

ALLEGATO C) ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE")

Denominazione settore sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-settori 2 livello (Famiglie di dati)	Referimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento dei dati	Struttura responsabile dell'obbligo/tema o aggiornamento dei dati	Struttura responsabile della trasmissione dei dati (se diversa da quella che dichiara i dati)	Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio (Soggetto responsabile e tempi)	Note	
Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza		Art. 10, c. 1, lett. a), d. lgs. n. 33/2013, art. 5, c. 4, l. 190/2012	Piano integrato di attività e organizzazione (comprensivo della autorizzazione Biache corrittiva e trasparenza. Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge n. 190 del 2012, (art.10, lett. a) d. lgs. n. 33/2013)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge n. 190 del 2012, (art.10, lett. a) d. lgs. n. 33/2013)	Annuale	Soprintendenza generale (Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance)	Soprintendenza generale (Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance)	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 31 gennaio, salvo proroga	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione		
	Atti generali		Art. 12, c. 1, d. lgs. n. 33/2013	Refereenti normativi su organizzazione e attività	Refereenti normativi con i relativi dati alle norme di legge stabilite pubblicare nella banca dati "Normativi" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	Settore Assistenza Giuridica	Settore Assistenza Giuridica	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'adozione o pubblicazione	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
		Art. 12, c. 1, d. lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Decreto, circolare, programma, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero sui casi di autonomia d'ispezione di norme giuridiche che regolano attività derivanti da un'attribuzione di competenza	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	Direzione generale Soprintendenza generale	Direzione generale Soprintendenza generale	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione		
		Art. 12, c. 1, d. lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategica generale	Directive ministeri, documenti di programmazione, obiettivi generali in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	Direzione generale Soprintendenza generale	Direzione generale Soprintendenza generale	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione		
Dispositivi generali		Art. 12, c. 2, d. lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Statuti e testi ufficiali approvati dagli Stati e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	Settore Assistenza Giuridica	Settore Assistenza Giuridica	Settore Assistenza Giuridica	Entro 30 giorni dall'adozione e dalla pubblicazione	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	È link "Banca dati delle normative regionali" è direttamente gestito dal Settore Assistenza giuridica, le altre leggi regionali sono pubblicate dal Settore informatico e Flussi informativi.	
		Art. 15, c. 1, lett. a), d. lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione con link in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)	Temporaneo	Soprintendenza generale (Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance)	Soprintendenza generale (Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance)	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione		
Oneri informativi per cittadini e imprese		Art. 12, c. 1, lett. d), d. lgs. n. 33/2013	Scadenza obblighi amministrativi	Scadenza con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotte dalle amministrazioni secondo la modalità definita con DPCM 8 novembre 2013	Temporaneo	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.		
		Art. 34, d. lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi e cartelle generali adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessivi o certificativi, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotte o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.lgs. 97/2016	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.		
Bancarotta zero		Art. 37, c. 1, d. l. n. 69/2013	Bancarotta zero	Casi in cui il rinvio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'Ente stesso	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.lgs. 97/2016	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.		
		Art. 37, c. 3, lett. d), n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessaria l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.lgs. 97/2016	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.		
Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1, lett. b), d. lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabella)		Art. 12, c. 1, lett. c), d. lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze		Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	Soprintendenza generale (Ufficio Supporto Stampa), Settore Segreteria Assemblee, Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Soprintendenza generale (Ufficio Supporto Stampa), Settore Segreteria Assemblee, Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dalla proclamazione	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d. lgs. n. 33/2013	Atti di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Entro tre mesi dalla proclamazione	Settore Segreteria Assemblee e Affari Generali	Settore Segreteria Assemblee e Affari Generali	Settore Segreteria Assemblee e Affari Generali - Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dalla proclamazione	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	I dati dei Consigli regionali sono pubblicati in autonomia delle varie UO nel portale annuale Consigli; gli altri dati sono pubblicati in amministrazione trasparente dal Settore informatico	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d. lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae		Entro tre mesi dalla proclamazione	Settore Segreteria Assemblee e Affari Generali	Settore Segreteria Assemblee e Affari Generali	Settore Segreteria Assemblee e Affari Generali - Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dalla proclamazione	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	I dati dei Consigli regionali sono pubblicati in autonomia delle varie UO nel portale annuale Consigli; gli altri dati sono pubblicati in amministrazione trasparente dal Settore informatico	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d. lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione della carica		Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane - Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dalla proclamazione	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	I dati dei Consigli regionali sono pubblicati in autonomia delle varie UO nel portale annuale Consigli; gli altri dati sono pubblicati in amministrazione trasparente dal Settore informatico	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d. lgs. n. 33/2013	Imposti di viaggio di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane - Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dalla proclamazione	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	I dati dei Consigli regionali sono pubblicati in autonomia delle varie UO nel portale annuale Consigli; gli altri dati sono pubblicati in amministrazione trasparente dal Settore informatico	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d. lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane - Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dalla proclamazione	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	I dati dei Consigli regionali sono pubblicati in autonomia delle varie UO nel portale annuale Consigli; gli altri dati sono pubblicati in amministrazione trasparente dal Settore informatico	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d. lgs. n. 33/2013	Altri centrali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane - Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dalla proclamazione	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	I dati dei Consigli regionali sono pubblicati in autonomia delle varie UO nel portale annuale Consigli; gli altri dati sono pubblicati in amministrazione trasparente dal Settore informatico	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d. lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titoli di proprietà, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore e di sindaco di società, con l'indicazione della formula con cui sono affermati che la dichiarazione corrisponde al vero (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferito al momento dell'assunzione dell'incarico)		Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza - Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dall'adozione, della nomina o del conferimento dell'incarico e con pubblicazione fino alla cessazione dell'incarico o del mandato	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	I dati dei Consigli regionali sono pubblicati in autonomia delle varie UO nel portale annuale Consigli; gli altri dati sono pubblicati in amministrazione trasparente dal Settore informatico	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d. lgs. n. 33/2013	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi conseguita all'impresa ai redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: successivo limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'Ente stesso) e della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza - Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dall'adozione, della nomina o del conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	I dati dei Consigli regionali sono pubblicati in autonomia delle varie UO nel portale annuale Consigli; gli altri dati sono pubblicati in amministrazione trasparente dal Settore informatico	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d. lgs. n. 33/2013	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di mancato avvio esclusivo di materiale e di mezzi promozionali prodotti e messi a disposizione del partito o della formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'approvazione della formula con cui sono affermati che la dichiarazione corrisponde al vero (con allegato copia della dichiarazione relativa a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera i 5000 €)		Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Assemblee e Affari Generali	Settore Segreteria Assemblee e Affari Generali	Settore Segreteria Assemblee e Affari Generali - Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dall'adozione, della nomina o del conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	I dati dei Consigli regionali sono pubblicati in autonomia delle varie UO nel portale annuale Consigli; gli altri dati sono pubblicati in amministrazione trasparente dal Settore informatico	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d. lgs. n. 33/2013	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente o copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))		Annuale	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza - Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dalla direzione, della nomina o del conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	I dati dei Consigli regionali sono pubblicati in autonomia delle varie UO nel portale annuale Consigli; gli altri dati sono pubblicati in amministrazione trasparente dal Settore informatico	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d. lgs. n. 33/2013	Atti di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza - Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dall'adozione, della nomina o del conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d. lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae		Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dall'adozione, della nomina o del conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d. lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione della carica		Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dall'adozione, della nomina o del conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione		
	Art. 14, c. 1, lett. c), d. lgs. n. 33/2013	Imposti di viaggio di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dall'adozione, della nomina o del conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione			
	Art. 14, c. 1, lett. d), d. lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dall'adozione, della nomina o del conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione			
Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo		Art. 14, c. 1, lett. c), d. lgs. n. 33/2013	Altri centrali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dall'adozione, della nomina o del conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d. lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titoli di proprietà, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore e di sindaco di società, con l'approvazione della formula con cui sono affermati che la dichiarazione corrisponde al vero (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferito al momento dell'assunzione dell'incarico)		Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dall'adozione, della nomina o del conferimento dell'incarico e con pubblicazione fino alla cessazione dell'incarico o del mandato	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d. lgs. n. 33/2013	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi conseguita all'impresa ai redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: successivo limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'Ente stesso) e della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Entro 3 mesi dalla direzione, della nomina o del conferimento dell'incarico	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dall'adozione, della nomina o del conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d. lgs. n. 33/2013	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di mancato avvio esclusivo di materiale e di mezzi promozionali prodotti e messi a disposizione del partito o della formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'approvazione della formula con cui sono affermati che la dichiarazione corrisponde al vero (con allegato copia della dichiarazione relativa a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera i 5000 €)		Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Assemblee e Affari Generali	Settore Segreteria Assemblee e Affari Generali	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dall'adozione, della nomina o del conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d. lgs. n. 33/2013	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente o copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))		Annuale	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dall'adozione, della nomina o del conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d. lgs. n. 33/2013	Atti di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico		Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Assemblee e Affari Generali	Settore Segreteria Assemblee e Affari Generali	Settore Informatico e Flussi Informativi	Nessuno	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d. lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae		Nessuno	Settore Segreteria Assemblee e Affari Generali	Settore Segreteria Assemblee e Affari Generali	Settore Informatico e Flussi Informativi	Nessuno	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d. lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione della carica		Nessuno	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Informatico e Flussi Informativi	Nessuno	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d. lgs. n. 33/2013	Imposti di viaggio di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Informatico e Flussi Informativi	Nessuno	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d. lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Informatico e Flussi Informativi	Nessuno	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d. lgs. n. 33/2013	Altri centrali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Informatico e Flussi Informativi	Nessuno	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione		
	Onorari		Art. 14, c. 1, lett. b), d. lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titoli di proprietà, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore e di sindaco di società, con l'approvazione della formula con cui sono affermati che la dichiarazione corrisponde al vero (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferito al momento dell'assunzione dell'incarico)		Nessuno	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Informatico e Flussi Informativi	Nessuno	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
			Art. 14, c. 1, lett. b), d. lgs. n. 33/2013	2) copia della dichiarazione dei redditi consegnata al termine dell'incarico o copia, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione, della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: successivo limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'Ente stesso) e della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Nessuno	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Informatico e Flussi Informativi	Nessuno	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
	Onorari		Art. 14, c. 1, lett. b), d. lgs. n. 33/2013	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di mancato avvio esclusivo di materiale e di mezzi promozionali prodotti e messi a disposizione del partito o della formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegato copia della dichiarazione relativa a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera i 5000 €)		Nessuno	Settore Segreteria Assemblee e Affari Generali	Settore Segreteria Assemblee e Affari Generali	Settore Informatico e Flussi Informativi	Nessuno	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d. lgs. n. 33/2013	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente o copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))		Annuale	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Informatico e Flussi Informativi	Nessuno	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione		

	Art. 14, c. 1, lett. F), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1992		4) dichiarazione concernente la variazione della situazione patrimoniale intervenuta dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il conteggio non separato e i pareri entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Neppure (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla convocazione dell'incarico)	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dalla convocazione dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante		
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi pubblici di amministrazione, di direzione o di controllo	Prevalentemente sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la richiesta di esonerare le prestazioni sanzionate presso i giudici competenti con il diritto di facoltà della carica	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane/ Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Risorse Umane/ Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'immissione della sanzione	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dalla scadenza del termine previsto all'art. 7, comma 2, della L. n. 11/2002 per l'invio dei rendiconti dei gruppi consiliari al Presidente della Giunta	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Bilancio e Ragioneria	Settore Bilancio e Ragioneria	Settore Informatico e Flussi Informativi	Temporativo	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. 5), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i ruoli dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Informatico e Flussi Informativi	Settore Informatico e Flussi Informativi	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'adempimento della determinazione del Segretario generale	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
		Art. 13, c. 1, lett. 5), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma schematica, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Informatico e Flussi Informativi	Settore Informatico e Flussi Informativi	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'adempimento della determinazione del Segretario generale	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
		Art. 13, c. 1, lett. 5), d.lgs. n. 33/2013		Nome dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Informatico e Flussi Informativi	Settore Informatico e Flussi Informativi	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'adempimento della determinazione del Segretario generale	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Settore Informatico e Flussi Informativi per i dati di proprio competenza	Entro 30 giorni dall'adempimento della determinazione del Segretario generale	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	I singoli utenti sono responsabili della gestione dei propri riferimenti poiché possono modificarsi in autonomia tramite apposita funzionalità dell'area riservata
Comitati e collaboratori		Art. 13, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Entro gli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti incaricati, della natura dell'incarico e dell'ammontare dovuto	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Bilancio e Ragioneria	Settore Bilancio e Ragioneria	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	I dati della tabella in cima alla pagina web sono pubblicati da Settore Bilancio e Ragioneria, quelli sotto la tabella sono pubblicati dal Settore informatico
		Art. 15, c. 1, lett. 5), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Settore Bilancio e Ragioneria	Settore Bilancio e Ragioneria	Settore Bilancio e Ragioneria - Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	I dati della tabella in cima alla pagina web sono pubblicati da Settore Bilancio e Ragioneria, quelli sotto la tabella sono pubblicati dal Settore informatico
		Art. 15, c. 1, lett. 5), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi e alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e allo svolgimento di attività professionali	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Settore Bilancio e Ragioneria	Settore Bilancio e Ragioneria	Settore Bilancio e Ragioneria - Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	I dati della tabella in cima alla pagina web sono pubblicati da Settore Bilancio e Ragioneria, quelli sotto la tabella sono pubblicati dal Settore informatico
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Settore Bilancio e Ragioneria	Settore Bilancio e Ragioneria	Settore Bilancio e Ragioneria - Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	I dati della tabella in cima alla pagina web sono pubblicati da Settore Bilancio e Ragioneria, quelli sotto la tabella sono pubblicati dal Settore informatico
		Art. 53, c. 1, d.lgs. n. 145/2001		Tabella relativa agli elenchi dei consulenti con indicazione di soggetti, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Bilancio e Ragioneria	Settore Bilancio e Ragioneria	Settore Bilancio e Ragioneria - Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	I dati della tabella in cima alla pagina web sono pubblicati da Settore Bilancio e Ragioneria, quelli sotto la tabella sono pubblicati dal Settore informatico
	Art. 53, c. 1, d.lgs. n. 145/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'assunzione di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporativo	Settore Bilancio e Ragioneria	Settore Bilancio e Ragioneria	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	I dati della tabella in cima alla pagina web sono pubblicati da Settore Bilancio e Ragioneria, quelli sotto la tabella sono pubblicati dal Settore informatico	
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Art. 14, c. 1, lett. a) c. 1, bis, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
		Art. 14, c. 1, lett. b) c. 1, bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
		Art. 14, c. 1, lett. c) c. 1, bis, d.lgs. n. 33/2013		Composti di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
		Art. 14, c. 1, lett. c) c. 1, bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
		Art. 14, c. 1, lett. c) c. 1, bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
		Art. 14, c. 1, lett. c) c. 1, bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
		Art. 14, c. 1, lett. F) c. 1, bis, d.lgs. n. 33/2013		Declarazione concernente i dati reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministrazione o di sindaco di società, con l'apposizione della formula non può essere affermato che la dichiarazione corrisponda al vero	Neppure (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e non pubblicata fino alla convocazione dell'incarico o del mandato)	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
		Art. 2, c. 1, punto 2) l. n. 441/1992		Per il soggetto, il conteggio non separato e i pareri entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico	Neppure (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla convocazione dell'incarico)	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
		Art. 14, c. 1, lett. F) c. 1, bis, d.lgs. n. 33/2013		Attestazione concernente la variazione della situazione patrimoniale intervenuta nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il conteggio non separato e i pareri entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Annuale	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Informatico e Flussi Informativi	Annuale	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 30/2001		Declarazione sulla insensibilità di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Temporativo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 30/2001)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante	
	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 30/2001		Declarazione sulla insensibilità di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 30/2001)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante		
	Art. 14, c. 1, lett. c) c. 1, bis, d.lgs. n. 33/2013		Attestazione complessiva dagli emblemi percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Informatico e Flussi Informativi	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante		
			Per ciascun titolare di incarico	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante		
	Art. 14, c. 1, lett. c) c. 1, bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante		
	Art. 14, c. 1, lett. c) c. 1, bis, d.lgs. n. 33/2013		Composti di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante		
	Art. 14, c. 1, lett. c) c. 1, bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante		
	Art. 14, c. 1, lett. c) c. 1, bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante		
	Art. 14, c. 1, lett. c) c. 1, bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Settore Risorse Umane	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzante		



Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabella)	3) durata dell'impiego	Annuale (art. 22, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
			4) oneri complessivi a qualsiasi titolo gravanti per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi optante (con l'indicazione del rimborso per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
			6) rischi di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
			7) incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'indicazione del rimborso per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
			8) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inidoneità dell'incarico (art. 20, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (art. 20, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
			9) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di conferimento dell'incarico (art. 20, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 20, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
			Art. 22, c. 1, let. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione dispone direttamente quote di partecipazione o sia minoritaria, con l'indicazione dell'attività, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione e delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipazioni di amministrazione pubbliche, con azioni quotate o tenute in espletamento fiduciario o di altri paesi dell'Unione europea e loro consorziate. (art. 22, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale (Ufficio Raccordo Società in House e Raccordo altre Authority)	Segretario generale (Ufficio Raccordo Società in House e Raccordo altre Authority)	Settore Informativo e Flussi Informativi	Annuale	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione
			Enti consorziati	Art. 22, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabella)	Per ciascuno delle società:				
1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale (Ufficio Raccordo Società in House e Raccordo altre Authority)				Segretario generale (Ufficio Raccordo Società in House e Raccordo altre Authority)	Settore Informativo e Flussi Informativi	Annuale	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale (Ufficio Raccordo Società in House e Raccordo altre Authority)				Segretario generale (Ufficio Raccordo Società in House e Raccordo altre Authority)	Settore Informativo e Flussi Informativi	Annuale	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
3) durata dell'impiego	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale (Ufficio Raccordo Società in House e Raccordo altre Authority)				Segretario generale (Ufficio Raccordo Società in House e Raccordo altre Authority)	Settore Informativo e Flussi Informativi	Annuale	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
4) oneri complessivi a qualsiasi titolo gravanti per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale (Ufficio Raccordo Società in House e Raccordo altre Authority)				Segretario generale (Ufficio Raccordo Società in House e Raccordo altre Authority)	Settore Informativo e Flussi Informativi	Annuale	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi optante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale (Ufficio Raccordo Società in House e Raccordo altre Authority)				Segretario generale (Ufficio Raccordo Società in House e Raccordo altre Authority)	Settore Informativo e Flussi Informativi	Annuale	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
6) rischi di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale (Ufficio Raccordo Società in House e Raccordo altre Authority)				Segretario generale (Ufficio Raccordo Società in House e Raccordo altre Authority)	Settore Informativo e Flussi Informativi	Annuale	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
7) incarichi di amministrazione della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale (Ufficio Raccordo Società in House e Raccordo altre Authority)				Segretario generale (Ufficio Raccordo Società in House e Raccordo altre Authority)	Settore Informativo e Flussi Informativi	Annuale	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
8) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inidoneità dell'incarico (art. 20, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (art. 20, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale (Ufficio Raccordo Società in House e Raccordo altre Authority)				Segretario generale (Ufficio Raccordo Società in House e Raccordo altre Authority)	Settore Informativo e Flussi Informativi	Temporaneo	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
9) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di conferimento dell'incarico (art. 20, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 20, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale (Ufficio Raccordo Società in House e Raccordo altre Authority)				Segretario generale (Ufficio Raccordo Società in House e Raccordo altre Authority)	Settore Informativo e Flussi Informativi	Annuale	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, let. d), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabella)	Per ciascuno degli enti di diritto privato, connessi, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione e delle attività di servizio pubblico affidate							
			Per ciascuno degli enti:							
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
			3) durata dell'impiego	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
			4) oneri complessivi a qualsiasi titolo gravanti per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi optante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
			6) rischi di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
			7) incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
			8) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inidoneità dell'incarico (art. 20, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (art. 20, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
9) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di conferimento dell'incarico (art. 20, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 20, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.			
Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.			
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, let. f), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati							
			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Informativo e Flussi Informativi	Settore Informativo e Flussi Informativi	Settore Informativo e Flussi Informativi	Settore Informativo e Flussi Informativi	Annuale	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa (da pubblicare in tabella)	Dati relativi alle attività amministrative, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti							
			Annuale (art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Attività e procedimenti	Art. 35, c. 1, let. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabella)	Per ciascuna tipologia di provvedimento:							
			1) breve descrizione del provvedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi validi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità organizzativa	Unità organizzativa	Settore Informativo e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'attivazione del procedimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
			2) unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità organizzativa	Unità organizzativa	Settore Informativo e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'attivazione del procedimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
			3) ufficio del procedimento, esattamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità organizzativa	Unità organizzativa	Settore Informativo e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'attivazione del procedimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
			4) oneri diversi, l'ufficio competente all'adempimento del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, esattamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità organizzativa	Unità organizzativa	Settore Informativo e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'attivazione del procedimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
			5) modalità con le quali gli istruitori possono ottenere le informazioni relative al provvedimento e come che il rapporto	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità organizzativa	Unità organizzativa	Settore Informativo e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'attivazione del procedimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
			6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità organizzativa	Unità organizzativa	Settore Informativo e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'attivazione del procedimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
			7) provvedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere annullato da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il rinvio-accanto dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità organizzativa	Unità organizzativa	Settore Informativo e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'attivazione del procedimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
			8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, contenuti della legge in favore dell'interessato, del capo del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adempimento del provvedimento oltre il termine, esclusivamente per le attività amministrative e non per quelle giudiziarie	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità organizzativa	Unità organizzativa	Settore Informativo e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'attivazione del procedimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
			9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in corso, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità organizzativa	Unità organizzativa	Settore Informativo e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'attivazione del procedimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico postale, nonché i codici identificativi del numero di adempimento obbligatoriamente da versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità organizzativa	Unità organizzativa	Settore Informativo e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'attivazione del procedimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione				
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità organizzativa	Unità organizzativa	Settore Informativo e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'attivazione del procedimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione				
Per i procedimenti ad istanza di diritto:										
1) atti e documenti di allegato all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimili per la autocertificazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità organizzativa	Unità organizzativa	Settore Informativo e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'attivazione del procedimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione				
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale e vice presenze le istanze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Settore Informativo e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'attivazione del procedimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione				
Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 40/2012	Monitoraggio tempi procedimentali (da pubblicare in tabella)	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali							
			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Dichiarazione motivata e esposizione a diffidare del dato	Art. 33, c. 1, let. a), d.lgs. n. 33/2013	Recupero dell'ufficio responsabile	Recupero telefonico e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'attuazione dell'attività da dare ad esecuzione, dei controlli sulle dichiarazioni sostanziali							
			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Unità organizzativa	Unità organizzativa	Settore Informativo e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dalla modifica intervenuta	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione		

Previdimenti	Previdimenti organi indizione pubblica	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 (Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012)	Previdimenti organi indizione pubblica	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro il mese successivo rispetto al semestre	Monitoraggio semestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
	Previdimenti organi indizione pubblica	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 (Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012)	Previdimenti organi indizione pubblica	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione, concessi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
	Previdimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 (Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012)	Previdimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contante per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. competenti	U.O. competenti	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro il mese successivo rispetto al semestre	Monitoraggio semestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
	Previdimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 (Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012)	Previdimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione, concessi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei centri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
		Art. 25, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012; Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 della Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 8 novembre 2012, n. 190 (Informazioni sulle attività proceduriali (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella Guida Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contante, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Trimestrale	Settore Prevvidenziali, Economato e Contratti Settore Tecnico	Settore Prevvidenziali, Economato e Contratti Settore Tecnico	Settore Prevvidenziali, Economato e Contratti Settore Tecnico	Trimestrale	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012; Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 della Anac n. 39/2016	Tabella riassuntiva con i liberamenti accessibili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (nelle specifiche: Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contante, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Tabella riassuntiva con i liberamenti accessibili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (nelle specifiche: Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contante, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Settore Informatico e Flussi Informativi	Settore Informatico e Flussi Informativi	Settore Informatico e Flussi Informativi	Annuale	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; D.M. MIT 14/2018, art. 5, comma 4 e 8, art. 7, comma 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenso di lavoro e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenso di acquisto (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8, art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10, l. art. 7, co. 10)	Temporaneo	Settore Prevvidenziali, Economato e Contratti Settore Tecnico	Settore Prevvidenziali, Economato e Contratti Settore Tecnico	Settore Informatico e Flussi Informativi	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
	Per ciascuna procedura										
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di persone di interesse e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, svolti in ambito urbano, nelle città e nell'area del territorio, nonché gli atti della consultazione pubblica, comprensivi dei risultati degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i commenti sono pubblicati, con pari visibilità, sul sito internet e sui documenti prodotti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)	Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e regole dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Temporaneo	Settore Prevvidenziali, Economato e Contratti Settore Tecnico	Settore Prevvidenziali, Economato e Contratti Settore Tecnico	Settore Prevvidenziali, Economato e Contratti Settore Tecnico	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	<b>SETTORI ORDINARI:</b> Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, comma 1, d.lgs. n. 50/2016 <b>SETTORI SPECIALI:</b> Avvisi preadvisivi indicativi per i settori speciali di cui all'art. 121, comma 2, d.lgs. n. 50/2016	Temporaneo	Settore Prevvidenziali, Economato e Contratti Settore Tecnico	Settore Prevvidenziali, Economato e Contratti Settore Tecnico	Settore Prevvidenziali, Economato e Contratti Settore Tecnico	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contratto	Delibera a contratto o atto equivalente	Temporaneo	Settore Prevvidenziali, Economato e Contratti Settore Tecnico	Settore Prevvidenziali, Economato e Contratti Settore Tecnico	Settore Prevvidenziali, Economato e Contratti Settore Tecnico	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; L.M. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	<b>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGGIA</b> Avvisi di impegno di risorse art. 36, c. 7, e Linee guida ANAC n. 6) Bandi di avvisi (art. 36, c. 9) Avvisi di costituzione di consorzio o società consortile e pubblicazione di bandi (art. 36, c. 7, e Linee guida ANAC) Determina a contratto art. 36, c. 2, e art. 36, c. 7, e art. 36, c. 9) <b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGGIA</b> Avvisi di preinformazione per l'affidamento di una gara per procedure aperte e procedure ristrette, con negoziazione (comunicazioni obbligatorie art. 70, c. 2 e 3) Bandi di gara art. 37, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bandi per il contratto di lavori (art. 156) <b>SETTORI SPECIALI</b> Bandi di avvisi (art. 127, c. 3) Per procedure ristrette e negoziate: Avviso preadvisivo indicativo (art. 127, c. 3) Avvisi sull'affidamento di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 3) Bandi di gara art. 129, c. 1) Avvisi di gara, prima procedura indicativa, senza l'affidamento di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 3) Per i concorsi di progettazione all'ingegnere (art. 141, c. 3) <b>SPONSORIZZAZIONI</b> Avvisi con cui si rende nota la ricerca di sponsor e l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando l'istituzione economica del contratto proposto (art. 151, c. 3)	Temporaneo	Settore Prevvidenziali, Economato e Contratti Settore Tecnico	Settore Prevvidenziali, Economato e Contratti Settore Tecnico	Settore Prevvidenziali, Economato e Contratti Settore Tecnico	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
		Art. 48, c. 1, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli incrementi pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Esclusione dell'invio delle procedure negoziate (art. 63 e art. 125) (v. la S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di natura soggettiva derivanti da circostanze sopravvenute, non è possibile la stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalla procedura ordinaria può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNRR e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Temporaneo	Settore Prevvidenziali, Economato e Contratti Settore Tecnico	Settore Prevvidenziali, Economato e Contratti Settore Tecnico	Settore Prevvidenziali, Economato e Contratti Settore Tecnico	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissioni giudicatrici	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti	Temporaneo	Settore Prevvidenziali, Economato e Contratti Settore Tecnico	Settore Prevvidenziali, Economato e Contratti Settore Tecnico	Settore Prevvidenziali, Economato e Contratti Settore Tecnico	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'atto della procedura	<b>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGGIA</b> Avvisi sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, art. 36, c. 3, art. 36, c. 9, art. 36, c. 10) Per le spese di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) non nei casi in cui si proceda ad affidamento diretto tramite drittoria a numero chiuso (art. 32, c. 2) <b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGGIA</b> Avvisi di appalto aggiudicati (art. 93); Avvisi di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui al d.lgs. n. 50/2016 (art. 140, c. 2) e art. 140, c. 3) <b>SETTORI SPECIALI</b> Avvisi di appalto aggiudicati (art. 129, c. 2 art. 130) Avvisi di aggiudicazione degli appalti di servizi relativi alle attività di progettazione, di importo inferiore a 199.000 euro e pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (con l'obbligo per gli affidamenti inferiori ai euro 40.000)	Temporaneo	Settore Prevvidenziali, Economato e Contratti Settore Tecnico	Settore Prevvidenziali, Economato e Contratti Settore Tecnico	Settore Prevvidenziali, Economato e Contratti Settore Tecnico	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione		
	41.76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile ai temporaneamente)	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, vi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 199.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (con l'obbligo per gli affidamenti inferiori ai euro 40.000)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, vi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 199.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (con l'obbligo per gli affidamenti inferiori ai euro 40.000)	Temporaneo	Settore Prevvidenziali, Economato e Contratti Settore Tecnico	Settore Prevvidenziali, Economato e Contratti Settore Tecnico	Settore Prevvidenziali, Economato e Contratti Settore Tecnico	Entro i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione		

	41.76, art. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avvio nei confronti della aggiudicazione di procedure negoziate senza bandi (ove la determina contenzioso o altro equivalente sia adottato entro il 30/06/2013)	Per l'affidamento di servizi e forniture, tra compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari a superiore a 139.000 euro e fino alla soglia comunitaria e di lavori di importo pari a superiore a 150.000 euro e riferente a un milione di euro, pubblicazione di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti ammessi	Temporaneo	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Ente i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatti salvo le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. in materia di dati personali)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli atti delle procedure	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Ente i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione
	Art. 47, c.2, l. 9, d.l. 77/2012 e art. 29, c. 1, d.lgs. 50/2016	Per opportunità di inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel FNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile presente al momento della presentazione della domanda di partecipazione e dell'offerta di parte degli operatori economici turchi, ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. n. 196/2003 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti) (art. 47, c. 2, d.l. 77/2012)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli atti delle procedure	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Ente i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione
	Art. 1, c. 565, l. 208/2012 (Disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, sono dei contratti e dei necessari accordi modificativi e integrativi degli stessi (fatti salvo le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. in materia di dati personali)	Temporaneo	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Ente i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione
	D.L. 76/2020, art. 6 del 29, c. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, nomina e compenso dei componenti	Temporaneo	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Ente i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione
	Art. 47, c.2, l. 9, d.l. 77/2012 e art. 29, c. 1, d.lgs. 50/2016	Per opportunità di inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel FNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 2, d.l. 77/2012)	Temporaneo	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Ente i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione
	Art. 49, c. 3-bis e art. 9, d.l. 77/2012 e art. 29, c. 1, d.lgs. 50/2016	Per opportunità di inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel FNC	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione con il testo antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnata alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Temporaneo	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Ente i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fatti salvo le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a:		Temporaneo	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Ente i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fatti salvo le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a:		Temporaneo	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Ente i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Il resconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dell'accantonamento, ove si sia verificato l'accantonamento positivo o negativo	Annuale (con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente)	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Ente il 31 gennaio	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Concessioni e patrimonio pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione rilevanti nel presente affidamento sono applicabili anche ai contratti di concessione e al patrimonio pubblico privato, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 3, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte 6 e il d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e notazione dei bandi e degli avvisi) Bando invito a presentare offerte e risposta della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla fusione di progetti (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo ai contratti di disponibilità (art. 193, c. 3)	Temporaneo	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Ente i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, sono specificati dall'affidamento, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Temporaneo	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Ente i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti in house	Tutti gli atti concernenti gli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Temporaneo	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Ente i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione
	Art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016	Elenco ufficiali di operatori economici economici e certificazioni	Obbligo previsto per i dati contenuti negli elenchi ai fini degli appalti di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016)	Temporaneo	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Provvisto/azioni, Economie e Contratti Settore Tecnico	Settore Informativo e Flussi Informativi	Ente i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione
Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità con le quali le amministrazioni devono attuare la concessione di avvisi, contributi, sussidi ed altri finanziamenti e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Informativo e Flussi Informativi	Ente 30 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione
	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed altri finanziamenti alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Ente 30 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Art. 27, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti di concessione	Per ciascuno atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) 2) importo del vantaggio economico corrisposto (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) 3) natura e titolo di base dell'attribuzione (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo Temporaneo Temporaneo	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza Settore Segreteria Ufficio di Presidenza Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza Settore Segreteria Ufficio di Presidenza Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza Settore Segreteria Ufficio di Presidenza Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Ente 30 giorni dalla concessione del contributo Ente 30 giorni dalla concessione del contributo Ente 30 giorni dalla concessione del contributo	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione
	Art. 27, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti di concessione	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Ente 30 giorni dalla concessione del contributo	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione
	Art. 27, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti di concessione	5) modalità adotta per l'attribuzione del beneficiario (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Ente 30 giorni dalla concessione del contributo	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione
	Art. 27, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti di concessione	6) link al progetto selezionato (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Temporaneo a seguito di rendicontazione	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione
	Art. 27, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti di concessione	7) dati di caratterizzazione del soggetto beneficiario (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Ente 30 giorni dalla concessione del contributo	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione
	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed altri finanziamenti alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	Annuale	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Dati relativi alle entrate e alla spesa del bilancio preventivo in formato tabellare aperto in modo da consentire l'operazione, il trattamento e il risultato.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Bilancio e Ragioneria	Settore Bilancio e Ragioneria	Settore Informativo e Flussi Informativi	Ente i termini previsti dalla normativa di riferimento
Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo e consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Dati relativi alle entrate e alla spesa del bilancio consuntivo in formato tabellare aperto in modo da consentire l'operazione, il trattamento e il risultato.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Bilancio e Ragioneria	Settore Bilancio e Ragioneria	Settore Informativo e Flussi Informativi	Ente i termini previsti dalla normativa di riferimento	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente autorizzazione



			Stato della salute e della sicurezza umana	*) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dalla stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, di qualsiasi natura	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabella)	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
			Accenti interventi con le strutture private accreditate	Accenti interventi con le strutture private accreditate	Annuale	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabella)	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione esplicita delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi e contrattuali adottati	Temporaneo (ex art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
				Tempi previsti eventualmente fissati per l'esecuzione dei piani di adozione dei provvedimenti straordinari	Temporaneo (ex art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
				Caso previsto dagli interventi e caso effettivo sostenuto dall'amministrazione	Temporaneo (ex art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione		Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e relativi allegati	Annuale	Segretariato generale (Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance)	Segretariato generale (Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance)	Settore Informativo e Flussi Informativi	Di norma entro il 31 gennaio	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
			Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo	Segretariato generale (Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance)	Segretariato generale (Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance)	Settore Informativo e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dalla nomina	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'efficienza	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'efficienza (albove adottati)	Temporaneo	Segretariato generale (Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance)	Segretariato generale (Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance)	Settore Informativo e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
			Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Segretariato generale (Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance)	Segretariato generale (Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance)	Settore Informativo e Flussi Informativi	Entro il 15 dicembre, salvo il diverso termine previsto dall'ANAC	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
			Provvedimenti adottati dall'ANAC, ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC, ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Temporaneo	Segretariato generale (Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance)	Segretariato generale (Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance)	Settore Informativo e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
			Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Temporaneo	Segretariato generale (Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance)	Segretariato generale (Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance)	Settore Informativo e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
Altri contenuti	Accesso civico		Accesso civico "semplice"/"comune"	Nota del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modello per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e norme del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	Segretariato generale (Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance)	Segretariato generale (Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance)	Settore Informativo e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
			Accesso civico "personalizzato"	Nota Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	Direzione generale (Ufficio Accesso Civico e Accesso Generalizzato)	Direzione generale (Ufficio Accesso Civico e Accesso Generalizzato)	Settore Informativo e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
			Linee guida Anni PVA (dal 1/10/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Segretariato generale (Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance)	Segretariato generale (Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance)	Settore Informativo e Flussi Informativi	Entro il 31 gennaio	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati		Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mh.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e a: <a href="http://bandai.agid.gov.it/catalogo/gov">http://bandai.agid.gov.it/catalogo/gov</a>	Temporaneo	Settore Informativo e Flussi Informativi	Settore Informativo e Flussi Informativi	Settore Informativo e Flussi Informativi	Temporaneo	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
			Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvo i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Settore Informativo e Flussi Informativi	Settore Informativo e Flussi Informativi	Settore Informativo e Flussi Informativi	Annuale	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
			Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del televisore" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Settore Informativo e Flussi Informativi	Settore Informativo e Flussi Informativi	Settore Informativo e Flussi Informativi	Entro il 31 marzo	Monitoraggio annuale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione	
Altri contenuti	Dati ulteriori	Dati ulteriori (NB nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge o da procedure interne alla amministrazione, dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sezioni/azioni indicate	Temporaneo	Unità organizzative interessate	Unità organizzative interessate	Settore Informativo e Flussi Informativi	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio trimestrale da parte del dirigente dell'UO con il supporto del referente anticorruzione		

\* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono modificati dal d.lgs. 97/2016 e opportuno rimando pubblico sui siti (ex. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del presente testo del d.lgs. 33/2013)