



PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI MODENA

2022/2024

PREMESSA

VISTO l'art. 39, della legge 27 dicembre 1997, n.449, e successive modificazioni ed integrazioni, recante disposizioni in materia di personale e di attività delle pubbliche amministrazioni ed in particolare il comma 1 che impone agli organi di vertice di tutte le amministrazioni pubbliche una programmazione triennale del fabbisogno di personale

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 così come novellato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017 n. 75;

VISTO l'art. 6 del citato D.Lgs. n. 165 ed in particolare:

il comma 2 che recita *“Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente. “*

VISTO, altresì, l'art. 33 del citato D.Lgs. n. 165/2001 come sostituito a decorrere dall'1/1/2012 dal comma 1 dell'art. 16 della legge 12 novembre 2011, n. 183 che impone alle pubbliche amministrazioni che rilevino, anche in sede di ricognizione annuale, eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali, di attivare tutte le procedure previste per la ricollocazione del personale;

VISTA la L. 19 giugno 2019 n. 56 *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”* ed in particolare l'articolo 6 che sancisce che le disposizioni ivi contenute sono da intendersi quali principi generali dell'ordinamento anche in materia di coordinamento della finanza pubblica;

CONSIDERATO CHE in occasione della rilevazione dei fabbisogni di personale effettuata in data 30/11/2021 è stato dichiarato, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, che in relazione alle “esigenze funzionali” della propria struttura non sussistono condizioni di eccedenze di personale ma si ravvisa la necessità di sostituzione di un dipendente di Fascia B in quanto quello attuale cessa al 31/12/2021 per mobilità esterna presso altro Ente, di conseguenza non sussiste l'esigenza di ricollocazione del personale all'interno della struttura né di attivare le procedure previste dal citato art. 33 del D.Lgs. 165/2001;

RAVVISATO, inoltre, che i fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance, possono così riassumersi:

N. 1 categorie B “Assistente Amministrativo”

N. 1 categoria C “Funzionario Amministrativo”

CONSIDERATO che l'articolo 3, comma 2, della L. 56/2019 dispone che al fine di accrescere l'efficienza dell'organizzazione e dell'azione amministrativa, le amministrazioni nella predisposizione del piano dei fabbisogni tengono conto dell'esigenza di assicurare l'effettivo ricambio generazionale e la migliore organizzazione del lavoro, nonché, in via prioritaria, di reclutare figure professionali con elevate competenze in materia di:

a) digitalizzazione;

b) razionalizzazione e semplificazione dei processi e dei procedimenti amministrativi;

c) qualità dei servizi pubblici;

- d) gestione dei fondi strutturali e della capacità di investimento;
- e) contrattualistica pubblica;
- f) controllo di gestione e attività ispettiva;
- g) contabilità pubblica e gestione finanziaria.

CONSIDERATO che l'Ordine delle professioni infermieristiche è un ente pubblico non economico che non beneficia di finanziamenti pubblici ma è autofinanziato attraverso il versamento dei contributi dagli associati e che, pertanto, non grava sulla finanza pubblica;

EVIDENZIATO, altresì, che l'OPI ha una prevalente finalità pubblica, in quanto diretta a finanziare il miglior esercizio di funzioni pubbliche assegnate dalla legge agli ordini professionali essenzialmente per la tutela della collettività nei confronti degli esercenti della professione, che giustifica l'obbligo della appartenenza all'ordine professionale;

VALUTATO, pertanto, che la programmazione della spesa di personale debba, comunque, tener conto della sostenibilità della spesa;

PRESO ATTO che l'Ente ha intenzione di incrementare il profilo dell'altro dipendente in forza all'Ente mediante un passaggio da qualifica C2 a qualifica C3 a decorrere dal 1.01.2021;

PRESO ATTO, altresì, con che la spesa del personale – quantificata prendendo in considerazione il trattamento tabellare previsto dal CCNL del 2018 e i relativi oneri riflessi - sostenuta nel 2021 è pari ad € 64.624,00 (come risulta dal riepilogo di seguito) e che la spesa sostenibile di personale che tiene conto della nuova assunzione, in sostituzione della cessazione del 31/12/2021 dell'incremento del di Fascia da C2 a C3 dell'altro dipendente e degli aumenti tabellari previsti dal nuovo CCNL 2019 – 2021 ad oggi in fase di approvazione da parte delle organizzazioni sindacali, nel prossimo triennio è pari ad 207.297,00;

PROFILO			
PROFESSIONALE	Cat.	Anno 2020	Anno 2021
Assistente Amministrativo	B2	24.079,00	24.079,00
Funzionario Amministrativo	C2	24.345,00	24.345,00
Part-time 32 ore			
Oneri previdenziali		14.519,00	14.251,00
Irap		4.808,00	4.949,00
TOTALE		67.023,00	67.624,00

VALUTATO CHE, a soddisfazione delle esigenze manifestate, si può programmare la copertura dei posti ritenuti idonei sia all'accrescimento dell'efficienza dell'organizzazione e dell'azione amministrativa sia alla realizzazione degli obiettivi di performance previsti, nel rispetto sia degli ineludibili canoni di efficienza che dei vincoli finanziari precedentemente riportati nonché in ossequio alle priorità di cui al summenzionato comma 2 dell'articolo 3 della L. 56/2019;

DATO ATTO che, sulla scorta di tali finalità e principi, la programmazione dei posti da coprire è quella di seguito riepilogata con indicazione degli oneri correlati alle unità per cui si intende procedere all'assunzione, ai sensi di quanto disposto;

PIANO ASSUNZIONALE 2022-2024				
PROFILO				
PROFESSIONALE	Cat.	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Assistente Amministrativo	B	28.000,00	24.943,00	24.943,00
Part time Agenzia Interinale importo lordo			Concorso	
Con oneri previdenziali ed Irap				
Funzionario Amministrativo	C3	26.344,00	26.344,00	26.344,00
Part-time 32 ore				
Oneri previdenziali		7.297,00	15.094,00	15.094,00
Irap		2.412,00	5.241,00	5.241,00
TOTALE		64.053,00	71.622,00	71.622,00
TOTALE TRIENNIO 2022-2024 EURO 207.297,00				

EVIDENZIATO che dall'attuazione del presente schema non si prevede un aumento della dotazione organica, ma la sostituzione del personale trasferito ad altro Ente per mobilità volontaria in data 31/12/2021, per il solo anno 2022 la temporanea sostituzione del dipendente cessato mediante assunzione con agenzia interinale di un'impiegata categoria B 1 part time a 25 ore settimanali necessaria per garantire la continuità dei servizi da parte dell'Ordine in attesa del perfezionamento dell'assunzione a tempo indeterminato da perfezionarsi sulla base di apposita procedura; l'incremento di passaggio di fascia C2 a C3 per il personale in servizio e gli aumenti tabellari previsti dal nuovo CCNL 2019-2021 pertanto, per il triennio 2022/2024 il costo è pari ad 207.297,00 al quale si aggiunge quello derivante dall'erogazione del trattamento accessorio;

PRESO ATTO, quindi, che la copertura dei posti di che trattasi è finanziariamente sostenibile da parte dell'Ente e permette il rispetto della prescrizione di contenimento della spesa di personale;

RAVVISATA la opportunità di stabilire che la completa attuazione del presente provvedimento sarà comunque subordinata al rispetto di tutti i vincoli che il legislatore statale impone nella specifica materia;

VALUTATO che il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica contenuti nelle premesse costituisce presupposto fondamentale per poter procedere alle assunzioni previste nella programmazione approvata con il presente atto, in particolar modo la sostenibilità finanziaria delle assunzioni relativamente alle risorse stanziare nel bilancio triennale dell'Ordine; conseguentemente, nel caso di sussistenza dei presupposti per le assunzioni, la copertura finanziaria necessaria alla attuazione del presente provvedimento è assicurata con le risorse del bilancio di previsione dell'Ordine agli esercizi 2022,2023 e 2024

PRECISATO che il presente provvedimento sarà trasmesso al Collegio dei revisori dei Conti, per il parere e che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata al conseguimento del parere favorevole di tale organismo; e comunicato al SICO (*Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche*) secondo le modalità definite dall'articolo 60 del decreto 165/2001 a cura della competente struttura;

PROPONE per le motivazioni esposte in narrativa, che si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare la programmazione delle assunzioni e di autorizzare, pertanto, il Dirigente preposto al Personale alla copertura dei posti nel rispetto di quanto di seguito riportato:

PIANO ASSUNZIONALE 2022-2024				
PROFILO				
PROFESSIONALE	Cat.	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Assistente Amministrativo	B1	28.000,00	24.943,00	24.943,00
Part time Agenzia Interinale importo lordo			Concorso	
Con oneri previdenziali ed Irap				
Funzionario Amministrativo	C3	26.344,00	26.344,00	26.344,00
Part-time 32 ore				
Oneri previdenziali		7.297,00	15.094,00	15.094,00
Irap		2.412,00	5.241,00	5.241,00
TOTALE		64.053,00	71.622,00	71.622,00
TOTALE TRIENNIO 2022-2024 EURO 207.297,00				

2. di stabilire che la completa attuazione del presente provvedimento sarà comunque subordinata al rispetto di tutti vincoli che il legislatore statale impone nella specifica materia;

3. di dare atto che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata al conseguimento del parere favorevole del Collegio dei Revisori alla presente deliberazione;

4. di autorizzare i Dirigenti preposti all'incremento del Fondo delle risorse decentrate in conseguenza delle nuove assunzioni nella medesima percentuale di incremento della spesa tabellare comprensiva degli oneri riflessi;

5. di dare atto che il presente provvedimento è oggetto di informazione alle OO.SS.;

6. di dare mandato di comunicare al SICO (*Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche*), secondo le modalità definite dall'articolo 60 del decreto 165/2001 i contenuti del presente provvedimento.

Documento approvato definitivamente in data 15/12/2021 con delibera n. 155