

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|---|---|--|--|
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Nessuno | Capo di Gabinetto | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | Capo di Gabinetto | Dirigente Ufficio di Gabinetto | Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico | Monitoraggio: 31 gennaio |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di Direttore o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Entro 30 giorni dall'avvio del provvedimento sanzionatorio | Monitoraggio annuale: 31 gennaio |
| | Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Dirigente Divisione I Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio |
| Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Dirigente Divisione I Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio | |
| Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio | |
| | Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Dirigente Divisione I Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Capo di Gabinetto Segretario generale Direttori generali | Dirigente Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali | Entro 30 giorni dall'approvazione del conferimento dell'incarico | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio |
| | | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun Consulente e Collaboratore | Dirigente Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali | Entro 30 giorni dall'approvazione del conferimento dell'incarico | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio |
| | | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun Consulente e Collaboratore | Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali | Entro 30 giorni dall'approvazione del conferimento dell'incarico | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio |
| | | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun Consulente e Collaboratore | Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali | Entro 30 giorni dall'approvazione del conferimento dell'incarico | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio |
| | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Capo di Gabinetto Segretario generale Direttori generali | Dirigente della Divisione 1 della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Entro 30 giorni dalla comunicazione dei dati | Monitoraggio annuale: 31 gennaio |
| | | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Tempestivo | Ciascun Consulente e Collaboratore | Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali | Entro 30 giorni dall'approvazione del conferimento dell'incarico | Monitoraggio annuale: 31 gennaio |
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Per ciascun titolare di incarico: | | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario generale | Dirigente della Divisione 1 della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Entro 20 giorni dall'approvazione del conferimento dell'incarico | Monitoraggio annuale: 31 gennaio |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale Dirigenti I fascia | Segretario Generale Dirigenti I fascia | Entro 30 giorni dall'approvazione del conferimento dell'incarico. Aggiornamento, ove necessario, del CV annuale entro il 30 marzo | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Entro 30 giorni dall'approvazione del conferimento dell'incarico | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale Dirigenti I fascia | Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali | Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale Dirigenti I fascia | Segretario Generale Dirigenti I fascia | Entro 30 giorni dall'assunzione di altre cariche | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale Dirigenti I fascia | Segretario Generale Dirigenti I fascia | Entro 30 giorni dall'assunzione di altri incarichi | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Segretario Generale Dirigenti I fascia | Segretario Generale Dirigenti I fascia | | Monitoraggio annuale: 31 gennaio |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | Segretario Generale Dirigenti I fascia | Segretario Generale Dirigenti I fascia | | Monitoraggio annuale: 31 gennaio |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Segretario Generale Dirigenti I fascia | Segretario Generale Dirigenti I fascia | Entro il 30 novembre | Monitoraggio annuale: 31 gennaio |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Segretario Generale Dirigenti I fascia | Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Entro 30 giorni dall'approvazione del conferimento dell'incarico | Monitoraggio semestrale: 31 luglio - 31 gennaio |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Segretario Generale Dirigenti I fascia | Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Entro 30 giorni dall'approvazione del conferimento dell'incarico. Verifica annuale entro il 30 marzo | Monitoraggio semestrale: 31 luglio - 31 gennaio |
| Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | Segretario Generale Dirigenti I fascia | Segretario Generale Dirigenti I fascia | | Monitoraggio annuale: 31 gennaio | | | |
| | | | | Per ciascun titolare di incarico: | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|---|--|---|--|-------------------------------------|
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali). | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale Direttori Generali | Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Entro 30 giorni dall'approvazione del conferimento dell'incarico | Monitoraggio semestrale: 31 luglio - 31 gennaio | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun dirigente | Ciascun dirigente | Entro 30 giorni dall'approvazione del conferimento dell'incarico. Aggiornamento, ove necessario, del CV annuale entro il 30 marzo | Monitoraggio semestrale: 31 luglio - 31 gennaio | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Entro 30 giorni dall'approvazione del conferimento dell'incarico | Monitoraggio semestrale: 31 luglio - 31 gennaio | |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun dirigente | Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali | Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione | Monitoraggio semestrale: 31 luglio - 31 gennaio | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun dirigente | Ciascun dirigente | Entro 30 giorni dall'assunzione di altre cariche | Monitoraggio semestrale: 31 luglio - 31 gennaio | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun dirigente | Ciascun dirigente | Entro 30 giorni dall'assunzione di altri incarichi | Monitoraggio semestrale: 31 luglio - 31 gennaio | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 44/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Ciascun dirigente | Ciascun dirigente | | Monitoraggio annuale: 31 gennaio | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 44/1982 | | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 44/1982 | | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | | | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfidenzialità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Ciascun dirigente | Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Entro 30 giorni dall'approvazione del conferimento dell'incarico | Monitoraggio annuale: 31 gennaio | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Ciascun dirigente | Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Entro 30 giorni dall'approvazione del conferimento dell'incarico. Verifica annuale entro il 30 marzo | Monitoraggio annuale: 31 gennaio | |
| | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | Ciascun dirigente | Ciascun Dirigente | | Monitoraggio annuale: 31 gennaio | |
| | | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 | | Posti di funzione disponibili | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Tempestivo | Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Entro 30 giorni dall'approvazione | Monitoraggio annuale: 31 gennaio |
| | | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004 | | Ruolo dirigenti | Ruolo dei dirigenti | Annuale | Segretario Generale Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa Dirigente della Divisione I del Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Entro il 31 marzo Entro il 30 settembre | Monitoraggio annuale: 31 gennaio |
| Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Nessuno | Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttori Generali | | | | | |
| | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Nessuno | Ciascun Dirigente | | | | | |
| | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | Ciascun Dirigente | | | | | |
| | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | Ciascun Dirigente | | | | | |
| | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | Ciascun Dirigente | | | | | |
| | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | Ciascun Dirigente | | | | | |
| | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 44/1982 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; | Nessuno | Ciascun Dirigente | | | | | |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 44/1982 | 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno | Ciascun Dirigente I fascia | Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico | Monitoraggio annuale: 31 gennaio | | | | |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 44/1982 | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | | Monitoraggio annuale: 31 gennaio | | | | |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Dirigente della Divisione I del Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Entro 30 giorni dall'avvio del provvedimento sanzionatorio | Monitoraggio annuale: 31 gennaio | | |
| Posizioni organizzative | Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |
| Dotazione organica | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Entro 30 giorni dalla trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze? | Monitoraggio annuale: 31 luglio | | |
| | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Entro 30 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale) | Monitoraggio annuale: 31 luglio | | |
| Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Entro 30 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale) | Monitoraggio annuale: 31 luglio | | |
| | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Entro 30 giorni dalla rilevazione trimestrale | Monitoraggio trimestrale: 30 aprile; 30 luglio; ottobre; 30 gennaio | | |
| Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Entro 30 giorni dalla scadenza trimestrale | Monitoraggio trimestrale: 30 aprile; 30 luglio; ottobre; 30 gennaio | | |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttori Generali Titolare OIV | Dirigente della Divisione I del Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti delle Divisioni I delle Direzioni generali Titolare OIV | Entro 30 giorni dall'approvazione del conferimento dell'incarico | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|---|--|---|--------------------------------------|-------------------------------------|--|
| | Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Entro 30 giorni dall'approvazione | Monitoraggio annuale: 31 gennaio | | |
| | Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Entro 30 giorni dall'approvazione | Monitoraggio annuale: 31 gennaio | | |
| | | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Entro 30 giorni dalla trasmissione | Monitoraggio annuale: 31 gennaio | | |
| | Titolare OIV | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Titolare OIV | Nominativi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Titolare OIV | Dirigente della Divisione I della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Entro 30 giorni dalla nomina | Monitoraggio annuale: 31 gennaio | | |
| | | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | | Curricula | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Titolare OIV | Titolare OIV | Entro 30 giorni dalla nomina | Monitoraggio annuale: 31 gennaio | | |
| | | Par. 14,2, delib. CIVIT n. 12/2013 | | | Compensi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Titolare OIV | Titolare OIV | Entro 30 giorni dalla nomina | Monitoraggio annuale: 31 gennaio | |
| | Bandi di concorso | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione | | | |
| | | | Procedure di mobilità | Mobilità | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione | | | |
| | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario generale | Dirigente divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Entro 30 giorni dall'approvazione | Monitoraggio annuale: 28 febbraio | | |
| | Relazione sulla Performance | | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale | Dirigente divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Entro 30 giorni dall'approvazione | Monitoraggio annuale: 28 febbraio | | |
| | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Entro 30 giorni dall'approvazione | Monitoraggio annuale: 30 marzo | | |
| | | | | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Entro 30 giorni dall'approvazione | Monitoraggio annuale: 30 marzo | | |
| | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi ai premi | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Entro 30 giorni dalla dell'approvazione del trattamento accessorio | Monitoraggio annuale: 30 aprile | | |
| | | | | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Entro 30 giorni dalla dell'approvazione del trattamento accessorio | Monitoraggio annuale: 30 aprile | | |
| | | | | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | Tempestivo | Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa | Entro 30 giorni dalla dell'approvazione del trattamento accessorio | Monitoraggio annuale: | | |
| | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario generale Direttore Generale della DG delle Politiche attive del lavoro Direttore Generale della DG per le Politiche previdenziali e assicurative Direttore Generale della DG del Terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese | Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigente Divisioni I Direzione Generale per le Politiche attive del Lavoro Dirigente Divisioni I Direzione Generale per le Politiche previdenziali e assicurative Dirigente Divisioni I Direzione Generale del Terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese | Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'elenco | Monitoraggio annuale: 31 gennaio | | |
| | | | | | Per ciascuno degli enti: | Segretario generale Direttore Generale della DG delle Politiche attive del lavoro Direttore Generale della DG per le Politiche previdenziali e assicurative Direttore Generale della DG del Terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese | Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigente Divisioni I Direzione Generale per le Politiche attive del Lavoro Dirigente Divisioni I Direzione Generale per le Politiche previdenziali e assicurative Dirigente Divisioni I Direzione Generale del Terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese | Entro 30 giorni dalla comunicazione dei dati | Monitoraggio annuale: 31 gennaio | | |
| | | | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | |
| | | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | |
| | | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | |
| | | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | |
| | | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | |
| | | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | |
| | | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | |
| | | | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013; art. 22 d.lgs. 33/2013) | | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013; art. 22 d.lgs. 33/2013) | | | | | | |
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |
| | Enti controllati | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo/vigilanza dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale Direttore Generale della DG per le Politiche previdenziali e assicurative Direttore Generale della DG del Terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese | Dirigente divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigente Divisioni I Direzione Generale Politiche previdenziali e assicurative Dirigente Divisioni I Direttore Generale del Terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese | Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'elenco | Monitoraggio annuale: 31 gennaio | | |
| | | | | | Per ciascuno degli enti: | Segretario Generale Direttore Generale della DG per le Politiche previdenziali e assicurative Direttore Generale della DG del Terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese | Dirigente divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigente Divisioni I Direzione Generale Politiche previdenziali e assicurative Dirigente Divisioni I Direttore Generale del Terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese | Entro 30 giorni dalla comunicazione dei dati | Monitoraggio annuale: 31 gennaio | | |
| | | | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|--|---|--|---|--|
| Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali. Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4). Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10) | Tempestivo | Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttori Generali | Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali | Entro 30 gg dall'approvazione | Monitoraggio annuale: 31 gennaio | |
| | | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016. Per ciascuna procedura | | | | | | | | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Avvisi di preinformazione | SETTORI ORDINARI: Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, c. 1, d.lgs n. 50/2016; SETTORI SPECIALI: Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs 50/2016 | Tempestivo | Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttori Generali | Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali | Entro il 31 dicembre di ogni anno se il Ministero intende avvalersi dei termini di ricezione delle offerte ai sensi dell'art. 70 del d.lgs. n. 50/2016 | Monitoraggio annuale: 31 gennaio | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Delibera a contrarre | Delibera a contrarre o atto equivalente | Tempestivo | Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttori Generali | Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali | Entro 10 giorni dalla firma | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016 | Avvisi e bandi | SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI | Tempestivo | Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttori Generali | Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali | Contestualmente alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Avvisi relativi all'esito della procedura | SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2) | Tempestivo | Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttori Generali | Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali | Entro 48 giorni dall'aggiudicazione | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018 | Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico | Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di | Tempestivo | Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttori Generali | Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali | | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Commissione giudicatrice | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, il compenso dei singoli commissari e il costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina. | Tempestivo | Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttori Generali | Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali | | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Verbal delle commissioni di gara | Verbal delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162) | Tempestivo | Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttori Generali | Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali | | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Provvedimenti di esclusione e di ammissione | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali | Tempestivo | Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttori Generali | Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali | Entro due giorni dall'adozione | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Contratti | Testo dei contratti (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162) | Tempestivo | Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttori Generali | Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali | Entro due giorni dalla stipula | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Concessioni e partenariato pubblico privato | Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei | Tempestivo | Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttori Generali | Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali | | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile | Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10) | Tempestivo | Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttori Generali | Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali | Entro 48 giorni dall'aggiudicazione | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Affidamenti in house | Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3) | Tempestivo | Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttori Generali | Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali | | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio | |
| Art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016 | Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni | Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione - Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016) Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe | Tempestivo | Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttori Generali | Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali | Entro 10 giorni dalla predisposizione dell'elenco | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio | | | |
| Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Fase esecutiva | | Tempestivo | Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttori Generali | Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali | | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|--|---|---|---|--|
| | | D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Collegi consultivi tecnici | Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti, costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina | Tempestivo | Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttoni Generali | Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali | | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato e nel caso di sostamento, il dettaglio delle voci che lo hanno determinato con l'indicazione dei singoli importi | Tempestivo (non oltre 6 mesi dal termine dell'esecuzione del contratto) | Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttoni Generali | Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali | | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio | |
| | | d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente) | Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) | Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000) | Tempestivo | Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttoni Generali | Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali | | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio | |
| | | d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente) | Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) | Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati | Tempestivo | Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttoni Generali | Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali | | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio | |
| | | Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti) [art. 47, c. 2, d.l. 77/2021] | Tempestivo | Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttoni Generali | Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali | | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio | |
| | | Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | | Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto [per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti] | Tempestivo | Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttoni Generali | Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali | | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio | |
| | | Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021 | Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea | ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea | Tempestivo | Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttoni Generali | Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali | | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio | |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteria e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteria e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale Direttoni Generali | Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali | | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio | |
| | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttoni Generali | Dirigente Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali | Entro 30 giorni dall'approvazione | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio | |
| | | | | Per ciascun atto: | | Segretario Generale Direttoni Generali | Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali | Entro 30 giorni dall'approvazione | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) link al progetto selezionato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | |
| Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale | Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Entro 15 dicembre | Monitoraggio annuale: 31 gennaio | | | |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale | Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Entro 30 giorni dall'approvazione | Monitoraggio annuale: 31 gennaio | |
| | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale | Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Entro 30 giorni dall'approvazione | Monitoraggio annuale: 31 gennaio | |
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale | Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Entro 30 giorni dall'approvazione | Monitoraggio annuale: 31 gennaio | |
| | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale | Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Entro 30 giorni dall'approvazione | Monitoraggio annuale: 31 gennaio | |
| | | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n. 118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale | Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Entro 30 giorni dall'approvazione | Monitoraggio annuale: 31 gennaio | |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Dirigenti della Divisione I Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Entro 30 giorni dall' eventuale aggiornamento | Monitoraggio annuale: 31 gennaio | |
| | Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Dirigenti della Divisione I Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Entro 30 giorni dall' eventuale aggiornamento | Monitoraggio annuale: 31 gennaio | |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'Titolare OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Annuale e in relazione a delibere ANAC. | Titolare OIV | | Entro 30 giorni dall'approvazione | Monitoraggio annuale: entro il 10 febbraio salvo diverse scadenze per la pubblicazione | |
| | | | | Documento dell'Titolare OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | Titolare OIV | | Entro 30 giorni dall'approvazione | Monitoraggio annuale: 28 febbraio | |
| | | | | Relazione dell'Titolare OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | Titolare OIV | | Entro 30 giorni dall'approvazione | Monitoraggio annuale: 31 gennaio | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|--|---|--|--|---|--|
| | | | | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Titolare OIV | Titolare OIV | Entro 30 giorni dall'approvazione | Monitoraggio annuale: 31 gennaio |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale | Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Entro 30 dalla presentazione | Monitoraggio semestrale: 31 luglio 31 gennaio |
| | Corte dei conti | | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale Direttoni Generali | Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali | Entro 30 dalla formalizzazione del rilievo | Monitoraggio semestrale: 31 luglio 31 gennaio |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretariato Generale Direttoni Generali | Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Entro 30 giorni dall'approvazione | Monitoraggio annuale: 31 gennaio |
| | Class action | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo | Segretario Generale Direttoni Generali | Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali | Entro 30 giorni dalla notifica | Monitoraggio semestrale: 31 luglio 31 gennaio. |
| | | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | | Sentenza di definizione del giudizio | Tempestivo | Segretario Generale Direttoni Generali | Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali | Entro 30 giorni dalla notifica | Monitoraggio semestrale: 31 luglio 31 gennaio. |
| | | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Tempestivo | Segretario Generale Direttoni Generali | Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali | Entro 30 giorni dall'adozione delle misure | Monitoraggio semestrale: 31 luglio 31 gennaio. |
| | Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale Direttoni Generali | Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Entro 30 giorni dall'approvazione | Monitoraggio annuale: 31 gennaio |
| Servizi in rete | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | Tempestivo | Direttore Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Dirigenti della Divisione I Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Entro 30 giorni dalla comunicazione dei risultati | Monitoraggio annuale: 31 gennaio | |
| Pagamenti dell'amministrazione | Dati sui pagamenti | Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | Segretario Generale Direttoni Generali | Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali | Entro 30 giorni dalla comunicazione dei relativi dati | Monitoraggio trimestrale: 30 aprile; 30 luglio; ottobre; 30 gennaio |
| | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale | Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Entro il 15 gennaio | Monitoraggio annuale: 31 gennaio |
| | | | | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale | Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Entro e non oltre il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre di riferimento | Monitoraggio trimestrale: 30 aprile; 30 luglio; ottobre; 30 gennaio |
| | | | | Ammontare complessivo dei debiti | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale | Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Entro il 15 gennaio | Monitoraggio annuale: 31 gennaio |
| IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Generale in collaborazione con la Direzione Generale ove opera il Referente IPA | Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento | Monitoraggio annuale: 31 gennaio | |
| Prevenzione della corruzione | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Tempestivo | Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza | Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Entro 5 giorni dall'atto di nomina | Monitoraggio annuale: 31 gennaio | |
| | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012) | Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza | Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Entro 30 giorni dall'approvazione | Monitoraggio annuale: 31 gennaio | |
| | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | Tempestivo | Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza | Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza | Entro 30 giorni dall'approvazione | Monitoraggio annuale: 31 gennaio | |
| | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Tempestivo | Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza | Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Entro 5 giorni dalla comunicazione | Monitoraggio annuale 31 gennaio; entro 30 giorni dall'emanazione del relativo atto | |
| | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo | Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza | Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Entro 5 giorni dall'accertamento | Monitoraggio semestrale: 31 luglio 31 gennaio. | |
| | Art. 54 bis D.Lgs. 165/2001 | Segnalazioni di illecito - Whistleblowing | Modalità per presentare una segnalazione di illecito da parte del dipendente del MLPS, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza | Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Entro 30 giorni dalla individuazione o dalla modifica della procedura | Monitoraggio annuale: 31 gennaio | |
| Accesso civico | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 24/1/90 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza Segretario Generale | Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Entro 5 giorni dall'atto di nomina | Monitoraggio annuale: 31 gennaio | |
| | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | Segretario generale Direttoni generali Per il riesame Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza | Dirigente della Divisione I Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Entro 5 giorni dalla indicazione | Monitoraggio annuale: 31 gennaio | |
| | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Semestrale | Direttore Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Dirigente della Divisione I Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Entro il 15 luglio e il 15 gennaio | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio | |
| Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID | Tempestivo | Direttore Generale dei dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Dirigenti della Divisione I Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Entro il 31 gennaio di ogni anno | Monitoraggio annuale: 31 gennaio |
| | | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria | Annuale | Direttore Generale dei dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Dirigenti della Divisione I Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Entro 30 giorni dall'approvazione | Monitoraggio annuale: 31 gennaio; |
| | | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | Direttore Generale dei dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Dirigente divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Entro il 31 gennaio di ogni anno | Monitoraggio annuale: 31 gennaio |
| | | art. 53, c. 1 bis, d.lgs. n. 82/2005 e art. 9bis d.lgs. n. 33/2013; D.P.C.M. del 23/07/2020 | Beneficio del 5 per mille | Pubblicazione degli elenchi dei soggetti accreditati al 5 per mille e degli esclusi ai sensi del DPCM 23/07/2020 | Annuale | Direttore Generale del Terzo Settore e della responsabilità sociale delle imprese | Dirigente Divisione I Direttore Generale del Terzo Settore e della responsabilità sociale delle imprese | Entro il 31 gennaio di ogni anno | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio |
| | | art. 4 D.P.C.M. del 25/09/2014 | Autovetture di servizio | Autovetture di servizio: Utilizzo delle autovetture di servizio con autista adibite al trasporto di persone | Tempestivo | Direttore Generale dei dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Dirigenti della Divisione I Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Entro 30 giorni dalla stipula del contratto di compravendita, di locazione o di noleggio dell'autovettura di servizio o dalla eventuale sua modifica. | Monitoraggio annuale: 31 gennaio |

| | | | | | | | | | |
|-----------------|---|---|--|---|---|--|--|---|---|
| Altri contenuti | Dati ulteriori bis, c.3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 7- lett. f), l. n. 190/2012 (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art.4, c.3, d.lgs. n. 33/2013) | Art. 52 l. n. 234/2012 Legge 115/2015 Decreto 31 maggio 2017 n. 115 | Arti di Stato | Il Registro Nazionale degli aiuti di Stato, istituito presso il Ministero dello sviluppo economico, risponde all'esigenza di dotare il Paese di uno strumento agile ed efficace per verificare che le agevolazioni pubbliche siano concesse nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa comunitaria. Inoltre il Registro contestualmente consente di potenziare le funzioni di pubblicità e trasparenza. | Tempestivo | Segretario Generale coadiuvato dai referenti in materia di aiuti di Stato | Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Entro 30 giorni dall'inserimento nel Registro | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio |
| | | Art. 5-ter c.2 d.lgs. 33/2013 | Dati elementari raccolti per finalità statistiche | Nell'ambito delle proprie prerogative istituzionali, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali svolge attività di analisi statistica in materia di mercato del lavoro, previdenziale e di protezione sociale mettendo a disposizione, per fini scientifici, dati elementari sotto forma di file | Tempestivo | Segretario Generale | Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Entro 30 giorni dalla comunicazione dei dati | Monitoraggio annuale: 31 gennaio |
| | | Comunicato del Presidente ANAC 23 luglio 2019 | Publicazione del testo integrale dei contratti di acquisto di beni e servizi di importo unitario superiore a 1 milione di euro | Publicazione del testo integrale dei contratti di acquisto di beni e servizi di importo unitario superiore a 1 milione di euro in esecuzione del Programma biennale, e dei suoi aggiornamenti, dopo l'abrogazione dell'art. 1, comma 505, della legge di stabilità 2016, operata dall'art. 217 del Codice dei contratti pubblici | Tempestivo | Direttore Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Dirigente divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Entro 30 giorni dalla comunicazione del testo | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio |
| | | Azioni di sensibilizzazione e rapporti con la società civile/Registro della trasparenza | | Publicazione delle agende degli organi di vertice politico, amministrativo del Ministero (Ministro, Vice Ministro, Sottosegretari, Direttori generali) https://registrottrasparenza.lavoro.gov.it/ | Tempestivo Direttiva MLPS del 24 settembre 2018 | Direttore Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Dirigenti della Divisione I Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Aggiornamento automatico | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio |
| | Privacy - protezione dei dati personali | | | Publicazione dei recapiti del Data Protection Officer (DPO) | Tempestivo Regolamento (UE) 2016/679 | Direttore Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Dirigenti Della Divisione I Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione | Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'atto di nomina | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio |
| | Atti di notifica | | Atti di notifica | Atti di notifica | Tempestivo | Segretario Generale Direttori Generali | Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I Direzioni generali | Entro 30 giorni dalla notifica | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio |
| | Spese di missioni | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | L'obbligo di pubblicazione dei rimborsi per spese di viaggio e missione sussiste per i viaggi di servizio e le missioni pagati con fondi pubblici in ragione dello svolgimento delle attività connesse alla carica. | Tempestivo | Segretario Generale Direttori Generali | Dirigente Divisione I Direzione Generale per le politiche del personale e l'Innovazione organizzativa | Entro 30 giorni dalla comunicazione | Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| * I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013) | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |