



Comune di Berguggi - 2023
Provincia di Savona
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Tempestività ed efficienza nell'utilizzo delle risorse economiche dell'Ente

Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Monitoraggio e razionalizzazione consumi idrici
Descrizione	In accordo con le prescrizioni ISO 14001, si intende monitorare, verificare e razionalizzare i consumi idrici dell'Ente, considerato il consistente aumento registrato nell'ultimo biennio. Si intende svolgere un'azione di monitoraggio e verifica delle anomalie e, successivamente, di prevenzione e riduzione delle stesse. Il monitoraggio si concentrerà in particolar modo sugli impianti di irrigazione delle aree verdi pubbliche, già individuate come critiche, intervenendo laddove i consumi risultino eccessivi e possano, pertanto, essere ri-modulati in base a nuovi e più efficaci ed efficienti criteri nella gestione delle variabili (= tempi di irrigazione, frequenze, portate, sostituzione di piante presenti in loco con altre che necessitano di un minor quantità d'acqua [= piante grasse], ecc.) inerenti tale attività. Si vuole inoltre monitorare lo stato di eventuali perdite individuando punti critici e/o difficilmente raggiungibili ed ispezionabili e/o particolarmente obsoleti.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	9
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	1 - Amministrativo contabile

Fasi di attuazione			
1	AVVIO DELLA FASE DI OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI CONSUMI IDRICI SUL TERRITORIO COMUNALE: GESTIONE DEL TRANSITORIO	3	PRIMA VERIFICA DELL'OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI CONSUMI IDRICI SUL TERRITORIO COMUNALE: ANALISI DEI PRIMI RISULTATI RAGGIUNTI E PUNTO DELLA SITUAZIONE SULLA NUOVA IMPOSTAZIONE DA SEGUIRE IN MERITO PER L'ANNO NUOVO
2	MESSA A REGIME DELLA FASE DI OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI CONSUMI IDRICI SUL TERRITORIO COMUNALE: GESTIONE DELLE DIFFICOLTA' EMERSE IN FASE DI AVVIO E LORO RISOLUZIONE	4	SECONDA VERIFICA DELL'OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI CONSUMI IDRICI SUL TERRITORIO COMUNALE: ANALISI DEI RISULTATI RAGGIUNTI ED INDIVIDUAZIONE DEGLI ULTERIORI MARGINI DI MIGLIORAMENTO E/O DI EVENTUALI PROBLEMATICHE ANCORA DA RISOLVERE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
AVVIO DELLA FASE DI OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI CONSUMI IDRICI SUL TERRITORIO COMUNALE: GESTIONE DEL TRANSITORIO	2023												
MESSA A REGIME DELLA FASE DI OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI CONSUMI IDRICI SUL TERRITORIO COMUNALE: GESTIONE DELLE DIFFICOLTA' EMERSE IN FASE DI AVVIO E LORO RISOLUZIONE	2023												
PRIMA VERIFICA DELL'OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI CONSUMI IDRICI SUL TERRITORIO COMUNALE: ANALISI DEI PRIMI RISULTATI RAGGIUNTI E PUNTO DELLA SITUAZIONE SULLA NUOVA IMPOSTAZIONE DA SEGUIRE IN MERITO PER L'ANNO NUOVO	2024												
SECONDA VERIFICA DELL'OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI CONSUMI IDRICI SUL TERRITORIO COMUNALE: ANALISI DEI RISULTATI RAGGIUNTI ED INDIVIDUAZIONE DEGLI ULTERIORI MARGINI DI MIGLIORAMENTO E/O DI EVENTUALI PROBLEMATICHE ANCORA DA RISOLVERE	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2148 - N. perdite rilevate in tempi utili	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	Elisa DE NEGRI	1	
C1	Paola MERLINO	33	
B4	Massimo Rinaldo MELIS	33	
C4	Giovanna PASTORINO	33	

Considerazioni
CONSUMI EFFETTIVI ANNO 2023 INDICATORE 2023: CONSUMI EFFETTIVI ANNO 2023 / CONSUMI EFFETTIVI ANNO 2022. Abbassamento della percentuale dell'indicatore per tutte le zone individuate come critiche e/o suscettibili di monitoraggio. CONSUMI EFFETTIVI ANNO 2024 INDICATORE: CONSUMI EFFETTIVI ANNO 2024 / CONSUMI EFFETTIVI ANNO 2023. Permanenza dell'abbassamento della percentuale dell'indicatore per tutte le zone individuate come critiche e/o suscettibili di monitoraggio

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Obiettivo Operativo: Contenimento pressione fiscale, efficientamento riscossione delle entrate	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Attività di accertamento per recupero evasione tributaria con priorità sugli anni 2017 e 2018
Descrizione	Si intende svolgere l'attività di accertamento dell'IMU/TASI con priorità sugli anni 2017 e 2018 . L'obiettivo che si persegue ha la finalità di contrastare l'evasione tributaria e conseguentemente massimizzare gli incassi.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	9
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	1 - Amministrativo contabile

Fasi di attuazione			
1	Verifica posizione contribuenti IMU 2017 e 2018	3	stampa avvisi di accertamento
2	Bonifica banca dati gestionale a seguito della verifica puntuale di ogni contribuente	4	spedizione avvisi di accertamento gestione delle richieste di autotutela

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica posizione contribuenti IMU 2017 e 2018	2023												
Bonifica banca dati gestionale a seguito della verifica puntuale di ogni contribuente	2023												
stampa avvisi di accertamento	2023												
spedizione avvisi di accertamento gestione delle richieste di autotutela	2023												
gestione dei pagamenti	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2141 - N. posizioni controllate	360	0	0	0
I2142 - N. avvisi emessi	60	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	Elisa DE NEGRI	15	
C3	Eugenio SOMMARIVA	85	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Obiettivo Operativo: Gestire i Servizi Demografici fornendo supporto ai cittadini, in un ottica di semplificazione e tempestività dei procedimenti	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI
Descrizione	In occasione di ogni revisione delle liste elettorali, l'Ufficiale Elettorale provvede, in conformità di quanto disposto dal T.U. 20 marzo 1967 n. 223 alla formazione degli elenchi di cancellandi e iscrivendi sulla base delle comunicazioni anagrafiche, di stato civile e dell'autorità giudiziaria accumulate nel gestionale elettorale, all'aggiornamento delle liste generali e sezionali ed all'invio della relativa documentazione alla Commissione (o Sottocommissione) elettorale circondariale ed alla Prefettura. Il Ministero dell'Interno ha stabilito con circolare N. 20 DEL 16/04/2021 la dematerializzazione delle liste elettorali. Si rende pertanto necessario procedere in tal senso
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	1 - Amministrativo contabile

Fasi di attuazione			
1	Stesura del progetto	3	Ottenimento nulla osta dalla commissione elettorale circondariale e dal Ministero dell'Interno per il tramite della Prefettura
2	Delibera GC per approvazione progetto	4	Redazione liste elettorali dematerializzate

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Stesura del progetto	2023												
Delibera GC per approvazione progetto	2023												
Ottenimento nulla osta dalla commissione elettorale circondariale e dal Ministero dell'Interno per il tramite della Prefettura	2023												
Redazione liste elettorali dematerializzate	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	Elisa DE NEGRI	5	
C4	Giovanna PASTORINO	95	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Innovazione Tecnologica e Digitalizzazione : il Comune a portata dei cittadini
Descrizione	Il Nuovo Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, e i più recenti decreti in materia hanno fissato i nuovi obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'Identità digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale delineata è volta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti on-line, al fine di raggiungere una completa alfabetizzazione digitale del Paese. L'obiettivo si prefigge pertanto di proseguire l'attività già intrapresa per la digitalizzazione dell'Ente, incrementando i servizi accessibili tramite SPID e CIE, i servizi i cui pagamenti possano avvenire tramite PAGO PA e il potenziamento delle infrastrutture e dei sistemi cloud, anche grazie all'adesione ai bandi del PNRR ed ai relativi fondi. Si procederà all'adozione di un piano triennale ICT, all'aggiornamento del manuale della gestione documentale, al rifacimento del sito internet, aggiornandolo alla normativa vigente e implementandolo con uno sportello per il cittadino attraverso il quale potranno essere presentate le domande di accesso ai servizi comunali. Si prevedono inoltre incontri formativi volti ad ottenere l'alfabetizzazione digitale dei dipendenti.
Tipologia obiettivo	Obiettivo Individuale
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	1 - Amministrativo contabile

Fasi di attuazione			
1	Nuovo Manuale di gestione documentale: individuazione principali novità e formazione agli uffici	6	Aggiornamento Piano triennale per la transizione digitale
2	Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino: contrattualizzazione fornitore	7	Realizzazione e attivazione dello sportello del cittadino
3	Misura 1.2 Abilitazione al cloud: contrattualizzazione fornitori per l'abilitazione al cloud	8	Misura 1.4.4 SPID CIE - contrattualizzazione fornitore GENNAIO 2023 e completamento attività
4	Attuazione formazione su cyber security e alfabetizzazione digitale	9	Adeguamento sito istituzionale alle nuove regole AGID
5	Misura 1.4.3 PagoPa: ripresentazione domanda (annullata a causa dell'inserimento di un servizio escluso dai tecnici del Ministero) completamento attività di attivazione servizi con PAGOPA	10	Passaggio applicazioni su cloud

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Nuovo Manuale di gestione documentale: individuazione principali novità e formazione agli uffici	2023												
Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino: contrattualizzazione fornitore	2023												
Misura 1.2 Abilitazione al cloud: contrattualizzazione fornitori per l'abilitazione al cloud	2023												
Attuazione formazione su cyber security e alfabetizzazione digitale	2023												
Misura 1.4.3 PagoPa: ripresentazione domanda (annullata a causa dell'inserimento di un servizio escluso dai tecnici del Ministero) completamento attività di attivazione servizi con PAGOPA	2023												
Aggiornamento Piano triennale per la transizione digitale	2023												
Realizzazione e attivazione dello sportello del cittadino	2023												
Misura 1.4.4 SPID CIE - contrattualizzazione fornitore GENNAIO 2023 e completamento attività	2024												
Adeguamento sito istituzionale alle nuove regole AGID	2024												
Passaggio applicazioni su cloud	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2100 - Finanziamenti ottenuti dai bandi PNRR	0	0	160.000	0
I2138 - N. Servizi per cui è attivato lo sportello del cittadino on-line	5	0	0	0
I2139 - N. corsi di formazione digitale proposti al personale	4	0	0	0
I2140 - N. servizi abilitati al cloud	9	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	Elisa DE NEGRI	60	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	Eugenio SOMMARIVA	35	
B6	Vilma OLIVERI	5	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma: 10 - Risorse umane
Obiettivo Operativo: Valorizzazione e gestione efficiente delle risorse umane dell'Ente	

Obiettivo Gestionale	Predisposizione nuovo contratto collettivo decentrato triennale 2022/2025
Descrizione	In data 16/11/2022 è stato stipulato il nuovo CCNL Funzioni locali 2019/2021. Si rende pertanto necessario predisporre il nuovo contratto collettivo decentrato triennale da applicare all'interno dell'Ente, che recepisca le novità dettate dal nuovo CCNL.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	1 - Amministrativo contabile

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione bozza del CCDI 2022/2025	4	Stipula pre-intesa
2	Formulazione indirizzi da parte della GC	5	Richiesta parere del revisore
3	Avvio contrattazione con le organizzazioni sindacali	6	Stipula CCNL

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione bozza del CCDI 2022/2025	2023												
Formulazione indirizzi da parte della GC	2023												
Avvio contrattazione con le organizzazioni sindacali	2023												
Stipula pre-intesa	2023												
Richiesta parere del revisore	2023												
Stipula CCNL	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	Elisa DE NEGRI	60	
C1	Daniela CALCAGNO	40	

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Operativo: Miglioramento della qualità percepita del territorio.

Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	"PARCO ARCHITETTONICO DI TORRE DEL MARE": aggiornamento elenco, aggiornamento PUC
Descrizione	"PARCO ARCHITETTONICO DI TORRE DEL MARE": aggiornamento elenco, aggiornamento PUC
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	2 - Lavori Pubblici e Ambiente
Altri CDR coinvolti	3 - Urbanistica, Edilizia Privata e Demanio

Fasi di attuazione

1	1) RICERCA D'ARCHIVIO E SOPRALLUOGHI SUL TERRITORIO PER IDENTIFICARE TUTTE LE OPERE DELL'ARCH. MARIO GALVAGNI	3	3) ADEGUAMENTO/AGGIORNAMENTO PUC
2	ADEGUAMENTO ATTI DI ISTITUZIONE DEL PARCO ARCHITETTONICO		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1) RICERCA D'ARCHIVIO E SOPRALLUOGHI SUL TERRITORIO PER IDENTIFICARE TUTTE LE OPERE DELL'ARCH. MARIO GALVAGNI	2023												
ADEGUAMENTO ATTI DI ISTITUZIONE DEL PARCO ARCHITETTONICO	2023												
3) ADEGUAMENTO/AGGIORNAMENTO PUC	2023												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2149 - incremento in % dei beni architettonici di pregio, rispetto ai 20 censiti nella "guida al Parco Architettonico di Torere del Mare" del 2012	30	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Laura GARELLO	10	
D6	Paolo NOT	10	
C3	Elena TADDEO	35	
C5	Claudio CADDEO	35	
B3	Giovanni CHILA'	10	

Considerazioni

MIGLIOR DETTAGLIO SULLA TUTELA DEI BENI ARCHITETTONICI DELL'ARCH. MARIO GALVAGNI PER UNA MIGLIOR TUTELA DEL TERRITORIO E DEL PAESAGGIO: aggiornamento con incremento del 30% circa dei beni architettonici di pregio, rispetto ai 20 censiti nella "guida al Parco Architettonico di Torere del Mare" del 2012

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	
Obiettivo Operativo: Potenziamento ed efficientamento illuminazione pubblica	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Riduzione dei tempi di intervento su alcuni impianti di Pubblica Illuminazione di proprietà comunale
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo Individuale
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	2 - Lavori Pubblici e Ambiente

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2) AFFIDAMENTO LAVORI	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2136 - riduzione dei tempi di intervento per la manutenzione ordinaria (gg in meno)	6	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Laura GARELLO	85	
C3	Elena TADDEO	10	
B3	Giovanni CHILA'	5	

Considerazioni
riduzione dei tempi di intervento per la manutenzione ordinaria (sostituzione lampade spente/ riattivazione impianti spenti) sugli impianti di proprietà comunale (n 131 punti) gestiti dall'Enel Sole fino al 31/12/2022: da gg. 9 (media tempistica di intervento Enel Sole al 31/12/2022) a gg. 3

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	
Obiettivo Operativo: Potenziamento ed efficientamento illuminazione pubblica	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	OPERA PUBBLICA "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIA AURELIA - L. 160/2019 art. 1 comma 29 e D.M 11/11/2020, ANNO 2023 - FONDI P.N.R.R. - CUP: D43G22000170001"
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	2 - Lavori Pubblici e Ambiente

Fasi di attuazione			
1	1) APPROVAZIONE PERIZIA UNICA ESECUTIVA	3	3) ULTIMAZIONE LAVORI
2	2) AFFIDAMENTO LAVORI (termine per fondi PNRR)		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1) APPROVAZIONE PERIZIA UNICA ESECUTIVA	2023												
2) AFFIDAMENTO LAVORI (termine per fondi PNRR)	2023												
3) ULTIMAZIONE LAVORI	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2132 - Riduzione dei consumi stimata (in %)	50	0	0	0
I2133 - risparmio energetico annuo complessivo stimato (in kWh)	35.000	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Laura GARELLO	85	
C3	Elena TADDEO	10	
B3	Giovanni CHILA'	5	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivo Operativo: Sostenibilità degli spazi cimiteriali

Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Gestionale	OPERA PUBBLICA "CIMITERO COMUNALE: REALIZZAZIONE NUOVO CORPO LOCULI E RISTRUTTURAZIONE OPERE ESISTENTI" - CUP: D41B21003340004 - CIG LAVORI: 953813807B
Descrizione	OPERA PUBBLICA "CIMITERO COMUNALE: REALIZZAZIONE NUOVO CORPO LOCULI E RISTRUTTURAZIONE OPERE ESISTENTI" - CUP: D41B21003340004 - CIG LAVORI: 953813807B
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	9
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	2 - Lavori Pubblici e Ambiente

Fasi di attuazione

1	1) AFFIDAMENTO LAVORI	3	3) COLLAUDO
2	2) ULTIMAZIONE LAVORI		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1) AFFIDAMENTO LAVORI	2023												
2) ULTIMAZIONE LAVORI	2023												
3) COLLAUDO	2024												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2134 - N. LOCULI AGGIUNTIVI	20	0	0	0
I2135 - N. CELLETTE OSSARIO AGGIUNTIVE	33	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Laura GARELLO	85	
C3	Elena TADDEO	10	
B3	Giovanni CHILA'	5	

Considerazioni

RIFACIMENTO DI N. 1 SERVIZI IGIENICI

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Razionalizzazione delle concessioni demaniali marittime in capo al Comune di Bergoggi
Descrizione	L'obiettivo specifico è finalizzato alla migliore razionalizzazione delle concessioni demaniali marittime in capo all'Amministrazione comunale. Negli ultimi anni l'aumento del canone annuo minimo delle concessioni demaniali marittime induce alla migliore razionalizzazione delle Concessioni demaniali in capo alla pubblica amministrazione, lo scopo dell'obiettivo è verificare la possibilità di raggruppare in un unico atto le diverse concessioni correlate tra loro e, nel caso, regolarizzare l'occupazione di spazi ed aree non ancora i cui atti non fossero ancora formalizzati.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	8
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	3 - Urbanistica, Edilizia Privata e Demanio

Fasi di attuazione

1	Analisi dello stato di fatto delle concessioni demaniali marittime in capo al Comune di Bergoggi	3	Coordinamento delle relazioni tra Ente e Professionista incaricato, istruttoria e redazione della procedura di competenza, pubblicazione istanza, determinazione del canone concessorio e dell'imposta regionale, predisposizione convenzione/atto aggiuntivo
2	Individuazione professionista, richiesta di preventivo e contrattualizzazione incarico tramite formalizzazione disciplinare	4	Rilascio di concessione demaniale marittima suppletiva e registrazione dell'atto aggiuntivo

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi dello stato di fatto delle concessioni demaniali marittime in capo al Comune di Bergoggi	2023												
Individuazione professionista, richiesta di preventivo e contrattualizzazione incarico tramite formalizzazione disciplinare	2023												
Coordinamento delle relazioni tra Ente e Professionista incaricato, istruttoria e redazione della procedura di competenza, pubblicazione istanza, determinazione del canone concessorio e dell'imposta regionale, predisposizione convenzione/atto aggiuntivo	2023												
Rilascio di concessione demaniale marittima suppletiva e registrazione dell'atto aggiuntivo	2023												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B3	Giovanni CHILA'	35	
C5	Claudio CADDEO	35	
D6	Paolo NOT	30	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Redazione di impianto digitalizzato dei contratti onerosi di concessione degli immobili di proprietà comunale, verifica aggiornamenti dei canoni di locazione ed accertamento del versamento degli stessi - dematerializzazione fascicoli cartacei
Descrizione	Il presente obiettivo è finalizzato alla realizzazione di un data base informatico degli immobili di proprietà comunali affidati in concessione d'uso oneroso (in via esemplificativa terreni per antenne/impianti radio base, immobili ad uso residenziale e/o ricreativo sociale e/o sportivo), aggiornato con i contratti di locazione e le loro scadenze, il calcolo aggiornato dei canoni, la verifica di effettivo versamento dei canoni dovuti.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	3 - Urbanistica, Edilizia Privata e Demanio

Fasi di attuazione

1	Ricerca d'archivio ed analisi dello stato patrimoniale immobiliare del Comune di Bergeggi, dei contratti di concessione d'uso a titolo oneroso	3	Verifica della effettiva rispondenza e validità degli atti in essere, ricerca reperibilità del concessionario, aggiornamenti ISTAT canoni, eventuali rinnovi automatici dei contratti, loro registrazione compreso pagamento delle imposte, disposizione di anticipazione spese, ecc.
2	Digitalizzazione dello storico dei contratti di concessione d'uso e dei relativi atti istruttori e procedimentali	4	Notifica e verifica versamento dei canoni contrattuali aggiornati

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricerca d'archivio ed analisi dello stato patrimoniale immobiliare del Comune di Bergeggi, dei contratti di concessione d'uso a titolo oneroso	2023												
Digitalizzazione dello storico dei contratti di concessione d'uso e dei relativi atti istruttori e procedimentali	2023												
Verifica della effettiva rispondenza e validità degli atti in essere, ricerca reperibilità del concessionario, aggiornamenti ISTAT canoni, eventuali rinnovi automatici dei contratti, loro registrazione compreso pagamento delle imposte, disposizione di anticipazione spese, ecc.	2023												
Notifica e verifica versamento dei canoni contrattuali aggiornati	2023												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B3	Giovanni CHILA'	50	
C5	Claudio CADDEO	20	
D6	Paolo NOT	30	

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
Obiettivo Operativo: Revisione generale dell'assetto urbanistico del territorio	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Variante al PUD (Piano di Utilizzo delle Aree Demaniali) vigente: adempimenti finalizzati all'adozione
Descrizione	L'Amministrazione comunale intende definire il progetto di variante al PUD vigente e pertanto occorre procedere ad individuare il tecnico libero professionista, acquisire la relativa offerta economica e definire il relativo disciplinare di incarico, adottare gli atti amministrativi finalizzati all'affidamento del servizio di progettazione, coordinare le esigenze ed aspettative della p.a. nelle fasi di progettazione con il professionista incaricato nonché con l'eventuale legale incaricato, acquisire le diverse bozze progettuali per conseguire quindi la stesura finale della variante al PUD entro il corrente anno.
Tipologia obiettivo	Obiettivo Individuale
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	3 - Urbanistica, Edilizia Privata e Demanio

Fasi di attuazione			
1	Definitiva approvazione della del progetto di variante al PUD adottato con DCC n. 20/2011 con le prescrizioni di cui al Decreto R.L. n. 1/2012	3	Acquisizione bozza definitiva del progetto di variante al PUD
2	Coordinamento delle relazioni tra Amministrazione comunale e Professionista incaricato eventualmente con l'ausilio e confronto di legale, approfondimento progettuale Variante al PUD		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Definitiva approvazione della del progetto di variante al PUD adottato con DCC n. 20/2011 con le prescrizioni di cui al Decreto R.L. n. 1/2012	2023												
Coordinamento delle relazioni tra Amministrazione comunale e Professionista incaricato eventualmente con l'ausilio e confronto di legale, approfondimento progettuale Variante al PUD	2023												
Acquisizione bozza definitiva del progetto di variante al PUD	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B3	Giovanni CHILA'	20	
C5	Claudio CADDEO	20	
D6	Paolo NOT	60	

Considerazioni
A seguito della migliore disamina della procedura amministrativa relativa alla Variante al PUD 2010, adottata con deliberazione di C.C. n. 20/2011 ed oggetto di parere favorevole con prescrizioni della Regione Liguria di cui al Decreto n. 1/2012, è emersa la necessità di approvare definitivamente la detta variante per poi poter procedere all'adozione di quella proposta e consegnata in bozza pressoché definitiva in data 26.08.2022. In tal senso entro il mese di marzo p.v. il Settore procederà ad avanzare una proposta di deliberazione di C.C. tesa alla definizione e chiusura della procedura in atto mediante presa d'atto ed adempimento delle prescrizioni regionali di cui al citato decreto n. 1/2012. Solo conseguentemente a tale atto sarà possibile attivare formalmente la nuova procedura di approvazione della variante al PUD.

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa
Obiettivo Operativo: Potenziamento dei servizi di controllo e sicurezza del territorio	

Obiettivo Gestionale	REALIZZAZIONE PORTALE LIMITATORE DI ALTEZZA PARCHEGGIO A SBALZO VIA COLOMBO 36
Descrizione	Al fine di consentire la sosta sull'area in questione alle sole autovettura, in aggiunta della già esistente segnaletica verticale che non risulta sufficiente ad evitarne l'accesso a veicoli diversi e con massa e dimensioni superiori, stante la perizia dello Studio StAigeS Ingegneria Srl di Savona che ha portato al provvedimento temporaneo di chiusura del parcheggio, si procede alla progettazione ed installazione di un portale limitatore di altezza a mt.2,20.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	7
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	4 - Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	Progettazione della soluzione da adottare da parte di tecnico incaricato	3	Affidamento fornitura e posa in opera del portale
2	Ricerca di mercato finalizzata all'affidamento dei lavori	4	Installazione della struttura e della relativa segnaletica orizzontale e verticale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Progettazione della soluzione da adottare da parte di tecnico incaricato	2023												
Ricerca di mercato finalizzata all'affidamento dei lavori	2023												
Affidamento fornitura e posa in opera del portale	2023												
Installazione della struttura e della relativa segnaletica orizzontale e verticale	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	Enrico CANEPA	50	
C5	Fabrizio MAZZAROTTO	35	
C4	Igor CORALLO	15	

Considerazioni
Nota : Il presente obiettivo viene presentato nell'ipotesi che tale intervento venga affidato al Settore Polizia Locale, in quanto è attualmente in fase di trattativa tra la proprietà del manufatto sottostante il parcheggio e l'amministrazione comunale il merito di competenza di esecuzione.

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	RISCOSSIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE NON PAGATE ANNI 2019 E 2020
Descrizione	Si pone come obiettivo la trasmissione all'Agenzia delle Entrate riscossione tributi delle sanzioni amministrative notificate e non ancora pagate relativamente agli anni di accertamento 2019 e 2020
Tipologia obiettivo	Obiettivo Individuale
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	4 - Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	Estrazione dal software di gestione delle violazioni della lista degli accertamenti non ancora pagati e controllo delle anomalie	3	Creazione del flusso relativo ai verbali ancora insoluti alla scadenza del termine concesso nella lettera di cui al punto 2 precedente
2	Invio della c.d. "lettera ultimo avviso" (pre-ruolo esattoriale) per addivenire ad una definizione agevolata sia per l'Ente creditore che per il contribuente	4	Trasmissione all'Agenzia delle Entrate del flusso e successivo controllo anomalie della partita da immettere a ruolo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Estrazione dal software di gestione delle violazioni della lista degli accertamenti non ancora pagati e controllo delle anomalie	2023												
Invio della c.d. "lettera ultimo avviso" (pre-ruolo esattoriale) per addivenire ad una definizione agevolata sia per l'Ente creditore che per il contribuente	2023												
Creazione del flusso relativo ai verbali ancora insoluti alla scadenza del termine concesso nella lettera di cui al punto 2 precedente	2023												
Trasmissione all'Agenzia delle Entrate del flusso e successivo controllo anomalie della partita da immettere a ruolo	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	Enrico CANEPA	50	
C5	Fabrizio MAZZAROTTO	50	

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza	Programma: 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Obiettivo Operativo: Miglioramento della sicurezza urbana e della costa	

Obiettivo Gestionale	INTENSIFICAZIONE SERVIZI DI CONTROLLO VELOCITA' IN CENTRO ABITATO
Descrizione	In ragione di diverse richieste e lamentele da parte di cittadini relativamente a norme comportamentali di mancato rispetto dei limiti di velocità da parte di conducenti di veicoli transitanti nelle vie del centro abitato, si procederà ad effettuare straordinari e programmati servizi di controllo della velocità mediante l'impiego degli strumenti in dotazione al Comando (Telelaser Trucam e Velomatic 512D), istituendo postazioni di controllo diversificate con particolare attenzione alle vie del centro abitato maggiormente soggette a transito e segnalazione.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	9
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	4 - Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	Programmazione settimanale dei servizi da svolgere in relazione al personale dislocato nei diversi turni di servizio	3	Report e relazioni di servizio dei controlli effettuati
2	Istituzione di postazioni mobili di controllo della velocità nelle diverse vie comunali del centro abitato		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Programmazione settimanale dei servizi da svolgere in relazione al personale dislocato nei diversi turni di servizio	2023												
Istituzione di postazioni mobili di controllo della velocità nelle diverse vie comunali del centro abitato	2023												
Report e relazioni di servizio dei controlli effettuati	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	Enrico CANEPA	30	
C5	Fabrizio MAZZAROTTO	10	
C4	Igor CORALLO	60	

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Obiettivo Gestionale	"MarefestBergeggi" seconda edizione
Descrizione	Realizzazione seconda edizione "MarefestBergeggi", iniziativa dedicata alla promozione delle attività di fruizione sostenibile del mare e del territorio di Bergeggi (canoa, nuoto in acque libere, stand up puddle, apnea, snorkeling, escursioni ecc.). La manifestazione è già stata organizzata in via sperimentale nel 2022, in occasione dei 15 anni dall'istituzione dell'AMP Isola di Bergeggi, e vuole diventare un appuntamento fisso per tutti gli amanti delle attività outdoor. Nel 2022 sono stati una decina gli operatori del territorio coinvolti nell'organizzazione dell'evento e circa 200 i partecipanti alle attività proposte
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	8
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	5 - Area Marina Protetta

Fasi di attuazione			
1	Procedure per affidamento progettazione e realizzazione dell'evento MareFestBergeggi 2023	3	Gestione e realizzazione delle attività previste
2	Avvio attività di progettazione e coinvolgimento degli operatori interessanti	4	Rendicontazione delle attività realizzate

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Procedure per affidamento progettazione e realizzazione dell'evento MareFestBergeggi 2023	2023												
Avvio attività di progettazione e coinvolgimento degli operatori interessanti	2023												
Gestione e realizzazione delle attività previste	2023												
Rendicontazione delle attività realizzate	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2145 - N. Operatori coinvolti nel progetto MareBergeggi2023	0	0	0	0
I2146 - N. partecipanti alla Manifestazione edizione 2023	0	0	0	0
I2147 - N. partecipanti alla Manifestazione edizione 2022	0	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Davide VIRZI	100	

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Obiettivo Gestionale	Efficientamento energetico - Pannelli solari sull'isola
Descrizione	Acquisto e posa in opera nuovi pannelli solari e parco batterie da posizionare sulla sommità dell'Isola di Bergeggi per alimentare sistema telecamere di videosorveglianza e telecamera subacquea dell'AMP
Tipologia obiettivo	Obiettivo Individuale
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	5 - Area Marina Protetta

Fasi di attuazione			
1	Procedure di affidamento per acquisto e posa in opera di pannelli solari e nuovo parco batterie	3	Termine lavori e messa in funzione del nuovo impianto
2	Avvio lavori per la posa in opera dei pannelli solari e delle batterie		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Procedure di affidamento per acquisto e posa in opera di pannelli solari e nuovo parco batterie	2023												
Avvio lavori per la posa in opera dei pannelli solari e delle batterie	2023												
Termine lavori e messa in funzione del nuovo impianto	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Davide VIRZI	100	

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Obiettivo Gestionale	Acquisto autoveicolo elettrico a servizio dell'AMP e realizzazione postazione di ricarica alimentata da pannelli solari
Descrizione	Acquisto autoveicolo elettrico a servizio dell'AMP e realizzazione postazione di ricarica alimentata da pannelli solari
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	5 - Area Marina Protetta
Altri CDR coinvolti	2 - Lavori Pubblici e Ambiente

Fasi di attuazione			
1	Realizzazione postazione di ricarica alimentata da pannelli solari	3	Procedure di affidamento per acquisto autoveicolo elettrico a servizio dell'AMP e realizzazione postazione di ricarica alimentata da pannelli solari
2	Consegna autoveicolo elettrico		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Realizzazione postazione di ricarica alimentata da pannelli solari	2023												
Consegna autoveicolo elettrico	2023												
Procedure di affidamento per acquisto autoveicolo elettrico a servizio dell'AMP e realizzazione postazione di ricarica alimentata da pannelli solari	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2143 - N. pescatori professionali coinvolti nella ricerca a cui sono somministrati i questionari di rilevazione dati	10	0	0	0
I2144 - N. interventi di educazione ambientale alle scuole e cittadini	8	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Davide VIRZI	70	
D6	Laura GARELLO	30	