



**Ordine**  
dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
di Bologna

ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI:  
4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e 11.1.2018, n. 3

Bologna, lì 13/03/2023

## **PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE (2023-2025)**

### **Sottosezione di programmazione 3.3 del PIAO 2023-2025**

- PREMESSO che ai sensi dell'art.6 commi 2, 3, 6 del D.Lgs. n.165/2001, come da ultimo modificato con D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 si prevede quanto segue: *"2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzioni previste a legislazione vigente. 3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.6. "Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale".*

- RILEVATO altresì che, ai sensi dell'art.6 ter del D.Lgs. n.165/2001, come da ultimo modificato con D.Lgs. 25 maggio 2017, n.75: *"1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.*

- PRESO ATTO che con le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA (in GURI n. 173 del 27 luglio 2018) Il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le linee di indirizzo volte ad orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei propri piani dei fabbisogni di personale, secondo le previsioni degli articoli 6 e 6-ter del decreto legislativo n. 165/2001, come novellati dall'articolo 4 del decreto legislativo n. 75 del 2017, facendo espresso riferimento anche agli enti pubblici non economici;

Indirizzo: Via G. Gaspari, 5/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Tel. 051348892 - Fax 051348892

C.F. 80080390372 - Sito Internet: [www.bolognatrmpstrp.it](http://www.bolognatrmpstrp.it)

Posta elettronica ordinaria: [bologna@tsrm.org](mailto:bologna@tsrm.org) PEC: [bologna@pec.tsrm.org](mailto:bologna@pec.tsrm.org)



**Ordine**  
dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
di Bologna

ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI:  
4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e 11.1.2018, n. 3

- CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 35, comma 4, D.Lgs. n.165/2001 come da ultimo modificato con D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75: *"4. Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4..omissis..."*.
- RILEVATO che l'art. 1, comma 3 del DPR 25/7/1997, n. 404 prevede che l'Ordine Professionale procede, di norma con cadenza triennale, alla determinazione della dotazione organica necessaria ad assicurare l'espletamento delle funzioni e dei compiti istituzionali, anche contingenti a tempo parziale;
- RILEVATO altresì che l'art. 1, comma 4 del DPR 25/7/1997, n. 404 prevede altresì che le delibere dei consigli direttivi concernenti la determinazione della dotazione organica sono sottoposte alla definitiva approvazione dei rispettivi consigli e federazioni nazionali, che questi ultimi trasmettono le relative delibere al Ministero vigilante ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, e che le delibere si intendono esecutive qualora, entro quindici giorni dalla ricezione, il Ministero vigilante non formuli osservazioni o rilievi;
- RILEVATO inoltre che l'art. 2, comma 2, del D.L. 31/8/2013, n. 101 ai sensi del quale gli Ordini e i Collegi professionali sono esclusi dall'applicazione dell'art. 2, comma 1 del D.L.6/7/2012 n. 95 in materia delle riduzioni delle dotazioni organiche delle pubbliche amministrazioni;
- RILEVATO che all'Ordine si applica il C.C.N.L. comparto funzioni centrali, sottoscritto in data 9 maggio 2022;
- VISTO che la dotazione organica approvata con Delibera 69/2022 del Consiglio Direttivo dell'Ordine (approvata dalla FNO con nota prot. 1037/2022) prevede n. 1 addetto amministrativo livello B1 a tempo parziale al 50% – 18 ore settimanali CCNL Comparto Funzioni centrali;
- ACCERTATO che, **allo stato attuale non risulta ancora in forza all'Ordine personale dipendente**;
- CONSIDERATO che, in relazione al programmato fabbisogno di personale, emerge la necessità di aumentare la dotazione organica;
- CONSIDERATO che l'Ente intende assumere mediante l'utilizzo di graduatorie di altri ENTI PUBBLICI.
- CONSIDERATO ALTRESI' che il suddetto piano trova giustificazione nell'aumento delle attività determinate dall'entrata in vigore della legge n.3/2018 e dell'internalizzazione della gestione contabile dell'Ordine;



**Ordine**  
dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
di Bologna

ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI:  
4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e 11.1.2018, n. 3

### TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Per la definizione dei fabbisogni di personale è utile individuare gli ambiti lavorativi e le attività amministrative connesse che evidenziano la futura ripartizione delle mansioni tra il personale da reclutare per l'Ordine TSRM-PSTRP, che sono:

#### A. GESTIONE ALBO

- Istruttoria per iscrizione, variazione e aggiornamento dati e cancellazioni;
- servizi agli iscritti: gestione per offerta pec iscritti, tenuta dei rapporti con gestore pec e informazioni iscritti;
- Assicurazione in convenzione stipulata con il nazionale, informativa e diffusione;
- Supporto mail e telefonico ai vari quesiti iscritti per permanenza iscrizione albo e criticità professionale;
- Archiviazione digitale e cartacea dei documenti Albo;
- Aggiornamento e trasmissione dati Albo Unico Nazionale.

#### B. GESTIONE SITO

- Gestione del sito istituzionale, aggiornamento, inserimento documenti e notizie, eventi formativi;
- Gestione trasparenza

#### C. TESORERIA

- Monitoraggio delle entrate e morosità degli iscritti;
- Registrazione documenti contabili in entrata e uscita;
- Controllo regolarità fatture elettroniche;
- Invio fatture al sistema di conservazione digitale;
- Gestione recupero morosità;
- Gestione dei fornitori;
- Rapporti con PagoPa per la riscossione della quota annuale, controllo anomalie e monitoraggio incassi e riversamenti all'Ordine;

#### D. AFFARI GENERALI

- Supporto all'attività del consiglio per la redazione dell'ordine del giorno e per la tenuta dei verbali

### CONSIDERATO CHE:

Al 31/12/2022, e a tutt'oggi, non esiste personale dipendente in forza presso l'Ordine, e che la dotazione di **2 unità di personale a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato AREA ASSISTENTI CCNL FUNZIONI CENTRALI ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI** risulta la minima per poter svolgere le attività necessarie al buon funzionamento degli uffici, soprattutto nei periodi in cui si svolgono le attività che richiedono tempi lunghi di attuazione, procedure complesse e che impegneranno tutto il personale, quali ad esempio:

- Determinazione e invio quote annuali (gennaio)

Indirizzo: Via G. Gaspari, 5/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Tel. 051348892 - Fax 051348892

C.F. 80080390372 - Sito Internet: [www.bolognatstrmpstrp.it](http://www.bolognatstrmpstrp.it)

Posta elettronica ordinaria: [bologna@tsrm.org](mailto:bologna@tsrm.org) PEC: [bologna@pec.tsrm.org](mailto:bologna@pec.tsrm.org)



**Ordine**  
dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
di Bologna

ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI:  
4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e 11.1.2018, n. 3

- Rendiconto Finanziario di Bilancio (marzo/aprile)
- Controllo morosità (maggio/giugno e novembre/dicembre)
- Organizzazione eventi formativi (maggio/giugno)
- Picco iscrizioni all'albo post esame di abilitazione (luglio/gennaio)
- Redazione del Bilancio di previsione (novembre)

**CONSIDERATO ALTRESÌ CHE:**

la dotazione organica che si reputa necessaria allo stato attuale è la seguente:

- n. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI a tempo parziale 50% (18 ore) E INDETERMINATO

**TUTTO CIÒ CONSIDERATO**

si approva il presente piano triennale con la dotazione organica per un totale di **2 unità di personale a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato AREA ASSISTENTI CCNL FUNZIONI CENTRALI ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI** così ripartite nel triennio

Dotazione organica	AREA FUNZIONARI	AREA ASSISTENTI	AREA OPERATORI	Totale
n. dipendenti 2022	0	0	0	0
Assunzioni 2023	0	2 unità part-time 50%	0	2 unità part-time 50%
Assunzioni 2024	0	0	0	0
Assunzioni 2025	0	0	0	0

I costi preventivati ammontano a € 44.450 come individuati nel bilancio previsionale 2023 e € 58.000 nel bilancio previsionale 2022.

**Oneri personale in attività di servizio – BILANCIO PREVISIONALE 2023**

Voce	Previsioni 2022	Previsioni 2023
Stipendi ed altri assegni fissi personale	38.500	39.750
Spese varie dipendenti	19.500	4.700
<b>Totale</b>	<b>58.000</b>	<b>44.450</b>

Il Collegio dei Revisori dei conti ha espresso in data 10 marzo 2023 parere favorevole all'approvazione del presente Piano Triennale e della connessa Pianta Organica.



**Ordine**  
dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
di Bologna

ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI:  
4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e 11.1.2018, n. 3

## AGGIORNAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA

### AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023-2025

- PREMESSO che ai sensi dell'art.6 commi 2, 3, 6 del D.Lgs. n.165/2001, come da ultimo modificato con D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 si prevede per le amministrazioni pubbliche l'adozione di un piano triennale dei fabbisogni di personale;
- RILEVATO che l'art. 1, comma 3 del DPR 25/7/1997, n. 404 prevede che l'Ordine Professionale procede, di norma con cadenza triennale, alla determinazione della dotazione organica necessaria ad assicurare l'espletamento delle funzioni e dei compiti istituzionali, anche contingenti a tempo parziale;
- RILEVATO altresì che l'art. 1, comma 4 del DPR 25/7/1997, n. 404 prevede altresì che le delibere dei consigli direttivi concernenti la determinazione della dotazione organica sono sottoposte alla definitiva approvazione dei rispettivi consigli e federazioni nazionali, che questi ultimi trasmettono le relative delibere al Ministero vigilante ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, e che le delibere si intendono esecutive qualora, entro quindici giorni dalla ricezione, il Ministero vigilante non formuli osservazioni o rilievi;
- RILEVATO che all'Ordine si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Centrali ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI;
- VISTO che ad oggi l'Ente non ha in forza personale dipendente.
- VISTO che la pianta organica approvata con Delibera 69/2022 prevede 1 addetto – B1 – a tempo parziale al 50% - 18 ore settimanali
- VISTO che la dotazione di **2 unità di personale a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato AREA ASSISTENTI CCNL FUNZIONI CENTRALI ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI** risulta la minima per poter svolgere le attività necessarie al buon funzionamento degli uffici

**Tutto ciò sopra premesso**

**si aggiorna la dotazione organica dell'Ente con 2 unità di personale a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato AREA ASSISTENTI CCNL FUNZIONI CENTRALI ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI.**