

AREA DI RISCHIO	PROCESSI		RISCHI SPECIFICI	VALUTAZIONE RISCHIO	STRUTTURE	MISURE DI PREVENZIONE
	Reclutamento	1	Carenza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari.	medio	UOC Gestione Risorse umane	1) Rispetto di norme di legge e regolamenti e direttive ministeriali e regionali; 2) Giurisprudenza; 3) Utilizzo di procedure informatizzate per l'acquisizione delle domande; 5) Procedura di acquisizione personale dipendente; 6) Pubblicazione/Trasparenza.
		2	Abuso nei processi di stabilizzazione finalizzato al reclutamento di candidati particolari.	medio	UOC Gestione Risorse umane	1) Norme di legge e regolamenti; 2) Direttive ministeriali e regionali; 3) Audizioni personale e sindacati; 4) Pubblicazione/Trasparenza.
		3	Irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari.	medio	UOC Gestione Risorse umane	1) Norme di legge e regolamenti/inconferibilità; 2) Direttive ministeriali e regionali; 3) Controlli di eventuali incompatibilità; 4) Regolamenti aziendali; 5) Pubblicazione sul sito aziendale, nella sezione concorsi, delle nomine delle commissioni.
		4	Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione, quali, a titolo esemplificativo, la cogenza della regola dell'anonimato nel caso di prova scritta e la predeterminazione dei criteri di valutazione delle prove allo scopo di reclutare candidati particolari.	medio	UOC Gestione Risorse umane	1) Norme di legge e regolamenti; 2) Direttive ministeriali e regionali; 3) Criteri predefiniti dalla Commissione; 4) Regolamenti aziendali; 5) Verbalizzazione della procedura concorsuale; 6) Pubblicazione/Trasparenza.
	Progressioni di carriera	5	Progressioni economiche o di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari.	medio	UOC Gestione Risorse umane	1) Norme negoziali (C.C.N.L., C.C.I.A.); 2) Accordi Aziendali; 3) Procedure Selettive; 4) Atto deliberativo.

Acquisizione e progressione del personale (incarichi e nomine)	Conferimento di incarichi libero professionali	6	Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari.	medio	UOC Gestione Risorse umane	1) Norme di legge nazionale e regionale; 2) Giurisprudenza; 3) Adozione Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi come previsto dall'atto aziendale; 4) Adozione Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con rapporto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001; 5) Conferimento incarico con Atto deliberativo.
	Istituti incentivanti trattamento economico accessorio	7	Mancato rispetto dei criteri definiti dall'atto aziendale in relazione all'assegnazione dei budget per la retribuzione di risultato.	medio	UOC Gestione Risorse umane	1) C.C.N.L.; 2) Accordi sindacali; 3) Procedura informatizzata per il calcolo dell'incentivo individuale.
	Conferimenti incarichi di docenza Corsi residenziali ECM e non ECM	8	Abuso nell'affidamento discrezionale dell'incarico allo scopo di favorire un docente rispetto ad altri.	medio	UOC Gestione Risorse umane	1) Norme di legge e regolamenti; 2) Direttive ministeriali e regionali; 3) Normativa Negoziata (CCNL); 4) Adozione Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di docenza a cura della UOC Formazione e Sviluppo risorse Umane; 5) Individuazione congiunta con Direttore Scientifico del corso, Direttore Dipartimento e Referenti Formazione.
	autorizzazione incarichi, attività dipendenti e vigilanza	9	Violazione del rispetto delle norme sull'incompatibilità e sul conflitto di interesse	medio	UOC Gestione Risorse umane	1) Norme di legge; 2) Controlli Servizio ispettivo-Verifica da parte del RPC 3) Verifiche sulle richieste finalizzate ad accertare se il soggetto che conferisce l'incarico sia inserito o meno nelle ceck list aziendale. 4) dichiarazioni d'incompatibilità;
	incarichi dirigenziali e di facente funzioni	10	Violazione delle norme in materia, al fine di agevolare candidati particolari	medio	UOC Risorse umane	1) Norme di legge; 2) Giurisprudenza; 3) Regolamenti aziendali ai sensi dell'atto aziendale 4) Conferimento con adozione atto deliberativo
Rilevazione presenze	Attestazione della presenza in servizio.	11	Falsa attestazione della presenza in servizio.	medio	UOC Gestione Risorse umane	1) misure specifiche del Codice di Comportamento; 2) Regolamento aziendale per la concessione dei permessi orari retribuiti, approvato con deliberazione n.744 del 2018;

Affidamento di lavori, servizi e forniture (contratti pubblici)	Definizione dell'oggetto dell'affidamento	12	Restrizione del mercato nella definizione delle specifiche tecniche, attraverso l'indicazione nel disciplinare di prodotti che favoriscano una determinata impresa.	Medio	UOC Acquisizione Beni e Servizi	1) Procedure informatiche CONSIP/MEPA 2) Determinazione a contrarre 3) Pubblicità. 4) Segregazione delle funzioni ripartite su più dipendenti 5) Richiesta svolgimento procedure centralizzate per importo pari o superiore a € 40,000 attraverso Procedure informatiche CONSIP/MEPA
	Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento	13	Elusione delle regole di evidenza pubblica, mediante l'improprio utilizzo del modello procedurale dell'affidamento mediante concessione, laddove invece ricorrano i presupposti di una tradizionale gara di appalto.	alto	UOC Acquisizione Beni e Servizi/ UOC Valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare.	1) Revisione Regolamenti aziendali: Acquisizione di beni servizi, lavori, attrezzature elettromedicali; 2) Procedure informatiche
	Requisiti di qualificazione	14	Negli affidamenti di servizi e forniture, favoreggiamento di una impresa mediante l'indicazione nel bando di requisiti tecnici ed economici calibrati sulle sue capacità.	alto	UOC Acquisizione Beni e Servizi/UOC Valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare	2) Procedure informatiche CONSIP/MEPA/ per gare sotto soglia. 3) Segregazioni funzioni. 4) Richiesta svolgimento procedure centralizzate per importi pari o
	Requisiti di aggiudicazione	15	Mancato rispetto dei criteri fissati dalla legge e dalla giurisprudenza nella nomina della commissione giudicatrice.	medio	UOC Acquisizione Beni e Servizi/UOC Valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare	1) Norme di legge e regolamenti. 2) Economato: Controllo del direttore esecuzione e referente del servizio interessato. 3) dichiarazioni d'incompatibilità; 4) sottoscrizione del patto d'integrità da parte degli operatori economici
	Valutazione delle offerte	16	Mancato rispetto dei criteri indicati nel disciplinare di gara cui la commissione giudicatrice deve attenersi per decidere i punteggi da assegnare all'offerta, con particolare riferimento alla valutazione degli elaborati progettuali.	medio	UOC Acquisizione beni e servizi/UOC Valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare	1) Norme di legge e regolamenti. 2) Integrazione della Commissione giudicatrice con personale esperto.
	Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte	17	Mancato rispetto dei criteri di individuazione e di verifica delle offerte anormalmente basse, anche sotto il profilo procedurale.	alto	UOC Acquisizione Beni e Servizi/UOC Valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare	1) Norme di legge e regolamenti. 2) Formazione mirata del personale concordata con UOC Formazione e sviluppo Risorse Umane
	Procedure negoziate	18	Utilizzo della procedura negoziata al di fuori dei casi previsti dalla legge ovvero suo impiego nelle ipotesi individuate dalla legge, pur non sussistendone effettivamente i presupposti.	alto	UOC Acquisizione Beni e Servizi/UOC Valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare	1) Norme di legge e regolamento 2) Revisione Regolamento aziendale degli acquisti. 3) Pubblicazione sul sito aziendale.
	Affidamenti diretti	19	Elusione delle regole minime di concorrenza stabilite dalla legge per gli affidamenti diretti di importo fino ad un milione di euro	medio	UOC Acquisizione Beni e Servizi/UOC Valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare	1) Regolamenti aziendali (Acquisizioni beni e servizi) - (lavori). 2) Rotazione delle ditte;. 3) Pubblicazione avviso volontario trasparenza

		20	Abuso nel ricorso agli affidamenti in economia ed ai cottimi fiduciari al di fuori delle ipotesi legislativamente previste.	Medio	UOC Acquisizione beni e Servizi/UOC Valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare	1) Regolamenti aziendali pubblicati sul sito istituzionale (Acquisizione di beni e servizi e lavori). 2) Rotazione delle ditte;.
Affidamento di lavori, servizi e forniture (contratti pubblici)	Revoca del bando	21	Adozione di un provvedimento di revoca del bando strumentale all'annullamento di una gara, al fine di evitare l'aggiudicazione in favore di un soggetto diverso da quello atteso, ovvero al fine di creare i presupposti per concedere un indennizzo all'aggiudicatario.	medio	UOC Acquisizione Beni e Sevizi/UOC Valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare	Comunicazione agli Enti preposti all'Attività di Vigilanza.compresa ANAC
	Redazione del cronoprogramma	22	Mancanza di sufficiente precisione nella pianificazione delle tempistiche di esecuzione dei lavori, che consenta all'impresa di non essere eccessivamente vincolata ad un'organizzazione precisa dell'avanzamento dell'opera, creando in tal modo i presupposti per la richiesta di eventuali extraguadagni da parte dello stesso esecutore. Pressioni dell'appaltatore sulla direzione dei lavori, affinché possa essere rimodulato il cronoprogramma in funzione dell'andamento reale della realizzazione dell'opera.	Medio	UOC Acquisizione Beni e Sevizi/UOC Valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare	1) Norme di legge e regolamenti. 2) Verifiche da parte del RUP sugli Stati Avanzamento Lavori. Controlli ispettivi e rivalutazione in sede di controllo3) dichiarazioni d'incompatibilità; 4) sottoscrizione del patto d'integrità da parte degli operatori economici;
	Varianti in corso di esecuzione del contratto	23	Ammissione di varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori, addebitabili in particolar modo alla sospensione dell'esecuzione del lavoro o del servizio durante i tempi di attesa dovuti alla redazione della perizia di variante.	medio	UOC Acquisizione Beni e Sevizi/UOC Valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare	1) Norme di legge e regolamenti. 2) Verifica da parte di soggetti preposti Audizione dei Responsabili del procedimento
	Subappalto	24	Mancato controllo della stazione appaltante nell'esecuzione della quota-lavori che l'appaltatore dovrebbe eseguire direttamente e che invece viene scomposta e affidata attraverso contratti non qualificati come subappalto, ma alla stregua di forniture.	Medio	UOC Acquisizione Beni e Sevizi/UOC Valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare	1) Norme di legge e regolamenti. 2) Economato: Controllo del direttore esecuzione e referente del servizio interessato.
	Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto	25	Condizionamenti nelle decisioni assunte all'esito delle procedure di accordo bonario, derivanti dalla presenza della parte privata all'interno della commissione.	alto	UOC Acquisizione Beni e Sevizi/UOC Valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare	1) Norme di legge e regolamenti. 2) Coinvolgimento U.O. C. Affari Legali
	Proroghe/ Prosecuzioni rapporto contrattuali	26	Elusione delle norme sulle procedure ad evidenza pubblica per favorire il fornitore.	alto	UOC ABS/UOC Valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare	(Acquisizione di beni e servizi) - (lavori). 2) Attenzione attività di programmazione. 3) Solleciti

Rapporti contrattuali con privati accreditati	Accreditamento di soggetti pubblici e privati	27	Possibili condizionamenti o interferenze o abuso nel riconoscimento dei requisiti di accreditamento al fine di avvantaggiare il soggetto accreditando.	Alto	Dipartimento di Salute Mentale /UOC Contralli Integrati Interni ed Esterni	1) Norme di legge (DGRC 7301/01) e regolamenti 2) Assiduità nell'espletamento dei lavori della Commissione preposta alla valutazione dei requisiti strutturali, organizzativi e Tecnologici delle strutture che fanno istanza di accreditamento ovvero da parte dei Comuni ove insistono. 3) Attività di vigilanza ordinaria e straordinaria: controllo da parte UOC Contralli Integrati Interni ed Esterni. 4) Adozione Atto deliberativo di accreditabilità. 5) tempestività di invio Atto deliberativo all'Ente Regionale.
	Gestione centri convenzionati esterni per l'erogazione di prestazioni di radiologia e fisioterapia	28	Mancato rispetto delle previsioni contrattuali in merito alla tipologia e alla qualità delle prestazioni; riconoscimenti economici indebiti per prestazioni inappropriate o non erogate.	Medio	DISTRETTI	1) Normativa regionale 2) Contratti stipulati con i gestori su schema tipo regionale 3) Controllo dei tetti di spesa annuali sottoscritti dai gestori 4) Verifica e controllo mensile delle prestazioni rendicontate 5) attività di vigilanza straordinaria UOC Contralli Integrati Interni ed Esterni
Rapporti contrattuali con strutture socio-sanitarie private accreditate.	Gestione dei rapporti per l'erogazione di prestazioni residenziali, semiresidenziali, ambulatoriali, domiciliari in favore dell'utenza anziana e disabile.	29	Mancato rispetto delle previsioni contrattuali in merito alla tipologia e alla qualità delle prestazioni; riconoscimenti economici indebiti per prestazioni inappropriate o non erogate.	Medio	UOC Coordinamento cure domiciliari/DISTRETTI	1) Normativa regionale. 2) Contratti stipulati con i gestori su schema tipo regionale. 3) Schede tetti di spesa annuali sottoscritti dai gestori. 4) Verifica e controllo mensile delle prestazioni rendicontate. 5)
Attività di vigilanza, controllo e ispezione di strutture socio-sanitarie private accreditate.	Sorveglianza sulle strutture socio- assistenziali e sanitarie.	30	Omissioni o irregolarità nelle attività di vigilanza al fine di ottenere o procurare a sé o ad altri indebiti vantaggi.	Medio	UOC Cordinamento cure domiciliari/UOC Controllo di Gestione	2) Attività di vigilanza ordinaria e straordinaria con l'utilizzo di strumento omogeneo e codificato a livello regionale. 3) Report trimestrali sulle verifiche ed ispezioni da inviare alla UOC Controlli Interni ed Esterni
	Gestione delle liste di attesa per la presa in carico da parte di strutture socio-sanitarie pubbliche e private accreditate, mediante: ricezione domanda/valutazione/ inserimento in lista di attesa	31	Abuso nell'adozione di provvedimenti di inserimento in strutture socio-sanitarie pubbliche e private al fine di favorire particolari soggetti.	Medio	UOC Coordinamento cure domiciliari/DISTRETTI	1) Normativa regionale. 2) Procedure informatiche per la gestione delle autorizzazioni al trattamento presso le strutture pubbliche e private accreditate

Liste di attesa	prenotazione/erogazione di prestazioni e servizi sanitari in regime ambulatoriale	32	Irregolarità nella gestione delle liste di attesa al fine di favorire particolari soggetti (esempio inserimento in posizione privilegiata)	Medio	Front End / Strutture che erogano prestazioni ambulatoriali	1) Normativa Regionale 2) Utilizzo applicativo CUP sia per le prestazioni prenotabili in circolarità regionale sia per le agende riservate ai reparti (Comunicazione Dipartimenti)
	Prenotazione/ erogazione di prestazioni e servizi sanitari	33	Abuso nell'adozione di provvedimenti al fine di favorire particolari soggetti (es. inserimento in posizione privilegiata nelle liste di attesa).	Medio	S.C. Medicina di Base e Specialistica	1) Disposizioni Regionali. 2) Linee guida CUP Accettazione. 3) Direttive aziendali. 4) Procedure informatiche relative alla prenotazione ed alla accettazione. 5) Controlli Servizio Ispettivo aziendale
			Abuso della relazione professionale con gli utenti per indirizzarli verso strutture private o attività libero professionale.	alto	S.C. Medicina di Base e Specialistica	1) Disposizioni Regionali. 2) Linee guida CUP Accettazione. 3) Direttive aziendali. 4) Procedure informatiche relative alla prenotazione e all'accettazione. 5) Controlli Servizio Ispettivo aziendale
	Inserimenti in Strutture Socio Sanitarie pubbliche e private per disabili minori	34	Abuso nell'adozione di provvedimenti di inserimento in strutture socio sanitarie pubbliche e private al fine di favorire particolari soggetti.	alto	S.S.D. Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza	1) Norme di legge regionali 2) Controlli Direzione Distretto su atti autorizzativi 3) procedure informatiche relative alle liste di attesa
	Inserimenti in Strutture Socio Sanitarie pubbliche e private a carico del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze	35	Abuso nell'adozione di provvedimenti di inserimento in strutture socio sanitarie pubbliche e private al fine di favorire particolari soggetti.	alto	Dipartimento di Salute Mentale e Ser.D	1) Norme di legge e disposizioni regionali. 2) Procedura specifica codificata secondo il Sistema Qualità 3) riunione mensile rappresentanti Strutture private e referenti servizio DSM) 4) Minori: " liste di attesa unica aziendale"PUA
				Medio	UOC SIAN	1) pareri sanitari per provvedimenti autorizzativi espressi collegialmente da due o più operatori (segregazione delle procedure) 2) monitoraggio procedimenti amministrativi di tipo autorizzativo mediante relazione semestrale da inviare al direttore del Dipartimento di Prevenzione.

Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario (Provvedimenti di tipo autorizzatorio e concessorio (incluse figure simili quali: abilitazioni, approvazioni, nulla-osta, licenze, registrazioni, dispense, permessi a costruire))	Rilascio di autorizzazioni sanitarie o di pareri finalizzati al rilascio di provvedimenti di autorizzazione/ concessione	36	Superficialità nel rilascio di autorizzazioni/pareri con omissione di controllo al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso di requisiti per apertura di esercizi commerciali).	alto	UOC Sanità animale	Monitoraggio procedimenti amministrativi, mediante relazione semestrale da inviare al direttore del Dipartimento di Prevenzione.Regolamento
				alto	UOC Prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro	1) Attività congiunta a rotazione del personale incaricato, laddove praticabile senza interferire con gli attesi obiettivi di efficacia ed efficienza del servizio 2) Firma congiunta delle relazioni di controllo da parte di operatori e soggetti interessati
				alto	S.C. Igiene Pubblica	Monitoraggio procedimenti amministrativi mediante relazione semestrale da inviare al direttore del Dipartimento di Prevenzione.
	Valutazioni medico-legali	37	Superficialità nel rilascio di idoneità medico-legali inerenti la conduzione di veicoli, di natanti, porto e detenzione armi da fuoco ecc.	alto	S.C. Igiene Pubblica	Norme di legge e regolamenti e ove possibile rotazione dei medici certificatori
		38	Possibile condizionamento o interferenza da parte dell'interessato o di terzi nella valutazione.	Medio	S.C. Igiene Pubblica	Norme di legge e regolamenti e ove possibile rotazione dei medici certificatori
		39	Possibile condizionamento o interferenza da parte: dell'interessato o della Direzione, o del Direttore o Coordinatore del servizio, nella valutazione dell'idoneità; o da parte dell'interessato o del Datore di Lavoro o del Medico Competente aziendale nella valutazione della residua capacità lavorativa.	medio	Medicina del Lavoro (Medico Competente)	D.Lgs. 81/2008, Codice etico del Medico del lavoro (ICOH)
	Erogazione prestazioni di assistenza protesica	40	Ritardi nell'iter dell'autorizzazione e consegna agli utenti dei presidi per favorire un utente rispetto ad un altro. Abuso della relazione professionale con l'assistito per indirizzarlo verso determinate ditte autorizzate alle forniture dirette	medio	DISTRETTI	1)Verifica e controllo attività operatori attraverso valutazione dei tempi trascorsi tra data di ricezione della domanda, data del protocollo e data di autorizzazione (che devono quindi essere rilevate) 2)Definizione di criteri condivisi per l'autorizzazione (a parità di codice: spesa inferiore) e richiesta di preventivi a più ditte con comunicazione alle stesse delle modalità di richiesta del preventivo, per presidi non personalizzati e il cui acquisto non è regolamentato da gara.

	Inserimenti lavorativi	41	Abuso nell'adozioni di provvedimenti di inserimenti lavorativi al fine di favorire particolari soggetti.	Medio	DISTRETTI	1) Adozione e controllo del rispetto delle procedura specifica redatta a livello regionale
	Concessione contributi per la modifica degli strumenti di guida e per l'adattamento dell'autoveicolo di persone disabili.	42	Abuso nell'assegnazione dei contributi al fine di favorire determinati soggetti.	Medio	DISTRETTI	Normativa nazionale e regionale
	Riconoscimento diritto all'esenzione ticket	43	Indebito riconoscimento del diritto all'esenzione dal pagamento del ticket.	medio	DISTRETTI	1) Norme di legge. 2) Sistema informatico del M.E.F. per le esenzioni per reddito. 3) Sistema informatico per le esenzioni patologie. 4) Applicativi informatici per i controlli.
	Valutazione sanitaria per assegni/sussidi	44	Abuso nell'assegnazione dei contributi al fine di favorire determinati soggetti.	Medio	Distretti sanitari	1) Valutazione in equipe integrata socio-sanitaria di tutte le domande pervenute. 2) Valutazione del caso da parte di tutti gli enti interessati
Gestione Patrimonio	Stipula e Gestione di contratti di locazione e acquisizione di beni immobili e mobili registrati	45	Individuazione del bene immobile e/o definizione delle condizioni di acquisto o locazione in base a criteri finalizzati a far prevalere l'interesse pubblico.	medio	UOC.AFFARI GENERALI	1) Norme di legge nazionale e regionale- Regolamenti aziendali. 2) Codice civile.
	Sorveglianza sulle Strutture socio- assistenziali e sanitarie.	46	Superficialità nelle attività di vigilanza al fine di ottenere o procurare a sé o ad altri indebiti vantaggi.	Medio	S.C. Igiene eSanità Pubblica	1) Norme di legge nazionale e regionale esame collegiale delle pratiche ed esecuzione di interventi collegiali di vigilanza.
				Medio	UOC igiene degli alimenti di o.a. /UOC SIAN	1) Attività congiunta o rotazione del personale incaricato, laddove praticabile senza interferire con gli attesi obiettivi di efficacia ed efficienza del servizio 2) Sottoscrizione delle relazioni di controllo da parte di operatori e soggetti interessati
				Medio	S.C. Igiene eSanità Pubblica	1) Attività congiunta o rotazione del personale incaricato, laddove praticabile senza interferire con gli attesi obiettivi di efficacia ed efficienza del servizio 2) Sottoscrizione congiunta delle relazioni di controllo da parte di operatori e soggetti interessati

Attività di vigilanza, controllo e ispezione	Attività di vigilanza, controllo e ispezione nelle materie di competenza del Dipartimento di Prevenzione	47	Azioni od omissioni volte a favorire il destinatario dei controlli al fine di evitargli conseguenze negative	Medio	UOC Prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro	1) Attività congiunta o rotazione del personale incaricato, laddove praticabile senza interferire con gli attesi obiettivi di efficacia ed efficienza del servizio 2) Sottoscrizione congiunta delle relazioni di controllo da parte di operatori e soggetti interessati
				Medio	S.C. Sanità animale e Igiene degli allevamenti e delle Produzioni Zootecniche	1) attività congiunta di controllo da parte di due o più operatori, laddove praticabile senza interferire con gli attesi obiettivi di efficacia e di efficienza del servizio 2) rotazione periodica degli incarichi di supervisione veterinaria negli stabilimenti riconosciuti ex Reg. (CE) 853/2004, laddove praticabile senza interferire con gli attesi obiettivi di efficacia e di efficienza del servizio 3) firma congiunta delle relazioni di controllo ufficiale da parte di operatori e soggetti interessati
				Medio	S.C. Sanità animale e Igiene degli allevamenti	1) attività congiunta di due o più operatori, laddove praticabile senza interferire con gli attesi obiettivi di efficacia e di efficienza della SC 2) firma congiunta delle relazioni di controllo da parte degli incaricati del controllo e dei soggetti interessati
	Procedimenti disciplinari e sanzionatori nei confronti del personale dipendente	48	Favorire il dipendente sottoposto a procedimento disciplinare.	medio	UOC Gestione Risorse Umane	1) Norme di legge 2) C.C.N.L. 3) Codice comportamento aziendale 4) Composizione collegiale UPD
	Assistenza legale peritale ai dipendenti sia in	49	Favorire il dipendente e/o l'avvocato e/o il perito.	medio	Di competenza della UU.OO.CC. Affari Generali e	Fonti giuridiche di natura contrattuale: C.C.N.L. Dirigenza medica (art. 25 C.C.N.L. 8/6/2000), Dirigenza sanitaria,

Attività legale e procedimenti sanzionatori	forma diretta sia in forma indiretta				Legali	professionale, tecnica e amministrativa (art. 25 C.C.N.L. 8/6/2000) e Comparto Sanità (art. 26 C.C.N.L. 20/9/2001). Normativa disciplinata dall'Asl con Regolamento INTERNO
	Rimborso spese di giustizia	50	Favorire il dipendente e/o l'avvocato e/o il perito.	medio	Di competenza della UU.OO.CC. Affari Generali e Legali	1) Norme/direttive regionali 2) C.C.N.L. 3) Regolamento aziendale patrocinio legale 4) regolamento gestione sinistri .Delibera 229 del 15/03/2022
	Recupero crediti	51	Favorire utenti non solventi.	Medio	UOC GEF	1) Codice civile 2) Principi generali di contabilità 3) "Regolamento per la gestione del recupero dei crediti insoluti
	Recupero crediti a seguito di sentenza giudiziale o di azione contro terzi	52	Favorire utenti non solventi.	medio	Di competenza della UU.OO.CC. Affari Generali e Legali	1) Codice civile, codice di procedura civile e codice di giustizia contabile
	Gestione richieste di risarcimento danni di terzi	53	Favorire il soggetto danneggiato.	medio	Di competenza della UU.OO.CC. Affari Generali e Legali	1) Definizione di un protocollo per la gestione sinistri - Regolamento CVS approvato con Delibera 229 del 15/03/2022 2) Trasmissione alla Corte dei Conti di tutti i fascicoli relativi al contenzioso liquidato (UOC AA.LL)
	Perizie medico legali redatte in ambito della gestione diretta del rischio	54	Favorire il dipendente/terzo danneggiato (non risultando del tutto comprensibile la formulazione del rischio specifico si è integrata la descrizione introducendo oltre al dipendente anche il terzo danneggiato)	alto	UOC Medicina Legale	Applicazione del Regolamento per la gestione sinistri e CVS definito dalla Direzione Strategica sulla base di approfondimenti trattati nei tavoli tecnici, dedicati, approvato su proposta della UOC Affari Generali (Delibera n. 229 del 15/03/2022)
	Assicurazioni	55	Favorire una determinata compagnia assicuratrice.	Medio	Di competenza UOC ABS	1)Tempestività d'indizione delle gare per la scelta della compagnia assicurativa da parte della UOC ABS con nomina di RUP in capo al Direttore della UOC ABS 2) Nomina del DEC (direttore esecuzione contrattuale) in capo al Direttore della UOC AA.GG.

Libera professione	Organizzazione attività intramoenia	56	Mancato rispetto della normativa vigente in materia.	Medio	UOC Gestione Risorse umane/ALPI/ Strutture ospedaliere	<p>1) Regolamenti aziendali per la disciplina delle modalità organizzative dell'attività libero professionale intramoenia e per la disciplina dell'area a pagamento del personale medico e veterinario e delle altre professionalità della dirigenza del ruolo sanitario, autorizzazioni regionali</p> <p>2) Dichiarazione assenza conflitto di interesse nei casi necessari (utilizzo apposito modulo aziendale denominato "Dichiarazione di insussistenza conflitto di interesse resa ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000")</p>
	Gestione attività intramoenia	57	Errata indicazione al paziente delle modalità di accesso. Violazione limiti volume attività e delle modalità organizzative. Mancata rilevazione dell'attività	Medio	ALPI	<p>1) Integrazione sito web</p> <p>2) Utilizzo agende di prenotazione/erogazione prestazioni per l'intra-moenia allargata (procedura informatizzata)</p> <p>3) Collegamento informatico delle strutture convenzionate esterne alla procedura aziendale di prenotazione ed emissione fatture</p> <p>4) Tracciabilità dei pagamenti mediante installazione di POS presso le strutture convenzionate.</p> <p>5) Spazi aziendali con personale dedicato: in corso ricognizione spazi aziendali da utilizzare per l'espletamento dell'attività libero professionale intramoenia allo scopo di predisporre ed avviare un piano aziendale di graduale rientro dell'attività intramoenia "allargata" e di possibile assorbimento in Azienda dell'attività intramoenia attualmente eseguita presso Strutture convenzionate esterne.</p>
	Liquidazione attività intramoenia	58	Assenza di trasparenza nella gestione e liquidazione dell'attività .	Medio	UOC GEF	Procedure informatiche-unica infrastruttura di rete

Farmaceutica, dispositivi e altre tecnologie: ricerca, sperimentazioni e sponsorizzazioni	Gestione e distribuzione interna e agli utenti di farmaci e materiale sanitario.	59	Indebita appropriazione di farmaci e materiale sanitario.	medio	Distretti/ P.O.	Istruzioni operative Aziendali Gestione delle specialità medicinali e dei Dispositivi Medici nella S.C. Farmacia, Distribuzione diretta farmaci e Istruzione per la rilevazione della tempistica di consegna dei farmaci / dispositivi medici ai reparti
	Gestione e distribuzione interna e agli utenti di farmaci e materiale sanitario.	60	Indebita appropriazione di farmaci e materiale sanitario.	medio	Distretti. /P.O..	Per ogni dispensazione di farmaci e di materiale sanitario viene predisposta una scheda intestata all'assistito con l'elenco quali e quantitativo e la durata del trattamento concesso; per ogni fornitura l'assistito firma la presa in carico di quanto erogato. Vengono effettuate verifiche periodiche mensili sulla quadratura fra entrate e uscite di tutti i prodotti prodotti a magazzino e l'inventario di fine anno (con eventuale presenza dei revisori dei Conti). Inoltre per tutti i farmaci vengono registrati i rispettivi numeri di lotto e la scadenza: è prevista infatti la completa tracciabilità del farmaco dal momento dell'acquisto alla dispensazione
	Sorveglianza sulle farmacie e parafarmacie	61	Preavvertire il destinatario dell'ispezione ordinaria o straordinaria.	medio	DISTRETTI Dipartimento farma	1) Svolgimento e verbalizzazione della sorveglianza da parte della Commissione di VIGILANZA sulle FARMACIE. 2) Specifica procedura definita a livello regionale. 3) Segretezza del cronoprogramma della sorveglianza ordinaria. 4) Ispezioni straordinarie svolte quando necessario congiuntamente con i Carabinieri del NAS.

	Gestione Farmaci e Dispositivi	62	Abuso autonomia professionale del Medico prescrittore al fine di favorire la diffusione di un farmaco.	medio	Distretti /P.O. Dipartimento farmaceutico	Evidenza, attraverso le elaborazioni informatiche, di anomalie prescrittive; individuazione di comportamenti rivolti a favorire l'utilizzo di un determinato farmaco; confronto con i medici che presentano criticità prescrittive; eventuale contestazione al medico delle anomalie rilevate, in particolare se queste sono in contrasto con quanto stabilito dal DPR 270/2000 "Adeguatezza delle cure e dell'uso delle risorse"
Gestione delle entrate e delle spese	Gestione delle Entrate - Reversali di incasso	63	Mancata comunicazione dei crediti da parte di Strutture terze. Mancata gestione recupero crediti (per la parte di competenza S.C. Bilancio e Contabilità)	medio	UOC GEF	1) In sede di Bilancio d'esercizio sollecito a tutte le Strutture Aziendali per comunicazione crediti (Fatture da emettere). 2) Regolamenti per la gestione del recupero dei crediti insoluti
	Incassi Ticket	64	Appropriazione indebita delle somme incassate a titolo di pagamento ticket	medio	Distretti/p.P.O.	1) Norme di legge. 2) Linee guida CUP Accettazione/Cassa. 3) Procedure informatiche per gli incassi e le accettazioni. 4) Controlli Servizio Ispettivo aziendale
	Gestione delle spese - Emissione mandati di pagamento	65	Abuso nella liquidazione delle spese Mancato rispetto dell'ordine cronologico dei pagamenti	medio	UOC GEF	1) Procedura aziendale relativa all'emissione degli ordinativi di pagamento. 2) Liquidazione delle spese da parte delle Strutture terze. 3) Doppia firma sugli ordinativi di pagamento
Attività conseguenti al decesso in ambito intraospedaliero	Gestione decessi in ambito ospedaliero	66	Comunicazione in anticipo di un decesso ad una determinata impresa funebre, segnalazione ai parenti di una specifica impresa, accettazione impropria di regali	Medio	P.O.	1) Norme di legge 2) "Presenza in carico della Salma" e "Norme comportamentali per il personale in caso di decesso di paziente" 3) "Modulo di incarico Onoranze Funebri" 4) Applicazione del Regolamento vigente per i Servizi Mortuari dei Presidi Ospedalieri
Misure relative alla erogazione di prestazioni e	prenotazione/erogazione di prestazioni e servizi	67	Gestione liste di attesa per prenotazione interventi chirurgici programmati attraverso applicativo informatizzato che ne garantisca la totale trasparenza in ossequio alle procedure aziendali per la gestione delle liste di attesa e delle liste operatorie	Medio	Distretti/P.O.	Utilizzo corretto degli applicativi disponibili

servizi sanitari	sanitari in regime ambulatoriale	68	Mancato utilizzo delle procedure informatiche per la prenotazione delle prestazioni sanitarie ambulatoriali di primo e secondo livello (prestazioni prenotate direttamente dai servizi erogatori nell'ambito di percorsi di presa in carico) e governo delle liste di attesa	Medio	Distretti/P.O.	Publicazione giornaliera dei tempi di attesa sul sito aziendale																																	
		<table border="1"> <tr> <td rowspan="7">Dipartimento diagnostico - Area Laboratori</td> <td rowspan="3">Prestazione utente esterno</td> <td>69</td> <td>Mancato rispetto delle procedure amministrative di accettazione e del pagamento ticket</td> <td>medio</td> <td></td> <td>Azioni per il monitoraggio delle attività e verifica delle procedure/ Carta dei Servizi e previsione di procedure per reclami</td> </tr> <tr> <td>70</td> <td>Utilizzo improprio delle procedure per svolgimento accertamenti diagnostici</td> <td>medio</td> <td>Distretti/P.O.</td> <td>Azioni per il monitoraggio delle attività e verifica delle procedure/ Verifica prescrizioni</td> </tr> <tr> <td>71</td> <td>Referto non consegnato/ritirato (entro 30 giorni) in base all'organizzazione del servizio (tracciatura della consegna)</td> <td>medio</td> <td>Distretti/P.O.</td> <td>Azioni per il monitoraggio delle attività e verifica delle procedure/ Controllo del rispetto della tempistica</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Accettazione utente interno</td> <td>72</td> <td>Mancata corrispondenza (es. pazienti non in carico alla struttura) della richiesta per svolgimento accertamenti diagnostici con ricovero</td> <td>medio</td> <td>Distretti/P.O.</td> <td>Azioni per il monitoraggio delle attività e verifica delle procedure/ Verifica SDO</td> </tr> <tr> <td>73</td> <td>Esecuzione di prestazioni diagnostiche per utenti per i quali non segue effettiva attività di ricovero</td> <td>medio</td> <td>Distretti/P.O.</td> <td>Azioni per il monitoraggio delle attività e verifica delle procedure/ Controllo prescrizioni</td> </tr> <tr> <td>Gestione magazzino diagnostici</td> <td>74</td> <td>Utilizzo improprio delle risorse attribuite</td> <td>medio</td> <td>Distretti/P.O.</td> <td>Azioni per il monitoraggio delle attività e verifica delle procedure/ Controllo materiale utilizzato e corrispondenza giacenze</td> </tr> </table>						Dipartimento diagnostico - Area Laboratori	Prestazione utente esterno	69	Mancato rispetto delle procedure amministrative di accettazione e del pagamento ticket	medio		Azioni per il monitoraggio delle attività e verifica delle procedure/ Carta dei Servizi e previsione di procedure per reclami	70	Utilizzo improprio delle procedure per svolgimento accertamenti diagnostici	medio	Distretti/P.O.	Azioni per il monitoraggio delle attività e verifica delle procedure/ Verifica prescrizioni	71	Referto non consegnato/ritirato (entro 30 giorni) in base all'organizzazione del servizio (tracciatura della consegna)	medio	Distretti/P.O.	Azioni per il monitoraggio delle attività e verifica delle procedure/ Controllo del rispetto della tempistica	Accettazione utente interno	72	Mancata corrispondenza (es. pazienti non in carico alla struttura) della richiesta per svolgimento accertamenti diagnostici con ricovero	medio	Distretti/P.O.	Azioni per il monitoraggio delle attività e verifica delle procedure/ Verifica SDO	73	Esecuzione di prestazioni diagnostiche per utenti per i quali non segue effettiva attività di ricovero	medio	Distretti/P.O.	Azioni per il monitoraggio delle attività e verifica delle procedure/ Controllo prescrizioni	Gestione magazzino diagnostici	74	Utilizzo improprio delle risorse attribuite	medio
Dipartimento diagnostico - Area Laboratori	Prestazione utente esterno	69	Mancato rispetto delle procedure amministrative di accettazione e del pagamento ticket	medio		Azioni per il monitoraggio delle attività e verifica delle procedure/ Carta dei Servizi e previsione di procedure per reclami																																	
		70	Utilizzo improprio delle procedure per svolgimento accertamenti diagnostici	medio	Distretti/P.O.	Azioni per il monitoraggio delle attività e verifica delle procedure/ Verifica prescrizioni																																	
		71	Referto non consegnato/ritirato (entro 30 giorni) in base all'organizzazione del servizio (tracciatura della consegna)	medio	Distretti/P.O.	Azioni per il monitoraggio delle attività e verifica delle procedure/ Controllo del rispetto della tempistica																																	
	Accettazione utente interno	72	Mancata corrispondenza (es. pazienti non in carico alla struttura) della richiesta per svolgimento accertamenti diagnostici con ricovero	medio	Distretti/P.O.	Azioni per il monitoraggio delle attività e verifica delle procedure/ Verifica SDO																																	
		73	Esecuzione di prestazioni diagnostiche per utenti per i quali non segue effettiva attività di ricovero	medio	Distretti/P.O.	Azioni per il monitoraggio delle attività e verifica delle procedure/ Controllo prescrizioni																																	
	Gestione magazzino diagnostici	74	Utilizzo improprio delle risorse attribuite	medio	Distretti/P.O.	Azioni per il monitoraggio delle attività e verifica delle procedure/ Controllo materiale utilizzato e corrispondenza giacenze																																	
	Dipartimento diagnostico - Area Radiologica	Prestazione utente esterno	75	Mancato rispetto delle procedure amministrative di accettazione e del pagamento ticket	medio	Distretti /P.O.	Azioni per il monitoraggio delle attività e verifica delle procedure/ Rispetto procedure e tempistiche																																
76			Utilizzo improprio delle procedure per svolgimento accertamenti diagnostici	medio	Distretti/P.O.	Azioni per il monitoraggio delle attività e verifica delle procedure/ Verifica prescrizioni diagnostiche/ Controllo e ostacolo alla medicina difensiva																																	
77			Referto non consegnato/ritirato (entro 30 giorni) in base all'organizzazione del servizio (tracciatura della consegna)	medio	Distretti/P.O.	Azioni per il monitoraggio delle attività e verifica delle procedure/ Previsione diverse modalità consegna, anche telematica																																	
Accettazione utente interno		78	Mancata corrispondenza (es. pazienti non in carico alla struttura) della richiesta per svolgimento accertamenti diagnostici con ricovero	medio	Distretti/P.O.	Azioni per il monitoraggio delle attività e verifica delle procedure /Verifica SDO																																	
		79	Esecuzione di prestazioni diagnostiche per utenti per i quali non segue effettiva attività di ricovero	medio	Distretti/P.O.	Azioni per il monitoraggio delle attività e verifica delle procedure/ Verifica prescrizioni e SDO																																	