

ALLEGATO 1 Obblighi Pubblicazione in trasparenza (Legenda sigle a fine tabella)

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | ufficio responsabile elaborazione dati (se presente) | ufficio responsabile trasmissione dati (se diverso da chi elabora) | Modalità di "trasmissione" all'ufficio responsabile della trasmissione | Ufficio tenuto alla trasmissione del dato all'ufficio tenuto alla pubblicazione | Ufficio tenuto alla pubblicazione del dato | Termine scadenza pubblicazione | monitoraggio tempistiche e soggetto responsabile | |
|---|---|---|---|--|--|--|--|---|---|--|----------------------------------|--|----------------|
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art.6 co.4,d.l.n.80/2021 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)/Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione) | Annuale | La "proposta di PIAO" viene elaborata da UOAA, UOSCT e UFF, all'interno del gestionale PA Digitale. Il Direttore esprime parere tecnico-amministrativo sulla bozza di delibera di approvazione che viene trasmessa ai Consiglieri prima della seduta consiliare. | Consiglio *** Il Consiglio discute il PIAO lo vota e lo approva. A fine seduta l'atto viene formalizzato e viene mandato alla firma del Direttore e del Presidente. | Consiglio *** Una volta firmato il gestionale PA digitale, avvisa l'UOAA e UOSCT, che il PIAO è approvato e firmato e che deve essere pubblicato sull'Albo Pretorio. Tale avviso è da considerarsi anche quale avviso di pubblicazione del PIAO in amministrazione trasparente | UOSCT | UOSCT | entro il 31 gennaio di ogni anno | RPCT semestrale | |
| | Atti generali | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Stato, Ministero, PA | Direttore | Direttore trasmette all'UOSCT il documento da pubblicare | Direttore trasmette all'UOSCT il documento da pubblicare | UOSCT | 30 gg | | |
| | | Atti amministrativi generali | | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Stato, Ministero, PA | Direttore | Direttore trasmette all'UOSCT il documento da pubblicare | Direttore trasmette all'UOSCT il documento da pubblicare | UOSCT | 30gg | | |
| | | Documenti di programmazione strategico-gestionale | | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Stato, Ministero, PA | Direttore | Direttore trasmette all'UOSCT il documento da pubblicare | Direttore trasmette all'UOSCT il documento da pubblicare | UOSCT | 30gg | | |
| | Atti generali | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Statuti e leggi regionali | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Stato, Ministero, PA Regioni | Direttore | Direttore trasmette all'UOSCT il documento da pubblicare | Direttore trasmette all'UOSCT il documento da pubblicare | UOSCT | 30 gg | | |
| | Atti generali | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Tempestivo | | Direttore | Consiglio Una volta firmato, il gestionale PA digitale, avvisa l'UFF e UOSCT, che l'atto è approvato e firmato e che deve essere pubblicato sull'Albo Pretorio. | UFF trasmette all'UOSCT il documento da pubblicare | UOSCT | 30 gg | | |
| | Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Scadenario obblighi amministrativi | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 | Tempestivo | | Non pertinente per le finalità istituzionali del PNAT | Non pertinente | Non pertinente | Non pertinente | Non pertinente | Non pertinente | Non pertinente |
| | | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013 | Oneri informativi per cittadini e imprese | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 07/2016 | | | | | | | | |
| | | Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 | Burocrazia zero | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016 | | | | | | | | |
| | Burocrazia zero | Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013 | Attività soggette a controllo | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione) | | | | | | | | | |
| | | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Entro tre mesi dalla nomina (ex art. 14,c2 d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Entro tre mesi dalla nomina (ex art. 14,c2 d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | |

Organizzazione

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|--|---|----------------|------------------------------------|----------------------------|---|
| Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | <p>NON PRESENTI Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)</p> | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Entro tre mesi dalla nomina (ex art. 14,c2 d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | i | i | i |
| Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | |
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Entro tre mesi dalla nomina (ex art. 14,c2 d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Entro tre mesi dalla nomina (ex art. 14,c2 d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro tre mesi dalla nomina (ex art. 14,c2 d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | | | | | | | | | |
| Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | <p>Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo</p> | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Atto ministeriale acquisito via PEC al Protocollo e smistato a Direzione e CD | Il consiglio Direttivo e Direzione e UFF | Il gestionale PA Digitale smista via Protocollo a UFF e all'UOSCT | UOSCT | UOSCT | 30gg | | |
| Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | titolare dell'incarico | Direttore | Il gestionale PA Digitale smista via Protocollo a UFF | UFF | UOSCT | 30gg | RPCT semestrale | |
| Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | La legge stabilisce il compenso | UFF elabora importi del compenso ai sensi di Legge | stesso ufficio | UFF | UOSCT | 30gg | RPCT semestrale | |
| Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Titolare dell'incarico rendiconta le spese per motivi di servizio | UFF acquisisce il rendiconto e verifica le spese rimborsabili ai sensi di Legge | stesso ufficio | UFF elabora i dati in tabella riepilogativa in formato aperto al momento della liquidazione della | UOSCT | 30gg dalla liquidazione | RPCT semestrale a campione | |
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Titolare dell'incarico nominato | UFF | Il titolare incarico compila il modulo fornito dall'Ente che viene poi acquisto al Protocollo e smistato a UFF | UFF | UOSCT | 30gg dall'assunzione della carica | RPCT semestrale a campione | |
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Titolare dell'incarico nominato | UFF | Il titolare incarico compila il modulo fornito dall'Ente che viene poi acquisto al Protocollo e smistato a UFF | UFF | UOSCT | 30gg dall'assunzione dell'incarico | RPCT semestrale a campione | |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico e del | Titolare dell'incarico nominato | UFF | Il titolare incarico compila il modulo fornito dall'Ente che viene poi acquisto al Protocollo e smistato a UFF | UFF | UOSCT | | RPCT semestrale a campione | |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Titolare dell'incarico nominato | UFF | Si acquisisce tramite gestionale PA Digitale sezione Protocollo | UFF | UOSCT | | RPCT semestrale a campione | |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | non pertinente perche l'ente non prevede nomine elettive | non pertinente | non pertinente | non pertinente | non pertinente | non pertinente | non pertinente | |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Titolare dell'incarico nominato | UFF | Il Titolare incarico compila il modulo fornito dall'Ente che viene poi acquisto al Protocollo e smistato a UFF | UFF | UOSCT | | RPCT semestrale a campione | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|---|---|---------------------------------|--|---|--------------------------------|----------------------------|
| | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico | Nessuno | Si prende atto della cessazione dell'incarico | UFF | stesso ufficio | UFF segnala cessazione incarico | UOSCT replica la pubblicazione del dato già pubblicato | 30gg dalla cessazione incarico | RPCT semestrale a campione | |
| | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Nessuno | --- | --- | --- | --- | --- | UOSCT replica la pubblicazione del dato già pubblicato | 30gg dalla cessazione incarico | RPCT semestrale a campione |
| | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | --- | --- | --- | --- | --- | UOSCT replica la pubblicazione del dato già pubblicato | 30gg dalla cessazione incarico | RPCT semestrale a campione |
| | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | --- | --- | --- | --- | --- | UOSCT replica la pubblicazione del dato già pubblicato | 30gg dalla cessazione incarico | RPCT semestrale a campione |
| | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | --- | --- | --- | --- | --- | UOSCT replica la pubblicazione del dato già pubblicato | 30gg dalla cessazione incarico | RPCT semestrale a campione |
| | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | --- | --- | --- | --- | --- | UOSCT replica la pubblicazione del dato già pubblicato | 30gg dalla cessazione incarico | RPCT semestrale a campione |
| | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno | --- | --- | --- | --- | --- | UOSCT replica la pubblicazione del dato già pubblicato, nella sezione Cessati dall'incarico | 30gg dalla cessazione incarico | RPCT semestrale a campione |
| | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Nessuno | --- | --- | --- | --- | --- | UOSCT replica la pubblicazione del dato già pubblicato, nella sezione Cessati dall'incarico | 30gg dalla cessazione incarico | RPCT semestrale a campione |
| | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico) | Il titolare dell'incarico cessato | UFF | Acquisizione dalla sezione Protocollo del Gestioabake PA Digitale | UFF | UOSCT | 30gg dalla cessazione incarico | RPCT semestrale a campione | | |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ANAC | RPTC | si acquisisce tramite gestionale PA DiGItale nella sezione Protocollo | RPCT e UOAA | UOSCT | 30gg dal ricevimento sanzione | RPCT semestrale a campione | |
| NON PERTINENTE PER L'ENTE Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | |
| | | Atti degli organi di controllo | Atti e relazioni degli organi di controllo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | |
| Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Il Direttore con proprio atto definisce competenze degli uffici | UFF | tramite gestionale PA DiGItale nella sezione atti | UFF | UOSCT | 30gg | RPCT semestrale a campione | |
| | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | UFF sulla base dell'atto del Direttore | UFF | Elaborazione grafica articolazione uffici | UFF | UOSCT | 30gg | RPCT semestrale a campione | |
| | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | UFF sulla base dell'atto del Direttore | UFF | Elaborazione per singolo ufficio di informazioni relative alle attività di competenza | UFF | UOSCT | 30gg | RPCT semestrale a campione | |
| Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | UFF sulla base dell'atto del Direttore | UOSCT | Elaborazione per singolo ufficio di informazioni di contatto | UOSCT | UOSCT | 30gg | RPCT semestrale a campione | |
| | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (Relativo ai soli incarichi che non sono affidati tramite il Codice dei contratti Pubblici) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Il Direttore firma atti di incarico per tutto l'Ente | TUTTI GLI UFFICI acquisiscono i dati degli incarichi conferiti ciascuno per le proprie procedure e li trasmette all'UFF | UFF elabora i dati in tabelle in formato aperto per la pubblicazione | UFF | UOSCT | 30gg | RPCT semestrale a campione | |
| | | | Per ciascun titolare di incarico: | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--------------------|--|-----|-------|---|----------------------------|
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) *** | L'ufficio che apre la procedura per una collaborazione o consulenza, elabora l'atto nel gestionale PA. Il Direttore la valuta e la firma. L'ufficio proponente si adopera per la acquisizione del CV | Ufficio proponente | Il CV deve essere trasmesso all'UFF entro 1 mese dal conferimento dell'incarico. | UFF | UOSCT | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | RPCT semestrale a campione |
| | | | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) *** | L'ufficio che apre la procedura per una collaborazione o consulenza, si adopera per la acquisizione della dichiarazione | Ufficio proponente | La dichiarazione deve essere trasmessa all'UFF entro 1 mese dal conferimento della data del conferimento dell'incarico. | UFF | UOSCT | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | RPCT semestrale a campione |
| | | | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) *** | L'ufficio che apre la procedura per una collaborazione o consulenza, si adopera per la acquisizione dei dati richiesti | Ufficio proponente | Il dato deve essere trasmesso a UFF entro 1 mese dal conferimento della data del conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico | UFF | UOSCT | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | RPCT semestrale a campione |
| | | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) *** | Entro 2 mesi dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico l'UFF predispone ed aggiorna la tabella in formato aperto e compila la tabella relativa ai consulenti sul portale dell'anagrafe delle prestazioni della Funzione Pubblica, | UFF | stesso ufficio | UFF | UOSCT | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | RPCT semestrale a campione |
| | | | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) *** Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | L'ufficio che apre la procedura per una collaborazione o consulenza, si adopera per acquisire la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interesse. Provvede poi a trasmetterla al Direttore che attesta l'avvenuta verifica. | Direttore | Il dato deve essere trasmesso all'UFF entro 1 mese dalla data del conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | UFF | UOSCT | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | RPCT semestrale a campione |
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (NON PREVISTI, NEL PNAT SOLO UN DIRIGENTE DI II FASCIA) | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Per ciascun titolare di incarico: | | | | | | | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | |
| | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico e del | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|--|--|--|--|-------------------------------------|-------|--|----------------------------|--|
| | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | | | | | | | | | |
| | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | | | | | | | | | |
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | | | | | | | | | |
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | | | | | | | | | |
| | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | | | | | | | | | |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) IL PNAT HA UN SOLO DIRIGENTE DI II FASCIA :IL DIRETTORE (*) La Corte Costituzionale, con sentenza 23 gennaio - 21 febbraio 2019 n. 20 (in G.U. 1° s.s. 27/2/2019 n. 9), ha dichiarato "l'illegittimità" costituzionale dell'art. 14, comma 1-bis, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 | Per ciascun titolare di incarico: | | | | | | | | | | |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Consiglio Direttivo sceglie la terna di Direttori e invia al Ministero dell'Ambiente che decide e nomina con decreto il Direttore incaricato | recepiscono il decreto e provvedono agli atti conseguenti elaborando bozza di contratto ai sensi di legge, tra Presidente e Direttore che deve essere approvata dal CD . | A seguito della firma del contratto con il supporto dell'UFF il direttore assume le funzioni | UFF | UOSCT | 30gg dall'incarico | RPCT semestrale a campione | |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore nominato | UFF | stesso ufficio | UFF | UOSCT | 30gg | RPCT semestrale a campione | |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | UFF | UFF | stesso ufficio | UFF | UOSCT | 30gg dalla nomina e aggiornamento annuale | RPCT semestrale a campione | |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | UFF | UFF acquisisce il rendiconto e verifica le spese rimborsabili ai sensi di Legge | stesso ufficio | UFF | UOSCT | aggiornamento annuale | RPCT semestrale a campione | |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore nominato | UFF acquisisce la dichiarazione | stesso ufficio | UFF | UOSCT | 30gg dalla nomina e aggiornamento annuale | RPCT semestrale a campione | |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore nominato | UFF acquisisce la dichiarazione | stesso ufficio | UFF | UOSCT | 30gg dalla nomina e aggiornamento annuale | RPCT semestrale a campione | |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] VERIFICARE | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del | Direttore | UFF acquisisce la dichiarazione | stesso ufficio | UFF | UOSCT | UFF la acquisisce ma non va pubblicata (*) | RPCT semestrale a campione | |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | Direttore | UFF acquisisce la dichiarazione | stesso ufficio | UFF | UOSCT | UFF la acquisisce ma non va pubblicata (*) | RPCT semestrale a campione | |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Direttore | UFF acquisisce la dichiarazione | stesso ufficio | UFF | UOSCT | UFF la acquisisce ma non va pubblicata (*) | RPCT semestrale a campione | |
| | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Direttore | UFF acquisisce la dichiarazione | stesso ufficio | UFF | UOSCT | 30gg dalla nomina e aggiornamento annuale | RPCT semestrale a campione | |
| | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Direttore | UFF acquisisce la dichiarazione | stesso ufficio | UFF | UOSCT | 30gg dalla nomina e aggiornamento annuale | RPCT semestrale a campione | |
| | | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | Direttore | UFF acquisisce e elabora importi percepiti ai sensi di Legge (emolumenti si pubblicano per competenza nomi | stesso ufficio | UFF invia importi entro 15 febbraio | UOSCT | annuale entro 30 marzo | RPCT semestrale a campione | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|----------------|---|--|----------------------------|---------------------------------------|----------------------------|--|
| | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs | | | | | | | | |
| | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 | Posti di funzione disponibili | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta (attualmente non presenti) | Tempestivo | Delibera del Consiglio Direttivo | UFF | stesso ufficio | UFF elabora avviso e lo trasmette per la pubblicazione | UOSCT | 30 gg dalla attribuzione | RPCT semestrale a campione | |
| | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004 | Ruolo dirigenti | Ruolo dei dirigenti (non pertinente per Enti Parco) | Annuale | non pertinente | non pertinente | non pertinente | non pertinente | non pertinente | non pertinente | non pertinente | |
| Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Nessuno | UFF | UFF | stesso ufficio | UFF | UOSCT | entro tre mesi da cessazione incarico | RPCT semestrale a campione | |
| | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Nessuno | UFF | UFF | stesso ufficio | UFF | UOSCT | entro tre mesi da cessazione incarico | RPCT semestrale a campione | |
| | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | UFF | UFF | stesso ufficio | UFF | UOSCT | entro tre mesi da cessazione incarico | RPCT semestrale a campione | |
| | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | UFF | UFF | stesso ufficio | UFF | UOSCT | entro tre mesi da cessazione incarico | RPCT semestrale a campione | |
| | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | UFF | UFF | stesso ufficio | UFF | UOSCT | entro tre mesi da cessazione incarico | RPCT semestrale a campione | |
| | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | UFF | UFF | stesso ufficio | UFF | UOSCT | entro tre mesi da cessazione incarico | RPCT semestrale a campione | |
| | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno | UFF | UFF | stesso ufficio | UFF | UOSCT | entro tre mesi da cessazione incarico | RPCT semestrale a campione | |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico) | UFF | UFF | stesso ufficio | UFF | UOSCT | entro tre mesi da cessazione incarico | RPCT semestrale a campione | | | |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ANAC | RPCT | si acquisisce al Protocollo | Direttore trasmette all'UOSCT il documento da pubblicare | UOSCT | 30.GG | RPCT semestrale a campione | |
| Posizioni organizzative | Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo (attualmente non presenti) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore | UFF | stesso ufficio | UFF | UOSCT | 30 gg dalla attribuzione | RPCT semestrale a campione | |
| Dotazione organica | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | UFF | UFF | Elaborazione a cura UFF contestualmente ex art 60 c.2 Dlgs 165/01 | UFF invia documento, elaborato con i dati richiesti, entro un mese dall'invio al Direttore | UOSCT | annuale | RPCT semestrale a campione | |
| | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | UFF | UFF | Elaborazione a cura UFF contestualmente al Rendiconto annuale | UFF invia documento entro un mese dall'invio al Direttore | UOSCT | annuale | RPCT semestrale a campione | |
| Personale non a tempo indeterminato (attualmente non presente) | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | UFF | UFF | Elaborazione a cura UFF contestualmente al Rendiconto annuale | Elaborazione a cura UFF contestualmente al Rendiconto annuale | UOSCT | annuale | RPCT semestrale a campione | |
| | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | UFF | UFF | Elaborazione a cura UFF contestualmente al Rendiconto annuale | Elaborazione a cura UFF contestualmente al Rendiconto annuale | UOSCT | trimestrale | RPCT semestrale a campione | |
| Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | UFF | UFF | elaborazione di UFF | UFF | UOSCT | trimestrale | RPCT semestrale a campione | |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | UFF | UFF | elaborato da UFF per invio alla FP | UFF invia documento entro un mese dall'invio alla FP | UOSCT | 30gg dall'incarico | RPCT semestrale a campione | |
| Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ARAN | UFF | Link al sito www.aranagenzia.it | UFF | UOSCT | 30 gg | RPCT semestrale a campione | |
| Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | A seguito della Delibera del Consiglio Direttivo di approvazione della preintesa e dei pareri avviene la sottoscrizione del contratto integrativo da parte del Direttore | UFF | UFF trasmette il contratto all'ARAN entro 5 gg dalla firma | UFF | UOSCT | 30gg. dall'approvazione | RPCT semestrale a campione | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|---|---|---|--|--|---|---|---|-----------|----------------------------------|---------------------------------|
| | | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | Collegio revisori dei Conti e UFF | UFF | stesso ufficio | UFF | UOSCT | annuale | RPCT semestrale a campione |
| OIV | | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | OIV (da pubblicare in tabelle) | Nominativi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Il Parco PNATE capofila GA OIV trasmette comunicazione inerente nomina OIV II PNAT prende atto con delibera del Consiglio Direttivo | UOAA | Il Parco PNATE capofila GA OIV trasmette comunicazione inerente nomina OIV | UOAA | UOSCT | 30gg | RPCT semestrale a campione |
| | | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Curricula | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Il Parco PNATE capofila GA OIV trasmette CV OIV | UOAA | stesso ufficio | UOAA | UOSCT | 30gg | RPCT semestrale a campione |
| | | Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013 | | Compensi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Il Parco PNATE capofila GA OIV comunica importi OIV | UFF | stesso ufficio | UFF elabora scheda compenso | UOSCT | 30gg | RPCT semestrale a campione |
| Bandi di concorso | | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Rilevata esigenza assunzione personale il Direttore tramite istruttoria UFF approva Bando relativo | UFF | stesso ufficio | UFF elabora avviso di Bando e allegati per la pubblicità in GU ai sensi di legge | UOSCT | immediata | RPCT semestrale a campione |
| Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo in caso di inadeguatezza alla valutazione del Ciclo della Performance | La proposta di sistema di misurazione del Direttore viene inserita, all'interno del gestionale PA Digitale. la bozza di delibera viene trasmessa ai Consiglieri prima della seduta consiliare ai fini dell'approvazione | Direttore | Si trasmette attraverso l'iter di formazione della delibera con il gestionale PA Digitale | Direttore e UFF | UOSCT | 30gg | RPCT semestrale a campione |
| | Piano della Performance | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009 e s. m. i.) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) | Annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | La proposta di Piano del Direttore viene inserita, all'interno del gestionale PA Digitale. la bozza di delibera unitamente al Piano e agli allegati viene trasmessa ai Consiglieri prima della seduta consiliare ai fini dell'approvazione | Direttore | Si trasmette attraverso l'iter di formazione della delibera con il gestionale PA Digitale | Direttore | UOSCT | entro il 31 gennaio di ogni anno | RPCT semestrale a campione |
| | Relazione sulla Performance | | | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | La relazione viene compilata dal Direttore e portata in approvazione al Consiglio Direttivo dell'Ente che la approva con Delibera | Direttore | Si trasmette attraverso l'iter di formazione della delibera con il gestionale PA Digitale | Direttore | UOSCT | entro il 30 giugno di ogni anno |
| | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | OO SS, Direttore e OIV | Direttore e UFF | stesso ufficio | UFF elabora la tabella per la pubblicazione | UOSCT | 30gg | RPCT semestrale a campione |
| | | | | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore a seguito di valutazione dei risultati della Performance | UFF | stesso ufficio | UFF elabora la tabella per la pubblicazione | UOSCT | 30gg | RPCT semestrale a campione |
| | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore | UFF | stesso ufficio | UFF elabora la tabella per la pubblicazione | UOSCT | 30gg | RPCT semestrale a campione |
| | | | | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore | UFF | stesso ufficio | UFF elabora la tabella per la pubblicazione | UOSCT | 30gg | RPCT semestrale a campione |
| | | | | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore | UFF | stesso ufficio | UFF elabora la tabella per la pubblicazione | UOSCT | 30gg | RPCT semestrale a campione |
| | Benessere organizzativo | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Benessere organizzativo | Livelli di benessere organizzativo | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | | | | | |
| | | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | |
| | | | | Per ciascuno degli enti: | | | | | | | | |
| | | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|------------------------------------|------------------------------------|---|---|-------|----------------------------|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati (NON PERTINENTE) | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Società partecipate | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Delibera consiglio Direttivo | CD e UFF | Si trasmette attraverso l'iter di formazione della delibera con il gestionale PA Digitale | UFF elabora tabella con i dati richiesti per ciascuna società | UOSCT | 30gg dall'atto | RPCT semestrale a campione | | | | | | | | | | | |
| | | | | Per ciascuna delle società: | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Delibera consiglio Direttivo | Delibera consiglio Direttivo | Si trasmette attraverso l'iter di formazione della delibera con il gestionale PA Digitale | UFF | UOSCT | 30gg dall'atto | RPCT semestrale a campione | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Delibera consiglio Direttivo | Delibera consiglio Direttivo | Si trasmette attraverso l'iter di formazione della delibera con il gestionale PA Digitale | UFF | UOSCT | 30gg dall'atto | RPCT semestrale a campione | | | | | | | | | | | |
| | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Delibera consiglio Direttivo | Delibera consiglio Direttivo | Si trasmette attraverso l'iter di formazione della delibera con il gestionale PA Digitale | UFF | UOSCT | 30gg dall'atto | RPCT semestrale a campione | | | | | | | | | | | |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Delibera consiglio Direttivo | Delibera consiglio Direttivo | Si trasmette attraverso l'iter di formazione della delibera con il gestionale PA Digitale | UFF | UOSCT | 30gg dall'atto | RPCT semestrale a campione | | | | | | | | | | | |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Delibera consiglio Direttivo | Delibera consiglio Direttivo | Si trasmette attraverso l'iter di formazione della delibera con il gestionale PA Digitale | UFF | UOSCT | 30gg dall'atto | RPCT semestrale a campione | | | | | | | | | | | |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Delibera consiglio Direttivo | Delibera consiglio Direttivo | Si trasmette attraverso l'iter di formazione della delibera con il gestionale PA Digitale | UFF | UOSCT | 30gg dall'atto | RPCT semestrale a campione | | | | | | | | | | | |
| | | | | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Delibera consiglio Direttivo | Delibera consiglio Direttivo | Si trasmette attraverso l'iter di formazione della delibera con il gestionale PA Digitale | UFF | UOSCT | 30gg dall'atto | RPCT semestrale a campione | | | | | | | | | | | |
| | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Ente partecipato | UFF acquisisce da ente partecipato | stesso ufficio | UFF | UOSCT | 30gg | RPCT semestrale a campione | | | | | | | | | | | |
| Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | | | | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Ente partecipato | UFF acquisisce da ente partecipato | stesso ufficio | UFF | UOSCT | 30gg | RPCT semestrale a campione | | | | | | | | | | | | |
| Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate | | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ente partecipato | UFF acquisisce da ente partecipato | stesso ufficio | UFF | UOSCT | 30gg | RPCT semestrale a campione | | | | | | | | | | | | |
| Provvedimenti | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Caso non previsto | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Caso non previsto | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 33/2013 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|---|---|---|-------|--|----------------------------|--|--|
| | u.lgs. n. 175/2016 | | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Caso non previsto | | | | | | | | |
| Enti di diritto privato controllati (NON PERTINENTE) | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | | |
| | | | Per ciascuno degli enti: | | | | | | | | | | |
| | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | | |
| | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | | |
| | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | | |
| | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | | |
| | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | | |
| | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | | |
| | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | | |
| | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | | | | | | | |
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | | | | | | | | | |
| | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | | |
| Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati (ATTUALMENTE NESSUNA PARTECIPAZIONE PERTANTO NON SI PRODUCE GRAFICO) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | UFF | UFF | stesso ufficio | UFF elabora grafico in caso di piu partecipazioni | UOSCT | 30gg dall'attivazione della partecipazione | RPCT semestrale a campione | | |
| Dati aggregati attività amministrativa | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Dati aggregati attività amministrativa | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | | | | | | | | | |
| Tipologie di procedimento | | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuna tipologia di procedimento: | | | | | | | | | | |
| | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore unico responsabile del procedimento per l'Ente | Direttore e tutti gli uffici | Elaborazione in tabella a cura di UOAA con la collaborazione di tutti gli UFFICI | UOAA | UOSCT | una tantum | RPCT semestrale a campione | | |
| | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore unico responsabile del procedimento per l'Ente | Direttore e Ufficio interessato caso per caso | Elaborazione in tabella a cura di UOAA con la collaborazione dell'ufficio interessato caso per caso | UOAA | UOSCT | una tantum | RPCT semestrale a campione | | |
| | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore unico responsabile del procedimento per l'Ente | Direttore e Ufficio interessato caso per caso | Elaborazione in tabella a cura di UOAA con la collaborazione dell'ufficio interessato caso per caso | UOAA | UOSCT | una tantum | RPCT semestrale a campione | | |
| | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore unico responsabile del procedimento per l'Ente | Direttore e Ufficio interessato caso per caso | Elaborazione in tabella a cura di UOAA con la collaborazione dell'ufficio interessato caso per caso | UOAA | UOSCT | una tantum | RPCT semestrale a campione | | |
| | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore unico responsabile del procedimento per l'Ente | Direttore e Ufficio interessato caso per caso | Elaborazione in tabella a cura di UOAA con la collaborazione dell'ufficio interessato caso per caso | UOAA | UOSCT | una tantum | RPCT semestrale a campione | | |
| | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore unico responsabile del procedimento per l'Ente | Direttore e Ufficio interessato caso per caso | Elaborazione in tabella a cura di UOAA con la collaborazione dell'ufficio interessato caso per caso | UOAA | UOSCT | una tantum | RPCT semestrale a campione | | |
| | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore unico responsabile del procedimento per l'Ente | Direttore e Ufficio interessato caso per caso | Elaborazione in tabella a cura di UOAA con la collaborazione dell'ufficio interessato caso per caso | UOAA | UOSCT | una tantum | RPCT semestrale a campione | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|--|--|--|-------|------------|----------------------------|----------------------------|
| Attività e procedimenti | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore unico responsabile del procedimento per l'Ente | Direttore e Ufficio interessato caso per caso | Elaborazione in tabella a cura di UOAA con la collaborazione dell' ufficio interessato caso per caso | UOAA | UOSCT | una tantum | RPCT semestrale a campione | |
| | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore unico responsabile del procedimento per l'Ente | Direttore e Ufficio interessato caso per caso | Elaborazione in tabella a cura di UOAA con la collaborazione dell' ufficio interessato caso per caso | UOAA | UOSCT | una tantum | RPCT semestrale a campione | |
| | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 | | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore unico responsabile del procedimento per l'Ente | Direttore e Ufficio interessato caso per caso | Elaborazione in tabella a cura di UOAA con la collaborazione dell' ufficio interessato caso per caso | UOAA | UOSCT | una tantum | RPCT semestrale a campione | |
| | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 | | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore unico responsabile del procedimento per l'Ente | Direttore unico responsabile del procedimento per l'Ente | Elaborazione in tabella a cura di UOAA con la collaborazione dell' ufficio interessato caso per caso | UOAA | UOSCT | una tantum | RPCT semestrale a campione | |
| | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore unico responsabile del procedimento per l'Ente | Ufficio Relazioni al pubblico , Sito Web www.islepark.it e /o Ufficio interessato dall'istanza | Elaborazione in tabella a cura di UOAA con la collaborazione di tutti gli UFFICI | UOAA | UOSCT | una tantum | RPCT semestrale a campione | |
| | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 | | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore unico responsabile del procedimento per l'Ente | Ufficio Relazioni al pubblico , Sito Web www.islepark.it e /o Ufficio interessato dall'istanza | Elaborazione in tabella a cura di UOAA con la collaborazione di tutti gli UFFICI | UOAA | UOSCT | una tantum | RPCT semestrale a campione | |
| Monitoraggio tempi procedurali | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012 | Monitoraggio tempi procedurali | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | | | | | | |
| Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Recapiti dell'ufficio responsabile | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore verifica e attesta eventuali dati in possesso dell'Ente Parco oggetto di richiesta di acquisizione d'ufficio da parte altre amministrazioni | Direttore | Il direttore provvede a individuare ufficio responsabile della dichiarazione sostitutiva | Direttore | UOSCT | 30gg | RPCT semestrale a campione | |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Estrazione dal gestionale PA Digitale sez Atti Amministrativi delibere CD | UOSCT | selezione atti pertinenti ed elaborazione in tabella | UOSCT | UOSCT | 30 giugno e 31 dicembre | RPCT semestrale a campione |
| | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | | | | | |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Estrazione dal gestionale PA Digitale sez Atti Amministrativi delibere CD | UOSCT | selezione atti pertinenti ed elaborazione in tabella | UOSCT | UOSCT | 30 giugno e 31 dicembre | RPCT semestrale a campione |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | | | | | |
| Controlli sulle imprese | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di controllo | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | | | | | | |
| | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Obblighi e adempimenti | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative | | | | | | | | | |

BANDI DI GARA E
CONTRATTI SI
RINVIA A TABELLA
SPECIFICA

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|--|---|--|---|---|----------------------------|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteria e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteria e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | una Delibera del Consiglio Direttivo approva il regolamento, su proposta di Direttore e ufficio UOEAP | Direzione | Si trasmette attraverso l'iter di formazione della delibera con il gestionale PA Digitale | Direzione | UOSCT | 30gg dall'emanazione e dell'atto | RPCT semestrale a campione |
| | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Consiglio Direttivo e /o Direzione ai sensi del Regolamento e tramite Bando | Direzione ai sensi del Regolamento e tramite Bando | UOEAP per la maggior parte dei casi | UOEAP | UOSCT | 30gg dall'emanazione e dell'atto | RPCT semestrale a campione |
| | | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione | UOEAP per la maggior parte dei casi | stesso ufficio | UOEAP per la maggior parte dei casi | UOSCT | 30gg dall'emanazione e dell'atto | RPCT semestrale a campione |
| | | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione | UOEAP per la maggior parte dei casi | stesso ufficio | UOEAP per la maggior parte dei casi | UOSCT | 30gg dall'emanazione e dell'atto | RPCT semestrale a campione |
| | | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione | UOEAP per la maggior parte dei casi | stesso ufficio | UOEAP per la maggior parte dei casi | UOSCT | 30gg dall'emanazione e dell'atto | RPCT semestrale a campione |
| | | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione | UOEAP per la maggior parte dei casi | stesso ufficio | UOEAP per la maggior parte dei casi | UOSCT | 30gg dall'emanazione e dell'atto | RPCT semestrale a campione |
| | | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione | UOEAP per la maggior parte dei casi | stesso ufficio | UOEAP per la maggior parte dei casi | UOSCT | 30gg dall'emanazione e dell'atto | RPCT semestrale a campione |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) link al progetto selezionato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione | UOEAP per la maggior parte dei casi | stesso ufficio | UOEAP per la maggior parte dei casi | UOSCT | 30gg dall'emanazione e dell'atto | RPCT semestrale a campione |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione | UOEAP per la maggior parte dei casi | stesso ufficio | UOEAP per la maggior parte dei casi | UOSCT | 30gg dall'emanazione e dell'atto | RPCT semestrale a campione |
| | | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | l'Elenco viene elaborato automaticamente e pubblicato con aggiornamenti tempestivi dal gestionale PA Digitale a seguito dell'inserimento dei dati dall'ufficio | UOEAP per la maggior parte dei casi | Si trasmette attraverso l'iter di formazione dell'atto con il gestionale PA Digitale | UOEAP per la maggior parte dei casi | UOSCT pubblica annualmente il link all'elenco in formato tabellare aperto elaborato da Gestionale PA Digitale | UOSCT pubblica annualmente il link all'elenco in formato tabellare aperto elaborato da Gestionale PA Digitale | RPCT semestrale a campione |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Bilancio preventivo | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Consiglio Direttivo approva con delibera con il supporto tecnico dell'UFFE il parere obbligatorio della Comunità del Parco | Consiglio Direttivo, Direttore e UFF | Si trasmette attraverso l'iter di formazione della delibera con il gestionale PA Digitale | UFF | UOSCT | 30gg dall'atto | RPCT semestrale a campione |
| | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | UFF | UFF | stesso ufficio | UFF elabora la tabella in formato tabellare aperto | UOSCT | 30gg dall'atto | RPCT semestrale a campione |
| | Bilancio consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Bilancio consuntivo | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Consiglio Direttivo approva con delibera con il supporto tecnico dell'UFFE il parere obbligatorio della Comunità del Parco | Consiglio Direttivo, Direttore e UFF | Si trasmette attraverso l'iter di formazione della delibera con il gestionale PA Digitale | UFF | UOSCT | 30gg dall'atto | RPCT semestrale a campione |
| | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | UFF | UFF | stesso ufficio | UFF elabora la tabella in formato tabellare aperto | UOSCT | 30gg dall'atto | RPCT semestrale a campione |
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ministero dell'Ambiente di concerto con il Ministero delle Finanze emana un DPCM, sulla base del quale viene elaborato il piano che costituisce allegato al Bilancio di Previsione dell'Ente. Al | Direttore e UFF | stesso ufficio | UFF | UOSCT Al 23.3.2023 il DPCM non è stato ancora emanato. | UOSCT Al 23.3.2023 il DPCM non è stato ancora emanato. | RPCT semestrale a campione |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | UFF | UFF | stesso ufficio | UFF | UOSCT | | RPCT semestrale a campione |
| | Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | UFF | UFF | stesso ufficio | UFF | UOSCT | | RPCT semestrale a campione |
| | | | | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. | OIV | OIV e Direzione | L'atto viene acquisito al protocollo via gestionale PA Digitale | Direzione | UOSCT | annuale in base alle disposizioni ANAC | RPCT semestrale a campione |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|--|---|---|----------------------------|--|---|----------------------------|
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | OIV | OIV e Direzione | L'atto viene acquisito al protocollo via gestionate PA Digitale | Direzione | UOSCT | 30 gg dal ricevimento | RPCT semestrale a campione |
| | | | | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | OIV | OIV e Direzione | L'atto viene acquisito al protocollo via gestionate PA Digitale | Direzione UOAA | UOSCT | 30 gg dal ricevimento | RPCT semestrale a campione |
| | | | | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Direzione | L'atto viene acquisito al protocollo via gestionate PA Digitale | Direzione | UOSCT | 30 gg dal ricevimento | RPCT semestrale a campione |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Collegio revsori dei Conti e UFF | UFF | Il verbale delle revisioni viene acquisito al protocollo via gestionate PA Digitale | UFF | UOSCT | 30 gg dal ricevimento | RPCT semestrale a campione | |
| Corte dei conti | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Corte dei Conti | Direzione | La comunicazione dei rilievi viene acquisita al protocollo via gestionate PA Digitale | UFF | UOSCT | 30 gg dal ricevimento | RPCT semestrale a campione | | |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | La Delibera del Consiglio Direttivo approva la Carta dei Servizi | Direzione | Si trasmette attraverso l'iter di formazione della delibera con il gestionale PA Digitale | UOSCT | UOSCT | 30gg dall'atto di approvazione | RPCT semestrale a campione |
| | Class action | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo | La comunicazione viene acquisita al protocollo via gestionate PA Digitale | Direzione e UOAA | La comunicazione viene trasmessa dal protocollo via gestionate PA Digitale | UOAA | UOSCT | 30 gg dal ricevimento | RPCT semestrale a campione |
| | | | | Sentenza di definizione del giudizio | Tempestivo | La comunicazione viene acquisita al protocollo via gestionate PA Digitale | Direzione e UOAA | La comunicazione viene trasmessa dal protocollo via gestionate PA Digitale | UOAA | UOSCT | 30 gg dal ricevimento | RPCT semestrale a campione |
| | | | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Tempestivo | Direttore | UOAA | stesso ufficio | UOAA | UOSCT | 30 gg dal ricevimento | RPCT semestrale a campione |
| | Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore | UFF e UOEAP | stessi uffici | UFF e UOEAP | UOSCT elabora i dati e li inserisce nell'aggiornamento della Carta dei Servizi | annuale dopo l'approvazione del rendiconto del Bilancio | RPCT semestrale a campione |
| | Liste di attesa | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | L'ente non eroga servizi in rete | L'ente non eroga servizi in rete | non pertinente | non pertinente | non pertinente | non pertinente | non pertinente |
| Servizi in rete | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | Tempestivo | L'ente non eroga servizi in rete | L'ente non eroga servizi in rete | non pertinente | non pertinente | non pertinente | non pertinente | non pertinente | |
| Dati sui pagamenti | Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | UFF | UFF | UFF elabora il dato in tabelle | UFF | UOSCT | 30 gg dal ricevimento | RPCT semestrale a campione | |
| | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | non pertinente | non pertinente | non pertinente | non pertinente | non pertinente | non pertinente | non pertinente | |
| | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | UFF | UFF | stesso ufficio | UFF elabora il dato | UOSCT | 30 gg dal ricevimento | RPCT semestrale a campione |
| | | | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | UFF | UFF | stesso ufficio | UFF elabora il dato | UOSCT | 30 gg dal ricevimento | RPCT semestrale a campione | | |
| Ammontare complessivo dei debiti | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | UFF | UFF | stesso ufficio | UFF elabora il dato | UOSCT | 30 gg dal ricevimento | RPCT semestrale a campione | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|---|----------------|---|---|---|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| | IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | UFF | UFF | stesso ufficio | UFF | UOSCT | UOSCT | RPCT semestrale a campione | |
| Opere pubbliche | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999) | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | non pertinente | non pertinente | non pertinente | non pertinente | non pertinente | non pertinente | non pertinente | |
| | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri) | Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Consiglio Direttivo | Direttore | Si trasmette attraverso l'iter di formazione della delibera con il gestionale PA Digitale | UTC | UOSCT | 30gg dall'approvazione dell'atto | RPCT semestrale a campione | |
| | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | UTC | UTC | stesso ufficio | UTC elabora in tabelle sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e delle finanze | UOSCT | 30gg dal ricevimento dall'UTC | RPCT semestrale a campione |
| Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione) | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | UTC | UTC | stesso ufficio | UTC elabora in tabelle sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e delle finanze | UOSCT | 30gg dal ricevimento dall'UTC | RPCT semestrale a campione | |
| Pianificazione e governo del territorio | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle) | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Delibera del Consiglio Direttivo | Direttore | Si trasmette attraverso l'iter di formazione della delibera con il gestionale PA Digitale | UTC | UOSCT | 30gg dall'approvazione dell'atto | RPCT semestrale a campione | |
| | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore | UTC | stesso ufficio | UTC elabora le tabelle dei dati richiesti relativi ai nulla osta rilasciati | UOSCT | 30gg dal ricevimento dall'UTC | RPCT semestrale a campione | |
| Informazioni ambientali | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni ambientali | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore | Direttore | via mail | UOBT | UOSCT | 30gg dal ricevimento dall'UOBT | RPCT semestrale a campione | |
| | | Stato dell'ambiente | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore | Direttore | via mail | UOBT | UOSCT | 30gg dal ricevimento dall'UOBT | RPCT semestrale a campione | |
| | | Fattori inquinanti | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore | Direttore | via mail | UOBT | UOSCT | 30gg dal ricevimento dall'UOBT | RPCT semestrale a campione | |
| | | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore | Direttore | via mail | UOBT | UOSCT | 30gg dal ricevimento dall'UOBT | RPCT semestrale a campione | |
| | | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore | Direttore | via mail | UOBT | UOSCT | 30gg dal ricevimento dall'UOBT | RPCT semestrale a campione | |
| | | Relazioni sull'attuazione della legislazione | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore | Direttore | via mail | UOBT | UOSCT | 30gg dal ricevimento dall'UOBT | RPCT semestrale a campione |
| | | Stato della salute e della sicurezza umana | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore | Direttore | via mail | UOBT | UOSCT | 30gg dal ricevimento dall'UOBT | RPCT semestrale a campione |
| | | | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ministero dell'Ambiente | Direttore | via mail | UOBT | UOSCT | 30gg dal ricevimento | RPCT semestrale a campione | |
| Strutture sanitarie private accreditate | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 | Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | |
| | | | Accordi interscambi con le strutture private accreditate | Accordi interscambi con le strutture private accreditate | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | |
| | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ministero Ambiente o altri organismi con potere di deroga alla legislazione vigente | Direttore | via mail | Ufficio interessato a dare esecuzione all'intervento | UOSCT | 30gg dal ricevimento | 30gg dal ricevimento | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|--|--|---|--|---|---|--|--|-------|----------------------|----------------------------|
| Interventi straordinari e di emergenza | | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle) | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Presidente del Parco con atto d'urgenza da ratificare con il Consiglio Direttivo | Consiglio Direttivo Direttore | via mail | Ufficio interessato a dare esecuzione all'intervento | UOSCT | 30gg dal ricevimento | RPCT semestrale a campione |
| | | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore | Direttore | via mail | Ufficio interessato a dare esecuzione all'intervento | UOSCT | 30gg dal ricevimento | RPCT semestrale a campione |
| Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) | Annuale | La proposta di RPCT viene inserita dall'UOAA, all'interno del gestionale PA Digitale. Il Direttore | Consiglio Direttivo *** Il Consiglio discute il PTPCT, lo vota e lo | il gestionale PA digitale, avvisa l'UOAA e UOSCT, che la delibera è approvata | il gestionale PA digitale, avvisa l'UOAA e UOSCT, | UOSCT | 30gg dal ricevimento | RPCT semestrale a campione |
| | | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Tempestivo | Accordo tra Parchi per la gestione associata dell'RPCT da approvare in Consiglio Direttivo. La proposta di delibera viene inserita dall'UOAA nel gestionale PA Digitale. Il Direttore esprime parere tecnico-amministrativo sulla bozza di delibera di approvazione | Il Consiglio approva la delibera che viene formalizzata attraverso la procedura assistita e tracciata del gestionale di PA Digitale | Il gestionale PA digitale, avvisa l'UOAA e UOSCT, che la delibera è approvata e firmata e che deve essere pubblicata all'Albo Pretorio. | il gestionale PA digitale, avvisa l'UOAA e UOSCT, che l'atto è approvato e firmato e che deve essere pubblicato sull'Albo Pretorio. Tale avviso è da considerarsi anche quale avviso di pubblicazione in amministrazione | UOSCT | 30gg dal ricevimento | RPCT semestrale a campione |
| | | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | Tempestivo | Consiglio Direttivo su proposta del RPCT approva eventuale regolamento con delibera | Il Consiglio approva la delibera che viene formalizzata attraverso la procedura assistita e tracciata del gestionale di PA Digitale | Il gestionale PA digitale, avvisa l'UOAA e UOSCT, che la delibera è approvata e firmata e che deve essere pubblicata all'Albo Pretorio. | il gestionale PA digitale, avvisa l'UOAA e UOSCT, che l'atto è approvato e firmato e che deve essere pubblicato sull'Albo Pretorio. Tale avviso è da considerarsi anche quale avviso di pubblicazione in amministrazione | UOSCT | 30gg dal ricevimento | RPCT semestrale a campione |
| | | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012) | RPCT nominato, esterno all'Ente, elabora la relazione e la trasmette via PEC al Protocollo del Parco | Direttore acquisisce relazione dal Protocollo | Direttore inoltra via mail all'UOAA | UOAA | UOSCT | 30gg dal ricevimento | RPCT semestrale a campione |
| | | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Tempestivo | ANAC invia via PEC all'Ente Parco | RPCT e Direttore acquisiscono il provvedimento dal Protocollo e decidono gli atti dovuti conseguenti | Direttore dà disposizioni all'UOAA via mail | UOAA | UOSCT | 30gg dal ricevimento | RPCT semestrale a campione |
| | | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo | ANAC invia via PEC all'Ente Parco | RPCT e Direttore acquisiscono il provvedimento dal Protocollo e decidono gli atti dovuti conseguenti | Direttore dà disposizioni all'UOAA via mail | UOAA | UOSCT | 30gg dal ricevimento | RPCT semestrale a campione |
| Altri contenuti | Accesso civico | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | Direttore con proprio atto dà disposizioni organizzative per consentire ai cittadini l'esercizio dell'Accesso civico garantendo la pubblicazione di tutti i dati nella sezione Amministrazione Trasparente | Direttore | Il direttore formalizzando atto tramite il gestionale Pa Digitale automaticamente investe UOSCT della pubblicazione di tutti i dati e le modalità dell'esercizio del diritto di accesso civico, sul sito del Parco www.islepark.it sezione amministrazione trasparente | UOSCT | UOSCT | 30gg dal ricevimento | RPCT semestrale a campione |
| | | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | Direttore con proprio atto dà disposizioni organizzative per consentire ai cittadini l'esercizio dell'Accesso civico generalizzato garantendo la pubblicazione di tutti i dati nella sezione Amministrazione Trasparente | Direttore | Il direttore formalizzando atto tramite il gestionale Pa Digitale automaticamente investe UOSCT della pubblicazione di tutti i dati e le modalità dell'esercizio del diritto di accesso civico generalizzato, sul sito del Parco www.islepark.it sezione amministrazione trasparente | UOSCT | UOSCT | 30gg dal ricevimento | RPCT semestrale a campione |
| | | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Semestrale | L'ufficio Protocollo attraverso il gestionale estrae i dati relativi alle richieste di accesso civico e civico generalizzato e accessi agli atti compila il | Il Direttore con la collaborazione di tutti gli uffici interpellati dalle richieste per competenza esamina il registro e lo | Gli uffici interpellati dalle richieste di accesso agli atti, accesso civico e civico generalizzato, forniscono al Protocollo i dati relativi all'esecuzione nei | Ufficio protocollo invia i dati raccolti dagli uffici interpellati da richieste di Accesso agli atti accesso | UOSCT | 30gg dal ricevimento | RPCT semestrale a campione |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|---|-----------|-----------|-----------|-------|----------------------|----------------------------|
| Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID | Tempestivo | Direttore in quanto Responsabile Transizione Digitale RTD con il Supporto di consulenti esterni | Direttore | Direttore | Direttore | UOSCT | 30gg dal ricevimento | RPCT semestrale a campione |
| | | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria | Annuale | Direttore in quanto Responsabile Transizione Digitale RTD con il Supporto di consulenti esterni | Direttore | Direttore | Direttore | UOSCT | 30gg dal ricevimento | RPCT semestrale a campione |
| | | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | Direttore in quanto Responsabile Transizione Digitale RTD con il Supporto di consulenti esterni | Direttore | Direttore | Direttore | UOSCT | 30gg dal ricevimento | RPCT semestrale a campione |
| Altri contenuti | Dati ulteriori | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | | Direttore | Direttore | Direttore | Direttore | UOSCT | 30gg dal ricevimento | RPCT semestrale a campione |
| * I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal d.lgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del d.lgs 33/2013) | | | | | | | | | | | | |
| LEGENDA | Direttore | Direttore | Dr. Maurizio Burlando | | | | | | | | | |
| | Ufficio Finanziario e gestione personale | UFF | Dr.ssa Rita Giglioli | | | | | | | | | |
| | Ufficio Tecnico | UTC | Arch Giovanni DE Luca | | | | | | | | | |
| | Unità operativa Tutela della biodiversità | UOTB | Dr.ssa Francesca Giannini | | | | | | | | | |
| | Unità operativa Educazione ambientale e Promozione | UOEAP | Dr.ssa Giovanna Amorosi | | | | | | | | | |
| | Unità operativa Anticorruzione e assistenza legale | UOAA | Dr.ssa Rita Pilato | | | | | | | | | |
| | Responsabile Transizione Digitale | RTD | Dr. Maurizio Burlando | | | | | | | | | |
| | Responsabile Prevenzione anticorruzione | RPTC | Dr. Patrizio Scarpellini | | | | | | | | | |
| | Unità operativa segreteria comunicazione e trasparenza | UOSCT | Dr.ssa Aurora Ciardelli | | | | | | | | | |
| | Consiglio Direttivo | CD | http://www.islepark.it/ente-parco/organi/consiglio-direttivo | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |





















