

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	NOTE	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Rispetto tempistica indicata dalla normativa vigente	Monitoraggio annuale	PIAO: sezione rischi corruttivi e di trasparenza	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Affari Generali e Legali	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	la banca dati Normativa è costantemente aggiornata	monitoraggio annuale		
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Controllo di Gestione - Gestione operativa - Next generation EU	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro 15 giorni dalla data di adozione / approvazione aggiornamento nel caso di link, il dato è costantemente aggiornato	Monitoraggio annuale	POAS	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Gestione Attività Amministrative di Supporto alla Rete Territoriale - per PIAO Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza - per obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Pubblicazione sul portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica	Monitoraggio annuale	Piano integrato di Attività e Organizzazione Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza declinati nel PIAO	
	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Affari Generali e Legali	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	la banca dati è costantemente aggiornata nel caso di link, il dato è costantemente aggiornato	Monitoraggio annuale				
Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale					
Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenza obblighi amministrativi	Scadenza con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013								
	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti								
Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato								
	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)								
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze								
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo								
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae								
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica								
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici								
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti								
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti								
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]								
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]								
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)								
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]								
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo								
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae								
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica								
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici										
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti										
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti										

Dati non di Pertinenza Dell'ASST Lariana

Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016

Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016

Dato non di Pertinenza Dell'ASST Lariana

Dato non di Pertinenza Dell'ASST Lariana

Dato non di Pertinenza Dell'ASST Lariana

Organizzazione	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «mi sono onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «mi sono onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti
Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		
Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)		
Art. 14, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		

Dato non di Pertinenza Dell'ASST Lariana

Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui di diritto l'assunzione della carica
---	----------------------------------	---	--

Dati non di Pertinenza Dell'ASST Lariana

Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo

Dati non di Pertinenza Dell'ASST Lariana

Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Controllo di Gestione - Gestione operativa - Next generation EU Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 30 giorni dalla nomina/modifica del dirigente responsabile dell'ufficio	Monitoraggio annuale	la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane è competente per il dato riferito ai nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Controllo di Gestione - Gestione operativa - Next generation EU	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 30 giorni dall'adozione / approvazione della modifica all'organigramma	Monitoraggio annuale	
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nome dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 30 giorni dall'adozione / approvazione della nomina o sua modifica	Monitoraggio annuale
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Sistemi informativi aziendali	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	annuale entro il mese di marzo e comunque entro 30 giorni dalla modifica	Monitoraggio annuale	

Consulenti e collaboratori	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti perentori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Affari Generali e Legali e Direttore Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze	Direttore S.C. Affari Generali e Legali Direttore Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	
	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Affari Generali e Legali e Direttore Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	
	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Affari Generali e Legali e Direttore Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	

		(da pubblicare in tabelle)	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Affari Generali e Legali e Direttore Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.	Monitoraggio trimestrale	
			Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Affari Generali e Legali e Direttore Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.	Monitoraggio trimestrale	
			Attestazione dell'avvenuta verifica dell'assunzione di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Affari Generali e Legali e Direttore Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico. Aggiornamento annuale.	Monitoraggio annuale	Controllo a campione
			Per ciascun titolare di incarico:						
			Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Affari Generali e Legali	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	
			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Affari Generali e Legali	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	Dati riferiti alla Direzione Strategica
			Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	Dati riferiti alla Direzione Strategica
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Affari Generali e Legali	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	Dati riferiti alla Direzione Strategica
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Affari Generali e Legali	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	Dati riferiti alla Direzione Strategica
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolari di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula <i>sous peine</i> affermo che la dichiarazione corrisponde al vero [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Direttore S.C. Affari Generali e Legali	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla scadenza del mandato	monitoraggio annuale	
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Direttore S.C. Affari Generali e Legali	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale	Dati riferiti alla Direzione Strategica
			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Direttore S.C. Affari Generali e Legali	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Le dichiarazioni devono necessariamente risultare pubblicate entro il 31 dicembre di ciascun anno e restano pubblicate fino alla scadenza del mandato	Monitoraggio annuale	Dati riferiti alla Direzione Strategica
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore S.C. Affari Generali e Legali	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e restano pubblicate fino alla scadenza del mandato	Monitoraggio annuale	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore S.C. Affari Generali e Legali	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e aggiornamento annuale da pubblicare entro il mese di gennaio di ciascun anno e restano pubblicate fino alla scadenza del mandato	Monitoraggio annuale	
			Amministratore complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro il 30 marzo di ciascun anno	Monitoraggio annuale	Dati riferiti alla Direzione Strategica
			Per ciascun titolare di incarico:						
			Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	
			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	
			Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	

Personale

<p>Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</p>	<p>Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale</p>	<p>Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per tre anni successivi alla cessazione dell'incarico</p>	<p>Monitoraggio trimestrale</p>	<p>Per la "dirigenza sanitaria" di cui all'art. 41, c.2 del D. Lgs. 33/2013 si continuerà a pubblicare i dati e le informazioni di cui all'art. 15, ritenendo che la pubblicazione dei dati e delle informazioni di cui all'art.14 del D. Lgs. 33 potrà avvenire solo a seguito dell'entrata in vigore della modifica legislativa del comma 3 dell'art. 41 melesimo. In tal senso depongono anche la sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019 e l'ordinanza del Tar Lazio n. 7579/2019. Si rimanda pertanto alla modifica legislativa o/alle determinazioni conseguenti all'incontro tra Regioni, Garante Privacy e ANAC sul tema.</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali</p>	<p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</p>	<p>Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale</p>	<p>Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per tre anni successivi alla cessazione dell'incarico</p>	<p>Monitoraggio trimestrale</p>	<p>Per la "dirigenza sanitaria" di cui all'art. 41, c.2 del D. Lgs. 33/2013 si continuerà a pubblicare i dati e le informazioni di cui all'art. 15, ritenendo che la pubblicazione dei dati e delle informazioni di cui all'art.14 del D. Lgs. 33 potrà avvenire solo a seguito dell'entrata in vigore della modifica legislativa del comma 3 dell'art. 41 melesimo. In tal senso depongono anche la sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019 e l'ordinanza del Tar Lazio n. 7579/2019. Si rimanda pertanto alla modifica legislativa o/alle determinazioni conseguenti all'incontro tra Regioni, Garante Privacy e ANAC sul tema.</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>(da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti individuali discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)</p>	<p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</p>	<p>Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale</p>	<p>Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per tre anni successivi alla cessazione dell'incarico</p>	<p>Monitoraggio trimestrale</p>	<p>Per la "dirigenza sanitaria" di cui all'art. 41, c.2 del D. Lgs. 33/2013 si continuerà a pubblicare i dati e le informazioni di cui all'art. 15, ritenendo che la pubblicazione dei dati e delle informazioni di cui all'art.14 del D. Lgs. 33 potrà avvenire solo a seguito dell'entrata in vigore della modifica legislativa del comma 3 dell'art. 41 melesimo. In tal senso depongono anche la sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019 e l'ordinanza del Tar Lazio n. 7579/2019. Si rimanda pertanto alla modifica legislativa o/alle determinazioni conseguenti all'incontro tra Regioni, Garante Privacy e ANAC sul tema.</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</p>	<p>Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)</p>	<p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili o su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'opposizione della formula sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p>	<p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)</p>	<p>Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</p>				<p>obbligo sospeso ai fini della pubblicazione Sentenza Tar Lazio 20 novembre 2020, n. 12288</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p>		<p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>	<p>Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico</p>	<p>Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</p>				<p>obbligo sospeso ai fini della pubblicazione Sentenza Tar Lazio 20 novembre 2020, n. 12288</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982</p>		<p>3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	<p>Annuale</p>	<p>Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</p>				<p>obbligo sospeso ai fini della pubblicazione Sentenza Tar Lazio 20 novembre 2020, n. 12288</p>
<p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p>		<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico</p>	<p>Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p>	<p>Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</p>				<p>Dati riferiti alla Dirigenza PTA</p>
<p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p>		<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</p>	<p>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p>	<p>Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</p>				<p>Dati riferiti alla Dirigenza PTA</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>Annunziare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica</p>	<p>Annuale (non oltre il 30 marzo)</p>	<p>Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</p>	<p>Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale</p>	<p>non oltre il 30 marzo di ciascun anno</p>	<p>Monitoraggio annuale</p>	
<p>Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>Elenco posizioni dirigenziali discrezionali</p>	<p>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016</p>					
<p>Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001</p>	<p>Posti di funzione disponibili</p>	<p>Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</p>	<p>Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</p>		<p>annuale</p>	<p>L'ASST Lariana provvede all'assunzione di personale nel rispetto dei "fabbricati" apparsi, delle disposizioni normative in materia, delle direttive impartite dalla giunta Regionale e dalla D.G. Welfare ed entro i limiti economici del budget assegnato annualmente per spese di personale. Sul sito aziendale www.asst-lariana.it vengono pubblicati: - i bandi di concorsi pubblici per titoli ed esami per la copertura di posti a tempo indeterminato; - gli avvisi per assunzioni con incarico a tempo determinato su posti vacanti o in sostituzione di personale temporaneamente assente dal servizio, con diritto alla conservazione del posto.</p>
<p>Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004</p>	<p>Ruolo dirigenti</p>	<p>Ruolo dei dirigenti</p>	<p>Dati non di Pertinenza Dell'ASST Lariana</p>					
<p>Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo</p>	<p>Nessuno</p>	<p>Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</p>	<p>Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale</p>	<p>Entro 3 mesi dalla cessazione e per tre anni successivi alla cessazione dell'incarico</p>	<p>Monitoraggio trimestrale</p>	
<p>Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>Curriculum vitae</p>	<p>Nessuno</p>	<p>Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</p>	<p>Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale</p>	<p>Entro 3 mesi dalla cessazione e per tre anni successivi alla cessazione dell'incarico</p>	<p>Monitoraggio trimestrale</p>	
		<p>Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione della carica</p>	<p>Nessuno</p>	<p>Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</p>	<p>Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale</p>	<p>Entro 3 mesi dalla cessazione e per tre anni successivi alla cessazione dell'incarico</p>	<p>Monitoraggio trimestrale</p>	

Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 3 mesi dalla cessazione e per tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	Per la "dirigenza sanitaria" di cui all'art. 41, c.2 del D. Lgs. 33/2013 si continuerà a pubblicare i dati e le informazioni di cui all'art. 15, ritenendo che la pubblicazione dei dati e delle informazioni di cui all'art.14 del D. Lgs. 33 potrà avvenire solo a seguito dell'entrata in vigore della modifica legislativa del comma 3 dell'art. 41 medesimo. In tal senso depongono anche la sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019 e l'ordinanza del Tar Lazio n. 7579/2019. Si rimanda pertanto alla modifica legislativa o alle determinazioni conseguenti all'incontro tra Regioni, Garmine Privacy e ANAC sul tema.	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 3 mesi dalla cessazione e per tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	Per la "dirigenza sanitaria" di cui all'art. 41, c.2 del D. Lgs. 33/2013 si continuerà a pubblicare i dati e le informazioni di cui all'art. 15, ritenendo che la pubblicazione dei dati e delle informazioni di cui all'art.14 del D. Lgs. 33 potrà avvenire solo a seguito dell'entrata in vigore della modifica legislativa del comma 3 dell'art. 41 medesimo. In tal senso depongono anche la sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019 e l'ordinanza del Tar Lazio n. 7579/2019. Si rimanda pertanto alla modifica legislativa o alle determinazioni conseguenti all'incontro tra Regioni, Garmine Privacy e ANAC sul tema.	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 3 mesi dalla cessazione e per tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	Per la "dirigenza sanitaria" di cui all'art. 41, c.2 del D. Lgs. 33/2013 si continuerà a pubblicare i dati e le informazioni di cui all'art. 15, ritenendo che la pubblicazione dei dati e delle informazioni di cui all'art.14 del D. Lgs. 33 potrà avvenire solo a seguito dell'entrata in vigore della modifica legislativa del comma 3 dell'art. 41 medesimo. In tal senso depongono anche la sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019 e l'ordinanza del Tar Lazio n. 7579/2019. Si rimanda pertanto alla modifica legislativa o alle determinazioni conseguenti all'incontro tra Regioni, Garmine Privacy e ANAC sul tema.	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successa al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane					obbligo sospeso ai fini della pubblicazione Sentenza Tar Lazio 20 novembre 2020, n. 12288
	Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane					obbligo sospeso ai fini della pubblicazione Sentenza Tar Lazio 20 novembre 2020, n. 12288
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 30 giorni dal ricevimento da parte di ANAC del provvedimento sanzionatorio	monitoraggio annuale	PER L'ELABORAZIONE DEI DATI LA COMPETENZA E' DELL'ANAC	
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 15 giorni dalla nomina	monitoraggio trimestrale		
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 30 dalla certificazione di conformità da parte del collegio sindacale	monitoraggio annuale		
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 30 dalla certificazione di conformità da parte del collegio sindacale del Conto annuale	monitoraggio annuale		
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 30 dalla certificazione di conformità da parte del collegio sindacale del Conto annuale	monitoraggio annuale		
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Trimestrale entro il mese di gennaio/aprile/luglio/ottobre di ciascun anno	monitoraggio trimestrale		
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 60 giorni dalla fine del trimestre di riferimento	monitoraggio trimestrale		
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro 15 giorni dal conferimento o autorizzazione dell'incarico	monitoraggio trimestrale		
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	il link si aggiorna costantemente	monitoraggio annuale		
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale	monitoraggio annuale		
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che prediligono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale	monitoraggio annuale		
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nonmatrivi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro 5 giorni dalla nomina	monitoraggio annuale		
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro 5 giorni dalla nomina	monitoraggio annuale		
	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro 5 giorni dalla nomina	monitoraggio annuale		
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Direttore S.C. Affari Generali e Legali Direttore Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze	Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	5 gg per bando. Solo per criteri e tracce, a 30 gg dalla chiusura della procedura	monitoraggio trimestrale		

Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Responsabile S.S. Formazione e Valutazione del Personale	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro il 31 dicembre di ciascun anno	monitoraggio annuale		
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Controllo di Gestione - Gestione operativa - Next generation EU	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro il 31 gennaio di ciascun anno	monitoraggio annuale		
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Controllo di Gestione - Gestione operativa - Next generation EU	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro il 30 giugno dell'anno successivo	monitoraggio annuale		
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto annuale	monitoraggio annuale	Nei CCNL della Sanità Comparto e Dirigenza è prevista la distribuzione integrale dei fondi contrattuali, quindi c'è una equivalenza tra totale fondi stanziati e totale premi distribuiti.
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto annuale	monitoraggio annuale	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento/atto	monitoraggio annuale	I criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio sono esplicitati nei seguenti file: Accordo integrativo aziendale - Area del Comparto Accordo integrativo aziendale - Area della Dirigenza S.P.T.A. Accordo integrativo aziendale - Area della Dirigenza Medica
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto annuale	monitoraggio annuale	
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento/atto	monitoraggio annuale	Il grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità è inserito nel file "Distribuzione premi" nella tabella "Risultato percentuale di raggiungimento obiettivo performance individuale" dove viene esposta la distribuzione dei dipendenti/direnti in rapporto alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo o, per il comparto, in rapporto al coefficiente quota distribuzione su valutazione, determinata dalla valutazione individuale.
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Dati non di competenza della ASST Lariana					
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)									
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)									
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)									
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati									
Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013											
Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Dati società partecipate	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 15 giorni dall'adempimento sull'Applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro	monitoraggio annuale		
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 15 giorni dall'adempimento sull'Applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro	monitoraggio annuale		
	Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013			Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 15 giorni dall'adempimento sull'Applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro	monitoraggio annuale			
	Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013			Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 15 giorni dall'adempimento sull'Applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro	monitoraggio annuale			
	Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013			Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 15 giorni dall'adempimento sull'Applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro	monitoraggio annuale			
	Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013			Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 15 giorni dall'adempimento sull'Applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro	monitoraggio annuale			
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)							
Enti controllati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dati non di competenza della ASST Lariana							

Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)		Dati non di competenza della ASST Lariana				
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate		Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 15 giorni dall'adempimento sull'Applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro	monitoraggio annuale
Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 30 giorni dalla data di adozione del provvedimento	monitoraggio annuale
Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socio-fiscano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate		Dati non di competenza della ASST Lariana				
		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento		Dati non di competenza della ASST Lariana				
Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)		Dati non di competenza della ASST Lariana				
		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate		Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 15 giorni dall'adempimento sull'Applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro	monitoraggio annuale
		Per ciascuno degli enti:						
		1) ragione sociale		Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 15 giorni dall'adempimento sull'Applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro	monitoraggio annuale
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 15 giorni dall'adempimento sull'Applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro	monitoraggio annuale
		3) durata dell'impegno		Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 15 giorni dall'adempimento sull'Applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro	monitoraggio annuale
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 15 giorni dall'adempimento sull'Applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro	monitoraggio annuale
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 15 giorni dall'adempimento sull'Applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro	monitoraggio annuale
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 15 giorni dall'adempimento sull'Applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro	monitoraggio annuale
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 15 giorni dall'adempimento sull'Applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro	monitoraggio annuale
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)		Dati non di competenza della ASST Lariana				
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)		Dati non di competenza della ASST Lariana				
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati		Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 15 giorni dall'adempimento sull'Applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro	monitoraggio annuale
Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Rappresentazione grafica		Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 15 giorni dall'adempimento sull'Applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro	monitoraggio annuale
Dati aggregati attività amministrativa		Dati aggregati attività amministrativa		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016				
Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti						
		Per ciascuna finalità di accertamento:						
Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi uniti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Direttori/Responsabili delle strutture del Dipartimento Amministrativo e in Staff alla Direzione Amministrativa Direttore S.S. Direzione Stabilimento Ospedaliero S.F.fermo Direttore S.S. Direzione Stabilimento Ospedaliero Cantù/Mariano/Menaggio	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro 15 giorni dalla elaborazione / disponibilità del dato	monitoraggio annuale
Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Direttori/Responsabili delle strutture del Dipartimento Amministrativo e in Staff alla Direzione Amministrativa Direttore S.S. Direzione Stabilimento Ospedaliero S.F.fermo Direttore S.S. Direzione Stabilimento Ospedaliero Cantù/Mariano/Menaggio	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro 15 giorni dalla elaborazione / disponibilità del dato	monitoraggio annuale
Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Direttori/Responsabili delle strutture del Dipartimento Amministrativo e in Staff alla Direzione Amministrativa Direttore S.S. Direzione Stabilimento Ospedaliero S.F.fermo Direttore S.S. Direzione Stabilimento Ospedaliero Cantù/Mariano/Menaggio	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro 15 giorni dalla elaborazione / disponibilità del dato	monitoraggio annuale
Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Direttori/Responsabili delle strutture del Dipartimento Amministrativo e in Staff alla Direzione Amministrativa Direttore S.S. Direzione Stabilimento Ospedaliero S.F.fermo Direttore S.S. Direzione Stabilimento Ospedaliero Cantù/Mariano/Menaggio	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro 15 giorni dalla elaborazione / disponibilità del dato	monitoraggio annuale
Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Direttori/Responsabili delle strutture del Dipartimento Amministrativo e in Staff alla Direzione Amministrativa Direttore S.S. Direzione Stabilimento Ospedaliero S.F.fermo Direttore S.S. Direzione Stabilimento Ospedaliero Cantù/Mariano/Menaggio	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro 15 giorni dalla elaborazione / disponibilità del dato	monitoraggio annuale
Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Direttori/Responsabili delle strutture del Dipartimento Amministrativo e in Staff alla Direzione Amministrativa Direttore S.S. Direzione Stabilimento Ospedaliero S.F.fermo Direttore S.S. Direzione Stabilimento Ospedaliero Cantù/Mariano/Menaggio	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro 15 giorni dalla elaborazione / disponibilità del dato	monitoraggio annuale

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Direttori/Responsabili delle strutture del Dipartimento Amministrativo e in Staff alla Direzione Amministrativa Direttore S.S. Direzione Stabilimento Ospedaliero S.F.Fernò Direttore S.S. Direzione Stabilimento Ospedaliero Cantù/Mariano/Menaggio	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro 15 giorni dalla elaborazione / disponibilità del dato	monitoraggio annuale	
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attuarli	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Direttori/Responsabili delle strutture del Dipartimento Amministrativo e in Staff alla Direzione Amministrativa Direttore S.S. Direzione Stabilimento Ospedaliero S.F.Fernò Direttore S.S. Direzione Stabilimento Ospedaliero Cantù/Mariano/Menaggio	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro 15 giorni dalla elaborazione / disponibilità del dato	monitoraggio annuale	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Direttori/Responsabili delle strutture del Dipartimento Amministrativo e in Staff alla Direzione Amministrativa Direttore S.S. Direzione Stabilimento Ospedaliero S.F.Fernò Direttore S.S. Direzione Stabilimento Ospedaliero Cantù/Mariano/Menaggio	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro 15 giorni dalla elaborazione / disponibilità del dato	monitoraggio annuale	
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Direttori/Responsabili delle strutture del Dipartimento Amministrativo e in Staff alla Direzione Amministrativa Direttore S.S. Direzione Stabilimento Ospedaliero S.F.Fernò Direttore S.S. Direzione Stabilimento Ospedaliero Cantù/Mariano/Menaggio	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro 15 giorni dalla elaborazione / disponibilità del dato	monitoraggio annuale	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Direttori/Responsabili delle strutture del Dipartimento Amministrativo e in Staff alla Direzione Amministrativa Direttore S.S. Direzione Stabilimento Ospedaliero S.F.Fernò Direttore S.S. Direzione Stabilimento Ospedaliero Cantù/Mariano/Menaggio	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro 15 giorni dalla elaborazione / disponibilità del dato	monitoraggio annuale	
				Per i procedimenti ad istanza di parte:	tutti i Direttori/Responsabili delle strutture del Dipartimento Amministrativo e in Staff alla Direzione Amministrativa Direttore S.S. Direzione Stabilimento Ospedaliero S.F.Fernò Direttore S.S. Direzione Stabilimento Ospedaliero Cantù/Mariano/Menaggio	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro 15 giorni dalla elaborazione / disponibilità del dato	monitoraggio annuale		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Direttori/Responsabili delle strutture del Dipartimento Amministrativo e in Staff alla Direzione Amministrativa Direttore S.S. Direzione Stabilimento Ospedaliero S.F.Fernò Direttore S.S. Direzione Stabilimento Ospedaliero Cantù/Mariano/Menaggio	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro 15 giorni dalla elaborazione / disponibilità del dato	monitoraggio annuale	
Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Direttori/Responsabili delle strutture del Dipartimento Amministrativo e in Staff alla Direzione Amministrativa Direttore S.S. Direzione Stabilimento Ospedaliero S.F.Fernò Direttore S.S. Direzione Stabilimento Ospedaliero Cantù/Mariano/Menaggio	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro 15 giorni dalla elaborazione / disponibilità del dato	monitoraggio annuale			
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Sistemi Informativi Aziendali Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	il link si aggiorna costantemente	monitoraggio annuale	I riferimenti da pubblicare vengono trasmessi dal Direttore Responsabile della struttura per competenza che detiene il dato e responsabile del procedimento	
Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato - Economato), Direttore S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore S.C. Affari Generali e Legali	Direttore S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato - Economato), Direttore S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale - Direttore S.C. Affari Generali e Legali	l'alto pretorio si aggiorna costantemente, per gli elenchi entro i 30 giorni successivi alla fine del semestre di riferimento	monitoraggio semestrale	accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche allo stato non vi sono dati da pubblicare	
Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione, concorso e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato - Economato), Direttore S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore S.C. Affari Generali e Legali	Direttore S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato - Economato), Direttore S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore S.C. Affari Generali e Legali, Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	l'alto pretorio si aggiorna costantemente, per gli elenchi entro i 30 giorni successivi alla fine del semestre di riferimento	monitoraggio semestrale	accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche allo stato non vi sono dati da pubblicare	
Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione, concorso e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
Controlli sulle imprese	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
	Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti soggetti delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						

VEDERE ALLEGATO AL PNA 2022 N. 9)
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
SOTTO SEZIONE 1° LIVELLO - BANDI DI GARA E CONTRATTI
(SOSTITUTIVO DEGLI OBBLIGHI ELENCATI PER LA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 E DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1134/2017)

Dati non di competenza della ASST Lariana

Dall'anno 2021:
 la pubblicazione dei dati relativi al rimborso spese trasporto pazienti dializzati è consultabile nella sezione Dati Ulteriori - UOC Gestione Economico Finanziaria e Bilancio al seguente link <http://www.asst-lariana.it/v2/Amministrazione/2297p-90> ;
 Dall'anno 2020:
 il contributo paritetico ai pazienti oncologici è di competenza della ATS Insubria, consultabile al seguente link <http://www.asst-insubria.it/amministrazione/trasparenze/category/172-sovvenzioni-areca-socio-sanitaria> .

Bandi di gara e contratti	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Arti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Dati non di competenza della ASST Lariana					
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario 2) importo del vantaggio economico corrisposto 3) norma o titolo a base dell'attribuzione 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario 6) link al progetto selezionato 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro					
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)							
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013								
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013								
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013								
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013								
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013								
		Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013								
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro trenta giorni dalla approvazione del Bilancio da parte della Giunta Regionale	monitoraggio annuale	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro trenta giorni dalla approvazione del Bilancio da parte della Giunta Regionale	monitoraggio annuale		
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro trenta giorni dalla approvazione del Bilancio da parte della Giunta Regionale	monitoraggio annuale	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro trenta giorni dalla approvazione del Bilancio da parte della Giunta Regionale	monitoraggio annuale		
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro trenta giorni dalla approvazione del Bilancio da parte della Giunta Regionale	monitoraggio annuale	
		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	ENTRO 30 GG DALLEVENTUALE AGGIORNAMENTO	monitoraggio annuale		
Controlli e rilievi	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato annuale definitivo	monitoraggio annuale	L'elaborazione del dato da pubblicare è di competenza della UOC Servizi Tecnici e Patrimonio	
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Attestazione dell'OVV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Documentazione dell'OVV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Relazione dell'OVV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Annuale e in relazione e nel rispetto delle indicazioni A.N.AC.	monitoraggio annuale
Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009	Documentazione dell'OVV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'OVV	monitoraggio annuale		
		Art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009	Relazione dell'OVV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'OVV	monitoraggio annuale		

sull'amministrazione			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Temporivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Aziendale	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'OVV	monitoraggio annuale		
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Temporivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 20 gg dalla formalizzazione della relazione	Monitoraggio annuale		
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Temporivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 20 gg dalla formalizzazione del rilievo	Monitoraggio annuale	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 30 giorni dall'adozione	monitoraggio annuale	Nella competenza della funzione Comunicazione istituzionale(Ufficio Stampa/Area Web Aziendale) rientra il dato riferito alla carta dei servizi	
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporivo	Direttore S.C. Affari Generali e Legali	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro 15 gg dalla notifica del ricorso	monitoraggio annuale	
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Temporivo	Direttore S.C. Affari Generali e Legali	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro 15 gg dalla notifica della sentenza	monitoraggio annuale	
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporivo	Direttore S.C. Affari Generali e Legali	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro 15 gg dall'adozione delle misure intraprese	monitoraggio annuale	
Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Controllo di Gestione - Gestione operativa - Next generation EU	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro 15 giorni dall'invio in Regione dello stesso Modello	monitoraggio annuale		
Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SC Area Accoglienza - CUP - Attività di Monitoraggio della Libera Professione	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	mensile	monitoraggio annuale		
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Temporivo	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro 15 giorni dalla elaborazione / disponibilità del dato	monitoraggio trimestrale	Sito Web	
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui prepagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Direttore S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro il 30° giorno dalla fine del trimestre	monitoraggio trimestrale	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Direttore S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro il 30° giorno dalla fine del trimestre	monitoraggio trimestrale	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro il 31 gennaio di ciascun anno	monitoraggio annuale	
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro il 30° giorno dalla fine del trimestre	monitoraggio trimestrale	
				Ammontare complessivo dei debiti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro il 31 gennaio di ciascun anno	monitoraggio annuale	
IBAN e pagamenti informati	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informati	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro la giornata successiva all'aggiornamento	monitoraggio annuale		
Dati non di competenza della ASST Lariana										
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)						
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti") A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Temporivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	ENTRO 10 GG DALLA PUBBLICAZIONE SULL'ALBO PRETORIO ON-LINE	monitoraggio annuale	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o complete. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o complete Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o complete	Temporivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Temporivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale Direttore S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 15 giorni dalla fine del semestre di riferimento Entro 15 giorni dalla fine del semestre di riferimento	monitoraggio semestrale monitoraggio semestrale	
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in situazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessazione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse						
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali						
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi						
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente						
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse						

Dati non di competenza della ASST Lariana

Dati non di competenza della ASST Lariana

Dati non di competenza della ASST Lariana

Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse							
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale							
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore							
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio							
Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate							
			Accordi intercorsi con le strutture private accreditate							
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato - Economico) Direttore S.C. Gestione Attività Amministrativa di Supporto alla Rete Territoriale	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 20 giorni dalla fine del trimestre di riferimento	monitoraggio trimestrale		
	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato - Economico) Direttore S.C. Gestione Attività Amministrativa di Supporto alla Rete Territoriale	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 20 giorni dalla fine del trimestre di riferimento	monitoraggio trimestrale		
	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato - Economico) Direttore S.C. Gestione Attività Amministrativa di Supporto alla Rete Territoriale	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 20 giorni dalla fine del trimestre di riferimento	monitoraggio trimestrale	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Rispetto tempistica indicata da ANAC	monitoraggio annuale	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 5 giorni dall'atto di nomina da parte di ANAC	monitoraggio annuale	
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Temporaneo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 15 giorni dall'approvazione	monitoraggio annuale	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Rispetto tempistica indicata da ANAC	monitoraggio annuale	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'ANAC, ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC, ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Temporaneo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 30 giorni dal ricevimento da parte di ANAC del provvedimento sanzionatorio	monitoraggio annuale	PER L'ELABORAZIONE DEI DATI LA "COMPETENZA E" DELL'ANAC
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Temporaneo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 5 giorni dall'accertamento	Monitoraggio annuale	
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 30 giorni dall'aggiornamento del dato	Monitoraggio annuale	
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "iperalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza Direttore/Responsabile della struttura per competenza che detiene il dato e responsabile del procedimento	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiornamento	Monitoraggio annuale	I riferimenti da pubblicare vengono trasmessi dal Direttore/Responsabile della struttura per competenza che detiene il dato e responsabile del procedimento; per le modalità per l'esercizio di tale diritto il riferimento è il Regolamento, e relativi allegati, concernente il diritto di accesso ai documenti amministrativi, in diritto di accesso civico semplice ed il diritto di accesso civico generalizzato presso la ASST Lariana
		Linee guida Anac: FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte delle strutture e dall'elaborazione del monitoraggio	monitoraggio semestrale	I riferimenti da pubblicare vengono trasmessi dal Direttore/Responsabile della struttura per competenza che detiene il dato e responsabile del procedimento
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rnd.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati: www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Temporaneo	Direttore S.C. Sistemi informativi aziendali	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio annuale	
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Direttore S.C. Sistemi informativi aziendali	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Entro 15 giorni dall'approvazione	monitoraggio annuale	
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 172016 e s.m.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Direttore S.C. Sistemi informativi aziendali Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	entro 31 marzo di ciascun anno	monitoraggio annuale	Direttore S.C. Sistemi informativi aziendali competenza per applicativi software, Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale competenza sito intranet e internet, Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane competenza lavoro agile.
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Direttore S.C. Affari Generali e Legali Direttore S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato - Economico) Direttore SC Farmacia Direttore SC Area Accoglienza - CUP - Attività di Monitoraggio della Libera Professione Direttore S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Direttore S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale Direttore S.C. Qualità e Risk Management Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza Responsabile S.S. Specialistica Ambulatoriale e Sanità Penitenziaria	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Dipende dalla tipologia del dato comunque entro 30 dalla disponibilità del dato	monitoraggio annuale	UOC Gestione Economico Finanziaria e Bilancio cura pubblicazione DONAZIONI IN DENARO e rimborso spese trasporto pazienti dializzati; UOC Miglioramento Qualità e Risk Management cura l'elaborazione e trasmissione della relazione sugli eventi avversi e azioni di miglioramento (legge 24/2017), nello specifico della relazione annuale costruttiva sugli eventi avversi verificatisi all'interno della struttura, sulle cause che hanno prodotto l'evento avverso e sulle conseguenti iniziative messe in atto, pubblicazione entro il 31 marzo dell'anno successivo da parte del Responsabile della Funzione Comunicazione istituzionale/Ufficio Stampa - Area Web Aziendale

ALLEGATO AL PNA 2022 N. 9)
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
SOTTO SEZIONE 1° LIVELLO - BANDI DI GARA E CONTRATTI

(SOSTITUTIVO DEGLI OBBLIGHI ELENCATI PER LA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 E DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1134/2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	NOTE
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	SC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) e SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	31/01 di ogni anno	monitoraggio annuale	Per le tempistiche si rimanda alle indicazioni dell'ANAC
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012, adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	SC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) e SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	31/01 di ogni anno	monitoraggio annuale	Per le tempistiche si rimanda alle indicazioni dell'ANAC
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	SC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) e SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Le tempistiche sono definite secondo il Codice degli Appalti D.lgs 50/2016 s.m.i.	monitoraggio annuale	
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione										
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	Dati non di pertinenza della ASST Lariana				
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	SC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) e SC Gestione Tecnico Patrimoniale	SC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) e SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Le tempistiche sono definite secondo il Codice degli Appalti D.lgs 50/2016 s.m.i.	monitoraggio annuale	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	SC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) e SC Gestione Tecnico Patrimoniale	SC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) e SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Le tempistiche sono definite secondo il Codice degli Appalti D.lgs 50/2016 s.m.i.	monitoraggio annuale	

Bandi di gara e contratti

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	<p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 1, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)</p> <p>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 30, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IV (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 151) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee- Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p>	Tempestivo	SC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) e SC Gestione Tecnico Patrimoniale	SC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) e SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Le tempistiche sono definite secondo il Codice degli Appalti D.lgs 50/2016 s.m.i.	monitoraggio annuale	
	Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate differenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	SC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) e SC Gestione Tecnico Patrimoniale	SC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) e SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Le tempistiche sono definite secondo il Codice degli Appalti D.lgs 50/2016 s.m.i.	monitoraggio annuale	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	SC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) e SC Gestione Tecnico Patrimoniale	SC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) e SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Le tempistiche sono definite secondo il Codice degli Appalti D.lgs 50/2016 s.m.i.	monitoraggio annuale	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	Tempestivo	SC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) e SC Gestione Tecnico Patrimoniale	SC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) e SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Le tempistiche sono definite secondo il Codice degli Appalti D.lgs 50/2016 s.m.i.	monitoraggio annuale	
	d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro; pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	SC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) e SC Gestione Tecnico Patrimoniale	SC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) e SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Le tempistiche sono definite secondo il Codice degli Appalti D.lgs 50/2016 s.m.i.	30.06.2023	
	d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro; pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	SC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) e SC Gestione Tecnico Patrimoniale	SC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) e SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Le tempistiche sono definite secondo il Codice degli Appalti D.lgs 50/2016 s.m.i.	30.06.2023	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbalì delle commissioni di gara	Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	SC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) e SC Gestione Tecnico Patrimoniale	SC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) e SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Le tempistiche sono definite secondo il Codice degli Appalti D.lgs 50/2016 s.m.i.	monitoraggio annuale	
	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Dati non di pertinenza della ASST Lariana				
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo					NON APPLICABILE
	D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	SC Gestione Tecnico Patrimoniale	SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Le tempistiche sono definite secondo il Codice degli Appalti D.lgs 50/2016 s.m.i.	monitoraggio annuale	
	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Dati non di pertinenza della ASST Lariana				

	Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Dati non di pertinenza della ASST Lariana				
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	SC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) e SC Gestione Tecnico Patrimoniale	SC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) e SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Le tempistiche sono definite secondo il Codice degli Appalti D.lgs 50/2016 s.m.i.	monitoraggio annuale	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	SC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) e SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Le tempistiche sono definite secondo le indicazioni ANAC	monitoraggio annuale	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <u>in quanto compatibili</u> , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo	Ad oggi non vi sono dati da pubblicare Competenza SC Gestione Tecnico Patrimoniale				
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Dati non di pertinenza della ASST Lariana				
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	Dati non di pertinenza della ASST Lariana				
	Art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<u>Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016)	Tempestivo	Dati non di pertinenza della ASST Lariana				
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	SC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) e SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Responsabile Attività di Comunicazione Aziendale e relazioni Esterne - Area Web Aziendale	Le tempistiche sono definite secondo il Codice degli Appalti D.lgs 50/2016 s.m.i.	monitoraggio annuale	Pubblicazione tabella annuale contenente dati richiesti.

