

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <u>link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</u> )	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del PIAO	Annuale entro il 20 febbraio  Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni			Direttore SC Assetto istituzionale e Affari generali	Entro 15 giorni dall'eventuale aggiornamento	Semestrale I° semestre entro il 30 settembre II° semestre entro il 31 marzo  Direttore SC Assetto istituzionale e Affari generali
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Soggetto proponente	Soggetto proponente	Direttore SC Assetto istituzionale e Affari generali	Entro 15 giorni dall'adozione	Semestrale I° semestre entro il 30 settembre II° semestre entro il 31 marzo  Direttore SC Assetto istituzionale e Affari generali
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			Direttore SC Assetto istituzionale e Affari generali	Entro 15 giorni dall'adozione	Semestrale I° semestre entro il 30 settembre II° semestre entro il 31 marzo  Direttore SC Assetto istituzionale e Affari generali
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	==
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l.n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione	Annuale entro il 15 dicembre  Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Tempestivo	==

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	==	==	==	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	==
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	==	==	==	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	==
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	==	==	==		==
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	==
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	==
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	==
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	==
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	==
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	==

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	= =
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]				Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	= =
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)				Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	= =
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	= =

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				Annuale	= =
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	= =
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	= =
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	= =
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	= =
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	= =
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	= =
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]				Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	= =	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	==
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	==
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				Annuale	==
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno				==	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae				Nessuno	==
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno				==	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno				==	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Nessuno	= =
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti				Nessuno	= =
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)				Nessuno	= =
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)				Nessuno	= =
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	= =

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	==
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	==
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	==
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Direttore SC Assetto istituzionale e Affari generali	Direttore SC Assetto istituzionale e Affari generali	Direttore SC Assetto istituzionale e Affari generali	Entro 15 giorni dall'approvazione regionale del POA	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Assetto istituzionale e Affari generali
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche				Entro 15 giorni dall'approvazione regionale del POA	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Assetto istituzionale e Affari generali
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici				Entro il 15 di ogni mese	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Assetto istituzionale e Affari generali
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Direttore SC Formazione, Qualità e gestione del rischio clinico delle attività sanitarie	Direttore SC Formazione, Qualità e gestione del rischio clinico delle attività sanitarie	Direttore SC Formazione, Qualità e gestione del rischio clinico delle attività sanitarie	Entro 15 giorni dall'eventuale aggiornamento	Semestrale I° semestre entro il 30 settembre II° semestre entro il 31 marzo Direttore SC Formazione, Qualità e gestione del rischio clinico delle attività sanitarie

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile		
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane Direttore SC Tecnico e Informativo Direttore SC Contenzioso e Patrimoniale Direttore SCU Epidemiologia	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane Direttore SC Tecnico e Informativo Direttore SC Contenzioso e Patrimoniale Direttore SCU Epidemiologia	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane Direttore SC Tecnico e Informativo Direttore SC Contenzioso e Patrimoniale Direttore SCU Epidemiologia	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Annuale entro il 15 dicembre  Referente della Prevenzione della Corruzione Area Incarichi e nomine		
		Per ciascun titolare di incarico:									
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane Direttore SC Tecnico e Informativo Direttore SC Contenzioso e Patrimoniale Direttore SCU Epidemiologia	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane Direttore SC Tecnico e Informativo Direttore SC Contenzioso e Patrimoniale Direttore SCU Epidemiologia	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane Direttore SC Tecnico e Informativo Direttore SC Contenzioso e Patrimoniale Direttore SCU Epidemiologia	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Annuale entro il 15 dicembre  Referente della Prevenzione della Corruzione Area Incarichi e nomine		
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane Direttore SC Tecnico e Informativo Direttore SC Contenzioso e Patrimoniale Direttore SCU Epidemiologia	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane Direttore SC Tecnico e Informativo Direttore SC Contenzioso e Patrimoniale Direttore SCU Epidemiologia	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane Direttore SC Tecnico e Informativo Direttore SC Contenzioso e Patrimoniale Direttore SCU Epidemiologia	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Annuale entro il 15 dicembre  Referente della Prevenzione della Corruzione Area Incarichi e nomine		
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane Direttore SC Tecnico e Informativo Direttore SC Contenzioso e Patrimoniale Direttore SCU Epidemiologia	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane Direttore SC Tecnico e Informativo Direttore SC Contenzioso e Patrimoniale Direttore SCU Epidemiologia	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane Direttore SC Tecnico e Informativo Direttore SC Contenzioso e Patrimoniale Direttore SCU Epidemiologia	Entro 30 giorni dall'erogazione	Annuale entro il 15 dicembre  Referente della Prevenzione della Corruzione Area Incarichi e nomine		



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane Direttore SC Tecnico e Informativo Direttore SC Contenzioso e Patrimoniale Direttore SCDU Epidemiologia	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane Direttore SC Tecnico e Informativo Direttore SC Contenzioso e Patrimoniale Direttore SCDU Epidemiologia	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane Direttore SC Tecnico e Informativo Direttore SC Contenzioso e Patrimoniale Direttore SCDU Epidemiologia	Entro 15 giorni dalla comunicazione alla Funzione Pubblica	Annuale entro il 15 dicembre  Referente della Prevenzione della Corruzione Area Incarichi e nomine	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane Direttore SC Tecnico e Informativo Direttore SC Contenzioso e Patrimoniale Direttore SCDU Epidemiologia	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane Direttore SC Tecnico e Informativo Direttore SC Contenzioso e Patrimoniale Direttore SCDU Epidemiologia	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane Direttore SC Tecnico e Informativo Direttore SC Contenzioso e Patrimoniale Direttore SCDU Epidemiologia	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Annuale entro il 15 dicembre  Referente della Prevenzione della Corruzione Area Incarichi e nomine	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Per ciascun titolare di incarico:								
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Annuale entro il 15 dicembre  Direttore SC Personale e Gestione risorse umane	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Annuale entro il 15 dicembre  Direttore SC Personale e Gestione risorse umane	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Annuale entro il 15 dicembre  Direttore SC Personale e Gestione risorse umane	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro il 31 luglio	Annuale entro il 15 dicembre  Direttore SC Personale e Gestione risorse umane	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Annuale entro il 15 dicembre  Direttore SC Personale e Gestione risorse umane	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro il 31 luglio	Annuale entro il 15 dicembre  Direttore SC Personale e Gestione risorse umane	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1.1. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Annuale entro il 15 dicembre  Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2.1. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Annuale entro il 15 dicembre  Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Annuale entro il 15 dicembre  Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Annuale entro il 15 dicembre  Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Annuale entro il 15 dicembre  Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro il 31 luglio	Annuale entro il 15 dicembre  Direttore SC Personale e Gestione risorse umane

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Per ciascun titolare di incarico:							
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro il 31 luglio	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro il 31 luglio	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane		Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Personale e Gestione risorse umane		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	annuale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	annuale
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro il 31 luglio	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	= =	= =	= =	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016	= =
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro 15 giorni dall'approvazione della dotazione organica	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro 15 giorni dall'approvazione della dotazione organica	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Personale e Gestione risorse umane

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla data di cessazione	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla data di cessazione	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla data di cessazione	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro il 31 luglio	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla data di cessazione	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro il 31 luglio	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Personale e Gestione risorse umane

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Personale	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro 15 giorni dalla data del provvedimento sanzionatorio	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro il 31 luglio	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro il 31 luglio	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro il 15 del mese successivo al trimestre di riferimento	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro il 31 luglio	Annuale entro il 15 dicembre Direttore S.C. Personale e Gestione risorse umane

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Personale	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro il 15 del mese successivo al trimestre di riferimento	Trimestrale I° trimestre entro 15 maggio II° trimestre entro 15 agosto III° trimestre entro 15 novembre IV° trimestre entro 15 febbraio  Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro il 15 maggio	Semestrale I° semestre entro il 30 settembre II° semestre entro il 31 marzo  Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Collegamento al link sempre aggiornato	Annuale entro il 15 dicembre  Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro 15 giorni dalla stipula	Annuale entro il 15 dicembre  Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro 15 giorni dalla stipula	Annuale entro il 15 dicembre  Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro 15 giorni dalla nomina	Annuale entro il 15 dicembre  Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro 15 giorni dalla nomina	Annuale entro il 15 dicembre  Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro 30 giorni dall'erogazione	Annuale entro il 15 dicembre  Direttore SC Personale e Gestione risorse umane

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro 15 giorni dall'approvazione del bando	Semestrale I° semestre entro il 30 settembre II° semestre entro il 31 marzo Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro il 15 giorni dall'approvazione	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
<b>Performance</b>	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro il 15 giorni dall'approvazione del PIAO	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro il 31 luglio	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro il 30 novembre	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro il 30 novembre	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro il 15 giorni dall'approvazione	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro il 30 novembre	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Direttore SC Personale e Gestione Risorse Umane	Entro il 30 novembre	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	= =	= =	= =	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	= =



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati  (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	= =	= =	= =	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =	
	Enti pubblici vigilati	Per ciascuno degli enti:				= =	= =	= =	= =	= =
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale			= =	= =	= =	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione			= =	= =	= =	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =
			3) durata dell'impegno			= =	= =	= =	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione			= =	= =	= =	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =
		Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)			= =	= =	= =	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			= =	= =	= =	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)			= =	= =	= =	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )		= =	= =	= =	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	= =	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )		= =	= =	= =	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	= =		
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati		= =	= =	= =	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	= =	= =	= =	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =	
		Per ciascuna delle società:				= =	= =	= =		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale		= =	= =	= =	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		= =	= =	= =	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =
				3) durata dell'impegno		= =	= =	= =	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		= =	= =	= =	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		= =	= =	= =	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		= =	= =	= =	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo		= =	= =	= =	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )		= =	= =	= =	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )			= =	= =	= =	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	= =	= =	= =	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016)	= =	= =	= =	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	= =	= =	= =	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	= =	= =	= =	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =
		Art. 22, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Direttore SC Assetto istituzionale a Affari generali	Direttore SC Assetto istituzionale a Affari generali	Direttore SC Assetto istituzionale a Affari generali	Entro il 31 luglio	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Assetto istituzionale e Affari generali
				Per ciascuno degli enti:					
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Direttore SC Assetto istituzionale a Affari generali	Direttore SC Assetto istituzionale a Affari generali	Direttore SC Assetto istituzionale a Affari generali	Entro il 31 luglio	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Assetto istituzionale e Affari generali
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Direttore SC Assetto istituzionale a Affari generali	Direttore SC Assetto istituzionale a Affari generali	Direttore SC Assetto istituzionale a Affari generali	Entro il 31 luglio	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Assetto istituzionale e Affari generali	
		3) durata dell'impegno		Direttore SC Assetto istituzionale a Affari generali	Direttore SC Assetto istituzionale a Affari generali	Direttore SC Assetto istituzionale a Affari generali	Entro il 31 luglio	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Assetto istituzionale e Affari generali	
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Direttore SC Assetto istituzionale a Affari generali		Direttore SC Assetto istituzionale a Affari generali	Direttore SC Assetto istituzionale a Affari generali	Entro il 31 luglio	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Assetto istituzionale e Affari generali		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Direttore SC Assetto istituzionale a Affari generali	Direttore SC Assetto istituzionale a Affari generali	Direttore SC Assetto istituzionale a Affari generali	Entro il 31 luglio	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Assetto istituzionale e Affari generali
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Direttore SC Assetto istituzionale a Affari generali	Direttore SC Assetto istituzionale a Affari generali	Direttore SC Assetto istituzionale a Affari generali	Entro il 31 luglio	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Assetto istituzionale e Affari generali
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Direttore SC Assetto istituzionale a Affari generali	Direttore SC Assetto istituzionale a Affari generali	Direttore SC Assetto istituzionale a Affari generali	Entro il 31 luglio	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Assetto istituzionale e Affari generali
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )		Direttore SC Assetto istituzionale a Affari generali	Direttore SC Assetto istituzionale a Affari generali	Direttore SC Assetto istituzionale a Affari generali	Entro il 31 luglio	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Assetto istituzionale e Affari generali	
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )		Direttore SC Assetto istituzionale a Affari generali	Direttore SC Assetto istituzionale a Affari generali	Direttore SC Assetto istituzionale a Affari generali	Entro il 31 luglio	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Assetto istituzionale e Affari generali	
		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati		Direttore SC Assetto istituzionale a Affari generali	Direttore SC Assetto istituzionale a Affari generali	Direttore SC Assetto istituzionale a Affari generali	Entro il 31 luglio	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Assetto istituzionale e Affari generali	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013								
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Direttore SC Assetto istituzionale a Affari generali	Direttore SC Assetto istituzionale a Affari generali	Direttore SC Assetto istituzionale a Affari generali	Entro il 31 luglio	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Assetto istituzionale e Affari generali

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	--	--	--	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	--	
	Tipologie di procedimento	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>								
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Strutture competenti sul singolo procedimento	Strutture competenti sul singolo procedimento	Strutture competenti sul singolo procedimento	Entro 30 giorni dalla formalizzazione dalla eventuale variazione	Annuale entro il 15 dicembre Struttura competente sul singolo procedimento	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Strutture competenti sul singolo procedimento	Strutture competenti sul singolo procedimento	Strutture competenti sul singolo procedimento	Entro 30 giorni dalla formalizzazione dalla eventuale variazione	Annuale entro il 15 dicembre Struttura competente sul singolo procedimento	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Strutture competenti sul singolo procedimento	Strutture competenti sul singolo procedimento	Strutture competenti sul singolo procedimento	Entro 30 giorni dalla formalizzazione dalla eventuale variazione	Annuale entro il 15 dicembre Struttura competente sul singolo procedimento	
Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Strutture competenti sul singolo procedimento		Strutture competenti sul singolo procedimento	Strutture competenti sul singolo procedimento	Entro 30 giorni dalla formalizzazione dalla eventuale variazione	Annuale entro il 15 dicembre Struttura competente sul singolo procedimento			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Strutture competenti sul singolo procedimento	Strutture competenti sul singolo procedimento	Strutture competenti sul singolo procedimento	Entro 30 giorni dalla formalizzazione dalla eventuale variazione	Annuale entro il 15 dicembre  Struttura competente sul singolo procedimento
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Strutture competenti sul singolo procedimento	Strutture competenti sul singolo procedimento	Strutture competenti sul singolo procedimento	Entro 30 giorni dalla formalizzazione dalla eventuale variazione	Annuale entro il 15 dicembre  Struttura competente sul singolo procedimento
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strutture competenti sul singolo procedimento	Strutture competenti sul singolo procedimento	Strutture competenti sul singolo procedimento	Entro 30 giorni dalla formalizzazione dalla eventuale variazione	Annuale entro il 15 dicembre  Struttura competente sul singolo procedimento
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Strutture competenti sul singolo procedimento	Strutture competenti sul singolo procedimento	Strutture competenti sul singolo procedimento	Entro 30 giorni dalla formalizzazione dalla eventuale variazione	Annuale entro il 15 dicembre  Struttura competente sul singolo procedimento
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Strutture competenti sul singolo procedimento	Strutture competenti sul singolo procedimento	Strutture competenti sul singolo procedimento	Entro 30 giorni dalla formalizzazione dalla eventuale variazione	Annuale entro il 15 dicembre  Struttura competente sul singolo procedimento
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Strutture competenti sul singolo procedimento	Strutture competenti sul singolo procedimento	Strutture competenti sul singolo procedimento	Entro 30 giorni dalla formalizzazione dalla eventuale variazione	Annuale entro il 15 dicembre  Struttura competente sul singolo procedimento
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Strutture competenti sul singolo procedimento	Strutture competenti sul singolo procedimento	Strutture competenti sul singolo procedimento	Entro 30 giorni dalla formalizzazione dalla eventuale variazione	Annuale entro il 15 dicembre  Struttura competente sul singolo procedimento

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Per i procedimenti ad istanza di parte:							
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Strutture competenti sul singolo procedimento	Strutture competenti sul singolo procedimento	Strutture competenti sul singolo procedimento	Entro 30 giorni dalla formalizzazione dalla eventuale variazione	<p>Annuale entro il 15 dicembre</p> <p>Struttura competente sul singolo procedimento</p>
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze		Strutture competenti sul singolo procedimento	Strutture competenti sul singolo procedimento	Strutture competenti sul singolo procedimento	Entro 30 giorni dalla formalizzazione dalla eventuale variazione	<p>Annuale entro il 15 dicembre</p> <p>Struttura competente sul singolo procedimento</p>	
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	= =	= =	= =	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	= =
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Strutture competenti sul singolo procedimento	Strutture competenti sul singolo procedimento	Strutture competenti sul singolo procedimento	Entro 30 giorni dalla formalizzazione dalla eventuale variazione	<p>Semestrale</p> <p>I° semestre entro il 30 settembre</p> <p>II° semestre entro il 31 marzo</p> <p>Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</p>

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Entro il 31 gennaio	Semestrale I° semestre entro il 30 settembre II° semestre entro il 31 marzo  Referente di area Contratti Pubblici
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	= =	= =	= =	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	= =
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica Direttore SC Farmacia Ospedaliera	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica Direttore SC Farmacia Ospedaliera	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica Direttore SC Farmacia Ospedaliera	Entro il 31 gennaio	Semestrale I° semestre entro il 30 settembre II° semestre entro il 31 marzo  Referente di area Contratti Pubblici
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	= =	= =	= =	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	= =
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	= =	= =	= =	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	= =
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	= =	= =	= =		= =



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica Direttore SC Farmacia Ospedaliera	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica Direttore SC Farmacia Ospedaliera	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica Direttore SC Farmacia Ospedaliera	Entro il 31 gennaio	Annuale entro il 30 aprile  Referente della Prevenzione della Corruzione Area Contratti pubblici	
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica Direttore SC Farmacia Ospedaliera	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica Direttore SC Farmacia Ospedaliera	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica Direttore SC Farmacia Ospedaliera	Entro il 31 gennaio	Annuale entro il 30 aprile  Referente della Prevenzione della Corruzione Area Contratti pubblici		
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016							Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica Direttore SC Farmacia Ospedaliera
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale entro il 15 dicembre  Referente della Prevenzione della Corruzione Area Contratti pubblici
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale entro il 15 dicembre  Referente della Prevenzione della Corruzione Area Contratti pubblici
Per ciascuna procedura:										

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti	Atti di amministrazioni aggiudicatrici o degli enti aggiudicatari distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale entro il 15 dicembre  Referente della Prevenzione della Corruzione Area Contratti pubblici
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi e bandi</b> Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale entro il 15 dicembre  Referente della Prevenzione della Corruzione Area Contratti pubblici

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica Direttore SC Farmacia Ospedaliera	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica Direttore SC Farmacia Ospedaliera	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica Direttore SC Farmacia Ospedaliera	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale entro il 15 dicembre  Referente di area Contratti Pubblici Direttore SC Provveditorato
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale entro il 15 dicembre  Referente della Prevenzione della Corruzione Area Contratti pubblici
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Affidamenti</b> Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica Direttore SC Farmacia Ospedaliera	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica Direttore SC Farmacia Ospedaliera	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica Direttore SC Farmacia Ospedaliera	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale entro il 15 dicembre  Referente della Prevenzione della Corruzione Area Contratti pubblici
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica Direttore SC Farmacia Ospedaliera	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica Direttore SC Farmacia Ospedaliera	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica Direttore SC Farmacia Ospedaliera	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale entro il 15 dicembre  Referente della Prevenzione della Corruzione Area Contratti pubblici

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Entro 15 giorni dall'adozione	D.L. 18/04/2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici, ha abolito il termine "entro 2 giorni dalla loro adozione"
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale entro il 15 dicembre Referente della Prevenzione della Corruzione Area Contratti pubblici
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Tempestivo	ANAC - Comunicato del Presidente del 23 luglio 2019 In mancanza di una corrispondente previsione nella disciplina sulla trasparenza dei contratti pubblici (art. 29 del d.lgs. 50/2016, come modificato dal d.l. 32/2019) e nel d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016, l'obbligo di pubblicazione in questione è venuto meno.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica Direttore SC Farmacia Ospedaliera	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica Direttore SC Farmacia Ospedaliera	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica Direttore SC Farmacia Ospedaliera	Entro 90 giorni dal termine del contratto	Annuale entro il 15 dicembre Referente della Prevenzione della Corruzione Area Contratti pubblici

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
<p><b>Bandi di gara e contratti</b></p> <p><b>LA NUOVA SEZIONE BANDI E CONTRATTI, COSI' COME DISCIPLINATA DALL'ALLEGATO NOVE DEL PNA 2022, VERRA' IMPLEMENTATA NON APPENA SARA' MODIFICATO L'APPLICATIVO INFORMATICO.</b></p>		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informativo Direttore SC Gestione Appalti e Logistica Direttore SC Farmacia Ospedaliera	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informativo Direttore SC Gestione Appalti e Logistica Direttore SC Farmacia Ospedaliera	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informativo Direttore SC Gestione Appalti e Logistica Direttore SC Farmacia Ospedaliera	Entro il 31 gennaio	<p>Annuale entro il 30 aprile</p> <p>Referente della Prevenzione della Corruzione Area Contratti pubblici</p>
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informativo Direttore SC Gestione Appalti e Logistica Direttore SC Farmacia Ospedaliera	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informativo Direttore SC Gestione Appalti e Logistica Direttore SC Farmacia Ospedaliera	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informativo Direttore SC Gestione Appalti e Logistica Direttore SC Farmacia Ospedaliera	Entro il 31 gennaio	<p>Annuale entro il 30 aprile</p> <p>Referente della Prevenzione della Corruzione Area Contratti pubblici</p>
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	<p>Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali</p> <p>Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)</p> <p>Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)</p>	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informativo Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informativo Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informativo Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Entro 15 giorni dall'adozione	<p>Annuale entro il 15 dicembre</p> <p>Referente della Prevenzione della Corruzione Area Contratti pubblici</p>

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
<p>Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016</p> <p>I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione</p>									
<b>Bandi di gara e contratti</b>  <b>LA NUOVA SEZIONE BANDI E CONTRATTI, COSI' COME DISCIPLINATA DALL'ALLEGATO NOVE DEL PNA 2022, VERRA' IMPLEMENTATA NON APPENA SARA' MODIFICATO L'APPLICATIVO INFORMATICO.</b>		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 ; <b>DPCM n. 76/2018</b>	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	<p>Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)</p> <p>Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"</p>	Direttore SC Tecnico e Informatico	Direttore SC Tecnico e Informatico	Direttore SC Tecnico e Informatico	Entro 15 giorni dall'adozione	<p>Annuale entro il 15 dicembre</p> <p>Referente della Prevenzione della Corruzione Area Contratti pubblici</p>
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	<p><b>SETTORI ORDINARI</b> Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016</p> <p><b>SETTORI SPECIALI</b> Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016</p>	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Entro 15 giorni dall'adozione	<p>Annuale entro il 15 dicembre</p> <p>Referente della Prevenzione della Corruzione Area Contratti pubblici</p>
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Entro 15 giorni dall'adozione	<p>Annuale entro il 15 dicembre</p> <p>Referente della Prevenzione della Corruzione Area Contratti pubblici</p>

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
<p><b>Bandi di gara e contratti</b></p> <p><b>LA NUOVA SEZIONE BANDI E CONTRATTI, COSI' COME DISCIPLINATA DALL'ALLEGATO NOVE DEL PNA 2022, VERRA' IMPLEMENTATA NON APPENA SARA' MODIFICATO L'APPLICATIVO INFORMATICO.</b></p>		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	<p><b>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</b></p> <p>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4)</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)</p> <p>Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)</p> <p>Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)</p> <p><b>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</b></p> <p>Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3)</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)</p> <p>Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)</p> <p>Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)</p> <p>Bando per il concorso di idee (art. 156)</p> <hr/> <p><b>SETTORI SPECIALI</b></p> <p>Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)</p> <p>Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)</p> <p>Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1)</p> <p>Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1)</p> <p>Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)</p> <p>Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)</p> <p><b>SPONSORIZZAZIONI</b></p> <p>Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p>	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Entro 15 giorni dall'adozione	<p>Annuale entro il 15 dicembre</p> <p>Referente della Prevenzione della Corruzione Area Contratti pubblici</p>
			Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico	Entro 15 giorni dall'adozione

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
<p><b>Bandi di gara e contratti</b></p> <p><b>LA NUOVA SEZIONE BANDI E CONTRATTI, COSI' COME DISCIPLINATA DALL'ALLEGATO NOVE DEL PNA 2022, VERRA' IMPLEMENTATA NON APPENA SARA' MODIFICATO L'APPLICATIVO INFORMATICO.</b></p>		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Entro 15 giorni dall'adozione	<p>Annuale entro il 15 dicembre</p> <p>Referente della Prevenzione della Corruzione Area Contratti pubblici</p>
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p><b>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</b></p> <p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2</p> <p>Publicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p><b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</b></p> <p>Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)</p> <p>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)</p> <p>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p>	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Entro 15 giorni dall'adozione	<p>Annuale entro il 15 dicembre</p> <p>Referente della Prevenzione della Corruzione Area Contratti pubblici</p>
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Entro 15 giorni dall'adozione	<p>Annuale entro il 15 dicembre</p> <p>Referente della Prevenzione della Corruzione Area Contratti pubblici</p>



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
<b>Bandi di gara e contratti</b>  <b>LA NUOVA SEZIONE BANDI E CONTRATTI, COSI' COME DISCIPLINATA DALL'ALLEGATO NOVE DEL PNA 2022, VERRA' IMPLEMENTATA NON APPENA SARA' MODIFICATO L'APPLICATIVO INFORMATICO.</b>		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale entro il 15 dicembre  Referente della Prevenzione della Corruzione Area Contratti pubblici
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Entro 15 giorni dall'adozione e successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Annuale entro il 15 dicembre  Referente della Prevenzione della Corruzione Area Contratti pubblici
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico	Entro 15 giorni dall'adozione e successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Annuale entro il 15 dicembre  Referente della Prevenzione della Corruzione Area Contratti pubblici
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale entro il 15 dicembre  Referente della Prevenzione della Corruzione Area Contratti pubblici
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale entro il 15 dicembre  Referente della Prevenzione della Corruzione Area Contratti pubblici

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
<b>Bandi di gara e contratti</b>  <b>LA NUOVA SEZIONE BANDI E CONTRATTI, COSI' COME DISCIPLINATA DALL'ALLEGATO NOVE DEL PNA 2022, VERRA' IMPLEMENTATA NON APPENA SARA' MODIFICATO L'APPLICATIVO INFORMATICO.</b>		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale entro il 15 dicembre  Referente della Prevenzione della Corruzione Area Contratti pubblici
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale entro il 15 dicembre  Referente della Prevenzione della Corruzione Area Contratti pubblici
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale entro il 15 dicembre  Referente della Prevenzione della Corruzione Area Contratti pubblici
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica Direttore SC Farmacia Ospedaliera	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica Direttore SC Farmacia Ospedaliera	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica Direttore SC Farmacia Ospedaliera	Entro 90 giorni dal termine del contratto	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
<p>Bandi di gara e contratti</p> <p>LA NUOVA SEZIONE BANDI E CONTRATTI, COSI' COME DISCIPLINATA DALL'ALLEGATO NOVE DEL PNA 2022, VERRA' IMPLEMENTATA NON APPENA SARA' MODIFICATO L'APPLICATIVO INFORMATICO.</p>		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	<p>Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <u>in quanto compatibili</u>, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.</p> <p>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi )</p> <p>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p>	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico	Entro 15 giorni dall'adozione	<p>Annuale entro il 15 dicembre</p> <p>Referente della Prevenzione della Corruzione Area Contratti pubblici</p>
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	<p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p> <p>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)</p> <p>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)</p> <p>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)</p>	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Entro 15 giorni dall'adozione	<p>Annuale entro il 15 dicembre</p> <p>Referente della Prevenzione della Corruzione Area Contratti pubblici</p>
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 ;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico	Entro 15 giorni dall'adozione	<p>Annuale entro il 15 dicembre</p> <p>Referente della Prevenzione della Corruzione Area Contratti pubblici</p>

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile										
<b>Bandi di gara e contratti</b>  <b>LA NUOVA SEZIONE BANDI E CONTRATTI, COSI' COME DISCIPLINATA DALL'ALLEGATO NOVE DEL PNA 2022, VERRA' IMPLEMENTATA NON APPENA SARA' MODIFICATO L'APPLICATIVO INFORMATICO.</b>		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<u>Obbligo previsto per le amministrazioni o gli enti che gestiscono gli elenchi e gli organismi di certificazione</u>  Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale entro il 15 dicembre  Referente della Prevenzione della Corruzione Area Contratti pubblici										
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u>  Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Direttore SC Provveditorato Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Gestione Appalti e Logistica	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale entro il 15 dicembre  Referente della Prevenzione della Corruzione Area Contratti pubblici										
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Direttori Distretti Aziendali Direttori SS.CC. Psichitria Direttore Ser.D.	Direttori Distretti Aziendali Direttori SS.CC. Psichitria Direttore Ser.D.	Direttori Distretti Aziendali Direttori SS.CC. Psichitria Direttore Ser.D.	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale entro il 15 dicembre  Referente della Prevenzione Area Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario										
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Direttori Distretti Aziendali Direttori SS.CC. Psichitria Direttore Ser.D.	Direttori Distretti Aziendali Direttori SS.CC. Psichitria Direttore Ser.D.	Direttori Distretti Aziendali Direttori SS.CC. Psichitria Direttore Ser.D.	Entro 15 giorni dall'adozione	Semestrale I° semestre entro il 30 settembre II° semestre entro il 31 marzo  Referente della Prevenzione Area Provvedimenti ampliativi della sfera economica diretta ed immediato per il destinatario Coordinatore Area Territoriale										
										Per ciascun atto:									
										Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	semestrale		
										Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	semestrale		
Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	semestrale												

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	semestrale	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	semestrale	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	semestrale	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	semestrale	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	semestrale		
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Direttore SC Risorse Finanziarie	Direttore SC Risorse Finanziarie	Direttore SC Risorse Finanziarie	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Risorse Finanziarie	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Direttore SC Risorse Finanziarie	Direttore SC Risorse Finanziarie	Direttore SC Risorse Finanziarie	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Risorse Finanziarie	
		Bilancio consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Direttore SC Risorse Finanziarie	Direttore SC Risorse Finanziarie	Direttore SC Risorse Finanziarie	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Risorse Finanziarie
			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Direttore SC Risorse Finanziarie	Direttore SC Risorse Finanziarie	Direttore SC Risorse Finanziarie	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Risorse Finanziarie
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Direttore SC Risorse Finanziarie	Direttore SC Risorse Finanziarie	Direttore SC Risorse Finanziarie	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Risorse Finanziarie	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Direttore SC Contenzioso e Patrimoniale	Direttore SC Contenzioso e Patrimoniale	Direttore SC Contenzioso e Patrimoniale	Entro 31 marzo	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Contenzioso e Patrimoniale	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Direttore SC Contenzioso e Patrimoniale	Direttore SC Contenzioso e Patrimoniale	Direttore SC Contenzioso e Patrimoniale	Entro 31 marzo	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Contenzioso e Patrimoniale	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Entro 30 giorni dall'attestazione da parte dell'O.I.V.	Annuale entro il 15 dicembre Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Direttore SC Personale e Gestione risorse umane	Direttore SC Personale e Gestione risorse umane	Direttore SC Personale e Gestione risorse umane	Entro 30 giorni dalla validazione da parte dell'OIV	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Direttore SC Personale e Gestione risorse umane	Direttore SC Personale e Gestione risorse umane	Direttore SC Personale e Gestione risorse umane	Entro 30 giorni dalla data della relazione dell'OIV	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Direttore SC Personale e Gestione risorse umane	Direttore SC Personale e Gestione risorse umane	Direttore SC Personale e Gestione risorse umane	Entro 15 giorni dalla data dell'atto	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Direttore SC Assetto istituzionale e Affari generali	Direttore SC Assetto istituzionale e Affari generali	Direttore SC Assetto istituzionale e Affari generali	Entro 15 giorni dalla data della relazione	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Assetto istituzionale e Affari generali
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Direttore SC Risorse Finanziarie	Direttore SC Risorse Finanziarie	Direttore SC Risorse Finanziarie	Entro 15 giorni dalla data del rilievo	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Risorse Finanziarie
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Ufficio Comunicazione	Ufficio Comunicazione	Ufficio Comunicazione	Entro 15 giorni dall'adozione o variazione	Annuale entro il 15 dicembre Ufficio Comunicazione
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Direttore SC Contenzioso e Patrimoniale	Direttore SC Contenzioso e Patrimoniale	Direttore SC Contenzioso e Patrimoniale	Entro 30 giorni dalla data di notizia del ricorso	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Contenzioso e Patrimoniale
				Sentenza di definizione del giudizio	Direttore SC Contenzioso e Patrimoniale	Direttore SC Contenzioso e Patrimoniale	Direttore SC Contenzioso e Patrimoniale	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della sentenza	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Contenzioso e Patrimoniale
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Direttore SC Contenzioso e Patrimoniale	Direttore SC Contenzioso e Patrimoniale	Direttore SC Contenzioso e Patrimoniale	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Contenzioso e Patrimoniale

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Direttore SC Risorse Finanziarie	Direttore SC Risorse Finanziarie	Direttore SC Risorse Finanziarie	Entro il 31 gennaio	Annuale entro il 30 aprile  Direttore SC Risorse Finanziarie
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Direttore SC Pianificazione strategica e monitoraggio attività sanitarie	Direttore SC Pianificazione strategica e monitoraggio attività sanitarie	Direttore SC Pianificazione strategica e monitoraggio attività sanitarie	Entro 15 giorni del mese successivo	Semestrale I° semestre entro il 30 settembre II° semestre entro il 31 marzo  Referente di area Direttore Direzione Medica Rivoli
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Direttore SC Tecnico e Informatico	Direttore SC Tecnico e Informatico	Direttore SC Tecnico e Informatico	Entro 30 giorni dall'elaborazione dei risultati	Annuale entro il 15 dicembre  Direttore SC Tecnico e Informatico
Pagamenti della amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Direttore SC Risorse Finanziarie	Direttore SC Risorse Finanziarie	Direttore SC Risorse Finanziarie	Entro il 30 del mese successivo	Trimestrale I° trimestre entro 15 maggio II° trimestre entro 15 agosto III° trimestre entro 15 novembre IV° trimestre entro 15 febbraio  Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Direttore SC Risorse Finanziarie	Direttore SC Risorse Finanziarie	Direttore SC Risorse Finanziarie	Entro il 31 gennaio	Annuale entro il 30 aprile  Direttore SC Risorse Finanziarie
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Direttore SC Risorse Finanziarie	Direttore SC Risorse Finanziarie	Direttore SC Risorse Finanziarie	Entro il 30 del mese successivo al trimestre di riferimento	Trimestrale I° trimestre entro 15 maggio II° trimestre entro 15 agosto III° trimestre entro 15 novembre IV° trimestre entro 15 febbraio  Direttore SC Personale e Gestione risorse umane
	Ammontare complessivo dei debiti		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Direttore SC Risorse Finanziarie	Direttore SC Risorse Finanziarie	Direttore SC Risorse Finanziarie	Entro il 31 gennaio	Annuale entro il 30 aprile  Direttore SC Risorse Finanziarie

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
<b>Pagamenti della amministrazione</b>	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Direttore SC Risorse Finanziarie	Direttore SC Risorse Finanziarie	Direttore SC Risorse Finanziarie	Nessuno (va pubblicato una sola volta e aggiornato entro 30 giorni dalle eventuali variazioni)	Annuale entro il 15 dicembre  Direttore SC Risorse Finanziarie
<b>Opere pubbliche</b>	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	= =
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n.50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Direttore SC Tecnico e Informatico	Direttore SC Tecnico e Informatico	Direttore SC Tecnico e Informatico	Entro 15 giorini dall'adozione	Annuale entro il 15 dicembre  Direttore SC Tecnico e Informatico
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Direttore SC Tecnico e Informatico	Direttore SC Tecnico e Informatico	Direttore SC Tecnico e Informatico	Entro 15 gironi dall'adozione dell'atto per la realizzazione dell'opera	Annuale entro il 15 dicembre  Direttore SC Tecnico e Informatico
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Direttore SC Tecnico e Informatico	Direttore SC Tecnico e Informatico	Direttore SC Tecnico e Informatico	Entro 15 gironi dall'adozione dell'atto per la realizzazione dell'opera	Annuale entro il 15 dicembre  Direttore SC Tecnico e Informatico	



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	= =
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	= =
	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	= =	
		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	= =	
		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	= =	
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	= =	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Pianificazione e governo del territorio		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	= =
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	= =
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	= =
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Ambito soggettivo non rilevato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	= =
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Direttore SC Pianificazione strategica e monitoraggio attività sanitarie	Direttore SC Pianificazione strategica e monitoraggio attività sanitarie	Direttore SC Pianificazione strategica e monitoraggio attività sanitarie	Entro il 31 gennaio	Annuale entro il 30 aprile Direttore SC Pianificazione strategica e monitoraggio attività sanitarie
		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Direttore SC Pianificazione strategica e monitoraggio attività sanitarie	Direttore SC Pianificazione strategica e monitoraggio attività sanitarie	Direttore SC Pianificazione strategica e monitoraggio attività sanitarie	Entro il 31 gennaio	Annuale entro il 30 aprile Direttore SC Pianificazione strategica e monitoraggio attività sanitarie
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Direttore SC Tecnico e Informatico	Direttore SC Tecnico e Informatico	Direttore SC Tecnico e Informatico	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Tecnico e Informatico
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Direttore SC Tecnico e Informatico	Direttore SC Tecnico e Informatico	Direttore SC Tecnico e Informatico	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Tecnico e Informatico
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Direttore SC Tecnico e Informatico	Direttore SC Tecnico e Informatico	Direttore SC Tecnico e Informatico	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale entro il 15 dicembre Direttore SC Tecnico e Informatico

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del PIAO	Annuale entro il 20 febbraio Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nominativo Responsabile della trasparenza	Presenza del nominativo del Responsabile della trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale entro il 15 dicembre Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale entro il 15 dicembre Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Entro 15 giorni dalla data della relazione	Annuale entro il 15 dicembre Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione			Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale entro il 15 dicembre Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013			Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale entro il 15 dicembre Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
		Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Entro il 20 febbraio

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile elaborazione dei dati	Dirigente Responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile SS Legale	Dirigente Responsabile SS Legale	Dirigente Responsabile SS Legale	Entro il 31 gennaio	Annuale entro il 30 aprile  Dirigente Responsabile SS Legale	
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Direttore SC Assetto istituzionale e Affari generali Dirigente Responsabile SS Legale	Direttore SC Assetto istituzionale e Affari generali Dirigente Responsabile SS Legale	Direttore SC Assetto istituzionale e Affari generali Dirigente Responsabile SS Legale	Entro il 31 gennaio	Semestrale I° semestre entro il 30 settembre II° semestre entro il 31 marzo  Direttore SC Assetto istituzionale e Affari generali Dirigente Responsabile SS Legale	
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Direttore SC Tecnico e Informatico	Direttore SC Tecnico e Informatico	Direttore SC Tecnico e Informatico	Entro il 31 gennaio	Annuale entro il 30 aprile  Direttore SC Tecnico e Informatico
			Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Direttore SC Tecnico e Informatico	Direttore SC Tecnico e Informatico	Direttore SC Tecnico e Informatico	Entro il 15 giorni dall'adozione	Annuale entro il 30 aprile  Direttore SC Tecnico e Informatico
			Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Direttore SC Tecnico e Informatico	Direttore SC Tecnico e Informatico	Direttore SC Tecnico e Informatico	Entro il 31 marzo	Annuale entro il 30 maggio  Direttore SC Tecnico e Informatico
	Dati ulteriori	Elenco delibere e determine	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Atti esecutivi del PNRR	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Provveditorato	Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Provveditorato	Direttore SC Tecnico e Informatico Direttore SC Provveditorato	Entro il 15 giorni dall'adozione	Annuale entro il 30 aprile  Direttore SC Tecnico e Informatico
						Direttore SC Assetto istituzionale e Affari generali	Direttore SC Assetto istituzionale e Affari generali	Direttore SC Assetto istituzionale e Affari generali	Entro il 15 giorni dall'adozione	Annuale entro il 30 aprile  Direttore SC Tecnico e Informatico
						Direttore SC Assetto istituzionale e Affari generali	Direttore SC Assetto istituzionale e Affari generali	Direttore SC Assetto istituzionale e Affari generali	Entro 30 giorni dall'elaborazione dei risultati	Annuale entro il 15 dicembre  Direttore SC Assetto istituzionale e Affari generali