

**IZS**

T E R A M O

/

**ISTITUTO  
ZOOPROFILATTICO  
SPERIMENTALE  
DELL'ABRUZZO  
E DEL MOLISE  
"G. CAPORALE"**



*Allegato 3*  
**Obblighi di  
Pubblicazione  
2023/2025**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Descrivibile)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della trasmissione (individuazione e elaborazione) dei dati e della loro pubblicazione - nominativo del responsabile ai sensi art.10 del D.Lgs.33/2013	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	note RPCT
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza/Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PPTC)/Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1 comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOC 231) (digi. alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con relativi link alle norme di legge stabilite pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Fabrizio Piccari	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale/Bollettino Regionale	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	
	Atti amministrativi generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive, circolari, programmi, istruzioni, note che dispongono in materia di organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano dettano disposizioni per l'attuazione di esse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa - Dott. Lucio Ambrosj	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali, aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e la struttura dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Controllo di Gestione - Dott.ssa Anna D'Amato	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 146/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante le indicative delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l.n. 306/1976) Codice di condotta	Temporaneo	Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Fabrizio Piccari	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	
	Oneri informativi per cittadini e imprese		Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzerio obblighi amministrativi	Scadenzerio con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Temporaneo	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
		Art. 37, c. 3-bis, d.l.n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 10/2016				
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Imposti di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Imposti di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l.n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e sui beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sì mi sono affermato che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e sui beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sì mi sono affermato che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l.n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l.n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sì mi sono affermato che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera 5.000 €)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sì mi sono affermato che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera 5.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l.n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Imposti di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Imposti di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l.n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e sui beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sì mi sono affermato che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e sui beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sì mi sono affermato che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l.n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l.n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sì mi sono affermato che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera 5.000 €)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sì mi sono affermato che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera 5.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l.n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Curriculum vitae	Nessuno	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Imposti di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Imposti di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l.n. 441/1982	2) copia della dichiarazione dei redditi successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	2) copia della dichiarazione dei redditi successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l.n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera 5.000 €)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera 5.000 €)	Nessuno	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l.n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Descrivibile)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della trasmissione (individuazione e elaborazione) dei dati e della loro pubblicazione - nominativo del Responsabile ai sensi art.10 del D.Lgs.33/2013	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	note RPCT					
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art.47, c.1, d.lgs. n.33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT						
					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	L'Istituto non è tenuto alla pubblicazione								
					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	L'Istituto non è tenuto alla pubblicazione								
					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Servizi Bibliotecari e Comunicazione - Dott.ssa Carla De Iulius Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT						
					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Servizi Bibliotecari e Comunicazione - Dott.ssa Carla De Iulius	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT						
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art.28, c.1, d.lgs. n.33/2013	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Atti e relazioni degli organi di controllo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	L'Istituto non è tenuto alla pubblicazione								
					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Servizi Bibliotecari e Comunicazione - Dott.ssa Carla De Iulius Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT						
					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Servizi Bibliotecari e Comunicazione - Dott.ssa Carla De Iulius	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT						
Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Art.13, c.1, lett. b), d.lgs. n.33/2013	Articolazione degli uffici (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche il livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Servizi Bibliotecari e Comunicazione - Dott.ssa Carla De Iulius	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT						
					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Servizi Bibliotecari e Comunicazione - Dott.ssa Carla De Iulius	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT						
					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Servizi Bibliotecari e Comunicazione - Dott.ssa Carla De Iulius	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT						
Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Art.13, c.1, lett. d), d.lgs. n.33/2013	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Atti e relazioni degli organi di controllo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) - Dott. Luigi Possenti	entro 30 giorni dalla data di inserimento/modifica di un numero o di una casella di posta elettronica	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT						
					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Fabrizio Piccarì	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT						
					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minzione Formazione e Progettazione - Dott. Giacomo Migliorati Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero (per i Revisori dei Conti)	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT						
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art.15, c.2, d.lgs. n.33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Fabrizio Piccarì Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minzione Formazione e Progettazione - Dott. Giacomo Migliorati Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero (per i Revisori dei Conti)	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT						
					Per ciascun titolare di incarico:									
					1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Fabrizio Piccarì Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minzione Formazione e Progettazione - Dott. Giacomo Migliorati Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero (per i Revisori dei Conti)	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
					2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Fabrizio Piccarì Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minzione Formazione e Progettazione - Dott. Giacomo Migliorati Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero (per i Revisori dei Conti)	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
					3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Fabrizio Piccarì Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minzione Formazione e Progettazione - Dott. Giacomo Migliorati Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero (per i Revisori dei Conti)	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
					Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di soggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Fabrizio Piccarì Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minzione Formazione e Progettazione - Dott. Giacomo Migliorati Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero (per i Revisori dei Conti)	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
					Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Fabrizio Piccarì Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minzione Formazione e Progettazione - Dott. Giacomo Migliorati Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero (per i Revisori dei Conti)	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art.14, c.1, lett. a) e c.1-bis, d.lgs. n.33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT						
					Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
					Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
					Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
					Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
					Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
					1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili o su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula esai mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
					2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o dell'amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
					3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
					Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (art.20, c.1, d.lgs. n.39/2013)	Temporaneo (art.20, c.1, d.lgs. n.39/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla decorrenza dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
					Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (art.20, c.2, d.lgs. n.39/2013)	Annuale (art.20, c.2, d.lgs. n.39/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
					Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica (non oltre il 30 marzo)	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
					Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art.14, c.1, lett. a) e c.1-bis, d.lgs. n.33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedere pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
										Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT
Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT										

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della trasmissione (individuazione e elaborazione) dei dati e della loro pubblicazione - nominativo del Responsabile ai sensi art.10 del D.Lgs.33/2013	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	note RPCT				
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
				Importi di servizi o missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «ad mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico del mandato)	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
				3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 4, d.lgs. n. 39/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 4, d.lgs. n. 39/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
				Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
				Elenco posizioni dirigenziali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discretionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016							
				Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Temporaneo	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
				Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
				Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
								Curriculum vitae	Nessuno	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione della carica	Nessuno	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione					Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
Importi di servizi o missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione					Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione					Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione					Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;													
2) copia della dichiarazione dei redditi successivamente al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione					Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione					Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico dei responsabili della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 11, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
			Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT						
Posizioni organizzative	Art. 4, c. 9-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
			Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto personale del personale	Conto personale del personale	Conto personale del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
			Costo del personale non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato	Costo del personale non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
			Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza trimestrali	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
			Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT						
			Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT						
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT						
			Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT						
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
			Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
OIV	Art. 8, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 4.2, delib. CVTT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT						
			Curricula	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT						
			Compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT						
Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità	Direttiva n.1/2019 Ministero della Pubblica Amministrazione	Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità	Provvedimento di nomina, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale del Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	Obbligo di pubblicazione inserito a seguito della Delibera 24 giugno 2019, n.1 del Ministero della Pubblica Amministrazione, la quale prevede che sia utile che "le amministrazioni pubbliche sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", il provvedimento di nomina, i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale del responsabile" (ndr: Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità).					
			Provvedimento di nomina, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale del Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT						
Bandi di concorso	Art. 10, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	L'articolo 1, comma 145 della legge n.160/2019 ha modificato l'articolo 19 del d.lgs. n.33/2013 prevedendo la pubblicazione, oltre ai criteri di valutazione della commissione e alle tracce delle prove, delle graduatorie finali aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori. Per questo obbligo è stato attivato il collegamento ipertestuale al "Monitoraggio delle graduatorie concorsuali della P.A." del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.					
			Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT						
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance Piano della Performance Relazione sulla Performance	Par. 1, delib. CVTT n.104/2010 Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT					
			Piano della Performance	Piano della Performance/ Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (ex art. 166, c. 3, bis, d.lgs. n. 267/2006)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT				
			Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT				

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della trasmissione (individuazione e elaborazione) dei dati e della loro pubblicazione - nominativo del Responsabile ai sensi art.10 del D.Lgs.33/2013	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	note RPCT								
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati Amministrate dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT									
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT									
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016												
	Enti controllati																
Enti pubblici vigilati		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nominare gli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	L'istituto non svolge l'attività prevista											
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli enti:	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	L'istituto non svolge l'attività prevista										
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	L'istituto non svolge l'attività prevista											
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	L'istituto non svolge l'attività prevista											
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	L'istituto non svolge l'attività prevista											
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsati per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	L'istituto non svolge l'attività prevista											
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	L'istituto non svolge l'attività prevista											
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsati per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	L'istituto non svolge l'attività prevista											
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)	L'istituto non svolge l'attività prevista											
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013)	L'istituto non svolge l'attività prevista											
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	L'istituto non svolge l'attività prevista											
		Società partecipate			Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT						
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuna delle società:		1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT								
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola		entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT									
	3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola		entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT									
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola		entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT									
	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola		entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT									
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola		entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT									
	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola		entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT									
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)		Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola		entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT									
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)		Annuale (art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014)		Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola		entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT									
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate		Annuale (art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola		entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT									
Enti di diritto privato controllati			Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013		Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT						
		Art. 9, c. 17, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socio fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT									
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e plurirennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT									
			Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT									
			Per ciascuno degli enti:	1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT								
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT									
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT									
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT									
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola		entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT										
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola		entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT										
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola		entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT										
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)		Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT									
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT												
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT												
Attività e procedimenti		Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT									
		Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016												
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP - Dott.ssa Claudia Rasola Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minicone Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavitis Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Fabrizio Piccari Anticorruzione e Trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT								
											Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP - Dott.ssa Claudia Rasola Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minicone Risorse Umane - Dott. Luca D' Tommaso Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavitis Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Fabrizio Piccari Anticorruzione e Trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero Controllo di Gestione - Dott.ssa Anna D' Panzerio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della trasmissione (individuazione e elaborazione) dei dati e della loro pubblicazione - nominativo del Responsabile ai sensi art.10 del D.Lgs. 33/2013	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	note RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP - Dott.ssa Claudia Rasola Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minicione Risorse Umane - Dott. Luca Di Tommaso Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavitis Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Fabrizio Piccari Anticorruzione e Trasparenza - Dott.ssa Mirrella Ivana Cravero Controllo di Gestione - Dott.ssa Arma Dè Pancrazio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'individuazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP - Dott.ssa Claudia Rasola Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minicione Risorse Umane - Dott. Luca Di Tommaso Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavitis Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Fabrizio Piccari Anticorruzione e Trasparenza - Dott.ssa Mirrella Ivana Cravero Controllo di Gestione - Dott.ssa Arma Dè Pancrazio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione		
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP - Dott.ssa Claudia Rasola Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minicione Risorse Umane - Dott. Luca Di Tommaso Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavitis Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Fabrizio Piccari Anticorruzione e Trasparenza - Dott.ssa Mirrella Ivana Cravero Controllo di Gestione - Dott.ssa Arma Dè Pancrazio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP - Dott.ssa Claudia Rasola Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minicione Risorse Umane - Dott. Luca Di Tommaso Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavitis Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Fabrizio Piccari Anticorruzione e Trasparenza - Dott.ssa Mirrella Ivana Cravero Controllo di Gestione - Dott.ssa Arma Dè Pancrazio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art.12, c.1, lett.a), punto 1), Legge n.120/2020		7) termine effettivo di conclusione dei procedimenti amministrativi, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente	Semestrale	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP - Dott.ssa Claudia Rasola Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minicione Risorse Umane - Dott. Luca Di Tommaso Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavitis Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Fabrizio Piccari Anticorruzione e Trasparenza - Dott.ssa Mirrella Ivana Cravero Controllo di Gestione - Dott.ssa Arma Dè Pancrazio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	Obbligo di pubblicazione introdotto a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito in Legge 11 settembre 2020, n.120, il cui articolo 12, co.1, lett.a), punto 3), prevede che "Le pubbliche amministrazioni misurano e pubblicano nel proprio sito internet istituzionale, nella sezione 'Amministrazione Trasparente', i tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente".
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		8) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP - Dott.ssa Claudia Rasola Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minicione Risorse Umane - Dott. Luca Di Tommaso Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavitis Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Fabrizio Piccari Anticorruzione e Trasparenza - Dott.ssa Mirrella Ivana Cravero Controllo di Gestione - Dott.ssa Arma Dè Pancrazio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		9) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP - Dott.ssa Claudia Rasola Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minicione Risorse Umane - Dott. Luca Di Tommaso Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavitis Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Fabrizio Piccari Anticorruzione e Trasparenza - Dott.ssa Mirrella Ivana Cravero Controllo di Gestione - Dott.ssa Arma Dè Pancrazio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		10) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP - Dott.ssa Claudia Rasola Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minicione Risorse Umane - Dott. Luca Di Tommaso Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavitis Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Fabrizio Piccari Anticorruzione e Trasparenza - Dott.ssa Mirrella Ivana Cravero Controllo di Gestione - Dott.ssa Arma Dè Pancrazio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		11) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP - Dott.ssa Claudia Rasola Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minicione Risorse Umane - Dott. Luca Di Tommaso Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavitis Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Fabrizio Piccari Anticorruzione e Trasparenza - Dott.ssa Mirrella Ivana Cravero Controllo di Gestione - Dott.ssa Arma Dè Pancrazio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		12) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP - Dott.ssa Claudia Rasola Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minicione Risorse Umane - Dott. Luca Di Tommaso Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavitis Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Fabrizio Piccari Anticorruzione e Trasparenza - Dott.ssa Mirrella Ivana Cravero Controllo di Gestione - Dott.ssa Arma Dè Pancrazio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
				<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>					
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP - Dott.ssa Claudia Rasola Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minicione Risorse Umane - Dott. Luca Di Tommaso Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavitis Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Fabrizio Piccari Anticorruzione e Trasparenza - Dott.ssa Mirrella Ivana Cravero Controllo di Gestione - Dott.ssa Arma Dè Pancrazio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale e cui presentare le istanze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP - Dott.ssa Claudia Rasola Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minicione Risorse Umane - Dott. Luca Di Tommaso Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavitis Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Fabrizio Piccari Anticorruzione e Trasparenza - Dott.ssa Mirrella Ivana Cravero Controllo di Gestione - Dott.ssa Arma Dè Pancrazio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
Monitoraggio tempi procedurali		Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della trasmissione (individuazione e elaborazione) dei dati e della loro pubblicazione - nominativo del Responsabile ai sensi art.10 del D.Lgs. 33/2013	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	note RPCT
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP - Dott.ssa Claudia Rasola Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Minicone Risorse Umane - Dott. Luca Di Tommaso Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavis Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Fabrizio Picari Anticorruzione e Trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero Controllo di Gestione - Dott.ssa Anna Di Pancrazio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Gli organi di indirizzo politico non adottano tali provvedimenti			
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP - Dott.ssa Claudia Rasola Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Minicone	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
<b>Controlli sulle imprese</b>		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative					
<b>Bandi di gara e contratti</b>		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 31, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Temporaneo	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Minicone	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Minicone	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 9 art. 7, commi e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, c. 8 art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 art. 7, co. 10)	Temporaneo	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Minicone	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione									
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 DFC/N n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e scelte dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Temporaneo	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Minicone	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Temporaneo	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Minicone	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Temporaneo	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Minicone	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGGLIA Avviso di indagine di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 3, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate - Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor e l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Temporaneo	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Minicone	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avviso delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure alla realizzazione degli obiettivi il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Temporaneo	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Minicone	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Temporaneo	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Minicone	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), e- bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 123, co. 2 SETTORI ORDINARI- SOPRASOGGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) SETTORI SPECIALI Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Temporaneo	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Minicone	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Descrivibile)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della trasmissione (individuazione e elaborazione) dei dati e della loro pubblicazione - nominativo del Responsabile ai sensi art.10 del D.Lgs.33/2013	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	note RPCT
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura di importo inferiore a 150.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Temporaneo	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Mincione	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 150.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Temporaneo	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Mincione	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbal delle commissioni di gara	Verbal delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Mincione	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 47, c.a. 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 45, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 10 dipendenti) (art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Mincione	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Temporaneo	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Mincione	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Temporaneo	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Mincione	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 47, c.a. 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 1, d.l. 77/2021)	Temporaneo	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Mincione	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Temporaneo	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Mincione	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto) Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti della commissione di collaudo	Temporaneo	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Mincione	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scotamento, ove si sia verificato (scotamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Mincione	entro il 31 gennaio	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164., 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Temporaneo	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Mincione	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 4)	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 4)	Temporaneo	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Mincione	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 1)	Temporaneo	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Mincione	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016)	Temporaneo	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Mincione	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 11, co. 2- quater, l.n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziaria e procedurale. Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.	Annuale	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Mincione	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
<b>sovenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Temporaneo (ex art. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabella creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario (art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto (art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione (art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio o funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo (art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario (art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato (art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato (art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e sommaria, anche con i ricorsi a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'asportazione, il trattamento e il riutilizzo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e sommaria, anche con i ricorsi a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'asportazione, il trattamento e il riutilizzo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Descrivifamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della trasmissione (individuazione e elaborazione) dei dati e della loro pubblicazione - nominativo del Responsabile ai sensi art.10 del D.Lgs. 33/2013	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	note RPCT	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 10 e 2 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivi e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flaviv	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Minzione	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Minzione	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OV di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere ANAC.	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
				Documento dell'ONV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Controllo di Gestione - Dott.ssa Anna D' Pancrazio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
				Relazione dell'ONV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Controllo di Gestione - Dott.ssa Anna D' Pancrazio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Corte dei conti	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione - nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, precedendo all'indicazione in forma anonima dei personali eventualmente presenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
				Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile di bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa - Dott. Lucio Ambrosj	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa - Dott. Lucio Ambrosj	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP - Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizi pubblici al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo	Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Fabrizio Piccari	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
				Sentenza di definizione del giudizio	Temporaneo	Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Fabrizio Piccari	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo	Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Fabrizio Piccari	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo (da pubblicare in tabelle)	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa - Dott. Lucio Ambrosj, Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flaviv	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sviluppo Gestione Applicativi - Dott. Luigi Possenti	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete. Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete. Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete.	Temperaneo	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) - Dott. Luigi Possenti	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP - Dott.ssa Claudia Rasola										
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flaviv	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari (in fase di prima attuazione semestrale)	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flaviv	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flaviv	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flaviv	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
				Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flaviv	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	La pubblicazione avviene in conformità a quanto previsto da ANAC con delibera n.77 del 16.2.2012.		
	Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, n. 166/999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	L'istituto non è soggetto a tali verifiche			
Atti di programmazione delle opere pubbliche		Art. 38, c. 2 e 2-bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti") - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Temporaneo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minzione	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minzione	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minzione	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT			
Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti.	Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'IZSAM					
			Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente; le composizioni presentate edificate a fronte dell'impegno del privato alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'IZSAM					
Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assicurazione qualità e sistema di gestione ambientale Dott.ssa Lucilla Ricci	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli ittiologi, le zone costiere e marine, la diversità biologica e gli usi elementari costituiti, compresi gli organismi geneticamente modificati, e inoltre, le interazioni tra questi elementi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'IZSAM				
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assicurazione qualità e sistema di gestione ambientale Dott.ssa Lucilla Ricci	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'IZSAM				
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'IZSAM				
Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'IZSAM							
Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'IZSAM							
Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'IZSAM							
Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'IZSAM					
			Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'IZSAM					
			Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'IZSAM					
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)								

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della trasmissione (individuazione e elaborazione) dei dati e della loro pubblicazione - nominativo del Responsabile ai sensi art.10 del D.Lgs. 33/2013	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	note RPCT	
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'IZSAM	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi a costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavivis
		Art. 42, d.lgs. n. 33/2013 Art. 49 D.L. n. 18/2020		Rendicontazione delle erogazioni liberali a sostegno dell'emergenza COVID-19	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavivis
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) (Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO))	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1 comma 2 - bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 331) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro 30 giorni dall'adozione il 31 gennaio di ogni anno, salvo diversa disposizione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT		
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (addevo adottati)	Temporaneo	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro il 15 dicembre di ogni anno salvo diversa disposizione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Temporaneo	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/dell'informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Temporaneo	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/dell'informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT		
					Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/dell'informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9 - bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/dell'informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/dell'informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT		
		Linee guida Anac FOIA (del 13/09/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott.ssa Mirella Ivana Cravero	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/dell'informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT		
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndi.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e "http://bandi.dati.agid.gov.it/catalogo/gestiti-da-agid"	Temporaneo	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) - Dott. Luigi Possenti	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/dell'informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvo i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) - Dott. Luigi Possenti	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/dell'informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Responsabile della transizione digitale - Dott. Guido Santero Risorse Umane - Dott. Luca Di Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/dell'informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT		
Altri contenuti	Dati ulteriori	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 6, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	---	Direzione Amministrativa - Dott. Lucio Ambrosi, Direzione Sanitaria - Dott. Giacomo Migliorini, Controllo di Gestione - Dott.ssa Anna Di Pancrazio, Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP - Dott.ssa Claudia Rasola Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minicione Risorse Umane - Dott. Luca Di Tommaso Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavivis Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Fabrizio Piccari	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/dell'informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT			

\* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono modificati dal d.lgs 97/2016 e opportuno rimangano pubblicati sui siti (ex. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del d.lgs 33/2013)