



Allegato 1) Obiettivo di Valore Pubblico “PNRR”

Direzione Generale dell'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi PNRR del MUR

Obiettivo di Valore Pubblico “PNRR”	2
Obiettivi operativi e performance funzionali all'Obiettivo di VP “PNRR”	4
Misure Anticorruzione e Trasparenza funzionali all'Obiettivo di VP “PNRR”	6
Azioni di sviluppo organizzativo funzionali all'Obiettivo di VP “PNRR”	11
Azioni di organizzazione del lavoro agile funzionali all'Obiettivo di VP “PNRR”	11
Azioni di reclutamento funzionali all'Obiettivo di VP “PNRR”	11
Azioni di formazione funzionali all'Obiettivo di VP “PNRR”	11

Obiettivo di Valore Pubblico "PNRR"

L'obiettivo di Valore Pubblico "PNRR" viene rappresentato *analiticamente* tramite la seguente scheda del Valore Pubblico.

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO

PNRR

SottoSezione "Valore Pubblico"

Analisi di contesto (criticità e opportunità del contesto specifico)	1) Esigenza di rapidità e accuratezza nell'esecuzione dei progetti PNRR da parte delle DG e dei soggetti attuatori ai fini del raggiungimento dei target e delle milestone, concordati con la CE 2) Esigenza di adeguatezza dei monitoraggi e delle rendicontazioni 3) Gestione avvisi secondo logiche adempimentali 4) Necessità di comunicare il raggiungimento dei target e delle milestone, concordati con la CE
--	---

VALORE PUBBLICO atteso (risposte alle criticità/opportunità del contesto e specifici Valori Pubblici attesi)

1) +SUPPORTO alle DG e ai soggetti attuatori sulle misure previste dal PNRR sul PNRR ai fini del RAGGIUNGIMENTO dei TARGET e delle MILESTONE, concordati con la CE 2) MONITORAGGI e RENDICONTAZIONI ADEGUATE 3) +AVVISI gestiti SECONDO metodologie di PROJECT MANAGEMENT e di PERFORMANCE MANAGEMENT 4) +COMUNICAZIONE ESTERNA su raggiungimento dei target e delle milestone, concordati con la CE	Valore Pubblico di partenza 2022	Valore Pubblico atteso 2023	Valore Pubblico atteso 2024	Valore Pubblico atteso 2025	Valore Pubblico atteso 2026	
	65%	78%	84%	94%	100%	

STRATEGIE e INDICATORI per la creazione di Valore Pubblico

STRATEGIE (modalità di creazione degli specifici Valori settoriali attesi)				INDICATORI DI IMPATTO (impatti attesi sulle singole dimensioni del benessere)																	
Cod.	Nome	Responsabile	Utenti/STK	Tempi	Dimensione	Formula	Direz.	Scala di normalizzazione		Peso	Baseline		Target 2023		Target 2024		Target 2025		Target 2026		Fonte
								Peggior risultato % possibile	Miglior risultato % possibile		100%	assoluta	normalizzata su scala 0-100%	assoluto	normalizzato su scala 0-100%	assoluto	normalizzato su scala 0-100%	assoluto	normalizzato su scala 0-100%	assoluto	
VP_PNRR1	1a) Strategia di INDIRIZZO e SUPPORTO ALLE DIVERSE DG da realizzare operativamente TRAMITE una corretta comunicazione interna, il coordinamento delle procedure gestionali relative all'attivazione dei progetti e la definizione delle procedure di controllo. 1b) Strategia di INDIRIZZO e SUPPORTO AI SOGGETTI ATTUATORI da realizzare operativamente TRAMITE la predisposizione delle linee guida, della manualistica in favore dei soggetti attuatori e delle risposte ai quesiti pervenuti.	DG UdM PNRR	Stakeholders: Direzione Generale delle istituzioni della formazione superiore, Direzione Generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio, Direzione Generale della Ricerca, Direzione Generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione, Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali Utenti: Enti Pubblici di Ricerca, Istituzioni della formazione superiore, enti per il diritto allo studio, società private.	2026	1a) SALUTE ORGANIZZATIVA (raggiungimento target)	N. target UE raggiunti dal MUR/ N. Target UE da raggiungere da parte del MUR	+	0%	100%	30%	14%	14%	36%	36%	57%	57%	79%	79%	100%	100%	documentazione approvata e pubblicata nella sezione PNRR del sito https://www.mur.gov.it/it/pnrr/notizie https://www.italiadomani.gov.it/content/sogei-ng/it/it/home.html
					1b) SALUTE ORGANIZZATIVA (raggiungimento milestone)	N. di milestone UE raggiunte dal MUR/ N. di milestone UE da raggiungere da parte del MUR	+	0%	100%	30%	69%	69%	92%	92%			100%	100%			
VP_PNRR2	Strategia di ATTUAZIONE, MONITORAGGIO,	DG UdM PNRR	Stakeholders: Direzione Generale delle istituzioni della	2026	2) SALUTE ORGANIZZATIVA	N. di rendicontazioni complete	+	0%	100%	15%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	REGIS

	RENDICONTAZIONE e CONTROLLO degli interventi da realizzare operativamente TRAMITE 1) Elaborazione dello STATO DI AVANZAMENTO degli interventi, inserimento dei dati sulla piattaforma REGIS 2) Utilizzo degli strumenti formali messi a disposizione dal MEF (piattaforma REGIS) per la rendicontazione e il controllo degli investimenti		formazione superiore, Direzione Generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio, Direzione Generale della Ricerca, Direzione Generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione, Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali Utenti: Enti Pubblici di Ricerca, Istituzioni della formazione superiore, enti per il diritto allo studio, società private.		(completamento rendicontazioni)	presentate dalla DG UDM durante l'anno/ N. di rendicontazioni totali da inviare durante l'anno																
VP_PNRR3	Strategia di COLLABORAZIONE tra le diverse DG e diffusione di nuove metodologie di definizione degli obiettivi basate su metodologie di PROJECT MANAGEMENT e di PERFORMANCE MANAGEMENT anche al fine di VALUTARE L'IMPATTO DELLE POLITICHE da realizzare operativamente TRAMITE Realizzazione di iniziative di Project Management e Performance Management	DG UDM PNRR	Stakeholders: Direzione Generale delle istituzioni della formazione superiore, Direzione Generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio, Direzione Generale della Ricerca, Direzione Generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione, Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	2026	3) SALUTE ORGANIZZATIVA (applicazione Project Performance Management su avvisi MUR)	N. avvisi PNRR emanati secondo il modello condiviso con la DG UDM /N. totale avvisi PNRR emanati	+	0%	100%	15%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Sito istituzionale Attuazione misure PNRR
VP_PNRR4	Strategia di COMUNICAZIONE del raggiungimento dei target e delle milestone da realizzare operativamente TRAMITE l'aggiornamento della sezione PNRR del sito MUR	DG UDM PNRR	Utenti: Enti Pubblici di Ricerca, Istituzioni della formazione superiore, enti per il diritto allo studio, società private, studenti, associazioni, professori, ricercatori, Istituzioni, direzioni generali, MEF	2026	4) IMPATTO SOCIALE (tempismo diffusione su iniziative PNRR MUR)	Informazioni sul sito istituzionale sezione PNRR, aggiornate entro 48 ore	+	0%	100%	10%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Sito istituzionale https://www.mur.gov.it

Obiettivi operativi e performance funzionali all'Obiettivo di VP "PNRR"

Gli obiettivi operativi e le relative performance organizzative funzionali all'Obiettivo di Valore Pubblico "PNRR" sono esposti in forma tabellare.

SottoSezione "Performance"														
Obiettivo operativo FUNZIONALE						Indicatori di performance								
Cod.	Nome	Responsabile	Utenti/STK	Contributori	Tempi	Dimensione	Formula	Peso	Baseline 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Fonte
								100%						
VP_PNRR1. PERF1	1a) Raggiungimento di una CORRETTA COMUNICAZIONE INTERNA, COORDINAMENTO delle procedure gestionali relative all'attivazione dei progetti e definizione delle PROCEDURE DI CONTROLLO AL FINE di favorire l'attuazione della strategia di supporto alle DG responsabili degli interventi PNRR. 1b) Predisposizione delle LINEE GUIDA, della MANUALISTICA in favore dei soggetti attuatori e delle RIPOSTE ai quesiti pervenuti AL FINE di favorire l'attuazione della strategia di supporto ai soggetti attuatori.	DG UdM PNRR Ufficio di coordinamento della gestione (33,3%) Ufficio rendicontazione e controllo (33,3%) Ufficio monitoraggio (33,3%)	CE/Direzioni Generali/MEF/soggetti attuatori	Direzioni Generali competenti su progetti PNRR	2023	BOOLEANO SI/NO	incontri tematici per la COMUNICAZIONE INTERNA e il COORDINAMENTO delle procedure gestionali relative all'attivazione dei progetti	40%	SI	SI	SI	SI	SI	Mail di convocazione ed eventuali verbali
					2023	EFFICACIA QUANTITATIVA EROGATA	linee guida prodotte/linee guida previste	60%	100%	100%	100%	100%	100%	Sito istituzionale https://www.mur.gov.it/it/pnrr/strumenti-di-attuazione/Linee-Guida-Soggetti-Attuatori
Obiettivo operativo FUNZIONALE						Indicatori di performance								
Cod.	Nome	Responsabile	Utenti/STK	Contributori	Tempi	Dimensione	Formula	Peso	Baseline 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Fonte
								100%						
VP_PNRR2. PERF1	Elaborazione dello STATO DI AVANZAMENTO degli interventi, inserimento dei dati sulla piattaforma REGIS AL FINE di favorire l'attuazione della strategia di presidio del processo di attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi.	DG UdM PNRR Ufficio monitoraggio (100%)	CE/Direzioni Generali/MEF/soggetti attuatori	Direzioni Generali competenti su progetti PNRR	continuativo	EFFICACIA QUANTITATIVA EROGATA	N. target e milestone comunicati su REGIS / N. target e milestone da comunicare	100%	100%	100%	100%	100%	100%	REGIS
Obiettivo operativo FUNZIONALE						Indicatori di performance								
Cod.	Nome	Responsabile	Utenti/STK	Contributori	Tempi	Dimensione	Formula	Peso	Baseline 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Fonte
								100%						
VP_PNRR2. PERF2	Utilizzo degli strumenti formali messi a disposizione dal MEF (piattaforma REGIS) per la rendicontazione e il controllo degli investimenti AL FINE di favorire l'attuazione della strategia di presidio del processo di attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi.	DG UdM PNRR Ufficio rendicontazione e controllo (100%)	CE/Direzioni Generali/MEF/soggetti attuatori	Direzioni Generali competenti su progetti PNRR	continuativo	EFFICACIA QUANTITATIVA EROGATA	N. Checklist target e milestone compilate/ n. checklist target e milestone da compilare	50%	100%	100%	100%	100%	100%	REGIS
					continuativo	EFFICACIA QUANTITATIVA EROGATA	N. domande di rimborso controllate e rendicontate / N. domande di rimborso ricevute	50%	100%	100%	100%	100%	100%	REGIS

Obiettivo operativo FUNZIONALE						Indicatori di performance									
Cod.	Nome	Responsabile	Utenti/STK	Contributori	Tempi	Dimensione	Formula	Peso	Baseline 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Fonte	
								100%							
VP_PNRR3.PERF1	<i>Realizzazione di INIZIATIVE DI REVISIONE DEGLI AVVISI secondo metodologie di Project Management e di Performance Management AL FINE di favorire l'attuazione della strategia di collaborazione tra le diverse DG e la diffusione di metodologie di definizione degli obiettivi basate su metodologie di Project management e di Performance management</i>	DG UdM PNRR Ufficio di coordinamento della gestione (100%)	Direzioni Generali	Direzioni Generali competenti su progetti PNRR	continuativo	EFFICACIA QUANTITATIVA EROGATA	n. avvisi PNRR revisionati/n. avvisi ricevuti dalle DG	100%	100%	100%	100%	100%	100%	mail ed eventuali note	
Obiettivo operativo FUNZIONALE						Indicatori di performance									
Cod.	Nome	Responsabile	Utenti/STK	Contributori	Tempi	Dimensione	Formula	Peso	Baseline 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Fonte	
								100%							
VP_PNRR4.PERF1	<i>Aggiornamento della sezione PNRR del sito MUR AL FINE di favorire l'attuazione della strategia di comunicazione del raggiungimento di target e milestone</i>	DG UdM PNRR Ufficio di coordinamento della gestione (100%)	CE/Direzioni Generali/MEF/soggetti attuatori	Direzioni Generali competenti su progetti PNRR	continuativo	EFFICACIA QUANTITATIVA EROGATA	N. target e milestone raggiunti e comunicati agli stakeholders tramite il sito MUR / N. target e milestone raggiunti da comunicare	100%	100%	100%	100%	100%	100%	REGIS	

Misure Anticorruzione e Trasparenza funzionali all'Obiettivo di VP "PNRR"

Le misure specifiche e i relativi indicatori di gestione del rischio corruttivo funzionali all'Obiettivo di Valore Pubblico "PNRR" sono esposti in forma tabellare

CODICE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO e di PERFORMANCE da proteggere	DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE da proteggere	CARTA D'IDENTITA' DEL PROCESSO											
		DG	UFFICIO	EVENTUALE PROCEDIMENTO DA CUI DERIVA IL PROCESSO	*DENOMINAZIONE PROCESSO	AREA RISCHIO	ORDINE DI PRIORITA' ANAC (PNA 2022)	RESPONSABILE PROCESSO	INPUT PROCESSO	FASI PROCESSO	OUTPUT PROCESSO	ATTORI INTERNI PROCESSO	ATTORI ESTERNI PROCESSO
VP_PNRR1.PERF1.	1a) Raggiungimento di una CORRETTA COMUNICAZIONE INTERNA, COORDINAMENTO delle procedure gestionali relative all'attivazione dei progetti e definizione delle PROCEDURE DI CONTROLLO AL FINE di favorire l'attuazione della strategia di supporto alle DG responsabili degli interventi PNRR. 1b) Predisposizione delle LINEE GUIDA, della MANUALISTICA in favore dei soggetti attuatori e delle RISPOSTE ai quesiti pervenuti AL FINE di favorire l'attuazione della strategia di supporto ai soggetti attuatori.	DG competenti e DG UdM PNRR	Uffici competenti	Iniziativa Next Generation EU-PNRR	Selezione dei richiedenti da parte dell'Amministrazione Centrale titolare	D) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Processi collegati al PNRR	Direttore generale e RUP delle DG competenti	Predisposizione e pubblicazione dell'avviso di selezione/decreto di riparto delle risorse	1) predisposizione e approvazione dell'avviso di selezione/decreto di riparto delle risorse 2) pubblicazione dell'avviso/decreto di riparto delle risorse e della relativa modulistica allegata 3) acquisizione candidature da parte dei soggetti proponenti 4) nomina commissioni di valutazione (ove previste) o individuazione di altri soggetti/organismi coinvolti nella procedura di valutazione 5) istruttoria proposte progettuali/candidature 6) pubblicazione del decreto direttoriale contenente gli esiti della valutazione e della graduatoria finale dei soggetti/progetti ammessi a finanziamento 7) definizione e pubblicazione dei decreti di concessione 8) stipula degli atti d'obbligo con i soggetti attuatori	Stipula Atti d'obbligo con i soggetti attuatori	DG competenti e UdM PNRR	MEF-Ispettorato generale per il PNRR UCB Corte dei Conti
VP_PNRR2.PERF1 VP_PNRR2.PERF2	2 a) Elaborazione dello STATO DI AVANZAMENTO degli interventi, inserimento dei dati sulla piattaforma REGIS e creazione/applicazione di CHECKLIST AL FINE di favorire l'attuazione della strategia di presidio del processo di attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi. 2 b) Utilizzo degli strumenti formali messi a disposizione dal MEF (Piattaforma REGIS) per la rendicontazione e il controllo degli investimenti al fine di	DG competenti e DG UdM PNRR	Uffici competenti	Iniziativa Next Generation EU-PNRR	Rendicontazione di Milestone e Target	D) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Processi collegati al PNRR	DG UdM PNRR	Conseguimento degli obiettivi (M&T) assegnati per misura da PNRR	1) acquisizione dei report di avanzamento M&T da parte delle DG competenti per misura 2) verifiche al 100% sullo stato di avanzamento ed effettivo conseguimento dei M&T da parte dell'Ufficio rendicontazione e controllo dell'UDM, tramite l'utilizzo di apposite check-list 3) trasmissione della documentazione e delle relative verifiche al responsabile della DG UdM PNRR ai fini della redazione della dichiarazione di gestione dell'Amministrazione centrale, unica per tutti gli obiettivi conseguiti oggetto di rendicontazione 4) caricamento della documentazione validata sul sistema informativo REGIS per la relativa trasmissione al MEF- Ispettorato generale per il PNRR	Trasmisione della rendicontazione, comprensiva dei relativi allegati (CL per la verifica di M&T, report di avanzamento, dichiarazione di gestione) al MEF- Ispettorato generale per il PNRR per il tramite del sistema informativo REGIS	DG UdM PNRR e DG competenti	MEF-Ispettorato generale per il PNRR
		DG competenti e	Uffici competenti	Iniziativa Next Generation EU-PNRR	Rendicontazione delle spese	D) Provvedimenti ampliativi	Processi collegati al PNRR	Soggetti attuatori interventi PNRR, DG competenti,	Presentazione della rendicontazione attestante	1) alimentazione dei dati di avanzamento progettuale all'interno dei sistemi informativi dedicati	Svolgimento dei controlli	Soggetti attuatori interventi PNRR,	MEF-Ispettorato

	favorire l'attuazione della strategia di presidio del processo di attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi	DG UdM PNRR				della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		Unità di Missione PNRR	l'avanzamento fisico e finanziario di progetto, ivi compreso l'effettivo conseguimento dei traguardi e obiettivi assegnati	2) elaborazione del rendiconto di progetto sulla base delle scadenze previste dallo specifico dispositivo attuativo, corredato dalla documentazione giustificativa richiesta. In particolare, il soggetto attuatore è tenuto a: - Inserire tempestivamente a sistema le procedure di selezione avviate e aggiornarle con i loro esiti; - Inserire a sistema le spese sostenute, ovvero i costi maturati in caso di utilizzo di semplificazione dei costi (OCS); - Rendicontare lo stato di avanzamento delle attività progettuali e attestare alle scadenze previste il raggiungimento degli obiettivi realizzativi; -Rendicontare le spese sostenute ovvero i costi maturati in caso di utilizzo di semplificazione dei costi (OCS), attraverso idonee rendicontazioni di progetto presentate mediante il sistema. Durante queste fasi il soggetto attuatore: - Attesta il corretto svolgimento degli auto - controlli di regolarità amministrativo contabile; - Attesta il rispetto delle condizionalità e degli ulteriori requisiti connessi alla misura, dei principi trasversali e del principio del DNSH; -Attesta l'assenza di doppio finanziamento sulle spese esposte a rendiconto. - Attesta la conformità agli originali della documentazione presentata.	amministrativo contabili e delle ulteriori verifiche previste dal PNRR (titolare effettivo, doppio finanziamento, rispetto principio DNSH, ulteriori requisiti PNRR connessi alla misura)	DG competenti, Unità di Missione PNRR	generale per il PNRR
		DG competenti e DG UdM PNRR	Uffici competenti	Iniziativa Next Generation EU-PNRR	Circuito finanziario	D) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Processi collegati al PNRR	Tutti i soggetti individuati dalle Circolari/manualistica prodotta dal MEF- Ispettorato generale per il PNRR relativamente al funzionamento del circuito finanziario PNRR (gestore richieste di erogazione, gestore disposizioni di pagamento, funzionario delegato ecc.)	Richieste di erogazione (anticipo, pagamento intermedio e saldo) da parte dei soggetti attuatori al MUR e da parte dell'Amministrazione centrale al MEF- Ispettorato generale per il PNRR	1. Predisposizione DP 2. Adozione del decreto di erogazione 3. Validazione della Disposizione del pagamento 4. Generazione dell'OPF	Erogazione dei trasferimenti finanziari in base al conseguimento dei T&M previsti	Funzionario delegato della contabilità speciale (DG UdM PNRR), Gestore della disposizione di pagamento e firmatario della richiesta di pagamento (DG UdM PNRR per le richieste di erogazione al MEF- Ispettorato generale per il PNRR e DG competenti per misura per i pagamenti ai soggetti attuatori)	MEF- Ispettorato generale per il PNRR Banca di Italia

CODICE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO e di PERFORMANCE da proteggere	DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE da proteggere	RISK ASSESSMENT																			
		EVENTI RISCHIOSI	P1	P2	P3	P4	P5	Probabilità	I1	I2	I3	I4	Impatto	C1	C2	C3	Controllo	*LIVELLO DI RISCHIO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MOTIVAZIONE DELLA SCELTA DEL LIVELLO DI RISCHIO	SCELTA TRATTAMENTO
VP_PNRR1.PERF1	1a) Raggiungimento di una CORRETTA COMUNICAZIONE INTERNA, COORDINAMENTO delle procedure gestionali relative all'attivazione dei progetti e definizione delle PROCEDURE DI CONTROLLO AL FINE di favorire l'attuazione della strategia di supporto alle DG responsabili degli interventi PNRR. 1b) Predisposizione delle LINEE GUIDA, della MANUALISTICA in favore dei soggetti attuatori e delle RISPOSTE ai quesiti pervenuti AL FINE di favorire l'attuazione della strategia di supporto ai soggetti attuatori.	Conflitto di interessi del personale dell'Amministrazione Centrale coinvolto nella gestione delle procedure di selezione, nonché dei soggetti proponenti e dei componenti delle commissioni di valutazione (ove previste) o di altri soggetti incaricati della valutazione delle candidature	2	1	1	2	1	1,4	1	2	3	3	2,25	1	1	1	1,00	1,55	Basso	L'Amministrazione assicura specifiche procedure e misure di controllo ex-ante ed ex-post in ordine alla prevenzione e gestione dei conflitti di interesse. Inoltre l'Amministrazione centrale garantisce attraverso apposite misure di sensibilizzazione e trasparenza che il personale interno ed esterno all'amministrazione coinvolto nelle attività di selezione dei richiedenti sia consapevole delle conseguenze di potenziali comportamenti impropri e di attività che contravvengono al principio di imparzialità, tali da pregiudicare la loro integrità, obiettività ed onestà	T
		False dichiarazioni dei soggetti proponenti rese in sede di presentazione delle candidature	2	2	1	2	1	1,6	1	2	3	3	2,25	1	1	1	1,00	1,62	Basso	L'Amministrazione, con riferimento alle Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà (DSAN) ai sensi del D.P.R. 445/2000 richieste ai soggetti proponenti nell'ambito della modulistica allegata agli avvisi di selezione, prevede quanto segue: raccolta e archiviazione delle DSAN; svolgimento di verifiche ex-ante sulle DSAN rilasciate; la tenuta del Registro delle astensioni per le dichiarazioni da cui siano emerse situazioni di conflitto di interesse; Rispetto alle verifiche ex-post circa la veridicità delle DSAN rilasciate, l'Amministrazione prevede controlli incrociati, adeguatamente documentati, con l'ausilio di banche dati pubbliche e private nazionali e internazionali, nonché di qualsiasi altra informazione pertinente a disposizione delle istituzioni. L'Amministrazione si avvale inoltre del supporto esterno del Nucleo speciale Spesa pubblica e Repressione Frodi comunitarie della Guardia di Finanza nell'ambito di specifico Protocollo di intesa stipulato con il MUR	T
VP_PNRR2.PERF1 VP_PNRR2.PERF2	2 a) Elaborazione dello STATO DI AVANZAMENTO degli interventi, inserimento dei dati sulla piattaforma REGIS e creazione/ applicazione di CHECKLIST AL FINE di favorire l'attuazione della strategia di presidio del processo di attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi. 2 b) Utilizzo degli strumenti formali messi a disposizione dal MEF (Piattaforma REGIS) per la rendicontazione e il controllo degli investimenti al fine di favorire l'attuazione della strategia di presidio del processo di attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi	Conflitto di interessi dei soggetti incaricati dei controlli nell'ambito dell'Ufficio rendicontazione e controllo della DG Udm PNRR che possano influire indebitamente sull'accertamento dell'avanzamento/conseguimento di milestone e target	1	1	1	2	1	1,2	1	2	1	3	1,75	1	1	1	1,00	1,32	Basso	Il rischio individuato viene mitigato dall'adozione di specifiche procedure di prevenzione e gestione dei conflitti di interesse (rilascio di DSAN in assenza di conflitto di interessi per ogni soggetto addetto ai controlli aggiornata per ogni procedura di controllo espletata)	T
		False dichiarazioni rese dai soggetti attuatori nell'ambito della presentazione dei rendiconti di spesa (fraudolenta attestazione su avanzamento finanziario, nonché su rispetto delle condizioni specifiche PNRR, DNSH, Aiuti di stato ecc.)	1	1	1	2	1	1,2	1	2	1	3	1,75	1	1	1	1,00	1,32	Basso	L'Amministrazione, con riferimento alle dichiarazioni rese dai soggetti attuatori nell'ambito della presentazione dei rendiconti di spesa prevede lo svolgimento dei controlli amministrativo contabili e di ulteriori verifiche previste dal PNRR (titolare effettivo, doppio finanziamento, rispetto principio DNSH, ulteriori requisiti PNRR connessi alla misura) oltre che controlli incrociati, adeguatamente documentati, con l'ausilio di banche dati pubbliche e private nazionali e internazionali, nonché di qualsiasi altra informazione pertinente a disposizione delle istituzioni. L'Amministrazione si avvale inoltre del supporto esterno del Nucleo speciale Spesa pubblica e Repressione Frodi comunitarie della Guardia di Finanza nell'ambito di specifico Protocollo di intesa stipulato con il MUR	T
		Processo di erogazione incompleto/inadeguato	1	1	3	3	1	1,8	1	2	1	3	1,75	1	1	1	1,00	1,52	Basso	Il MUR, sulla base dell'elevata complessità tecnica del processo, adotta specifiche procedure / linee guida volte a supportare i soggetti attuatori nella corretta gestione dei flussi finanziari delle risorse PNRR. Allo scopo di rafforzare la capacità amministrativa del personale dell'Amministrazione centrale coinvolto nel processo, il MUR attua inoltre iniziative di sensibilizzazione rivolte al personale preposto nell'ottica di prevenire casi di frode e <i>maladministration</i>	T

CODICE OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO e di PERFORMANCE da proteggere	DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE da proteggere	RISK TREATMENT									FONTE DATO
		CODICE e NOME MISURA	RESPONSABILE MISURA	TIPOLOGIA MISURA	INDICATORE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO (formula)	BASELINE 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026	
VP_PNRR1.PERF1	1a) Raggiungimento di una CORRETTA COMUNICAZIONE INTERNA, COORDINAMENTO delle procedure gestionali relative all'attivazione dei progetti e definizione delle PROCEDURE DI CONTROLLO AL FINE di favorire l'attuazione della strategia di supporto alle DG responsabili degli interventi PNRR. 1b) Predisposizione delle LINEE GUIDA, della MANUALISTICA in favore dei soggetti attuatori e delle RISPOSTE ai quesiti pervenuti AL FINE di favorire l'attuazione della strategia di supporto ai soggetti attuatori.	ACT1 Controlli ordinari amministrativo -contabili e controlli aggiuntivi PNRR tramite l'utilizzo di adeguate Check-list (primo livello di controllo sul 100% delle procedure di selezione)	Unità di controllo DG	CONTROLLI	N. selezioni controllate / N. selezioni totali	100%	100%	100%	100%	100%	Sistemi informativi MUR (GEA, Cineca ecc.) e sistema informativo REGIS
		ACT2 Controlli ordinari amministrativo -contabili e controlli aggiuntivi PNRR tramite l'utilizzo di adeguate Check-list (secondo livello di controllo su base campionaria)	Ufficio rendicontazione e controllo DG UdM PNRR	CONTROLLI	N. selezioni controllate afferenti a misure con livello di rischio BASSO ad esito di analisi del rischio specifico / N. selezioni totali	2%	2%	2%	2%	2%	Sistemi informativi MUR (GEA, Cineca ecc.) e sistema informativo REGIS
		ACT3 Controlli ordinari amministrativo -contabili e controlli aggiuntivi PNRR tramite l'utilizzo di adeguate Check-list (secondo livello di controllo su base campionaria)	Ufficio rendicontazione e controllo DG UdM PNRR	CONTROLLI	N. selezioni controllate afferenti a misure con livello di rischio MEDIO ad esito di analisi del rischio specifico / N. selezioni totali	4%	4%	4%	4%	4%	Sistemi informativi MUR (GEA, Cineca ecc.) e sistema informativo REGIS
		ACT4 Controlli ordinari amministrativo -contabili e controlli aggiuntivi PNRR tramite l'utilizzo di adeguate Check-list (secondo livello di controllo su base campionaria)	Ufficio rendicontazione e controllo DG UdM PNRR	CONTROLLI	N. selezioni controllate afferenti a misure con livello di rischio ALTO ad esito di analisi del rischio specifico / N. selezioni totali	6%	6%	6%	6%	6%	Sistemi informativi MUR (GEA, Cineca ecc.) e sistema informativo REGIS
		ACT5 Procedure per la prevenzione e gestione dei conflitti di interesse	Segretariato MUR DG UdM PNRR	MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE E TRASPARENZA	Adozione atti di indirizzo/procedure	SI	SI	SI	SI	SI	sito istituzionale MUR https://www.mur.gov.it/it/pnrr/strumenti-di-attuazione
		ACT6 Controlli ordinari amministrativo -contabili e controlli aggiuntivi PNRR tramite l'utilizzo di adeguate Check-list (primo livello di controllo sul 100% delle procedure di selezione)	Unità di controllo DG	CONTROLLI	N.DSAN controllate/N. DSAN totali	100%	100%	100%	100%	100%	Sistemi informativi MUR (GEA, Cineca ecc.), REGIS, Banche dati pubbliche e private
		ACT7 Controlli ordinari amministrativo -contabili e controlli aggiuntivi PNRR tramite l'utilizzo di adeguate Check-list (secondo livello di controllo su base campionaria)	Ufficio rendicontazione e controllo DG UdM PNRR	CONTROLLI	N. DSAN verificate afferenti a misure con livello di rischio BASSO ad esito di analisi del rischio specifico / N. DSAN totali	2%	2%	2%	2%	2%	Sistemi informativi MUR (GEA, Cineca ecc.), REGIS, Banche dati pubbliche e private
		ACT8 Controlli ordinari amministrativo -contabili e controlli aggiuntivi PNRR tramite l'utilizzo di adeguate Check-list (secondo livello di controllo su base campionaria)	Ufficio rendicontazione e controllo DG UdM PNRR	CONTROLLI	N.DSAN verificate afferenti a misure con livello di rischio MEDIO ad esito di analisi del rischio specifico / N. DSAN totali	4%	4%	4%	4%	4%	Sistemi informativi MUR (GEA, Cineca ecc.) e altre banche dati
		ACT9 Controlli ordinari amministrativo -contabili e controlli amministrativo PNRR tramite l'utilizzo di adeguate Check-list (secondo livello di controllo su base campionaria)	Ufficio rendicontazione e controllo DG UdM PNRR	CONTROLLI	N. DSAN verificate afferenti a misure con livello di rischio ALTO ad esito di analisi del rischio specifico / N. DSAN totali	6%	6%	6%	6%	6%	Sistemi informativi MUR (GEA, Cineca ecc.), REGIS, Banche dati pubbliche e private

VP_PNRR2.PERF1 VP_PNRR2.PERF2	2 a) Elaborazione dello STATO DI AVANZAMENTO degli interventi, inserimento dei dati sulla piattaforma REGIS e creazione/ applicazione di CHECKLIST AL FINE di favorire l'attuazione della strategia di presidio del processo di attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi. 2 b) Utilizzo degli strumenti formali messi a disposizione dal MEF (Piattaforma REGIS) per la rendicontazione e il controllo degli investimenti al fine di favorire l'attuazione della strategia di presidio del processo di attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi	ACT1 Procedure per la prevenzione e gestione di eventuali situazioni di conflitto di interesse per i soggetti ritenuti più esposti al rischio frode	DG UdM PNRR - Segretariato MUR	MISURE DI GESTIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSE	Adozione della procedura (SI-NO)	SI	SI	SI	SI	SI	sito istituzionale MUR https://www.mur.gov.it/it/pnrr/strumenti-di-attuazione
		ACT2 Procedure per la prevenzione e gestione di eventuali situazioni di conflitto di interesse per i soggetti ritenuti più esposti al rischio frode	DG UdM PNRR	MISURE DI GESTIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSE	Acquisizione e controllo delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse rilasciate dal personale addetto ai controlli (SI-NO)	SI	SI	SI	SI	SI	sito istituzionale MUR https://www.mur.gov.it/it/pnrr/strumenti-di-attuazione
		ACT3 Controlli ordinari amministrativo -contabili e controlli aggiuntivi PNRR tramite l'utilizzo di adeguate Check-list (primo livello di controllo sul 100% delle procedure di selezione)	Unità di controllo DG	CONTROLLI	N. rendiconti controllati/ N.rendiconti totali	100%	100%	100%	100%	100%	Sistemi informativi MUR (GEA, Cineca ecc.), REGIS, Banche dati pubbliche e private
		ACT4 Controlli ordinari amministrativo -contabili e controlli aggiuntivi PNRR tramite l'utilizzo di adeguate Check-list (secondo livello di controllo su base campionaria)	Ufficio rendicontazione e controllo DG UdM PNRR	CONTROLLI	N. rendiconti controllati afferenti a misure con livello di rischio BASSO ad esito di analisi del rischio specifico / n. rendiconti totali	2%	2%	2%	2%	2%	Sistemi informativi MUR (GEA, Cineca ecc.), REGIS, Banche dati pubbliche e private
		ACT5 Controlli ordinari amministrativo -contabili e controlli aggiuntivi PNRR tramite l'utilizzo di adeguate Check-list (secondo livello di controllo su base campionaria)	Ufficio rendicontazione e controllo DG UdM PNRR	CONTROLLI	N. rendiconti controllati afferenti a misure con livello di rischio MEDIO ad esito di analisi del rischio specifico / N. rendiconti totali	4%	4%	4%	4%	4%	Sistemi informativi MUR (GEA, Cineca ecc.), REGIS, Banche dati pubbliche e private
		ACT6 Controlli ordinari amministrativo -contabili e controlli aggiuntivi PNRR tramite l'utilizzo di adeguate Check-list (secondo livello di controllo su base campionaria)	Ufficio rendicontazione e controllo DG UdM PNRR	CONTROLLI	N. rendiconti controllati afferenti a misure con livello rischio ALTO ad esito di analisi del rischio specifico / N. rendiconti totali	6%	6%	6%	6%	6%	Sistemi informativi MUR (GEA, Cineca ecc.), REGIS, Banche dati pubbliche e private
		ACT7 Adozione di procedure e linee guida per la rendicontazione di supporto ai soggetti attuatori	Ufficio rendicontazione e controllo DG UdM PNRR	MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	Adozione della procedura/linee guida (SI-NO)	SI	SI	SI	SI	SI	sito istituzionale MUR https://www.mur.gov.it/it/pnrr/strumenti-di-attuazione
		ACT8 Presenza di chiare procedure riguardanti il circuito finanziario	Tutti i soggetti coinvolti presso le DG competenti e la DG UdM PNRR	REGOLAMENTAZIONE	Adozione della procedura/linee guida (SI-NO)	SI	SI	SI	SI	SI	sito istituzionale MUR https://www.mur.gov.it/it/pnrr/strumenti-di-attuazione Sito Italia Domani
		ACT9 Iniziative di formazione sul circuito finanziario promosse dal MEF- Ispettorato generale per il PNRR	Tutti i soggetti coinvolti presso le DG competenti e l'a DG UdM PNRR	FORMAZIONE	n.DG coinvolte nella formazione/totale DG che attuano il PNRR	100%	100%	100%	100%	100%	Manualistica MEF- Ispettorato generale per il PNRR e MUR- Dati sistema informativo REGIS

Azioni di sviluppo organizzativo funzionali all'Obiettivo di VP "PNRR"

Nel PIAO 2023 non sono previste azioni di sviluppo organizzativo funzionali all'obiettivo di VP in oggetto.

Azioni di organizzazione del lavoro agile funzionali all'Obiettivo di VP "PNRR"

Nel PIAO 2023 non sono previste azioni di organizzazione del Lavoro Agile funzionali all'obiettivo di VP in oggetto, ma solo azioni valide in generale per l'intero MUR.

Azioni di reclutamento funzionali all'Obiettivo di VP "PNRR"

Nel PIAO 2023 non sono previste azioni di reclutamento funzionali all'obiettivo di VP in oggetto, ma solo il completamento delle azioni di reclutamento già in essere, ovvero acquisizione di risorse umane (3 Funzionari di area F1) per la gestione del PNRR.

Azioni di formazione funzionali all'Obiettivo di VP "PNRR"

Le azioni formative funzionali all'Obiettivo di Valore Pubblico "PNRR" sono espone in forma tabellare.

Formazione del personale											
Azione formativa funzionale					Indicatori delle azioni formative						
Cod.	Nome	Responsabile	Contributors	Tempi	Dimensione	Formula	Baseline 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Fonte
VP_PNRR_FORM1	<p>Svolgimento di corsi di formazione su PNRR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - principali corsi seguiti dal personale appartenente alla struttura organizzativa che sono funzionali al raggiungimento dell'Obiettivo di Valore Pubblico "PNRR": Analisi e controllo della spesa pubblica e attuazione del PNRR ; La nuova contabilità pubblica in vista dell'attuazione del PNRR Analisi e valutazione delle politiche pubbliche nell'ambito del PNRR Il monitoraggio degli interventi del PNRR Gli aiuti di stato; tra ordinamento europeo e disciplina nazionale nell'epoca del PNRR ; Gestire i progetti del PNRR : il ruolo del project manager; La gestione dei bilanci di cassa: il cronoprogramma e l'attuazione del PNRR; - esigenza di formazione del personale appartenente alla struttura sui seguenti corsi che sono funzionali al raggiungimento dell'Obiettivo di Valore Pubblico "PNRR": Il monitoraggio degli interventi del PNRR ; Il monitoraggio degli investimenti pubblici nell'ambito del PNRR ; Aiuti di stato; Prevenzione contrasto alla corruzione; Le statistiche ufficiali per la PA in collaborazione con Istat; - azione professionale di formazione: avvalimento dei corsi di formazione continua erogati da SNA; - offerta formativa proposta: Il monitoraggio degli investimenti infrastrutturali nel quadro del PNRR ; Il ruolo e le funzioni del RUP per il PNRR ; Le misure per la digitalizzazione nel PNRR ; i principali progetti di trasformazione digitale della PA; Organizzazione e pratiche di monitoraggio del PNRR; Statistiche per la finanza pubblica nel pnr; Gli aiuti di Stato tra ordinamento europeo e disciplina nazionale nell'epoca del PNRR; Organizzazione e pratiche di monitoraggio del PNRR Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: dalla legge 190/2012 al PNRR; Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: aree di rischio; Analisi degli indicatori statistici, economici e sociali nel quadro del PNRR ; - possibili criticità sulle iscrizioni: può accadere che SNA, in ragione del limitato numero di candidature pervenute o per esigenza organizzativa, sia costretta ad annullare alcuni corsi; ne consegue che la cancellazione delle le relative iscrizioni impatta negativamente sul raggiungimento degli obiettivi prefissati; 	Ufficio II DGPBSS	SNA	Cataloghi specifici	SALUTE PROFESSIONALE	N. iscrizioni	18			Maggiore del 50% (16 iscrizioni /32 richieste)	Documentazione sul monitoraggio dell'attività formativa in carico all'ufficio Formazione, rapporti SNA delle assenze/presenze; prospetti delle esigenze formative presentati dalla struttura a fine anno.