR_01_02_01
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Progettare e costruire la nuova Provincia

COD. OBIETTIVO OPERATIVO	21_OBOPE_01_02_01_02
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornamento delle competenze professionali

ABBINAMENTO AL BILANCIO (eventuale)	CAPITOLO	
	ARTICOLO	

COD. OBIETTIVO PDO	078505
DESCRIZIONE OBIETTIVO PDO	Analisi e studio del nuovo Codice Appalti e predisposizione nuova modulistica

PESO OBIETTIVO PDO (1-10)	8	PESO OBIETTIVO DUP (1-10)	8
<i>(di competenza del Nucleo di Valutazione – non compilare)</i>			

<input checked="" type="checkbox"/> OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI
<input type="checkbox"/> NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I
<input type="checkbox"/> PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>

**AZIONI**

NUM. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE										ORE DI LAVORO ANNUALI PREVISTE (dato indicativo utile in rapporto al peso)		PESO AZIONE (1-10)		
											100			10	
1	Analisi e studio del nuovo Codice Appalti										100		10		
=15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		
2	Modifica ed aggiornamento della modulistica a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice Appalti										100		10		
=15gg) Previsto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		

INDICATORI DI RISULTATO (obbligatori)

CODICE INDIC.	DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET INDIC.	PESO INDIC. (1-10)
	% modulistica aggiornata al nuovo Codice Appalti	100,00%	10

NOTA ESPLICATIVA della proposta di Obiettivo

Uno degli obiettivi dello Stato Italiano legato al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è l'approvazione del nuovo Codice Appalti. Lo schema definitivo del nuovo Codice Appalti predisposto dal Consiglio di Stato è stato reso noto il 7/12/2022 ed è stato approvato dal Consiglio dei ministri lo scorso 16/12/2022. L'entrata in vigore dovrebbe essere il 1/4/2023.

L'obiettivo si prefigge l'analisi compiuta del suddetto testo normativo e l'approfondimento delle tematiche che ne conseguono con conseguente modifica ed aggiornamento della relativa modulistica.

**DIPENDENTI COINVOLTI**

NOMINATIVO	NOMINATIVO
DI BLASIO FABRIZIO (Dirigente)	TASSINARI SIMONA
ALESSANDRO COSTA (Dirigente)	HAFI ALEMANI SOUFIAN
BEVONI MARIA (P.O.)	FAMULARO FABRIZIO
BIZZARRI ROBERTA (P.O.)	CASANOVA MONICA
MARAESSA DAVIDE	LISA BANDINI
CACCAMO GIOVANNA	ZOLI BEATRICE
PALARETI FABIANA	IANIRO FLAVIA
BERTI ELENA	MATERA DOMENICO
D'ALTRI CATIA	RUSSO MARINA

SEZIONE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE (non compilare)

--