

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione - Aggiornamento	Strutture amministrative responsabili del flusso informativo "Amministrazione trasparente"	Responsabili dell'elaborazione e pubblicazione dei dati
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013; Art.6 c.4. d.l.80/2021	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT); Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale - rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8 d. lgs. 33/2013)	R.P.C.T.	Direzione Affari Generali
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo** - rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8 d. lgs. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Direzione Affari Generali/ Ufficio Affari Legali
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo** - rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8 d. lgs. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Tutte le Aree per quanto di rispettiva competenza
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo** - rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8 d. lgs. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Direzione Affari Generali
			Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo** - rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8 d. lgs. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Direzione Affari Generali
			Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo** - rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8 d. lgs. 33/2013)	Direzione Affari Generali/Area Risorse Umane	Unità Gestionale Personale Tecnico Amministrativo e Unità Gestionale Personale docente
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Direzione Affari Generali	Direzione Affari Generali
			Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs		

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione - Aggiornamento	Strutture amministrative responsabili del flusso informativo "Amministrazione trasparente"	Responsabili dell'elaborazione e pubblicazione dei dati
	Baronazzi zero	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	10/2016		
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo**- rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8 d. lgs. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Segreteria di Direzione
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	N. A.		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	N. A.		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	N. A.		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	N. A.		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	N. A.		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	N. A.		
		Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	N. A.		
		Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	N. A.		

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione - Aggiornamento	Strutture amministrative responsabili del flusso informativo "Amministrazione trasparente"	Responsabili dell'elaborazione e pubblicazione dei dati
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	N. A.		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	N. A.		
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013  ( Rettore, Pro Rettore, Membri Cda)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico - rimozione decorsi tre anni dalla cessazione del mandato o dell'incarico (ex artt. 8 e 14 co. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Segreteria di Direzione
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico - aggiornamento annuale - rimozione decorsi tre anni dalla cessazione del mandato o dell'incarico (ex artt. 8 e 14 co. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Segreteria di Direzione
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico - aggiornamento annuale - rimozione decorsi tre anni dalla cessazione del mandato o dell'incarico (ex artt. 8 e 14 co. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale /Direzione Finanza e Contabilità	Segreteria di Direzione
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico - aggiornamento annuale - rimozione decorsi tre anni dalla cessazione del mandato o dell'incarico (ex artt. 8 e 14 co. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Segreteria di Direzione
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico - aggiornamento annuale - rimozione decorsi tre anni dalla cessazione del mandato o dell'incarico (ex artt. 8 e 14 co. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Segreteria di Direzione
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico - aggiornamento annuale - rimozione decorsi tre anni dalla cessazione del mandato o dell'incarico (ex artt. 8 e 14 co. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Segreteria di Direzione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Per una sola volta, entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico - rimozione alla cessazione del mandato o dell'incarico (ex artt. 8 e 14 co. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Segreteria di Direzione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione - rimozione alla cessazione del mandato o dell'incarico (ex artt. 8 e 14 co. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Segreteria di Direzione

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione - Aggiornamento	Strutture amministrative responsabili del flusso informativo "Amministrazione trasparente"	Responsabili dell'elaborazione e pubblicazione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	N. A.			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale - rimozione alla cessazione del mandato o dell'incarico (ex artt. 8 e 14 co. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Segreteria di Direzione	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessun aggiornamento - rimozione decorsi 3 anni dalla cessazione del mandato o dell'incarico (ex artt. 8 e 14 co. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Segreteria di Direzione	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessun aggiornamento - rimozione decorsi 3 anni dalla cessazione del mandato o dell'incarico (ex artt. 8 e 14 co. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Segreteria di Direzione	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessun aggiornamento - rimozione decorsi 3 anni dalla cessazione del mandato o dell'incarico (ex artt. 8 e 14 co. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Segreteria di Direzione	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessun aggiornamento - rimozione decorsi 3 anni dalla cessazione del mandato o dell'incarico (ex artt. 8 e 14 co. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Segreteria di Direzione	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessun aggiornamento - rimozione decorsi 3 anni dalla cessazione del mandato o dell'incarico (ex artt. 8 e 14 co. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Segreteria di Direzione	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessun aggiornamento - rimozione decorsi 3 anni dalla cessazione del mandato o dell'incarico (ex artt. 8 e 14 co. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Segreteria di Direzione	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessun aggiornamento (ex artt. 8 e 14 co. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Segreteria di Direzione	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	N. A.		

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione - Aggiornamento	Strutture amministrative responsabili del flusso informativo "Amministrazione trasparente"	Responsabili dell'elaborazione e pubblicazione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Una sola volta, entro 3 mesi dalla cessazione del mandato o dell'incarico (ex artt. 8 e 14 co. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Segreteria di Direzione
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo ** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (art. 8 d. lgs. n. 33/2013)	Struttura che riceve il provvedimento da parte di A.N.AC.	Direzione Affari Generali
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	N. A.		
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	N. A.		
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo** (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Area Risorse Umane e Organizzazione
Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Organigramma  (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo** (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Area Risorse Umane e Organizzazione	
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo** (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Area Risorse Umane e Organizzazione	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo** (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Infrastrutture e Sicurezza	Coordinatore
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico - rimozione decorsi 3 anni dalla cessazione dell'incarico (ex artt. 8 e 15, co. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali/ Strutture per le procedure di rispettiva competenza	Area Risorse Umane e Organizzazione/Responsabili Strutture
				Per ciascun titolare di incarico:			

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione - Aggiornamento	Strutture amministrative responsabili del flusso informativo "Amministrazione trasparente"	Responsabili dell'elaborazione e pubblicazione dei dati
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico - rimozione decorsi 3 anni dalla cessazione dell'incarico (ex artt. 8 e 15, co. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali/ Strutture per le procedure di rispettiva competenza	Area Personale e organizzazione / responsabili strutture
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico - rimozione decorsi 3 anni dalla cessazione dell'incarico (ex artt. 8 e 15, co. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali/ Strutture per le procedure di rispettiva competenza	Area Personale e organizzazione / responsabili strutture
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico - rimozione decorsi 3 anni dalla cessazione dell'incarico (ex artt. 8 e 15, co. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali/ Strutture per le procedure di rispettiva competenza	Area Personale e organizzazione / responsabili strutture
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico - rimozione decorsi 3 anni dalla cessazione dell'incarico (ex artt. 8 e 15, co. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali/ Strutture per le procedure di rispettiva competenza	Area Personale e organizzazione / responsabili strutture
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo** rimozione decorsi 3 anni dalla cessazione dell'incarico	Direzione Affari Generali/ Strutture per le procedure di rispettiva competenza	Area Personale e organizzazione / responsabili strutture
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice	Per ciascun titolare di incarico:			
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico - rimozione decorsi tre anni dalla cessazione dell'incarico (ex artt. 8 e 14 co. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Area Risorse Umane e Organizzazione
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico - rimozione decorsi tre anni dalla cessazione dell'incarico (ex artt. 8 e 14 co. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Area Risorse Umane e Organizzazione
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico - rimozione decorsi tre anni dalla cessazione dell'incarico (ex artt. 8 e 14 co. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Area Risorse Umane e Organizzazione
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico - rimozione decorsi tre anni dalla cessazione dell'incarico (ex artt. 8 e 14 co. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Area Risorse Umane e Organizzazione
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico - rimozione decorsi tre anni dalla cessazione dell'incarico (ex artt. 8 e 14 co. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Area Risorse Umane e Organizzazione
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico - rimozione decorsi tre anni dalla cessazione dell'incarico (ex artt. 8 e 14 co. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Area Risorse Umane e Organizzazione
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	N. A. (Corte Cost. 20/2019 e Delibera ANAC 586/2019)		

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione - Aggiornamento	Strutture amministrative responsabili del flusso informativo "Amministrazione trasparente"	Responsabili dell'elaborazione e pubblicazione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	N. A. (Corte Cost. 20/2019 e Delibera ANAC 586/2019)		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	N. A. (Corte Cost. 20/2019 e Delibera ANAC 586/2019)		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo** (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) rimozione decorsi 3 anni dalla cessazione dell'incarico	Direzione Affari Generali	Area risorse umane e organizzazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) rimozione decorsi 3 anni dalla cessazione dell'incarico	Direzione Affari Generali	Area risorse umane e organizzazione
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo) rimozione decorsi 3 anni dalla cessazione dell'incarico	Direzione Affari Generali	Area Risorse Umane e organizzazione
				Per ciascun titolare di incarico:			
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico - rimozione decorsi tre anni dalla cessazione dell'incarico (ex artt. 8 e 14 co. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Area Risorse Umane e organizzazione
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico - rimozione decorsi tre anni dalla cessazione dell'incarico (ex artt. 8 e 14 co. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Area Risorse Umane e organizzazione
		Art. 14, c. 1,		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico - rimozione decorsi tre anni dalla cessazione dell'incarico (ex artt. 8 e 14 co. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Area Risorse Umane e organizzazione

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione - Aggiornamento	Strutture amministrative responsabili del flusso informativo "Amministrazione trasparente"	Responsabili dell'elaborazione e pubblicazione dei dati
Titolari di incarichi dirigenziali (Dirigenti d'area, Direttori di Dipartimento)		lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico - rimozione decorsi tre anni dalla cessazione dell'incarico (ex artt. 8 e 14 co. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Area Risorse Umane e organizzazione
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico - rimozione decorsi tre anni dalla cessazione dell'incarico (ex artt. 8 e 14 co. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Area Risorse Umane e organizzazione
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico - rimozione decorsi tre anni dalla cessazione dell'incarico (ex artt. 8 e 14 co. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Area Risorse Umane e organizzazione
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	N. A. (Corte Cost. 20/2019 e Delibera ANAC 586/2019)	Direzione Affari Generali	Area Risorse Umane e organizzazione
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	N. A. (Corte Cost. 20/2019 e Delibera ANAC 586/2019)	Direzione Affari Generali	Area Risorse Umane e organizzazione
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	N. A. (Corte Cost. 20/2019 e Delibera ANAC 586/2019)	Direzione Affari Generali	Area Risorse Umane e organizzazione

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione - Aggiornamento	Strutture amministrative responsabili del flusso informativo "Amministrazione trasparente"	Responsabili dell'elaborazione e pubblicazione dei dati
Personale		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo** (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) rimozione decorsi 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Direzione Affari Generali	Area Risorse Umane e organizzazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) rimozione decorsi 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Direzione Affari Generali	Area Risorse Umane e organizzazione
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo) rimozione decorsi 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Direzione Affari Generali	Area Risorse Umane e organizzazione
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (art. 8 d. lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Area Risorse Umane e organizzazione
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Direzione Affari Generali	Area Risorse Umane e organizzazione
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessun aggiornamento - rimozione decorsi 3 anni dalla cessazione del mandato o dell'incarico (ex artt. 8 e 14 co. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Area Risorse Umane e organizzazione
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessun aggiornamento - rimozione decorsi 3 anni dalla cessazione del mandato o dell'incarico (ex artt. 8 e 14 co. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Area Risorse Umane e organizzazione
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessun aggiornamento - rimozione decorsi 3 anni dalla cessazione del mandato o dell'incarico (ex artt. 8 e 14 co. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Area Risorse Umane e organizzazione

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione - Aggiornamento	Strutture amministrative responsabili del flusso informativo "Amministrazione trasparente"	Responsabili dell'elaborazione e pubblicazione dei dati
Dirigenti cessati		33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessun aggiornamento - rimozione decorsi 3 anni dalla cessazione del mandato o dell'incarico (ex artt. 8 e 14 co. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Area Risorse Umane e organizzazione
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessun aggiornamento - rimozione decorsi 3 anni dalla cessazione del mandato o dell'incarico (ex artt. 8 e 14 co. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Area Risorse Umane e organizzazione
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessun aggiornamento - rimozione decorsi 3 anni dalla cessazione del mandato o dell'incarico (ex artt. 8 e 14 co. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Area Risorse Umane e organizzazione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	N. A. (Corte Cost. 20/2019 e Delibera ANAC 586/2019)	Direzione Affari Generali	Area Risorse Umane e organizzazione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	N. A. (Corte Cost. 20/2019 e Delibera ANAC 586/2019)	Direzione Affari Generali	Area Risorse Umane e organizzazione
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8 d. lgs. 33/2013)	Struttura che riceve il provvedimento da parte di A.N.AC.	Responsabili
Posizioni organizzative		Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8 d. lgs. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Area Risorse Umane e organizzazione
Dotazione organica		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex artt. 8 e 16, co. 1, d. lgs. 33/2013)	Direzione Affari Generali/Direzione Finanza	Area Risorse Umane/Ufficio stipendi
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex artt. 8 e 16, co. 1, d. lgs. 33/2013)	Direzione Affari Generali/Direzione Finanza	Area Risorse Umane/Ufficio stipendi

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione - Aggiornamento	Strutture amministrative responsabili del flusso informativo "Amministrazione trasparente"	Responsabili dell'elaborazione e pubblicazione dei dati
Personale non a tempo indeterminato		Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex artt. 8 e 16, co. 1, d. lgs. 33/2013)	Direzione Affari Generali/Direzione Finanza	Area Risorse Umane/Ufficio stipendi
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex artt. 8 e 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali/Direzione Finanza	Area Risorse Umane/Ufficio stipendi
Tassi di assenza		Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale rimozione dopo 5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque quando l'atto ha cessato di produrre effetti (ex artt. 8 e 16, co. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Area Risorse Umane
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8 d. lgs. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Area Risorse Umane
Contrattazione collettiva		Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo** rimozione dopo 5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque quando l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8 d. lgs. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Area risorse umane; ufficio affari legali
Contrattazione integrativa		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo** rimozione dopo 5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque quando l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8 d. lgs. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Area risorse umane; ufficio affari legali
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex artt. 8 d. lgs. 33/2013 e 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Direzione Affari Generali/Direzione Contabilità	Area risorse umane
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Nominativi	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8 d. lgs. 33/2013)	OIV	Ufficio supporto Nucleo Valutazione

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione - Aggiornamento	Strutture amministrative responsabili del flusso informativo "Amministrazione trasparente"	Responsabili dell'elaborazione e pubblicazione dei dati
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Curricula	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8 d. lgs. 33/2013)	OIV	Ufficio supporto Nucleo Valutazione
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8 d. lgs. 33/2013)	OIV	Ufficio supporto Nucleo Valutazione
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali/ Amministrazione Dipartimentale/Direzione Relazioni Internazionali, tirocinio e job placement	Dirigenti/Responsabili
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Dirigente
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Dirigente
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Dirigente
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali/Direzione Contabilità	Dirigente
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali/Direzione Contabilità/Area Risorse Umane	Dirigente/Responsabili
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali/Direzione Contabilità/Area Risorse Umane	Dirigente/Responsabili
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali/Direzione Contabilità/Area Risorse Umane	Dirigente/Responsabili
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti				Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali/Direzione Contabilità/Area Risorse Umane	Dirigente/Responsabili	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione - Aggiornamento	Strutture amministrative responsabili del flusso informativo "Amministrazione trasparente"	Responsabili dell'elaborazione e pubblicazione dei dati
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016		
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. A.	
				Per ciascuno degli enti:		N. A.	
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. A.	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. A.	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. A.	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati  (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. A.	
	Enti pubblici vigilati			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. A.	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione - Aggiornamento	Strutture amministrative responsabili del flusso informativo "Amministrazione trasparente"	Responsabili dell'elaborazione e pubblicazione dei dati
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. A.	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. A.	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo** (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	N. A.	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	N. A.	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. A.	
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. A.	
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. A.	
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. A.	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione - Aggiornamento	Strutture amministrative responsabili del flusso informativo "Amministrazione trasparente"	Responsabili dell'elaborazione e pubblicazione dei dati
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. A.	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. A.	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. A.	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. A.	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. A.	
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. A.	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo** (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	N. A.	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	N. A.	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione - Aggiornamento	Strutture amministrative responsabili del flusso informativo "Amministrazione trasparente"	Responsabili dell'elaborazione e pubblicazione dei dati
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N. A.	
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo** (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. A.	
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo** (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. A.	
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo** (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N. A.	
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Direzione Affari Generali
				Per ciascuno degli enti:			
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Direzione Affari Generali

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione - Aggiornamento	Strutture amministrative responsabili del flusso informativo "Amministrazione trasparente"	Responsabili dell'elaborazione e pubblicazione dei dati
Enti di diritto privato controllati		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Direzione Affari Generali
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Direzione Affari Generali
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Direzione Affari Generali
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Direzione Affari Generali
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Direzione Affari Generali
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Direzione Affari Generali
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo** (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione Affari Generali

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione - Aggiornamento	Strutture amministrative responsabili del flusso informativo "Amministrazione trasparente"	Responsabili dell'elaborazione e pubblicazione dei dati
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione Affari Generali	Direzione Affari Generali
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Direzione Affari Generali
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Direzione Affari Generali
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
				Per ciascuna tipologia di procedimento:			
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo** (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale/Rettorato/Tutte le Aree per quanto di rispettiva competenza	Dirigente/Responsabili
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo** (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale/Rettorato/Tutte le Aree per quanto di rispettiva competenza	Dirigente/Responsabili
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo** (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale/Rettorato/Tutte le Aree per quanto di rispettiva competenza	Dirigente/Responsabili

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione - Aggiornamento	Strutture amministrative responsabili del flusso informativo "Amministrazione trasparente"	Responsabili dell'elaborazione e pubblicazione dei dati
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo** (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale/Rettorato/Tutte le Aree per quanto di rispettiva competenza	Dirigente/Responsabili
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo** (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale/Rettorato/Tutte le Aree per quanto di rispettiva competenza	Dirigente/Responsabili
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo** (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale/Rettorato/Tutte le Aree per quanto di rispettiva competenza	Dirigente/Responsabili
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo** (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale/Rettorato/Tutte le Aree per quanto di rispettiva competenza	Dirigente/Responsabili
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo** (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale/Rettorato/Tutte le Aree per quanto di rispettiva competenza	Dirigente/Responsabili
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo** (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale/Rettorato/Tutte le Aree per quanto di rispettiva competenza	Dirigente/Responsabili
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo** (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale/Rettorato/Tutte le Aree per quanto di rispettiva competenza	Dirigente/Responsabili
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo** (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale/Rettorato/Tutte le Aree per quanto di rispettiva competenza	Dirigente/Responsabili

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione - Aggiornamento	Strutture amministrative responsabili del flusso informativo "Amministrazione trasparente"	Responsabili dell'elaborazione e pubblicazione dei dati
				Per i procedimenti ad istanza di parte:	Tempestivo** (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale/Rettorato/Tutte le Aree per quanto di rispettiva competenza	Dirigente/Responsabili
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo** (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale/Rettorato/Tutte le Aree per quanto di rispettiva competenza	Dirigente/Responsabili
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo** (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale/Rettorato/Tutte le Aree per quanto di rispettiva competenza	Dirigente/Responsabili
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del Decreto legislativo n. 97/2016		
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo** (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale/Rettorato/Tutte le Aree per quanto di rispettiva competenza	Dirigente/Responsabili
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (art. 8 e 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Infrastrutture e sicurezza	Coordinatore Area Infrastrutture e sicurezza
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (art. 8 e 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Infrastrutture e sicurezza	Coordinatore Area Infrastrutture e sicurezza

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione - Aggiornamento	Strutture amministrative responsabili del flusso informativo "Amministrazione trasparente"	Responsabili dell'elaborazione e pubblicazione dei dati
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative			
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali/Direzione Contabilità/Area Infrastrutture e Sicurezza	Dirigenti/Responsabili
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali/Direzione Contabilità/Area Infrastrutture e Sicurezza	Dirigenti/Responsabili
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali/Direzione Contabilità/Area Infrastrutture e Sicurezza	Dirigenti/Responsabili
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali/Direzione Contabilità/Area Infrastrutture e Sicurezza	Dirigente/Responsabile
				Per ciascuna procedura:			

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione - Aggiornamento	Strutture amministrative responsabili del flusso informativo "Amministrazione trasparente"	Responsabili dell'elaborazione e pubblicazione dei dati	
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali/Direzione Contabilità/Area Infrastrutture e Sicurezza	Dirigente/Responsabili	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali/Direzione Contabilità/Area Infrastrutture e Sicurezza	Dirigente/Responsabili	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi e bandi</b> - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali/Direzione Contabilità/Area Infrastrutture e Sicurezza	Dirigente/Responsabili	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali/Direzione Contabilità/Area Infrastrutture e Sicurezza	Dirigente/Responsabili	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali/Direzione Contabilità/Area Infrastrutture e Sicurezza	Dirigente/Responsabili	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Affidamenti</b> Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali/Direzione Contabilità/Area Infrastrutture e Sicurezza	Dirigente/Responsabili	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali/Direzione Contabilità/Area Infrastrutture e Sicurezza	Dirigente/Responsabili	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali/Direzione Contabilità/Area Infrastrutture e Sicurezza	Dirigente/Responsabili
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali/Direzione Contabilità/Area Infrastrutture e Sicurezza	Dirigente/Responsabili
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)		Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali/Direzione Contabilità/Area Infrastrutture e Sicurezza	Dirigente/Responsabili

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione - Aggiornamento	Strutture amministrative responsabili del flusso informativo "Amministrazione trasparente"	Responsabili dell'elaborazione e pubblicazione dei dati
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali/Direzione Contabilità/Area Infrastrutture e Sicurezza	Dirigente/Responsabili
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali/Area Infrastrutture e Sicurezza	Dirigente/Responsabili
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali/Direzione relazioni internazionali, tirocinio e job placement /Area Amministrazione Dipartimentale	Dirigente/Responsabile/Coordinatore
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (art. 8 e 26, co. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali/Direzione relazioni internazionali, tirocinio e job placement /Area Amministrazione Dipartimentale	Dirigente/Responsabile/Coordinatore
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (art. 8 e 26, co. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali/Direzione relazioni internazionali, tirocinio e job placement /Area Amministrazione Dipartimentale	Dirigente/Responsabile/Coordinatore
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (art. 8 e 26, co. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali/Direzione relazioni internazionali, tirocinio e job placement /Area Amministrazione Dipartimentale	Dirigente/Responsabile/Coordinatore
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (art. 8 e 26, co. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali/Direzione relazioni internazionali, tirocinio e job placement /Area Amministrazione Dipartimentale	Dirigente/Responsabile/Coordinatore
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (art. 8 e 26, co. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali/Direzione relazioni internazionali, tirocinio e job placement /Area Amministrazione Dipartimentale	Dirigente/Responsabile/Coordinatore
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (art. 8 e 26, co. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali/Direzione relazioni internazionali, tirocinio e job placement /Area Amministrazione Dipartimentale	Dirigente/Responsabile/Coordinatore
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (art. 8 e 26, co. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali/Direzione relazioni internazionali, tirocinio e job placement /Area Amministrazione Dipartimentale	Dirigente/Responsabile/Coordinatore
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali/Direzione relazioni internazionali, tirocinio e job placement /Area Amministrazione Dipartimentale	Dirigente/Responsabile/Coordinatore
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Contabilità e Finanza	Dirigente	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione - Aggiornamento	Strutture amministrative responsabili del flusso informativo "Amministrazione trasparente"	Responsabili dell'elaborazione e pubblicazione dei dati
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Contabilità e Finanza	Dirigente
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Contabilità e Finanza	Dirigente
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Contabilità e Finanza	Dirigente
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Contabilità e Finanza	Dirigente
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Infrastrutture e Sicurezza	Coordinatore
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Finanza /Area Infrastrutture e Sicurezza	Dirigente/Coordinatore
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	OIV	Ufficio supporto OIV
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti	OIV	Ufficio supporto OIV
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti	OIV	Ufficio supporto OIV
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo** rimozione dopo 5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque quando l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Direzione contabilità e finanza

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione - Aggiornamento	Strutture amministrative responsabili del flusso informativo "Amministrazione trasparente"	Responsabili dell'elaborazione e pubblicazione dei dati
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo** rimozione dopo 5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque quando l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Affari Generali	Direzione contabilità e finanza
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo** rimozione dopo 5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque quando l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 9, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo**	Direzione Affari Generali	Ufficio Affari Legali
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo**	Direzione Affari Generali	Ufficio Affari Legali
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo**	Direzione Affari Generali	Ufficio Affari Legali
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati  (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex artt. 8 e 10, co. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Contabilità e Finanza	
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)  (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	N.A.	N. A.	N.A.
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ICT	Responsabile Transizione Digitale	
Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Contabilità e Finanza	Dirigente	
Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.	N.A.	
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Contabilità e Finanza	Dirigente	
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Contabilità e Finanza	Dirigente	
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Contabilità e Finanza	Dirigente	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione - Aggiornamento	Strutture amministrative responsabili del flusso informativo "Amministrazione trasparente"	Responsabili dell'elaborazione e pubblicazione dei dati
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo** (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Contabilità e Finanza	Dirigente
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo** (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a	n.a
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Infrastrutture e Sicurezza	Coordinatore
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo** rimozione dopo 5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque quando l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo** rimozione dopo 5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque quando l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Infrastrutture e Sicurezza Area Infrastrutture e Sicurezza	Coordinatore Coordinatore
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	N. A.	N. A.	n.a
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	N. A.	N. A.	n.a
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	N. A.	N. A.	N.A.
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	N. A.	N. A.	N.A.
			Fattori inquinanti	2) I fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi	N. A.	N. A.	N.A.
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	N. A.	N. A.	N.A.
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	N. A.	N. A.	N.A.
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	N. A.	N. A.	N.A.
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	N. A.	N. A.	N.A.
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	N. A.	N. A.	N.A.
			Accordi intersorsi con le strutture private accreditate	N. A.	N. A.	N.A.	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione - Aggiornamento	Strutture amministrative responsabili del flusso informativo "Amministrazione trasparente"	Responsabili dell'elaborazione e pubblicazione dei dati
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	N. A.	N. A.	N.A.
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	N. A.	N. A.	N.A.
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	N. A.	N. A.	N.A.
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	R.P.C.T.	R.P.C.T.
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestiva	R.P.C.T.	R.P.C.T.
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestiva	R.P.C.T.	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	R.P.C.T.	Ufficio Affari Legali
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo**	R.P.C.T.	Ufficio Affari Legali
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo** rimozione decorsi 5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque dopo che l'atto ha cessato di produrre effetti	R.P.C.T.	Ufficio Affari Legali
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo**	R.P.C.T./Direzione Affari Generali	Dirigente/Responsabile
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo**	R.P.C.T./Direzione Affari Generali	Dirigente/Responsabile
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	R.P.C.T./Direzione Affari Generali	Dirigente/Responsabile
		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo**	ICT	Responsabile Transizione Digitale

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione - Aggiornamento	Strutture amministrative responsabili del flusso informativo "Amministrazione trasparente"	Responsabili dell'elaborazione e pubblicazione dei dati
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	ICT	Responsabile Transizione Digitale
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	ICT	Responsabile Transizione Digitale
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	....	Direzione Generale / Tutte le Aree per quanto di rispettiva competenza	

\* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)

\*\* Tempetivo = nell'immediatezza dell'adozione dell'atto
