

ALLEGATO al PIAO 2023-2025										
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"										
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente dell'Ufficio Responsabile della elaborazione/trasmisione dei dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di Scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche Responsabile: RPCT	
Disposizioni generali	PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione)	Art.6, c.4, DL n.80 del 9.06.2021 convertito dalla L. n. 113 del 6 agosto 2021	Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e organizzazione ed allegati	Annuale	Segretario Generale	Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	5 giorni dalla registrazione	Monitoraggio annuale: entro 30 giorni dalla Registrazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) alla Corte dei Conti	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Entro 30 gg dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normativa	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Direttori Generali	Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza	Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	5 giorni dalla registrazione	Monitoraggio annuale: entro 30 giorni dalla Registrazione alla Corte dei Conti	
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Codice disciplinare	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)	Tempestivo	Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa.	Dirigente Divisione I Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa.	30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 31 gennaio; in caso di modifiche entro 30 giorni dall'emanazione del relativo atto di modifica	
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta	Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa.	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa.	30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 31 gennaio; in caso di modifiche entro 30 giorni dall'emanazione del relativo atto di modifica	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 7 L. 180 del 11/11/2011	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Tempestivo	Segretario Generale Direttori generali	Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti delle Divisioni I delle Direzioni Generali	Entro 30 giorni dall'entrata in vigore della norma che introduce l'obbligo.	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio	
		Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario nuovi obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Segretario Generale Direttori generali	Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza	Entro 30 giorni dall'entrata in vigore della norma che introduce l'obbligo.	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio	
	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di Direttore o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dirigente Divisione I Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Entro 30 gg, dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Capo di Gabinetto	Dirigente Ufficio di Gabinetto	Entro 30 giorni dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013				Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Titolare di incarico	Ciascun Titolare di incarico	Entro 30 giorni dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico. Aggiornamento, ove necessario, del CV annuale entro il 30 marzo	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Titolare di incarico	Ciascun Titolare di incarico	Entro 30 giorni dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Titolare di incarico	Dirigente Divisione I Direzione Generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Titolare di incarico	Ciascun Titolare di incarico	Entro 30 giorni dall'assunzione di altre cariche	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Titolare di incarico	Ciascun Titolare di incarico	Entro 30 giorni dal conferimento di altri incarichi	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982			(da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Ciascun Titolare di incarico	Ciascun Titolare di incarico	Monitoraggio annuale: 31 gennaio		
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Ciascun Titolare di incarico	Ciascun Titolare di incarico	Monitoraggio annuale: 31 gennaio		
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Titolare di incarico	Ciascun Titolare di incarico	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Ciascun Titolare di incarico	Ciascun Titolare di incarico	Entro il 30 novembre	Monitoraggio annuale: 31 gennaio	
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013				Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Capo di Gabinetto	Dirigente Ufficio di Gabinetto			
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013				Curriculum vitae	Nessuno	Capo di Gabinetto	Dirigente Ufficio di Gabinetto			
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Capo di Gabinetto	Dirigente Ufficio di Gabinetto			
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Capo di Gabinetto	Dirigente Ufficio di Gabinetto			
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Capo di Gabinetto	Dirigente Ufficio di Gabinetto					
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Capo di Gabinetto	Dirigente Ufficio di Gabinetto					
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Capo di Gabinetto	Dirigente Ufficio di Gabinetto	Entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione	Monitoraggio: 31 gennaio			

		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Capo di Gabinetto			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Capo di Gabinetto	Dirigente Ufficio di Gabinetto	Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio: 31 gennaio
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di Direttore o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Entro 30 giorni dall'avvio del provvedimento sanzionatorio	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Dirigente Divisione I Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Dirigente Divisione I Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio	
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Dirigente Divisione I Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Capo di Gabinetto Segretario generale Direttori generali	Dirigente Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali	Entro 30 giorni dall'approvazione del conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Consulente e Collaboratore	Dirigente Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali	Entro 30 giorni dall'approvazione del conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Consulente e Collaboratore	Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali	Entro 30 giorni dall'approvazione del conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Consulente e Collaboratore	Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali	Entro 30 giorni dall'approvazione del conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Capo di Gabinetto Segretario generale Direttori generali	Dirigente della Divisione 1 della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Entro 30 giorni dalla comunicazione dei dati	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Ciascun Consulente e Collaboratore	Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali	Entro 30 giorni dall'approvazione del conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incari amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) Imposti di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Dirigente della Divisione 1 della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Entro 20 giorni dall'approvazione del conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale: 31 gennaio	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Dirigenti I fascia	Segretario Generale Dirigenti I fascia	Entro 30 giorni dall'approvazione del conferimento dell'incarico. Aggiornamento, ove necessario, del CV annuale entro il 30 marzo	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Entro 30 giorni dall'approvazione del conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Dirigenti I fascia	Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali	Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Dirigenti I fascia	Segretario Generale Dirigenti I fascia	Entro 30 giorni dall'assunzione di altre cariche	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Dirigenti I fascia	Segretario Generale Dirigenti I fascia	Entro 30 giorni dall'assunzione di altri incarichi	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Segretario Generale Dirigenti I fascia	Segretario Generale Dirigenti I fascia	Monitoraggio annuale: 31 gennaio		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		Annuale	Segretario Generale Dirigenti I fascia	Segretario Generale Dirigenti I fascia	Entro il 30 novembre	Monitoraggio annuale: 31 gennaio	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Generale Dirigenti I fascia	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Entro 30 giorni dall'approvazione del conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 31 luglio - 31 gennaio	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Generale Dirigenti I fascia	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Entro 30 giorni dall'approvazione del conferimento dell'incarico. Verifica annuale entro il 30 marzo	Monitoraggio semestrale: 31 luglio - 31 gennaio	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Annuale (non oltre il 30 marzo)	Segretario Generale Dirigenti I fascia	Segretario Generale Dirigenti I fascia	Monitoraggio annuale: 31 gennaio		
				Per ciascun titolare di incarico:					

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali).	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Direttori Generali	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Entro 30 giorni dall'approvazione del conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 31 luglio - 31 gennaio	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente	Ciascun dirigente	Entro 30 giorni dall'approvazione del conferimento dell'incarico. Aggiornamento, ove necessario, del CV annuale entro il 30 marzo	Monitoraggio semestrale: 31 luglio - 31 gennaio	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Entro 30 giorni dall'approvazione del conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 31 luglio - 31 gennaio	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente	Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali	Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione	Monitoraggio semestrale: 31 luglio - 31 gennaio	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente	Ciascun dirigente	Entro 30 giorni dall'assunzione di altre cariche	Monitoraggio semestrale: 31 luglio - 31 gennaio	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 44/1/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente	Ciascun dirigente	Entro 30 giorni dall'assunzione di altri incarichi	Monitoraggio semestrale: 31 luglio - 31 gennaio	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 44/1/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Ciascun dirigente	Ciascun dirigente		Monitoraggio annuale: 31 gennaio	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 44/1/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] [NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili]	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico					
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 44/1/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfidenzialità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ciascun dirigente	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Entro 30 giorni dall'approvazione del conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale: 31 gennaio	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ciascun dirigente	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Entro 30 giorni dall'approvazione del conferimento dell'incarico. Verifica annuale entro il 30 marzo	Monitoraggio annuale: 31 gennaio	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Ciascun dirigente	Ciascun Dirigente		Monitoraggio annuale: 31 gennaio	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004		Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Segretario Generale Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa Dirigente della Divisione I del Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Entro il 31 marzo Entro il 30 settembre	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttori Generali					
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Ciascun Dirigente					
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Ciascun Dirigente					
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Ciascun Dirigente					
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Ciascun Dirigente					
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Ciascun Dirigente					
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 44/1/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	Ciascun Dirigente					
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 44/1/1982	2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] [NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili]	Nessuno	Ciascun Dirigente I fascia	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale: 31 gennaio				
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 44/1/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa		Monitoraggio annuale: 31 gennaio				
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Dirigente della Divisione I del Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Entro 30 giorni dall'avvio del provvedimento sanzionatorio	Monitoraggio annuale: 31 gennaio		
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Entro 30 giorni dalla trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze?	Monitoraggio annuale: 31 luglio		
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Entro 30 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)	Monitoraggio annuale: 31 luglio		
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Entro 30 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)	Monitoraggio annuale: 31 luglio		
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Entro 30 giorni dalla rilevazione trimestrale	Monitoraggio trimestrale: 30 aprile; 30 luglio; ottobre; 30 gennaio		
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Entro 30 giorni dalla scadenza trimestrale	Monitoraggio trimestrale: 30 aprile; 30 luglio; ottobre; 30 gennaio		
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttori Generali Titolare OIV	Dirigente della Divisione I del Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti delle Divisioni I delle Direzioni generali Titolare OIV	Entro 30 giorni dall'approvazione del conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio		

	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 31 gennaio		
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 31 gennaio		
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Entro 30 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio annuale: 31 gennaio		
	Titolare OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolare OIV	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare OIV	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Entro 30 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale: 31 gennaio		
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare OIV	Titolare OIV	Entro 30 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale: 31 gennaio		
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013			Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare OIV	Titolare OIV	Entro 30 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale: 31 gennaio	
	Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione			
			Procedure di mobilità	Mobilità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione			
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Dirigente divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 28 febbraio		
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Dirigente divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 28 febbraio		
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 30 marzo		
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 30 marzo		
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Entro 30 giorni dalla dell'approvazione del trattamento accessorio	Monitoraggio annuale: 30 aprile		
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Entro 30 giorni dalla dell'approvazione del trattamento accessorio	Monitoraggio annuale: 30 aprile		
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo	Direttore Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Dirigente della Divisione I della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa	Entro 30 giorni dalla dell'approvazione del trattamento accessorio	Monitoraggio annuale:		
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale Direttore Generale della DG delle Politiche attive del lavoro Direttore Generale della DG per le Politiche previdenziali e assicurative Direttore Generale della DG del Terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigente Divisioni I Direzione Generale per le Politiche attive del Lavoro Dirigente Divisioni I Direzione Generale per le Politiche previdenziali e assicurative Dirigente Divisioni I Direzione Generale del Terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'elenco	Monitoraggio annuale: 31 gennaio		
					Per ciascuno degli enti:	Segretario generale Direttore Generale della DG delle Politiche attive del lavoro Direttore Generale della DG per le Politiche previdenziali e assicurative Direttore Generale della DG del Terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigente Divisioni I Direzione Generale per le Politiche attive del Lavoro Dirigente Divisioni I Direzione Generale per le Politiche previdenziali e assicurative Dirigente Divisioni I Direzione Generale del Terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	Entro 30 giorni dalla comunicazione dei dati	Monitoraggio annuale: 31 gennaio		
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
					Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013; art. 22 d.lgs. 33/2013)				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013; art. 22 d.lgs. 33/2013)							
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
	Enti controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo/vigilanza dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Direttore Generale della DG per le Politiche previdenziali e assicurative Direttore Generale della DG del Terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	Dirigente divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigente Divisioni I Direzione Generale Politiche previdenziali e assicurative Dirigente Divisioni I Direttore Generale del Terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'elenco	Monitoraggio annuale: 31 gennaio		
					Per ciascuno degli enti:	Segretario Generale Direttore Generale della DG per le Politiche previdenziali e assicurative Direttore Generale della DG del Terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	Dirigente divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigente Divisioni I Direzione Generale Politiche previdenziali e assicurative Dirigente Divisioni I Direttore Generale del Terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	Entro 30 giorni dalla comunicazione dei dati	Monitoraggio annuale: 31 gennaio		
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					

	Enti di diritto privato controllati/vigliati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati/vigliati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)								
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)								
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Entro 30 giorni dalla comunicazione della rappresentazione grafica	Monitoraggio annuale: 31 gennaio				
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:		Segretario Generale Direttori Generali	Dirigente divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti divisioni I Direzioni Generali	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative	Monitoraggio annuale: 31 gennaio				
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
				2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
				3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
				4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
				5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
				6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
				7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
				8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
				9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
				10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
				11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
										Segretario Generale Direttori Generali	Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I Direzioni Generali	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
						Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione						
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Capo di Gabinetto	Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto	Entro il 20 luglio e il 31 gennaio	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio				
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Direttori Generali	Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali	Entro il 20 luglio e il 31 gennaio	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio				
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/Smart CIG, struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttori Generali	Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali	Tempestivo	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio				
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttori Generali	Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio				

Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali. Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4). Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttori Generali	Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali	Entro 30 gg dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 31 gennaio	
		Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016. Per ciascuna procedura								
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI: Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, c. 1, d.lgs n. 50/2016; SETTORI SPECIALI: Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs 50/2016	Tempestivo	Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttori Generali	Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali	Entro il 31 dicembre di ogni anno se il Ministero intende avvalersi dei termini di ricezione delle offerte ai sensi dell'art. 70 del d.lgs. n. 50/2016	Monitoraggio annuale: 31 gennaio	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttori Generali	Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali	Entro 10 giorni dalla firma	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI	Tempestivo	Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttori Generali	Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali	Contestualmente alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Tempestivo	Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttori Generali	Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali	Entro 48 giorni dall'aggiudicazione	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di	Tempestivo	Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttori Generali	Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali		Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, il compenso dei singoli commissari e il costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina.	Tempestivo	Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttori Generali	Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali		Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbal delle commissioni di gara	Verbal delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)	Tempestivo	Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttori Generali	Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali		Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimenti di esclusione e di ammissione	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali	Tempestivo	Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttori Generali	Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali	Entro due giorni dall'adozione	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Testo dei contratti (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)	Tempestivo	Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttori Generali	Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali	Entro due giorni dalla stipula	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei	Tempestivo	Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttori Generali	Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali		Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttori Generali	Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali	Entro 48 giorni dall'aggiudicazione	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio	
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttori Generali	Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali		Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio			
Art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione - Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016) Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe	Tempestivo	Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttori Generali	Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali	Entro 10 giorni dalla predisposizione dell'elenco	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio			
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva		Tempestivo	Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttori Generali	Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali		Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio			

		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti, costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina	Tempestivo	Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttoni Generali	Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali		Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato e nel caso di sostamento, il dettaglio delle voci che lo hanno determinato con l'indicazione dei singoli importi	Tempestivo (non oltre 6 mesi dal termine dell'esecuzione del contratto)	Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttoni Generali	Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali		Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttoni Generali	Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali		Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttoni Generali	Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali		Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti) [art. 47, c. 2, d.l. 77/2021]	Tempestivo	Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttoni Generali	Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali		Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto [per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti]	Tempestivo	Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttoni Generali	Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali		Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttoni Generali	Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali		Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Direttoni Generali	Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali		Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Capo di Gabinetto Segretario Generale Direttoni Generali	Dirigente Ufficio di Gabinetto Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
Per ciascun atto:				Segretario Generale Direttoni Generali	Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio		
1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario				Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)					
2) importo del vantaggio economico corrisposto				Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)					
3) norma o titolo a base dell'attribuzione				Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)					
4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo				Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)					
5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario				Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)					
6) link al progetto selezionato				Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)					
7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato				Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)					
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Entro 15 dicembre	Monitoraggio annuale: 31 gennaio		
	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016				Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 31 gennaio	
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 31 gennaio	
Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 31 gennaio	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Dirigenti della Divisione I Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Entro 30 giorni dall' eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Dirigenti della Divisione I Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Entro 30 giorni dall' eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'Titolare OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere ANAC.	Titolare OIV	Titolare OIV	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: entro il 10 febbraio salvo diverse scadenze per la pubblicazione
				Documento dell'Titolare OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Titolare OIV	Titolare OIV	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 28 febbraio
				Relazione dell'Titolare OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Titolare OIV	Titolare OIV	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 31 gennaio

				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare OIV	Titolare OIV	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Entro 30 dalla presentazione	Monitoraggio semestrale: 31 luglio 31 gennaio
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Direttoni Generali	Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali	Entro 30 dalla formalizzazione del rilievo	Monitoraggio semestrale: 31 luglio 31 gennaio
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Generale Direttoni Generali	Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Segretario Generale Direttoni Generali	Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali	Entro 30 giorni dalla notifica	Monitoraggio semestrale: 31 luglio 31 gennaio.
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Segretario Generale Direttoni Generali	Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali	Entro 30 giorni dalla notifica	Monitoraggio semestrale: 31 luglio 31 gennaio.
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Segretario Generale Direttoni Generali	Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali	Entro 30 giorni dall'adozione delle misure	Monitoraggio semestrale: 31 luglio 31 gennaio.
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Direttoni Generali	Dirigente Divisione I Segretariato generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Direttore Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Dirigenti della Divisione I Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Entro 30 giorni dalla comunicazione dei risultati	Monitoraggio annuale: 31 gennaio	
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Segretario Generale Direttoni Generali	Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I delle Direzioni generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione dei relativi dati	Monitoraggio trimestrale: 30 aprile; 30 luglio; ottobre; 30 gennaio
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Entro il 15 gennaio	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Entro e non oltre il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre di riferimento	Monitoraggio trimestrale: 30 aprile; 30 luglio; ottobre; 30 gennaio
				Ammontare complessivo dei debiti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Entro il 15 gennaio	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale in collaborazione con la Direzione Generale ove opera il Referente IPA	Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale: 31 gennaio	
Prevenzione della corruzione	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza	Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Entro 5 giorni dall'atto di nomina	Monitoraggio annuale: 31 gennaio	
	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza	Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 31 gennaio	
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 31 gennaio	
	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'ANAC, ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC, ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza	Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Entro 5 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio; entro 30 giorni dall'emanazione del relativo atto	
	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza	Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Entro 5 giorni dall'accertamento	Monitoraggio semestrale: 31 luglio 31 gennaio.	
	Art. 54 bis D.Lgs. 165/2001	Segnalazioni di illecito - Whistleblowing	Modalità per presentare una segnalazione di illecito da parte del dipendente del MLPS, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.	Modalità per presentare una segnalazione di illecito da parte del dipendente del MLPS, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale. Nome del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza Segretario Generale	Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Entro 30 giorni dalla individuazione o dalla modifica della procedura	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 24/1/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza Segretario Generale	Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Entro 5 giorni dall'atto di nomina	Monitoraggio annuale: 31 gennaio	
	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretario generale Direttoni generali Per il riesame Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza	Dirigente della Divisione I Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Entro 5 giorni dalla indicazione	Monitoraggio annuale: 31 gennaio	
	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Tempestivo	Semestrale	Direttore Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Dirigente della Divisione I Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Entro il 15 luglio e il 15 gennaio	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Direttore Generale dei dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Dirigenti della Divisione I Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Direttore Generale dei dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Dirigenti della Divisione I Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 31 gennaio;
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Direttore Generale dei dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Dirigente divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
	art. 53, c. 1 bis, d.lgs. n. 82/2005 e art. 9bis d.lgs. n. 33/2013; D.P.C.M. del 23/07/2020	Beneficio del 5 per mille	Pubblicazione degli elenchi dei soggetti accreditati al 5 per mille e degli esclusi ai sensi del DPCM 23/07/2020	Annuale	Direttore Generale del Terzo Settore e della responsabilità sociale delle imprese	Dirigente Divisione I Direttore Generale del Terzo Settore e della responsabilità sociale delle imprese	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio	
	art. 4 D.P.C.M. del 25/09/2014	Autovetture di servizio	Autovetture di servizio: Utilizzo delle autovetture di servizio con autista adibite al trasporto di persone	Tempestivo	Direttore Generale dei dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Dirigenti della Divisione I Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Entro 30 giorni dalla stipula del contratto di compravendita, di locazione o di noleggio dell'autovettura di servizio o dalla eventuale sua modifica.	Monitoraggio annuale: 31 gennaio	

Altri contenuti	Dati ulteriori bis, c.3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 7- lett. f), l. n. 190/2012 (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art.4, c.3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 52 l. n. 234/2012 Legge 115/2015 Decreto 31 maggio 2017 n. 115	Arti di Stato	Il Registro Nazionale degli aiuti di Stato, istituito presso il Ministero dello sviluppo economico, risponde all'esigenza di dotare il Paese di uno strumento agile ed efficace per verificare che le agevolazioni pubbliche siano concesse nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa comunitaria. Inoltre il Registro contestualmente consente di potenziare le funzioni di pubblicità e trasparenza.	Tempestivo	Segretario Generale coadiuvato dai referenti in materia di aiuti di Stato	Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Entro 30 giorni dall'inserimento nel Registro	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
		Art. 5-ter c.2 d.lgs. 33/2013	Dati elementari raccolti per finalità statistiche	Nell'ambito delle proprie prerogative istituzionali, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali svolge attività di analisi statistica in materia di mercato del lavoro, previdenziale e di protezione sociale mettendo a disposizione, per fini scientifici, dati elementari sotto forma di file	Tempestivo	Segretario Generale	Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Entro 30 giorni dalla comunicazione dei dati	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
		Comunicato del Presidente ANAC 23 luglio 2019	Publicazione del testo integrale dei contratti di acquisto di beni e servizi di importo unitario superiore a 1 milione di euro	Publicazione del testo integrale dei contratti di acquisto di beni e servizi di importo unitario superiore a 1 milione di euro in esecuzione del Programma biennale, e dei suoi aggiornamenti, dopo l'abrogazione dell'art. 1, comma 505, della legge di stabilità 2016, operata dall'art. 217 del Codice dei contratti pubblici	Tempestivo	Direttore Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Dirigente divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Entro 30 giorni dalla comunicazione del testo	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
		Azioni di sensibilizzazione e rapporti con la società civile/Registro della trasparenza		Publicazione delle agende degli organi di vertice politico, amministrativo del Ministero (Ministro, Vice Ministro, Sottosegretari, Direttori generali) https://registrottrasparenza.lavoro.gov.it/	Tempestivo Direttiva MLPS del 24 settembre 2018	Direttore Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Dirigenti della Divisione I Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Aggiornamento automatico	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
	Privacy - protezione dei dati personali			Publicazione dei recapiti del Data Protection Officer (DPO)	Tempestivo Regolamento (UE) 2016/679	Direttore Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Dirigenti Della Divisione I Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'atto di nomina	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
	Atti di notifica		Atti di notifica	Atti di notifica	Tempestivo	Segretario Generale Direttori Generali	Dirigente Divisione I Segretariato Generale con il supporto della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione Dirigenti Divisioni I Direzioni generali	Entro 30 giorni dalla notifica	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio
	Spese di missioni	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	L'obbligo di pubblicazione dei rimborsi per spese di viaggio e missione sussiste per i viaggi di servizio e le missioni pagati con fondi pubblici in ragione dello svolgimento delle attività connesse alla carica.	Tempestivo	Segretario Generale Direttori Generali	Dirigente Divisione I Direzione Generale per le politiche del personale e l'Innovazione organizzativa	Entro 30 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale: 31 luglio; 31 gennaio

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)									