



COMUNE DI
FORMIGINE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023

*(COMPENSIVO DEL PIANO
DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DEL
PIANO DELLA PERFORMANCE)*



Sezione 1

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

VALIDO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023

AREA STAFF SEGRETARIO GENERALE - UFFICIO ELETTORALE

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2023

VALIDO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE Dott.ssa Clementina Brizzi

SERVIZIO Ufficio Elettorale

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Arianna Gubertini - cat. D	Assegnazione per un giorno a settimana di una unità di personale cat. C Area 1 - Servizi Demografici	- Formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza - Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5)

Titolo dell'obiettivo: Dematerializzazione della tenuta e dell'aggiornamento delle liste elettorali

Descrizione sintetica: Si persegue l'obiettivo della dematerializzazione e della gestione informatica delle procedure relative alla tenuta delle liste elettorali generali e sezionali. Tale progetto sarà realizzato in stretta collaborazione con la software house che gestisce il programma gestionale dell'Ente.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) cod. 14.1 Formigine città innovativa e smart city

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Dipendenti, Commissione Elettorale Circondariale di Modena, elettori.

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente

Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere economico sociale ed ambientale	La gestione dematerializzata delle liste elettorali consente un risparmio sul materiale di stampa e lo snellimento delle operazioni di cancellazione ed iscrizione degli elettori nonché la semplificazione dell'attività dell'Ufficio Elettorale e della Commissione Circondariale inoltre, rende più agevole l'aggiornamento corretto delle liste.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
					e	e	a	p	a	i	u	g	o	e	t	o	i	c	
Stesura del progetto, verifica della relazione tecnica prodotta dalla software house con le specifiche tecniche del programma da allegare alla proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta comunale per l'autorizzazione al progetto di dematerializzazione; inoltre del progetto dovrà essere inoltrato al Ministero dell'Interno per tramite della Prefettura di Modena.	60	Presentazione progetto alla Giunta comunale per l'approvazione	Entro il 30 giugno	Previsto	X	X	X	X	X	X									
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Acquisizione del parere della Commissione Elettorale Circondariale e richiesta autorizzazione al Ministero dell'Interno; passaggio alle liste in formato digitale in occasione della seconda Revisione Semestrale.	40	Inizio tenuta delle liste elettorali in formato digitale	Entro il 30 dicembre	Previsto							X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																		

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione

Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto dei tempi della progettazione	Formazione specifica	Annuale
Rispetto dei trattamenti specifici previsti nel PTPCT 2022-2024	Misure specifiche legate alla nuova area di rischio denominata "Affari generali e processi trasversali" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

		Lepida Spa attuale Dpo dell'Ente		Realizzato																
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																			

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto della norma e della tempistica	Formazione specifica	Annuale

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

				Realizzato																		
Revisione delle prassi operative contrattuali a seguito nuovo codice dei contratti	10	Revisione prassi	Entro 31/12/2023	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....																		
				Realizzato																		
Predisposizione nuovi schemi contrattuali	10	Schemi contrattuali	Nr. 4 schemi contrattuali	Previsto	X					X	X	X	X									
				Monitoraggio alla data del....																		
				Realizzato																		
Implementazione delle attività amministrative derivanti dall'applicazione del nuovo codice ai procedimenti in corso	15	Adeguamento schemi contrattuali	entro 31/12/2023	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....																		
				Realizzato																		
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																					

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Applicazione del nuovo codice dei contratti	Misure di trasparenza legate alle pubblicazioni obbligatorie come previsto nello specifico dal nuovo PNA 2022	Monitoraggio semestrale 30/06 e 31/12
Trattamenti specifici previsti nel PTPCT 2022-2024	Formazione specifica	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

Consolidare ed aumentare l'archiviazione digitale della documentazione legata alla stipula dei contratti (ad es. atti amm.vi di approvazione contratti; polizze assicurative; richieste ed esiti verifiche, ecc.)	25	documenti digitalizzati	Tutti i documenti contrattuali e i contratti cartacei	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del...														
				Realizzato														
Proseguire e consolidare l'utilizzo della modalità semplificata di accesso (tramite email e pec) ai servizi dell'Agenzia delle Entrate, per la registrazione delle scritture private (es. comodati gratuiti; concessioni di immobili, ecc.)	20	Registrazione telematica scritture private registrate	Tutte le scritture private registrate	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del...														
				Realizzato														
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																	

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche e standardizzazione delle procedure	Formazione specifica	Annuale

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 1

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2023

VALIDO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE D.ssa Stefania Piras

SERVIZIO Segreteria Generale e Organi Istituzionali

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Volta Alessandro - Cat. D1		- Formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza
Mediani Matteo - Cat. C1		- Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 4

Titolo dell'obiettivo: Supporto alle attività relative all'approvazione del Contratto decentrato, conseguente alla sottoscrizione del CCNL 2019-2021

Descrizione sintetica: A seguito della sottoscrizione del CCNL 2019-2021 si rende necessario supportare le attività istruttorie all'approvazione del contratto decentrato dei dipendenti del Comune di Formigine

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Cod. 18.1 Una nuova dimensione per il Comune e i suoi organismi.

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Dipendenti dell'Ente, Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramicò.

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere Economico	Dotare l'Ente del nuovo contratto decentrato al fine di promuovere e migliorare il benessere organizzativo dei dipendenti	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target	G E N F E B M A R A P R M A I G I U G A G O S E T T O T T O V D I C																
				Previsto	Monitoraggio alla data del....	Realizzato	Previsto	Monitoraggio alla data del....	Realizzato	Previsto	Monitoraggio alla data del....	Realizzato								
Predisposizione documentazione necessaria alla formulazione della proposta di Contratto decentrato	40	Dati elaborati e trasmessi	30/06/2023	Previsto				X	X	X	X									
				Monitoraggio alla data del....																
				Realizzato																
Elaborazione degli atti necessari all'approvazione del Contratto decentrato	40	Delibere di Giunta di approvazione	31/07/2023	Previsto							X	X								
				Monitoraggio alla data del....																
				Realizzato																
Attività di informazione e supporto ai dipendenti successiva all'entrata in vigore delle novità contrattuali	20	Informazioni fornite	31/12/2023	Previsto							X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....																
				Realizzato																
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																			

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Applicazione di quanto previsto CCNL 2019-2021	Formazione specifica	Annuale
	Misure di trasparenza legate alle pubblicazioni obbligatorie come previsto nello specifico dal nuovo PNA 2022	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

--

AREA 1

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2023

VALIDO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE D.ssa Stefania Piras

SERVIZIO Segreteria Generale e Organi Istituzionali

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Volta Alessandro - Cat. D		- Formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza - Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08
Mediani Matteo - Cat. C		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Attuazione della normativa inerente il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione

Descrizione sintetica: L'entrata in vigore del D.L. 09/06/2021 n. 80 convertito con modificazioni in L. 6 Agosto 2021, n. 113, ha introdotto l'approvazione del PIAO da parte delle Pubbliche Amministrazioni. L'obiettivo è pertanto quello di supportare il Segretario Generale per l'attuazione della normativa e il coordinamento degli uffici nella redazione degli strumenti di programmazione.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Cod. 18.1 Una nuova dimensione per il Comune e i suoi organismi.

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Amministratori, Segretario, Dirigenti, Dipendenti dell'ente, Cittadini.

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente

Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere Economico - Sociale	Snellire e semplificare gli adempimenti a carico dell'Ente per adottare una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo dell'Amministrazione.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
					e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i			
Predisposizione delle sezioni del PIAO di competenza del Servizio di Segreteria Generale - coordinamento e supporto agli Uffici nell'elaborazione delle sezioni di propria competenza	40	Predisposizione e sezioni PIAO	28/02/2023	Previsto	X	X													
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Raccordo delle sezioni elaborate dagli uffici e predisposizione dell'atto di approvazione del PIAO	20	Delibera di Giunta di approvazione	31/03/2023	Previsto	X	X	X												
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Monitoraggio intermedio delle sezioni del PIAO	20	Informazioni fornite	30/09/2023	Previsto							X	X	X						
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Verifica raggiungimento obiettivi anno precedente	20	Informazioni fornite	31/05/2023	Previsto				X	X										
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																		

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione

Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
------------------------------------	---------------------------------------------	--------------

Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Misure di trasparenza legate alle pubblicazioni obbligatorie come previsto nello specifico dal nuovo PNA 2022	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 1

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2023

VALIDO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE D.ssa Stefania Piras

SERVIZIO Segreteria Generale e Organi Istituzionali

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Volta Alessandro - Cat. D		- Formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza
Mediani Matteo - Cat. C		- Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 4

Titolo dell'obiettivo: Attenzione al genere nel linguaggio degli atti amministrativi (vedi anche Progetto trasversale "Promuovere azioni positive per il benessere reale della comunità", la valorizzazione della partecipazione attiva, la conciliazione dei tempi di vita e lavoro")

Descrizione sintetica: Adeguare il linguaggio degli atti amministrativi ponendo attenzione alle differenze di genere rappresentando persone, ruoli sociali e lavorativi in maniera plurale e non stereotipata.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 2 - Formgine si diventa: ridurre le diseguaglianze e aumentare l'inclusione.

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Cod. 22.2 Contrastare le discriminazioni per promuovere il benessere.

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Amministratori, Segretario, Dirigenti, Dipendenti dell'ente, Cittadini.

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente

Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere sociale ed educativo	Sensibilizzare e porre l'attenzione sulle differenze di genere creando una cultura in grado di contrastare gli stereotipi; smantellare pregiudizi e discriminazioni.	- Formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G e n F e b M a r A p r M a g I u g A g o S e t O t t N o v D i c											
					Previsto	Monitoraggio alla data del....	Realizzato	Previsto	Monitoraggio alla data del....	Realizzato	Previsto	Monitoraggio alla data del....	Realizzato			
Fornire indicazioni operative su come gestire il linguaggio negli atti in maniera sensibile alle differenze di genere.	40	Modifiche al genere negli atti.	31/12/2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Impostare modifiche ai moduli del gestionale degli atti al fine adeguare il genere nelle parti create in automatico dal programma.	40	Modifiche ai moduli	Modifica n. 10 moduli	Previsto	X	X	X	X	X	X						
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Monitorare nel tempo le modifiche apportate e proporre ai dipendenti interessati specifica formazione.	20	Informazioni fornite	31/12/2023	Previsto							X	X	X	X	X	
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione

Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

--

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
Procedura di affidamento	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
Corretto utilizzo delle piattaforme dei diversi mercati elettronici della PA	Misure di trasparenza legate alle pubblicazioni obbligatorie come previsto nello specifico dal nuovo PNA 2022	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

--

AREA 1

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2023

VALIDO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE D.ssa Stefania Piras

SERVIZIO Sportello del Cittadino URP

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Giacobazzi Daniela - cat. D		- Formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza - Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08
Chiodi Alessandra - cat. C		
Venturelli Monica - cat. C		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Ascolto e aiuto al Cittadino

Descrizione sintetica: Raccolta delle segnalazioni, osservazioni e richieste provenienti dai Consigli di frazione, dalle sedute di consiglio comunale e dalla chat condivisa con amministratori e addetti stampa, caricandoli sulla piattaforma "Comunichiamo", dandone comunicazione agli assessori e uffici di riferimento.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 12.1 Agevolare partecipazione attraverso i quartieri, le frazioni e la comunicazione istituzionale

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Cittadini

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente

Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere sociale e assistenziale	Accoglimento dei bisogni dei cittadini	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
					e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i			
Quotidiano monitoraggio della Chat di gruppo e accoglimento delle segnalazioni provenienti dai Consigli di frazione e dalle sedute di Consiglio Comunale caricandole sulla piattaforma dedicata "Comunichiamo".	100	numero di segnalazioni caricate.	31/12/2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																		

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione

Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Rispetto misure specifiche legate alle diverse area di rischio generali individuate dal piano dell'Ente	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 1

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2023

VALIDO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE D.ssa Stefania Piras

SERVIZIO Sportello del Cittadino URP

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Giacobazzi Daniela - cat. D		- Formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza - Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08
Chiodi Alessandra - cat. C		
Venturelli Monica - cat. C		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Informazioni e supporto al Cittadino

Descrizione sintetica: Gestione della nuova modalità di raccolta differenziata dei rifiuti offrendo ai cittadini informazioni e supporto per l'applicazione delle nuove modalità sia telefonicamente che telematicamente (e-mail, piattaforma comuniciamo, monitoraggio social) che in presenza tramite accesso libero in orari di apertura degli utenti. Raccolta e segnalazione agli uffici di competenza delle segnalazioni derivanti dall'introduzione del nuovo sistema di smaltimento rifiuti.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 2 - Formgine si diventa: ridurre le diseguglianze e aumentare l'inclusione.

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 22.2. Contrastare le discriminazioni per promuovere il benessere

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Cittadini

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente

Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere economico e sociale	Accoglimento dei bisogni dei cittadini	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
					e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i			
Formazione dei dipendenti sulle modalità informative con cui approcciarsi ai cittadini	10	numero momenti formativi	31/07/2023	Previsto		X	X	X	X	X	X								
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Definizione di protocolli operativi contenenti le informazioni da fornire all'utenza sia telefonicamente che da remoto che "a vista" riguardo al tema della raccolta differenziata.	90	numero di cittadini ricevuti	31/12/2023	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																		

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione

Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle disposizioni	Formazione specifica	Annuale
	Rispetto misure specifiche legate alle diverse area di rischio generali individuate dal piano dell'Ente	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

--

AREA 1

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2023

VALIDO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE D.ssa Stefania Piras

SERVIZIO Servizi Demografici

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Giacobazzi Daniela - cat. D	Assunzione n. 1 Istruttore amministrativo (cat. C)	- Formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza - Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 - Partecipazione a corsi di formazione sulla normativa dei servizi demografici
Barbato Anna Pia - cat. C	Assunzione n. 1 Istruttore amministrativo (cat. C)	
Cacciapuoti Bianca - cat. C		
Genitoni Enrico - cat. C		
Pellizzari Chiara - cat. C		
Tricarico Francesca - cat. C		
Vigliotti Ripalta - cat. C		
Paganelli Marcella - cat. C		
Zanasi Maria Giulia - cat. C		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Rendere fruibile l'anagrafe locale agli enti richiedenti tramite convenzione

Descrizione sintetica: Attivare il portale anagrafico on line per dare la possibilità agli Enti che ne fanno richiesta di accedere previa convenzione.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 14.1 La digitalizzazione come opportunità di crescita

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Enti Convenzionati (Forze dell'ordine, Servizi Sociali dell'Unione del distretto ceramico, Guardie Ecologiche Volontarie...)

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente

Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere economico e sociale	Risparmio tempo e collaborazione tra enti con implementazione di efficienza ed efficacia	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target	Mese														
				G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c			
Predisposizione e stipula convenzioni con i richiedenti	70	numero di accordi predisposti	predisposizionee stipula del 100% delle convenzioni con enti aderenti	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
				Monitoraggio alla data del...														
				Realizzato														
Abilitazione sul portale dei singoli utenti	30	numero di abilitazioni attivate per i singoli utenti	abilitazione del 100% delle convenzioni con enti aderenti	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
				Monitoraggio alla data del...														
				Realizzato														
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																	

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione

Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Monitoraggio tempistiche	Formazione specifica	Annuale

Controllo, a monte della stipula degli accordi specifici, dei requisiti dei gestori di servizi di interesse pubblico al fine dell'accesso al portale anagrafico.		

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 1

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2023

VALIDO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE D.ssa Stefania Piras

SERVIZIO Servizi Demografici

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Giacobazzi Daniela - cat. D	Assunzione n. 1 Istruttore amministrativo (cat. C)	- Formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza - Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 - Partecipazione a corsi di formazione sulla normativa dei servizi demografici
Barbato Anna Pia - cat. C	Assunzione n. 1 Istruttore amministrativo (cat. C)	
Cacciapuoti Bianca - cat. C		
Genitoni Enrico - cat. C		
Pellizzari Chiara - cat. C		
Tricarico Francesca - cat. C		
Vigliotti Ripalta - cat. C		
Paganelli Marcella - cat. C		
Zanasi Maria Giulia - cat. C		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 3

Titolo dell'obiettivo: Acquisizione delle fotografie per il rilascio della carta d'identità direttamente allo sportello del cittadino. (vedi anche Progetto trasversale "Promuovere azioni positive per il benessere reale della comunità", la valorizzazione della partecipazione attiva, la conciliazione dei tempi di vita e lavoro")

Descrizione sintetica: Acquisire le fotografie per il rilascio della carta d'identità direttamente allo sportello del cittadino, per gli utenti che lo desiderano, in formato digitale evitando così la stampa di materiale fotografico e il costo per la stessa al cittadino.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 14.1 La digitalizzazione come opportunità di crescita

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Cittadini

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente

Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere economico e ambientale	Risparmio di tempo e denaro tenendo comportamenti virtuosi per l'ambiente	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					en	eb	ar	pr	ag	ug	go	et	tt	ov	ic	
Analisi della normativa di riferimento anche in materia di Privacy in considerazione dell'attivazione del nuovo servizio nonché definizione delle modalità operative e procedurali necessarie alla realizzazione dell'obiettivo.	80	completamento delle attività di analisi ed operative propedeutiche all'attivazione del nuovo servizio	30/04/2023	Previsto			X	X								
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Predisposizione di una postazione idonea allo scatto delle fotografie utilizzando un dispositivo di servizio	20	Realizzazione della postazione	31/05/2023	Previsto				X	X							
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione

Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
------------------------------------	---------------------------------------------	--------------

Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 1

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2023

VALIDO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE D.ssa Stefania Piras

SERVIZIO Servizi Demografici - Stato Civile

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Giacobazzi Daniela - Cat.D		- Formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza
Barbato Anna Pia - Cat.C		- Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08
Ricci Marzia - Cat.C		- Formazione dei dipendenti sulle nuove procedure del servizio
Sola Paola - Cat. C		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Nuove modalità operative per le procedure di stato civile.

Descrizione sintetica: Definizione di nuovi protocolli operativi alla luce dell'entrata in vigore delle nuove linee guida in materia di Cittadinanza (comunicazione Prefettura di Modena Prot. N.2655 del 23/01/2023) e redazione atti di Stato Civile (adozione nuovi formati in A4 come da Circolare del Ministero dell'Interno n.13/2020).

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 14.1 La digitalizzazione come opportunità di crescita

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Cittadini e dipendenti.

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente

Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere economico e ambientale, risparmio tempo	Le dimensioni ridotte e digitalizzate degli atti li rendono meglio fruibili e archiviabili sia per cittadini che per operatori consentendo risparmio di spazio di archiviazione e più agevole riproducibilità con risparmio di tempo e carta. La Prefettura notifica ai cittadini tramite e-mail/Pec il decreto di cittadinanza coinvolgendo lo stato Civile per il Giuramento, ridisegnando le precedenti modalità operative, consentendo risparmio di tempo ai cittadini.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
					e	e	a	r	a	a	u	u	g	e	t	o	v	i
Adeguamento anche attraverso il coinvolgimento del SIA delle postazioni operative affinché le stesse rispondano al nuovo dettato normativo in materia di Stato Civile	50	adeguamento delle postazioni operative	28/02/2023	Previsto	X	X												
				Monitoraggio alla data del....														
				Realizzato														
Ridefinizione della procedura di gestione della pratica di cittadinanza predisponendo nuova modulistica	50	numero pratiche di cittadinanza	31/12/2023	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
				Monitoraggio alla data del....														
				Realizzato														
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																	

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione

Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 1

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2023

VALIDO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE D.ssa Stefania Piras

SERVIZIO Protocollo e Archivio

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Miani Maria Pia - cat. D		- Formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza - Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 4

Titolo dell'obiettivo: **Archivio storico: Implementazione del Manuale di Conservazione attraverso la realizzazione dell'Elenco di Consistenza e dell'Inventario archivistico. (vedi Progetto trasversale "Promuovere azioni positive per il benessere reale della comunità, la valorizzazione della partecipazione attiva, la conciliazione dei tempi di vita e lavoro")**

Descrizione sintetica: per migliorare la fruizione del patrimonio archivistico sono fondamentali gli strumenti di consultazione quali l'Inventario e l'Elenco di consistenza

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 14.1 La digitalizzazione come opportunità di crescita

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Dipendenti, Uffici, Cittadini

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere educativo e sociale	Ricerca dei documenti cartacei più veloce e puntuale sia per i dipendenti che nella loro attività devono ricercare documenti archiviati, sia per i cittadini che per studio o ricerca hanno necessità di consultare l'Archivio.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
					e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i			
Riordino dell'archivio di deposito mediante operazioni di scarto archivistico	40	Maggiore spazio utilizzabile per i versamenti futuri in Archivio	31/12/2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Aggiornamento dell'Elenco di Consistenza e realizzazione dell'Inventario	60	Elenco di Consistenza aggiornato e Inventario approvato	31/12/2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																		

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 1

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2023

VALIDO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE D.ssa Stefania Piras

SERVIZIO Protocollo e Archivio

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Miani Maria Pia - cat. D		- Formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza - Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 4

Titolo dell'obiettivo: **Protocollo elettronico: ottimizzazione della gestione documentale digitale grazie alla fascicolazione di tutti i protocolli e atti del Comune e la conservazione digitale. (vedi anche Progetto trasversale "Monitoraggio dei progetti finanziati dal PNRR")**

Descrizione sintetica: Gestione e ottimizzazione della fascicolazione di atti e documenti digitali e attivazione del versamento nel Polo archivistico digitale PAR-ER con la finalità di migliorare la rintracciabilità di atti e documenti

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 14.1 La digitalizzazione come opportunità di crescita

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Dipendenti, Uffici, Cittadini

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente

Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere sociale	Efficientamento e semplificazione dell'attività amministrativa dell'Ente grazie alla digitalizzazione dei flussi documentali.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
					e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i			
Passaggio a regime della fascicolazione, gestione e supporto alla ricerca dei documenti versati nell'archivio digitale presso il polo archivistico regionale PAR-ER	50	Tutte le Aree fascicolano tutti i protocolli	31/12/2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Aggiornamento normativo ai dipendenti in merito alla protocollazione, la fascicolazione e la gestione documentale digitale in attuazione del piano formativo del Comune, in ottica di conservazione digitale sostitutiva.	50	Documenti digitali maggiormente accessibili	31/12/2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																		

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione

Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

Adesione alla Rete europea provinciale modenapuntoeu. Collaborazione con gli Enti locali aderenti finalizzata alla partecipazione congiunta a progetti per l'erogazione di contributi.	10	N. di progetti candidati a valere su bandi per l'erogazione di contributi	31/12/2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
Rispetto delle procedure previste dalle diverse opportunità di finanziamento	Rispetto delle diverse misure specifiche legate alle aree di rischio generali previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo		
Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 1

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2023

VALIDO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE D.ssa Stefania Piras

SERVIZIO Progetto Europa

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Pinelli Stella - cat. C		- Formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza - Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 4

Titolo dell'obiettivo: Sviluppo delle relazioni internazionali e dei progetti di scambio con altre città

Descrizione sintetica: Progettazione, accompagnamento, supervisione e gestione dell'attuazione di progetti di cooperazione e scambio con le città europee di Saumur, Kilkenny, Warwick, Havelberg e altre e la città di Cervia in campo economico, culturale, giovanile, sociale, associativo (tra cui i progetti di volontariato a Kilkenny (Irlanda), a Saumur e a Digione nell'ambito del programma ESC-Corpo Europeo di Solidarietà, Formigine Senza Frontiere 2023, Cervia Città Giardino, Festa dell'Europa). Sottoscrizione di un patto di Gemellaggio con la città di Verden (Germania).

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 18.1 Una nuova dimensione per il Comune e i suoi organismi

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Cittadini

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente

Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere educativo	Potenziare ulteriormente e diversificare lo spettro di relazioni con altre comunità locali europee nell'ottica di una partnership stabile tra territori e città europee: Saumur (Francia), Kilkenny (Irlanda), Warwick (Inghilterra), Havelberg (Germania), Verden attraverso la sottoscrizione di un Patto di Gemellaggio e altre. Creare opportunità di scambi di livello internazionale per diversi target di cittadini e di mobilità giovanile all'estero.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target	G E N F E B M A R A P R M A G I U G L A G O S E T T O N O V D I C													
				Previsto	Monitoraggio alla data del...	Realizzato											
Progettazione, accompagnamento, supervisione e gestione dell'attuazione di progetti di cooperazione e scambio con le città europee di Saumur, Kilkenny, Warwick, Havelberg e altre e la città di Cervia in campo economico, culturale, giovanile, sociale, associativo (tra cui progetto ESC a Kilkenny, a Saumur e a Digione, Formigine Senza Frontiere 2023, Cervia Città Giardino, Festa dell'Europa, Gemellaggio con Verden)	100	N. di progetti di scambio internazionale avviati con una o più città straniere	Almeno 6 progetti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione

Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Rispetto delle diverse misure specifiche legate alle aree di rischio generali previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 1

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2023

VALIDO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE D.ssa Stefania Piras

SERVIZIO Segreteria del Sindaco

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Laura Di Salvatore - Cat. C		- Formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza
Raffaele Candini - Cat D		- Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Un'Amministrazione a misura di cittadino

Descrizione sintetica: Migliorare le relazioni con gli stakeholders e le diverse autorità istituzionali, rafforzandone la vicinanza con l'Ente e l'Amministrazione e fornendo tutti gli elementi necessari per fare chiarezza in merito alle segnalazioni presentate

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Cod. 18.1 Una nuova dimensione per il Comune e i suoi organismi

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Amministrazione, cittadini, autorità ed enti locali e nazionali, associazioni, imprese

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente

Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere Economico - Sociale	Favorire l'accessibilità e vicinanza dell'Amministrazione e la risoluzione delle problematiche in tempi definiti	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
					e	e	a	a	a	u	g	e	t	o	i				
Trasmettere tempestivamente la segnalazione agli uffici e/o Amministratori competenti e fornire un primo riscontro per assicurare l'avvenuta presa in carico della stessa	35	giorni decorsi dalla segnalazione all'inoltro della stessa agli uffici/Amministratori competenti	trasmissione segnalazione entro 1 giorno	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Fornire ai cittadini un riscontro completo, preciso e adeguato alla segnalazione con il supporto degli uffici e/o degli Amministratori competenti	35	giorni trascorsi dalla segnalazione al riscontro al cittadino	riscontro ai cittadini entro 3 giorni	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Ottimizzare il presidio nella gestione delle segnalazioni garantendo la presenza anche il sabato mattina e il mercoledì pomeriggio degli operatori assegnati all'attività.	30	numero di ore aggiuntive di apertura	incremento di almeno il 20% dell'orario di gestione delle segnalazioni rispetto all'anno precedente	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																		

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione

Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
------------------------------------	---------------------------------------------	--------------

Rispetto delle tempestiche	Formazione specifica	Annuale
	Rispetto misure specifiche legate alle diverse area di rischio generali individuate dal piano dell'Ente	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 1

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2023

VALIDO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE D.ssa Stefania Piras

SERVIZIO Segreteria del Sindaco

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Laura Di Salvatore - Cat. C		- Formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza - Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08
Valentina Vaccari - Cat. C		
Raffaele Candini - Cat D		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 4

Titolo dell'obiettivo: Formigine città partecipata: le frazioni e i quartieri

Descrizione sintetica: Favorire la partecipazione attiva degli stakeholders nelle scelte dell'Amministrazione attraverso la creazione di forme sempre nuove di partecipazione e condividere idee ed energie a servizio della città e degli altri

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) Cod. 12.1 Agevolare partecipazione attraverso i quartieri, le frazioni e la comunicazione istituzionale. 12.2 Quartiere bene comune

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Cittadini, Amministratori, associazioni, gruppi consiliari

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente

Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere Economico - Sociale	Confermare e migliorare i processi di programmazione strategica e di rendicontazione sociale con particolare attenzione al coinvolgimento dei cittadini	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
					e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i			
Convocazione e pubblicazione dei Consigli di Frazione e del relativo verbale e organizzazione di Consigli di Frazione su temi specifici anche in orario serale o pomeridiano anche all'aperto. Organizzazione di incontri di Quartiere con momenti di socializzazione anche al fine di promuovere progettazioni condivise attraverso confronti.	60	gestione adempimenti relativi ai Consigli di Frazione	gestione del 100% degli adempimenti	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Convocazione dei Presidenti dei Consigli di Frazione in una seduta all'anno del Consiglio Comunale	20	convocazione dei Presidenti dei Consigli di Frazione	convocazione dei Presidenti in una seduta del Consiglio Comunale	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Implementazione del programma di partecipazione con organizzazione di sedute della Giunta Comunale sul territorio e avvio del percorso verso il passaggio "da frazioni a quartieri"	20	implementazione e del programma e avvio del percorso verso il passaggio "da frazioni a quartieri"	31/12/2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																		

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione

Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
------------------------------------	---------------------------------------------	--------------

Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 1

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2023

VALIDO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE D.ssa Stefania Piras

SERVIZIO Stamperia

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Giuseppe Carteri - Cat. D		- Formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza - Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 4

Titolo dell'obiettivo: Posizionare l'immagine del Comune

Descrizione sintetica: Innovare l'immagine del Comune con nuove forme grafiche, favorire la comprensione dei principali progetti dell'Amministrazione da parte dei cittadini, rendere le informazioni accessibili a tutti.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) cod. 12.1 Agevolare la partecipazione attraverso i quartieri, le frazioni e la comunicazione istituzionale

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Cittadini, associazionismo, amministratori

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente

Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere Economico - Sociale	Favorire la vicinanza dell'Amministrazione ai cittadini attraverso un dialogo innovativo, semplice ed efficace	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
					e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	v	i	
Realizzare nuovi progetti grafici per gli eventi istituzionali e per quelli delle frazioni. Dare continuità grafica alla comunicazione dei singoli servizi (castello, biblioteca, centro per le famiglie, ecc.)	50	Creazioni grafiche	N° 5 nuovi progetti e N°3 manuali di immagine coordinata al 31/12/2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....														
				Realizzato														
Aggiornare il sito internet istituzionale con particolare attenzione al tema dell'accessibilità	40	Realizzazione pagine web	Almeno 50 nuove pagine al 31/12/2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....														
				Realizzato														
Accompagnare i principali progetti urbanistici e le opere pubbliche con adeguata cartellonistica	10	Realizzazione di cartelloni	Almeno 5 cartelloni al 31/12/2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....														
				Realizzato														
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																	

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione

Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
Procedura di affidamento servizio	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
Corretto utilizzo delle piattaforme dei diversi mercati elettronici della PA	Misure di trasparenza legate alle pubblicazioni obbligatorie come previsto nello specifico dal nuovo PNA 2022	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE**Risorse Umane coinvolte a consuntivo**

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

Completamento della riorganizzazione dei servizi educativi a gestione diretta, con messa in atto del nuovo progetto pedagogico e nuovo processo di auto-valutazione della qualità del servizio	25	1) approvazione del nuovo progetto pedagogico dei nidi d'infanzia a gestione diretta 2) produzione report di autovalutazione	1) entro 30/04/2023 2) entro il 30/08/2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X									
				Monitoraggio alla data del....																	
				Realizzato																	
Ampliamento del progetto regionale "Sentire l'inglese nella fascia 0-3-6 anni" e adesione alla misura sperimentale regionale per l'aumento di posti nei nidi d'infanzia, finanziata con FSE+ (vedi anche Progetto trasversale "Promuovere azioni positive per il benessere reale della comunità, la valorizzazione della partecipazione attiva, la conciliazione dei tempi di vita e lavoro")	20	1) ampliamento del numero di nidi d'infanzia coinvolti in "Sentire l'inglese" e ore di formazione del personale per la realizzazione del progetto all'interno dei servizi 2) Aumento di posti nei nidi d'infanzia in convenzione e in concessione	1) n. 4 nidi coinvolti a gestione diretta e in affidamento a terzi fino al 31/12/2023; n.16 ore di formazione entro il 30/06/2023 2) n. 13 posti complessivi nell'a.e. 2022/2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
				Monitoraggio alla data del....																	
				Realizzato																	
Partecipazione al progetto di formazione 0-3 "In_Tra_Me: legame di territori", finalizzato a creare un sistema distrettuale integrato dei servizi socio-sanitari-educativi dei Comuni del distretto, per aumentare efficacia ed efficienza degli interventi di cura, prevenzione del rischio e promozione della salute e del benessere dei bambini 0/3 anni e delle loro famiglie, con la condivisione di procedure e progettualità integrate	5	partecipazione alla formazione	n. 4 incontri (3 future lab + 1 incontro plenario finale) entro il 30/06/2023	Previsto	X	X	X	X	X	X											
				Monitoraggio alla data del....																	
				Realizzato																	
Riprogettazione degli spazi delle scuole dell'infanzia del I Circolo didattico in collaborazione con la Scuola, al fine di qualificarle come luoghi intenzionalmente educativi, in grado di sostenere la crescita dei bambini nelle loro capacità cognitive, emotive e relazionali	10	1) acquisto di nuovi arredi 2) smaltimento di arredi non riparabili 3) immagazzinamento di arredi non più utilizzati	entro il 31/12/2023	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
				Monitoraggio alla data del....																	
				Realizzato																	
Collaborazione con il servizio espropriazioni/patrimonio per l'individuazione del privato gestore dell'immobile sito in via Sant'Onofrio (ex Circolo Flora) per la realizzazione di un'attività di nido d'infanzia e collaborazione con il Servizio Comunicazione per l'inaugurazione del servizio, in collegamento con il nuovo gestore	10	1) Rilascio dell'autorizzazione al funzionamento del nuovo nido d'infanzia 2) supporto per l'inaugurazione del servizio e per la redazione del programma inaugurale, per gli aspetti di competenza	entro il 30/09/2023	Previsto				X	X	X	X	X	X								
				Monitoraggio alla data del....																	
				Realizzato																	
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																				

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
Procedura di affidamento dei servizi	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
	Misure di trasparenza legate alle pubblicazioni obbligatorie come previsto nello specifico dal nuovo PNA 2022	
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Gestione delle entrate, delle spese del patrimonio" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
	Misure specifiche legate alle aree di rischio generali denominate "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" e "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" previste dal PTPCT del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

Dematerializzazione del procedimento relativo alla gestione delle cedole librarie scuole primarie (vedi anche Progetto trasversale "Promuovere azioni positive per il benessere reale della comunità", la valorizzazione della partecipazione attiva, la conciliazione dei tempi di vita e lavoro")	15	Adesione al programma Cedole Librarie Online e gestione del nuovo processo dall'emissione delle cedole alla liquidazione delle fatture emesse dagli esercenti	fino al 31/12/2023	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO																	100		

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
Procedura di affidamento dei servizi	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
	Misure di trasparenza legate alle pubblicazioni obbligatorie come previsto nello specifico dal nuovo PNA 2022	
	Misure specifiche legate alle aree di rischio generali denominate " Provvedimenti ampliati della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" , "Provvedimenti ampliati della sfera giuridica privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" e "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" previste dal PTPCT del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
Procedura di affidamento dei servizi	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
Rapporti con il terzo settore	Misure di trasparenza legate alle pubblicazioni obbligatorie come previsto nello specifico dal nuovo PNA 2022	
	Misure specifiche legate alle aree di rischio generali denominate "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" e "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" previste dal PTPCT del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
Procedura di affidamento dei servizi	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
Rapporti con il terzo settore	Misure di trasparenza legate alle pubblicazioni obbligatorie come previsto nello specifico dal nuovo PNA 2022	
	Misure specifiche legate alle aree di rischio generali denominate "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" e "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" previste dal PTPCT del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 1

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2023

VALIDO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE D.ssa Stefania Piras

SERVIZIO Staff Area 1

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Giacomozi Barbara - cat. D3		- Formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza - Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08
Quartieri Massimo - Cat. B3		
Farano Antonia - cat. C		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 4

Titolo dell'obiettivo: Efficientare l'attività amministrativa

Descrizione sintetica: Si rende necessario proseguire nell'attività di supporto agli altri servizi dell'area, con particolare riferimento ai servizi di line, ripensando le attività globalmente svolte dal servizio ed inserendo nuove funzioni

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione): 18.1 Una nuova dimensione per il Comune e i suoi organismi

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Utenti interni ed esterni

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente

Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Miglioramento del benessere sociale tramite lo sviluppo organizzativo e l'incremento delle competenze delle risorse umane	Sviluppare istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
					en	eb	ar	pr	ag	iu	ug	go	et	tt	ov	ic		
Supporto all'attività di protocollazione cartacea dell'Ente, in collaborazione con il Servizio Protocollo	30	n. giorni di attività in sostituzione o affiancamento	gestione del protocollo nel 100% di richieste di supporto o affiancamento pervenute	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....														
				Realizzato														
Supporto all'attività di postalizzazione dei servizi dell'Area 1 (imbustamento, timbratura, spedizione, controllo anagrafico dei resi)	40	n. postalizzazioni effettuate	supporto al 100% delle richieste pervenute	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....														
				Realizzato														
Supporto alle attività di controllo effettuate dai servizi dell'Area 1 sulle autodichiarazioni presentate dagli utenti	30	n. istanze controllate	almeno n. 200 nuclei familiari controllati entro il 31/12/2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....														
				Realizzato														
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																	

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione

Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione annuale	Annuale

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 1

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2023

VALIDO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE D.ssa Stefania Piras

SERVIZIO Staff Area 1

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Giacomozzi Barbara - cat. D3		- Formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza - Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08
Quartieri Massimo - cat. B3		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 4

Titolo dell'obiettivo: Proseguire e valorizzare i tirocini formativi e di orientamento

Descrizione sintetica: Si rende necessario sostenere l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento, supportando i servizi dell'Ente ospitanti, mediante accentramento delle funzioni amministrative comuni a tutti i servizi.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 2 - Formgine si diventa: ridurre le diseguaglianze e aumentare l'inclusione.

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 23.1 Nuove opportunità e nuovi spazi per i giovani

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Utenti interni, persone che hanno assolto al diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, in particolare giovani

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente

Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Miglioramento del benessere sociale ed economico tramite l'efficientamento organizzativo	Sviluppare istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli. Potenziare e promuovere l'inclusione sociale ed economica	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i
Tenuta e gestione della documentazione amministrativa necessaria per la realizzazione di tirocini extracurricolari, in raccordo con i servizi ospitanti dell'Ente ed il servizio personale unificato conferito all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico	100	n. tirocini per i quali viene svolta l'attività	evasione del 100% delle richieste di attivazione dei tirocini	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del...												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione

Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0,00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

Raccolta dei dati dai servizi interessati all'utilizzo del fondo funzioni fondamentali e alla rendicontazione delle risorse aggiuntive del FSC per i servizi sociali, asili nido e trasporto scolastico disabili	30	Raccolta dati dai servizi	Raccolta completa entro il 30/04/2023	Previsto	X	X	X	X												
				Monitoraggio alla data del....																
				Realizzato																
Elaborazione delle certificazioni e verifica dei risultati di concerto con l'organo di revisione dell'ente e successiva trasmissione	30	Elaborazione certificazione e verifica	Elaborazione entro il 15/05/2023	Previsto	X	X	X	X	X											
				Monitoraggio alla data del....																
				Realizzato																
Invio certificazioni al MEF e al SOSE	20	Elaborazione certificazione definitiva	Invio certificazione entro il 31/05/2023	Previsto	X	X	X	X	X											
				Monitoraggio alla data del....																
				Realizzato																
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																			

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
	Misure di trasparenza legate alle pubblicazioni obbligatorie come previsto nello specifico dal nuovo PNA 2022	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

--

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
	Misure di trasparenza legate alle pubblicazioni obbligatorie come previsto nello specifico dal nuovo PNA 2022	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

--

		dei risultati ottenuti		Realizzato															
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																		

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
	Misure di trasparenza legate alle pubblicazioni obbligatorie come previsto nello specifico dal nuovo PNA 2022	
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti, verifiche, ispezioni e sanzioni" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

Produzione di un report periodico sull'andamento degli incassi delle violazioni al codice della strada - gestione condivisa con Sassuolo comunale da inviare al comando della polizia locale, all'ufficio personale e alla ragioneria, in cui sono evidenziati i seguenti dati - situazione verbali accertati, verbali notificati, verbali non notificabili - situazione degli incassi riconciliate (incasso-verbale e non riconciliate) - riconciliazione risultanze conto corrente postale - software di gestione - previsioni di accertamento e incasso per la fine dell'anno e per le annualità successive - definizione dei vincoli di cassa - situazione verbali ex art.126 bis cds	30	Produzione dei report periodici	Entro - 31/03 - 31/05 - 10/09 - 31/10	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
				Monitoraggio alla data del....														
				Realizzato														
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																	

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Misure
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
	Misure di trasparenza legate alle pubblicazioni obbligatorie come previsto nello specifico dal nuovo PNA 2022	
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti, verifiche, ispezioni e sanzioni" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

--

AREA 2

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2023

VALIDO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE

SERVIZIO

Programmazione e controllo

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Cantile Anna - cat. D		- Formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza - Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08
Zanasi Andrea - cat. C		
Diana Annalisa - Cat. C		
Vallone Maria Luce - cat. D		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 4

Titolo dell'obiettivo: Potenziamento del sistema di controllo e integrazione con le società partecipate dall'ente - Formazione e start up del nuovo ufficio di controllo strategico

Descrizione sintetica: L'obiettivo si prefigge un miglioramento del controllo di gestione con un'integrazione sempre maggiore con le società partecipate e, in particolare, con la controllata. Nello specifico il raccordo con la controllata mira anche ad una maggiore integrazione dei diversi servizi della Formigine Patrimonio srl (Farmacia, Servizio tecnico, Servizio economico amministrativo) e del Comune.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 17.1 La gestione delle risorse in un'ottica di equità

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Amministrazione comunale, servizi del comune, Formigine Patrimonio srl

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente

Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere economico	Rispetto degli strumenti di programmazione della Formigine Patrimonio srl e tenuta degli equilibri di budget, anche attraverso il controllo analogo	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
					e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	v	i		
Formazione e integrazione del nuovo ufficio di controllo di gestione e in particolare: - formazione interna del nuovo dipendente ed integrazione nella struttura esistente (a cura degli altri dipendenti) - definizione degli obiettivi	20	Organizzazione e start up dell'ufficio controllo partecipate	Entro il 30/04	Previsto	X	X	X	X											
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Definizione di un sistema di benchmark di supporto al sistema di controllo tra il Comune e la Formigine Patrimonio con particolare attenzione: - creazione dei benchmark della farmacia; - individuazione di indicatori di bilancio ad hoc per il monitoraggio dello stato di salute della FP srl; - creazione di un sistema di monitoraggio per le attività svolte dalla Formigine Patrimonio	50	Individuazione dei benchmark e definizione di un sistema di monitoraggio	Entro il 31/10	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Definizione di un sistema di controllo tra il Comune e la Formigine Patrimonio che analizzi le seguenti situazioni: - verifica periodica delle disponibilità di cassa; - programmazione dei flussi di cassa tra la Formigine Patrimonio e il Comune di Formigine.	30	Verifica bimestrale della liquidità e della programmazione e dei flussi di cassa	Entro il 30/06	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																		

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione

Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
------------------------------------	---------------------------------------------	--------------

Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
	Misure di trasparenza legate alle pubblicazioni obbligatorie come previsto nello specifico dal nuovo PNA 2022	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 2

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2023

VALIDO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE

SERVIZIO

Programmazione e controllo

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Cantile Anna - cat. D		- Formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza - Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08
Zanasi Andrea - cat. C		
Diana Annalisa - Cat. C		
Vallone Maria Luce - cat. D		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 3

Titolo dell'obiettivo: Creazione di un cruscotto con i principali indicatori di gestione

Descrizione sintetica: La contabilità pubblica armonizzata definisce un sistema estremamente complesso ed articolato: con il presente obiettivo ci si propone:

- di mettere a punto un sistema di estrazione dei dati standardizzati, facilmente consultabili e fruibili con formati aperti;
- di isolare e sintetizzare alcuni valori che si ritengono maggiormente significativi al fine di estrarre sinteticamente i principali dati in grado di restituire degli indicatori di gestione significativi.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 17.1 La gestione delle risorse in un'ottica di equità

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Amministrazione comunale, servizi del comune.

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente

Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere economico	Elaborare un sistema di indicatori che consenta di produrre periodicamente e all'occorrenza dei report sull'andamento della contabilità e del bilancio di previsione	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
					en	eb	ar	pr	ag	ug	go	et	tt	ov	ic			
Messa a punto di un sistema di export da Maggioli relativo ai seguenti valori: - estrazione degli stanziamenti e dei mastri; - estrazione degli impegni; - estrazione degli accertamenti; - estrazione dei mandati; estrazione delle reversali.	35	Creazione degli export in .csv in modo standardizzato e replicabile con chiavi di ordinamento univoche	Entro il 30/04	Previsto	X	X	X	X										
				Monitoraggio alla data del....														
				Realizzato														
Definizione di un sistema di indicatori e di un cruscotto facilmente interrogabile e che possa essere di supporto - sia per coloro i quali debbano elaborare ulteriormente i dati; - sia come forma rapida di consultazione dell'andamento della contabilità.	35	Individuazione dei benchmark e definizione di un sistema di monitoraggio	Entro il 31/10	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
				Monitoraggio alla data del....														
				Realizzato														
Produzione periodica di report in concomitanza con le verifiche contabili ricorrenti preliminari all'adozione della variazioni di bilancio, del bilancio di previsione e del consuntivo	30	Produzione e condivisione di report periodici	Entro il 30/09 e all'occorrenza	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
				Monitoraggio alla data del....														
				Realizzato														
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																	

Ricordo con misure del Piano Anticorruzione

Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
------------------------------------	---------------------------------------------	--------------

Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
	Misure di trasparenza legate alle pubblicazioni obbligatorie come previsto nello specifico dal nuovo PNA 2022	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 2

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2023

VALIDO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE Clementina Brizzi

SERVIZIO Economato - Provveditorato

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Tiziana Marina Severi - cat. D		- Formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza
Giada Trieste - cat. C		- Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08
Andrea Zanasi - Cat. C		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 3

Titolo dell'obiettivo: Messa a punto di un modello per le previsioni dei costi energetici

Descrizione sintetica: In una fase come quella attuale in cui è sempre più critica e costosa la gestione dei costi energetici è fondamentale la messa a punto di un sistema di monitoraggio per prevedere le dinamiche di costo e soprattutto per orientare le scelte gestionali dell'ente.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 17.1 La gestione delle risorse in un'ottica di equità

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Amministrazione comunale, servizi del comune.

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente

Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere economico	Ottenere una situazione aggiornata e puntuale dei consumi energetici	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
					e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i			
Definizione di un sistema di indicatori e di un cruscotto facilmente interrogabile che sintetizzi i principali dati di consumo e di costo e permetta di formulare previsioni di spesa	40	Individuazione dei benchmark e definizione di un sistema di monitoraggio	Entro il 31/05	Previsto	X	X	X	X	X										
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Messa a punto di un sistema di caricamento che minimizzi il data entry manuale. In particolare dovranno essere valutate e, ove possibile implementate: - export dei dati dai portali dei gestori; - integrazione con i dati della contabilità finanziaria	30	Creazione degli export in .csv in modo standardizzato e replicabile con chiavi di ordinamento univoche	Entro il 30/06	Previsto	X	X	X	X	X	X									
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Produzione periodica di report per l'area tecnica e l'area finanziaria	30	Produzione di report trimestrali	Da realizzare entro: - il 30/06; - il 30/09; - il 30/11.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																		

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione

Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale

	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.
	Misure di trasparenza legate alle pubblicazioni obbligatorie come previsto nello specifico dal nuovo PNA 2022

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

--

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
	Misure di trasparenza legate alle pubblicazioni obbligatorie come previsto nello specifico dal nuovo PNA 2022	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

--

Comunicazione ai cittadini delle novità relative alla riscossione delle imposte	5	Redazione di brevi testi	n. 4 articoli	Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																		

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
	Misure di trasparenza legate alle pubblicazioni obbligatorie come previsto nello specifico dal nuovo PNA 2022	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 2

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2023

VALIDO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE D.ssa Brizzi Clementina

SERVIZIO Tributi

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Benassi Rosalba - cat. D		- Formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza
Canino Rosalia - cat. C		- Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08
Rosiello Marika - cat. C		
Berselli Elisa - cat. C		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 4

Titolo dell'obiettivo: Interventi di revisione straordinaria della base imponibile in concomitanza con l'adozione di nuovi strumenti urbanistici

Descrizione sintetica: Il mutato quadro regolamentare regionale e comunale in materia di urbanistica ha condotto ad una diversa qualificazione delle aree la cui definizione e assoggettabilità ad imposta è da confermare. Nel corso del 2022 è stata avviata un'azione di verifica puntuale per definire gli effetti conseguenti all'adozione della legge urbanistica regionale 24/2017 e in particolare l'adozione del PUG sella determinazione del gettito. Nel corso del 2023 intende dare seguito all'analisi condotta completando la stessa per le parti non ancora esaminate ed avviando l'emissione degli atti di accertamento che sono scaturiti dai risultati della suddetta analisi. Si ritiene inoltre pregnante definire un nuovo obiettivo di recupero di imposta.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 17.1 La gestione delle risorse in un'ottica di equità

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Amministrazione comunale, contribuenti, operatori economici.

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente

Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere economico e sociale	Equità tributaria nei confronti dei cittadini, efficienza e sostegno del bilancio dell'ente mediante il reperimento delle risorse, miglior capacità previsionale in materia di gettito IMU, eventuale recupero di base imponibile.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
					e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i			
Recupero imposta imu a seguito della rideterminazione delle aree edificabile a seguito L.R. n. 24/2017 e Pug	50	Recupero Imu non versata	Analisi ed emissione delle aree edificabili che insistono nel territorio tenendo conto dei termini prescrizionali previsti	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del...															
				Realizzato															
Analisi puntuale della banca dati per la verifica: - di omessi e o parziali versamenti; - di omesse denunce	50	Recupero Imu non versata	Importo da recuperare € 1.075.000,00	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del...															
				Realizzato															
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																		

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione

Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	

	Misure di trasparenza legate alle pubblicazioni obbligatorie come previsto nello specifico dal nuovo PNA 2022	
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti, verifiche, ispezioni e sanzioni" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 3

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2023

VALIDO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Sportello Unico Edilizia

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Cenetti Daniele - cat. C		- Formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza
Cantile Veronica - cat. C		- Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08
Battaglia Giocacchino - cat. C		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Migliorare il servizio e tempi di risposta attraverso un nuovo modello organizzativo e delle tecnologie informatiche

Descrizione sintetica: Il progetto prevede la riduzione dei tempi di accesso alle pratiche edilizie anche attraverso l'utilizzo della tecnologia tramite interfaccia SIT-WEB, in seguito alla riorganizzazione delle procedure interne del servizio per una risposta rapida e maggiormente efficiente agli utenti.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione): 14.1 "La digitalizzazione come opportunità di crescita"

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Cittadini e professionisti, Imprese del territorio, Servizio Edilizia Privata e Polizia Locale - per l'attività di controllo.

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente

Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Il valore pubblico derivante dal raggiungimento dell'obiettivo è da ritrovarsi nell'incremento del benessere economico e sociale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo con riferimento alla possibilità di usufruire dei benefici fiscali derivanti dalle novità previste dalla legge finanziaria	Rapidità nell'evasione delle istanze	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					en	eb	ar	pr	ag	iu	ug	go	et	tt	ov	ic
Consolidamento attività finalizzate all'accesso delle pratiche edilizie per agevolare l'ottenimento dei benefici detrazione fiscale	40	n. di pratiche evase/mese	n. 30 pratiche evase/mese	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Gestione ed evasione istanze accesso atti pratiche edilizie in forma digitalizzata mediante interfaccia SIT-WEB in seguito all'avvio del servizio	30	tempo evasione pratica	evasione pratica entro 15 gg	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Gestione e implementazione modalità di selezione a estrazione percentuale istruttoria pratiche edilizie	30	numero estrazioni/mese	n. 2 estrazioni/mese	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione

Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale

	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

Comunicazione ai cittadini delle novità reattive al Piano Urbanistico Generale (PUG)	5	Redazione di testi relativi al PUG	n. 4 articoli	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....														
				Realizzato														
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO		100																

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Governo del territorio" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
	Misure di trasparenza legate alle pubblicazioni obbligatorie come previsto nello specifico dal nuovo PNA 2022	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo		
Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 3

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2023

VALIDO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE Arch. Alessandro Malavolti

SERVIZIO Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Patrizia Caselli - cat. D		- Formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza - Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08
Davide Cremaschi - cat. C		
Federica Fontana - cat. C		
Simone Seghi - cat. C		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Qualità del costruito

Descrizione sintetica: Il progetto prevede di implementare

- implementazione delle attività di collaborazione per la stesura della disciplina del Piano Urbanistico Generale
- le attività di controllo nel territorio dell'attività edilizia attuando al contempo una proceduralizzazione di dette attività;
- l'attività istruttoria al fine di facilitare l'accesso alle agevolazioni fiscali;

Linee programmatiche: Piano strategico n. 3 - Formigine si diventa: rigenerazione urbana e tutela dell'ambiente

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 31.2 "Strategia di rigenerazione urbana"

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Cittadini e tecnici operanti nel Comune di Formigine.

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente		
Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Il valore pubblico derivante dal raggiungimento dell'obiettivo è da ritrovarsi nell'incremento del benessere economico e sociale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo con riferimento alla possibilità di accedere ai benefici fiscali previsti dalla legge finanziaria e alle opportunità offerte dalla nuova pianificazione urbanistica	Agevolare e facilitare i cittadini nell'accesso ai benefici fiscali e proceduralizzare una attività di controllo sul territorio in tema di edilizia privata	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
					en	eb	ar	pr	ag	iu	ug	go	et	tt	ov	ic	
LR 23/2004: implementazione delle attività di controllo dell'attività edilizia sul territorio comunale	25	n. controlli effettuati nel periodo di riferimento	n. 10 controlli effettuati	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
				Monitoraggio alla data del...													
				Realizzato													
Implementazione attività istruttoria per agevolare l'utenza all'accesso dei benefici fiscali	25	n. pratiche gestite/mese	n. 20 pratiche gestite/mese	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
				Monitoraggio alla data del...													
				Realizzato													
Implementazione attività per stesura e verifica disciplina del PUG	50	Assunzione del PUG	31/05/2023	Previsto	X	X	X	X	X								
				Monitoraggio alla data del...													
				Realizzato													
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione

Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
------------------------------------	---------------------------------------------	--------------

Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Governo del territorio" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
	Misure di trasparenza legate alle pubblicazioni obbligatorie come previsto nello specifico dal nuovo PNA 2022	
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata " Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" previste dal PTPCT del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 3

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2023

VALIDO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE Arch. Alessandro Malavolti

SERVIZIO Verde e mobilità

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Alessandra Costantini - cat. D		- Formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza - Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08
Nicola Larocca - cat. B3		
Daniele Lolli - cat. B		
Andrea Magnani - cat. B3		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Valorizzare e incrementare il patrimonio arboreo pubblico con il miglior rapporto costi-benefici

Descrizione sintetica: Il progetto prevede la sua realizzazione mediante il coinvolgendo i cittadini i quali partecipano attivamente nelle attività di mantenimento del patrimonio arboreo. Prevede inoltre di intervenire per la riqualificazione del parco più grande e più frequentato della città.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 3 - Formigine si diventa: rigenerazione urbana e tutela dell'ambiente

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 35.1 Parchi e aree verdi

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Cittadini in quanto soggetti che principalmente frequentano i parchi e beneficiano del verde pubblico, Associazioni che vengono coinvolte nel mantenimento del verde pubblico.

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente

Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Incremento del benessere sociale, educativo ed ambientale a favore dei cittadini con particolare riferimento al coinvolgimento nella gestione del decoro delle aree pubbliche	Ampliare e qualificare il verde pubblico anche dal punto di vista della fruizione attiva da parte dei cittadini.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	v
Gestione delle procedure e realizzazione area giochi Parco di Villa Gandini	55	Completamento opera	30/09/2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Agevolare e semplificare le attività per il coinvolgimento delle associazioni, dei comitati e dei cittadini volontari per la gestione di piccole aree verdi	40	n. di comitati e associazioni coinvolte	n. 3 comitati e associazioni coinvolte	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
Comunicazione ai cittadini delle attività di manutenzione del verde pubblico	5	Realizzazione di materiale fotografico	n. 5 fotografie per macroattività	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del....												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione

Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Semestrale
Procedura di affidamento e realizzazione area giochi	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	

Relazioni con il terzo settore	Misure di trasparenza legate alle pubblicazioni obbligatorie come previsto nello specifico dal nuovo PNA 2022
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata " Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" previste dal PTPCT del Comune di Formigine

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 3

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2023

VALIDO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE Arch. Alessandro Malavolti

SERVIZIO Verde e Mobilità

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Alessandra Costantini - cat. D		- Formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza
Silvia Simonini - cat. D		- Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Piano Generale del Traffico Urbano: pianificazione e gestione delle prime attività

Descrizione sintetica: Il progetto prevede di attuare le prime azioni in coerenza con il PGTU per il raggiungimento dell'obiettivo "Formigine città 30"

Linee programmatiche: Piano strategico n. 3 - Formigine si diventa: rigenerazione urbana e tutela dell'ambiente

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 33.1 Attuazione del PUMS attraverso la predisposizione del Piano Generale del Traffico Urbano PGTU

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Cittadini, Attività economiche del centro.

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente

Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Incremento del benessere sociale, educativo, economico ed ambientale a favore dei cittadini con particolare riferimento alla diminuzione della velocità di attraversamento dei centri abitati ed al recupero funzionale di spazi pubblici residuali.	Ottenere un miglioramento della mobilità nel territorio.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
					en	eb	ar	pr	ag	iu	ug	go	et	tt	ov	ic			
PGTU: istituzione delle aree ambientali secondo gli indirizzi del laboratorio "La città che vorrei"	40	n. di isole	n. 3 isole	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Progettazione del riutilizzo di spazi pubblici mediante le modalità dell'urbanismo tattico	40	n. di progetti	n. 3 progetti	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Monitoraggio del PUMS	20	raccolta dati	31/12/2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																		

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione

Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale

	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Governo del territorio" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.
	Misure di trasparenza legate alle pubblicazioni obbligatorie come previsto nello specifico dal nuovo PNA 2022

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

				Realizzato															
				Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Individuazione delle modalità per supportare le associazioni in termini di utilizzo delle strutture funzionali agli eventi	30	presentazione di una proposta progettuale	31/12/2023	Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
				Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Collaborazione con l'ufficio preposto alla comunicazione per la corretta trasmissione dei programmi delle iniziative	10	1) Redazione di testi relativi al programma delle iniziative 2) Incontri con ufficio comunicazione e organizzatori esterni	1) n. 10 testi 2) n. 3 incontri	Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																		

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Semestrale
Procedura di affidamento dei servizi	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
Rapporti con il terzo settore	Misure di trasparenza legate alle pubblicazioni obbligatorie come previsto nello specifico dal nuovo PNA 2022	
	Misure specifiche legate alle aree di rischio generali denominate " Provvedimenti ampliati della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" e "provvedimenti ampliati della sfera giuridica privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" previste dal PTPCT del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

--

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Semestrale
Procedura di affidamento dei servizi	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
Rapporti con il terzo settore	Misure di trasparenza legate alle pubblicazioni obbligatorie come previsto nello specifico dal nuovo PNA 2022	
	Misure specifiche legate alle aree di rischio generali denominate " Provvedimenti ampliati della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" e "provvedimenti ampliati della sfera giuridica privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" previste dal PTPCT del Comune di Formigine	
	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" previste dal PTPCT del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Applicazione del nuovo codice dei contratti	Misure di trasparenza legate alle pubblicazioni obbligatorie come previsto nello specifico dal nuovo PNA 2022	Monitoraggio semestrale 30/06 e 31/12
Rispetto di quanto previsto nei trattamenti specifici previsti nel PTPCT 2022-2024	Formazione specifica	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

Concessione in gestione del "Villaggio degli Orti" e affidamento della realizzazione di interventi di pubblica utilità.	15	affidamento della concessione	31/12/2023	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Realizzazione progetto di psicomotricità per la scuola dell'infanzia "Don Zeno" di Colombaro in collaborazione con il Servizio Istruzione	5	realizzazione progetto	31/12/2023	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																		

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
Procedura di affidamento dei servizi	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
Rapporti con il terzo settore	Misure di trasparenza legate alle pubblicazioni obbligatorie come previsto nello specifico dal nuovo PNA 2022	
	Misure specifiche legate alle aree di rischio generali denominate " Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" e "provvedimenti ampliativi della sfera giuridica privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" previste dal PTPCT del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Semestrale
Procedura di affidamento dei servizi / lavori	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
	Misure di trasparenza legate alle pubblicazioni obbligatorie come previsto nello specifico dal nuovo PNA 2022	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

--

Completamento della progettazione e avvio procedure per l'affidamento lavori per realizzazione del nuovo Polo per l'infanzia 0/6 anni "Prampolini" Casinalbo	20	Affidamento lavori	30/09/2023	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X						
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																		

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Semestrale
Procedura di affidamento dei servizi / lavori	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
	Misure di trasparenza legate alle pubblicazioni obbligatorie come previsto nello specifico dal nuovo PNA 2022	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo		
Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
Procedura di affidamento dei servizi	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
Rapporti con il terzo settore	Misure di trasparenza legate alle pubblicazioni obbligatorie come previsto nello specifico dal nuovo PNA 2022	
	Misure specifiche legate alle aree di rischio generali denominate "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" e "provvedimenti ampliativi della sfera giuridica privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" previste dal PTPCT del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

--

Riorganizzazione degli acquisti attraverso accordi quadro di attrezzature e materiali	20	perfezionamenti o degli accordi quadro	30/06/2023	Previsto	X	X	X	X	X	X										
				Monitoraggio alla data del...																
				Realizzato																
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO		100																		

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
Procedura di affidamento dei servizi	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
Rapporti con il terzo settore	Misure di trasparenza legate alle pubblicazioni obbligatorie come previsto nello specifico dal nuovo PNA 2022	
	Misure specifiche legate alle aree di rischio generali denominate "Provvedimenti ampliati della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" e "provvedimenti ampliati della sfera giuridica privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" previste dal PTPCT del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 3

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2023

VALIDO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE Arch. Alessandro Malavolti

SERVIZIO Urbanizzazioni, Smart City

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Alberto Fiori - cat. D		- Formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza - Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08
Silvia Meschiari - cat. C		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Riqualficazione impianti termici e comunità energetiche

Descrizione sintetica: Il progetto prevede la realizzazione del nuovo impianto fotovoltaico della sede municipale e la riqualficazione delle centrali termiche delle scuole, oltre alla conclusione dell'iter amministrativo per addvenire alla creazione della comunità energetica.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 3 - Formigine si diventa: rigenerazione urbana e tutela dell'ambiente

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 37.1 Riqualficazione energetica e comunità energetiche

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Cittadini, istituzioni scolastiche; l'ente stesso per un miglioramento ed efficientamento dei consumi.

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente

Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Il valore pubblico è un sicuro incremento del benessere ambientale derivante dalla riduzione dei consumi, dall'introduzione delle rinnovabili e dal miglioramento nell'utilizzo delle risorse.	Supportare la diffusione delle energie rinnovabili producendo benefici socio economici e ambientali per tutta la comunità.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
					e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i			
Realizzazione nuovo impianto fotovoltaico nella sede uffici comunali	40	progettazione realizzazione e collaudo	31/12/2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Avvio e completamento dei lavori di riqualficazione di centrali termiche di edifici scolastici	30	n. di centrali termiche	nr. 3 centrali termiche riqualficate	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Gestione delle attività amministrative finalizzate alla realizzazione di una comunità energetica	30	Completamento delle attività	entro il 31/12/2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																		

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione

Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale

Procedura di affidamento dei servizi /lavori	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.
	Misure di trasparenza legate alle pubblicazioni obbligatorie come previsto nello specifico dal nuovo PNA 2022

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA 3

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2023

VALIDO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE Arch. Alessandro Malavolti

SERVIZIO Urbanizzazioni, Smart City

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Alberto Fiori - cat. D		- Formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza
Silvia Meschiari - cat. C		- Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Riquilibrare il tessuto urbano

Descrizione sintetica: Il progetto prevede azioni finalizzate a garantire la sicurezza della mobilità privilegiando anche l'uso della bicicletta o in generale della mobilità sostenibile e le attività di presa in carico delle urbanizzazioni realizzate dai privati nell'ambito dei nuovi piani urbanistici attuativi.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 3 - Formigine si diventa: rigenerazione urbana e tutela dell'ambiente

D.U.P. (Codice e descrizione missione) 33.2 Infrastrutture per la mobilità; 34.1 Biciplan; 11.3 La tecnologia che supporta la sicurezza

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Cittadini

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente

Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Miglioramento del benessere sociale riferito alla sicurezza nella fruizione del patrimonio urbanistico e ambientale	Miglioramento della sicurezza e della qualità urbana	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
					e	e	a	p	a	i	u	g	o	e	t	o	v	i	c
Ciclabile Modena - Formigine: gestione appalto e avvio lavori per la realizzazione del tratto di pista ciclabile Casinalbo - Baggiovara	40	Ultimazione opere	30/09/2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Ciclabile via Quattro Passi - Viale Tassoni: redazione progetto esecutivo e avvio dei lavori	20	redazione progetto esecutivo e avvio lavori	31/12/2023	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Implementazione delle attività finalizzate al collaudo e presa in carico delle urbanizzazioni realizzate dai privati nell'ambito dei nuovi Piani Urbanistici Attuativi	40	n. di pratiche gestite	n. 5 pratiche gestite	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																		

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione

Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
Procedura di affidamento dei servizi / lavori	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	

	Misure di trasparenza legate alle pubblicazioni obbligatorie come previsto nello specifico dal nuovo PNA 2022	
	Misure specifiche legate alle aree di rischio generali denominate "Governo del territorio" e "Gestione delle entrate, delle spese e de patrimonio" previste dal PTPCT del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

--

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale
Procedura di affidamento dei servizi / lavori	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.	
	Misure di trasparenza legate alle pubblicazioni obbligatorie come previsto nello specifico dal nuovo PNA 2022	
	Misure specifiche legate alle aree di rischio generali denominate "Governo del territorio" e "Gestione delle entrate, delle spese e de patrimonio" previste dal PTPCT del Comune di Formigine	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

--

AREA POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2023

VALIDO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE D.ssa Beltrami Susanna

SERVIZIO Polizia Locale

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Pinelli Roberto - cat. D		- Formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza - Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 - Formazione in materia ambientale, sicurezza sussidiaria, codice appalti.
Turci Annalisa - cat. D		
Valnera Massimo - cat. C		
Cirignaco Manuel - cat. C		
Garutti Damiana - cat. C		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 4

Titolo dell'obiettivo: **Attuazione di strategie e azioni di contrasto al microabbandono di rifiuti**

Descrizione sintetica: L'azione di prevenzione e repressione svolta già da anni dalla Polizia Locale viene potenziata anche in ragione delle nuove tecnologie offerte in materia di accertamenti automatici, con la prioritaria finalità di accompagnare l'imminente nuovo sistema di raccolta dei rifiuti con una azione informativa, preventiva e repressiva. Si ritiene pertanto di implementare le strumentazioni per l'accertamento delle violazioni legate a migrazione dei rifiuti, abbandono degli stessi ed errato conferimento; contestualmente si ritiene opportuno implementare le attività info/formative anche in collaborazione con le associazioni ed enti presenti sul territorio.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) cod 11.1 Prevenzione e controlli per garantire la legalità

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

cittadini, volontariato-partner, operatori economici ed associazioni di categoria

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente

Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere ambientale e benessere sociale	Implementazione del benessere sociale come parte del controllo di comunità garantito dalla collaborazione con le associazioni di volontariato	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
					e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i			
Potenziamento dell'attività info/formativa in materia ambientale anche in collaborazione con le Associazioni di Volontariato presenti sul territorio: incontri di condivisione di strategie e di formazione sulle nuove modalità della raccolta dei rifiuti	40	n. incontri di condivisione di strategie e di formazione sulle nuove modalità della raccolta dei rifiuti	n. 10 incontri	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X							
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Aumento delle azioni di contrasto all'abbandono di rifiuti tramite controlli di iniziativa e su segnalazione nelle aree del Capoluogo e delle Frazioni che appaiono potenzialmente maggiormente soggette a fenomeni di abbandono irregolare	30	evasione di tutte le richieste di controlli su segnalazione	evasione del 100% delle richieste pervenute	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
Implementazione della strumentazione automatica di rilevazione delle violazioni in materia ambientale, limitrofe alla sede stradale e quindi anche pericolose per la sicurezza stradale, attraverso l'utilizzo di moderni sistemi di videotrappole	30	n. di video trappole acquistate	n. 4 videotrappole acquistate	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del....															
				Realizzato															
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																		

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione

Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rotazione dei posti controllati		Annuale

Presenza nel processo decisionale di una pluralità di persone	
Predisposizione di atti soggetti a pubblicità	
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica
Procedura di affidamento dei servizi	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2023

VALIDO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE D.ssa Beltrami Susanna

SERVIZIO Polizia Locale

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Cattozzi Denis - cat. D		- Formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza
Andrea Parrocchetti - cat. D		- Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08
Turci Annalisa - cat. D		- Formazione in materia amministrativa
Garutti Damiana - cat. C		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 3

Titolo dell'obiettivo: Aggiornare il Regolamento di Polizia Urbana, il Piano per la Sicurezza Urbana e il Patto Civico per la Legalità e promuovere la "sicurezza integrata"

Descrizione sintetica: Si ritiene di aggiornare il Regolamento di Polizia Urbana, tipico atto normativo per la disciplina della vita della comunità, al fine di renderlo maggiormente aderente alla realtà cittadina ed alle intervenute modifiche sociali ed ambientali. Tale revisione unita alla modifica del Piano per la Sicurezza Urbana e del Patto Civico per la Legalità permetterà di realizzare in maniera stabile un'attività di sicurezza sussidiaria ed integrata anche attraverso la formazione di un bando, nell'ambito del terzo settore, volto a riconoscere le realtà locali del territorio e rendere ancora più efficaci le collaborazioni.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) cod 11.1 Strumenti per la sicurezza – I regolamenti

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

cittadini, volontariato-partner, operatori economici ed associazioni di categoria

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente

Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere ambientale e benessere sociale	Contributo al benessere sociale ed ambientale tramite l'adeguamento normativo e delle modalità di esercizio della sicurezza partecipata	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i
La continua evoluzione della realtà sociale, anche a seguito della pandemia da COVID-19, ha influito anche sulle regole del vivere comune che trova la sua fonte normativa più vicina al territorio nel Regolamento di Polizia Urbana che pertanto deve essere aggiornato	60	presentazione alla Giunta del nuovo schema di Regolamento di Polizia Urbana	31/12	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Monitoraggio alla data del...												
				Realizzato												
Nell'ambito della sicurezza partecipata che, sola, garantisce un adeguato presidio del territorio, si ritiene di rafforzare l'azione delle associazioni di volontariato esplicitando la loro attività in apposito bando	40	sottoscrizione con le associazioni di volontariato di un protocollo finalizzato tra l'altro al potenziamento delle attività di controllo e sicurezza del territorio	30/04	Previsto	X	X	X	X								
				Monitoraggio alla data del...												
				Realizzato												
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100															

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione

Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Studio ed aggiornamento normativo		Annuale
Presenza nel processo decisionale di una pluralità di persone		
Predisposizione di atti soggetti a pubblicità		

Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica
	Misure di trasparenza legate alle pubblicazioni obbligatorie come previsto nello specifico dal nuovo PNA 2022
Rapporti con il terzo settore	Misure di trasparenza legate alle pubblicazioni obbligatorie come previsto nello specifico dal nuovo PNA 2022
	Misure specifiche legate alle aree di rischio generali denominate "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" e "provvedimenti ampliativi della sfera giuridica privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" previste dal PTPCT del Comune di Formigine

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento o percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

--

AREA POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2023

VALIDO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE D.ssa Susanna Beltrami

SERVIZIO Polizia Locale

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Responsabile Polizia locale Beltrami Susanna - cat. D3		- Formazione obbligatoria in tema di anticorruzione e trasparenza - Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 - Formazione in materie di specifica competenza
Ispettore Capo Vice Comandante Denis Cattozzi		
Ispettore Cinelli Carlo - cat. D		
Ispettore Pinelli Roberto - cat. D		
Ispettore Parrocchetti Andrea - cat. D		
Agente Degli Esposti Annalita - cat. C		
Agente Galbiati Luigi - cat. C		
Agente Campa Mirella - cat. C		
Agente Parenti Matteo - cat. C		
Agente Borghi Claudia - cat. C		
Agente Partesotti Assunta - cat. C		
Agente Fracavallo Fabio - cat. C		
Agente Gubertini Stefano - cat. C		
Agente Cassanelli Marcello - cat. C		
Agente Sanfelice Francesca - cat. C		
Agente Santunione Alberto - cat. C		
Agente Drigani Federico - cat. C		
Agente Cevenini Luca - cat. C		
Ispettore Turci Annalisa dal 01/02/23 - mans. sup.		
Agente Valnera Massimo - cat. C		
Agente Cosimo Cristian - cat. C		
Agente D'addio Francesco - cat. C		
Agente Ferrari Daniele - cat. C		
Agente Marini Nicolò - cat. C		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Miglioramento della Sicurezza stradale e del controllo del territorio.

Descrizione sintetica: Organizzazione di controlli atti ad intervenire sui comportamenti scorretti alla guida e sul rispetto delle normative nazionali e locali. I controlli avverranno soprattutto mediante l'utilizzo di apparecchiature tecnologiche per il rilevamento elettronico delle violazioni come lo Scout-Speed, il Teleser Tru cam, le nuove strumentazioni per il rilievo della velocità media (c.d. Tutor), gli etilometri e le telecamere OCR per la lettura targhe. Miglioramento dei presidi relativi al controllo della viabilità nei plessi scolastici. Potenziamento del sistema SIVES quale banca dati per l'individuazione della circolazione dei veicoli sottoposti a fermo e sequestro. Efficientamento delle modalità operative di rilievo dei sinistri stradali tramite strumentazioni che geolocalizzano l'evento in maniera automatica. Implementazione della strumentazione automatica di rilevazione delle violazioni in materia ambientale, limitrofe alla sede stradale e quindi anche pericolose per la sicurezza stradale, attraverso l'utilizzo di moderni sistemi di videotrappole. Si precisa che detto progetto è integralmente finanziato ex art 208 cds come previsto nella DGC n. 174/2022 di destinazione anno 2023 sanzioni cds

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) cod 11.1 Prevenzione e controlli per garantire la legalità

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Cittadini ed utenti della strada.

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente

Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere ambientale e benessere sociale	Miglioramento della sicurezza stradale	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target															
				G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c			
Implementazione della strumentazione automatica di rilevazione delle violazioni in materia ambientale, limitrofe alla sede stradale e quindi anche pericolose per la sicurezza stradale, attraverso l'utilizzo di moderni sistemi di videotrappole	40	n. strumentazione implementata	n. 4 strumentazioni implementate	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
				Monitoraggio alla data del ...														
				Realizzato														
Intensificazione dei controlli sull'autotrasporto e sul traffico pesante in generale anche con l'impiego sistematico del software OPTAC per il controllo del cronotachigrafo digitale (tempi di guida e di riposo ed altre prescrizioni specifiche del settore). Attuazione di campagne specialistiche di controllo dell'autotrasporto, con particolare riferimento a quello internazionale, anche in collaborazione con Polizie Locali di Comuni limitrofi.	60	1) numero controlli effettuati 2) n. campagne controllo autotrasporto attuate	1) nr. 50 controlli effettuati 2) nr. 5 campagne controllo autotrasporto	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del ...														
				Realizzato														
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																	

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione		
Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Monitoraggio
Rotazione dei luoghi ove vengono effettuati i controlli		Annuale
Presenza nel processo decisionale di una pluralità di persone		
Predisposizione di atti soggetti a pubblicità		
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI

AREA: UNITA' ORGANIZZATIVA TEMPORANEA DI PROGETTO

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2023

VALIDO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE Dott. Tesoriati Gianluca

SERVIZIO Digitalizzazione e transizione digitale

Piano Organizzativo

Personale Assegnato	Piano triennale fabbisogni di personale	Piano formativo specifico
Tesoriati Gianluca - art. 110 Unione Distretto Ceramico		

OBIETTIVO

Livello di strategicità (da 1 a 5) 5

Titolo dell'obiettivo: Bandi PNRR - Digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni.

Descrizione sintetica: La digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni ha un ruolo centrale nel Piano nazionale di ripresa e resilienza.

Con questo progetto ci si pone come obiettivo quello di far decollare una vera transizione culturale in modo tale che l'Ente sappia fornire ai cittadini e alle imprese servizi migliori, ma allo stesso tempo si vuole investire fortemente nella formazione e competenze dei propri dipendenti.

Linee programmatiche: Piano strategico n. 1 - Formigine si diventa: incentivare sicurezza e crescita economica

D.U.P. (Codice e descrizione missione) cod. 14.1 Formigine città innovativa e smart city

GOAL AGENDA ONU 2030



Portatori di interesse

Cittadini, Associazioni, Imprese, Commercianti e la struttura dell'Ente (dipendenti).

Sistema del Valore Pubblico dell'Ente

Valore Pubblico collegato all'obiettivo	Impatto	Monitoraggio
Benessere economico e sociale	Il valore pubblico è riconducibile a un miglioramento del benessere sociale ed economico correlato a una migliore efficienza nello svolgimento di procedure a diretto vantaggio dei cittadini ed imprese.	

Attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PESO complessità organizzativa - grado di impegno	Indicatore di misurazione del risultato	Target		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
					en	eb	ar	pr	ag	iu	ug	go	et	tt	ov	ic			
Contrattualizzazione degli affidamenti PNRR nel rispetto dei criteri e dei tempi fissati dai bandi di finanziamento	30	n. 5 contratti	Entro il 31/12	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del...															
				Realizzato															
Espletamento e monitoraggio dei progetti finanziati	40	monitoraggio dei progetti	Entro il 31/12	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Monitoraggio alla data del...															
				Realizzato															
Predisposizione di una proposta di impiego delle economie accertate nella realizzazione di una delle azioni del piano di miglioramento proposto dal Team di Modena Esperti PNRR: digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie	30	elaborazione della proposta	Entro il 31/12	Previsto											X	X			
				Monitoraggio alla data del...															
				Realizzato															
TOTALE PESO ATTIVITA' OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	100																		

Raccordo con misure del Piano Anticorruzione

Descrizione attività da monitorare	Misure del Piano Anticorruzione applicabili	Misure
Rispetto delle tempistiche	Formazione specifica	Annuale

Procedura di affidamento dei servizi	Misure specifiche legate all'area di rischio generale denominata "Contratti pubblici" previste dal PTPCT del Comune di Formigine.
	Misure di trasparenza legate alle pubblicazioni obbligatorie come previsto nello specifico dal nuovo PNA 2022

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E REALIZZATE

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Descrizione del risultato realizzato	Target	Risultato realizzato	Grado di raggiungimento o percentuale	Scostamento	Percentuale ponderata di realizzazione
					0.00%
					0.00%
					0.00%
Percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo					0.00%

EVENTUALI NOTE/APPROFONDIMENTI I bandi PNRR in materia di transizione digitale non hanno previsto la possibilità di candidatura da parte delle Unioni di Comuni. Poiché il Comune di Formigine ha conferito al SIA dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico le funzioni in materia di informatizzazione si è resa necessaria la costituzione di una unità organizzativa di progetto specifica presidiata dal responsabile del SIA sulla base del suo comando per 2 ore settimanali fino al 31/01/2026.



Sezione 2

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

VALIDO DAL 1/01/2023 AL 31/12/2023

AREA STAFF SEGRETARIO GENERALE - UFFICIO ELETTORALE

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2023

VALIDO DAL 1/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE Dott.ssa Brizzi Clementina

SERVIZIO Ufficio Elettorale

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Gubertini Arianna	D

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Revisioni dinamiche – semestrali – straordinarie
Rilascio tessere elettorali
Albi Giudici popolari
Albo scrutatori e presidenti di seggio
Gestione insediamento seggi
Propaganda elettorale: delimitazione, assegnazione spazi e controllo utilizzo
Presentazione candidature/liste
Provvedimenti di costituzione ufficio elettorale, autorizzazione al lavoro straordinario, impegno e liquidazione, previa richiesta al Servizio Amministrazione e sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico degli importi contrattuali vigenti
Acquisti e forniture per il funzionamento dell'attività elettorale e relativi atti di impegno - liquidazione
Cura della corrispondenza
Rendicontazione spese elettorali

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N. iscrizioni liste elettorali	1.543	1.119	1.757	
N. cancellazioni liste elettorali	1.428	918	1.590	

AREA STAFF SEGRETARIO GENERALE - CONTRATTI

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2023

VALIDO DAL 1/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE Dott.ssa Brizzi Clementina

SERVIZIO Contratti

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Bruini Barbara	D
2	Silvestri Angelo	D
3	Raponi silvia	C

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Redazione delibere GC e CC per l'Ente su richiesta dei servizi. Atti dell'Amministratore Unico su richiesta della FP.
Supporto per gare d'appalto e procedure acquisto beni, servizi e lavori di tutto l'Ente e FP.
Supporto all'attività amministrativa dell'Ente.
Istruttoria dei provvedimenti per la costituzione in giudizio, atti amministrativi di competenza, rapporti con i legali, realizzazione archivio delle pratiche legali, liquidazioni e attività propedeutica recupero crediti.
Concessioni cimiteriali tenuta repertorio concessioni
Gestione procedimenti di stipula e tenuta repertorio dei contratti del Comune, della Patrimoniale e dell'Unione. Elaborazione testi contrattuale / convenzionale / accordo; cura dell'iter procedurale intersettoriale ed esterno connesso alla stipulazione dei contratti, acquisizione della documentazione necessaria per la stipulazione del contratto, verifiche requisiti, determinazione delle spese contrattuali, predisposizione del contratto definitivo, repertoriazione, eventuale registrazione e trascrizione, controllo dei pagamenti, tenuta dei fascicoli, estrazione copie; atti amministrativi di competenza.
Attività di competenza per bilancio, trasparenza, anticorruzione.
Svolgimento funzioni dell'Unione dei Comuni del Distretto ceramico, attraverso il comando di personale del servizio (CUC, SIA, Politiche abitative)

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Atti pubblici e Scritture Private Autenticate	24	28	27	
Scritture private (non registrate)	148	161	141	
Scritture private (registrate)	57	39	50	
Nr. Richieste / inoltri per verifiche requisiti, acquisizione documentazione per stipula contratti, registrazioni	1,440	1,460	1,500	
N. nuovi contratti sub-concessione loculi	107	93	84	
N. nuovi contratti sub-concessione cellette ossario e cinerari	59	38	39	
N. contratti sub-concessioni in scadenza rinnovati	119	61	130	
N. nuovi contratti illuminazione votiva	91	111	90	
N. conversioni contratti in essere illuminazione votiva	116	55	97	

AREA 1

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2023

VALIDO DAL 1/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE Dott.ssa Piras Stefania

SERVIZIO Segreteria Generale e Organi Istituzionali

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Volta Alessandro	D
2	Mediani Matteo	C

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Attività di segreteria del Presidente del Consiglio e degli Assessori e dei Consiglieri Comunali; cura relazioni con organi istituzionali, gestione spese di funzionamento del Consiglio Comunale; coordinamento amministrativo delle aree; gestione procedimento per adozione deliberazioni di Giunta e di Consiglio; gestione procedimento per adozione determinazioni dirigenziali; raccolta firma per referendum-proposte di legge. Attività legate alla individuazione delle esigenze organizzative, alla gestione della struttura organizzativa e alla formulazione di proposte di modifica (a livello macro e micro) quale supporto agli organi di governo dell'ente; gestione dinamica della dotazione organica, monitoraggio e rilevazione dei fabbisogni; contrattazione e stipula dei relativi CCDI ed adempimenti conseguenti; gestione del ciclo della performance (piano performance, relazione sulla performance, sistema di valutazione personale dipendente e dirigente, nucleo di valutazione); pesatura delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative.

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N. verbali Commissioni consiliari	25	22	27	
N. sedute Commissioni consiliari	32	31	37	
N. sedute Commissione Pianificazione Territoriale	8	9	7	
N. sedute Commissione Politiche Sociali	3	1	3	
N. sedute Commissione Risorse Economiche	11	11	15	
N. sedute Commissione Scuola, Cultura, Sport e Politiche giovanili	5	3	3	
N. sedute Commissione Affari Istituzionali	2	2	2	
N. sedute Commissione Garanzia e Controllo	1	0	0	
N. sedute Commissione Ambiente	2	5	7	
N. Conferenze Capigruppo	11	12	12	
N. sedute Consiglio	12	12	14	
N. delibere Consiglio (pubblicazione)	108	133	139	
N.mozioni	22	45	43	
N. sedute Giunta	47	61	59	
N. delibere Giunta (pubblicazione)	188	192	197	
N. informazioni	394	294	333	
N. determinazioni (pubblicazione)	687	707	787	

AREA 1

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2023

VALIDO DAL 1/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE Dott.ssa Piras Stefania

SERVIZIO Sportello del Cittadino URP e Messi comunali

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Chiodi Alessandra	C
2	Venturelli Monica	C
3	Manelli Claudia	C
4	Mascolo Anna Antonia	B
5	Venturini Nicolo'	B3
6	Rastelli Simone	B
7	Ciulla Giuseppa	B

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

URP
 Informazioni di primo livello su tutte le attività dell'ente; raccolta segnalazioni, istanze e petizioni dei cittadini e gestione di tutto l'iter procedimentale di risposta anche attraverso la gestione dell'App Comuni-Chiamo; registration authority per le credenziali SPID; informazioni e distribuzione materiali vari nell'ambito delle campagne informative programmate dall'ente;

ALBO E NOTIFICHE
 gestione albo telematico, notificazione atti ai residenti sia per conto dell'Ente che per conto di altre Amministrazioni, assistenza ai Consigli Comunali, consegna depositi, gestione parco auto Area 1, informazioni di primo livello presso accoglienza Sportello del Cittadino; gestione sistema regolacode.

SPORTELLI SPECIALISTICI
 Gestione degli sportelli specialistici (tecnici, tributi, commercio, ambiente e diritti animali, sociali, scuola, sport, autorizzazioni alla sosta, orientamento, stranieri, consumatori, acer) ed attività di coordinamento con i rispettivi uffici di back office.

CENTRALINO
 Gestione e smistamento delle telefonate in entrata, controllo accessi alla sede comunale, collaborazione con i servizi informativi per la gestione di modifiche/nuove attivazioni di numeri interni, consegna badge di accesso, informazioni di primo livello, gestione avvisi telefonici e cartacei per chiusure uffici

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
 redazione atti attinenti al servizio (delibere, determinazioni, liquidazioni, ordinanze), tenuta ed aggiornamento delle informazioni presenti sul sito web per i servizi di competenza, attività di coordinamento della redazione web

Indicatori di risultato - Ufficio relazioni con il pubblico	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N. segnalazioni	2,951	3,094	2,730	
<i>Nr segnalazioni per tipologia</i>				
manutenzione stradale	401	370	502	
Illuminazione pubblica	597	339	251	
Rifiuti solidi urbani	553	957	612	

Indicatori di risultato - Gestione albo e notifiche	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Notifiche	1,714	1,410	690	
N. pubblicazioni albo pretorio	1,945	152	345	
consegna atti in deposito	7,188	402	1,452	

AREA 1

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2023

VALIDO DAL 1/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE Dott.ssa Piras Stefania

SERVIZIO Demografici

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Giacobazzi Daniela	D
2	Barbato Anna Pia	C
3	Vigliotti Ripalta	C
4	Zanasi Maria Giulia	C
5	Tricarico Francesca	C
6	Cacciapuoti Bianca	C
7	Pellizzari Chiara	C
8	Genitoni Enrico	C
9	Paganelli Marcella	C
10	Ricci Marzia	C
11	Sola Paola	C

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Stato civile (cittadinanze, nascite ecc.); leva militare; statistica demografica; servizi anagrafici.
Implementazione nuovo sistema di ANPR (ripercussione anche sulle modalità operative dello stato civile)

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N. carte identità	227	64	57	
N. carte identità elettroniche	4,289	3,384	4,579	
Atti di nascita	323	352	352	
Atti di morte	334	412	330	
Pratiche di cittadinanza Jus sanguinis	1	1	0	
Atti di cittadinanza	68	169	82	
Pubblicazioni di matrimonio	145	93	138	
Atti di matrimonio	202	112	244	
N. pratiche immigrazione	971	872	876	
N. nuovi residenti corrispondenti alle pratiche di immigrazione istruite	1,357	1,223	1,174	
N. pratiche emigrazione	952	980	1,171	
N. persone emigrate corrispondenti alle pratiche di emigrazione istruite	1,231	1,051	1,328	

N. pratiche irreperibilità aperte	189	109	104	
N. variazioni indirizzo all'interno del Comune	655	590	584	
N. iscrizioni lista leva	161	160	193	
N. trasporti funebri autorizzati	258	251	211	
N. Cremazioni	139	101	116	
N. atti di Unione Civile	7	1	1	
N. atti di scioglimento di Unione Civile	2	1	1	
N. atti di Separazione	27	16	11	
N. atti di Divorzio	30	23	24	

AREA 1

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2023

VALIDO DAL 1/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE Dott.ssa Piras Stefania

SERVIZIO Protocollo e Archivio

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Miani Maria Pia	D

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Protocollazione posta in arrivo e coordinamento attività delle segreterie amministrative delle aree per gestione protocollo in partenza; gestione della Pec istituzionale; archiviazione atti e ricerche di archivio; gestione archivio storico e assistenza a studiosi e ricercatori.

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N. di protocollo assegnati	41,812	34,530	39,463	
Ordinanze sindacali e dirigenziali (archivio)	348	354	331	
N. unità archivistiche (faldoni) archiviate	251	247	200	
N. richieste dai servizi comunali per ricerche d'archivio	24	9	16	
N. richieste di accesso all'archivio storico per motivi di studio o ricerca	6	1	4	
N. presenze di utenti esterni in sala consultazione archivi per studio o ricerca	11	1	4	
N. giornate di apertura dell'archivio storico	16	13	13	

AREA 1

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2023

VALIDO DAL 1/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE Dott.ssa Piras Stefania

SERVIZIO Europa

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Pinelli Stella	C

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Approfondimento di programmi europei e relative opportunità finanziarie e redazione di progetti di livello internazionale su temi di interesse dell'Amministrazione. Ricerca e approfondimento di bandi di finanziamento dei livelli istituzionali pubblici (Governi, Regione ER) che prevedono l'accesso a contributi e diffusione agli uffici comunali competenti o a soggetti terzi del territorio (associazioni, imprese). Collaborazione con il Gabinetto del Sindaco per la tenuta di un quadro complessivo sinottico delle domande presentate in bandi e dei finanziamenti ricevuti. Gestione attività di relazioni internazionali conseguenti il gemellaggio con la città di Saumur (Francia) e con la città di Kilkenny (Irlanda); gestione attività internazionali in essere con altre città europee tra cui Verden (sottoscrizione Patto di Gemellaggio), Warwick, e Havelberg e con la città di Cervia (Patto di amicizia). Proseguimento nell'attività di formazione per l'attuazione delle disposizioni del GDPR, dando piena collaborazione e supporto al Dirigente ed al Segretario per gli adempimenti in materia di anticorruzione. Gestione amministrativa adesione all'Associazione Avviso pubblico, Enti locali e Regioni contro mafie e corruzione. Gestione amministrativa affidamento Servizio informativo Infocica e affidamento servizi per il Servizio Comunicazione.

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Coordinamento e gestione di progetti di cooperazione e scambio con la città di Saumur e altre città europee	10	12	10	
Presentazione progetti europei alla Commissione Europea come leader o partner	3	2	2	
Coordinamento e gestione progetti europei finanziati dalla Commissione Europea	5	3	2	
Presentazione progetti alla Regione Emilia Romagna	6	6	8	
Presentazione progetti ai ministeri	0	2	5	
Presentazione progetti ad altri enti (ad es. fondazioni)	-	-	2	
Attività non quantificabili				
Monitoraggio pubblicazione bandi per opportunità di finanziamenti europei e verifica coerenza con gli obiettivi individuati attraverso la programmazione economico finanziaria dell'Ente				
Monitoraggio pubblicazione bandi provinciali, regionali e ministeriali per l'assegnazione di contributi a enti locali				
Presentazione delle opportunità selezionate all'Amministratore, al dirigente e al caposervizio di riferimento				
Gestione e sviluppo relazioni internazionali in essere con i comuni di Saumur (Francia), Tabor (Repubblica Ceca), Kilkenny (Irlanda)				
Adesione campagne internazionali (Giornata Internazionale Contro la Pena di Morte, Green City Network per la neutralità climatica) - Candidature premi e riconoscimenti per gli Enti locali				

AREA 1

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2023

VALIDO DAL 1/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE Dott.ssa Piras Stefania

SERVIZIO Comunicazione

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Vecchio Nepita Chiara	D
2	Candini Raffaele	D
3	Carteri Giuseppe	C

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Comunicazione politico-istituzionale del Sindaco e degli Assessori, informazione e comunicazione esterna dell'Ente.

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N° invii comunicazioni ai media	295	335	300	
N° periodico comunale	5	5	5	
N° creazioni grafiche istituzionali	168	152	171	
N° visitatori sito Internet	143,386	189,588	154,583	
N° iscritti newsletter	1,149	1,260	1,265	
N° follower pagina Facebook	14,337	17,162	17,947	
N° follower Twitter	1,064	1,125	1,197	
N° visualizzazioni Youtube	19,363	19,781	26,561	
N° follower Instagram	0	2,259	2,837	

AREA 1

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2023

VALIDO DAL 1/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE Dott.ssa Piras Stefania

SERVIZIO Segreteria del Sindaco

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Di Salvatore Laura	C
2	Candini Raffaele	D

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Lavoro di networking, condivisione e coordinamento tra struttura politica e struttura tecnica per pratiche, processi ed eventi, raccolta informazioni e redazione di bozze per interpellanze, interrogazioni e mozioni per il Consiglio Comunale, gestione apertura uffici e ricevimento appuntamenti di Sindaco e Giunta, gestione prenotazioni Sala Giunta e Sala Conferenze, gestione corrispondenza degli Amministratori e relativa gestione delle attività di protocollo per la parte di propria competenza, gestione provvedimenti e ordinanze del Sindaco e della Giunta, attività amministrativa nella gestione delle emergenze, preparazione dossier informativi per il Sindaco, segnalazione bandi e opportunità agli uffici dell'Ente, gestione agenda incontri con le aziende del territorio

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Ordinanze e provvedimenti del Sindaco	43	111	105	
Convocazioni consigli di frazione	18	15	20	
Scarico posta Sindaco ed assessori	1,905	3,328	6,545	
Scarico posta Giunta Unione dei comuni - mandato 2019/2024	500	454	530	
Tenuta dell'agenda del Sindaco in qualità di Sindaco, Vice Presidente della Provincia e Presidente dell'Unione	1,010	1,180	1,210	
Prenotazione di n° 3 sale comunali	390	227	300	
Tenuta agenda della Giunta Comunale	2,258	1,085	1,300	
Compleanni centenari	7	14	13	
Istruttoria su richieste incontri con il Sindaco da parte dei cittadini con successiva registrazione e risposta ai cittadini e successivo eventuale appuntamento con il Sindaco o con l'assessore incaricato dal Sindaco	420	276	320	
Allestimento sala e tenuta dell'elenco aggiornato dei matrimoni civili per l'individuazione del celebrante	68	54	63	
Definizione di risposte per accesso agli atti, interrogazioni, interpellanze, mozioni e varie	142	102	120	
Auguri amministrazione per pensionamenti	7	9	13	
Deleghe del Sindaco per assessori	30	37	40	

AREA 1

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2023

VALIDO DAL 1/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE Dott.ssa Piras Stefania

SERVIZIO Stamperia

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Carteri Giuseppe	D

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Stampa di materiale per il Comune, i partner e le Associazioni del territorio.
Realizzazioni grafiche.
Collaborazione per l' inserimento dei dati nella sezione di Amministrazione Trasparente.
Mantenimento della qualità del servizio contenendo i costi.

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N° produzioni interne del centro stampa	235,353	107,508	118,169	
N° creazioni grafiche istituzionali	168	125	134	
N° progetti grafici per Associazioni	65	27	37	
N° pagine aggiornate sito internet	49	39	40	
N° pagine create sito internet	25	30	27	
N° servizi fotografici	10	10	10	

Linee di attività del servizio

Rapporti istituzionali scuola/territorio e servizi ausiliari alle scuole, in raccordo e collaborazione con le Direzioni Scolastiche; gestione dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ex alternanza scuola-lavoro), dei progetti di estate in alternanza e dei tirocini universitari; adeguamento dei servizi alla riorganizzazione dei tempi scuola delle diverse Istituzioni Scolastiche; supporto a specifiche progettualità, anche nell'ambito del progetto cornice Scuola Casa Comune. Gestione chiusure straordinarie delle scuole per scioperi, assemblee sindacali e singoli calendari scolastici. Collaborazione con la ditta Siti B&T Group e la Scuola Fiori per l'erogazione di borse di studio a studenti meritevoli in uscita dalla scuola secondaria di primo grado.

Diritto allo studio: assistenza scolastica ai portatori di handicap, in raccordo con AUSL, servizio sociale territoriale e tutela minori in Unione, Scuole di ogni ordine e grado e famiglie. Qualificazione scolastica, con report di monitoraggio per la riprogettazione, continuità educativa, cittadinanza attiva e orientamento; cedole e contributi per libri di testo; arredi scolastici.

Servizi al pubblico: mensa scolastica, trasporto scolastico, prolungamento orario, con mantenimento della qualità dei servizi offerti, anche in collaborazione con gli appaltatori dei servizi, e con riorganizzazione ed adeguamento alle specifiche esigenze annuali ed all'offerta tecnica indicata in sede di gara dai rispettivi gestori; gestione relazioni con l'utenza; gestione rette e recupero delle entrate impagate; attività di supporto agli utenti per le agevolazioni economico-fiscali previste dal Comune (es. misura Al nido con la Regione, agevolazioni sulle rette) e da altri Enti (es. bonus nido). Realizzazione di indagini di customer satisfaction sui servizi erogati. Perfezionamento delle funzionalità e gestione delle criticità del software Entranext, in raccordo con il SIA dell'Unione e lo Sportello del Cittadino, in relazione alle iscrizioni online ai servizi erogati, alla bolettazione, a solleciti di pagamento e rateizzi, alla gestione della banca dati.

Servizi per l'infanzia: nidi, centri per bambini e famiglie a gestione diretta, in appalto e in concessione; rapporti convenzionali con nidi privati. Attuazioni di controlli sulle autocertificazioni presentate. Realizzazione di indagini di customer satisfaction sui servizi erogati.

Extrascuola: servizi e progetti per preadolescenti ed adolescenti; coordinamento della rete dei servizi estivi con sostegno ai privati gestori per l'adeguamento alla normativa regionale in materia; realizzazione del progetto regionale di conciliazione vita-lavoro; gestione degli eventuali progetti sovracomunali per gli aspetti di competenza; cittadinanza onoraria bambini stranieri nati in Italia

Promozione e sostegno di esperienze di servizio civile in ambito socio-educativo e dei tirocini formativi rivolti a giovani inoccupati, per favorire il contatto con il mondo del lavoro.

Raccordo e collaborazione con l'Area Tecnica per la manutenzione, la funzionalità e per la gestione delle utenze degli edifici scolastici, esistenti o di nuova costruzione, per gli aspetti di competenza.

Tutela dei dati e gestione della privacy: formazione per l'attuazione delle disposizioni del GDPR, collaborazione e supporto al Dirigente ed al Segretario per gli adempimenti in materia di anticorruzione.

Indicatori di risultato	Anno 2019 (a.s. 2018/19)	Anno 2020 (a.s. 2019/20)	Anno 2021 (a.s. 2020/21)	Anno 2022 (a.s. 2021/22)
Parametri trasporto scolastico				
N. domande iscrizione al servizio presentate e accolte	389	377	341	
N. scuole che usufruiscono del servizio	8	8	8	
N. linee/mezzi di trasporto	8	8	8	
Parametri assistenza e qualificazione scolastica				
Nr. Classi/sezioni coinvolte in progetti qual. Scolastica	144	144	144	
N. progetti di qualificazione gestiti direttamente dal Comune	71	84	59	
N. adesioni ai progetti di qualificazione proposti dal Comune (ogni classe può aderire a più progetti)	539	522	295	
N. interventi assistenziali x handicap (utenti)	116	123	123	
N. ore settimanali di assistenza handicap	1.376	1.349	1,380	
N. scuole coinvolte (PEA + contributi) dall'infanzia alla secondaria di secondo grado	31	32	32	
Parametri centri estivi				
N. centri estivi 0/14 anni attivati nel territorio comunale (SCIA correttamente presentate)	24	23	25	
N. centri estivi aderenti al progetto conciliazione regionale	14	14	21	
N. utenti beneficiari del progetto conciliazione regionale	131	144	403	
N. famiglie beneficiarie dei contributi centri estivi nido	39	44	46	
Parametri prolungamento orario nido				
N. domande pre nido presentate e accolte	128	126	72	
N. domande post meridiano nido presentate e accolte	37	44	34	
N. domande post nido presentate e accolte	53	54	42	
Parametri pre/post scuola infanzia e primaria				
N. domande pre scuola presentate e accolte	402	417	234	
N. domande post scuola presentate e accolte	227	207	94	
N. scuole infanzia (strutture) in cui è stato attivato il servizio di prescuola	5	5	0	
N. scuole infanzia (strutture) in cui è stato attivato il servizio di post-scuola	3	3	0	
N. scuole primaria (strutture) in cui è stato attivato il servizio di prescuola	5	5	5	

N. scuole primaria (strutture) in cui è stato attivato il servizio di post-scuola	4	4	4	
Parametri mensa scolastica				
N° potenziali utenti del servizio	1.971	2.224	2441	
N° iscritti	1.962	2.173	2190	
N. utenti (media giornaliera)	1.424	1.445	1378	
N. utenti adulti (media giornaliera)	99	96	93	
N° pasti medi prodotti al giorno	1.523	1.551	1536	
N. nidi/scuole serviti dal servizio	16	16	16	
N. complessivo pasti per bambini	250.228	151.325	218635	
N. complessivo pasti per adulti	17.488	9.989	14784	
N. incontri in Commissione mensa	2	0	0	
Parametri nidi d'infanzia				
N° domande COMPLESSIVE di iscrizione presentate DA RESIDENTI	250	207	308	
N. pratiche (vecchi frequentanti + nuove domande)	325	348	350	
N. domande accolte (compresi vecchi frequentanti e ritiri in corso d'anno)	293	278	296	
N. posti effettivamente disponibili	255	255	255	
Giorni di apertura	197	114	179	
Parametri centri per bambini e genitori 12/36 mesi				
N. strutture comunali	1	1	0	
Nr. Bimbi accoglibili (su base annuale)	50	50	-	
N° domande di iscrizione presentate (su base annuale)	61	30	-	
N° domande accolte (pratiche)	59	30	-	
Parametri primi Passi 0/12 mesi				
Nr. Bimbi accoglibili (su base annuale)	40	40	0	
Nr gg apertura	20	10	-	
N. domande (presentazione)	47	48	-	
N. domande accolte	47	18	-	
Gestione rette e contributi				
N. solleciti rette inviati	190	0	0	
N. nuove rateizzazioni richieste ed attivate per rette inevase	16	7	6	
N. complessivo rateizzazioni in corso (vecchie + nuove)	41	15	9	
N. pratiche x riscossione coattiva avviate al gestore del servizio	247	0	0	
N. ISEE presentate e relativi nuclei familiari destinatari di riduzioni sulle rette	401	483	558	
N.contributi economici erogati a enti e soggetti privati	47	44	51	
Stage e tirocini				
N. periodi alternanza scuola-lavoro attivati	16	8	1	
N. studenti scuole superiori accolti	15	8	1	
N. scuole superiori coinvolte	6	4	1	
N. tirocini universitari attivati e studenti accolti	2	2	2	
N. università coinvolte	2	2	2	
N. facoltà coinvolte	2	2	2	
N. tirocini formativi attivati	1	0	1	
N. studenti estate in alternanza	2	0	1	

AREA 1

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2023

VALIDO DAL 1/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE Dott.ssa Piras Stefania

SERVIZIO Biblioteca

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Massimi Fabiano	art. 110
2	Andreoli Giulia	C
3	Bonomi Cinzia	B

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Gestione delle raccolte librerie e non; procedura di acquisto di libri e non book, iter del libro
 Valorizzazione del patrimonio librario e promozione della lettura; Gestione del Servizio biblioteca adulti; Gestione del Servizio biblioteca ragazzi
 Gestione degli appalti e delle forniture necessarie allo svolgimento delle attività bibliotecarie, Gestione dei servizi per la corretta conservazione e conduzione degli spazi,
 Gestione dei servizi nell'ambito del Sistema bibliotecario intercomunale, progetti di qualificazione scolastica, gestione delle sponsorizzazioni e reperimento dei finanziamenti piani provinciali e regionali, Collaborazione con altri servizi per la realizzazione di attività e progetti trasversali
 Rapporti con associazioni culturali, enti e istituzioni e concessioni di contributi e altri benefici economici nei settori di intervento individuati all'art. 3 c.1 del vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, associazioni culturali che saranno individuati nel corso dell'anno, per progetti rientranti tra le finalità dell'Amministrazione comunale
 Gestione dei volontari del Servizio civile regionale e nazionale assegnati al Servizio Cultura e Biblioteca, accoglienza stage e tirocini alternanza scuola lavoro, volontariato civile ecc.
 Adempimenti amministrativi in tema di trasparenza, anticorruzione, trattamento dei dati
 Gestione delle procedure reattive all'appalto per la gestione dei servizi al pubblico, dell'iter del libro e della promozione della lettura della biblioteca comunale (affidamento incarichi, forniture e prestazione di servizi)

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N. nuove iscrizioni	1094	633	673	
N. iscritti totali nella biblioteca + iscritti in altre biblioteche ma abilitati a Formigine	26,626	27,203	28,465	
N. utenti attivi	6,207	4,479	4,339	
N. prestiti interbibliotecari	1,353	984	1,751	
N. prestiti	73,684	47,152	59,775	
N prestiti librari (inclusi interbibliotecari)	75,037	48,136	61,526	
N. nuovi volumi	2,492	2,383	2,809	
N. volumi inventariati	85,390	87,773	90,904	
N. volumi inseriti in base dati Sebina (prestito e consultazione)	71,290	73,190	74,272	
N. periodici	73	74	74	
N. giorni settimanali apertura al pubblico inverno	6	6	6	
N. giorni settimanali apertura al pubblico estate	6	6	6	
Ore di apertura settimanali inverno biblioteca adulti	53.50	40.00	53.50	
Ore di apertura settimanali inverno biblioteca ragazzi	32.50	29.50	32.50	

Ore di apertura settimanali estate	41	40	47.00	
Ore di apertura settimanali estate biblioteca ragazzi	33	29.50	28	
N. volumi Fondo Telloli	2,696	2,696	2,696	
N. volumi catalogati Fondo Sola	401	401	401	
N. iniziative promozione lettura	87	80	30	
N. prestiti totali (con audiovisivi e periodici)	87,558	53,587	66,880	

AREA 1

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2023

VALIDO DAL 1/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE Dott.ssa Piras Stefania

SERVIZIO Cultura, Castello Turismo, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Hub in Villa

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Brigati Nicoletta	D3
2	Cervetti Tania	D
3	Navarro Caterina	C
4	Pedrazzi Simona	C
5	Calamai Gaia	C

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Rapporti con associazioni culturali, enti e istituzioni, manifestazioni ed eventi culturali (rassegne teatrali, musicali, mostre ed esposizioni, conferenze, convegni, seminari, giornate di studio...) e concessioni di contributi e altri benefici economici nei settori di intervento individuati all'art. 3 c.1 del vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati alle seguenti associazioni: Associazione Carnevale dei Ragazzi, Gioventù musicale d'Italia, CSI di Modena, ANPI, UPF, Storia locale, Pro Loco, Corale Beata Vergine Assunta, Centro Documentazione Donna di Modena, Istituto storico di Modena, Moninga, Le Palafitte, Polisportiva formiginese, Spira mirabilis, Corpo Bandistico di Cavola, Liceo musicale C. Sigonio e altre associazioni che saranno individuate nel corso dell'anno, per progetti rientranti tra le finalità dell'Amministrazione comunale.

Carnevale formiginese, solennità e celebrazioni, gestione Commissione toponomastica e progettazione e pubblicazione di libri, materiali a stampa e multimediali e gadget a carattere culturale/turistico, valorizzazione del patrimonio storico e culturale locale, gestione del Museo/Centro di documentazione del Castello, gestione del calendario degli eventi, gestione dei matrimoni civili presso il Castello, gestione delle sponsorizzazioni e reperimento dei finanziamenti provinciali, regionali, europei, progetti di qualificazione scolastica, gestione di Hub in villa, coordinamento provinciale delle politiche giovanili, corsi, laboratori, progetti per le politiche giovanili, programmi europei per i giovani, attività e interventi nell'ambito delle pari opportunità, centro intercomunale per le pari opportunità, attività e interventi nell'ambito del turismo e delle promozione del territorio, partecipazione al sistema turistico intercomunale, itinerari turistici nel territorio (chiese e ville storiche...), gestione di Sala Loggia, gestione Auditorium Spira mirabilis.

Gestione delle credenziali Federa per l'attivazione delle postazioni Internet di Hub in villa in accordo con lo Sportello del Cittadino

Gestione dei reperti archeologici rinvenuti nelle ricerche scientifiche del Castello presso il Museo del Castello da parte della Soprintendenza ai beni archeologici

Gestione dei volontari del Servizio civile regionale e nazionale assegnati al Servizio Cultura e politiche giovanili, accoglienza stage e tirocini alternanza scuola lavoro ecc.

Implementazione del nuovo programma di contabilità

Casa della musica: prosecuzione del progetto di educazione musicale rivolto alla comunità e alle scuole del territorio

Adempimenti amministrativi in tema di trasparenza, anticorruzione, trattamento dei dati

Gestione delle procedure relative alla gestione dei servizi culturali, politiche giovanili, turismo e pari opportunità

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Parametri attività culturali				
N. iniziative culturali (Carnevale, stagione estiva,... escluso eventi organizzati al Castello e Auditorium Spira mirabilis)	8	3	2	
N. celebrazione/solennità civili	5	5	4	
Parametri auditorium Spira mirabilis				
N. totale iniziative (eventi/concessioni a pagamento/incontri scolastici)	80	12	26	
N. Concessioni a pagamento	19	3	1	
N. presenze effettive iniziative (eventi/concessioni a pagamento/convegni/incontri scolastici...)	16,982	2,123	2,803	
Parametri pari opportunità				
N. celebrazione / solennità civili -festa della donna	0	0	2	

N. iniziative pari opportunità inclusa festa della donna e giornata contro la violenza sulle donne	7	1	6	
Parametri turismo				
N. iniziative turismo	9	4	8	
N. utenti Punto Informativo Turistico presso Castello	2,391	36	928	
Parametri politiche giovanili				
N. iniziative	53	16	9	
Nr presenze iniziative	7,923	1,058	1,137	
Parametri politiche giovanili - Hub in villa				
Nr gg apertura Hub in villa	265	162	228	
Nr utenti Hub in villa	2,900	1,002	947	
Nr eventi Hub in villa [presenza e online]	30	26	9	
Nr presenze eventi Hub in villa [presenza e online]	618	102	336	
Nr scambi europei	1	0	1	
Nr partecipanti scambi europei	4	0	0	
Nr Volontari europei in invio e accoglienza	1	1	1	
Nr. Utilizzi Sala prove	163	36	37	
Nr. Utenti Sala prove	646	1,078	226	
Tot ore utilizzo sala prove	528	78	194	
Tot ore apertura sala prove	2,432	478	816	
Castello - Museo				
Visitatori complessivi Museo (visite e eventi/laboratori museali)	9,431	1,737	3,021	
Gg. di apertura ordinari	97	26	57	
Visitatori incluse scuole (solo visite guidate)	7,783	1,456	1,248	
Presenze Visite Speciali - Istituzionali	180	76	265	
Presenze eventi, laboratori non scolastici ecc.	1,468	281	458	
N° eventi, laboratori museo adulti + ragazzi	44	5	17	
Totale classi scolastiche	75	14	43	
Classi del territorio	57	14	43	
Classi extra territorio	18	0	0	
Castello - Eventi culturali e affini				
Totale Nr iniziative culturali e affini (incluso iniziative turistiche e museali) [eventi in presenza, online e contenuti digitali]	91	106	37	
Totale partecipanti con pubblico in presenza iniziative culturali e affini (incluso iniziative turistiche)	13,954	3,552	2,075	
Totale presenze iniziative culturali e altri settori (incluso museo e attività private ecc.)	30,385	6,071	6,253	
Accessi area parco	109,653	71,524	85,720	
Totale generale presenze eventi culturali e affini (incluso attività turistiche) incluse attività museali (escluso attività private)	25,712	5,625	5,376	
Castello - Eventi culturali e affini				
N. complessivo concessioni d'uso a pagamento	0	0	4	
N° matrimoni	36	15	27	
Sala Loggia - Concessioni d'uso				
N. complessivo concessioni d'uso (gratuite, a pagamento, inclusi utilizzi da parte dei servizi comunali)	61	12	20	
N. complessivo giorni di utilizzo	121	96	108	

AREA 1

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2023

VALIDO DAL 1/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE Dott.ssa Piras Stefania

SERVIZIO Staff Area 1

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Giacomozzi Barbara	D3
2	Quartieri Massimo	B3
3	Farano Antonia	C

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Funzioni trasversali di segreteria e supporto amministrativo ai servizi (protocollo, liquidazioni, ecc.).
Raccolta e gestione moduli cartacea relativa alle assenze del personale, in raccordo con il Servizio Personale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.
Gestione della cancelleria dell'area.
Promozione e sostegno delle esperienze di impegno civile (servizio civile universale).
Adempimenti relativi alla trasparenza in merito alla pubblicazione dei dati relativi a contributi e incarichi.
Gestione del procedimento relativo all'assunzione degli impegni di spesa e liquidazioni per la partecipazione a corsi di formazione del personale dell'Ente
Tutela dei dati e gestione della privacy: formazione per l'attuazione delle disposizioni del GDPR, collaborazione e supporto al Dirigente ed al Segretario per gli adempimenti in materia di anticorruzione.

Indicatori di risultato - Funzioni trasversali di supporto ai servizi	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N. protocolli in entrata	832	866	814	
N. protocolli in uscita	526	322	306	
N. protocolli interni	55	26	33	
N. protocolli presi in carico (gestione cassetto virtuale)	1.454	1.408	1434	
N. articoli materiale di cancelleria gestito	172	194	185	
N. atti amm.vi trasversali ai servizi dell'area	25	14	25	
N. liquidazioni	359	280	341	
N. DURC richiesti	52	44	50	
N. verifiche Equitalia richieste	44	0	0	
N. contributi pubblicati in Amm.ne trasparente	76	61	72	

Indicatori di risultato - Servizio Civile	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N. incarichi/servizi a collaboratore o ente esterno affidati	1	0	1	
N. progetti servizio civile presentati	2	1	2	
N. bandi di selezione per volontari	2	0	1	
N. domande di partecipazione alle selezioni complessivamente ricevute	12	0	10	
N. volontari servizio civile nazionale gestiti	8	3	5	
N. volontari servizio civile regionale gestiti	4	2	0	

N. comunicazioni in entrata/uscita con Regione e Ufficio Nazionale per il Servizio Civile	42	34	0	
N. comunicazioni in entrata/uscita con COPRESC	40	42	18	
N. comunicazioni in entrata/uscita con ARCI Servizio Civile	0	0	28	

AREA 2

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2023

VALIDO DAL 1/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE D.ssa Brizzi Clementina

SERVIZIO Bilancio e rendicontazione statistica

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Vallone Maria Luce	D
2	Zanasi Andrea	C
3	Diana Annalisa	C

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Coordinamento della gestione finanziaria complessiva con particolare riferimento alla parte spesa; piano degli investimenti e valutazione delle forme di finanziamento; variazioni al bilancio e al peg. Elaborazione conto del bilancio. Gestione della spesa: impegni, fatture, liquidazioni, emissione mandati di pagamento. Registrazione in contabilità analitica.

Predisposizione certificazioni richieste per legge da Stato e/o ministeri; Rapporti con i revisori dei conti, con Commissione bilancio; certificazione Corte dei conti sul bilancio di previsione e sul rendiconto; comunicazione atti di conferimento incarichi e di spesa > 5.000 euro; attività statistica.

Aggiornamento del sistema di contabilità generale ed analitica; conto economico, conto patrimoniale; bilancio consolidato; analisi sulla economicità dei servizi anche in relazione sulle scelte gestionali; valutazione redditività patrimonio.

Trasmissione documenti di programmazione e rendicontazione alla Banca Dati Pubblica Amministrazione (BDAP) alle scadenze previste dalla legge

Adempimenti collegati al dl 66/2014: attestazione tempi medi di pagamento con periodicità trimestrale; gestione registro unico delle fatture, comunicazione mensile crediti sulla piattaforma certificazione crediti; pubblicazione dati pagamenti trimestrali D.LGS. 97/2016 su amministrazione trasparente; pubblicazione dati debiti verso fornitori e nr imprese creditrici su amministrazione trasparente.

Revisione ordinaria e straordinaria delle partecipazioni societarie dell'ente, comunicazione e aggiornamento dati società partecipate su portale Tesoro e su amministrazione trasparente

Supporto alla società patrimoniale dell'ente per la gestione del bilancio e per la redazione dei documenti di programmazione.

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N. delibere di variazioni al bilancio	9	9	9	
Bilancio annuale e pluriennale	1	1	1	
N. delibere variazioni di cassa e di Peg	7	9	12	
N. atti dirigenziali di variazione al bilancio e al Peg	5	6	9	
N. mandati	6,548	6,466	5,985	
N. registrazioni contabili	7,279	4,993	4,935	
N. distinte per tesoreria	259	283	185	
N. determine viste	687	707	787	
N. delibere viste	296	325	336	
N. impegni	2,176	2,538	2,722	
N. incontri con i revisori	25	27	39	
N. incontri con Commissione Bilancio	11	11	15	
N. certificazioni a enti pubblici	40	31	37	

Conto del bilancio	1	1	2	
Redazione stato patrimoniale - conto economico	1	1	1	
Bilancio consolidato	1	1	1	
Riaccertamento dei residui	1	1	1	

AREA 2

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2023

VALIDO DAL 1/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE D.ssa Brizzi Clementina

SERVIZIO Finanza

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Griffo Alessandra	D
2	Bedeschi Nadia	C

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Coordinamento della gestione finanziaria complessiva con particolare riferimento alla parte entrata; piano degli investimenti e valutazione delle forme di finanziamento; istruttoria di richieste mutui per investimenti e relative richieste di somministrazione; gestione rapporti con tesoreria comunale; controllo di gestione finanziario; controllo e monitoraggio dei flussi di cassa; gestione delle entrate: accertamenti, riscossioni, emissioni reversali; coordinamento con i servizi interessati alle procedure di recupero crediti: riscossione extragiudiziale e riscossione coattiva delle entrate patrimoniali dell'ente; Adempimenti fiscali IVA, tenuta registri fiscali e emissione fatture, Irpef lavoro autonomo e occasionale, Irap; denunce annuali: 770, IVA, IRAP/Unico; verifiche mensili di cassa con il tesoriere; verifiche trimestrali di cassa presso gli agenti contabili con i revisori; conto annuale, giudiziale degli agenti contabili per la Corte dei conti. Elaborazione ed emissione dei mandati e delle reversali degli stipendi e contributi del personale.

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N. reversali	6,740	4,621	5,004	
N. mutui (da gestire)	42	42	42	
N. verifiche di cassa con Tesoriere	12	12	12	
N. liquidazioni Iva	12	12	12	
N. versamenti Iva	-	-	23	
N. fatture emesse	92	45	56	
Conto del bilancio	1	1	1	
Riaccertamento dei residui	1	1	1	
N. registrazioni corrispettivi Iva	10,879	5,925	635	
N. accertamenti	338	549	682	
N. crediti riscossione extragiudiziale e coattiva	10,156	10,156	10,156	

AREA 2

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2023

VALIDO DAL 1/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE D.ssa Brizzi Clementina

SERVIZIO Programmazione e controllo

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Vallone Maria Luce	D
2	Zanasi Andrea	C
3	Diana Annalisa	C
4	Cantile Anna	D

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Elaborazione e redazione del Bilancio di Previsione e del Documento Unico di Programmazione; Piano esecutivo di gestione; coordinamento del sistema di budget e indicatori; report per consiglieri, dirigenti, nucleo di valutazione; controllo strategico; sistema degli indicatori per il Peg e il rendiconto; aggiornamento del sistema di contabilità generale ed analitica; conto economico, conto patrimoniale; bilancio consolidato; analisi sulla economicità dei servizi anche in relazione sulle scelte gestionali; valutazione redditività patrimonio.

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Bilancio annuale e pluriennale	1	1	1	
Documento unico di programmazione	2	1	2	
Piano esecutivo di gestione	1	1	1	
N. reports su stato attuazione progetti Peg	2	2	2	
Rendicontazione contributi straordinari (art. 158 tuel)	-	1	1	
Bilancio sociale	1	1	1	
Stato di avanzamento programmi e progetti del DUP	1	1	1	
N. incontri con Nucleo	1	1	1	
Conto patrimonio	1	1	1	
Conto economico	1	1	1	
Rapporto sulla gestione dei servizi	2	2	2	
N. centri di costo gestiti	216	209	209	
Rendiconto Peg anno precedente	1	1	1	

AREA 2

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2023

VALIDO DAL 1/01/2022 AL 31/12/2022

DIRIGENTE D.ssa Brizzi Clementina

SERVIZIO Tributi

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Benassi Rosalba	D
2	Berselli Elisa	C
3	Canino Rosalia	C
4	Degliesposti Lara	C
5	Mozzanica Francesca	C
6	Rosiello Marika	C
7	Sola Rebecca	C

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Per tutti i tributi studio della normativa, dei regolamenti e predisposizione delle modifiche regolamentari.
 IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI rapporti con l'ufficio unico per la gestione dell'imposta e del diritto quando richiesta dall'Ufficio di Maranello in modo particolare per la riscossione coattiva ed i rimborsi
 IMU, TASI e TARI
 gestione ordinaria dell'imposta: denunce, recupero dati dalle banche dati ministeriali e loro bonifica, controlli e incroci con tutte le banche dati disponibili (ENEL, CATASTO, contratti di locazione, denunce dei redditi) riscossione diretta; attività di accertamento, riscossione coattiva, Gestione delle istanze di rimborso, gestione del contenzioso compresa la redazione di memorie/ricorsi e assistenza nei primi due gradi del giudizio.
 Servizio TRIBUTI al cittadino presso la postazione polifunzionale dello sportello del cittadino

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Denunce IMU/TASI(da ritirare)	331	212	266	
N. ricorsi Ici/Imu instaurati in corso anno	2	2	2	
N. avvisi accertamenti per Ici/IMU	230	134	362	
N. cittadini richiedenti servizio Ici-Imu-Tasi	92	80	50	
Controlli ICI-Imu-Tasi senza emissione avvisi accertamento	111	30	10	
Rimborsi Ici-Imu-Tasi	54	61	38	
Autocertificazioni Ici/Imu/Tasi	842	708	384	
Denunce Tares/Tari	2,240	2,108	2,306	
Rimborsi Tares/Tari	57	36	20	
Compensazioni Tares/Tari	99	66	37	
Solleciti/accertamenti Tares/Tari	1,902	40	1,689	
Nr segnalazioni inoltrate Agenzia delle Entrate	103	56	81	
Invio tassa rifiuti formato elettronico				
Domiciliazioni bancarie per tassa rifiuti				

AREA 2

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2023

VALIDO DAL 1/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE D.ssa Brizzi Clementina

SERVIZIO Economato - Provveditorato

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Severi Tiziana Marina	D
2	Trieste Giada	C

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Registrazione e reportistica sulle diverse utenze comunali;
Gestione cassa economale ed emissione buoni d'ordine economici e di provveditorato a seguito di determina a contrarre;
Appalto di forniture beni e servizi a valenza generale di importo inferiore a Euro 40.000,00;
Gestione acquisto beni e prestazioni di servizi generali attraverso Convenzioni Consip e Intercent-ER;
Gestione Oggetti rinvenuti sulla pubblica via e smarriti;
Gestione polizze assicurative;
Gestione convenzione appalto servizio di telefonia mobile e fissa;
Gestione convenzione appalto servizio di pulizie;
Gestione degli abbonamenti dell'area finanziaria;
Gestione e aggiornamento inventario beni mobili, e immobili adozione di atti necessari alla corretta gestione, stampe finali per redazione conto del patrimonio e stampe conto dei consegnatari.
Attuazione delle misure previste per la razionalizzazione della spesa per beni e servizi collaborando con i servizi interessati per il conseguimento delle economie richieste e comunicazione ad Anac dei prezzi di riferimento ai sensi dell'art. 9, comma 7 del D.L. 66/2014

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N. gare	2	4	10	
N. adesioni convenzioni/accordi quadro	8	5	10	
N. atti amministrativi	55	23	23	
N. pagamenti economici	291	195	201	
N. ricevute incasso	66	0	0	
N. polizze assicurative (tipologie)	0	0	11	
N. registrazioni oggetti smarriti	63	35	49	
N. registrazioni oggetti ritrovati	92	42	60	
N. buoni d'ordine	72	36	25	
N. affidamenti diretti	18	23	22	

AREA 3

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2023

VALIDO DAL 1/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Sportello Unico Edilizia Catasto (S.U.E.)

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Cenetti Daniele	C
2	Cantile Veronica	C
3	Battaglia Gioacchino	C

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Gestione pratiche complesse sportello convocazione conferenza di servizi;
Adozione di una metodologia istruttoria delle pratiche integrata con i vari servizi interni all'Ente.

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
numero di pratiche catastali ricevute	n.d.	n.d.	0	
numero di atti di acquisizione al patrimonio perfezionati	2	3	2	

AREA 3

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2023

VALIDO DAL 1/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Pianificazione territoriale Edilizia privata

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Caselli Patrizia	D
2	Galli Rita	D
3	Italiani Chiara	D
4	Cremaschi Davide	C
5	Fontana Federica	C
6	Seghi Simone	C
4	Palumbo Roberta	D
5	Piccolo Pasqualia	D

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Istruttoria pratiche edilizie in genere (permessi di costruire, segnalazione certificata inizio attività, comunicazione inizio lavori, agibilità), Identificazione linee di R.U.E.; Determinazione sanzioni; Case popolari, ricongiungimento familiare, sopralluoghi; Gestione controlli edilizi.

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N. piani particolareggiati di iniziativa privata	8	9	2	
N. Piani relativi alla mobilità	1	1	1	
N. varianti urbanistiche adottate	2	2	1	
N. varianti urbanistiche approvate/atti di indirizzo	0	2	1	
N. certificati di destinazione urbanistica (rilascio)	123	119	116	
Parametri di efficienza tecnica (produttività)				
Tempi rilascio certificati destinazione urbanistica	nd	3/7/10 giorni	3/7/10 giorni	
Parametri (PdC/CILA/SCIA/CIA)				
N. domande (presentazione)	562	517	763	
N. domande (esame)	562	517	763	
Parametri (abitabilità)				
N. domande (presentazione)	22	78	112	
Parametri (lavori minori)				
Pareri di massima (richiesta)	16	24	24	
Varianti essenziali (richiesta)	2	3	1	
Proroghe (richiesta)	10	11	20	

Trasferimenti concessioni	0	2	14	
Ascensori/impianto (richiesta)	17	9	0	
Passi carrabili (richiesta)	-	-	39	
<i>Parametri di efficienza tecnica/produktività</i>				
Tempi medi PdC/Tempi di legge	70	70	70	
N. domande PdC (esame)/N. domande PdC (presentazione)	100%	100%	100%	
N. controlli a campione (abitabilità + cantieri)	0	0	0	

AREA 3

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2023

VALIDO DAL 1/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Servizio Ambiente e Diritti animali

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Manicardi Roberto	D
2	Tivoli Silvia	D
3	Ferri Elisabetta	C
4	Zelioli Paola	B

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Monitoraggio ambientale (controllo inquinamento atmosferico); Ordinanze (sanitarie e animali, contingibili e urgenti), Campi elettromagnetici; Gestione pratiche relative insediamenti produttivi; gestione pratiche autorizzazione allo scarico in acque superficiali, Gestione Esposti in materia di Igiene e sanità, rumore, emissioni; Gestione normativa sulla dismissione dei materiali contenenti AMIANTO, Censimento coperture in Amianto, verifica ottemperanza alla normativa e monitoraggio stati di conservazione e relative bonifiche, aggiornamento GIS; Gestione rapporti con HERA in materia di raccolta e smaltimento dei rifiuti e fognature; Gestione gruppo ecovolontari in collaborazione con la Polizia Locale - G.E.V.; Aggiornamento del sito Internet del canile intercomunale; Gestione Servizio di disinfestazione e derattizzazione sul territorio comunale e in edifici di proprietà comunale; Gestione e prevenzione randagismo in convenzione per il controllo della popolazione canina e felina; Gestione pratiche anagrafe canina; Coordinamento attività del centro educazione ambientale rivolte a scuole e cittadinanza; Partecipazione come comune capofila del distretto ceramico al gruppo tecnico provinciale in applicazione della L.R. 27/2000; Liquidazioni per area 3; PAES monitoraggio ed implementazione azioni del piano; Piano Economico Finanziario Servizio Gestione Raccolta e Rifiuti Urbani (SGRUA); Servizio di distribuzione del gas, verifica consistenza stato di consistenza delle reti; Cave, Telecomunicazioni, monitoraggio attività per la riconfigurazione delle stazioni radio base e autorizzazione installazione nuovi impianti; collaborazione alla raccolta dati per la redazione del Quadro Conoscitivo finalizzato alla redazione del PUG, Predisposizione dei documenti di gara per installazione erogatori di acqua pubblica negli uffici; Predisposizione dei documenti di gara per la raccolta e smaltimenti di carcasse animali giacenti su area pubblica.

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Autorizzazioni allo scarico in acque superficiali per insediamenti civili (rilascio/rinnovo)	11	6	11	
Rilascio pareri AIA per autorizzazioni allo scarico	0	0	2	
Rilascio pareri rumore per Aua	0	0	0	
Autorizzazione in deroga rumore	8	5	2	
N. esposti/segnalazioni pervenuti	42	32	35	
N. esposti/segnalazioni risolti	39	32	32	
N. segnalazioni pervenute tramite URP	820	1,211	953	
N. segnalazioni pervenute tramite URP chiuse	790	1,180	900	
N. campagne di monitoraggio aria	1	1	1	
N. incentivi veicoli elettrici erogati	0	103	3	
N. interventi disinfestazione e derattizzazione effettuati in area pubblica e in edifici comunali	125	70	73	
N. interventi disinfestazione zanzara tigre su area pubblica	1 adulticida emergenza Cikungunya + 3 adulticidi parchi + 5 antilarvali su 9692 caditoie	25 adulticidi e 42250 caditoie	3 adulticidi parchi per iniziative serali e 6 trattamenti su 9800 caditoie	

Ordinanze (cane morsicatore, sanitarie, rifiuti, rumore, ecc...)	5	4	10	
kg raccolta differenziata per abitante	460	471	416	
<i>Varie</i>				
kg raccolta indifferenziata per abitante	176	207	197	
Kg rifiuto prodotto per abitante	636	651	612	
N. iniziative rivolte alla cittadinanza	45	30	33	
N. titoli di progetti educazione ambientale svolti nell'a.s.	28	31	23	
N. progetti di educazione ambientale richiesti e svolti	185	131	102	
N. pratiche per anagrafe canina	2,701	2,878	2,915	
N. colonie feline gestite	153	159	171	
Cani presenti al 31/12	113	97	87	
cani entrati	279	233	209	
cani adottati	99	110	78	
cani rientrati da adozioni	0	3	3	
cani catturati resi al proprietario	148	126	127	
cani deceduti	6	12	8	
gatti entrati	409	538	428	
gatti adottati	288	434	330	
gatti rientrati da adozioni	0	4	5	
gatti presenti al 31/12	75	51	48	
gatti deceduti	71	90	54	

AREA 3

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2023

VALIDO DAL 1/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Verde e Mobilità

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Costantini Alessandra	D
2	Simonini Silvia	D
3	Larocca Nicola	B3
4	Lolli Daniele	B
5	Magnani Andrea	B3

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Programmazione e progettazione spazi pubblici e parchi pubblici e interventi di manutenzione straordinaria ; gestione cantieri ; direzione lavori; pareri per altri servizi dell'amministrazione, attività tecnica per pareri p.u.a e opere di urbanizzazione, gestione assegnazione piccole aree verdi a comitati o gruppi di cittadini, gestione segnalazioni, gestione attività con altri enti pubblici.

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Mq verde pubblico totale (aiuole, aree residuali, rotatorie, parchi)	879,865	885,641	925,641	
Mq verde pubblico adibito a parco (riferiti ai parchi esistenti)	463,793	469,569	469,569	
Nr aree verdi in appalto per la manutenzione ordinaria	83	84	85	
Nr parchi esistenti	69	70	70	
Nr parchi con attrezzature ludiche	51	52	52	
Nr parchi storici	5	5	5	
Nr aree naturalistiche	4	4	4	
Nr interventi squadra giardinieri	507	480	510	
Nr sopralluoghi nell'ambito del regolamento	436	512	438	

AREA 3

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2023

VALIDO DAL 1/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Attività produttive, Commercio, Coordinamento eventi

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Bonfreschi Paola	D3
2	Cascone Stefania	D
3	Barone Simone	C
4	Zucchi Barbara	C

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Gestione iter procedurale per licenze e autorizzazioni; notifiche sanitarie; licenze attività artigianali; orari svolgimento attività (ordinanze, nulla osta, ecc..), gestione pratiche commercio al dettaglio in sede fissa e ambulante; promozione e diffusione delle conoscenze e opportunità per lo sviluppo economico; autorizzazioni manifestazioni pubbliche, coordinamento e gestione eventi.

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Rilascio aut. commercio al dettaglio - DIA - SCIA	127	81	112	
Rilascio aut. commercio su aree pubbliche e P.A.	49	123	141	
Titolari posteggio fisso al mercato	345	298	246	
Rilascio autorizzazioni sanitarie+gastronomia+aggiornamenti	31	32	43	
Ordinanza per violazioni+ prescrizioni+ provvedimenti sindacali + determinazioni, delibere ed informazioni alla G.C.	33	36	40	
Concessioni suolo 10 e temporanee	135	177	215	
Emissione bandi (gas tossici, pe, ecc.)	4	1	1	
Licenze tulpis e provved. Temporanei e permanenti	16	15	17	
N. fiere, sagre e feste gestite	7	6	4	
Autorizzazioni lab. Artigianali barbieri e simili	3	5	11	
Autorizzazioni/licenze gas tossici e fitofarmaci	7	1	6	
Autorizzazioni noleggio con conducente	2	1	1	
N. esercizi di vicinato	-	-	485	
N. medie strutture	-	-	14	

AREA 3

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2023

VALIDO DAL 1/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Staff Direzione Area Tecnica

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Cazzetta Giuliana	C
2	Serri Francesca	C
3	Giacobazzi Patrizia	C

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Attività di supporto amministrativo per tutta l'area tecnica in merito a procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture. Gestione dei dati per trasparenza e anticorruzione e comunicazioni obbligatorie Anac.

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N. gare aperte	0	espletate dalla CUC	espletate dalla CUC	
N. delibere Giunta	68	69	72	
N. determine	323	319	365	
N. gare per manutenzioni	0	espletate dalla CUC	0	
N. gare aperte Formigine Patrimonio	espletate dalla CUC	espletate dalla CUC	espletate dalla CUC	
N. provvedimenti Amministratore Unico	52	23	40	
N. provvedimenti Direttore Tecnico	108	98	118	
N. gare Formigine Patrimonio Procedure Negoziato mediante RDO	0	4	10	
N. Procedure Negoziato mediante affidamento diretto	45	42	46	
N. Procedure Negoziato mediante indagini di mercato Formigine Patrimonio	3	3	2	
Psc	27	23	27	
Subappalti	12	22	23	

AREA 3

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2023

VALIDO DAL 1/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Sport e associazionismo

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Bertarini Fabrizio	D
2	Sautto Marianna	C

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Gestione impianti sportivi. Definizione interventi di manutenzione straordinaria e messa a norma degli impianti. Assegnazione spazi in impianti sportivi. Organizzazione di iniziative sportive e ricreative, tra le quali la rassegna "Gente di Sport". Rapporti con associazionismo sportivo e sociale. Promozione di momenti di confronto e approfondimento relativi alla normativa e alle linee guida relative al terzo settore. Gestione di un tavolo con le associazioni di volontariato per migliorare il coordinamento tra le associazioni del terzo settore e e promuovere sinergie per la gestione di progetti e servizi per il supporto alle persone per costruire progetti integrati di interesse comune. Tenuta rapporti con enti sovraordinati per attività venatoria. Sostegno associazionismo sportivo. Realizzazione di progetti rivolti ai diversamente abili e di educazione motoria. Gestione sale civiche. Gestione sedi assegnate alle associazioni. Tenuta ed aggiornamento del Registro Comunale delle Associazioni di Promozione Sociale e del Registro Comunale delle Associazioni di Volontariato. Gestione graduatorie Orti Anziani.

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N. ore annuali richieste x utilizzo palestre	24,600	24,600	24,650	
N. ore annuali di utilizzo palestre	19,700	19,700	19,700	
N. ore annuali richieste x utilizzo campi calcio	16,250	16,000	15,800	
N. ore annuali di utilizzo campi calcio	15,500	15,300	15,300	
Totale ore annuali di utilizzo di impianti sportivi	35,200	35,000	35,000	
N. verbali di ispezione negli impianti	3	3	3	
N. tesserini caccia	135	126	123	
N. singoli impianti sportivi	52	52	53	
N. utenti impianti	7,500	7,500	7,100	
N. richieste di manutenzioni impianti esaminate	25	20	22	
Media giornaliera utenza	3	2	1	
N. Manifestazioni sportive organizzate	31	16	27	
N. Manifestazioni sportive patrocinate o in collaborazione	196	42	76	
N. società sportive convenzionate per gestione impianti	11	11	11	
N. Richieste utilizzo sale civiche	20	1	0	
Dati Centro natatorio				
Nr ore apertura giornaliera	13	13	13	
Nr gg apertura annuali	360	209	217	
Nr presenze annuali	175,000	82,170	68,294	
Frequenza giornaliera media	486	393	315	
Nr utenti (non tesserati)	1,599	1,319	1,175	
Nr tesseramenti	2,140	1,550	1,828	

AREA 3

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2023

VALIDO DAL 1/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Lavori Pubblici e Patrimonio

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Bocedi Sabrina	Art. 110
2	Fantini Laura	D
3	Dipasquale Nicola	C
4	Frasca Elisa	C

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Programmazione e progettazione opere pubbliche e interventi di manutenzione straordinaria; gestione cantieri; direzione lavori; collaudo. Adeguamento del patrimonio comunale alle normative in tema di sicurezza e miglioramento del livello manutentivo; monitoraggio opere in corso di realizzazione;

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N. progetti preliminari interni	1	1	1	
Valore p. prelim.interni	150,000.00	72,000.00	1,200,000.00	
N. progetti esecutivi interni	21	12	12	
Valore p. esecutivi interni	573,582.00	531,350.94	1,285,486.66	
N. progetti definitivi interni	2	1	-	
Valore p. definitivi interni	1,040,000.00	140,000.00	-	
N. progetti definitivi esterni	0	0	0	
Valore p. definitivi esterni	0	0	0	
N. progetti esecutivi esterni	6	3	4	
Valore p. esecutivi esterni	1,395,528.00	325,804.44	359,176.28	
N. perizie suppletive e di variante	0	1	1	
N. perizie non suppletive e di variante	-	-	1	
N. Gare aperte	0	0	espletate dalla CUC	
Valore Gare aperte	0	0	0	
N. Adesione Convenzioni Centrali di committenza	0	0	1	
Valore Adesione Convenzioni Centrali di committenza	0	0	51,573.06	
N. Accordi Quadro	0	0	2	
Valore Accordi Quadro	0	0	206,790.00	
N. Contratti Discendenti da Accordo Quadro	4	2	4	
Valore Contratti Discendenti	309,104.00	74,290.78	112,313.08	
N. Procedure Negoziato mediante RDO	2	3	3	

Valore Procedure Negoziato mediante RDO	52,208.00	43,055.62	391,541.48	
N. Affidamenti mediante RDO	-	-	6	
Valore affidamenti mediante RDO	-	-	226,901.87	
N. Procedure negoziate mediante indagini di mercato	10	2	5	
Valore Procedure negoziate mediante indagini di mercato	247,412.00	100,189.63	429,408.76	
N. Procedure oda mepa/Affidamento diretto	36	41	35	
Valore Procedure oda mepa/Affidamento diretto	282,918.00	623,039.92	986,768.74	
N. Alienazione/Concessione/comodato	2	7	1	
Formigine Patrimonio				
N. progetti preliminari interni	0	0	1	
Valore p. prelim.interni	0	0	183,684.62	
N. progetti definitivi interni	1	1	0	
Valore p. definitivi interni	620,000.00	700,000.00	-	
N. progetti esecutivi interni	7	6	5	
Valore p. esecutivi interni	959,629.00	1,547,674.00	1,236,137.66	
N. progetti esecutivi esterni	1	0	1	
Valore p. esecutivi esterni	5,415,000.00	0.00	98,442.33	
N. perizie suppletive e di variante	1	1	1	
N. Adesione Convenzioni Centrali di committenza	2	1	3	
Valore Adesione Convenzioni Centrali di committenza	48,500.00	210,000.00	47,524.76	
N. Accordi Quadro	1	1	1	
Valore Accordi Quadro	80,000.00	149,880.52	99,460.15	
N. Contratti Discendenti da Accordo Quadro	19	16	17	
Valore Contratti Discendenti	1,045,948.00	665,847.47	100,196.43	
N. Procedure Negoziato mediante RDO	0	4	10	
Valore Procedure Negoziato mediante RDO	0	215,605.35	276,678.63	
N. affidamenti diretti e indagini di mercato	48	54	48	
Valore affidamenti diretti e indagini di mercato	425,379.00	580,574.24	623,252.52	

AREA 3

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2023

VALIDO DAL 1/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Manutenzioni Logistica, Sicurezza Protezione Civile

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Roncaglia Stefano	D
2	Dipasquale Pietro	C
3	Sapone Marco Sebastiano	C
4	Cristofori Fabio	D
5	Guidetti Giovanni	B3
6	Grandi Marco	B3
7	Casali Roberto	B3
8	Veronesi Antonio	B
9	Margheriti Giuseppina	B
10	Tamburini Fabio	B
11	Pilocane Salvatore	B
12	Florini Andrea	B3
13	Carnevali Andrea	B3
14	Gatti Stefano	B3

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Programmazione e progettazione opere pubbliche e interventi di manutenzione straordinaria; gestione cantieri; direzione lavori (es. redazione stato finale-sopralluogo e verbale di consegna, rapporti con imprese); adeguamento del patrimonio comunale alle normative in tema di sicurezza e miglioramento del livello manutentivo; monitoraggio opere in corso di realizzazione.

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Parametri Viabilità				
N. interventi	912	764	827	
Parametri di efficienza tecnica/produktività viabilità				
N. interventi entro 0 giorni	489	352	417	
N. interventi entro 1-3 giorni	208	243	283	
N. interventi oltre 3 giorni	215	169	127	
Parametri Verde pubblico				
N. interventi (su segnalazioni)	108	76	56	

<i>Parametri di efficienza tecnica/produktivita verde pubblico</i>				
N. interventi entro 0 giorni	45	37	23	
N. interventi entro 1-3 giorni	32	28	23	
N. interventi oltre 3 giorni	31	11	10	
<i>Parametri Manifestazioni</i>				
N. interventi (su segnalazioni)	415	142	204	
<i>Parametri di efficienza tecnica/produktivita verde manifestazioni</i>				
N. interventi entro 0 giorni	64	27	47	
N. interventi entro 1-3 giorni	216	88	131	
N. interventi oltre 3 giorni	135	27	26	
<i>Parametri manutenzioni generiche, falegnami, elettricisti, idraulici</i>				
N. interventi	1,155	899	1,030	
<i>Parametri di efficienza tecnica/produktivita verde manutenzioni generiche, falegnami, elettricisti, idraulici</i>				
N. interventi entro 0 giorni	444	198	266	
N. interventi entro 1-3 giorni	364	257	360	
N. interventi oltre 3 giorni	347	370	350	
N. interventi sospesi	-	-	54	

AREA 3

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2023

VALIDO DAL 1/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Espropriazioni Toponomastica Edilizia convenzionata

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Manfredini Sauro	C
2	Cavazzuti Simone	C
3	Cantelli Francesca	C
4	Falchi Roberta	C

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Inventario beni mobili e immobili; gestione banca dati patrimoniale; trasformazione diritti di proprietà e superficie peep; individuazione e stima aree fabbricabili del territorio ai fini Ici, gestione espropri; perizie tecniche di stima, programma acquisizione ed alienazioni beni patrimoniali, acquisizione al patrimonio comunale delle opere di urbanizzazione realizzate ad opera di privati (predisposizione di un piano di acquisizione e relativa attuazione).

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Stime per espropri, patrimonio, tributi	nd	0	2	
Variazioni e aggiornamenti catastali	nd	0	0	
N. contratti di concessione di immobile	3	0	0	
N. autorizzazioni rilasciate (numeri civici)	43	29	(dato riportato di seguito riferito ai numeri civici)	
N. procedure di esproprio	4	4	1	
N. espropriandi	45	45	2	
N. procedure sinistri, alienaz., Peep, frazionamenti	0	82	0 frazionamenti gli altri dati riportati in apposita sezione	
N. pratiche sinistri	8	8	12	
N. pratiche PEEP	12	7	8	
N. pratiche frazionamenti	57	34	34	
N. pratiche numeri civici	36	17	26	
Formigine Patrimonio				
N. autorizzazioni mezzi pubblicitari	76	61	60	
N. autorizzazione passi carrabili	63	27	dato riportato in Edilizia privata	
N. pratiche sinistri	89	64	53	

AREA 3

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2023

VALIDO DAL 1/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE Arch. Malavolti Alessandro

SERVIZIO Urbanizzazioni Viabilità, Smart city e Qualità urbana

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Fiori Alberto	D
2	Merschiari Silvia	C

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Programmazione e progettazione opere pubbliche e interventi di manutenzione straordinaria; gestione cantieri; direzione lavori; collaudo. Adeguamento del patrimonio comunale alle normative in tema di sicurezza e miglioramento del livello manutentivo; monitoraggio opere in corso di realizzazione.

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Numero di PDC convenzionati	4	4	8	
Numero di PUA/PP e varianti presentati o approvati depositati e approvati	6	7	9	
Numero di Piani Attuativi di PIAE/PAE e varianti presentati o approvati	1	1	2	
Numero di Piani di riconversione e ammodernamento aziendale (PRA) e varianti presentati o approvati	1	1	2	
Numero di convenzioni urbanistiche modificate	0	2	0	

AREA POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2023

VALIDO DAL 1/01/2023 AL 31/12/2023

DIRIGENTE Posizione Organizzativa D.ssa Beltrami Susanna

SERVIZIO Polizia Locale

Risorse Umane coinvolte a preventivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria
1	Responsabile del servizio di Polizia Locale Beltrami Susanna	D3
2	Ispettore Capo Vice Comandante Denis Cattozzi	D
3	Agente Basile Tiziana	C
4	Ispettore Pinelli Roberto	D
5	Ispettore Parrocchetti Andrea	D
6	Agente Degli Esposti Annalita	C
7	Agente Galbiati Luigi	C
8	Agente Campa Mirella	C
9	Agente Parenti Matteo	C
10	Agente Borghi Claudia	C
11	Agente Partesotti Assunta	C
12	Agente Fracavallo Fabio	C
13	Agente Gubertini Stefano	C
14	Agente Cassanelli Marcello	C
15	Agente Sanfelice Francesca	C
16	Agente Santunione Alberto	C
17	Agente Drigani Federico	C
18	Agente Cevenini Luca	C
19	Ispettore Turci Annalisa - mansioni superiori dal 01/02/2023	D
20	Agente Valnera Massimo	C
21	Agente Cosimo Cristian	C
22	Agente D'addio Francesco	C
23	Agente Ferrari Daniele	C
24	Agente Cirignaco Manuel	C
25	Amministrativo Garutti Damiana	C
26	Agente Marini Nicolò	C

Risorse Umane coinvolte a consuntivo

Numero	Cognome e Nome	Categoria

Linee di attività del servizio

Presidio del territorio: i progetti "Formigine più sicura" e "Polizia di Prossimità"; presidio dei plessi scolastici; presidio e vigilanza delle intersezioni principali; attività di sicurezza della circolazione stradale; educazione stradale nelle scuole; istruttoria e predisposizione di indagini con relativi atti di Polizia Giudiziaria; programmazione e coordinamento degli interventi in materia ambientale, edilizia e di "tutela del consumatore"; risposte ad istanze ed accesso atti, segnalazioni, richieste d'intervento, rilascio pareri in materie di "tutela del consumatore" - insegne - edilizia - urbanistica - T.U.L.P.S.; verbalizzazione di accertamenti ed illeciti alle normative sul commercio e sui P.E. e Circoli/T.U.L.P.S./pubblicità L. 191-78/ D.P.R. 1124-65 (norme extra C.d.S.); esame, istruttorie, procedure e rappresentanze del Servizio in giudizio in merito ai ricorsi dei verbali CdS ed illeciti amministrativi; risposte ad istanze e segnalazioni (U.R.P.) richieste in materia del Codice della Strada, viabilità e segnaletica stradale in genere; controllo efficienza strumentazioni ed attrezzature di servizio (SCOUT SPEED, telelaser,etilometri, apparecchiature radio, TUTOR ecc.); addestramento obbligatorio del personale all'uso delle armi in dotazione; istruttorie e redazione rapporti relativi agli incidenti stradali rilevati; gestione denunce cessione di fabbricati ed immobili e di ospitalità; vigilanza in attuazione dei regolamenti comunali; informazioni economiche ed accertamenti di nuove residenze e domicili; servizi coordinati con i Comuni del Distretto Ceramico ed attività legate ai protocolli provinciali; presidio manifestazioni culturali e sportive/scorte; controllo, verifiche e rilascio autorizzazioni per occupazione suolo pubblico; rilascio autorizzazioni ai sensi del Codice della Strada (veicoli " pesanti " / transito in deroga / contrassegno persone invalide); predisposizione ordinanze viabilità; riscossione sanzioni. Ufficio di prossimità per una giustizia semplificata, Polizia di prossimità con unità mobile.

Indicatori di risultato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<i>Territorio e sicurezza stradale</i>				
N. plessi sottoposti a vigilanza scolastica	11	11	11	
Media ore presenza presso plessi scolastici	22	22	22	
Numero di ore di attività				
Accertamenti illeciti Codice strada	4,150	4,280	4,150	
Nr. punti decurtati				
Sanzioni per omessa revisione				
Sanzioni per circolazione con assicurazione scaduta o assente				
Sanzioni accessorie relative a sequestri e fermi di veicoli	169	181	201	
Nr. TSO/ASO				
nr. ore di educazione stradale				
N. verbali di accertamento violazione limiti di velocità	1,539	1,681	1,780	
N. controlli ai mezzi pesanti	18	21	58	
N. verbali mezzi pesanti	121	143	168	
N. verbali di accertamento sosta abusiva				
N. controlli di polizia stradale				
Rilievo incidenti stradali	150	105	151	
N. servizi controllo territorio in orario serale e notturno	164	164	208	
<i>Controlli in campo edilizio e urbanistico</i>				
Controllo edilizio ed ambientale				
<i>Interventi a tutela consumatore</i>				
Controlli	149	152	146	
Sanzioni	-	-	3	
Commercio aree pubbliche	-	-	52	
<i>Altra attività</i>				
N. autorizzazioni deroga C.d.s.	-	-	87	
Accertamenti anagrafici	1.651	1.671	2,045	
Denunce cessioni fabbricati	-	-	105	
Sopralluoghi in materia ambientale	396	401	412	
Accertamento violazioni regolamenti comunali	189	194	163	
Informative all'autorità giudiziaria	207	203	255	
Fotosegnalamenti	3	7	6	
Arresti	-	-	1	