

ALLEGATO 3 - OBIETTIVI PERFORMANCE 2023-2025

**OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE – A. Implementazione, Sviluppo e Miglioramento dell’Area Sociale
2023 – 2024 – 2025**

| OBIETTIVI | INDICATORE | PESO |
|---|--|-------------|
| <u>2023 - Obiettivo strategico specifico</u> | | |
| <u>1. Implementazione e sviluppo dei servizi socioassistenziali dell’Ente</u> | | |
| <u>Obiettivi operativi</u> | | |
| 1.1 Predisposizione documentazione per l’accreditamento della comunità diurna “La Balena” di San Donà di Piave | Livello assoluto di attività: Accreditamento struttura | 25% |
| 1.2 Mantenimento e attivazione di collaborazioni con enti, organizzazioni e istituzioni che operano a vario titolo nell’ambito dell’infanzia e della genitorialità per migliorare e/o sviluppare i servizi offerti all’utenza | Numero collaborazioni e accordi per la gestione di servizi e progetti | 25% |
| <u>2. Garantire tutte le azioni necessarie per assicurare e migliorare i rapporti interpersonali di operatori, educatori, ospiti e società esterna nella vita di comunità</u> | | |
| <u>Obiettivi operativi</u> | | |
| 2.1 Predisposizione di percorsi formativi, volti al miglioramento del clima lavorativo e del benessere organizzativo al fine di favorire la coesione del gruppo di lavoro | Numero di corsi di formazione erogati | 25% |
| 2.2 Predisposizione e aggiornamento dei questionari di customer satisfaction rivolti agli utenti e ai servizi invianti | Livello assoluto di attività Realizzazione questionari | 25% |
| TOTALE | | 100% |
| <u>2024 - Obiettivo strategico specifico</u> | | |
| <u>1. Ottenimento dell’autorizzazione all’esercizio della comunità La Valmarana di Mira</u> | | |
| <u>Obiettivi operativi</u> | | |

| | | |
|---|--|-------------|
| 1.1 Presentazione della documentazione di competenza necessaria al rilascio dell'Autorizzazione alla realizzazione della struttura da parte del Comune di Mira ex art. 7 Legge Regionale n. 22/2002. | Livello assoluto di attività Presentazione pratica per autorizzazione | 25% |
| 1.2 Avvio procedura a evidenza pubblica per reperire il partner con cui redigere e adottare l'atto di programmazione ovvero il documento istruttorio di sintesi. Predisposizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica del servizio attraverso co-programmazione e co-progettazione. | Livello assoluto di attività Predisposizione del progetto elaborato | 25% |
| <u>2. Assicurare il funzionamento delle comunità attraverso la cooperazione tra ente e servizi finalizzato all'occupabilità dei posti disponibili nelle comunità educative</u> | | |
| <u>Obiettivi operativi</u> | | |
| 2.1 Garantire la massima occupabilità dei posti disponibili nelle comunità educative attraverso la gestione delle richieste dei servizi sociali richiedenti. | Media annuale di occupazione posti Disponibili >=5 | 25% |
| 2.2 Sviluppo delle attività psicopedagogiche corrispondenti alle esigenze dell'utenza | > 80% rispetto al totale | 25% |
| TOTALE | | 100% |
| <u>2025 - Obiettivo strategico specifico</u> | | |
| <u>1. Miglioramento e mantenimento della qualità dei servizi offerti</u> | | |
| <u>Obiettivi operativi</u> | | |
| 1.1 Studio e predisposizione di progetti mirati a reintegrare le funzioni genitoriali attraverso l'inclusione nelle attività socioeducative delle comunità anche dei famigliari degli ospiti | >80% totale | 25% |
| 1.2 Valutazione dei feedback dato dalla compilazione dei questionari di customer satisfaction da parte degli utenti, dei famigliari e dei servizi invianti al fine del miglioramento dei servizi erogati | > 80% | 25% |
| <u>2. Garantire tutte le azioni necessarie per assicurare la continuità delle attività socioassistenziali</u> | | |
| <u>Obiettivi operativi</u> | | |
| 2.1 Predisporre strumenti per l'analisi del fabbisogno della richiesta, compatibilmente con la mission istituzionale per garantire la massima occupabilità dei posti nelle comunità attraverso la cooperazione tra servizi invianti e il coordinamento interno. | Verifica delle attività | 25% |
| | | |

| | | |
|---|-------------------------|-------------|
| 2.2 Promuovere la cooperazione tra servizi comunità e agenzie educative territoriali come previsto dalla Carta dei Servizi. | Verifica delle attività | 25% |
| TOTALE | | 100% |

OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE – B. Implementazione economica e finanziaria dell’Ente
2023 – 2024 – 2025

2023 - Obiettivo strategico specifico

1. Valorizzazione del patrimonio immobiliare strumentale indisponibile

Obiettivi operativi

| | | |
|--|---------------------------------------|-----|
| 1.1 Progettualità per la realizzazione di alloggi di sgancio e l’avvio dei lavori di ristrutturazione interna per la realizzazione di piccoli alloggi di sgancio | Valore assoluto di attività a=100% | 25% |
| 1.2 Predisposizione della documentazione ai fini dell’accreditamento e apertura della comunità diurna “La Balena” | Valore assoluto di attività a=100% | 25% |

2. Valorizzazione del patrimonio immobiliare strumentale disponibile

Obiettivi operativi - triennale

| | | |
|--|--------------------------------|-------------|
| 2.1 Pianificazione degli interventi di manutenzione straordinaria al fine di migliorare l’occupazione degli immobili | N. interventi: almeno uno | 25% |
| 2.2 Costante efficientamento della gestione relativa alle richieste di intervento da parte degli affittuari | Verifica delle attività: > 50% | 25% |
| TOTALE | | 100% |

2024 - Obiettivo strategico specifico

1. Messa a servizio degli alloggi di sgancio

Obiettivi operativi

| | | |
|--|---|-------------|
| 1.1 Avvio della predisposizione dell'accoglienza negli spazi di interesse | Valore assoluto di attività a=100% (report attività) | 25% |
| 1.2 Promozione del servizio | Valore assoluto di attività a=100% (report attività) | 25% |
| <u>2. Monitoraggio e individuazione dei crediti per rette e affitti - (gestione finanziaria)</u> | | |
| Obiettivi operativi | | |
| 2.1 Attuazione di azioni di miglioramento volte al monitoraggio dei crediti esigibili e inesigibili | Valore assoluto di attività: report quadrimestrali | 25% |
| 2.2 Individuazione dei crediti e contestuale attivazione delle procedure di recupero. | Valore assoluto di attività: >80% | 25% |
| TOTALE | | 100% |
| <u>2025 – Obiettivo strategico specifico</u> | | |
| <u>1. Adozione di azioni rivolte al miglioramento del servizio di gestione finanziaria</u> | | |
| Obiettivi operativi | | |
| 1.1 Incentivazione dell'utilizzo di Pago Pa da parte dell'utenza e degli affittuari con informative ad hoc | Livello assoluto di attività: >80% | 25% |
| 1.2 Implementazione procedura interna di gestione dei pagamenti telematici | Messa a regime: 100% | 25% |
| <u>2. Attivazione nuovi servizi socioassistenziali dell'Ente</u> | | |
| 2.1 Verifica e rendiconto attività della comunità Valmarana | Livello assoluto di attività: report | 25% |
| 2.2 Verifica e rendiconto attività degli alloggi di sgancio | Livello assoluto di attività | 25% |
| TOTALE | | 100% |

OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE – C. Miglioramento e sostenibilità dell’assetto organizzativo-gestionale dell’Ente
2023 – 2024 – 2025

2023 - Obiettivo strategico specifico

1. Implementazione delle procedure per la gestione della documentazione digitale dell’Ente

Obiettivi operativi

| | | |
|---|------------------------------------|-----|
| 1.1 Miglioramento della gestione del fascicolo digitale, ovvero: registrazione, segnatura del protocollo, classificazione, organizzazione, assegnazione, reperimento e conservazione dei documenti amministrativi mediante sistemi informatici. | Livello assoluto di attività: >50% | 25% |
| 1.2 Scansione documentale giornaliera finalizzato all’archiviazione informatica dei documenti sul server dell’Ente. | Livello assoluto di attività: >50% | 25% |

2. Garantire la corretta gestione delle attività amministrative e contabili

Obiettivi operativi

| | | |
|---|------------------------------|-------------|
| 2.1 Aggiornamento della mappatura e sviluppo dei processi, nella prospettiva dell’efficienza amministrativa e della valutazione del rischio di corruzione | Processi mappati: vd sezione | 25% |
| 2.2 Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali e delle scadenze dei processi amministrativi | Monitoraggio tempistiche | 25% |
| TOTALE | | 100% |

2024 – Obiettivo strategico specifico

1. Revisione, aggiornamento e nuova stesura dei regolamenti procedurali dell’Ente

Obiettivi operativi

| | | |
|--|--|-----|
| 1.1 Revisione e aggiornamento dei regolamenti vigenti dell’Ente sulla base dell’evoluzione delle normative | Verifica e aggiornamento dei regolamenti: >1 | 25% |
|--|--|-----|

| | | |
|---|---|-------------|
| 1.2 Predisposizione e stesura di nuovi regolamenti sulla base dell'evoluzione delle normative. | Stesura nuovi regolamenti: >50% | 25% |
| <u>2. Ottimizzare la gestione delle risorse umane</u> | | |
| Obiettivi operativi | | |
| 2.1 Riprogrammazione ed efficientamento delle risorse umane (smaltimento ferie, revisione organizzazione uffici e comunità). | Verifica delle attività: report mensile | 25% |
| 2.2 Revisione ed efficientamento dei processi relativi alla formazione (corsi obbligatori e a scelta). | Verifica delle attività: >80% | 25% |
| TOTALE | | 100% |
| <u>2025 – Obiettivo strategico specifico</u> | | |
| <u>1. Individuazione di azioni e processi innovativi al fine di aumentare l'efficacia e l'efficienza della gestione amministrativa</u> | | |
| Obiettivi operativi | | |
| 1.1 Mantenimento della qualità nell'erogazione dei servizi ed efficientamento degli stessi. | Verifica dei risultati attesi: report | 25% |
| 1.2 Programmazione annuale delle attività e delle scadenze dei processi in essere. | Rispetto dei tempi: < 5 gg. | 25% |
| <u>2. Miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni legislative</u> | | |
| 2.1 Formazione specifica. | Verifica dei risultati attesi | 25% |
| 2.2 Aggiornamento e revisione dei regolamenti adottati dall'Ente in relazione al cambiamento normativo. | Verifica dei risultati attesi | 25% |
| TOTALE | | 100% |

OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE – D. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
2023 – 2024 – 2025

2023 - Obiettivo strategico specifico

1. Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

Obiettivi operativi

| | | |
|---|-------------------------------|-----|
| 1.1 Erogazione di una specifica formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e di codice di comportamento per il personale della struttura dell'Ente | N. corsi: > 1 | 25% |
| 1.2 Erogazione di una specifica formazione in materia di astensione nel caso di conflitto d'interesse | N. dipendenti coinvolti: >30% | 25% |

2. Incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni a parte degli stakeholder, interni ed esterni

Obiettivi operativi

| | | |
|---|------------------------------|-------------|
| 2.1 Attuazione delle misure previste per la gestione della trasparenza e dell'accesso civico semplice e generalizzato | N. misure attuate: vd scheda | 25% |
| 2.2 Aggiornamento della sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale al fine di renderlo accessibile e fruibile, secondo la normativa vigente | Tempistiche: < 10 gg. | 25% |
| TOTALE | | 100% |

2024 – Obiettivo strategico specifico

1. Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione degli appalti pubblici

Obiettivi operativi

| | | |
|---|------------------------------|-----|
| 1.1 Stipula di patti di integrità e inserimento della previsione negli avvisi e nei bandi di gara della clausola di salvaguardia sul mancato rispetto del patto d'integrità dà luogo all'esclusione della gara e alla risoluzione del contratto | Livello assoluto di attività | 25% |
| 1.2 Attuazione delle misure previste per la gestione del rischio negli appalti pubblici | N. misure attuate: vd scheda | 25% |

2. Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

| | | |
|--|---------------------------------------|-------------|
| Obiettivi operativi | | |
| 2.1 Elaborazione check list sui tempi di aggiornamento e sull'attuazione degli obblighi di trasparenza | Livello assoluto di attività | 25% |
| 2.2 Miglioramento dell'informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" | Livello assoluto di attività | 25% |
| TOTALE | | 100% |
| <u>2025 – Obiettivo strategico specifico</u> | | |
| <u>1. Valutazione e aggiornamento del ciclo della performance in una logica integrata tra performance, trasparenza e anticorruzione all'interno del PIAO.</u> | | |
| Obiettivi operativi | | |
| 1.1 Analisi e impatto del ciclo della performance (obiettivi strategici, specifici e di area) | Verifica dei risultati attesi: report | 25% |
| 1.2 Monitoraggio e aggiornamento della sezione anticorruzione e trasparenza | Verifica dei risultati attesi: report | 25% |
| <u>2. Implementazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza nelle attività dell'Ente.</u> | | |
| 2.1 Miglioramento dei programmi gestionali al fine di informatizzare i flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" | Verifica dei risultati attesi | 25% |
| 2.2 Mantenimento ed efficientamento della gestione del rischio | Verifica dei risultati attesi | 25% |
| TOTALE | | 100% |