

Scheda obiettivo SPECIFICO n. 1
Titolo:

PROGETTO DI PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO "NOI MARCHE"

obiettivo operativo dup	si
obiettivo strategico dup	obiettivo di mantenimento
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	si
Assessore di riferimento	TOMMASO RUFFINI
Dirigente/Responsabile	SANDRO STEFANELLI
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	DIVISIONE AA.GG. EP.C. - Uff.CULTURA-TURISMO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	SEGRETERIA-LAVORI PUBBLICI
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	turisti, operatori del settore turistico e della ricettività-operatori del cicloturismo e cicloturisti

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	3	3	
Responsabili	1	1	
Totale:	4	4	4

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
16/03/2022	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
1. realizzazione e commercializzazione di pacchetti turistici individuali e collettivi con agenzie di incoming 2. presenza nelle fiere di valenza nazionale ed internazionale 3. partecipazione e /o realizzazione di eventi di promozione turistica sul territorio 4. predisposizione di materiale informativo e campagne sui social 5. realizzazione del progetto cicloturistico "noi marche bike life".

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
La progettualità è volta a rafforzare, oltre che la rete di Comuni aderenti, anche la collaborazione attiva tra questi ultimi e le realtà del settore privato in campo di accoglienza turistica, quali strutture ricettive, associazioni, ristoranti e produttori di tipicità locali in molteplici settori, nonché le sue eccellenze che spaziano dal turismo costiero e balneare alle bellezze e peculiarità culturali dei borghi dell'entroterra, dagli ambienti aperti della montagna alla concentrazione di servizi nei centri urbani, con l'occhio sempre attento al Made in Marche, alle particolarità enogastronomiche – anche a km. 0 – e, non da ultimo, allo shopping di qualità che, nel distretto maceratese-fermano, rappresenta un'eccellenza in contesto nazionale tanto quanto internazionale. E' volta anche a creare una rete per il turismo bike friendly e per la promozione del cicloturismo attraverso al divulgazione e la realizzazione del progetto cicloturistico "noi marche bike life", tenuto anche conto della adesione dell'Ente al progetto di implementazione della Ciclovía Adriatica.

Peso teorico dell'obiettivo (ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)	2		
Natura dell'indicatore (barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)	efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia (può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)	
risorse assegnate	umane (si/no)	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)
	si	si	si

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
3	attività di coordinamento degli uffici e progettualità	x	x	x	x	
4	raccolta delle informazioni necessarie al progetto	x	x	x	x	
5	attività di erogazione sotto le diverse forme del progetto	x	x	x	x	
6	attività di mantenimento ed aggiornamento sulla base delle indicazioni dal comune capofila	x	x	x	x	

Monitoraggio 1 semestre -	Monitoraggio 2 semestre - Relazione
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo SPECIFICO n. 2 Titolo:

Programma di digitalizzazione generalizzata per la promozione turistica e culturale del comune di Potenza Picena

obiettivo operativo dup	si
obiettivo strategico dup	obiettivo di mantenimento
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI
Assessore di riferimento	TOMMASO RUFFINI
Dirigente/Responsabile	SANDRO STEFANELLI
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	DIVISIONE AA.GG. EP.C. - Uff.CULTURA-TURISMO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	ECONOMATO/PATRIMONIO
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Operatori turistici, Operatori culturali, cittadini attinenti allo studio delle tradizioni passate

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE		
	2022	2023
CAT. A	0	
CAT. B	0	
CAT. C	0	
CAT. D	3	3
Responsabili	1	1
Totale:	4	4

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
30/04/2021	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
A far data dal 2021, all'interno del sito del Comune di Potenza Picena Turismo, è stato installato un programma operativo finalizzato alla digitalizzazione dei dati relativi alle strutture ricettive e agli operatori economici; all'interno di questo programma, sono stati creati dei link promozionali sia dell'operatore che dei prodotti/servizi che offre. La promozione turistica consente una forma comunicativa aggiornata e performante, che oltre a promuovere il patrimonio turistico, consente anche di promuovere attraverso la digitalizzazione il patrimonio fotografico comunale. Obiettivo di mantenimento dell'attività svolta nella pregressa annualità

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Valorizzazione del patrimonio artistico culturale e di promozione del territorio

Peso teorico dell'obiettivo (ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduire secondo l'attribuzione di	2		
Natura dell'indicatore (barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art.	efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia (può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra	
risorse assegnate	umane (si/no)	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)
	si	si	no

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	avvio delle procedure di affidamento di operatori economici del settore		x		x	
2	coordinamento complessivo progettuale		x		x	
3	raccolta informazioni utili alla definizione più dettagliata dei contenuti progettuali		x		x	
4	attività di monitoraggio sui servizi affidati		x		x	
5	attività di eventuale riprogettazione delle finalità approvate		x		x	

Monitoraggio 1 semestre -		Monitoraggio 2 semestre - Relazione	
Data/...../.....		Data/...../.....	
Firma		Firma	

Scheda obiettivo n. 3 Titolo:	AZIONE DI SUPPORTO A CITTADINI ED OPERATORI ECONOMICI PER AGEVOLARE L'ACCESSO ALLE OPPORTUNITA' COLLEGATE ALLA CREAZIONE DI UN "CENTRO COMMERCIALE NATURALE"
-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

obiettivo operativo dup	si
obiettivo strategico dup	obiettivo di mantenimento
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	si
Assessore di riferimento	TOMMASO RUFFINI
Dirigente/Responsabile	DOTT. SANDRO STEFANELLI
Divisione	Divisione AA.GG. e P.C. - Ufficio Cultura-
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Area LL.PP. (Divisione Suap)
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	PRIVATI CITTADINI ED OPERATORI ECONOMICI OPERANTI NEL CENTRO STORICO

	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	2	2	2
Responsabili	1	1	1
Totale:	3	3	3

Inizio attività	Conclusione attività
16/05/2022	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO-

Supportare i gestori privati e/o le associazioni di categoria nell'avvio di procedure necessarie al percorso di riqualificazione dei centri storici marchigiani attraverso specifiche professionalità che fungano da coordinatori per la costituzione del "centro commerciale naturale" (LEGGE REGIONALE n. 22/2021). Far emergere progettualità ed iniziative private che contribuiscano ad un rilancio complessivo del centro storico.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Creare le condizioni per un partenariato pubblico/privato (comunali, private e regionali) destinato a finanziare interventi qualificanti ed innovativi, che stimolino il ritorno ad un commercio di prossimità, quale volano di attrattività turistica.

Peso teorico dell'obiettivo (ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso)	4		
Natura dell'indicatore (barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)	efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia (può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra...)	
risorse assegnate	umane (si/no)	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)
	si	si	si

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	indagine di mercato preliminare alla ricerca di un operatore specializzato di settore a supporto	x		x	x			
2	affidamento del servizio (previa approvazione di un disciplinare dettagliato di servizio o sua eventuale integrazione)		x	x	x			
3	istruttoria domanda di contributo in Regione per azioni promosse da privati e/o associazioni di categoria di lotta alla desertificazione commerc.		x	x	x			
4	rendicontazione		x	x	x			
5								
6								
7								
8								
9								

Monitoraggio 1 semestre 2022-Relazione	Monitoraggio 2 semestre 2022 - Relazione
Firma	Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo n. 4 Titolo:	MARCHESTORIE
-------------------------------	--------------

obiettivo operativo dup	si
obiettivo strategico dup	obiettivo di mantenimento
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	si
Assessore di riferimento	TOMMASO RUFFINI
Dirigente/Responsabile	DOTT. SANDRO STEFANELLI
Divisione	Divisione AA.GG. e P.C.- Ufficio Cultura
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	CITTADINANZA E TURISTI ATTENTI AD EVENTI CULTURALI CHE VALORIZZANO LA NARRATIVA E LE TRADIZIONI LOCALI

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	3	3	3
Responsabili	1	1	1
Totale:	4	4	4

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
20/05/2022	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Partecipare al progetto di iniziativa regionale MARCHESTORIE incentrato su eventi culturali nei quali siano presenti racconti e tradizioni dei borghi, al fine di valorizzare le tradizioni, leggende, vicende, luoghi e personaggi del passato,

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
La Regione Marche sta concentrando sostegni finanziari a favore dei borghi storici delle Marche. E' importante per il Comune aderire alle reti territoriali di programmazione degli eventi, in circuiti mediatici omogenei e diffusi in tutta la Regione, con evidenti positive ricadute in termini di presenze durante gli spettacoli e le iniziative di promozione, collaterali ad essi.

Peso teorico dell'obiettivo (ciascuna Area ha a disposizione max	2		
Natura dell'indicatore (barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della	efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia (può essere esterna prodotti/risultati oppure interna	
risorse assegnate	umane (si/no)	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)
	si	si	si

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	esame istruttorio dell'avviso regionale	x		x	x			
2	presentazione della domanda in Regione		x	x	x			
3	affidamento dei servizi in caso di compartecipazione finanziaria regionale		x	x	x			
4	rendicontazione		x	x	x			
5								
6								
7								
8								
9								

Monitoraggio 1 semestre 2022-Relazione	Monitoraggio 2 semestre 2022 - Relazione
Firma	Data Firma

Scheda obiettivo n. 5 Titolo: **ALBERGO DIFFUSO (SMART VILLAGE)- AZIONI PROGETTUALI COORDINATE VERSO LE NUOVE FORME DI TURISMO DI PROSSIMITA'**

obiettivo operativo dup	si
obiettivo strategico dup	obiettivo di mantenimento
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	si
Assessore di riferimento	TOMMASO RUFFINI
Dirigente/Responsabile	DOTT. SANDRO STEFANELLI
Divisione	Divisione AA.GG. e P.C.- Ufficio Turismo-
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Area AA.GG. e LL.PP. (Divisione Suap)
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	operatori turistici, privati cittadini

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1	1	1
Responsabili	1	1	1
Totale:	2	2	2

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/06/2022	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO-

Trattasi di obiettivo di mantenimento, avviato nel 2021 con l'intento di progettare uno o più pacchetti turistici diretti a sviluppare la nuova tendenza che si sta manifestando con la massiccia diffusione dello smart working ossia del c.s. "turismo di lavoro" con l'intento di creare altresì anche un'offerta de-stagionalizzata. per le successive annualità si prevede un monitoraggio dei servizi affidati con implementazione e riprogettazione delle finalità.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Rialzire l'attrattiva per valorizzare sia il centro storico che la zona costiera.

Peso teorico dell'obiettivo (ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso)	2		
Natura dell'indicatore (barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)	efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia (può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra)	
risorse assegnate	umane (si/no)	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)
	si	si	si

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	attività di monitoraggio dei servizi affidati		x		x			
2	implementazione ed eventuale riprogettazione delle finalità approvate		x		x			

Monitoraggio 1 semestre 2022-Relazione				Monitoraggio 2 semestre 2022 - Relazione			
Firma				Data/...../..... Firma			

ATTIVAZIONE E GESTIONE FINANZIAMENTI DEL PNRR PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE - PA DIGITALE

Scheda obiettivo specifico n.6 Titolo:

obiettivo operativo dup	si
obiettivo strategico dup	obiettivo di mantenimento
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI
Assessore di riferimento	SINDACO INS. NOEMI TARTABINI - ASSESSORE PAOLO SCOCCO - ASSESSORE DOTT. MARCO MAZZONI
Dirigente/Responsabile	SANDRO STEFANELLI
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	Divisione AA.GG. e P.C.- Ufficio Ced-
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Servizi/Settori dell'Ente
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	UTENTI INTERNI/ESTERNI

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	2	2	2
Responsabili	1	1	1
Totale:	3	3	3

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/06/2022	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Ente, in continuità con la progettazione già avviata nella precedente annualità 2021 con il fondo innovazione Mid Regionale per Digipalm e Servizi in Cloud, intende valutare l'opportunità di aderire alle linee di investimento del PNRR per la transizione al digitale- Pa digitale- al fine di valutare dapprima eventuali servizi ancora da attivare per AppIO , Piattaforma Pago Pa, Adozione identità digitale. Nonchè implementare il servizio all'utenza mediante un processo di digitalizzazione dei servizi pubblici. Nel corso dell'anno 2023 saranno effettuati i vari affidamenti dei servizi a fronte dell'esito positivo delle candidature presentate.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Miglioramento dei servizi e/o implementazione degli stessi mediante fondi di finanziamento del PNRR della Pa Digitale

Peso teorico dell'obiettivo (ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduire secondo l'attribuzione di un peso)	3												
Natura dell'indicatore (barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del	<table border="1"> <tr> <td>efficienza rapporto tra risorse/prodotti</td> <td>efficacia (può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</td> </tr> <tr> <td>risorse assegnate</td> <td></td> </tr> <tr> <td>umane (sì/no)</td> <td>strumentali (sì/no)</td> </tr> <tr> <td>finanziarie (sì/no)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>si</td> <td>si</td> </tr> <tr> <td></td> <td>si</td> </tr> </table>	efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia (può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)	risorse assegnate		umane (sì/no)	strumentali (sì/no)	finanziarie (sì/no)		si	si		si
efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia (può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)												
risorse assegnate													
umane (sì/no)	strumentali (sì/no)												
finanziarie (sì/no)													
si	si												
	si												

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	Valutazione dei servizi ancora non attivi in Pago Pa, App io e cloud	x	x					
2	confronto con amministrazione e responsabili su attività necessarie per implementazione dei servizi interessati e già in essere nonché valutazione delle possibili digitalizzazioni dei servizi al cittadino		x	x		x		
3	Analisi delle possibilità di partenariato per aderire ai bandi di interesse		x					
4	Avvio di specifici servizi per conto del comune previo accertamento di possibilità di finanziamento			x	x	x	x	
5	Verifica dei servizi attivati e miglioramento degli stessi			x	x	x	x	
6								
7								

Monitoraggio 1 semestre -	Monitoraggio 2 semestre - Relazione
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Policy per la sicurezza informatica e per l'utilizzo degli strumenti informativi e telematici

obiettivo operativo dup	SI
obiettivo strategico dup	obiettivo di mantenimento
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI
Assessore di riferimento	SINDACO INS. NOEMI TARTABINI - ASSESSORE PAOLO SCOCCO -
Dirigente/Responsabile	SANDRO STEFANELLI
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	Divisione AA.GG. e P.C.- Ufficio Ced-
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Servizi/Settori dell'Ente
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	UTENTI INTERNI/ESTERNI

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	2	2	2
Responsabili	1	1	1
Totale:	3	3	3

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/06/2022	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Ente al fine di tutelare i propri dati, si pone l'obiettivo di verificare il livello della propria sicurezza informatica per contrastare le minacce informatiche più frequenti. L'obiettivo consente di perfezionare gli standar di sicurezza a livelli di gradualità più elevati, secondo le Linee guida Agid definite "Misure minime di sicurezza Ict della pubblica amministrazione". Nel corso del 2023 saranno ulteriormente implementate le misure minime anche in ordine degli aggiornamenti introdotti dall'Agid nel Piano Triennale dell'informatica.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Miglioramento degli standar di sicurezza digitale

Peso teorico dell'obiettivo (ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso)	3									
Natura dell'indicatore (barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del	<table border="1"> <tr> <td>efficienza rapporto tra risorse/prodotti</td> <td>efficacia (può essere esterna)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>risorse assegnate</td> <td>strumentali (si/no)</td> <td>finanziarie (si/no)</td> </tr> <tr> <td></td> <td align="center">si</td> <td align="center">si</td> </tr> </table>	efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia (può essere esterna)		risorse assegnate	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)		si	si
efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia (può essere esterna)									
risorse assegnate	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)								
	si	si								

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	Verifica delle misure minime di sicurezza dell'Ente secondo i parametri previsti dalle Linee guida Agid		x			x	x	
2	Valutazione sulla possibilità di implementare le misure minime di sicurezza a livello standard e/o superiori			x		x	x	
3	Test sui livelli di sicurezza				x		x	
4	Adozione del documento finalizzato alla conformità in materia di policy per la sicurezza informatica e per l'utilizzo degli strumenti informativi e telematici				x			
5	Verifica a campione sui processi						x	
6								
7								

Monitoraggio 1 semestre -				Monitoraggio 2 semestre - Relazione			
Data/...../.....	Firma			Data/...../.....	Firma		

Scheda obiettivo specifico n. 8 Titolo:	Revisione del sistema di valutazione della performance e instaurazione dell'indagine customer satisfaction
--------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

obiettivo operativo dup	si
obiettivo strategico dup	obiettivo strategico
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI
Assessore di riferimento	Sindaco/Ass. Personale
Dirigente/Responsabile	SANDRO STEFANELLI
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	Divisione AA.GG. e P.C.
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Segretario Generale e Nucleo di valutazione
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	UTENTI INTERNI/ESTERNI

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	2	2	2
Responsabili	1	1	1
Totale:	3	3	3

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/04/2023	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Il sistema di valutazione e misurazione della performance deve essere revisionato annualmente al fine di adattarlo ai mutamenti organizzativi e renderli maggiormente efficaci nella loro funzione. Con delibera di Giunta n. 33 del 08/03/2023, è stato fornito indirizzo all'ufficio Segreteria di procedere con l'adozione di un nuovo regolamento performance.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Revisione e/o miglioramento del sistema di valutazione della performance al fine di renderlo maggiormente efficace all'organizzazione dell'Ente.

Peso teorico dell'obiettivo (ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da)	3		
Natura dell'indicatore (barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della)	efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia (può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)	
risorse assegnate	umane (si/no) Personale della Divisione aa. gg. e P.C.	strumentali (si/no) Strumentazione d'ufficio	finanziarie (si/no) non ha rilevanza

Nr.	Attività del cronoprogramma	2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	Supporto al Segretario Generale nell'analisi delle criticità poste in essere con l'attuale sistema di valutazione	x		x		
2	attività propositiva e di intervento migliorativo di supporto al nucleo di valutazione e al Segretario generale	x		x		
3	Attività amministrativa e di supporto nell'adozione del sistema di misurazione e valutazione revisionato		x		x	
4	Personalizzazione di questionari in stretta collaborazione con la struttura organizzativa dell'Ente		x		x	
5	Validazione del sistema di customer satisfaction e somministrazione ad utenti interni ed esterni		x		x	
6	valutazione dei risultati ottenuti		x		x	
7						

Monitoraggio 1 semestre -	Monitoraggio 2 semestre - Relazione
Data/...../..... Firma	Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo n.9 - Titolo:	BANDIERA BLU
--------------------------------	--------------

obiettivo operativo dup	SI
obiettivo strategico dup	obiettivo strategico
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI
Assessore di riferimento	Sindaco/Ass. Personale
Dirigente/Responsabile	Area AA.GG. E Tributi- Dott. Sandro Stefanelli
DIVISIONE	Divisione AA.GG. e P.C. - Resp. Dott.ssa Sabrina Mosconi
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Area AA.GG. e LL.PP.
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	PRIVATI CITTADINI/ STABILIMENTI BALNEARI

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
		2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	3	3	3
Responsabili	1	1	1
Totale:	4	4	4

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
20/05/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
In esito alle risultanze della candidatura 2023 La divisione AA.GG. E P.C. svolge attività di impulso e approntamento del materiale per la redazione del questionario da inviare alla Commissione Fee nel mese di dicembre 2023, necessarie per la successiva candidatura 2024. Sovrintende materialmente agli adempimenti conseguenti all'eventuale ottenimento del riconoscimento per l'anno in corso.
RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Ottenimento del riconoscimento Fee Bandiera Blu anno 2024

Peso teorico dell'obiettivo (ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)	4		
Natura dell'indicatore (barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)	efficienza	efficacia	
risorse assegnate	umane personale della Divisione aa.gg.	strumentali strumentazione d'ufficio	finanziarie non ha rilevanza

N°	Attività del cronoprogramma	2023		2024		Revisione del cronoprogramma sulla base degli esiti del monitoraggio
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	Attività di approntamento del materiale obbligatorio da installare sulle spiagge	previsto				
2	Attività di reperimento del materiale necessario alla redazione del questionario 2022		previsto	previsto	previsto	
3	Attività amministrativa e di supporto tecnico agli altri uffici nel reperimento delle informazioni e Redazione del questionario		previsto		previsto	
4	Spedizione del questionario in modalità elettronica		previsto		previsto	
5	redazione del report finale sui risultati		previsto		previsto	

Monitoraggio 1 semestre -		Monitoraggio 2 semestre - Relazione	
Data	Firma	Data	Firma

obiettivo operativo dup	si
obiettivo strategico dup	obiettivo di mantenimento
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI
Assessore di riferimento	Sindaco/Ass. Personale
Dirigente/Responsabile	SANDRO STEFANELLI
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	Divisione AA.GG. e P.C.
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Servizi Vari
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	UTENTI INTERNI/ESTERNI

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	2	2	2
Responsabili	1	1	1
Totale:	3	3	3

DURATA	
inizio attività	Conclusione attività
31/12/2022	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Ufficio, sulla base degli indirizzi forniti dall'amministrazione si adopera a ricercare finanziamenti a livello Europeo-Nazionale e Regionale

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Costruire e favorire collaborazioni tra gli enti e tra i gli uffici con la finalità di coinvolgere le realtà locali nello sviluppo del territorio comunale.

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduire secondo l'attribuzione di un</small>	2								
Natura dell'indicatore <small>(datare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della</small>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; padding: 2px;">efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small></td> <td style="width: 25%; padding: 2px;">efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>	efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>						
efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>								
risorse assegnate	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; padding: 2px;">umane <small>(sì/no)</small></td> <td style="width: 25%; padding: 2px;">strumentali <small>(sì/no)</small></td> <td style="width: 25%; padding: 2px;">finanziarie <small>(sì/no)</small></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><small>Personale della Divisione aa.gg. e P.C.</small></td> <td style="padding: 2px;"><small>Strumentazione d'ufficio</small></td> <td style="padding: 2px;"><small>non ha rilevanza</small></td> <td></td> </tr> </table>	umane <small>(sì/no)</small>	strumentali <small>(sì/no)</small>	finanziarie <small>(sì/no)</small>		<small>Personale della Divisione aa.gg. e P.C.</small>	<small>Strumentazione d'ufficio</small>	<small>non ha rilevanza</small>	
umane <small>(sì/no)</small>	strumentali <small>(sì/no)</small>	finanziarie <small>(sì/no)</small>							
<small>Personale della Divisione aa.gg. e P.C.</small>	<small>Strumentazione d'ufficio</small>	<small>non ha rilevanza</small>							

Nr.	Attività del cronoprogramma	2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	Ricerca di finanziamenti e/o call e studio di fattibilità	Previsto	Previsto	Previsto	Previsto	
2	attività istruttoria prodromica alla candidatura	Previsto	Previsto	Previsto	Previsto	
3	collaborazione con l'ufficio interessato alla partecipazione al bando	Previsto	Previsto	Previsto	Previsto	
4	Attività di supporto nelle fasi successive al positivo accoglimento della candidatura	Previsto	Previsto	Previsto	Previsto	
5						
6						
7						

Monitoraggio 1 semestre -	Monitoraggio 2 semestre - Relazione
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo specifico n. 11 Titolo:	PROGETTO SCENARIA - Prima Scena-
---------------------------------------------	----------------------------------

obiettivo operativo dup	si
obiettivo strategico dup	obiettivo strategico
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI
Assessore di riferimento	Sindaco
Dirigente/Responsabile	SANDRO STEFANELLI
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	Divisione AA.GG. e P.C.
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Servizi Vari
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	UTENTI INTERNI/ESTERNI

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	2	2	2
Responsabili	1	1	1
Totale:	3	3	3

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/12/2022	30/06/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
In esito all'attività di ricerca di finanziamenti intervenuta nel corso del 2022, L'Ufficio Sport/cultura e turismo ha avviato tutti gli atti prodromici all'iniziativa di che trattasi in programma presso le quattro città marchigiane (Ancona- Macerata- Ascoli Piceno-Potenza Picena quale Ente Capofila) ha avviato tutti gli atti prodromici alla realizzazione dell'Evento.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Costruire e favorire collaborazioni tra gli enti e tra i gli uffici con la finalità di coinvolgere le realtà locali nello sviluppo del territorio comunale .

Peso teorico dell'obiettivo (ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un	3		
Natura dell'indicatore (barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della	efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia (può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)	
risorse assegnate	umane (si/no) Personale della Divisione aa.gg. e P.C.	strumentali (si/no) Strumentazione d'ufficio	finanziarie (si/no) non ha rilevanza

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	attività istruttoria prodromica alla candidatura		x	x				
2	Attività di coordinamento con gli Enti partner			x				
3	rendicontazione e acquisizione documentazione di compartecipazione alla spesa da parte dei partner di progetto			x				
4								
5								
6								
7								

Monitoraggio 1 semestre -	Monitoraggio 2 semestre - Relazione
Data/...../..... Firma	Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo specifico n. 12
Titolo:

GALLERIA NATURALE- ACCORDO DI PARTENARIATO CON ASSOCIAZIONE COMMERCianti-

obiettivo operativo dup	si
obiettivo strategico dup	obiettivo strategico
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI
Assessore di riferimento	Ass. Tommaso Ruffini
Dirigente/Responsabile	SANDRO STEFANELLI
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	Divisione AA.GG. e P.C.
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Ufficio Commercio presso Area LL.PP. E Urbanistica
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	UTENTI INTERNI/ESTERNI

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	2	2	2
Responsabili	1	1	1
Totale:	3	3	3

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/12/2022	30/06/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con delibera di Giunta 165/2022 sono stati forniti gli indirizzi per la redazione di un accordo di partenariato con l'Associazione commercianti, utile alla realizzazione di attività o progettuali con finalità promozionali per il territorio comunale. La durata dell'accordo è fino al 30.6.2024, con impegno da parte dell'associazione di presentare una bozza di programmazione delle attività da porre in essere

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Aumentare il prestigio del territorio comunale, con iniziative rivolte al commercio

Peso teorico dell'obiettivo (ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un	p.3		
Natura dell'indicatore (barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della	efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia (può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)	
risorse assegnate	umane (si/no) Personale della Divisione aa.gg. e P.C.	strumentali (si/no) Strumentazione d'ufficio	finanziarie (si/no) non ha rilevanza

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	attività istruttoria prodromica alla stesura dell'accordo		x	x				
2	Attività di coordinamento con gli Enti partner			x				
3	rendicontazione e acquisizione documentazione di compartecipazione alla spesa da parte dei partner di progetto			x				
4								
5								
6								
7								

Monitoraggio 1 semestre -				Monitoraggio 2 semestre - Relazione			
Data/...../.....				Data/...../.....			
Firma				Firma			

Scheda obiettivo specifico n. 13 Titolo:	ADOZIONE DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE E ADEGUAMENTO DEL PIANO DI TRANSIZIONE DIGITALE
---------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

obiettivo operativo dup	si
obiettivo strategico dup	obiettivo strategico
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI
Assessore di riferimento	Ass. Scocco Paolo
Dirigente/Responsabile	SANDRO STEFANELLI
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	Divisione AA.GG. e P.C.
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Servizi vari
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	UTENTI INTERNI/ESTERNI

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	2	2	2
Responsabili	1	1	1
Totale:	3	3	3

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Con delibera di Giunta n. 1 del 17.01.2023 è stato adottato il Piano triennale dell'informatica 2021/2023. Sono in corso di espletamento le attività per approvare il manuale di conservazione, unitamente alle opportune integrazioni necessarie a seguito dell'approvazione da parte dell'Agid del Piano triennale 2022/2024.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Aumentare e migliorare i processi di digitalizzazione in risposta agli indirizzi forniti dall'Agid

Peso teorico dell'obiettivo (ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un	p.3		
Natura dell'indicatore (barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della	efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia (può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)	
risorse assegnate	umane (si/no) Personale della Divisione aa.gg. e P.C.	strumentali (si/no) Strumentazione d'ufficio	finanziarie (si/no) non ha rilevanza

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	collaborazione alla stesura del piano di transizione		x					
2	Adozione del Piano triennale			x				
3	Adeguamento delle misura previste nel piano			x				
4	Adozione del manuale di conservazione				x			
5	Adeguamento del Piano con le integrazioni previste nel Piano Agid 2022/2024				x			
6								
7								

Monitoraggio 1 semestre -	Monitoraggio 2 semestre - Relazione
Data/...../..... Firma	Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo specifico n.14
Titolo:

Progetto Dematerializzazione delle liste elettorali

obiettivo operativo dup	si
obiettivo strategico dup	si
obiettivo trasversale - ad altri settori/uffici	no
Assessore di riferimento	SINDACO NOEMI TARTABINI
Dirigente/Responsabile	Dott. Sandro Stefanelli
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	DIVISIONE SERVIZI SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	UFFICIO ANAGRAFE
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini minori, adulti e anziani non autosufficienti o parzialmente autosufficienti, con riconoscimento di invalidità, disabilità e/o indennità di accompagnamento

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2023	2024	2025
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C	2		
CAT. D	1		
Responsabili	1		
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/03/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Tenuta ed aggiornamento delle liste elettoralicome da istruzioni impartite dal Ministero dell'Interno il qual esorta ed incentiva il progressivo superamento della tenuta cartacea delle liste elettoralinonchè la loro contestuale sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
dematerializzazione dei documenti cartacei

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	3		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(può essere esterna rapporto tra prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane <small>(si/no)</small>	strumentali <small>(si/no)</small>	finanziarie <small>(si/no)</small>
	SI	SI	NO

Nr.	Attività del cronoprogramma	2023		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	
1	Analisi e cronoprogramma delle attività da porre in essere	x		
2	avvio e ultimazione dei lavori entro il 31/12/2023		x	
3				
4				
5				
6				
7				

Monitoraggio 1 semestre -	Monitoraggio 2 semestre - Relazione
Data/...../..... Firma	Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo specifico n. 15
Titolo:

Potenziamento servizi per gli anziani e disabili a livello domiciliare

obiettivo operativo dup	no
obiettivo strategico dup	si
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	no
Assessore di riferimento	SNDACO NOEMI TARTABINI
Dirigente/Responsabile	Dott. Sandro Stefanelli
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/Ufficio	DIVISIONE SERVIZI SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	altri servizi
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini ultrasessantacinquenni e neo- mamme residenti con figli entro un anno di età o in attesa , titolari di patente e autovettura regolari

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2023	2024	2025
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C	1		
CAT. D	2		
Responsabili	1		
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Tramite il coinvolgimento delle associazioni del territorio, si ipotizza la costituzione di un tavolo di raccordo per implementare interventi di supporto domiciliare finalizzati a prevenire i rischi di isolamento sociale con attività che facciano riferimento a nuovi sportelli di segretariato sociale nelle sedi del territorio, tramite azioni di ascolto e facilitazione nei rapporti con i medici, oltre alle più concrete e abituali attività di spesa, ritiro farmaci, compagnia, pulizia domestica.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Ridurre il disagio sociale delle fasce a rischio di isolamento

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	3		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo al fine della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umano <small>(si/no)</small>	strumentali <small>(si/no)</small>	finanziarie <small>(si/no)</small>
	SI	SI	NO

Nr.	Attività del cronoprogramma	2023		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	
1	Attività di monitoraggio e raccolta delle informazioni	x		
2	Analisi dei dati raccolti		x	
3	Esame delle possibilità operative		x	
4				
5				
6				
7				

Monitoraggio 1 semestre -

Monitoraggio 2 semestre - Relazione

x

Data/...../..... Firma Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo specifico n.16 Titolo: Ricognizione delle famiglie del territorio disponibili all'accoglienza minori

obiettivo operativo dup	si
obiettivo strategico dup	no
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	no
Assessore di riferimento	SINDACO NOEMI TARTABINI
Dirigente/Responsabile	Dott. Sandro Stefanelli
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	DIVISIONE SERVIZI SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	no
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Soggetti fragili

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2023	2024	2025
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C	1		
CAT. D	2		
Responsabili	1		
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
 Ricognizione delle famiglie, coppie genitoriali, singole persone gravitanti intorno alle parrocchie, alle associazioni, alle scuole di ogni ordine e grado finalizzata alla costruzione di una rete informale di soggetti disponibili all'accoglienza minori, al supporto verso le famiglie di provenienza tramite attività di buon vicinato, di solidarietà, di accompagnamento e cura tra e con le famiglie stesse, al fine di contribuire alla prevenzione del rischio di istituzionalizzazione e allontanamento.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
 Totale delle famiglie e dei minori

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	2		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane <small>(si/no)</small>	strumentali <small>(si/no)</small>	finanziarie <small>(si/no)</small>
	SI	SI	NO

Nr.	Attività del cronoprogramma	2023		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	
1	Ricognizione dei soggetti	x		
2	analisi dei dati raccolti		x	
3	Esame delle attività da porre in atto		x	
4				
5				

Monitoraggio 1 semestre -	Monitoraggio 2 semestre - Relazione
Data	Data

Scheda obiettivo n. 17 Titolo:

SEGNALAZIONE DI ALMENO 50 NOMINATIVI ALLA POLIZIA LOCALE AI FINI DEL CONTROLLO DELLA RESIDENZA/DIMORA ABITUALE PRESSO L'UNITA' IMMOBILIARE DICHIARATA QUALE ABITAZIONE PRINCIPALE

obiettivo operativo dup	SI
obiettivo strategico dup	
obiettivo trasversale - ad altri settori/uffici	SI
Assessore di riferimento	ASSESSORE FINANZE DOTT. MARCO MAZZONI
Dirigente/Responsabile	Dott. Sandro Stefanelli
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	Divisione Tributi
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Divisione Polizia Municipale
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2023	2024	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	0		
Responsabili	1		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/06/2023	31/10/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Controllo attraverso i dati acquisiti dall'Agenzia delle Entrate - SIATEL - di almeno 50 nominativi che presentano consumi di energia elettrica al di sotto della media . Trasmissione dei nominativi alla Polizia Locale ai fini del riscontro circa la effettiva presenza (residenza / dimora abituale) presso l'unità immobiliare dichiarata abitazione principale.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Maggiori entrate - contrasto all'evasione /elusione in materia di tributi locali.

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	3		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane (si/no)	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)
	si	si	no

Nr.	Attività del cronoprogramma	2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	Contollo dati Siatel e individuazione nominativi	x				
2	Emissione avvisi di accertamento	x	x			
3						
4						
5						
6						

Monitoraggio 1 semestre -	Monitoraggio 2 semestre - Relazione
Data Firma	Data Firma

Scheda obiettivo n. 18 Titolo:

VERIFICA E ADEGUAMENTO BANCA DATI TRIBUTARIA MEDIANTE RAFFRONTO CON I DATI E FOGLI CATASTALI

obiettivo operativo dup	SI
obiettivo strategico dup	
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO
Assessore di riferimento	ASSESSORE ALLE FINANZE - DOTT. MARCO MAZZONI
Dirigente/Responsabile	Dott. Sandro Stefanelli
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	Divisione Tributi
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Utenza esterna

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2021	2022	2023
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C	2	2	2
CAT. D	1		
Responsabili			
Totale:	3	2	2

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
anno 2021	anno 2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Attività di verifica e sistemazione delle banche dati tributarie mediante confronto con i dati e fogli catastali (n. 3 fogli)
RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Adeguamento delle banche dati tributarie con gli atti catastali e con le situazioni di fatto.

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	3		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia <small>(può essere esterna rapporto risultati oppure interna rapporto tra risultati/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane (si/no)	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)
	si	si	no

Nr.	Attività del cronoprogramma	2021		2022		2023		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	Attività di controllo con i dati catastali . Contatti con l'utenza interessata, Bonifica e adeguamento banche dati tributarie - Controllo con almeno tre fogli catastali nel corso del 2021	x						
2	Seguito attività e Monitoraggio sui risultati conseguiti		x					
3	Seguito attività			x				
4	Seguito attività e Monitoraggio sui risultati conseguiti				x			
5	Seguito attività					x		
6	Seguito attività e Monitoraggio sui risultati conseguiti						x	

Monitoraggio 1 semestre -	Monitoraggio 2 semestre - Relazione
Data 11/11/2020	F.to Dott. Alessandro Marconi Resp Div.....
	Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo n. 1 Titolo: **Promozione Art Bonus**

obiettivo operativo dup	
obiettivo strategico dup	
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	
Assessore di riferimento	Sindaco Noemi Tartabini
Dirigente/Responsabile	Barbara Testasecca
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	Divisione Economato-Provveditorato-Patrimonio
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

	2023	2024	2025
CAT. A			
CAT. B	1		
CAT. C			
CAT. D	1		
Responsabili	1		
Totale:	3	0	0

Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Art Bonus è un credito di imposta a favore dei soggetti che effettuano erogazioni liberali in denaro a sostegno della cultura pari al 65% delle somme erogate. L'Ente, con diversi atti, ha individuato gli interventi da inserire nel progetto, trattasi di beni mobili ed immobili che necessitano di restauro, di particolare valore storico ed artistico.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'obiettivo da raggiungere è il restauro ed il risanamento conservativo dei beni artistici e storici del paese individuati dall'Amministrazione, sulla base di progetti redatti da professionisti accreditati, previa approvazione da parte della competente Soprintendenza.

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	5		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane (si/no)	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)
	si	si	no

Nr.	Attività del cronoprogramma	2023		2024		2025		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	individuazione beni oggetto di valorizzazione	x						
2	redazione progetto di restauro		x					
3	autorizzazione Soprintendenza		x					
4	inserimento bene sul portale		x					
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -		Monitoraggio 2 semestre - Relazione	
Data	Firma	Data	Firma

Scheda obiettivo n. 2 Titolo:

Redazione ruoli esecutivi crediti al 31/12/2023

obiettivo operativo dup	si
obiettivo strategico dup	no
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	no
Assessore di riferimento	Marco Mazzoni
Dirigente/Responsabile	Barbara Testasecca
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	economato/contabilità
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2023	2024	2025
CAT. A			
CAT. B	1		
CAT. C	1		
CAT. D			
Responsabili	1		
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Redigere i ruoli per il recupero di tutte le somme a credito al 30/09/2023 relative alle entrate patrimoniali di competenza.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Incassare le posizioni in sofferenza in tempi rapidi e/o comunque abbreviare il più possibile i tempi di recupero dei crediti dell'Ente.

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da gradare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	3		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane (si/no)	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)
	si	si	no

Nr.	Attività del cronoprogramma	2023		2024		2025		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	invio note sollecito pagamento	x	x					
2	redazione attività di recupero coatto		x					
3								
4								
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -	Monitoraggio 2 semestre - Relazione
	Sono state inviate le note di sollecito relative al servizio mensa, affitti, casa riposo, asili nido.
Data/...../.....	Data/...../.....
Firma	Firma

Scheda obiettivo n. 3 Titolo:

Sistemazioni posizioni Inps personale a tempo determinato

obiettivo operativo dup	
obiettivo strategico dup	SI
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	
Assessore di riferimento	ASS. MARCO MAZZONI
Dirigente/Responsabile	DOTT.SSA BARBARA TESTASECCA
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	ufficio personale
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0	0	
CAT. B	0	0	
CAT. C	1	0	
CAT. D	1	1	
Responsabili	1	1	
Totale:	3	2	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Proseguimento sistemazioni di almeno 3 posizioni pregresse sul portale Inps dei dipendenti a tempo determinato.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Consentire di avere le banche dati Ente/Inps allineate al fine di agevolare i pensionamenti dei dipendenti a tempo determinato.

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da gradire secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	3		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane (si/no)	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)
	si	no	no

Nr.	Attività del cronoprogramma	2023		2024		2025		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	individuazioni posizioni da sistemare	X	X					
2	prendere contatti con l'Inps al fine di poter concordare le modalità di gestione della posizione contributiva.	X	X					
3	sistemazione/allineamento banca dati Ente/Inps		X					
4								
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -		Monitoraggio 2 semestre - Relazione	
Data/...../..... Firma		Data/...../..... Firma	

Scheda obiettivo n. 4 Titolo: **Attivazione Pos PagoPa**

obiettivo operativo dup	SI
obiettivo strategico dup	
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI
Assessore di riferimento	ASS. MARCO MAZZONI
Dirigente/Responsabile	DOTT.SSA BARBARA TESTASECCA
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	Divisione Economato-Provveditorato-Patrimonio e contabilità
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	tutte le aree dell'Ente
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	1		
CAT. C	1		
CAT. D	1		
Responsabili	1		
Totale:	4	0	0

Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attivazione dei pos per permettere il pagamento degli avvisi emessi dall'ufficio ragioneria ed anagrafe agli utenti che non hanno dimestichezza con le apparecchiature informatiche. Presso l'ufficio economato si consentirà il pagamento anche di somme richieste da altri uffici riservandosi, nel caso la richiesta sia elevata, l'attivazione dei pos anche presso altre sedi.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Agevolare i cittadini nei pagamenti verso l'Ente per i servizi richiesti.

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	5		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane (si/no)	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)
	SI	SI	SI

Nr.	Attività del cronoprogramma	2023		2024		2025		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	individuazioni posizioni da sistemare	X						
2	attivazione dei Pos Pagopa	X						
3	inizio erogazione servizio	X						
4	monitoraggio		X					
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -				Monitoraggio 2 semestre - Relazione			
Data/...../.....				Data/...../.....			
Firma				Firma			

Scheda obiettivo n. 5 Titolo: **GESTIONE AREA CAMPER**

obiettivo operativo dup	SI
obiettivo strategico dup	
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI
Assessore di riferimento	ASS. MARCO MAZZONI
Dirigente/Responsabile	DOTT.SSA BARBARA TESTASECCA
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	DIVISIONE ECONOMATO-PROVVEDITORATO-PATRIMONIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Area Lavori Pubblici/Urbanistica
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	tutti i cittadini

	2023	2024	2025
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C			
CAT. D	1		
Responsabili	1		
Totale:	2	0	0

inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Studio della migliore forma di gestione di un'area camper nel territorio comunale anche con comparazione con le altre realtà limitrofe. Predisposizione di un bando e dei relativi atti di gara per l'affidamento del servizio suddetto finalizzato ad una riqualificazione ed efficientamento dell'area attualmente adibita ad area camper finalizzato ad un miglioramento dell'offerta turistica.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Miglioramento offerta turistica.

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da gradare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	8		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/resultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane <small>(si/no)</small>	strumentali <small>(si/no)</small>	finanziarie <small>(si/no)</small>
	SI	SI	SI

Nr.	Attività del cronoprogramma	2023		2024		2025		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	Analisi della migliore forma di gestione anche con comparazione con le altre realtà limitrofe	x						
2	Predisposizione bando e atti di gara		x					
3								
4								
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -				Monitoraggio 2 semestre - Relazione			
Data/...../.....				Data/...../.....			
Firma				Firma			

Scheda obiettivo n. 6 Titolo: **ATTIVAZIONE NUOVO SOFTWARE GESTIONE ENTRATE**

obiettivo operativo dup	SI
obiettivo strategico dup	
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI
Assessore di riferimento	ASS. MARCO MAZZONI
Dirigente/Responsabile	DOTT.SSA BARBARA TESTASECCA
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	ufficio contabilità
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	1		
CAT. C	1		
CAT. D	1		
Responsabili	1		
Totale:	4	0	0

Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Attivare il nuovo programma delle gestione delle entrate permettendo un inserimento automatico dei pasti mensa usufruili, eliminando gli errori in fase di creazione fatture e creazione attestazioni, area riservata più intuitiva

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Ottimizzazione della gestione delle entrate comunali con particolare riguardo al servizio mensa

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da gradare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	5		
Natura dell'indicatore <small>(barra l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane <small>(si/no)</small>	strumentali <small>(si/no)</small>	finanziarie <small>(si/no)</small>
	SI	SI	SI

Nr.	Attività del cronoprogramma	2023		2024		2025		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	Individuazione software migliorativo	X						
2	acquisto prodotto e cura passaggio dati da vecchio gestionale a nuovo (con bolettazione di prova per il servizio mensa scolastica)		X					
3	adozione a regime del nuovo programma		X					
4	monitoraggio		X					
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -				Monitoraggio 2 semestre - Relazione			
Data/...../.....				Data/...../.....			
Firma				Firma			

Scheda obiettivo n. 7 Titolo:

ATTIVAZIONE PAGOPA PER ULTERIORI ENTATE (AFFITTI, BACHECHE, MINI ALLOGGI ECC...)

obiettivo operativo dup	SI
obiettivo strategico dup	
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI
Assessore di riferimento	ASS. MARCO MAZZONI
Dirigente/Responsabile	DOTT.SSA BARBARA TESTASECCA
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	ufficio contabilità
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	1		
CAT. C	1		
CAT. D	1		
Responsabili	1		
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Eliminare il pagamento tramite metodi tradizionali
RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Adeguamento a regime dei pagamenti tramite sistema pago PA

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	5		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia (può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)	
risorse assegnate	umane (si/no)	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)
	SI	SI	NO

Nr.	Attività del cronoprogramma	2023		2024		2025		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	inserimento dati nel programma delle entrate	X						
2	comunicazione agli interessati		X					
3	bollettazione di una emissione completa nel nuovo programma		X					
4	monitoraggio		X					
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -				Monitoraggio 2 semestre - Relazione			
Data/...../.....				Firma			
Data/...../.....				Firma			

Scheda obiettivo n. 8 Titolo:

ACCORPAMENTO SERVIZI DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI

obiettivo operativo dup	SI
obiettivo strategico dup	
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI
Assessore di riferimento	ASS. MARCO MAZZONI
Dirigente/Responsabile	DOTT.SSA BARBARA TESTASECCA
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	DIVISIONE ECONOMATO-PROVVEDITORATO-PATRIMONIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	tutte le aree
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	1		
CAT. C			
CAT. D	1		
Responsabili	1		
Totale:	3	0	0

Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Provvedere all'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali attualmente frazionato tra più uffici
RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Accorpamento dell'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	5		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane <small>(si/no)</small>	strumentali <small>(si/no)</small>	finanziarie <small>(si/no)</small>
	SI	SI	SI

Nr.	Attività del cronoprogramma	2023		2024		2025		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	determinazione esigenze		X					
2	predisposizione procedura di gara		X					
3	controllo gestione del servizio		X					
4								
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -		Monitoraggio 2 semestre - Relazione	
Data	Firma	Data	Firma

Scheda obiettivo n. 9 Titolo:

ACCORPAMENTO FORNITURA STAMPATI PER GLI UFFICI COMUNALI

obiettivo operativo dup	SI
obiettivo strategico dup	
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	si
Assessore di riferimento	ASS. MARCO MAZZONI
Dirigente/Responsabile	DOTT.SSA BARBARA TESTASECCA
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	DIVISIONE ECONOMATO-PROVVEDITORATO-PATRIMONIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	tutte le aree
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	uffici comunali

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	1		
CAT. C			
CAT. D	1		
Responsabili	1		
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Provvedere alla raccolta dei fabbisogni di stampati da parte di tutti gli uffici e predisporre la gli atti necessari per l'affidamento della fornitura.
RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Accorpamento dell'affidamento della fornitura di stampati per tutti gli uffici.

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	3		
Natura dell'indicatore <small>(barra re indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane <small>(si/no)</small>	strumentali <small>(si/no)</small>	finanziarie <small>(si/no)</small>
	si	si	si

Nr.	Attività del cronoprogramma	2023		2024		2025		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	determinazione fabbisogni		X					
2	predisposizione procedura di gara		X					
3	controllo quantitativo e qualitativo dei prodotti consegnati		X					
4								
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -				Monitoraggio 2 semestre - Relazione			
Data/...../.....				Data/...../.....			
Firma				Firma			

Scheda obiettivo n. 10 Titolo:

AFFIDAMENTO GESTIONE CASA DI RIPOSO/RESIDENZA PROTETTA PER ANZIANI

obiettivo operativo dup	SI
obiettivo strategico dup	
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	si
Assessore di riferimento	SINDACO NOEMITARTABINI
Dirigente/Responsabile	DOTT.SSA BARBARA TESTASECCA
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	CASA DI RIPOSO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	-
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1		
Responsabil	1		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Valutare possibili alternative forme di gestione all'attuale convenzione con l'IRCR Macerata in scadenza il 30/06/2023 e procedere con tutte le attività necessarie all'eventuale nuovo affidamento e/o convenzione.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Gestione della casa di riposo e residenza protetta per anziani.

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	3		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo al fine della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane (si/no)	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)
	si	si	si

Nf.	Attività del cronoprogramma	2023		2024		2025		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	Valutare possibili alternative forme di gestione della casa di riposo/residenza protetta per anziani.	x						
2	adozione della forma di gestione ed eventuale affidamento a terzi.		x					
3	monitoraggio eventuale affidamento a terzi		x					
4								
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -		Monitoraggio 2 semestre - Relazione	
Data	Firma	Data	Firma

Scheda obiettivo n. 11 Titolo:

AUTORIZZAZIONE ED ACCREDITAMENTO DELLA AFFIDAMENTO CASA DI RIPOSO/RESIDENZA PROTETTA PER ANZIANI

obiettivo operativo dup	SI
obiettivo strategico dup	
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI
Assessore di riferimento	SINDACO NOEMI TARTABINI
Dirigente/Responsabile	DOTT.SSA BARBARA TESTASECCA
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	CASA DI RIPOSO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Area lavori pubblici/urbanistica
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	1		
CAT. C			
CAT. D	1		
Responsabili	1		
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Procedere con tutte le attività necessarie per ottenere l'autorizzazione e l'accREDITAMENTO della casa di riposo/residenza protetta per anziani "Santa Caterina D'Alessandria" entro i termini di legge.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Ottenere l'autorizzazione e l'accREDITAMENTO della casa di riposo/residenza protetta per anziani "Santa Caterina D'Alessandria".

Peso teorico dell'obiettivo (ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)	5		
Natura dell'indicatore (barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo al fine della valutazione della performance organizzativa art. 5 del Regolamento.)	efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia (può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)	
risorse assegnate	umane (si/no)	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)
	si	si	si

Nr.	Attività del cronoprogramma	2023		2024		2025		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	Predisporre la documentazione necessaria al perseguimento dell'obiettivo in collaborazione con l'ufficio lavori pubblici e con il gestore IRCR Macerata	x						
2	Inviare alla Regione Marche quanto necessario per l'accREDITAMENTO della struttura.		x					
3	Predisporre quanto necessario per l'autorizzazione della struttura.		x					
4								
6								
6								

Monitoraggio 1 semestre -				Monitoraggio 2 semestre - Relazione			
Data/...../.....				Data/...../.....			
Firma				Firma			

Scheda obiettivo n. 1 Titolo:	ATTUAZIONE PROGRAMMA RIGENERAZIONE URBANA FINANZIATO CON FONDI MINISTERIALI E COMUNALI
-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

obiettivo operativo dup	X
obiettivo strategico dup	X
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	
Assessore di riferimento	ASS. ARCH. LUISA ISIDORI
Dirigente/Responsabile	ARCH. FRANCESCO MARIA NARCISI
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	DIVISIONE LL.PP. E DIVISIONE URBANISTICA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	CITTADINANZA

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	1		
Responsabili	1	0	0
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CON DECRETO MINISTERIALE DI FINE DICEMBRE 2021 E' STATO ASSEGNATO IL FINANZIAMENTO DI 5.000.000 EURO PER 9 OPERE PUBBLICHE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA RIGENERAZIONE URBANA INVIATO AL MINISTERO A GIUGNO 2021 CON PROGETTAZIONE INTERNA. SI PASSERA' DUNQUE ALLA FASE DI AVVIO PROGETTAZIONE INTERVENTI SECONDO CRONOPROGRAMMA DECRETO DI ASSEGNAZIONE E AVVIO LAVORI IN BASE ALLA TIPOLOGIA E COMPLESSITA' DEGLI INTERVENTI

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

RIGENERAZIONE URBANA DEL CENTRO STORICO DI CAPOLUOGO E DELLA FRAZIONE PORTO POTENZA PICENA

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	10		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento.)</small>	efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane <small>(si/no)</small>	strumentali <small>(si/no)</small>	finanziarie <small>(si/no)</small>
	DA ACQUISIRE ESPERTI PNNR		ACQUISITE CON BANDO MINISTERIALE E IN PARTE DA ACQUISIRE CON MUTUO

Nr.	Attività del cronoprogramma	2023		2024		2025		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	procedura di formalizzazione mutui con cassa DDPP	X						
2	affidamento progettazione definitiva ed esecutiva	X	X					
3	conclusione progetti definitivi ed esecutivo		X	X				
4	avvio procedure per l'aggiudicazione lavori		X	X	X			
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -	Monitoraggio 2 semestre - Relazione
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n. 2 Titolo:

ATTUAZIONE FINANZIAMENTO SCUOLA MATERNA PORTO POTENZA PICENA (DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE) CON FONDI MIUR/MINISTERO INTERNO E CONFINANZIAMENTO COMUNALE PIU' RISTRUTTURAZIONE DELLA PARTE AGIBILE CON FONDI MINISTERIALI

obiettivo operativo dup	
obiettivo strategico dup	X
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	
Assessore di riferimento	ASS. ARCH. LUISA ISIDORI
Dirigente/Responsabile	ARCH. FRANCESCO MARIA NARCISI
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	DIVISIONE LL.PP.-DIVISIONE URBANISTICA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	CITTADINI, DOCENTI, BAMBINI RAGAZZI

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	1		
Responsabili	1	0	0
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO

E' STATO CONFERMATO A GENNAIO 2022 IL FINANZIAMENTO DELL'INTERVENTO IN RISPOSTA AL BANDO MIUR 2021 PER CUI E' FINANZIATO L'INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA MATERNA COLORAMONDO (CHIUSA A GENNAIO 2021 E RICOSTRUITA TEMPORANEAMENTE CON MODULI SCOLASTICI AD APRILE 2021) - L'IMPORTO DELL'OPERA E' DI 3.000.000 EURO. SI PUO' DUNQUE PASSARE ALLA FASE DI ACQUISIZIONE PARERI E PROGETTAZIONE SECONDO CRONOPROGRAMMA MINISTERIALE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

PREDISPOSIZIONE ATTI PER APPROVAZIONE PROGETTO AI FINI DELL'AVVIO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO LAVORI

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da gradire secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	10						
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	<table border="1"> <tr> <td>efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small></td> <td>efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small></td> </tr> </table>	efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>				
efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>						
risorse assegnate	<table border="1"> <tr> <td>umane <small>(si/no)</small></td> <td>strumentali <small>(si/no)</small></td> <td>finanziarie <small>(si/no)</small></td> </tr> <tr> <td align="center">DA ACQUISIRE ESPERTI PNRR</td> <td></td> <td align="center">SI - DA ACQUISIRE INCREMENTO PREZZI</td> </tr> </table>	umane <small>(si/no)</small>	strumentali <small>(si/no)</small>	finanziarie <small>(si/no)</small>	DA ACQUISIRE ESPERTI PNRR		SI - DA ACQUISIRE INCREMENTO PREZZI
umane <small>(si/no)</small>	strumentali <small>(si/no)</small>	finanziarie <small>(si/no)</small>					
DA ACQUISIRE ESPERTI PNRR		SI - DA ACQUISIRE INCREMENTO PREZZI					

Nr.	Attività del cronoprogramma	2023		2024		2025		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	impostazione procedura per affidamento progettazione parte inagibile	X						
2	progettazione parte inagibile	X	X					
3	atti approvazione progetto parte inagibile		X					
4	gara lavori e avvio esecuzione lavori		X	X	X			

Monitoraggio 1 semestre -

Monitoraggio 2 semestre - Relazione

Data

Firma

Data

Firma

Scheda obiettivo n. 3 Titolo:

ITER OPERE FINANZIATE CON FONDI SISMA ED ATTI PROPEDEUTICI AD AVVIO GARE LAVORI

obiettivo operativo dup	
obiettivo strategico dup	X
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	
Assessore di riferimento	ASS. ARCH. LUISA ISIDORI
Dirigente/Responsabile	ARCH. FRANCESCO MARIA NARCISI
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	DIVISIONE LL.PP. - DIVISIONE URBANISTICA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	CITTADINI, DOCENTI, BAMBINI RAGAZZI

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	1		
Responsabili	1	0	0
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
PROSECUZIONE ITER DEI QUATTRO INTERVENTI FINANZIATI CON NUOVI IMPORTI ADEGUATI AI COSTI ATTUALI DELLE COSTRUZIONI ED AVVIO DELLE PROCEDURE PER ALTRI FINANZIAMENTI RICHIESTI

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
PREDISPOSIZIONE ATTI PER APPROVAZIONE PROGETTI AI FINI DELL'AVVIO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO LAVORI

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	10		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane <small>(si/no)</small>	strumentali <small>(si/no)</small>	finanziarie <small>(si/no)</small>
	SI		SI - DA ACQUISIRE INCREMENTO PREZZI

Nr.	Attività del cronoprogramma	2023		2024		2025		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	avvio iter con USR e Commissario straordinario su progetto definitivo scuola media per aumento dei costi dell'intervento	X	X					
2	prosecuzione fase progettazione definitiva/esecutiva scuola media		X	X				
3	avvio atti propedeutici a gara lavori scuola media				X	X		
4	avvio fase di analisi costi aggiuntivi altri interventi ai fini dell'ammissibilità dei nuovi importi in aumento con USR e Commissario straordinario		X					
5	avvio fase progettazione definitiva/esecutiva altri interventi			X	X			
6	avvio atti propedeutici a gara lavori altri interventi					X	X	

Monitoraggio 1 semestre -	Monitoraggio 2 semestre - Relazione
Data/...../..... Firma	Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo n. 4 Titolo: **PROCEDURA PER RICONOSCIMENTO AREA SIC E ZPS (SITI IMPORTANZA COMUNITARIA E ZONE DI PROTEZIONE SPECIALE - DIRETTIVA HABITAT E DIRETTIVA UCCELLI)**

obiettivo operativo dup	
obiettivo strategico dup	X
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	
Assessore di riferimento	VICE SINDACO/ASSESSORE AMBIENTE DOTT. GIULIO CASCIOTTI
Dirigente/Responsabile	ARCH. FRANCESCO MARIA NARCISI
	DIVISIONE LL.PP. - AMBIENTE E DIVISIONE URBANISTICA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	CITTADINI, FUNZIONI E UFFICI COMUNALI

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	2		
CAT. D	0	0	
Responsabili	1	0	
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
PROCEDURA PER RICONOSCIMENTO AREA SIC E ZPS

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
CANDIDATURA A SIC E ZPS CON REGIONE MARCHE ED UNIONE ERUOPEA

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	6		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane <small>(si/no)</small>	strumentali <small>(si/no)</small>	finanziarie <small>(si/no)</small>
	SI		SI IN PARTE

Nr.	Attività del cronoprogramma	2023		2024		2025		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	definizione piano di gestione in condivisione con ente gestore (prov. Macerata) e atti propedeutici ad Intesa Regione/Provincia/Ministero	X	X					
2	avvio definizione candidatura delle aree individuate		X	X				
3	individuazione partenariato per l'attuazione degli interventi			X	X			
4	planning di gestione ed utilizzazione				X			
5								
6								
7								
8								
9								

Monitoraggio 1 semestre -	Monitoraggio 2 semestre - Relazione
Data/...../..... Firma	Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo n. 5 Titolo:	ANALISI DELLE RICHIESTE DI VARIANTI URBANISTICHE PERVENUTE ANCHE TRAMITE IL SUAP E DEFINIZIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE
-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

obiettivo operativo dup	
obiettivo strategico dup	X
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	
Assessore di riferimento	ASS. ARCH. LUISA ISIDORI
Dirigente/Responsabile	ARCH. FRANCESCO MARIA NARCISI
	DIVISIONE URBANISTICA E DIVISIONE SUAP
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	CITTADINI, FUNZIONI E UFFICI COMUNALI

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	3		
CAT. D	1	0	
Responsabili	1	0	
Totale:	5	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
INDIVIDUAZIONE DEI BISOGNI DEL TERRITORIO E DELLA COLLETTIVITÀ

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
VERIFICA DELLA FATTIBILITÀ DELLE PROPOSTE DI VARIANTE URBANISTICA PERVENUTE ANCHE TRAMITE IL SUAP

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	6		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane <small>(si/no)</small>	strumentali <small>(si/no)</small>	finanziarie <small>(si/no)</small>
	SI		DA REPERIRE RISORSE PER INCARICHI

Nr.	Attività del cronoprogramma	2023		2024		2025		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	analisi delle richieste pervenute negli scorsi anni	X	X					
2	avvio fase di verifica della fattibilità delle richieste		X	X				
3	individuazione dell'eventuale procedura amministrativa di accoglimento		X	X				
4	avvio della fase di redazione elaborati o affidamento incarichi				X			
5	avvio procedura di approvazione					X	X	
6								
7								
8								
9								

Monitoraggio 1 semestre -	Monitoraggio 2 semestre - Relazione
Data/...../..... Firma	Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo n. 9 Titolo:	REALIZZAZIONE INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO - VIA CUTINI - FINANZIATO CON FONDI MINISTERIALI
-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

obiettivo operativo dup	
obiettivo strategico dup	X
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	
Assessore di riferimento	ASS. ARCH. LUISA ISIDORI
Dirigente/Responsabile	ARCH. FRANCESCO MARIA NARCISI
	DIVISIONE LL.PP.- URBANISTICA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	CITTADINI E TECNICI

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	1	0	
Responsabili	1	0	
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
REALIZZAZIONE INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO -VIA CUTINI - FINANZIATA CON FONDI MINISTERIALI

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADE E TERRITORIO

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	8		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane <small>(si/no)</small>	strumentali <small>(si/no)</small>	finanziarie <small>(si/no)</small>
	SI		SI

Nr.	Attività del cronoprogramma	2023		2024		2025		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	verifica coordinamento procedure con rifacimento reti infrastrutturali da parte dei gestori delle reti e progetto esecutivo	X						
2	aggiudicazione lavori, firma contratto	X						
3	avvio lavori	X						
4	esecuzione	X	X					
5	rendicontazione ministeriale (REGIS)	X	X	X	X			

Monitoraggio 1 semestre -	Monitoraggio 2 semestre - Relazione
Data/...../..... Firma	Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo n. 1 Titolo:

Sistema di Videosorveglianza accordo con le Forze dell'Ordine

obiettivo operativo dup		SI
obiettivo strategico dup		NO
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici		NO
Assessore di riferimento	SINDACO - CONSIGLIERE COMUNALE DELEGATO ALLA POLIZIA LOCALE	
Dirigente/Responsabile	Mercuri Anna	
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	AREA VIGILANZA	
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	0	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	utenza	

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	1		
Responsabili	1		
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/03/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
allargare il sistema di videosorveglianza attualmente in uso alla Polizia Locale anche alle altre Forze dell'Ordine

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
collaborare con le altre Forze dell'Ordine al fine di rendere più efficace il contrasto alla micro-criminalità e la prevenzione dei reati

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	7		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo al fine della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza ★ rapporto tra risorse/prodotti	efficacia ★ <small>(può essere esterna rapporto risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane (si/no)	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)
	si	si	si

Nr.	Attività del cronoprogramma	2023		2024		2025		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	predisposizione atti e accordo	50	50					
2	attuazione accordo previa assegnazione risorse necessarie		100					
3								
4								
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -	Monitoraggio 2 semestre - Relazione
Data/...../..... Firma	Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo n. 2 Titolo:

Attraversamenti pedonali luminosi

obiettivo operativo dup	SI
obiettivo strategico dup	NO
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO
Assessore di riferimento	SINDACO - CONSIGLIERE COMUNALE DELEGATO ALLA POLIZIA LOCALE
Dirigente/Responsabile	Mercuri Anna
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	AREA VIGILANZA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	0
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	CITTADINI

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	1		
Responsabili	1		
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/03/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
realizzazione di due attraversamenti pedonali luminosi: S.S. 16 Km 336+900 e S.P. 101 Km 19+800

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
maggior visibilità degli attraversamenti pedonali con conseguente tutela dei pedoni e messa in sicurezza dei tratti stradali soggetti a traffico veicolare intenso.

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	6		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza rapporto tra risorse/prodotto	efficacia ★ <small>(può essere esterna prodotti/resultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane (si/no)	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)
	si	si	si

Nr.	Attività del cronoprogramma	2023		2024		2025		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	studio fattibilità e richiesta nulla-osta agli enti proprietari della strada	50	50					
2	affidamento dei lavori e realizzazione dell'attraversamento luminoso		100					
3								
4								
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -		Monitoraggio 2 semestre - Relazione	
Data/...../.....		Data/...../.....	
Firma		Firma	

Scheda obiettivo n. 3 Titolo:

Installazione postazione fissa autovelox S.S. 16 entro il centro abitato

obiettivo operativo dup	SI
obiettivo strategico dup	NO
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO
Assessore di riferimento	SINDACO - CONSIGLIERE COMUNALE DELEGATO ALLA POLIZIA LOCALE
Dirigente/Responsabile	Mercuri Anna
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	AREA VIGILANZA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	0
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	CITTADINI

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	2		
Responsabili	1		
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/03/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
realizzazione di una postazione fissa di controllo della velocità da remoto entro il centro abitato di Porto Potenza Picena S.S. 16

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
maggiore tutela dell'utenza debole nel tratto urbano, aumento della sicurezza stradale, riduzione dell'incidentalità

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	4		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza ☆ <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia ☆ <small>(può essere esterna prodotti/resultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane (si/no)	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)
	si	si	si

Nr.	Attività del cronoprogramma	2023		2024		2025		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	istruttoria e predisposizione della relazione da trasmettere alla Prefettura di Macerata	50	50					
2	affidamento del servizio previa acquisizione de decreto Prefettizio e assegnazione delle risorse necessarie		100					
3								
4								
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -		Monitoraggio 2 semestre - Relazione	
Data/...../..... Firma		Data/...../..... Firma	

Scheda obiettivo n. 4 Titolo:

Controlli elusione imposte

obiettivo operativo dup	SI
obiettivo strategico dup	NO
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO
Assessore di riferimento	SINDACO - CONSIGLIERE COMUNALE DELEGATO ALLA POLIZIA LOCALE
Dirigente/Responsabile	Mercuri Anna
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	AREA VIGILANZA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	0
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	utenza

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	2		
CAT. D	0		
Responsabili	1		
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/03/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
controllo di almeno 50 residenze ai fini tributari.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
riduzione del fenomeno dell'elusione fiscale e conseguente aumento delle entrate tributarie.

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	4		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento.)</small>	efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotto</small>	efficacia ★ <small>(può essere esterna prodotti/resultati oppure interna rapporto tra risultati/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane (si/no)	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)
	si	si	si

Nr.	Attività del cronoprogramma	2023		2024		2025		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	controllo di almeno 50 residenze ai fini tributari		100					
2								
3								
4								
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -		Monitoraggio 2 semestre - Relazione	
Data/...../.....		Data/...../.....	
Firma		Firma	

Scheda obiettivo n. 5 Titolo:

Servizi di controllo e pattugliamento

obiettivo operativo dup	SI
obiettivo strategico dup	NO
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO
Assessore di riferimento	SINDACO - CONSIGLIERE COMUNALE DELEGATO ALLA POLIZIA LOCALE
Dirigente/Responsabile	Mercuri Anna
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	AREA VIGILANZA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	0
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	utenza

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	12		
CAT. D	2		
Responsabili	1		
Totale:	15	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/03/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
servizio di pattugliamento attraverso pattuglie automontate - almeno 20 controlli a posti fissi con l'ausilio del sistema "Targa System".

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
controllo del territorio in termini di sicurezza urbana e sicurezza stradale, limitazione de veicoli circolanti senza assicurazione e/o revisione, miglioramento della viabilità e fluidità della circolazione.

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	12		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento.)</small>	efficienza rapporto tra risorse/prodotto	efficacia ★ <small>(può essere esterna prodotti/resultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane (si/no)	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)
	si	si	si

Nr.	Attività del cronoprogramma	2023		2024		2025		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	almeno 20 servizi di pattugliamento a posti fissi con l'ausilio del sistema "Targa System",		100					
2								
3								
4								
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -		Monitoraggio 2 semestre - Relazione	
Data/...../.....		Data/...../.....	
Firma		Firma	

Scheda obiettivo n.6 Titolo:

Servizi di controllo dell'arenile durante i matrimoni

obiettivo operativo dup	SI
obiettivo strategico dup	NO
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO
Assessore di riferimento	SINDACO - CONSIGLIERE COMUNALE DELEGATO ALLA POLIZIA LOCALE
Dirigente/Responsabile	Mercuri Anna
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/Ufficio	AREA VIGILANZA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	0
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	utenza

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	12		
CAT. D	2		
Responsabili	1		
Totale:	15	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/06/2023	30/09/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
presidio dell'arenile durante le cerimonie in spiaggia.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Rispetto delle prescrizioni impartite, controllo dell'arenile, tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	3		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotto</small>	efficacia ★ <small>(può essere esterna prodotti/resultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane (si/no)	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)
	si	si	si

Nr.	Attività del cronoprogramma	2023		2024		2025		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	controlli preventivi dell'area demaniale interessata dall'evento, verifica dei comportamenti messi in atto, prevenzione e repressione delle attività in violazione alle prescrizioni normative	10	90					
2								
3								
4								
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -		Monitoraggio 2 semestre - Relazione	
Data/...../..... Firma		Data/...../..... Firma	

Scheda obiettivo n. 7 Titolo:

Partecipazione al bando pubblico finalizzato all'acquisto di un veicolo speciale per la Protezione Civile comunale

obiettivo operativo dup	SI
obiettivo strategico dup	NO
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO
Assessore di riferimento	SINDACO - CONSIGLIERE COMUNALE DELEGATO ALLA POLIZIA LOCALE
Dirigente/Responsabile	Mercuri Anna
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	AREA VIGILANZA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	0
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	utenza

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	1		
Responsabili	1		
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/03/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
partecipazione al bando pubblico per l'acquisizione di un veicolo speciale in uso alla Protezione Civile Comunale

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
dotare il gruppo comunale di Protezione Civile di un veicolo speciale in grado di agevolare l'espletamento dei servizi emergenziali

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	2		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza ☆ <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia ☆ <small>(può essere esterna prodotti/resultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane (si/no)	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)
	si	si	si

Nr.	Attività del cronoprogramma	2023		2024		2025		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	partecipazione al bando	100						
2	affidamento dell'acquisto previa acquisizione delle risorse finanziarie necessarie		100					
3								
4								
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -				Monitoraggio 2 semestre - Relazione			
Data	Firma			Data	Firma		

Scheda obiettivo n. 8 Titolo:

Servizi volti alla lotta all'abusivismo commerciale

obiettivo operativo dup	SI
obiettivo strategico dup	NO
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO
Assessore di riferimento	SINDACO - CONSIGLIERE COMUNALE DELEGATO ALLA POLIZIA LOCALE
Dirigente/Responsabile	Mercuri Anna
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	AREA VIGILANZA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	0
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	utenza

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	12		
CAT. D	2		
Responsabili	1		
Totale:	15	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
15/06/2023	15/09/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
almeno un servizio settimanale volto alla lotta all'abusivismo commerciale

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
prevenzione, contrasto e repressione delle attività commerciali abusive in spiaggia ed in altri luoghi sensibili del territorio comunale, rispetto della normativa nazionale e regionale in materia di commercio ambulante, tutela del consumatore.

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	7		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento.)</small>	efficienza rapporto tra risorse/prodotto	efficacia ★ <small>(può essere esterna prodotti/resultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane (si/no)	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)
	si	si	si

Nr.	Attività del cronoprogramma	2023		2024		2025		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	alimento un controllo settimanale	10	90					
2								
3								
4								
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -		Monitoraggio 2 semestre - Relazione	
Data/...../.....		Data/...../.....	
Firma		Firma	

Scheda obiettivo n. 9 Titolo:

Formazione degli Operatori di P.L. all'uso dei DPI e alla difesa personale

obiettivo operativo dup	SI
obiettivo strategico dup	NO
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO
Assessore di riferimento	SINDACO - CONSIGLIERE COMUNALE DELEGATO ALLA POLIZIA LOCALE
Dirigente/Responsabile	Mercuri Anna
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/Ufficio	AREA VIGILANZA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	0
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	personale

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	12		
CAT. D	2		
Responsabili	1		
Totale:	15	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/03/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
formazione degli Operatori di Polizia Locale all'uso dei DPI e alla difesa personale

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
incrementare la sicurezza degli Operatori di Polizia Locale, agevolare il corretto uso delle dotazione strumentali attraverso corsi di formazione finalizzati al rispetto degli standard previsti dalla legge

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	5		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza ★ <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia ★ <small>(può essere esterna prodotti/resultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane (si/no)	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)
	si	si	si

Nr.	Attività del cronoprogramma	2023		2024		2025		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	ricognizione ed affidamento a società specializzata delle attività di formazione del personale all'uso dei DPI e alla Difesa previa assegnazione delle risorse necessarie	50	50					
2	espletamento dei corsi		100					
3								
4								
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -				Monitoraggio 2 semestre - Relazione			
Data/...../.....				Firma			
Data/...../.....				Firma			

		UNITÀ DI PROGETTO	OBIETTIVI				
		Performance dell'unità di progetto	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	TOT OB
UNITA' DI PROGETTO	Peso teorico	40	attività di cui al punto 1) della Del. G.C.n. 74 del 26/06/2020	attività di cui al punto 2) della Del. G.C.n. 74 del 26/06/2020	attività di cui al punto 3) della Del. G.C.n. 74 del 26/06/2020	attività di cui al punto 4) della Del. G.C.n. 74 del 26/06/2020	40
		obiettivo sintetico	studio degli effetti del Piano di Gestione Integrata delle Zone Costiere (GIZC)	studio per l'individuazione degli elementi caratterizzanti il Piano Spiaggia volti alla previsione di una rete di spazi e attrezzature collettive	studio propedeutico al Piano della mobilità ed accessibilità urbana di Porto Potenza Picena	analisi delle previsioni di cui alla legge n. 145/2018 delle indicazioni operative emanate dalla Regione Marche e individuazione procedimenti da avviare	
		sub obiettivi	proposta di una bozza di piano spiaggia adeguata al GIZC	predisposizione degli atti necessari alla realizzazione di spiagge per gli animali da affezione	prosecuzione della procedura per la realizzazione del collegamento tra via Olimpia e via Beethoven in relazione al finanziamento regionale		
			peso 100%	peso 100%	peso 100%		
		PESO SUL TOTALE OB.	10	15	15		