

PIAO 2023-2025 – Sezione Anticorruzione - Allegato n.4: dati e informazioni da pubblicare nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” ex D.lgs. n.33/2013, delibera ANAC n.1310/2016 e PNA 2022 – ruoli, compiti e responsabilità

sotto sezione 2 livello	rif. normativo	Denominazione e contenuti dell'obbligo	U.O. competente	Dirigente responsabile dell'elaborazione e della trasmissione o pubblicazione diretta dei dati	Referente per la trasparenza	Soggetto che effettua la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione e l'aggiornamento	Monitoraggio
-------------------------	----------------	--	-----------------	--	------------------------------	--	--	--------------

Amministrazione Trasparente - SEZIONE: DISPOSIZIONI GENERALI								
Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza	art. 10, c. 8, lett. a)	Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPC)	RTPC	RTPC		Paola Fioravanti	Annuale	Annuale entro 31.12– Responsabile RTPC Paola Fioravanti
	Disposizioni generali	art.12, c. 1 d.lgs. n.33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività (con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni)	U.O. Affari Generali	Micaela Tonucci	Paola Maiolatesi	Paola Maiolatesi	Entro 5 gg dall'approvazione
Atti amministrativi generali (Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche o dettano disposizioni per la loro applicazione)			U.O. Affari Generali	Micaela Tonucci	Paola Maiolatesi	Paola Maiolatesi	Entro 5 gg dall'approvazione	Annuale entro 31.12 Responsabile Micaela Tonucci
Documenti di programmazione strategico-gestionale (Atto Aziendale e altri atti organizzativi interni)			U.O. Affari Generali	Micaela Tonucci	Paola Maiolatesi	Paola Maiolatesi	Entro 5 gg dall'approvazione	Annuale entro 31.12 Responsabile Micaela Tonucci
art.12, c. 1 d.lgs. n.33/2013		Statuti e leggi regionali che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'Istituto	U.O. Affari Generali	Micaela Tonucci	Paola Maiolatesi	Paola Maiolatesi	Entro 5 gg dall'approvazione	Annuale entro 31.12 Responsabile Micaela Tonucci
art.55 c.2 D.Lgs n.165/2001 art.12 c.1 d.lgs. n.33/2013		Codice disciplinare e codice di condotta	RTPC	RTPC Paola Fioravanti		Paola Fioravanti	Entro 5 gg dall'approvazione	Annuale entro 31.12– Responsabile RTPC Paola Fioravanti

PIAO 2023-2025 – Sezione Anticorruzione - Allegato n.4: dati e informazioni da pubblicare nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” ex D.lgs. n.33/2013, delibera ANAC n.1310/2016 e PNA 2022 – ruoli, compiti e responsabilità

sotto sezione 2 livello	rif. normativo	Denominazione e contenuti dell'obbligo	U.O. competente	Dirigente responsabile dell'elaborazione e della trasmissione o pubblicazione diretta dei dati	Referente per la trasparenza	Soggetto che effettua la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione e l'aggiornamento	Monitoraggio
-------------------------	----------------	--	-----------------	--	------------------------------	--	--	--------------

Amministrazione Trasparente - SEZIONE: ORGANIZZAZIONE								
SOTTOSEZIONE: TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE E DI GOVERNO cui all'art.14, c,1 e 1-bis del D.lgs. n.33/2013 - dati da mantenere anche per i cessati								
Titolari di incarichi di indirizzo politico CIV art.14, c,1 del D.lgs. n.33/2013	art. 13, c. 1, lett. a) d.lgs. n.33/2013	organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, composizione e indicazione delle competenze	Segreteria CIV		Renata Rossini	Renata Rossini	Entro 5 gg dalla nomina	Annuale entro 31.12– Responsabile RTPC Paola Fioravanti
	art. 14, c. 1, lett. a) d.lgs. n.33/2013	Atto di nomina con indicazione della durata dell'incarico	Segreteria CIV		Renata Rossini	Renata Rossini	Entro 5 gg dalla nomina	Annuale entro 31.12– Responsabile RTPC Paola Fioravanti
	art. 14, c. 1, lett. b) d.lgs. n.33/2013	Curriculum vitae	Segreteria CIV		Renata Rossini	Renata Rossini	Entro 5 gg dalla nomina	Annuale entro 31.12– Responsabile RTPC Paola Fioravanti
	art.14 c.1 l.c) d.lgs. n.33/2013	compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Segreteria CIV		Paolo Pieralisi	Paolo Pieralisi	Entro 5 gg dalla nomina	Annuale entro 31.12– Responsabile RTPC Paola Fioravanti
		importi di viaggi e missioni pagati con fondi pubblici	U.O. Amministrazione Risorse Umane	Maria Grazia Palmeri	Claudia Marinucci	Cristina Bevilacqua	Entro 30 gg dalla liquidazione	Annuale entro 31.12– Responsabile M.Grazia Palmeri
	art.14c.1 l.d) d.lgs. n.33/2013	dichiarazioni relative all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi a compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segreteria CIV		Renata Rossini	Renata Rossini	Entro 5 gg dalla nomina e successivamente con cadenza annuale	Annuale entro 31.12– Responsabile RTPC Paola Fioravanti
art.14c.1 l.e) d.lgs. n.33/2013	dichiarazioni relative ad altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segreteria CIV		Renata Rossini	Renata Rossini	Entro 5 gg dalla nomina e successivamente con cadenza annuale	Annuale entro 31.12– Responsabile RTPC Paola Fioravanti	

PIAO 2023-2025 – Sezione Anticorruzione - Allegato n.4: dati e informazioni da pubblicare nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” ex D.lgs. n.33/2013, delibera ANAC n.1310/2016 e PNA 2022 – ruoli, compiti e responsabilità

sotto sezione 2 livello	rif. normativo	Denominazione e contenuti dell'obbligo	U.O. competente	Dirigente responsabile dell'elaborazione e della trasmissione o pubblicazione diretta dei dati	Referente per la trasparenza	Soggetto che effettua la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione e l'aggiornamento	Monitoraggio
Titolari di incarichi di indirizzo politico CIV art.14, c.1 del D.lgs. n.33/2013	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013, Art. 14, c. 1bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore e sindaco di società, con apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (per il soggetto, il coniuge, i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano) NB dando evidenza del mancato consenso	Segreteria CIV		Renata Rossini	Renata Rossini	una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino a cessazione dell'incarico o del mandato	Annuale entro 31.12– Responsabile RTPC Paola Fioravanti
		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi (per il soggetto, il coniuge, i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano) NB dando evidenza del mancato consenso,	Segreteria CIV		Renata Rossini	Renata Rossini	entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e successivamente con cadenza annuale	Annuale entro 31.12– Responsabile RTPC Paola Fioravanti
		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi i 5.000 euro)	Segreteria CIV		Renata Rossini	Renata Rossini	Entro 5 gg dalla nomina e successivamente con cadenza annuale	Annuale entro 31.12– Responsabile RTPC Paola Fioravanti
		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia dell'ultima denuncia IRPEF) (per il soggetto, il coniuge, i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano) NB dando evidenza del mancato consenso	Segreteria CIV		Renata Rossini	Renata Rossini	Entro 5 gg dalla nomina e successivamente con cadenza annuale	Annuale entro 31.12– Responsabile RTPC Paola Fioravanti
Sanzioni per la mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art.14 concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge, dei parenti entro il secondo grado, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	RTPC	RPTC - Paola Fioravanti		Paola Fioravanti	Entro 5 gg dall'accertamento	Annuale entro 31.12– Responsabile RTPC Paola Fioravanti

PIAO 2023-2025 – Sezione Anticorruzione - Allegato n.4: dati e informazioni da pubblicare nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” ex D.lgs. n.33/2013, delibera ANAC n.1310/2016 e PNA 2022 – ruoli, compiti e responsabilità

sotto sezione 2 livello	rif. normativo	Denominazione e contenuti dell'obbligo	U.O. competente	Dirigente responsabile dell'elaborazione e della trasmissione o pubblicazione diretta dei dati	Referente per la trasparenza	Soggetto che effettua la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione e l'aggiornamento	Monitoraggio
-------------------------	----------------	--	-----------------	--	------------------------------	--	--	--------------

Amministrazione Trasparente- SEZIONE: ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

articolazione degli uffici	art. 13, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013	Articolazione e competenze degli uffici con indicazione dei nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	U.O. Formazione e Comunicazione	Patrizia Pacenti	Tiziana Tregambe	Tiziana Tregambe	Entro 5 gg dalla eventuale variazione	Annuale entro 31.12- Responsabile Patrizia Pacenti
	art. 13, c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013	organigramma	U.O. Formazione e Comunicazione	Patrizia Pacenti	Tiziana Tregambe	Marzio Marcellini	Entro 5 gg dalla eventuale variazione	Annuale entro 31.12- Responsabile Patrizia Pacenti
	Art. 13, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013	elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle PEC cui il cittadino può rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali.	U.O. Formazione e Comunicazione	Patrizia Pacenti	Tiziana Tregambe	Tiziana Tregambe	Entro 5 gg dalla eventuale variazione	Annuale entro 31.12- Responsabile Patrizia Pacenti

Amministrazione Trasparente- SEZIONE: CONSULENTI E COLLABORATORI -

Consulenti e collaboratori	art. 15, c.2 d.lgs. n. 33/2013	estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di co.co.co) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	U.O. Amm.ne Risorse Umane	Maria Grazia Palmeri	Claudia Marinucci	Luca Scocchera	Entro 5 gg dal conferimento dell'incarico	Annuale entro 31.12- Responsabile M.Grazia Palmeri
	art.15 c.1 l.b) d.lgs. n. 33/2013	CV europeo	U.O. Amm.ne Risorse Umane	Maria Grazia Palmeri	Claudia Marinucci	Luca Scocchera	Entro 5 gg dal conferimento dell'incarico e successivamente con cadenza annuale	Annuale entro 31.12- Responsabile M.Grazia Palmeri
	art.15 c.1 l.c) d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o allo svolgimento di attività professionali	U.O. Amm.ne Risorse Umane	Maria Grazia Palmeri	Claudia Marinucci	Luca Scocchera	Entro 5 gg dal conferimento dell'incarico e successivamente con cadenza annuale	Annuale entro 31.12- Responsabile M.Grazia Palmeri

PIAO 2023-2025 – Sezione Anticorruzione - Allegato n.4: dati e informazioni da pubblicare nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” ex D.lgs. n.33/2013, delibera ANAC n.1310/2016 e PNA 2022 – ruoli, compiti e responsabilità

sotto sezione 2 livello	rif. normativo	Denominazione e contenuti dell'obbligo	U.O. competente	Dirigente responsabile dell'elaborazione e della trasmissione o pubblicazione diretta dei dati	Referente per la trasparenza	Soggetto che effettua la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione e l'aggiornamento	Monitoraggio
-------------------------	----------------	--	-----------------	--	------------------------------	--	--	--------------

	art.15 c.1 l.d) d.lgs. n. 33/2013	compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di co.co.co) con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione di risultato	U.O. Amm.ne Risorse Umane	Maria Grazia Palmeri	Claudia Marinucci	Luca Scocchera	Entro 5 gg dal conferimento dell'incarico e successivamente con cadenza annuale	Annuale entro 31.12 – Responsabile M.Grazia Palmeri
	art.15 c.2 d.lgs. n. 33/2013	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico comunicate alla F.P.	U.O. Amm.ne Risorse Umane	Maria Grazia Palmeri	Claudia Marinucci	Luca Scocchera	entro 5 gg dalla comunicazione alla FP	Annuale entro 31.12 – Responsabile M.Grazia Palmeri
	art.53 c.14 d.lgs. 165/2001,	attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	U.O. Amm.ne Risorse Umane	Maria Grazia Palmeri	Claudia Marinucci	Luca Scocchera	Entro 5 gg dal conferimento dell'incarico e successivamente con cadenza annuale	Annuale entro 31.12 – Responsabile M.Grazia Palmeri

Amministrazione Trasparente- SEZIONE: PERSONALE

SOTTOSEZIONE: - incarichi amministrativi di vertice

incarichi amministrativi di vertice	art. 41, c. 3, e art.15 d.lgs. n.33/2013	estremi degli atti di conferimento con indicazione della durata dell'incarico	U.O. Amm.ne Risorse Umane	Maria Grazia Palmeri	Claudia Marinucci	Paolo Pieralisi/Lorella Raffaelli	Entro 5 gg dal conferimento dell'incarico	Annuale entro 31.12 – Responsabile M.Grazia Palmeri
	art. 41, c. 3, e art.15 d.lgs. n.33/2013	Curriculum Vitae europeo	U.O. Amm.ne Risorse Umane	Maria Grazia Palmeri	Claudia Marinucci	Paolo Pieralisi/Lorella Raffaelli	Entro 5 gg dal conferimento dell'incarico e successivamente con cadenza annuale	Annuale entro 31.12 – Responsabile M.Grazia Palmeri
	art. 41, c. 3, e art.15 d.lgs. n.33/2013	compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione di risultato ed ammontare erogato	U.O. Amm.ne Risorse Umane	Maria Grazia Palmeri	Claudia Marinucci	Paolo Pieralisi/Lorella Raffaelli	Entro 5 gg dal conferimento dell'incarico e successivamente con cadenza annuale	Annuale entro 31.12 – Responsabile M.Grazia Palmeri

PIAO 2023-2025 – Sezione Anticorruzione - Allegato n.4: dati e informazioni da pubblicare nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” ex D.lgs. n.33/2013, delibera ANAC n.1310/2016 e PNA 2022 – ruoli, compiti e responsabilità

sotto sezione 2 livello	rif. normativo	Denominazione e contenuti dell'obbligo	U.O. competente	Dirigente responsabile dell'elaborazione e della trasmissione o pubblicazione diretta dei dati	Referente per la trasparenza	Soggetto che effettua la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione e l'aggiornamento	Monitoraggio
-------------------------	----------------	--	-----------------	--	------------------------------	--	--	--------------

		importi di viaggi e missioni pagati con fondi pubblici	U.O. Amm.ne Risorse Umane	Maria Grazia Palmeri	Claudia Marinucci	Cristina Bevilacqua	Entro 5 gg dalla liquidazione	Annuale entro 31.12 – Responsabile M.Grazia Palmeri
	art. 41, c. 3, e art.15 d.lgs. n.33/2013	dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Segreteria Direzione		Cristina Ferrini	Cristina Ferrini	Entro 5 gg dal conferimento dell'incarico e successivamente con cadenza annuale	Annuale entro 31.12– Responsabile RTPC Paola Fioravanti
	art. 41, c. 3, e art.15 d.lgs. n.33/2013	dichiarazioni relative ad altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segreteria Direzione		Cristina Ferrini	Cristina Ferrini	Entro 5 gg dal conferimento dell'incarico e successivamente con cadenza annuale	Annuale entro 31.12– Responsabile RTPC Paola Fioravanti
	art. 20 c.2,3 d.Lgs 39/2013	dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Segreteria Direzione		Cristina Ferrini	Cristina Ferrini	Entro 5 gg dal conferimento dell'incarico e successivamente con cadenza annuale	Annuale entro 31.12– Responsabile RTPC Paola Fioravanti
	art. 20 c.2,3 d.Lgs 39/2013	dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Segreteria Direzione		Cristina Ferrini	Cristina Ferrini	Entro 5 gg dal conferimento dell'incarico e successivamente con cadenza annuale	Annuale entro 31.12– Responsabile RTPC Paola Fioravanti

PIAO 2023-2025 – Sezione Anticorruzione - Allegato n.4: dati e informazioni da pubblicare nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” ex D.lgs. n.33/2013, delibera ANAC n.1310/2016 e PNA 2022 – ruoli, compiti e responsabilità

sotto sezione 2 livello	rif. normativo	Denominazione e contenuti dell'obbligo	U.O. competente	Dirigente responsabile dell'elaborazione e della trasmissione o pubblicazione diretta dei dati	Referente per la trasparenza	Soggetto che effettua la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione e l'aggiornamento	Monitoraggio
-------------------------	----------------	--	-----------------	--	------------------------------	--	--	--------------

SOTTOSEZIONE: incarichi dirigenziali a qualsiasi titolo conferiti - Per ciascun titolare di incarico – dati da mantenere anche per i dirigenti cessati:

Titolari di incarichi dirigenziali	art. 41, c. 3, e art.15 d.lgs. n.33/2013	estremi degli atti di conferimento con indicazione della durata dell'incarico	U.O. Amm.ne Risorse Umane	Maria Grazia Palmeri	Claudia Marinucci	Paolo Pieralisi/ Lorella Raffaelli	Entro 5 gg dal conferimento dell'incarico	Annuale entro 31.12 – Responsabile M.Grazia Palmeri
	art. 41, c. 3, e art.15 d.lgs. n.33/2013	Curriculum Vitae	U.O. Amm.ne Risorse Umane	Maria Grazia Palmeri	Claudia Marinucci	Paolo Pieralisi/ Lorella Raffaelli	Entro 5 gg dal conferimento dell'incarico e successivamente con cadenza annuale	Annuale entro 31.12 – Responsabile M.Grazia Palmeri
	art. 41, c. 3, e art.15 d.lgs. n.33/2013	compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione di risultato e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione	U.O. Amm.ne Risorse Umane	Maria Grazia Palmeri	Claudia Marinucci	Paolo Pieralisi/ Lorella Raffaelli	Entro 5 gg dal conferimento dell'incarico e successivamente con cadenza annuale	Annuale entro 31.12 – Responsabile M.Grazia Palmeri
		importi di viaggi e missioni pagati con fondi pubblici	U.O. Amm.ne Risorse Umane	Maria Grazia Palmeri	Claudia Marinucci	Cristina Bevilacqua	Entro 5 gg dalla liquidazione	Annuale entro 31.12 – Responsabile M.Grazia Palmeri
	art. 41, c. 3, e art.15 d.lgs. n.33/2013	dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	U.O. Amm.ne Risorse Umane	Maria Grazia Palmeri	Claudia Marinucci	Paolo Pieralisi/ Lorella Raffaelli	Entro 5 gg dal conferimento dell'incarico e successivamente con cadenza annuale	Annuale entro 31.12 – Responsabile M.Grazia Palmeri
	art. 41, c. 3, e art.15 d.lgs. n.33/2013	dichiarazioni relative ad altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	U.O. Amm.ne Risorse Umane	Maria Grazia Palmeri	Claudia Marinucci	Paolo Pieralisi/ Lorella Raffaelli	Entro 5 gg dal conferimento dell'incarico e successivamente con cadenza annuale	Annuale entro 31.12 – Responsabile M.Grazia Palmeri
	art. 20 c.2,3 d.Lgs 39/2013	dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	U.O. Amm.ne Risorse Umane	Maria Grazia Palmeri	Claudia Marinucci	Paolo Pieralisi/ Lorella Raffaelli	Entro 5 gg dal conferimento dell'incarico e con cadenza annuale	Annuale entro 31.12 – Responsabile M.Grazia Palmeri

PIAO 2023-2025 – Sezione Anticorruzione - Allegato n.4: dati e informazioni da pubblicare nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” ex D.lgs. n.33/2013, delibera ANAC n.1310/2016 e PNA 2022 – ruoli, compiti e responsabilità

sotto sezione 2 livello	rif. normativo	Denominazione e contenuti dell'obbligo	U.O. competente	Dirigente responsabile dell'elaborazione e della trasmissione o pubblicazione diretta dei dati	Referente per la trasparenza	Soggetto che effettua la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione e l'aggiornamento	Monitoraggio
		dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	U.O. Amm.ne Risorse Umane	Maria Grazia Palmeri	Claudia Marinucci	Paolo Pieralisi/ Lorella Raffaelli	Entro 5 gg dal conferimento dell'incarico e successivamente con cadenza annuale	Annuale entro 31.12 – Responsabile M.Grazia Palmeri
	Art.19 c.1-bis d.lgs. n.165/2001	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	U.O. Amm.ne Risorse Umane	Maria Grazia Palmeri	Claudia Marinucci	Paolo Pieralisi/ Lorella Raffaelli	Entro 5 gg dall'approvazione del Piano Occupazionale	Annuale entro 31.12 – Responsabile M.Grazia Palmeri
	Art.1c.7 d.p.r.n.108/2004	Ruolo dirigenti	U.O. Amm.ne Risorse Umane	Maria Grazia Palmeri	Claudia Marinucci	Paolo Pieralisi/ Lorella Raffaelli	Entro 5 gg dall'approvazione del Piano Occupazionale	Annuale entro 31.12 – Responsabile M.Grazia Palmeri
Posizioni organizzative	art.10 c.8 l.d) d.lgs. n. 33/2013	curricula dei titolari di posizioni organizzative - CV europeo	U.O. Amm.ne Risorse Umane	Maria Grazia Palmeri	Claudia Marinucci	Maria Letizia Giannella	Entro 5 gg dal conferimento dell'incarico e successivamente con cadenza annuale	Annuale entro 31.12 – Responsabile M.Grazia Palmeri
dotazione organica	art. 16 c.1 d.lgs. n. 33/2013	Conto Annuale (C.A.) del personale e relative spese sostenute,	U.O. Amm.ne Risorse Umane	Maria Grazia Palmeri	Claudia Marinucci	Sabrina Zoppi	Entro 5 gg dall'invio del Conto Annuale	Annuale entro 31.12 – Responsabile M.Grazia Palmeri
	art. 16 c.2 d.lgs. n. 33/2013	Costo complessivo del personale a T.I. in servizio, articolato per aree professionali (fonte C.A.)	U.O. Amm.ne Risorse Umane	Maria Grazia Palmeri	Claudia Marinucci	Sabrina Zoppi	Entro 5 gg dall'invio del Conto Annuale	Annuale entro 31.12 – Responsabile M.Grazia Palmeri
personale non a tempo indeterminato	art. 17 c.1 d.lgs. n. 33/2013	personale con rapporto di lavoro a T.D. ed elenco dei titolari dei contratti a T.D., con indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali	U.O. Amm.ne Risorse Umane	Maria Grazia Palmeri	Claudia Marinucci	Sara Basili	Entro 5 gg dall'invio del Conto Annuale	Annuale entro 31.12 – Responsabile M.Grazia Palmeri
	art. 17 c.2 d.lgs. n. 33/2013	Costo complessivo del personale a T.D., articolato per aree professionali	U.O. Amm.ne Risorse Umane	Maria Grazia Palmeri	Claudia Marinucci	Sabrina Zoppi	Entro 5 gg dall'invio del Conto Annuale	Annuale entro 31.12 – Responsabile M.Grazia Palmeri

PIAO 2023-2025 – Sezione Anticorruzione - Allegato n.4: dati e informazioni da pubblicare nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” ex D.lgs. n.33/2013, delibera ANAC n.1310/2016 e PNA 2022 – ruoli, compiti e responsabilità

sotto sezione 2 livello	rif. normativo	Denominazione e contenuti dell'obbligo	U.O. competente	Dirigente responsabile dell'elaborazione e della trasmissione o pubblicazione diretta dei dati	Referente per la trasparenza	Soggetto che effettua la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione e l'aggiornamento	Monitoraggio
-------------------------	----------------	--	-----------------	--	------------------------------	--	--	--------------

Tassi di assenza	art. 16 c.3 d.lgs. n. 33/2013	tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	U.O. Amm.ne Risorse Umane	Maria Grazia Palmeri	Claudia Marinucci	Francesca Guercio	Entro 5 gg dalla fine del trimestre	Annuale entro 31.12 – Responsabile M.Grazia Palmeri
incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti	art.18 d.lgs. n. 33/2013	elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico (compresi gli incarichi di cui all'art.113 d.lgs n.50/2016)	U.O. Amm.ne Risorse Umane	Maria Grazia Palmeri	Claudia Marinucci	Cristina Bevilacqua	Aggiornamento entro 5 gg dall'assegnazione dell'incarico	Annuale entro 31.12 – Responsabile M.Grazia Palmeri
contrattazione collettiva	art.21 c.1 d.lgs. n. 33/2013 art.47 c.8 d.lgs. 165/2001	riferimenti necessari e link per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazione autentiche	U.O. Amm.ne Risorse Umane	Maria Grazia Palmeri	Claudia Marinucci	Claudia Marinucci	Entro 5 gg dall'emissione/firma	Annuale entro 31.12 – Responsabile M.Grazia Palmeri
contrattazione integrativa	art.21 c.2 d.lgs. n. 33/2013	contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (Collegio dei revisori dei conti)	U.O. Amm.ne Risorse Umane	Maria Grazia Palmeri	Claudia Marinucci	Claudia Marinucci	Entro 5 gg dall'emissione del parere da parte degli organi di controllo	Annuale entro 31.12 – Responsabile M.Grazia Palmeri
	art.21 c.2 d.lgs. n. 33/2013 , art.55 c.4 D.lgs. 150/2009	specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno e trasmesse al MEF	U.O. Amm.ne Risorse Umane	Maria Grazia Palmeri	Luca Scocchera	Claudia Marinucci	Entro 5 gg dall'invio al MEF	Annuale entro 31.12 – Responsabile M.Grazia Palmeri
OIV	art.10 c.8 l.c d.lgs. n. 33/2013	nominativi, curricula e compensi	Segreteria OIV		Arianna Bartolucci	Arianna Bartolucci	Entro 5 gg dal conferimento dell'incarico	Annuale entro 31.12– Responsabile RTPC Paola Fioravanti

Amministrazione Trasparente- SEZIONE: BANDI DI CONCORSO

	art.19 d.lgs. n. 33/2013	bandi di concorso per il reclutamento a qualsiasi titolo di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della commissione e la traccia delle prove scritte e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori.	U.O. Amm.ne Risorse Umane	Maria Grazia Palmeri	Claudia Marinucci	Luca Scocchera	Entro 5 gg all'approvazione dell'atto finale	Annuale entro 31.12 – Responsabile M.Grazia Palmeri
--	--------------------------	---	----------------------------------	-----------------------------	--------------------------	-----------------------	--	---

PIAO 2023-2025 – Sezione Anticorruzione - Allegato n.4: dati e informazioni da pubblicare nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” ex D.lgs. n.33/2013, delibera ANAC n.1310/2016 e PNA 2022 – ruoli, compiti e responsabilità

sotto sezione 2 livello	rif. normativo	Denominazione e contenuti dell'obbligo	U.O. competente	Dirigente responsabile dell'elaborazione e della trasmissione o pubblicazione diretta dei dati	Referente per la trasparenza	Soggetto che effettua la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione e l'aggiornamento	Monitoraggio
-------------------------	----------------	--	-----------------	--	------------------------------	--	--	--------------

Amministrazione Trasparente- SEZIONE: PERFORMANCE								
performance	art. 10, c. 8, lett. b) d.lgs. n. 33/2013	sistema di misurazione e valutazione della performance (art.7 d.lgs. n.150/2009)	U.O. Controllo di Gestione	Roberto Di Ruscio	Avelia Brega	Avelia Brega	Entro 5 gg dall'emissione del parere da parte dell'OIV	Annuale entro 28.02 – Responsabile Roberto di Ruscio
		piano della performance (art.10 d.lgs.150/2009)	U.O. Controllo di Gestione	Roberto Di Ruscio	Avelia Brega	Avelia Brega	Entro 5 gg dall'emissione del parere da parte dell'OIV	Annuale entro 28.02 – Responsabile Roberto di Ruscio
	art. 20, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	relazione sulla performance (art.10 ds.lgs. 150/2009)	U.O. Controllo di Gestione	Roberto Di Ruscio	Avelia Brega	Avelia Brega	Entro 5 gg dall'emissione del parere da parte dell'OIV	Annuale entro 28.02 – Responsabile Roberto di Ruscio
ammontare complessivo dei premi (dati da pubblicare in tabelle)	art. 20, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	U.O. Amm.ne Risorse Umane	Maria Grazia Palmeri	Claudia Marinucci	Claudia Marinucci	Entro 5 gg dall'erogazione	Annuale entro 31.12 – Responsabile M.Grazia Palmeri
		ammontare dei premi effettivamente distribuiti	U.O. Amm.ne Risorse Umane	Maria Grazia Palmeri	Claudia Marinucci	Claudia Marinucci	Entro 5 gg dall'erogazione	Annuale entro 31.12 – Responsabile M.Grazia Palmeri
dati relativi ai premi (dati da pubblicare in tabelle)	art. 20, c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	U.O. Controllo di Gestione	Roberto Di Ruscio	Avelia Brega	Avelia Brega	Entro 5 gg dall'emissione del parere da parte dell'OIV	Annuale entro 28.02 – Responsabile Roberto di Ruscio
		distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	U.O. Amm.ne Risorse Umane	Maria Grazia Palmeri	Claudia Marinucci	Claudia Marinucci	Entro 5 gg dall'erogazione	Annuale entro 31.12 – Responsabile M.Grazia Palmeri
		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti che per i dipendenti	U.O. Amm.ne Risorse Umane	Maria Grazia Palmeri	Claudia Marinucci	Claudia Marinucci	Entro 5 gg dall'erogazione	Annuale entro 31.12 – Responsabile M.Grazia Palmeri

PIAO 2023-2025 – Sezione Anticorruzione - Allegato n.4: dati e informazioni da pubblicare nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” ex D.lgs. n.33/2013, delibera ANAC n.1310/2016 e PNA 2022 – ruoli, compiti e responsabilità

sotto sezione 2 livello	rif. normativo	Denominazione e contenuti dell'obbligo	U.O. competente	Dirigente responsabile dell'elaborazione e della trasmissione o pubblicazione diretta dei dati	Referente per la trasparenza	Soggetto che effettua la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione e l'aggiornamento	Monitoraggio
-------------------------	----------------	--	-----------------	--	------------------------------	--	--	--------------

Amministrazione Trasparente- SEZIONE: ATTIVITA' E PROCEDIMENTI Per ciascuna tipologia di procedimento sono pubblicati:

Tipologie di procedimento	art. 35, c. 1 l.a d.lgs. n. 33/2013	breve descrizione del procedimento con indicazione dei riferimenti normativi	U.O. competente	Il dirigente dell'U.O.	Il referente dell'U.O.	Il referente dell'U.O.	Entro 5 gg dalla eventuale variazione	Annuale entro 31.12 – Responsabile Il dirigente dell'U.O.
	art. 35, c. 1 l.b d.lgs. n. 33/2013	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O. competente	Il dirigente dell'U.O.	Il referente dell'U.O.	Il referente dell'U.O.	Entro 5 gg dalla eventuale variazione	Annuale entro 31.12 – Responsabile Il dirigente dell'U.O.
	art. 35, c. 1 l.c d.lgs. n. 33/2013	Ufficio responsabile del procedimento,	U.O. competente	Il dirigente dell'U.O.	Il referente dell'U.O.	Il referente dell'U.O.	Entro 5 gg dalla eventuale variazione	Annuale entro 31.12 – Responsabile Il dirigente dell'U.O.
	art. 35, c. 1 l.e d.lgs. n. 33/2013	Modalità con la quale gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	U.O. competente	Il dirigente dell'U.O.	Il referente dell'U.O.	Il referente dell'U.O.	Entro 5 gg dalla eventuale variazione	Annuale entro 31.12 – Responsabile Il dirigente dell'U.O.
	art. 35, c. 1 l.f d.lgs. n. 33/2013	Termine fissato dalla normativa per la conclusione del procedimento	U.O. competente	Il dirigente dell'U.O.	Il referente dell'U.O.	Il referente dell'U.O.	Entro 5 gg dalla eventuale variazione	Annuale entro 31.12 – Responsabile Il dirigente dell'U.O.
	art. 35, c. 1 l.g d.lgs. n. 33/2013	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	U.O. competente	Il dirigente dell'U.O.	Il referente dell'U.O.	Il referente dell'U.O.	Entro 5 gg dalla eventuale variazione	Annuale entro 31.12 – Responsabile Il dirigente dell'U.O.
	art. 35, c. 1 l.h d.lgs. n. 33/2013	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale,	U.O. competente	Il dirigente dell'U.O.	Il referente dell'U.O.	Il referente dell'U.O.	Entro 5 gg dalla eventuale variazione	Annuale entro 31.12 – Responsabile Il dirigente dell'U.O.
	art. 35, c. 1 l.i d.lgs. n. 33/2013	Link di accesso al servizio on line	U.O. competente	Il dirigente dell'U.O.	Il referente dell'U.O.	Il referente dell'U.O.	Entro 5 gg dalla eventuale variazione	Annuale entro 31.12 – Responsabile Il dirigente dell'U.O.
	art. 35, c. 1 l.l d.lgs. n. 33/2013	Modalità di effettuazione dei pagamenti con codici IBAN identificativi del conto di pagamento ed eventuali altri codici da indicare obbligatoriamente nel versamento	U.O. Amm. e Finanza	Patrizia Pacenti	Michele Agostara	Michele Agostara	Entro 7 gg dalla eventuale variazione	Annuale entro 31.12 – Responsabile Patrizia Pacenti
	art. 35, c. 1 l.l d.lgs. n. 33/2013	Nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e di posta elettronica istituzionale	Segreteria Direzione		Cristina Ferrini	Cristina Ferrini	Entro 7 gg dalla eventuale variazione	Annuale entro 31.12 – Responsabile RTPC Paola Fioravanti

PIAO 2023-2025 – Sezione Anticorruzione - Allegato n.4: dati e informazioni da pubblicare nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” ex D.lgs. n.33/2013, delibera ANAC n.1310/2016 e PNA 2022 – ruoli, compiti e responsabilità

sotto sezione 2 livello	rif. normativo	Denominazione e contenuti dell'obbligo	U.O. competente	Dirigente responsabile dell'elaborazione e della trasmissione o pubblicazione diretta dei dati	Referente per la trasparenza	Soggetto che effettua la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione e l'aggiornamento	Monitoraggio
-------------------------	----------------	--	-----------------	--	------------------------------	--	--	--------------

Per i procedimenti a istanza di parte								
procedimenti a istanza di parte	art. 35, c. 1 l.d d.lgs. n. 33/2013	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	U.O. competente	Il dirigente dell'U.O.		Il referente dell'U.O.	Entro 5 gg dalla eventuale variazione	Annuale entro 31.12 – Responsabile Il dirigente dell'U.O
	art. 35, c. 1 l.d d.lgs. n. 33/2013	Uffici cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale per presentare le istanze	U.O. competente	Il dirigente dell'U.O.		Il referente dell'U.O.	Entro 5 gg dalla eventuale variazione	Annuale entro 31.12 – Responsabile Il dirigente dell'U.O
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	art. 35, c.3 d.lgs. n. 33/2013	recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire, e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	U.O. competente	Il dirigente dell'U.O.		Il referente dell'U.O.	Entro 5 gg dalla eventuale variazione	Annuale entro 31.12 – Responsabile Il dirigente dell'U.O

Amministrazione Trasparente- SEZIONE: PROVVEDIMENTI

Provvedimenti organi di indirizzo politico	Art. 23 c.1 d.lgs. n. 33/2013/Art.1 c.16 l.n.190/2012	provvedimenti finali di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	U.O. Affari Generali	Micaela Tonucci	Paola Maiolatesi	Cristiano Casagrande Barbara Passeri Lucy Perticarini Patrizia Guerra	Termine previsto per la pubblicazione nell'albo pretorio	Semestrale 30 giugno-31 gennaio Responsabile Micaela Tonucci
Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23 c.1 d.lgs. n. 33/2013/Art.1 c.16 l.n.190/2012	Elenco dei provvedimenti finali di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, accordi con privati o con P.A.	U.O. Affari Generali	Micaela Tonucci	Paola Maiolatesi	Cristiano Casagrande Barbara Passeri Lucy Perticarini Patrizia Guerra	Termine previsto per la pubblicazione nell'albo pretorio	Semestrale 30 giugno-31 gennaio Responsabile Micaela Tonucci

PIAO 2023-2025 – Sezione Anticorruzione - Allegato n.4: dati e informazioni da pubblicare nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” ex D.lgs. n.33/2013, delibera ANAC n.1310/2016 e PNA 2022 – ruoli, compiti e responsabilità

sotto sezione 2 livello	rif. normativo	Denominazione e contenuti dell'obbligo	U.O. competente	Dirigente responsabile dell'elaborazione e della trasmissione o pubblicazione diretta dei dati	Referente per la trasparenza	Soggetto che effettua la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione e l'aggiornamento	Monitoraggio
-------------------------	----------------	--	-----------------	--	------------------------------	--	--	--------------

Amministrazione Trasparente- SEZIONE: BANDI DI GARA E CONTRATTI

Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG , struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	UU.OO. Acquisti	Veruschka Nardi Giovanni Madeo	Ilaria Cardella/ Eugenio Medici	RUP e assistente al RUP	Entro 5 gg dall'adozione del sub-provvedimento	Annuale 31.01– Responsabili Veruschka Nardi Giovanni Madeo
	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	UU.OO. Acquisti	Veruschka Nardi Giovanni Madeo	Ilaria Cardella/ Eugenio Medici	RUP e assistente al RUP	Annuale entro il 31.01.	Annuale 31.01– Responsabile RTPC Paola Fioravanti
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture: Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali / Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) / Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	UU.OO. Acquisti	Veruschka Nardi Giovanni Madeo	Ilaria Cardella/ Eugenio Medici	RUP e assistente al RUP	Entro 5 gg dall'adozione del provvedimento	Annuale Entro 5 gg dall'adozione del provvedimento – Responsabili Veruschka Nardi Giovanni Madeo

PIAO 2023-2025 – Sezione Anticorruzione - Allegato n.4: dati e informazioni da pubblicare nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” ex D.lgs. n.33/2013, delibera ANAC n.1310/2016 e PNA 2022 – ruoli, compiti e responsabilità

sotto sezione 2 livello	rif. normativo	Denominazione e contenuti dell'obbligo	U.O. competente	Dirigente responsabile dell'elaborazione e della trasmissione o pubblicazione diretta dei dati	Referente per la trasparenza	Soggetto che effettua la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione e l'aggiornamento	Monitoraggio
-------------------------	----------------	--	-----------------	--	------------------------------	--	--	--------------

Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016

I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016	UU.OO. Acquisti	Veruschka Nardi Giovanni Madeo	Ilaria Cardella/ Eugenio Medici	RUP e assistente al RUP	Entro 5 gg dall'adozione del sub-provvedimento	Annuale 31.12– Responsabili Veruschka Nardi Giovanni Madeo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre o atto equivalente	UU.OO. Acquisti	Veruschka Nardi Giovanni Madeo	Ilaria Cardella/ Eugenio Medici	RUP e assistente al RUP	Entro 5 gg dall'adozione del sub-provvedimento	Annuale 31.12– Responsabili Veruschka Nardi Giovanni Madeo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi e bandi SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)	UU.OO. Acquisti	Veruschka Nardi Giovanni Madeo	Ilaria Cardella/ Eugenio Medici	RUP e assistente al RUP	Entro 5 gg dall'adozione del sub-provvedimento	Annuale 31.12– Responsabili Veruschka Nardi Giovanni Madeo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156)	UU.OO. Acquisti	Veruschka Nardi Giovanni Madeo	Ilaria Cardella/ Eugenio Medici	RUP e assistente al RUP	Entro 5 gg dall'adozione del sub-provvedimento	Annuale 31.12– Responsabili Veruschka Nardi Giovanni Madeo

PIAO 2023-2025 – Sezione Anticorruzione - Allegato n.4: dati e informazioni da pubblicare nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” ex D.lgs. n.33/2013, delibera ANAC n.1310/2016 e PNA 2022 – ruoli, compiti e responsabilità

sotto sezione 2 livello	rif. normativo	Denominazione e contenuti dell'obbligo	U.O. competente	Dirigente responsabile dell'elaborazione e della trasmissione o pubblicazione diretta dei dati	Referente per la trasparenza	Soggetto che effettua la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione e l'aggiornamento	Monitoraggio
		Avvisi e bandi SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto	U.O. Formazione e Comunicazione	Patrizia Pacenti	Tiziana Tregambe	Tiziana Tregambe	Entro 5 gg dall'adozione del provvedimento	Annuale 31.12– Responsabile Patrizia Pacenti
	Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea Evidenza dell'avvio delle procedure negoziata (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	UU.OO. Acquisti	Veruschka Nardi Giovanni Madeo	Ilaria Cardella/ Eugenio Medici	RUP e assistente al RUP	Entro 5 gg dall'adozione del sub-provvedimento	Annuale 31.12– Responsabili Veruschka Nardi Giovanni Madeo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice: Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti	UU.OO. Acquisti	Veruschka Nardi Giovanni Madeo	Ilaria Cardella/ Eugenio Medici	RUP e assistente al RUP	Entro 5 gg dall'adozione del sub-provvedimento	Annuale 31.12– Responsabili Veruschka Nardi Giovanni Madeo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2	UU.OO. Acquisti	Veruschka Nardi Giovanni Madeo	Ilaria Cardella/ Eugenio Medici	RUP e assistente al RUP	Entro 5 gg dall'adozione del sub-provvedimento	Annuale 31.12– Responsabili Veruschka Nardi Giovanni Madeo

PIAO 2023-2025 – Sezione Anticorruzione - Allegato n.4: dati e informazioni da pubblicare nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” ex D.lgs. n.33/2013, delibera ANAC n.1310/2016 e PNA 2022 – ruoli, compiti e responsabilità

sotto sezione 2 livello	rif. normativo	Denominazione e contenuti dell'obbligo	U.O. competente	Dirigente responsabile dell'elaborazione e della trasmissione o pubblicazione diretta dei dati	Referente per la trasparenza	Soggetto che effettua la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione e l'aggiornamento	Monitoraggio
		Avvisi relativi all'esito della procedura SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)	UU.OO. Acquisti	Veruschka Nardi Giovanni Madeo	Ilaria Cardella/ Eugenio Medici	RUP e assistente al RUP	Entro 5 gg dall'adozione del sub-provvedimento	Annuale 31.12– Responsabili Veruschka Nardi Giovanni Madeo
	d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	UU.OO. Acquisti	Veruschka Nardi Giovanni Madeo	Ilaria Cardella/ Eugenio Medici	RUP e assistente al RUP	Entro 5 gg dall'adozione del sub-provvedimento	Annuale 31.12– Responsabili Veruschka Nardi Giovanni Madeo
	d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	UU.OO. Acquisti	Veruschka Nardi Giovanni Madeo	Ilaria Cardella/ Eugenio Medici	RUP e assistente al RUP	Entro 5 gg dall'adozione del sub-provvedimento	Annuale 31.12– Responsabili Veruschka Nardi Giovanni Madeo

PIAO 2023-2025 – Sezione Anticorruzione - Allegato n.4: dati e informazioni da pubblicare nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” ex D.lgs. n.33/2013, delibera ANAC n.1310/2016 e PNA 2022 – ruoli, compiti e responsabilità

sotto sezione 2 livello	rif. normativo	Denominazione e contenuti dell'obbligo	U.O. competente	Dirigente responsabile dell'elaborazione e della trasmissione o pubblicazione diretta dei dati	Referente per la trasparenza	Soggetto che effettua la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione e l'aggiornamento	Monitoraggio
-------------------------	----------------	--	-----------------	--	------------------------------	--	--	--------------

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	UU.OO. Acquisti	Veruschka Nardi Giovanni Madeo	Ilaria Cardella/ Eugenio Medici	RUP e assistente al RUP	Entro 5 gg dalla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Annuale 31.12– Responsabili Veruschka Nardi Giovanni Madeo
Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	UU.OO. Acquisti	Veruschka Nardi Giovanni Madeo	Ilaria Cardella/ Eugenio Medici	RUP e assistente al RUP	Entro 5 gg dalla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Annuale 31.12– Responsabili Veruschka Nardi Giovanni Madeo
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti: Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	UU.OO. Acquisti	Veruschka Nardi Giovanni Madeo	Ilaria Cardella/ Eugenio Medici	RUP e assistente al RUP	Entro 5 gg dall'adozione del sub-provvedimento	Annuale 31.12– Responsabili Veruschka Nardi Giovanni Madeo
D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	UU.OO. Acquisti	Veruschka Nardi Giovanni Madeo	Ilaria Cardella/ Eugenio Medici	RUP e assistente al RUP	Entro 5 gg dall'adozione del sub-provvedimento	Annuale 31.12– Responsabili Veruschka Nardi Giovanni Madeo
Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	UU.OO. Acquisti	Veruschka Nardi Giovanni Madeo	Ilaria Cardella/ Eugenio Medici	RUP e assistente al RUP	Entro 5 gg dalla formalizzazione	Annuale 31.12– Responsabili Veruschka Nardi Giovanni Madeo

PIAO 2023-2025 – Sezione Anticorruzione - Allegato n.4: dati e informazioni da pubblicare nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” ex D.lgs. n.33/2013, delibera ANAC n.1310/2016 e PNA 2022 – ruoli, compiti e responsabilità

sotto sezione 2 livello	rif. normativo	Denominazione e contenuti dell'obbligo	U.O. competente	Dirigente responsabile dell'elaborazione e della trasmissione o pubblicazione diretta dei dati	Referente per la trasparenza	Soggetto che effettua la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione e l'aggiornamento	Monitoraggio
-------------------------	----------------	--	-----------------	--	------------------------------	--	--	--------------

Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	UU.OO. Acquisti	Veruschka Nardi Giovanni Madeo	Ilaria Cardella/ Eugenio Medici	RUP e assistente al RUP	Entro 5 gg dall'adozione del sub-provvedimento	Annuale 31.12– Responsabili Veruschka Nardi Giovanni Madeo
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissione di collaudo	UU.OO. Acquisti	Veruschka Nardi Giovanni Madeo	Ilaria Cardella/ Eugenio Medici	DEC e assistente al DEC	Entro 5 gg dall'adozione del sub-provvedimento	Annuale 31.12– Responsabili Veruschka Nardi Giovanni Madeo

PIAO 2023-2025 – Sezione Anticorruzione - Allegato n.4: dati e informazioni da pubblicare nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” ex D.lgs. n.33/2013, delibera ANAC n.1310/2016 e PNA 2022 – ruoli, compiti e responsabilità

sotto sezione 2 livello	rif. normativo	Denominazione e contenuti dell'obbligo	U.O. competente	Dirigente responsabile dell'elaborazione e della trasmissione o pubblicazione diretta dei dati	Referente per la trasparenza	Soggetto che effettua la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione e l'aggiornamento	Monitoraggio
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	<p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione</p> <p>Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).</p>	UU.OO. Acquisti	Veruschka Nardi Giovanni Madeo	Ilaria Cardella/ Eugenio Medici	RUP e assistente al RUP	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Annuale 31.12– Responsabili Veruschka Nardi Giovanni Madeo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	<p>Concessioni e partenariato pubblico privato</p> <p>Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.</p> <p>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) - Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) - Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) - Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) - Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) - Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3) 	UU.OO. per l'ambito di competenza	Dirigente dell'U.O. che ha assunto il provvedimento	I referenti delle U.O. competenti	Il Responsabile del procedimento	Entro 5 gg dall'adozione del provvedimento	Annuale 31.12– Responsabili dirigente che ha assunto il provvedimento

PIAO 2023-2025 – Sezione Anticorruzione - Allegato n.4: dati e informazioni da pubblicare nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” ex D.lgs. n.33/2013, delibera ANAC n.1310/2016 e PNA 2022 – ruoli, compiti e responsabilità

sotto sezione 2 livello	rif. normativo	Denominazione e contenuti dell'obbligo	U.O. competente	Dirigente responsabile dell'elaborazione e della trasmissione o pubblicazione diretta dei dati	Referente per la trasparenza	Soggetto che effettua la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione e l'aggiornamento	Monitoraggio
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	<p>Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile</p> <p>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)</p>	UU.OO. Acquisti	Veruschka Nardi Giovanni Madeo	Ilaria Cardella/ Eugenio Medici	RUP e assistente al RUP	Entro 5 gg dall'adozione del provvedimento	Annuale 31.12– Responsabili Veruschka Nardi Giovanni Madeo

PIAO 2023-2025 – Sezione Anticorruzione - Allegato n.4: dati e informazioni da pubblicare nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” ex D.lgs. n.33/2013, delibera ANAC n.1310/2016 e PNA 2022 – ruoli, compiti e responsabilità

sotto sezione 2 livello	rif. normativo	Denominazione e contenuti dell'obbligo	U.O. competente	Dirigente responsabile dell'elaborazione e della trasmissione o pubblicazione diretta dei dati	Referente per la trasparenza	Soggetto che effettua la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione e l'aggiornamento	Monitoraggio
-------------------------	----------------	--	-----------------	--	------------------------------	--	--	--------------

Amministrazione Trasparente - SEZIONE: BILANCI

bilancio preventivo e consuntivo	art.29 c.1 d.lgs. n. 33/2013 , art.32 c.2 L.69/2009, art.5 c.1 dpcm 26 aprile 2011	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	U.O. Amm.ne e Finanza	Patrizia Pacenti	Michelangelo Agostara	Michelangelo Agostara	entro 5 gg dall'adozione del bilancio	Annuale entro 5 gg dall'adozione del bilancio Responsabile Patrizia Pacenti
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	U.O. Amm.ne e Finanza	Patrizia Pacenti	Michelangelo Agostara	Michelangelo Agostara	entro 5 gg dall'adozione del bilancio	Annuale entro 5 gg dall'adozione del bilancio Responsabile Patrizia Pacenti
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	U.O. Amm.ne e Finanza	Patrizia Pacenti	Michelangelo Agostara	Michelangelo Agostara	entro 5 gg dall'adozione del bilancio	Annuale entro 5 gg dall'adozione del bilancio Responsabile Patrizia Pacenti
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	U.O. Amm.ne e Finanza	Patrizia Pacenti	Michelangelo Agostara	Michelangelo Agostara	entro 5 gg dall'adozione del bilancio	Annuale entro 5 gg dall'adozione del bilancio Responsabile Patrizia Pacenti
piano degli indicatori dei risultati attesi di bilancio	art.29 c.2 d.lgs. n. 33/2013	piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	U.O. Amm.ne e Finanza	Patrizia Pacenti	Michelangelo Agostara	Michelangelo Agostara	15 gg dopo l'adozione del bilancio	Annuale 15 gg dopo l'adozione del bilancio Responsabile Patrizia Pacenti

PIAO 2023-2025 – Sezione Anticorruzione - Allegato n.4: dati e informazioni da pubblicare nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” ex D.lgs. n.33/2013, delibera ANAC n.1310/2016 e PNA 2022 – ruoli, compiti e responsabilità

sotto sezione 2 livello	rif. normativo	Denominazione e contenuti dell'obbligo	U.O. competente	Dirigente responsabile dell'elaborazione e della trasmissione o pubblicazione diretta dei dati	Referente per la trasparenza	Soggetto che effettua la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione e l'aggiornamento	Monitoraggio
-------------------------	----------------	--	-----------------	--	------------------------------	--	--	--------------

Amministrazione Trasparente- SEZIONE: BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

patrimonio immobiliare	art.30 d.lgs. n. 33/2013	informazioni identificative degli immobili posseduti	U.O. Attività Tecniche, Nuove Opere, Patrimonio	Giovanni Madeo	Eugenio Medici	Eugenio Medici	Entro 5 gg dalla eventuale variazione	Annuale 31.12– Responsabile Giovanni Madeo
canoni di locazione o affitto		canoni di locazione o di affitto versati e/o percepiti	U.O. Attività Tecniche, Nuove Opere, Patrimonio	Giovanni Madeo	Eugenio Medici	Eugenio Medici	Entro 5 gg dalla eventuale variazione	Annuale 31.12– Responsabile Giovanni Madeo

Amministrazione Trasparente- SEZIONE: CONTROLLI E RILIEVI SULLA AMMINISTRAZIONE

controlli e rilievi sull'amm.ne	art. 31 d.lgs. n. 33/2013	Atti dell'Organismo indipendente di valutazione OIV :	U.O. Segreteria OIV		Arianna Bartolucci	Arianna Bartolucci	Entro 5 gg dall'emissione del parere da parte dell'OIV	Annuale ,15 gg dall'emissione del documento Responsabile RTPC Paola Fioravanti
		1)Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art.14c.4 l.c d.lgs. n.150/2009)						
		2)Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza, integrità e controlli interni (art.14c.4l.a d.lgs. n.150/2009)						
		3)Altri atti provvedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti						
		Relazioni degli organi di revisione contabile	U.O. Affari Generali	Micaela Tonucci	Paola Maiolatesi	Paola Maiolatesi	Entro 5 gg dall'emissione formale del documento	Annuale 15 gg dall'emissione del documento Responsabile Micaela Tonucci
		Rilievi Corte dei Conti	U.O. Affari Generali	Micaela Tonucci	Paola Maiolatesi	Paola Maiolatesi	Entro 5 gg dall'emissione formale del documento	Annuale 15 gg dall'emissione del documento Responsabile Micaela Tonucci

PIAO 2023-2025 – Sezione Anticorruzione - Allegato n.4: dati e informazioni da pubblicare nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” ex D.lgs. n.33/2013, delibera ANAC n.1310/2016 e PNA 2022 – ruoli, compiti e responsabilità

sotto sezione 2 livello	rif. normativo	Denominazione e contenuti dell'obbligo	U.O. competente	Dirigente responsabile dell'elaborazione e della trasmissione o pubblicazione diretta dei dati	Referente per la trasparenza	Soggetto che effettua la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione e l'aggiornamento	Monitoraggio
-------------------------	----------------	--	-----------------	--	------------------------------	--	--	--------------

Amministrazione Trasparente- SEZIONE: SERVIZI EROGATI

carta dei servizi e standard di qualità	art. 32, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi erogati e una sezione specifica riguardante i servizi in rete	URP	Riccardo Luzi	Tiziana Tregambe	Cosetta Greco	Entro 5 gg dall'aggiornamento	Annuale 31.12– Responsabile Riccardo Luzi
Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei al fine di ripristinare il corretto svolgimento o erogazione di un servizio	Ufficio Legale	Riccardo Luzi	Tiziana Tregambe	Giovanni Mazzia	Entro 5 gg dall'avvio del procedimento	Annuale 31.12– Responsabile ff Riccardo Luzi
		Sentenza di definizione del giudizio	Ufficio Legale	Roberto Di Ruscio	Marco Pesaresi	Marco Pesaresi	Entro 5 gg dall'assunzione del provvedimento	Annuale 31.12– Responsabile ff Roberto di Ruscio
		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Ufficio Legale	Roberto Di Ruscio	Marco Pesaresi	Marco Pesaresi	Entro 5 gg dall'adozione delle misure	Annuale 31.12– Responsabile ff Roberto di Ruscio
costi contabilizzati	art. 32, c. 2, lett. A art. 10, c. 5 d.lgs. n. 33/2013	costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Controllo di Gestione	Roberto Di Ruscio	Avelia Brega	Avelia Brega	annuale - 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento	Annuale 31.03 – Responsabile Roberto di Ruscio
liste di attesa	art. 41, c. 6 d.lgs. n. 33/2013	tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata pubblicati per ciascun presidio INRCA	URP	Riccardo Luzi	Tiziana Tregambe	Giovanni Mazzia	Mensile entro 5 gg con riferimento al mese successivo a quello di riferimento	Annuale 31.12– Responsabile Riccardo Luzi
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	U.O. Form.ne e Comunicazioni	Patrizia Pacenti	Tiziana Tregambe	Tiziana Tregambe	Entro 5 gg dall'aggiornamento	Annuale 31.12– Responsabile Patrizia Pacenti

PIAO 2023-2025 – Sezione Anticorruzione - Allegato n.4: dati e informazioni da pubblicare nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” ex D.lgs. n.33/2013, delibera ANAC n.1310/2016 e PNA 2022 – ruoli, compiti e responsabilità

sotto sezione 2 livello	rif. normativo	Denominazione e contenuti dell'obbligo	U.O. competente	Dirigente responsabile dell'elaborazione e della trasmissione o pubblicazione diretta dei dati	Referente per la trasparenza	Soggetto che effettua la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione e l'aggiornamento	Monitoraggio
-------------------------	----------------	--	-----------------	--	------------------------------	--	--	--------------

Amministrazione Trasparente- SEZIONE: PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

Dati sui pagamenti del SSN	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi a tutte le spese e ai pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari (da pubblicare in tabelle)	U.O. Amm.ne e Finanza	Patrizia Pacenti	Michele Agostara	Michele Agostara	Trimestrale	Annuale 31.12– Responsabile Patrizia Pacenti
indicatore di tempestività dei pagamenti	art. 33 d.lgs. n. 33/2013	indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture	U.O. Amm.ne e Finanza	Patrizia Pacenti	Michele Agostara	Michele Agostara	entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Annuale 31.01– Responsabile Patrizia Pacenti
	art. 33 d.lgs. n. 33/2013	indicatore trimestrale tempestività dei pagamenti	U.O. Amm.ne e Finanza	Patrizia Pacenti	Michele Agostara	Michele Agostara	Trimestrale	Semestrale 01.06 31.01 – Responsabile Patrizia Pacenti
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 art. 5 c.1 d.lgs n. 82/2005	coordinate bancarie attraverso cui i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti	U.O. Amm.ne e Finanza	Patrizia Pacenti	Michele Agostara	Michele Agostara	max dopo 3 giorni dall'eventuale modifica	dopo 7 giorni dall'eventuale modifica

Amministrazione Trasparente- SEZIONE: OPERE PUBBLICHE

Atti di programmazione e opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	U.O. Attività Tecniche, Nuove Opere, Patrimonio	Giovanni Madeo	Eugenio Medici	Eugenio Medici	Si veda la sezione "bandi di gara e contratti"	Si veda la sezione "bandi di gara e contratti"
Tempi costi e indicatori delle opere pubbliche	art. 38 c.2 d.lgs. n. 33/2013	informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	U.O. Attività Tecniche, Nuove Opere, Patrimonio	Giovanni Madeo	Eugenio Medici	DL e assistenti al DL	Entro 5 gg dalla chiusura dei lavori	Annuale 31.12– Responsabile Giovanni Madeo

PIAO 2023-2025 – Sezione Anticorruzione - Allegato n.4: dati e informazioni da pubblicare nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” ex D.lgs. n.33/2013, delibera ANAC n.1310/2016 e PNA 2022 – ruoli, compiti e responsabilità

sotto sezione 2 livello	rif. normativo	Denominazione e contenuti dell'obbligo	U.O. competente	Dirigente responsabile dell'elaborazione e della trasmissione o pubblicazione diretta dei dati	Referente per la trasparenza	Soggetto che effettua la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione e l'aggiornamento	Monitoraggio
-------------------------	----------------	--	-----------------	--	------------------------------	--	--	--------------

Amministrazione Trasparente- SEZIONE: INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA

Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti – da integrare con il link all'analogia sottosezione presente nella sezione “Bandi di Gara e Contratti”	U.O.OO. per l'ambito di competenza	I referenti delle U.O. competenti/	M. Agostara	M. Agostara	Entro 5 gg dall'eventuale aggiornamento	Semestrale 01.06 31.01 – Responsabile I dirigenti degli uffici competenti
	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Pubblicazione dei dati sulle erogazioni liberali a sostegno del contrasto all'emergenza epidemiologica da COVID-19.	U.O. Affari Generali	Michela Tonucci	Paola Maiolatesi	Paola Maiolatesi	Entro 5 gg dall'eventuale aggiornamento	Semestrale 01.06 31.01 – Responsabile Patrizia Pacenti
	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	U.O. Amm.ne e Finanza	Patrizia Pacenti	Michele Agostara	Michele Agostara	Entro 5 gg dall'eventuale aggiornamento	Semestrale 01.06 31.01 – Responsabile Patrizia Pacenti

Amministrazione Trasparente- SEZIONE: ALTRI CONTENUTI

Prevenzione della corruzione	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	RTPC	RTPC	RTPC	RTPC	Entro 5 gg dall'eventuale aggiornamento	Annuale 31.12 responsabile RTPC
	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	relazione del RTPC recante i risultati dell'attività svolta	RTPC	RTPC	RTPC	RTPC	annuale - 15 dicembre dell'anno di riferimento	annuale - 15 dicembre dell'anno di riferimento dirigente responsabile RPCT
	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	RTPC	RTPC	RTPC	RTPC	Entro 5 gg dall'eventuale aggiornamento	Annuale 31.12 responsabile RTPC
Accesso civico "semplice"	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	nome del responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	RTPC	RTPC	RTPC	RTPC	Entro 5 gg dall'eventuale aggiornamento	Annuale 31.12 responsabile RTPC

PIAO 2023-2025 – Sezione Anticorruzione - Allegato n.4: dati e informazioni da pubblicare nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” ex D.lgs. n.33/2013, delibera ANAC n.1310/2016 e PNA 2022 – ruoli, compiti e responsabilità

sotto sezione 2 livello	rif. normativo	Denominazione e contenuti dell'obbligo	U.O. competente	Dirigente responsabile dell'elaborazione e della trasmissione o pubblicazione diretta dei dati	Referente per la trasparenza	Soggetto che effettua la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione e l'aggiornamento	Monitoraggio
Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione delle caselle di posta elettronica istituzionali	U.O. Affari Generali	Micaela Tonucci	Romano Firmani,	Barbara Passeri	Entro 5 gg dall'eventuale variazione	Annuale 31.12 responsabile Micaela Tonucci
Registro degli accessi	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi - Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	U.O. Affari Generali	Micaela Tonucci	Barbara Passeri	Barbara Passeri	Aggiornamento semestrale 30.06, 31.01	Annuale 31.01 responsabile Micaela Tonucci
verifica tecnica accessibilità dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso dell'Amministrazione delle altre amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	U.O. Sistemi Informativi	Rita Arzeni	Romano Firmani	Romano Firmani,	Entro 5 gg dall'eventuale aggiornamento	Annuale 31.12 responsabile Rita Arzeni
	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	U.O. Sistemi Informativi	Rita Arzeni	Romano Firmani	Romano Firmani,	Entro 5 gg dall'eventuale aggiornamento	Annuale 31.12 responsabile Rita Arzeni
	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	U.O. Sistemi Informativi	Rita Arzeni	Romano Firmani	Romano Firmani,	Entro 5 gg dall'eventuale aggiornamento	Annuale 31.12 responsabile Rita Arzeni
Altri contenuti	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati, informazioni e documenti ulteriori che l'Amministrazione intende pubblicare, non riconducibili alle sottosezioni sopra indicate, per i quali non vige l'obbligo di pubblicazione sulla base di specifica previsione di legge o regolamento, nel rispetto dei limiti indicati dall'articolo 5-bis del d.lgs.n.33/2013, procedendo alla indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti.	UU.OO. per l'ambito di competenza	Rita Arzeni	Romano Firmani	I referenti delle U.O. competenti.	Entro 5 gg dall'eventuale aggiornamento	Annuale 31.12 responsabile Rita Arzeni

**PIAO 2023-2025 – Sezione Anticorruzione - Allegato n.4: dati e informazioni da pubblicare nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”
ex D.lgs. n.33/2013, delibera ANAC n.1310/2016 e PNA 2022 – ruoli, compiti e responsabilità**

sotto sezione 2 livello	rif. normativo	Denominazione e contenuti dell'obbligo	U.O. competente	Dirigente responsabile dell'elaborazione e della trasmissione o pubblicazione diretta dei dati	Referente per la trasparenza	Soggetto che effettua la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione e l'aggiornamento	Monitoraggio
-------------------------	----------------	--	-----------------	--	------------------------------	--	--	--------------