

ALLEGATO 1



AZIENDA OSPEDALIERA
“SAN PIO” - BENEVENTO
 di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
 DEA di II Livello

ID OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	ID OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	STRUTTURE ASSEGNATARIE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	TEMPISTICA
A	Prevenire la corruzione e garantire la trasparenza	A1	Fornire indicazioni specifiche al personale in tema di anticorruzione	Aggiornamento del Codice di comportamento ai sensi delle Linee Guida del 20 settembre 2016	UOC Risorse Umane	PIENO RAGGIUNGIMENTO	Verifica di eventuali aggiornamenti	Verifica di eventuali aggiornamenti	ANNUALE
A	Prevenire la corruzione e garantire la trasparenza	A2	Rispettare i principi di diritto comunitario nello svolgimento delle gare	Riduzione del ricorso alle procedure delle proroghe, anche tecniche ovvero degli affidamenti diretti dei contratti	UOC Provveditorato ed Economato – UOC Manutenzione e Gestione del Patrimonio – UOC Tecnica e Programmazione-CED	Pari almeno al 10% rispetto l'anno precedente	Pari almeno al 10% rispetto l'anno precedente	Pari almeno al 15% rispetto l'anno precedente	ANNUALE
A	Prevenire la corruzione e garantire la trasparenza	A3	Disciplinare la formazione in materia di anticorruzione, trasparenza ed appalti	Organizzazione di incontri/corsi specifici di formazione e aggiornamento	UOC Amministrative (ciascuna per le proprie competenze)	Almeno 1 all'anno	Almeno 1 all'anno	Almeno 1 all'anno	ANNUALE
A	Prevenire la corruzione e garantire la trasparenza	A3	Disciplinare la formazione in materia di anticorruzione, trasparenza ed appalti	Partecipazione del personale afferente alla propria struttura ai corsi	Tutte le UOC/UOSD interessate	Almeno il 60% del proprio personale	Almeno il 80% del proprio personale	Pari al 100% del personale	ANNUALE
A	Prevenire la corruzione e garantire la trasparenza	A4	Aumentare la informatizzazione del portale	Incremento del processo di informatizzazione dei procedimenti a regime di ogni settore, anche nell'ottica dell'avvio della digitalizzazione	UOC Amministrative (ciascuna per le proprie competenze)	Avvio di un nuovo processo informatizzato all'anno	Avvio di due nuovi processi informatizzati all'anno	Avvio di due nuovi processi informatizzati all'anno	ANNUALE
B	Garantire l'accesso equo e trasparente alle prestazioni	B1	Informare gli utenti sui tempi di attesa per visita ambulatoriale e ricovero	Pubblicazione periodica dei tempi di attesa per visita ambulatoriale e ricovero	UOC URP; UOC Epidemiologia e Valutazione dell'Assistenza; UOC Direzione Medica di Presidio	Una volta ogni 3 mesi	Una volta ogni 3 mesi	Una volta al mese	TRIMESTRALE
B	Garantire l'accesso equo e trasparente alle prestazioni	B3	Corretta gestione delle liste di attesa per i ricoveri	Aggiornamento trimestrale delle liste tramite recall	UOC Direzione Medica di Presidio	Una volta ogni 3 mesi	Una volta ogni 2 mesi	Una volta ogni 2 mesi	TRIMESTRALE
B	Garantire l'accesso equo e trasparente alle prestazioni	B4	Corretta gestione delle liste di attesa delle visite specialistiche	Aggiornamento trimestrale delle liste tramite recall	UOC Epidemiologia e Valutazione dell'assistenza	Una volta ogni 3 mesi	Una volta ogni 2 mesi	Una volta ogni 2 mesi	TRIMESTRALE
B	Garantire l'accesso equo e trasparente alle prestazioni	B5	Rispetto dei tempi di attesa per visita ambulatoriale e ricovero	N. di prestazioni erogate nei tempi di attesa standard/N.totale di prestazioni erogate - per classe di priorità	Tutte le UOC/UOSD interessate	Prestazioni di ricovero: - secondo DCA 52/2019 - Piano Nazionale Governo Liste di Attesa Prestazioni Ambulatoriali: - Classe B,D e P >=90%	Prestazioni di ricovero: - secondo DCA 52/2019 - Piano Nazionale Governo Liste di Attesa Prestazioni Ambulatoriali: - Classe B,D e P >=90%	Prestazioni di ricovero: - secondo DCA 52/2019 - Piano Nazionale Governo Liste di Attesa Prestazioni Ambulatoriali: - Classe B,D e P >=90%	TRIMESTRALE
B	Garantire l'accesso equo e trasparente alle prestazioni	B6	Garantire l'equilibrio tra attività istituzione e ALPI	N. prestazioni effettuate in regime istituzionale/N. prestazioni effettuate in ALPI	Tutte le UOC/UOSD interessate	> =1	> =1	> =1	TRIMESTRALE
B	Garantire l'accesso equo e trasparente alle prestazioni	B7	Garantire il corretto monitoraggio dell'attività	Erogazione su sistema CUP delle prestazioni effettuate	Tutte le UOC Sanitarie	Pari al 100% delle prestazioni effettuate	Pari al 100% delle prestazioni effettuate	Pari al 100% delle prestazioni effettuate	TRIMESTRALE
B	Garantire l'accesso equo e trasparente alle prestazioni	B8	Obiettivi di produzione di prestazioni di specialistica ai sensi della DGRC 210/2020	Progressivo incremento della produzione	Tutte le UOC/UOSD sanitarie che erogano prestazioni di specialistica ambulatoriale	Rispetto del target assegnato dalla Regione	Rispetto del target assegnato dalla Regione	Rispetto del target assegnato dalla Regione	ANNUALE
B	Garantire l'accesso equo e trasparente alle prestazioni	B9	Attuazione della rete aziendale dei laboratori pubblici	Progressiva implementazione in base alle indicazioni regionali	UOC Patologia Clinica	Rispetto delle indicazioni regionali	Rispetto delle indicazioni regionali	Rispetto delle indicazioni regionali	ANNUALE
C	Garantire l'empowerment del cittadino	C1	Valutare la customer satisfaction	N° di indagini sulla qualità percepita condotte in Azienda e sul benessere organizzativo interno	UOC URP; Tutte le UOC/UOS/UOSD	Almeno 1 volta l'anno	Almeno 1 volta l'anno	Almeno 2 volte l'anno	ANNUALE
C	Garantire l'empowerment del cittadino	C2	Fornire informazioni sull'organizzazione e sul funzionamento dell'Ospedale	Gestire l'aggiornamento del Portale Internet aziendale e curare la gestione dell'immagine coordinata	UOC URP	Almeno 1 volta al mese	Almeno 1 volta al mese	Almeno 1 volta al mese	MENSILE

ID OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	ID OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	STRUTTURE ASSEGNATARIE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	TEMPISTICA
C	Garantire l'empowerment del cittadino	C2	Fornire informazioni sull'organizzazione e sul funzionamento dell'Ospedale	N. di nuovo materiale informativo prodotto per l'utenza (carta dei servizi, guide, brochure, ecc.)	UOC URP	=>1	=>2	=>5	ANNUALE
C	Garantire l'empowerment del cittadino	C3	Migliorare la qualità percepita	Creazione/aggiornamento modulistica per ricezione segnalazioni dei cittadini (encomi, reclami, spunti di miglioramento)	UOC URP	=>1	Verifica di eventuali aggiornamenti	Verifica di eventuali aggiornamenti	ANNUALE
C	Garantire l'empowerment del cittadino	C4	Cura dei rapporti con l'utenza	Fornire risposta a tutti i segnalanti entro 30 giorni	UOC URP	100%	100%	100%	MENSILE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D1	Indicatori NSG - garantire volumi e esiti	N. interventi per TM alla mammella	UOC Senologia	>= 135	>= 135	>= 135	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D1	Indicatori NSG - garantire volumi e esiti	% ricoveri con degenza post Colectomia laparoscopica < a 3 giorni	UOC Chirurgia Generale ed Oncologica, UOC Chirurgia d'Urgenza, UOC Oncoaddominale	>= 70%	>= 70%	>= 70%	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D1	Indicatori NSG - garantire volumi e esiti	% nuovi interventi di resezione entro 120 giorni da chirurgia conservativa per TM mammella	UOSD Senologia	5% < T <8%	5% < T <8%	5% < T <8%	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D1	Indicatori NSG - garantire volumi e esiti	% di ricoveri ripetuti entro 30 giorni per lo stesso MDC	Tutte le UOC/UOSD sanitarie	3,70%	3,70%	3,70%	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D1	Indicatori NSG - garantire volumi e esiti	N° ricoveri diurni diagnostici	Tutte UOC/UOSD sanitarie	Riduzione almeno del 34 % rispetto al valore rilevato nel 2018	Riduzione almeno del 34 % rispetto al valore rilevato nel 2018	Riduzione almeno del 34 % rispetto al valore rilevato nel 2018	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D1	Indicatori NSG - garantire volumi e esiti	N° accessi di tipo medico	Tutte le UOC/UOSD sanitarie di area medica	Riduzione almeno del 54 % rispetto al valore rilevato nel 2018	Riduzione almeno del 54 % rispetto al valore rilevato nel 2018	Riduzione almeno del 54 % rispetto al valore rilevato nel 2018	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D1	Indicatori NSG - garantire volumi e esiti	N° ricoveri ordinari con DRG ad alto rischio di in appropriatezza/N° ricoveri con DRG non a rischio di in appropriatezza	Tutte UOC/UOSD sanitarie che erogano assistenza in regime di ricovero	<0,24	<0,24	<0,24	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D1	Indicatori NSG - garantire volumi e esiti	% tagli cesarei primari	UOC Ostetricia e Ginecologia	<= 20%	<= 20%	<= 20%	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D1	Indicatori NSG - garantire volumi e esiti	% di pazienti (> 64 anni) con diagnosi di frattura del collo del femore operati entro 2 giornate in regime ordinario	UOC Ortopedia	>= 60%	>= 60%	>= 60%	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D1	Indicatori NSG - garantire volumi e esiti	% di ricoveri di riabilitazione post-acuti inappropriati dal punto vista clinico	UOC Riabilitazione	< 10%	< 10%	< 10%	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D2	Indicatori DM70/2015 - garantire volumi e esiti	N. interventi per colecistomia laparoscopica	UOC Chirurgia Generale e Oncologica	>= 100	>= 100	>= 100	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D2	Indicatori DM70/2015 - garantire volumi e esiti	N. Interventi chirurgici per fratture di femore	UOC Ortopedia	>=75	>=75	>=75	MENSILE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D2	Indicatori DM70/2015 - garantire volumi e esiti	N. Interventi per angioplastica coronarica percutanea	UOC Cardiologia UTIC	>=250 di cui almeno il 30% angioplastiche primarie IMA-STEMI	>=250 di cui almeno il 30% angioplastiche primarie IMA-STEMI	>=250 di cui almeno il 30% angioplastiche primarie IMA-STEMI	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D3	Garantire la sicurezza del paziente attraverso la riduzione del rischio infettivo intra-ospedaliero	Partecipazione alle attività di sorveglianza proposte dalla Regione	Tutti i Dipartimenti e tutte le UOC/UOSD sanitarie	Almeno una volta all'anno	Almeno una volta all'anno	Almeno una volta all'anno	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D4	Garantire la sicurezza del paziente attraverso la tracciabilità delle informazioni	Utilizzo ed archiviazione in cartella clinica della checklist di sala operatoria prodotta da sistema informatico	Tutte le UOC Chirurgiche	50%	75%	100%	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D4	Garantire la sicurezza del paziente attraverso la tracciabilità delle informazioni	Utilizzo della Cartella Clinica Elettronica secondo le tempistiche concordate	Tutte le UOC di ricovero	50%	75%	100%	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D5	Tutelare la salubrità di ambienti e impianti	Produzione documento Valutazione Rischi	Servizio Prevenzione e Protezione	Redazione del Documento di Valutazione dei Rischi	Redazione del Documento di Valutazione dei Rischi	Redazione del Documento di Valutazione dei Rischi	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D5	Tutelare la salubrità di ambienti e impianti	Organizzazione di corsi di Formazione specifica agli operatori	Servizio Prevenzione e Protezione	Almeno una volta all'anno	Almeno una volta all'anno	Almeno una volta all'anno	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D5	Tutelare la salubrità di ambienti e impianti	Partecipazione del personale afferente alla propria struttura ai corsi sulla sicurezza	Tutte le strutture	100% del personale	100% del personale	100% del personale	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D5	Tutelare la salubrità di ambienti e impianti	Programmazione di interventi tecnici (ad es. sistemi di bonifica degli impianti da Legionella spp)	UOC Manutenzione e Gestione del Patrimonio	Almeno una volta all'anno	Almeno una volta all'anno	Almeno una volta all'anno	ANNUALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E1	Rispetto Indicatori Griglia LEA (DGRC 367/19)	N° di ricoveri per asma^	UOC Pediatria	<= n. ricoveri 2018	<= n. ricoveri 2018	<= n. ricoveri 2018	ANNUALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E1	Rispetto Indicatori Griglia LEA	N° di ricoveri per gastroenterite^	UOC Pediatria	<= n. ricoveri 2018	<= n. ricoveri 2018	<= n. ricoveri 2018	ANNUALE

ID OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	ID OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	STRUTTURE ASSEGNATARIE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	TEMPISTICA
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E1	Rispetto Indicatori Griglia LEA	% di dimissioni in regime ordinario per riabilitazione con degenza oltre soglia	Tutte le UOC/UOSD sanitarie di area medica	< 20%	< 20%	< 20%	ANNUALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E1	Rispetto Indicatori Griglia LEA	N° ricoveri per complicanze (a breve e lungo termine) da diabete, BPCO e scompenso cardiaco^	UOC Cardiologia UTIC con Emodinamica Interventistica; UOC Medicina d'Urgenza e PS, UOC Medicina Interna UOC Pneumologia	<= n. ricoveri 2018	<= n. ricoveri 2018	<= n. ricoveri 2018	ANNUALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E1	Rispetto Indicatori Griglia LEA	% di ricoveri con DRG medico tra i dimessi da reparti chirurgici	Tutte le UOC/UOSD di area chirurgica, UOC di Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso	<25%	<25%	<25%	ANNUALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E1	Rispetto Indicatori Griglia LEA	N° di giorni di degenza medi precedenti l'intervento chirurgico	Tutte le UOC/UOSD di area chirurgica nonché indirettamente UOC Anestesia e Rianimazione, UOC Cardiologia UTIC con Emodinamica Interventistica, UOC Diagnostica per Immagini, UOC Organizzazione dei Servizi Ospedalieri;	=< 1,4	=< 1,4	=< 1,4	ANNUALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E10	Continuità, completezza e qualità nell'alimentazione dei flussi informativi	Caricamento tracciato flusso DM CONTRATTI su piattaforma regionale SINFONIA	UOC Farmacia/UOC Provveditorato (per caricamento contratti), UOC Epidemiologia e Valutazione dell'Assistenza (per estrazione/correzione/caricamento)	Caricamento entro 10 gg dal mese di competenza	Caricamento entro 10 gg dal mese di competenza	Caricamento entro 10 gg dal mese di competenza	MENSILE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E2	Rispetto delle tempistiche di rendicontazione	Corretta compilazione delle SDO (DCA 6/11)	Tutte le UOC/UOSD sanitarie che erogano assistenza in regime di ricovero	>=95%	>=98%	>=99%	ANNUALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E2	Rispetto delle tempistiche di rendicontazione	Rispetto dei tempi di compilazione della SDO e chiusura della cartella clinica	Tutte le UOC/UOSD sanitarie che erogano assistenza in regime di ricovero	>=95%	>=98%	>=99%	MENSILE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E2	Rispetto delle tempistiche di rendicontazione	Stesura di relazioni trimestrali in merito al rispetto dei tempi di attesa	UOC Epidemiologia e Valutazione dell'Assistenza per quanto riguarda le prestazioni di specialistica ambulatoriale, DMP per quanto riguarda i ricoveri	4 relazioni all'anno	4 relazioni all'anno	4 relazioni all'anno	TRIMESTRALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E3	Migliorare la qualità dei flussi dati	Verifica della qualità dei dati e produzione di report	UOC Epidemiologia e Valutazione dell'Assistenza	Redazione report trimestrale	Redazione report trimestrale	Redazione report trimestrale	TRIMESTRALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E4	Implementare percorsi assistenziali su target prioritari e specifici	Redazione di PDTA	UOC Direzione Medica di Presidio - UOC Epidemiologia e Valutazione dell'Assistenza	Almeno 3 all'anno	Almeno 3 all'anno	Almeno 3 all'anno	QUADRIMESTRALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E5	Gestire correttamente le tecnologie	Mappatura della dotazione e della manutenzione delle apparecchiature	UOSD Ingegneria Clinica	PIENO RAGGIUNGIMENTO	Verifica di eventuale aggiornamento	Verifica di eventuale aggiornamento	ANNUALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E5	Gestire correttamente le tecnologie	Predisposizione check-list per la valutazione della sicurezza delle apparecchiature elettro-medicali	UOSD Ingegneria Clinica	PIENO RAGGIUNGIMENTO	Verifica di eventuale aggiornamento	Verifica di eventuale aggiornamento	ANNUALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E6	Implementazione dei PACC ambulatoriali	Attivazione e coordinamento con la struttura CUP per la pratica realizzazione offerta PACC	UOC Epidemiologia e Valutazione dell'assistenza - UOC Oculistica - UOSD Terapia Antalgica e Cure Palliative	Invio mensile del flusso C-PACC	Invio mensile del flusso C-PACC	Invio mensile del flusso C-PACC	MENSILE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E7	Migliorare l'appropriatezza d'uso degli antibiotici	Organizzazione di incontri/ audit specifici	UOC Farmacia	Almeno 1 all'anno	Almeno 1 all'anno	Almeno 1 all'anno	ANNUALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E7	Migliorare l'appropriatezza d'uso degli antibiotici	Partecipazione del proprio personale a incontri/ audit specifici	Tutte le UOC/UOSD sanitarie	100% del personale individuato	100% del personale individuato	100% del personale individuato	ANNUALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E8	Continuità, completezza e qualità nell'alimentazione dei flussi informativi	Caricamento tracciati flusso SDO-DRG su piattaforma regionale SINFONIA	Tutte le UOC/UOSD sanitarie che erogano assistenza in regime di ricovero (per chiusura/validazione SDO), UOC Epidemiologia e Valutazione dell'Assistenza (per controllo SDO/estrazione/correzione/caricamento), UOC CED (per l'integrazione dei vari applicativi)	Caricamento entro 35 gg dopo la chiusura del mese di competenza	Caricamento entro 35 gg dopo la chiusura del mese di competenza	Caricamento entro 35 gg dopo la chiusura del mese di competenza	MENSILE

ID OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	ID OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	STRUTTURE ASSEGNATARIE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	TEMPISTICA
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E8	Continuità, completezza e qualità nell'alimentazione dei flussi informativi	Caricamento tracciati flusso EMUR su piattaforma regionale SINFONIA	UOC Medicina d'Urgenza-PS (per gestione applicativo in PS), UOC Epidemiologia e Valutazione dell'Assistenza (per estrazione/correzione/caricamento), UOC CED (per l'integrazione dei vari applicativi)	Caricamento entro 60 gg dal mese di competenza	Caricamento entro 60 gg dal mese di competenza	Caricamento entro 60 gg dal mese di competenza	MENSILE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E8	Continuità, completezza e qualità nell'alimentazione dei flussi informativi	Caricamento tracciati file C e C-PACC su piattaforma regionale SINFONIA	UOC Epidemiologia e Valutazione dell'Assistenza (per estrazione/correzione/caricamento)	Invio mensile del flusso C e C-PACC entro 20 gg dal mese di competenza	Invio mensile del flusso C e C-PACC entro 20 gg dal mese di competenza	Invio mensile del flusso C e C-PACC entro 20 gg dal mese di competenza	MENSILE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E8	Continuità, completezza e qualità nell'alimentazione dei flussi informativi	Caricamento tracciato flussi D, E, M, X, su piattaforma regionale SINFONIA	UOC Farmacia (per scarichi), UOC Epidemiologia e Valutazione dell'Assistenza (per estrazione/correzione/caricamento)	Caricamento entro 10 gg dal mese di competenza	Caricamento entro 10 gg dal mese di competenza	Caricamento entro 10 gg dal mese di competenza	MENSILE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E8	Continuità, completezza e qualità nell'alimentazione dei flussi informativi	Caricamento modelli STS-11, HSP-11, HSP 11 bis, STS-14, HSP-12, HSP-14, STS-21, HSP-22, HSP-24 su NSIS	UOC Epidemiologia e Valutazione dell'Assistenza in collaborazione con le varie UUOO detentrici dei dati di partenza	Caricamento entro i tempi ministeriali	Caricamento entro i tempi ministeriali	Caricamento entro i tempi ministeriali	PERIODICITA' MINISTERIALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E9	Continuità, completezza e qualità nell'alimentazione dei flussi informativi	Caricamento tracciato flussi CO e DM su piattaforma regionale SINFONIA	Tutte le UOC/UOSD sanitarie (per scarichi), UOC Epidemiologia e Valutazione dell'Assistenza (per estrazione/correzione/caricamento)	Caricamento entro 10 gg dal mese di competenza	Caricamento entro 10 gg dal mese di competenza	Caricamento entro 10 gg dal mese di competenza	MENSILE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E10	Partecipazione agli incontri dell'Organismo Audit sui provvedimenti amministrativi	N. di riunioni del Comitato Audit a cui si è partecipato	UOSD Implementazione dei servizi e Monitoraggio delle attività direzionali	% partecipazione alle riunioni >= 80%	% partecipazione alle riunioni >= 80%	% partecipazione alle riunioni >= 85%	ANNUALE
F	Valorizzare il personale	F1	Razionalizzare e ottimizzare le attività libero-professionali intramurarie	Censimento delle agende di prenotazione e delle equipe operanti	UOC Epidemiologia e Valutazione dell'Assistenza	Almeno 1 volta l'anno	Almeno 1 volta l'anno	Almeno 1 volta l'anno	ANNUALE
F	Valorizzare il personale	F1	Razionalizzare e ottimizzare le attività libero-professionali intramurarie	Proposta di ridefinizione di utilizzo di spazi e attrezzature	UOC Epidemiologia e Valutazione dell'Assistenza	Almeno 1 volta l'anno	Verifica di eventuale aggiornamento	Verifica di eventuale aggiornamento	ANNUALE
F	Valorizzare il personale	F2	Garantire la formazione del personale	N. di corsi di formazione organizzati per il personale della propria struttura	Tutte le strutture	Almeno 1 all'anno	Almeno 1 all'anno	Almeno 1 all'anno	ANNUALE
G	Migliorare il benessere organizzativo	G1	Valutare il clima organizzativo	N. indagini sul benessere organizzativo somministrate al personale della propria struttura	Tutte le strutture	Almeno 1 all'anno	Almeno 1 all'anno	Almeno 2 all'anno	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H1	Programmazione annuale attività di prevenzione e controllo delle infezioni correlate all'assistenza	Proposta al CIO di programma ad hoc entro il 31 dicembre di ogni anno per l'anno successivo	UOSD Programmazione, Progettazione, Valutazione strategica e Gestione della Performance	Una volta all'anno	Una volta all'anno	Una volta all'anno	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H10	Gestire e aggiornare l'anagrafica del personale	Aggiornamento delle posizioni giuridiche del personale dipendente ed inserimento nella base dati aziendale per la ricostruzione delle singole posizioni	UOC Risorse Umane				ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H10	Gestire e aggiornare l'anagrafica del personale	Completamento procedure di selezione per attribuzione delle fasce economiche al personale di comparto, verifica delle indennità corrisposte al personale dipendente	UOC Risorse Umane	Delibera di attribuzione delle fasce al personale di comparto			ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H11	Programmazione del Piano assunzionale	Determinazione del Piano Triennale di fabbisogno del personale	UOC Risorse Umane con il supporto della UOC Controllo di Gestione	Approvazione della Delibera del PTFP 2022-2024	Approvazione della Delibera del PTFP 2023-2025	Approvazione della Delibera del PTFP 2024-2025	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H12	Determinazione della bozza di CIA in accordo con l'Ufficio Relazione Sindacali	Predisposizione piattaforma e/o altra documentazione propedeutica alla sottoscrizione del CIA per singola area contrattuale	UOC Risorse Umane – URS afferente alla UOC URP	Approvazione CIA per singola area contrattuale			ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H13	Determinazione dei fondi contrattuali del personale	Predisposizione Delibera di approvazione dei fondi contrattuali per ciascuna area	UOC Risorse Umane	Approvazione Delibera di approvazione dei fondi 2023 contrattuali per ciascuna area	Approvazione Delibera di approvazione dei fondi 2024 contrattuali per ciascuna area	Approvazione Delibera di approvazione dei fondi 2025 contrattuali per ciascuna area	ANNUALE

ID OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	ID OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	STRUTTURE ASSEGNATARIE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	TEMPISTICA
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H13	Determinazione dei fondi contrattuali del personale	Monitoraggio trimestrale dei fondi del personale	UOC Risorse Umane	Invio alla Direzione Strategica di un report trimestrale di monitoraggio dei fondi	Invio alla Direzione Strategica di un report trimestrale di monitoraggio dei fondi	Invio alla Direzione Strategica di un report trimestrale di monitoraggio dei fondi	TRIMESTRALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H14	Realizzare l'equilibrio economico-finanziario	Manutenzione dei Centri di Costo e di Responsabilità	UOC Controllo di Gestione	Revisione dei Centi di Costo almeno una volta l'anno	Revisione dei Centi di Costo almeno una volta l'anno	Revisione dei Centi di Costo almeno una volta l'anno	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H14	Realizzare l'equilibrio economico-finanziario	Predisposizione del conto economico preventivo, trimestrale e consuntivo	UOC Risorse Economiche	Caricamento su sistema NSIS dei modelli di rendicontazione economica	Caricamento su sistema NSIS dei modelli di rendicontazione economica	Caricamento su sistema NSIS dei modelli di rendicontazione economica	TRIMESTRALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H14	Realizzare l'equilibrio economico-finanziario	Rendicontazione dei costi e delle attività per centro di responsabilità	UOC Risorse Economiche e UOC Controllo di Gestione	Almeno 1 volta l'anno	Almeno 2 volte l'anno	Almeno 1 volta a trimestre	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H14	Realizzare l'equilibrio economico-finanziario	Rispetto dei vincoli di spesa per le singole voci di costo previste dal budget assegnato	Tutti i Dipartimenti e tutte le UOC/UOSD	Rispetto del budget assegnato	Rispetto del budget assegnato	Rispetto del budget assegnato	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H14	Realizzare l'equilibrio economico-finanziario	Rispetto dei tempi di pagamento	Tutte le UOC Amministrative/Sanitarie interessate alla gestione del ciclo passivo	=< 60 gg	=< 60 gg	=< 60 gg	TRIMESTRALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H14	Erogazione farmaci in distribuzione diretta	Consegna del primo ciclo di trattamento ai dimessi	Tutte le UOC/UOSD sanitarie che erogano assistenza in regime di ricovero (per i piani terapeutici), UOC Farmacia (per la consegna dei farmaci)	>= 80% dei dimessi	>= 80% dei dimessi	>= 80% dei dimessi	MENSILE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H15	Gestire la Contabilità Generale	Assicura l'allineamento tra la contabilità generale e la procedura inventario gestita dal servizio Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica provvedendo alla corretta rilevazione contabile delle nuove capitalizzazioni, donazioni, dismissioni	UOC Risorse Economiche – UOC Provveditorato ed Economato	Corretta alimentazione delle voci di Conto Economico e Stato Patrimoniale	Corretta alimentazione delle voci di Conto Economico e Stato Patrimoniale	Corretta alimentazione delle voci di Conto Economico e Stato Patrimoniale	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H16	Gestire i contenziosi per i pagamenti	Riduzione del debito verso i fornitori	UOC Risorse Economiche - Tutte le UOC Amministrative/Sanitarie interessate alla gestione del ciclo passivo	-5% rispetto l'anno precedente	-7% rispetto l'anno precedente	-10% rispetto l'anno precedente	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H17	Curare gli aspetti fiscali	Gestire tutte le problematiche fiscali dell'Azienda, assicurare gli adempimenti necessari per i versamenti periodici di imposte e tasse e predisporre le dichiarazioni fiscali	UOC Risorse Economiche	Riduzione del 5% rispetto l'anno precedente dei provvedimenti sanzionatori relativi agli obblighi fiscali	Riduzione del 7% rispetto l'anno precedente dei provvedimenti sanzionatori relativi agli obblighi fiscali	Assenza di provvedimenti sanzionatori relativi agli obblighi fiscali	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H18	Garantire i rapporti con la Tesoreria	Sovrintendere i Servizi di cassa dell'Azienda e curare i rapporti con il Tesoriere. Gestire la programmazione dei pagamenti sulla base delle liquidazioni predisposte dai servizi competenti e delle disponibilità di cassa	UOC Risorse Economiche	Verifica di cassa trimestrale	Verifica di cassa trimestrale	Verifica di cassa trimestrale	TRIMESTRALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H19	Rispetto dei regolamenti amministrativo-contabile	Assicurare la corretta applicazione del regolamento amministrativo/contabile	UOC Risorse Economiche	N. massimi di rilievi del Collegio Sindacale pari a 5	N. massimi di rilievi del Collegio Sindacale pari a 3	Assenza di rilievi da parte del Collegio Sindacale	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H2	Prosecuzione del PRP 2014-2018	Stesura relazione conclusiva sulle attività svolte nell'ambito degli accordi di collaborazione	UOSD Programmazione, Progettazione, Valutazione strategica e Gestione della Performance	Elaborazione almeno una volta all'anno della relazione conclusiva	Elaborazione almeno una volta all'anno della relazione conclusiva	Elaborazione almeno una volta all'anno della relazione conclusiva	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H20	Corretta gestione degli acquisti	Aggiornamento del regolamento per gli acquisti di beni e servizi	UOC Provveditorato ed Economato	PIENO RAGGIUNGIMENTO	Verifica per eventuale aggiornamento	Verifica per eventuale aggiornamento	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H20	Corretta gestione degli acquisti	Aggiornamento del regolamento gestione fondo economato	UOC Provveditorato ed Economato	PIENO RAGGIUNGIMENTO	Verifica per eventuale aggiornamento	Verifica per eventuale aggiornamento	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H21	Monitoraggio trimestrale e rendicontazione delle gare rapportandosi con le strutture interessate	Invio di un report di dettaglio con le gare programmate, in corso e chiuse	UOC Provveditorato ed Economato	Invio trimestrale del report alla Direzione Strategica	Invio trimestrale del report alla Direzione Strategica	Invio trimestrale del report alla Direzione Strategica	TRIMESTRALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H22	Abbattimento della proroghe	(N. contratti in proroga anno T)-(N. contratti in proroga anno T-1) /(N. contratti in proroga anno T-1)	UOC Provveditorato ed Economato	>=15%	>=20%	>=20%	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H23	Programmazione e gestione interventi strutturali	Redazione e aggiornamento crono programma lavori in corso	UOC Manutenzione e Gestione del Patrimonio	Redazione report trimestrale	Redazione report trimestrale	Redazione report trimestrale	TRIMESTRALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H23	Programmazione e gestione interventi strutturali	Definizione della programmazione lavori di adeguamento spazi e percorsi	UOC Manutenzione e Gestione del Patrimonio	Almeno 1 volta l'anno	Almeno 1 volta l'anno	Almeno 1 volta l'anno	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H23	Programmazione e gestione interventi strutturali	Definizione della programmazione lavori di efficientamento energetico	UOC Manutenzione e Gestione del Patrimonio	Almeno 1 volta l'anno	Almeno 1 volta l'anno	Almeno 1 volta l'anno	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H24	Monitorare la corretta gestione del magazzino e degli armadietti di reparto	% di prodotti scaduti a magazzino a fine anno	UOC Farmacia e tutte UOC Sanitarie	<5% della spesa per prodotti farmaceutici	<3% della spesa per prodotti farmaceutici	<2% della spesa per prodotti farmaceutici	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H25	Monitorare il consumo dei farmaci ospedalieri	Produzione di report specifici stratificati per categoria (antibiotici, farmaci ad alto costo, etc.)	UOC Farmacia	Redazione report trimestrale	Redazione report trimestrale	Redazione report trimestrale	TRIMESTRALE

ID OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	ID OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	STRUTTURE ASSEGNATARIE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	TEMPISTICA
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H26	Definizione degli obiettivi di budget	Definizione degli obiettivi per le singole UOC/UOSD	UOC Controllo di Gestione – UOC Epidemiologia	Assegnazione del budget annuale	Assegnazione del budget annuale	Assegnazione del budget annuale	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H27	Corretto funzionamento dei macchinari/applicativi aziendali (nuovo sistema CUP)	Presa in carico delle criticità rilevate e Piena implementazione del nuovo sistema CUP regionale	UOC Controllo di Gestione – UOC Epidemiologia	Gestione delle innovazioni definite a livello regionale	Gestione delle innovazioni definite a livello regionale	Gestione delle innovazioni definite a livello regionale	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H29	Gestione dei sinistri	Inserimento dati sulla piattaforma LegalApp	UOC Affari Generali e Legali	Popolamento dati trimestrale sulla piattaforma	Popolamento dati trimestrale sulla piattaforma	Popolamento dati trimestrale sulla piattaforma	TRIMESTRALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H29	Gestione dei sinistri	Aggiornamento regolamento per la Commissione Valutazione Sinistri	UOC Affari Generali e Legali	Delibera approvazione regolamento	Verifica di eventuale aggiornamento	Verifica di eventuale aggiornamento	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H3	Pianificazione triennale (con aggiornamenti annuali) della performance	Proposta scritta della relativa sezione PIAO propedeutica all'approvazione del Piano entro il 31 gennaio di ciascun anno ed eventuali aggiornamenti annuali	UOSD Programmazione, Progettazione, Valutazione strategica e Gestione della Performance	Delibera Approvazione PIAO	Delibera Approvazione PIAO	Delibera Approvazione PIAO	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H30	Cura degli Affari legali	Curare la stipula, la gestione ed il rinnovo dei contratti assicurativi attraverso l'utilizzo di piattaforme informatiche connesse	UOC Affari Generali e Legali	Caricamento su piattaforma de100% contratti assicurativi	Caricamento su piattaforma de100% contratti assicurativi	Caricamento su piattaforma de100% contratti assicurativi	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H30	Cura degli Affari legali	Partecipazione agli incontri della commissione sinistri per gli eventi derivanti da responsabilità sanitaria	UOC Affari Generali e Legali	Partecipazione a tutti gli incontri	Partecipazione a tutti gli incontri	Partecipazione a tutti gli incontri	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H31	Gestire il Protocollo Generale	Assicurare la gestione della corrispondenza in entrata dell'Azienda con assegnazione, protocollazione e smistamento per servizio e curarne la regolamentazione e l'aggiornamento	UOC Affari Generali e Legali	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H32	Gestire la stipula delle convezioni	N. stipule e rinnovi di convenzioni attive e passive con Enti o Associazioni varie per servizi connessi all'attività istituzionale dell'Azienda, non assegnate a specifiche UU.OO.	UOC Affari Generali e Legali	>=10	>=12	>=15	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H33	Monitoraggio trimestrale dei sinistri aziendali	Trasmissione alla Direzione Strategica di un report analitico dei sinistri	UOC Affari Generali e Legali	Invio trimestrale	Invio trimestrale	Invio trimestrale	TRIMESTRALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H34	Analisi del Contenzioso in essere	Trasmissione alla Direzione Strategica di un report analitico del contenzioso	UOC Affari Generali e Legali	Invio trimestrale	Invio trimestrale	Invio trimestrale	TRIMESTRALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H34	Analisi del Contenzioso in essere	Proposta di azioni preventive per migliorare la qualità dell'assistenza	UOC Affari Generali e Legali	Almeno 1 anno	Almeno 1 anno	Almeno 1 anno	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H35	Rispetto delle tempistiche per la stipula/rinnovo delle convenzioni	N. convenzioni stipulate nei tempi previsti/N. convenzioni stipulate	UOC Affari Generali e Legali	>=90%	>=92%	>=95%	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H36	Ottimizzazione dei rapporti con i legali esterni	Stesura di procedure per la gestione dei rapporti legali	UOC Affari Generali e Legali	Delibera approvazione procedura	Verifica di eventuale aggiornamento	Verifica di eventuale aggiornamento	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H36	Ottimizzazione dei rapporti con i legali esterni	Produzione per ogni atto notificato di una sintetica relazione per la Direzione Strategica al fine della individuazione dalla apposita short list del legale in tempi utili per la costituzione	UOC Affari Generali e Legali	Invio mensile delle relazioni prodotte	Invio mensile delle relazioni prodotte	Invio mensile delle relazioni prodotte	MENSILE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H37	Aggiornare le procedure per l'individuazione di professionisti cui affidare incarichi di consulenza tecnica	Proposta di regolamento e di avviso di short list per CTP	UOC Affari Generali e Legali	Proposta di regolamento e avviso di short list	Avviso short list	Avviso short list	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H38	Implementazione Procedure previste dal P.A.C. (Piano Attuativo Certificabilità)	Cura adempimenti di competenza connessi all'implementazione delle Procedure previste dal piano	Tutte le UU.OO.CC. Amministrative - Farmacia	Avvio delle procedure previste dal PAC	Delibera Approvazione delle procedure previste dal PAC e implementazione	Verifica delle procedure	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H38	Valutare correttamente la performance aziendale	% di personale che raggiunge il punteggio massimo di valutazione	Tutte le UU.OO.CC	<=95%	<=92%	<=90%	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H4	Migliorare esiti per la tutela salute lavoratori	Produzione documento Valutazione Rischi	UOSD Medicina del lavoro	Predisposizione Documento Valutazione dei Rischi	Eventuale aggiornamento	Eventuale aggiornamento	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H4	Migliorare esiti per la tutela salute lavoratori	Garantire l'informazione sulla Valutazione Rischi	UOSD Medicina del lavoro	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H4	Migliorare esiti per la tutela salute lavoratori	Visite mediche e Sorveglianza del personale	UOSD Medicina del lavoro	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H4	Migliorare esiti per la tutela salute lavoratori	Sopralluoghi ambienti di lavoro per valutazione salubrità	UOSD Medicina del lavoro	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H5	Fornire informazioni sull'organizzazione e sul funzionamento dell'Ospedale	Predisposizione Carta dei Servizi	UOC URP	Presentazione della Carta dei Servizi agli Organi Istituzionali	Presentazione della Carta dei Servizi agli Organi Istituzionali	Presentazione della Carta dei Servizi agli Organi Istituzionali	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H5	Fornire informazioni sull'organizzazione e sul funzionamento dell'Ospedale	Schede di sintesi delle attività delle singole UU.OO. con particolare attenzione alle prestazioni sanitarie fornite	UOC URP	Aggiornamento annuale delle attività delle singole UO sul sito aziendale	Aggiornamento annuale delle attività delle singole UO sul sito aziendale	Aggiornamento annuale delle attività delle singole UO sul sito aziendale	ANNUALE

ID OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	ID OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	STRUTTURE ASSEGNATARIE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	TEMPISTICA
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H5	Fornire informazioni sull'organizzazione e sul funzionamento dell'Ospedale	Aggiornamento della segnaletica aziendale	UOC URP – UOC Manutenzione e Gestione del Patrimonio	PIENO RAGGIUNGIMENTO	Eventuale aggiornamento	Eventuale aggiornamento	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H5	Fornire informazioni sull'organizzazione e sul funzionamento dell'Ospedale	Aggiornamento elenco telefonico interno	UOC URP	Emanazione dell'elenco telefonico almeno 1 volta all'anno	Emanazione dell'elenco telefonico almeno 1 volta all'anno	Emanazione dell'elenco telefonico almeno 1 volta all'anno	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H6	Sviluppo di nuove soluzioni IT	Definizione programma interventi per i sistemi IT rispetto alle necessità dell'Azienda	UOC Tecnica e Programmazione - CED	Almeno 1 all'anno	Almeno 1 all'anno	Almeno 1 all'anno	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H6	Sviluppo di nuove soluzioni IT	Presentazione alla Direzione strategica di progetti innovativi in ambito IT	UOC Tecnica e Programmazione - CED	Almeno 1 all'anno	Almeno 1 all'anno	Almeno 1 all'anno	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H6	Sviluppo di nuove soluzioni IT	Presenza in carico delle richieste di aggiornamento provenienti dalle diverse Unità Operative	UOC Tecnica e Programmazione - CED	Aggiornamento dei sistemi informativi alle linee di indirizzo regionali e nazionali	Aggiornamento dei sistemi informativi alle linee di indirizzo regionali e nazionali	Aggiornamento dei sistemi informativi alle linee di indirizzo regionali e nazionali	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H6	Sviluppo di nuove soluzioni IT	Curare l'attuazione a livello aziendale delle disposizioni regionali in tema di introduzione di nuovi applicativi e processi (es. SIAC - CUP - RIS/PACS)	UOC Tecnica e Programmazione - CED	Messa a regime dei sistemi informativi di "carattere" regionale	Messa a regime dei sistemi informativi di "carattere" regionale	Messa a regime dei sistemi informativi di "carattere" regionale	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H7	Corretto funzionamento dei macchinari/applicativi aziendali	Garantire, attraverso il supporto diretto agli utenti, il regolare funzionamento delle diverse componenti dei Sistemi Informatici Aziendali: la gestione dei guasti e delle anomalie, il controllo delle procedure di salvataggio (backup), l'eventuale ripristino (restore), l'esecuzione periodica di varie procedure in back-office a supporto di altre unità;	UOC Tecnica e Programmazione - CED	Presenza in carico degli "alert" provenienti dalle singole strutture	Presenza in carico degli "alert" provenienti dalle singole strutture	Presenza in carico degli "alert" provenienti dalle singole strutture	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H7	Corretto funzionamento dei macchinari/applicativi aziendali	Garantire il supporto ed il mantenimento delle soluzioni software relative alle seguenti aree di applicazione: Area Amministrativo/Contabile, Area CUP/Cassa e Rilevazione Attività, Area Sanitaria, Area Direzionale;	UOC Tecnica e Programmazione - CED	Corretto funzionamento degli applicativi aziendali	Corretto funzionamento degli applicativi aziendali	Corretto funzionamento degli applicativi aziendali	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H7	Attuazione del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)	Rispetto delle direttive regionali in materia di FSE	UOC Tecnica e Programmazione - CED il cui Direttore è RUP per il pieno raggiungimento dell'obiettivo	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	MENSILE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H8	Attuazione del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)	Completa implementazione Cartella Clinica Elettronica	UOC Tecnica e Programmazione - CED	Utilizzo da parte del 100% dei reparti	Utilizzo da parte del 100% dei reparti	Utilizzo da parte del 100% dei reparti	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H8	Attuazione del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)	Implementazione del repository aziendale	UOC Tecnica e Programmazione - CED	Messa a disposizione del repository per esigenze aziendali	% Alimentazione del repository >= 80%	% Alimentazione del repository >= 95%	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H8	Attuazione del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)	Rispetto delle direttive regionali in materia di FSE	UOC Tecnica e Programmazione - CED	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H8	Attuazione del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)	Apposizione della firma digitale su tutti i referti di specialistica ambulatoriale, referti radiologici, referti di laboratorio, verbali di pronto soccorso e lettere di dimissione ospedaliera	Tutte le UOC/UOSD sanitarie che producono referti di specialistica ambulatoriale, referti radiologici, referti di laboratorio, verbali di pronto soccorso e lettere di dimissione ospedaliera	% di documenti firmati >= 95%	% di documenti firmati >= 97%	% di documenti firmati = 100%	MENSILE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H9	Gestire i turni del personale	Gestione dei turni mensili dei dipendenti e contabilizzazione mensile dello straordinario per il rispetto del budget	UOC Risorse Umane	Caricamento mensile delle ore di straordinario	Caricamento mensile delle ore di straordinario	Caricamento mensile delle ore di straordinario	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H10	Ottenere la certificabilità del bilancio (PAC)	Predisposizione e implementazione delle procedure delle immobilizzazioni	UOC Provveditorato ed Economato – UOC Manutenzione e Gestione del Patrimonio	Avvio delle procedure previste dal PAC	Delibera Approvazione delle procedure previste dal PAC e implementazione	Verifica delle procedure	ENTRO I TERMINI DEL CRONOPROGRAMMA DI CUI ALLA DELIBERA 596 DEL 18.11.2022
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H10	Ottenere la certificabilità del bilancio (PAC)	Predisposizione e implementazione delle procedure sui crediti e ricavi	UOC Risorse Economiche	Avvio delle procedure previste dal PAC	Delibera Approvazione delle procedure previste dal PAC e implementazione	Verifica delle procedure	ENTRO I TERMINI DEL CRONOPROGRAMMA DI CUI ALLA DELIBERA 596 DEL 18.11.2022
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H10	Ottenere la certificabilità del bilancio (PAC)	Predisposizione e implementazione delle procedure sulle disponibilità liquide	UOC Risorse Economiche	Avvio delle procedure previste dal PAC	Delibera Approvazione delle procedure previste dal PAC e implementazione	Verifica delle procedure	ENTRO I TERMINI DEL CRONOPROGRAMMA DI CUI ALLA DELIBERA 596 DEL 18.11.2022
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H10	Ottenere la certificabilità del bilancio (PAC)	Predisposizione e implementazione delle procedure sulle rimanenze	UOC Farmacia – UOC Provveditorato ed Economato – UOC Manutenzione e Gestione del Patrimonio	Avvio delle procedure previste dal PAC	Delibera Approvazione delle procedure previste dal PAC e implementazione	Verifica delle procedure	ENTRO I TERMINI DEL CRONOPROGRAMMA DI CUI ALLA DELIBERA 596 DEL 18.11.2022
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H10	Ottenere la certificabilità del bilancio (PAC)	Predisposizione e implementazione delle procedure sul personale	UOC Risorse Umane	Avvio delle procedure previste dal PAC	Delibera Approvazione delle procedure previste dal PAC e implementazione	Verifica delle procedure	ENTRO I TERMINI DEL CRONOPROGRAMMA DI CUI ALLA DELIBERA 596 DEL 18.11.2022

ID OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	ID OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	STRUTTURE ASSEGNATARIE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	TEMPISTICA
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H10	Ottenere la certificabilità del bilancio (PAC)	Predisposizione e implementazione delle procedure sul patrimonio netto	UOC Risorse Economiche	Avvio delle procedure previste dal PAC	Delibera Approvazione delle procedure previste dal PAC e implementazione	Verifica delle procedure	ENTRO I TERMINI DEL CRONOPROGRAMMA DI CUI ALLA DELIBERA 596 DEL 18.11.2022
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H10	Ottenere la certificabilità del bilancio (PAC)	Predisposizione e implementazione delle procedure sui debiti e costi	UOC Risorse Economiche	Avvio delle procedure previste dal PAC	Delibera Approvazione delle procedure previste dal PAC e implementazione	Verifica delle procedure	ENTRO I TERMINI DEL CRONOPROGRAMMA DI CUI ALLA DELIBERA 596 DEL 18.11.2022
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H10	Ottenere la certificabilità del bilancio (PAC)	Predisposizione e implementazione delle procedure sul contenzioso	UOC Affari Generali e Legali	Avvio delle procedure previste dal PAC	Delibera Approvazione delle procedure previste dal PAC e implementazione	Verifica delle procedure	ENTRO I TERMINI DEL CRONOPROGRAMMA DI CUI ALLA DELIBERA 596 DEL 18.11.2022
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H11	Curare i rapporti con l'OIV	N. riunioni OIV a cui si è partecipato	UOSD Implementazione dei servizi e Monitoraggio delle attività direzionali	% partecipazione alle riunioni >=75%	% partecipazione alle riunioni >=80%	% partecipazione alle riunioni >=90%	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H12	Curare i rapporti con il Collegio Sindacale	Monitoraggio trimestrale delle delibere richieste dal Collegio	UOSD Implementazione dei servizi e Monitoraggio delle attività direzionali	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H13	Monitorare le azioni conseguenti a segnalazioni, suggerimenti e rilievi del Collegio Sindacale e della Regione	Aggiornamento ed applicazione del "Regolamento sul monitoraggio azioni conseguenti a segnalazioni, suggerimenti e rilievi del Collegio Sindacale e della Regione"	UOSD Implementazione dei servizi e Monitoraggio delle attività direzionali	Aggiornamento del regolamento	Verifica di eventuale nuovo aggiornamento	Verifica di eventuale nuovo aggiornamento	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H14	Collaborare alla redazione del PIAO	Consegna dei documenti di propria competenza al Referente PIAO	UOSD Implementazione dei servizi e Monitoraggio delle attività direzionali	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	PIENO RAGGIUNGIMENTO	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H15	Supportare la Direzione Strategica nelle attività/processi direzionali	N. di pratiche portate a termine su n. Di pratiche assegnate	UOSD Implementazione dei servizi e Monitoraggio delle attività direzionali	% di pratiche portate a termine >=80%	% di pratiche portate a termine >=85%	% di pratiche portate a termine >=85%	
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H16	Contribuire a definire le modalità di valutazione delle performances ed i criteri di attribuzione delle indennità di risultato	Proposta di regolamento per la misurazione e valutazione della performance	UOSD Programmazione, Progettazione, Valutazione strategica e Gestione della Performance	PIENO RAGGIUNGIMENTO	Eventuale aggiornamento	Eventuale aggiornamento	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H39	Contribuire alla corretta programmazione e acquisizione delle tecnologie	Aggiornamento regolamento HTA	UOC Manutenzione e Gestione del Patrimonio	PIENO RAGGIUNGIMENTO	Verifica di eventuale nuovo aggiornamento	Verifica di eventuale nuovo aggiornamento	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H40	Garantire la regolamentazione delle materie oggetto di confronto con le OO.SS. Delle tre Aree	Predisposizione/aggiornamento dei regolamenti relativi alla gestione dei dipendenti	UOC Risorse Umane con il supporto dell'URS afferente alla UOC URP	PIENO RAGGIUNGIMENTO	Verifica di eventuale nuovo aggiornamento	Verifica di eventuale nuovo aggiornamento	ANNUALE
I	Garantire il valore pubblico	I1	Offrire servizi ai cittadini nell'ottica della semplificazione	Creazione di un portale (con relativa app) per usufruire virtualmente di vari servizi ospedalieri	UOC Provveditorato ed Economato (per l'affidamento del progetto ad una softwarehouse, UOC CED e UOC URP per fornire le specifiche di sviluppo)	Affidamento del progetto	Piena operatività del sistema	Piena operatività del sistema	ANNUALE
L	Garantire l'efficientamento energetico	L1	Implementare azioni di efficientamento energetico	Realizzazione di interventi di efficientamento energetico e attribuzione dell'eventuale "dividendo dell'efficienza"	UOC Tecnico Manutenitiva (per la realizzazione degli interventi di efficientamento) e UOC Controllo di Gestione per misurazione e la suddivisione dell'eventuale "dividendo dell'efficienza"	Avvio e implementazione del sistema	MESSA A REGIME DEL SISTEMA	MESSA A REGIME DEL SISTEMA	ANNUALE