



S. SERVIZIO
S. SANITARIO
REGIONALE
Dipartimento Tutela della salute
& Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CATANZARO



Amministrativo

CDR

U.O.C. Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri

Dott. Giuseppe Pagnotta

- Precondizioni per la misurazione/valutazione degli obiettivi:
1. condivisione degli obiettivi con il personale dell'Unità Operativa ed invio del relativo verbale entro 30 gg dalla sottoscrizione
2. aggiornamento sito web aziendale (dati organico, attività e contatti riferiti alla Unità Operativa)

SCHEDA OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNO 2023

CDR U.O.C. Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri

PIAO - Area Performance - Obiettivo specifico Liv. 2	Descrizione Obiettivo	Condizioni - Vincoli	Funzioni e obiettivi correlati	Peso	Consuntivo 2022	Indicatore	Fonte Dati	Valore Minimo Accettabile	Valore atteso
1.1.3. Appropriata efficienza organizzativa	1.1.3.1 Protocollo rilascio cartella clinica e aggiornamento tariffario		U.O.C. Direzione Medica P.O.U.	10%		S/NO			Proposta protocollo rilascio cartella clinica entro il 31/12/2023
1.3.1 Gestione del rischio clinico (Clinical Risk Management)	1.3.1.1 Gestione e ottimizzazione della procedura di smaltimento dei rifiuti pericolosi			25%		Avvio della raccolta differenziata nel Presidio Ospedaliero di Lamezia Terme per mantenere gli ambienti sanitari puliti ed evitare contaminazioni in danno all'ambiente, agli utenti ed agli operatori	Ordinanza Comunale n. 1 del 19 gennaio 2023 Comune di Lamezia Terme - Normativa in materia di igiene e sanità pubblica		Documentazione attestante l'avvio della raccolta differenziata nel P.O. di Lamezia Terme
2.1.4 Prevenzione e tutela della salute animale	2.1.4.1 Tutela degli animali di affezione e lotta al randagismo		U.O.C. Direzione Medica P.O.U.	20%		si / no	Legge n.281/1991 e successive ordinanze		Proposta piano attuativo per la lotta al randagismo
4.1.1 Rivalutazione e potenziamento dei sistemi informativi ed informatici	4.1.1.1 Digitalizzazione del ciclo di gestione della performance	Attivazione del modulo informativo dedicato e formazione		5%		Compilazione della relazione finale di riscontro delle attività svolte per singolo obiettivo sottoscritto e valutazione individuale dei dipendenti mediante la piattaforma della performance	Deliberazione n. 967 del 19.09.2022		Compilazione della relazione finale per singolo obiettivo sottoscritto e valutazione individuale dei dipendenti mediante la piattaforma della performance
4.3.1 Manutenzione del patrimonio immobiliare ed interventi di adeguamento/riqualificazione	4.3.1.1 Efficientamento nel controllo e nella gestione delle aree di sosta ospedaliere			20%		Sipula convenzione con la Polizia Municipale finalizzata all'efficientamento del controllo della gestione delle aree di sosta ospedaliere	Codice della strada - D Lgs n.285/1992 e s.m.i.		Sipula della convenzione
5.3.2 Identificazione e gestione delle relazioni con gli stakeholders	5.3.2.1 Promozione della costruzione di un rapporto di reciprocità, continuo e trasparente, con gli Stakeholders, al fine di raccogliere osservazioni e proposte di miglioramento delle procedure aziendali e dei servizi erogati			20%		Riunioni periodiche con associazioni di tutela dei pazienti e con le istituzioni comunali e di pubblica sicurezza			Verbali di incontri
				100%					

Il Direttore F.F. U.O.C. Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri

Dott. *Giuseppe Pagnotta*

Il Direttore Amministrativo

Dott. *Nicola Yoci*

Il Commissario Straordinario

Dott. *Vincenzo Spaiante*

DI PARTIMENTO Amministrativo
CDR U.O.C. Provveditorato Economico e Gestione Logistica
DIRIGENTE CDR Dott. Nicola Voci
Precondizioni per la misurazione/valutazione degli obiettivi:
1. condivisione degli obiettivi con il personale dell'Unità Operativa ed invio del relativo verbale entro 30 gg dalla sottoscrizione
2. aggiornamento sito web aziendale (dati organico, attività e contatti riferiti alla Unità Operativa)

SCHEDA OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNO 2023

CDR U.O.C. Provveditorato Economico e Gestione Logistica

PIAO - Area Performance - Obiettivo specifico Liv. 2	Descrizione Obiettivo	Condizioni - Vincoli	Funzioni e obiettivi correlati	Peso	Consumtivo 2022	Indicatore	Fonte Dati	Valore Minimo Accettabile	Valore atteso	
3.1.2 Riconoscimento dello stato di attuazione del P.A.C. Aziendali e aggiornamento delle procedure amministrativo-contabili	3.1.2.1 Messa a regime procedura del Percorso Attuale della Certificabilità (P.A.C.): Ciclo passivo			30%		Ottemperanza procedure previste per il Ciclo Passivo all'approvigionamento di beni e servizi sanitari e non sanitari			Evidenza documentale delle procedure espletate con indicazione del provvedimento di autorizzazione a contrarre, dell'aggiudicazione, della stipulazione del contratto e dell'emissione degli ordinativi	
3.2.2 Monitoraggio e governo della spesa complessiva dei fattori produttivi	3.2.2.1 Monitoraggio degli acquisti mediante l'utilizzo degli strumenti di negoziazione predisposti da Consip o altri Soggetti Aggregatori Regionali	attivazione di nuove gare da parte di consip e della Centrale di committenza regionale		20%		Attività di monitoraggio delle gare predisposte utilizzando Consip e altri Soggetti Aggregatori Regionali			Report di evidenza documentale sulle adesioni aziendali alle convenzioni attive di Consip e di altri Soggetti Aggregatori Regionali	
3.2.2 Monitoraggio e governo della spesa complessiva dei fattori produttivi	3.2.2.2 Pianificazione degli acquisti di beni e servizi, attraverso un'analisi sistematica degli effettivi fabbisogni aziendali			30%		Predisposizione da parte dell'Azienda del programma biennale di acquisti di beni e di servizi per gli anni 2023-2024, coerentemente all'articolo 21 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.			Formalizzazione proposta di delibera	
3.2.2 Monitoraggio e governo della spesa complessiva dei fattori produttivi	3.2.2.3 Riconoscimento dei contratti in essere per la verifica della corretta designazione di D.E.C. e R.U.P.			15%		Riconoscimento D.E.C. e R.U.P. per singolo contratto stipulato			Evidenza documentale in riferimento alle attività di controllo dei contratti in essere e di esecuzione delle nomine	
4.1.1 Rivalutazione e potenziamento dei sistemi informativi ed informatici	4.1.1.1 Digitalizzazione del ciclo di gestione della performance	Attivazione del modulo informativo dedicato e formazione		5%		Completazione della relazione finale di riscontro delle attività svolte per singolo obiettivo sottoscritto e valutazione individuale dei dipendenti mediante la piattaforma della performance	Deliberazione n. 967 del 19.09.2022		Completazione della relazione finale per singolo obiettivo sottoscritto e valutazione individuale dei dipendenti mediante la piattaforma della performance	
				100%						

Il Direttore U.O.C. Provveditorato Economico e Gestione Logistica

Dott. Nicola Voci

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.
Dott. Nicola Voci

Il Commissario Straordinario

Dott. Vincenzo Spazante



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CATANZARO



S ENZIO
S AMITARIO
R EGIONALE

DIPARTIMENTO Amministrativo

CDR U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

DIRIGENTE CDR Ing. Maurizio Benvenuto

1. condivisione degli obiettivi con il personale dell'Unità Operativa ed invio del relativo verbale entro 30 gg dalla sottoscrizione
2. aggiornamento sito web aziendale (dati organico, attività e contatti riferiti alla Unità Operativa)

SCHEDA OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNO 2023

CDR U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

PIAO - Area Performance - Obiettivo specifico Liv. 2	Descrizione Obiettivo	Condizioni - Vincoli	Funzioni e obiettivi correlati	Peso	Consuntivo 2022	Indicatore	Fonte Dati	Valore Minimo Accettabile	Valore atteso
4.1.1 Rivalutazione e potenziamento dei sistemi informativi ed informatici	4.1.1.1 Digitalizzazione del ciclo di gestione della performance	Attivazione del modulo informativo dedicato e formazione		5%		Completazione della relazione finale di riscontro delle attività svolte per singolo obiettivo sottoscritto e valutazione individuale dei dipendenti mediante la piattaforma della performance	Deliberazione n. 987 del 19.09.2022		Completazione della relazione finale per singolo obiettivo sottoscritto e valutazione individuale dei dipendenti mediante la piattaforma della performance
4.3.1 Manutenzione del patrimonio immobiliare ed interventi di adeguamento/ingiglieramento	4.3.1.1 Avvio procedure di affidamento previste nel Programma triennale delle opere pubbliche 2023-2028			20%		Piano di riorganizzazione della rete ospedaliera, approvato in data 03/07/2020 da parte del Ministero della Salute. Realizzazione di nuova costruzione presso il P.O. Lamezia Terme di posti letto di terapia Intensiva e Subintensiva	D.L. n. 34/2020		Evidenza dell'avvio dei lavori con verbale di consegna stato avanzamento lavori (S.A.L.)
4.3.1 Manutenzione del patrimonio immobiliare ed interventi di adeguamento/ingiglieramento	4.3.1.2 Avvio procedure di affidamento previste nel Programma triennale delle opere pubbliche 2023-2025			30%		Realizzazione della nuova Elettrofisiologia del P.O. Lamezia Terme (manutenzione straordinaria)	Fondi ex art. 20		Conclusione dei lavori e produzione report delle attività svolte e dei costi sostenuti
4.3.1 Manutenzione del patrimonio immobiliare ed interventi di adeguamento/ingiglieramento	4.3.1.3 Avvio procedure di affidamento previste nel Programma triennale delle opere pubbliche 2023-2025			25%		Realizzazione della Centrale Operativa Territoriale di Catanzaro (manutenzione straordinaria)	D.M. n.77/2020 - D.C.A. n. 82/2022		Indizione di gara per appalto lavori e consegna
4.3.2 Ammodernamento del parco tecnologico	4.3.2.1 Interventi di implementazione dell'infrastruttura Informatica - Investimenti			10%		Storage (fisico e virtuale); interventi ai Server aziendali			Report sulla messa in opera degli interventi ai Server aziendali
4.3.4 Altri Investimenti - P.N.R.R.: Interventi per la realizzazione di Ospedali Di Comunità (O.D.C.), Case di Comunità (C.D.C.), Centrali Operative Territoriali (C.O.T.), Casa della Salute	4.3.4.1 Realizzazione della Casa della Salute di Chiaravalle			10%		Monitoraggio avanzamento lavori avviati nel 2022			Report di evidenza dello stato di avanzamento dei lavori
				100%					

Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

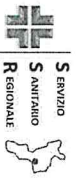
Ing. Maurizio Benvenuto

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO FE
Dott. Nicola Voci

Il Commissario Straordinario

Dott. Vincenzo Spaziante



REGIONALE

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CATANZARO



DIPARTIMENTO Amministrativo

CDR U.O.C. Gestione Risorse Umane

DIRIGENTE CDR Dott.ssa Viviana Marasco

1. condivisione degli obiettivi con il personale dell'Unità Operativa ed invio del relativo verbale entro 30 gg dalla sottoscrizione

2. aggiornamento sito web aziendale (dati organico, attività e contatti riferiti alla Unità Operativa)

SCHEDA OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNO 2023

CDR U.O.C. Gestione Risorse Umane

PIAO - Area Performance - Obiettivo specifico Liv. 2	Descrizione Obiettivo	Condizioni - Vincoli	Funzioni e obiettivi correlati	Peso	Consuntivo 2022	Indicatore	Fonte Dati	Valore Minimo Accettabile	Valore atteso
3.1.3 Gestione del conlezioso	3.1.3.1 Corretta determinazione fondo rischi			15%		Predisposizione, entro il termine ultimo per l'approvazione del bilancio 2023, della relazione annuale ai fini della corretta determinazione del fondo rischi, validata dalla Direzione Aziendale			Relazione annuale del conlezioso sotto nel 2023 ai fini dell'accantonamento
4.1.1 Rivalutazione e potenziamento del sistema informativo ed informatici	4.1.1.1 Digitalizzazione del ciclo di gestione della performance	Attivazione del modulo informativo dedicato e formazione		5%		Compilazione della relazione finale di riscontro delle attività svolte per sviluppo obiettivo sottoscritto e valutazione individuale dei dipendenti mediante la piattaforma della performance	Deliberazione n. 967 del 19.09.2022		Compilazione della relazione finale per sviluppo obiettivo sottoscritto e valutazione individuale dei dipendenti mediante la piattaforma della performance
4.2.1 Pianificazione e sviluppo risorse umane	4.2.1.1 Attivazione di un processo strutturato di reclutamento di tutti i professionisti e operatori necessari all'Area dell'emergenza-Urgenza e di svolgimento delle relative procedure concorsuali	Stipula convenzioni con le altre Aziende del servizio sanitario regionale		20%		Avvio, in qualità di Azienda Capofila, della procedura di reclutamento in forma aggregata di bandi di concorso per i diversi profili dell'Area dell'emergenza-Urgenza	DCA n.25 del 12 gennaio 2023		Stipula convenzioni con le Aziende del Servizio Sanitario
4.2.1 Pianificazione e sviluppo risorse umane	4.2.1.2 Applicazione delle procedure di stabilizzazione del personale del ruolo sanitario e del ruolo socio-sanitario	Presentazione domande di partecipazione dei candidati		25%		Completamento delle procedure di stabilizzazione del personale del S.S.R. in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, lett. D) della Legge 30 dicembre 2021 n. 234 e art. 20, commi 1 e 2, D.Lgs. N. 75/2017	Art.1 comma 268 L. 234/2021 s.m.i.		Evidenza documentale delle unità di personale stabilizzato rispetto a quanto individuato nel piano del fabbisogno aziendale
4.2.1 Pianificazione e sviluppo risorse umane	4.2.1.3 Garanzia della tempestiva e completa trasmissione dei flussi sul personale			15%		Trasmissione del flusso Como Annuale	Circolare ministeriale 2023		Certificazione invio Modello Como Annuale
5.4.1 Adozione di strategie di promozione della parità di genere	5.4.1.1 Costituzione del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.)			20%		Rimane e sostituzione componenti del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.)	Adozione art. 57 del D.lgs. 169/2001 s.m.i.		Adozione delibera
				100%					

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

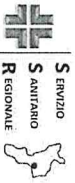
Dott.ssa Viviana Marasco

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo

Dott. Nicola Voci

Il Commissario Straordinario

Dott. Vincenzo Spazante



ENZIO
SANTARRO
REGIONALE

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CATANZARO



DIPARTIMENTO Amministrativo

CDR U. O. C. Affari Generali e Assicurazioni

DIRETTORE CDR Dott.ssa Rossella Galati

Precondizioni per la misurazione/valutazione degli obiettivi:
1. condizione degli obiettivi con il personale dell'Unità Operativa ed invio del relativo verbale entro 30 gg dalla sottoscrizione
2. aggiornamento sito web aziendale (dati organico, attività e contatti riferiti alla Unità Operativa)

SCHEDA OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNO 2023

CDR U.O.C. Affari Generali e Assicurazioni

PIAO - Area Performance - Obiettivo specifico Liv. 2	Descrizione Obiettivo	Condizioni - Vincoli	Funzioni e obiettivi correlati	Peso	Consuntivo 2022	Indicatore	Fonte Dati	Valore Minimo Accettabile	Valore atteso
4.1.1 Rivalutazione e potenziamento dei sistemi informativi ed informatici	4.1.1.1 Digitalizzazione del ciclo di gestione della performance	Attivazione del modulo informativo dedicato e formazione		5%		Completazione della relazione finale di riscontro delle attività svolte per singolo obiettivo sottoscritto e valutazione individuale dei dipendenti mediante la piattaforma della performance	Deliberazione n. 967 del 19.09.2022		Completazione della relazione finale per singolo obiettivo sottoscritto e valutazione individuale dei dipendenti mediante la piattaforma della performance
4.1.1 Rivalutazione e potenziamento dei sistemi informativi ed informatici	4.1.1.2 Implementazione progetto SIRS "gestione all" (conservazione deliberazioni e determini)	Attività propeedeutica all'individuazione della che lunge da conservare da parte dell'U.O.C. P.E.G.L.		30%		Avvio attività			Evidenza documentale delle attività avviate
4.1.2 Tutela privacy e predisposizione misure di sicurezza informatica	4.1.2.1 Predisposizione: 1. Database; 2. Informativa e consenso sul trattamento dei dati personali per sinistri in autoassicurazione			40%		Documentazione di rendicontazione delle attività svolte	1. Report excel comprensivo dei dati acquisiti a seguito della gestione pratiche sinistri; 2. Art. 13 Regolamento Unione Europea n.679/2016		Presentazione documenti
5.2.1 Gestione del contenzioso	5.2.1.1 Ricognizione dei sinistri comunicati da gennaio 2023 concernente la gestione dei sinistri in autolenzione			25%		Documentazione di repiego dei sinistri comunicati da gennaio 2023 in autolenzione	Istanze di risarcimento danni per responsabilità civile e professionale e attività istruttoria per acquisizione dati/informazioni e relazioni		Presentazione documento
				100%					

Il Direttore U.O.C. Affari Generali e Assicurazioni

Dott.ssa Rossella Galati

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO FE

Dott. Nicola Voci

Il Commissario Straordinario

Dott. Vincenzo Spaziantè



Dipartimento Tutela della salute
Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CATANZARO



DIPARTIMENTO Amministrativo

CdR U.O.C. Gestione Risorse Economiche Finanziarie

DIRIGENTE CdR Dott. Alberto D'Arrò

Precondizioni per la misurazione/valutazione degli obiettivi:

1. condivisione degli obiettivi con il personale dell'Unità Operativa ed invio del relativo verbale entro 30 gg dalla sottoscrizione
2. aggiornamento sito web aziendale (dati organico, attività e contatti riferiti alla Unità Operativa)

SCHEDA OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNO 2023

CdR U.O.C. Gestione Risorse Economiche Finanziarie

PIAO - Area Performance - Obiettivo specifico Liv. 2	Descrizione Obiettivo	Condizioni - Vincoli	Funzioni e obiettivi correlati	Peso	Consumitivo 2022	Indicatore	Fonte Dati	Valore Minimo Accettabile	Valore atteso
3.1.3 Gestione del contenzioso	3.1.3.1 Potenziamento delle verifiche e dei controlli ai fini della ricognizione del debito pregresso rispetto ai pagamenti	Tempistica delle liquidazioni da parte delle U.U.OO. Competenti	U.O.S.D. Ufficio legale	30%		Numero mandati di pagamento emessi nell'anno 2023 per debito pregresso (anno 2022 ed ante)	Stato Patrimoniale - Saldo dei debiti commerciali al 31/12/2022		Report di evidenza mandati emessi e valore economico complessivo
3.1.3 Gestione del contenzioso	3.1.3.2 Attività di ricognizione e verifica del debito pregresso rispetto al contenzioso aziendale		U.O.S.D. Ufficio legale	15%		Verifica dei contenuti trasmessi dall'Ufficio legale sulla ricognizione del debito commerciale oggetto di contenzioso			Report di ricognizione debito commerciale
3.1.4 Tempistica dei pagamenti	3.1.4.1 Individuazione di un referente preposto al monitoraggio dell'Indice di Tempistica dei Pagamenti (T.P.) e del rispetto della tempistica del processo di liquidazione descritta nelle linee guida regionali			20%		Delibera di nomina del referente aziendale	DCA n. 162/2022 - Programma Operativo 2022-2025		Delibera di nomina del referente aziendale
3.1.4 Tempistica dei pagamenti	3.1.4.2 Monitoraggio Indice di Tempistica dei Pagamenti (T.P.)			30%		Calcolo e pubblicazione relazione finale di riscontro della attività svolte per singolo obiettivo sottoscritto e valutazione individuale dei dipendenti mediante la piattaforma della performance	Decreto Legislativo n. 33/2013 - D.P.C.M. 22/09/2014 artt. 9-10		Pubblicazione sul sito internet istituzionale aziendale, nella sezione "Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'Amministrazione"
4.1.1 Rivalutazione e potenziamento dei sistemi informativi ed informatici	4.1.1.1 Digitalizzazione del ciclo di gestione della performance	Attivazione del modulo informativo dedicato e formazione		5%		Compilazione della relazione finale di riscontro delle attività svolte per singolo obiettivo sottoscritto e valutazione individuale dei dipendenti mediante la piattaforma della performance	Deliberazione n. 967 del 19.09.2022		Compilazione della relazione finale per singolo obiettivo sottoscritto e valutazione individuale dei dipendenti mediante la piattaforma della performance
				100%					

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Economiche Finanziarie

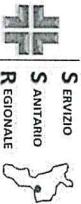
Dott. Alberto D'Arrò

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo

Il DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Nicola Voci

Il Commissario Straordinario

Dott. Vincenzo Spaziantè



SENVIZIO
S ANIZARIO
REGIONALE
Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CATANZARO



DIPARTIMENTO Amministrativo

CDR U.O.S.D. Affari Legali

DIRIGENTE CDR Avv. Mariachiara Paone

Precondizioni per la misurazione/valutazione degli obiettivi:

1. condizione degli obiettivi con il personale dell'Unità Operativa ed invio del relativo verbale entro 30 gg dalla sottoscrizione
2. aggiornamento sito web aziendale (dati organico, attività e contatti riferiti alla Unità Operativa)

SCHEDA OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNO 2023

CDR U.O.S.D. Affari Legali

PIAO - Area Performance - Obiettivo specifico Liv. 2	Descrizione Obiettivo	Condizioni - Vincoli	Funzioni e obiettivi correlati	Peso	Consuntivo 2022	Indicatore	Fonte Dati	Valore Minimo Accettabile	Valore atteso
3.1.3 Gestione del contenzioso	3.1.3.1 Determinazione fondo rischi			30%		Predisposizione, entro il termine ultimo per l'approvazione del bilancio, della relazione annuale ai fini della determinazione del fondo rischi			Relazione annuale ai fini della determinazione del fondo rischi
3.1.3 Gestione del contenzioso	3.1.3.2 Attività di ricognizione e verifica del debito pregresso rispetto al contenzioso aziendale		U.O.C. G.R.E.F.	10%		Trasmissione dati relativi al debito commerciale (decreti ingiuntivi) oggetto di contenzioso e consulenza giuridica			Report di ricognizione debito commerciale
3.1.3 Gestione del contenzioso	3.1.3.3 Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Azienda e consulenza legale			50%		Rapporto tra contenzioso notificato e cause in giudizio: numero di pareri resi			Evidenza documentale dei pareri resi e delibera di incarico
3.1.3 Gestione del contenzioso	3.1.3.4 Implementazione della piattaforma informatica di monitoraggio e gestione del contenzioso aziendale			5%		Alimentazione della piattaforma informatica di monitoraggio e gestione del contenzioso aziendale	S.I.S.R.		Rendicontazione delle cause in giudizio inserite nella piattaforma dedicata
4.1.1 Rivalutazione e potenziamento dei sistemi informativi ed informatici	4.1.1.1 Digitalizzazione del ciclo di gestione della performance	Attivazione del modulo informativo dedicato e formazione		5%		Compilazione della relazione finale di riscontro delle attività svolte per singolo obiettivo sottoscritto e valutazione individuale dei dipendenti mediante la Piattaforma della performance	Deliberazione n. 967 del 19.09.2022		Compilazione della relazione finale per singolo obiettivo sottoscritto e valutazione individuale dei dipendenti mediante la piattaforma della performance
				100%					

Il Responsabile U.O.S.D. Affari Legali

Avv. Mariachiara Paone

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO FE.
Dott. Nicola Voci

Il Commissario Straordinario

Dott. Vincenzo Spaziante



SIRACUSA
SANTARMO
REGIONALE

Dipartimento Telesalute
e Servizi di Sorveglianza

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CATANZARO



REGIONE CALABRIA

DIPARTIMENTO
CGR
Responsabile
Amministrativo
U.O.S.D. Ingegneria Clinica
Dott. Giuseppe Romano

Precondizioni per la misurazione/valutazione degli obiettivi:
1. condivisione degli obiettivi con il personale dell'Unità Operativa ed invio del relativo verbale entro 30 gg dalla sottoscrizione
2. aggiornamento sito web aziendale (dati organico, attività e contatti riferiti alla Unità Operativa)

SCHEDA OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNO 2023

U.O.S.D. Ingegneria Clinica

PIAO - Area Performance Obiettivo specifico Liv. 2	Descrizione Obiettivo	Condizioni - Vincoli	Funzioni e obiettivi correlati	Peso	Consumtivo 2022	Indicatore	Fonte Dati	Valore Minimo Accettabile	Valore atteso
4.1.1 Rivalutazione e potenziamento dei sistemi informativi e informatici	4.1.1.1 Acquisto Alle tecnologie con PNR			40%		Procedura di Acquisto in Consiglio delle Tecnologie con fondi PNR			Relazione finale contenente gli atti di acquisto
4.1.1 Rivalutazione e potenziamento dei sistemi informativi e informatici	4.1.1.2 Collaudo elettromedicali			30%		Attività di verifica e collaudo degli elettromedicali			Relazione finale contenente il nr. di elettromedicali collaudati nelle U.O./Servizi
4.1.1 Rivalutazione e potenziamento dei sistemi informativi e informatici	4.1.1.3 Pareri di competenza			10%		Pareri resi sulle procedure di gara effettuate dal PEGU			Relazione finale contenente il nr. di Pareri di Competenza Richiesti 100% evaso
4.1.1 Rivalutazione e potenziamento dei sistemi informativi e informatici	4.1.1.4 Attività di trasmissione degli allert sulle apparecchiature elettromedicali			5%		Trasmissione degli allert alle singole UO/Servizi			Relazione finale contenente il nr. di Allerti 100% evaso
4.1.1 Rivalutazione e potenziamento dei sistemi informativi e informatici	4.1.1.5 Digitalizzazione del ciclo di gestione della performance	Attivazione del modulo informativo dedicato e formazione		5%		Compilazione della relazione finale di riscontro delle attività svolte per singolo obiettivo sottoscritto e valutazione individuale dei dipendenti mediante la piattaforma della performance	Deliberazione n. 967 del 19.09.2022		Compilazione della relazione finale per singolo obiettivo sottoscritto e valutazione individuale dei dipendenti mediante la piattaforma della performance
4.1.1 Rivalutazione e potenziamento dei sistemi informativi e informatici	4.1.1.6 Aggiornamento struttura lettera dimissione informatizzata	Infrastrutture Informatiche	Dipartimento Chirurgico Dipartimento Emerg-Urgenza Dipartimento Maleno-Irriante Dipartimento Medico Direzione Medica POU UOSSD Rischio Clinico	5%		S/NO	Elaborato		Proposta aggiornamento lettera dimissione strutturata entro il 31/12/2023
4.1.1 Rivalutazione e potenziamento dei sistemi informativi e informatici	4.1.1.7 Implementazione sistema di teleferiazione integrata sui tre Presidi Ospedalieri dell'ASP di Catanzaro	Infrastrutture Informatiche	Dipartimento Servizi Patologia Clinica POLT/POS	5%		S/NO	Evidenza documentale		Avvio dell'attività in teleferiazione integrata entro il 31/12/2023
				100%					

Il Responsabile U.O.S.D. Ingegneria Clinica

Dott. Giuseppe Romano

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO EF

Dott. Nicola Voci

Il Commissario Straordinario

Dott. Vincenzo Spaziante