

Allegato 7) Obblighi di trasparenza



ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE.....	2
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - BANDI DI GARA E CONTRATTI	36

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione dei dati (cf. sul punto Delibera Anac n.1310/2021 e relativo allegato)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	RPCT in collaborazione con le strutture del MUR	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza RPCT	RPCT	Entro 15 gg dall'approvazione	annuale
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione/Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza				
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione/ Direttori Generali	Tutte le strutture con il Dirigente competente per la predisposizione degli atti Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore - Ufficio I Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio - Ufficio I	Tutte le strutture con il Dirigente competente per la predisposizione degli atti Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore - Ufficio I Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio - Ufficio I	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministro, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione/Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Segretariato generale - Dirigente dell'Ufficio competente per la predisposizione degli atti e RPCT	Referenti delle Direzioni generali e RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio II	Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio II	entro 15 gg dall'approvazione	annuale entro 31 gennaio
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le	Tempestivo	Uffici di diretta collaborazione/ Segretariato Generale/Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/Direttori generali	Tutte le strutture con il dirigente per rispettiva competenza	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT e Direttori generali

				modalità definite con DPCM 8 novembre 2013						
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016					
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato						
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016					
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto		Direttore Generale Ufficio di Gabinetto
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	3 mesi dalla nomina	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	3 mesi dalla nomina	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	3 mesi dalla nomina	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2014		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	3 mesi dalla nomina	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	3 mesi dalla nomina	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	3 mesi dalla nomina	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento)	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	3 mesi dalla nomina	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto

			amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).						
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	3 mesi dalla nomina		Direttore Generale Ufficio di Gabinetto
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	3 mesi dalla nomina		Direttore Generale Ufficio di Gabinetto
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto			Direttore Generale Ufficio di Gabinetto
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	3 mesi dalla nomina	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	3 mesi dalla nomina		Direttore Generale Ufficio di Gabinetto

		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	3 mesi dalla nomina	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2014	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	3 mesi dalla nomina	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	3 mesi dalla nomina	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	3 mesi dalla nomina	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	3 mesi dalla nomina	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	3 mesi dalla nomina	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	3 mesi dalla nomina	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto

			allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)							
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto			Direttore Generale Ufficio di Gabinetto
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto				
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto				
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Uffici di diretta collaborazione					
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2014		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	on line fino a 5 anni dalla cessazione della carica	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto. Monitoraggio annuale	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	on line fino a 5 anni dalla cessazione della carica	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto. Monitoraggio annuale	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	on line fino a 5 anni dalla cessazione della carica	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto. Monitoraggio annuale	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	on line fino a 5 anni dalla cessazione della carica	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto. Monitoraggio annuale	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e	Nessuno	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	on line fino a 5 anni dalla cessazione della carica	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto. Monitoraggio annuale	

				di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegato copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)						
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982			4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	Tempestivo	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Ufficio di diretta collaborazione/Segretariato Generale/Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I, Ufficio II	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I, Ufficio II		Direttore generale del personale, bilancio e servizi strumentali e RPCT
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2014	Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione/ Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione: Ufficio IV	Tempestivo	Direttore generale personale, bilancio e servizi strumentali e RPCT
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione/ Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione: Ufficio IV	Tempestivo	Direttore generale personale, bilancio e servizi strumentali e RPCT

		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione/ Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione: Ufficio IV	Tempestivo	Direttore generale personale, bilancio e servizi strumentali e RPCT					
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione: Ufficio IV	Tempestivo	Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione: Ufficio IV					
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione/Segretariato Generale/Direttori Generali Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR: Dirigente Ufficio di Coordinamento della Gestione	Tutte le Strutture con Dirigente competente per gli atti; Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore: Ufficio I Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio: Ufficio I Direzione generale della ricerca: Dirigente Uff. II; dirigente UFFICIO III; Dirigente Uff. IV; Dirig. Uff. VI; Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR: Dirigente Ufficio di Coordinamento della Gestione	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT Uffici di Diretta Collaborazione: Direttore Generale Ufficio di Gabinetto Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore: Ufficio I Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio: Ufficio I Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione: Dirigente responsabile per competenza Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR: Dirigente Ufficio di Coordinamento della Gestione	Uffici di Diretta Collaborazione: 3 mesi dalla nomina Segretariato generale, Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione e Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Direzione generale della ricerca: entro 3 mesi dal conferimento e per i 3 anni successivi Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento da parte degli organi di indirizzo	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT Monitoraggio semestrale: 30 giugno; 15 settembre					
											Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013									1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione/Segretariato Generale/Direttori Generali Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR: Dirigente Ufficio di Coordinamento della Gestione	Tutte le Strutture con il Dirigente competente per gli atti. Uffici di Diretta Collaborazione: Direttore Generale Ufficio di Gabinetto, Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore: Ufficio I Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio: Ufficio I Direzione generale	Tutte le Strutture con il Dirigente competente per gli atti. Uffici di Diretta Collaborazione: Direttore Generale Ufficio di Gabinetto, Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore: Ufficio I Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio: Ufficio I Direzione generale

						della ricerca: Dirigente Uff. II; dirigente UFFICIO III; Dirigente Uff. IV; Dirig. Uff. VI Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR: Dirigente Ufficio di Coordinamento della Gestione	della ricerca: Dirigente Uff. II; dirigente UFFICIO III; Dirigente Uff. IV; Dirig. Uff. VI Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR: Dirigente Ufficio di Coordinamento della Gestione		
	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione/Segretariato Generale/Direttori Generali Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR: Dirigente Ufficio di Coordinamento della Gestione	Tutte le Strutture con il Dirigente competente per gli atti. Uffici di Diretta Collaborazione: Direttore Generale Ufficio di Gabinetto, Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore: Ufficio I Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio: Ufficio I Direzione generale della ricerca: Dirigente Uff. II; dirigente UFFICIO III; Dirigente Uff. IV; Dirig. Uff. VI Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR: Dirigente Ufficio di Coordinamento della Gestione	Tutte le Strutture con il Dirigente competente per gli atti. Uffici di Diretta Collaborazione: Direttore Generale Ufficio di Gabinetto, Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore: Ufficio I Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio: Ufficio I Direzione generale della ricerca: Dirigente Uff. II; dirigente UFFICIO III; Dirigente Uff. IV; Dirig. Uff. VI Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR: Dirigente Ufficio di Coordinamento della Gestione	Uffici di Diretta Collaborazione: 3 mesi dalla nomina Segretariato generale, Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione e Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Direzione generale della ricerca: entro 3 mesi dal conferimento e per i 3 anni successivi Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento cv e eventuale aggiornamento da parte degli organi di indirizzamento	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT Monitoraggio semestrale: 30 giugno; 15 settembre
	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione/Segretariato Generale/Direttori Generali Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR: Dirigente Ufficio di Coordinamento della Gestione	Tutte le Strutture con il Dirigente competente per gli atti. Uffici di Diretta Collaborazione: Direttore Generale Ufficio di Gabinetto, Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore: Ufficio I Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio: Ufficio I Direzione generale della ricerca: Dirigente Uff. II; dirigente UFFICIO III; Dirigente Uff. IV; Dirig. Uff. VI Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR: Dirigente Ufficio di Coordinamento della Gestione	Tutte le Strutture con il Dirigente competente per gli atti. Uffici di Diretta Collaborazione: Direttore Generale Ufficio di Gabinetto, Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore: Ufficio I Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio: Ufficio I Direzione generale della ricerca: Dirigente Uff. II; dirigente UFFICIO III; Dirigente Uff. IV; Dirig. Uff. VI Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR: Dirigente Ufficio di Coordinamento della Gestione	Uffici di Diretta Collaborazione: 3 mesi dalla nomina Segretariato generale, Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione e Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Direzione generale della ricerca: entro 3 mesi dal conferimento e per i 3 anni successivi Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento cv e eventuale aggiornamento da parte degli organi di indirizzamento	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT Monitoraggio semestrale: 30 giugno; 15 settembre

						Dirigente Uff. II; dirigente UFFICIO III; Dirigente Uff. IV; Dirig. Uff. VI Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I, Ufficio III; Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR: Dirigente Ufficio di Coordinamento della Gestione	Dirigente Uff. II; dirigente UFFICIO III; Dirigente Uff. IV; Dirig. Uff. VI Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I, Ufficio III; Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR: Dirigente Ufficio di Coordinamento della Gestione			
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione/Segretariato Generale/Direttori Generali Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR: Dirigente Ufficio di Coordinamento della Gestione	Tutte le Strutture con il Dirigente competente per gli atti. Uffici di Diretta Collaborazione: Direttore Generale Ufficio di Gabinetto Segretariato generale: Dirigente dell'Ufficio competente per la predisposizione degli atti Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore: Ufficio I Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio: Ufficio I Direzione generale della ricerca: Dirigente Uff. II; dirigente UFFICIO III; Dirigente Uff. IV; Dirig. Uff. VI Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione: Dirigente responsabile per competenza Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR: Dirigente Ufficio di Coordinamento della Gestione, per il tramite di CINECA	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT Uffici di Diretta Collaborazione: Direttore Generale Ufficio di Gabinetto Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore: Ufficio I Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio: Ufficio I Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione: Dirigente responsabile per competenza Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR: Dirigente Ufficio di Coordinamento della Gestione, per il tramite di CINECA	Uffici di Diretta Collaborazione: 3 mesi dalla nomina Segretariato generale, Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione e Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Direzione generale della ricerca: entro 3 mesi dal conferimento e per i 3 anni successivi Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento cv e eventuale aggiornamento da parte degli organi di indirizzo	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT Monitoraggio semestrale: 30 giugno; 15 settembre
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Uffici di diretta collaborazione/Segretariato Generale/Direttori Generali	Tutte le Strutture con il Dirigente competente per gli atti. Uffici di Diretta Collaborazione: Direttore Generale Ufficio di Gabinetto Segretariato generale: Dirigente	Dirigente competente per gli atti. Uffici di Diretta Collaborazione: Direttore Generale Ufficio di Gabinetto Segretariato generale: Dirigente dell'Ufficio	Uffici di Diretta Collaborazione: 3 mesi dalla nomina Segretariato generale, Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione e Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Direzione generale della ricerca:	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT Monitoraggio semestrale: 30 giugno; 15 settembre

							dell'Ufficio competente per la predisposizione degli atti Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore: Ufficio I Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio: Ufficio I Direzione generale della ricerca: Dirigente Uff.II; dirigente UFFICIO III; Dirigente Uff. IV; Dirig. Uff. VI Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione: Dirigente responsabile per competenza Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR: Dirigente Ufficio di Coordinamento della Gestione	competente per la predisposizione degli atti Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore: Ufficio I Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio: Ufficio I Direzione generale della ricerca: Dirigente Uff.II; dirigente UFFICIO III; Dirigente Uff. IV; Dirig. Uff. VI Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione: Dirigente responsabile per competenza Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR: Dirigente Ufficio di Coordinamento della Gestione	entro 3 mesi dal conferimento e per i 3 anni successivi Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento cv e eventuale aggiornamento da parte degli organi di indirizzo	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:						Direttore Generale Ufficio di Gabinetto
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	3 mesi dalla nomina	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	3 mesi dalla nomina	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	3 mesi dalla nomina	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2014		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	3 mesi dalla nomina	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	3 mesi dalla nomina	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	3 mesi dalla nomina	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c.		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	3 mesi dalla nomina	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto

	1, punto 1, l. n. 441/1982		imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).						
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	3 mesi dalla nomina	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	3 mesi dalla nomina	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	3 mesi dalla nomina	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	3 mesi dalla nomina	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Uffici di diretta collaborazione	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	3 mesi dalla nomina	Direttore Generale Ufficio di Gabinetto	
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di	Per ciascun titolare di incarico:							
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I Direzione generale della ricerca: Ogni dirigente	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I	entro 20 gg dalla comunicazione dell'approvazione del conferimento incarico	Direttore generale personale, bilancio e servizi strumentali e RPCT. Monitoraggio annuale entro 31 gennaio	

		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I Direzione generale della ricerca: Ogni dirigente	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I	entro 20 gg dalla comunicazione dell'approvazione del conferimento incarico e comunque, ove necessario aggiornamento del CV annuale entro 30 marzo	Direttore generale personale, bilancio e servizi strumentali e RPCT. Monitoraggio annuale entro 31 gennaio
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I e Ufficio III Direzione generale della ricerca: Ogni dirigente	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I e Ufficio III		Direttore generale personale, bilancio e servizi strumentali e RPCT. Monitoraggio annuale entro 31 gennaio
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2014		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I e Ufficio III Direzione generale della ricerca: Ogni dirigente	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio III	entro 30 gg dalla liquidazione della missione	Direttore generale personale, bilancio e servizi strumentali e RPCT. Monitoraggio annuale entro 31 gennaio
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I e Ufficio III Direzione generale della ricerca: Ogni dirigente	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I e Ufficio III	entro 20 gg dalla trasmissione dei dati da parte dei dirigenti	Direttore generale personale, bilancio e servizi strumentali e RPCT. Monitoraggio annuale entro 31 gennaio
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I e Ufficio III Direzione generale della ricerca: Ogni dirigente	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I e Ufficio III	entro 20 gg dalla trasmissione dei dati da parte dei dirigenti	Direttore generale personale, bilancio e servizi strumentali e RPCT. Monitoraggio annuale entro 31 gennaio
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I Direzione generale della ricerca: Ogni dirigente	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I	entro 20 gg dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	Direttore generale personale, bilancio e servizi strumentali e RPCT. Monitoraggio annuale entro 31 gennaio
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I e Ufficio III Direzione generale	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I e Ufficio III	entro 20 gg dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	Direttore generale personale, bilancio e servizi strumentali e RPCT. Monitoraggio annuale entro 31 gennaio

			secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)				della ricerca: Ogni dirigente		
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I e Ufficio III Direzione generale della ricerca: Ogni dirigente	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I e Ufficio III	entro 20 gg dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	Direttore generale personale, bilancio e servizi strumentali e RPCT. Monitoraggio annuale entro 31 gennaio
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I Direzione generale della ricerca: Ogni dirigente	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I RPCT	entro 20 gg dalla comunicazione dell'approvazione del conferimento incarico	Direttore generale personale, bilancio e servizi strumentali e RPCT. Monitoraggio annuale entro 31 gennaio
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I Direzione generale della ricerca: Ogni dirigente	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I RPCT	entro 20 gg dalla comunicazione dell'approvazione del conferimento incarico	Direttore generale personale, bilancio e servizi strumentali e RPCT. Monitoraggio annuale entro 31 gennaio
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio III Direzione generale della ricerca: Ogni dirigente	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio III		Direttore generale personale, bilancio e servizi strumentali e RPCT. Monitoraggio annuale entro 31 gennaio
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016					
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	SEGRETARIATO GENERALE - Ufficio I	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I	entro 20 gg dalla comunicazione dell'approvazione (anche dell'eventuale aggiornamento)	Comunicazione dal Direttore generale personale, bilancio e servizi strumentali dell'avvenuta pubblicazione al RPCT. Monitoraggio annuale entro 31 gennaio
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I	entro 20 gg dalla comunicazione dell'approvazione (anche dell'eventuale aggiornamento)	Comunicazione dal Direttore generale personale, bilancio e servizi strumentali dell'avvenuta

										pubblicazione al RPCT. Monitoraggio annuale entro 31 gennaio
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I Direzione generale della ricerca: Ogni dirigente	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I	entro 20 gg dalla comunicazione dell'approvazione (anche dell'eventuale aggiornamento)	Comunicazione dal Direttore generale personale, bilancio e servizi strumentali dell'avvenuta pubblicazione al RPCT. Monitoraggio annuale entro 31 gennaio	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I Direzione generale della ricerca: Ogni dirigente	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I	entro 20 gg dalla comunicazione dell'approvazione del conferimento incarico e comunque, ove necessario aggiornamento del CV annuale entro 30 marzo	Comunicazione dal Direttore generale personale, bilancio e servizi strumentali dell'avvenuta pubblicazione al RPCT. Monitoraggio annuale entro 31 gennaio	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I e Ufficio III Direzione generale della ricerca: Ogni dirigente	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I	Tempestivo	Direttore generale del personale, bilancio e servizi strumentali e RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2014		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I e Ufficio III Direzione generale della ricerca: Ogni dirigente	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I e Ufficio III	Tempestivo	Direttore generale del personale, bilancio e servizi strumentali e RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I e Ufficio III Direzione generale della ricerca: Ogni dirigente	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I e Ufficio III	Tempestivo	Direttore generale del personale, bilancio e servizi strumentali e RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I e Ufficio III Direzione generale della ricerca: Ogni dirigente	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I e Ufficio III	Tempestivo	Direttore generale del personale, bilancio e servizi strumentali e RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi	Nessuno	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I Direzione generale della ricerca: Ogni dirigente	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I	entro 20 gg dalla decadenza dell'incarico	Monitoraggio entro il 15 gennaio	

			consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)							
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I Direzione generale della ricerca: Ogni dirigente	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I	entro 20 gg dalla decadenza dell'incarico	Monitoraggio entro il 15 gennaio	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione/Segretariato Generale/Direzione generale del Personale	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio II	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio II	entro 20 gg dall'avvio del provvedimento sanzionatorio	Comunicazione da parte del dirigente dell'ufficio competente al RPCT per la pubblicazione e riscontro del Dirigente dell'UFF. III	
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I	Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I	entro 20 gg dalla comunicazione dell'approvazione del conferimento incarico e comunque, ove necessario aggiornamento del CV annuale entro 30 marzo	Direttore Generale del personale, bilancio e servizi strumentali e RPCT	
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I e Ufficio III	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I e Ufficio III	entro 20 gg dalla trasmissione al MEF	Comunicazione tempestiva del Dirigente dell'UFF. III dell'invio per la pubblicazione al RPCT, anche dell'invio degli aggiornamenti e dei riscontri del Dirigente UFF. V. Monitoraggio annuale entro 31 luglio	
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio III	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio III	entro 20 gg dalla rilevazione (collegata al conto annuale	Comunicazione tempestiva del Dirigente dell'UFF. III dell'invio per la pubblicazione al RPCT, anche dell'invio degli aggiornamenti e dei riscontri del Dirigente UFF. V. Monitoraggio annuale entro 31 luglio	
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I	entro 20 gg dalla rilevazione (collegata al conto annuale	Comunicazione tempestiva del Dirigente dell'UFF. III dell'invio per la pubblicazione al	

		(da pubblicare in tabelle)	diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico						RPCT, anche dell'invio degli aggiornamenti e dei riscontri del Dirigente UFF. V. Monitoraggio annuale entro 31 luglio
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio III	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio III	entro 20 gg dalla rilevazione trimestrale	Comunicazione tempestiva da parte del dirigente dell'UFF. I al RPCT dell'invio della pubblicazione anche relativi aggiornamenti e riscontro del Dirigente dell'UFF. V. Monitoraggio trimestrale: 30 aprile; 30 luglio; 30 ottobre; 30 gennaio
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I	entro 20 gg dalla rilevazione trimestrale	Comunicazione tempestiva da parte del dirigente dell'UFF. I al RPCT dell'invio della pubblicazione anche relativi aggiornamenti e riscontro del Dirigente dell'UFF. V. Monitoraggio trimestrale: 30 aprile; 30 luglio; 30 ottobre; 30 gennaio
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I e Ufficio III Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR - Dirigente Ufficio di Coordinamento della Gestione	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I e Ufficio III Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR - Dirigente Ufficio di Coordinamento della Gestione, per il tramite di CINECA	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: entro 20 gg dalla rilevazione e dalla comunicazione all'UCB Unità di Missione: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Direttore Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali Comunicazione tempestiva da parte del dirigente dell'UFF. I al RPCT dell'invio della pubblicazione anche relativi aggiornamenti e riscontro del Dirigente dell'UFF. V. Monitoraggio trimestrale: 30 marzo; 30 giugno; 30 luglio; 15 dicembre
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I	entro 30 gg dall'approvazione	Comunicazione tempestiva da parte del dirigente dell'UFF. I al RPCT dell'invio della pubblicazione anche relativi aggiornamenti e riscontro del Dirigente dell'UFF. V. Monitoraggio entro 31 gennaio
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I	entro 30 gg dall'approvazione	Comunicazione tempestiva da parte del dirigente dell'UFF. I al RPCT dell'invio della pubblicazione anche relativi aggiornamenti e riscontro del Dirigente dell'UFF. V.

										Monitoraggio entro 31 gennaio
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio III	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio III	entro 30 gg dalla trasmissione	Comunicazione tempestiva da parte del dirigente dell'UFF. I al RPCT dell'invio della pubblicazione anche relativi aggiornamenti e riscontro del Dirigente dell'UFF. V. Monitoraggio entro 31 gennaio
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione/Dirigente Struttura tecnica dell'Organismo Indipendente di Valutazione	Dirigente Struttura tecnica OIV			
Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dirigente Struttura tecnica OIV				
Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali,	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali:	entro 3 gg dalla comunicazione dell'approvazione	Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Comunicazione tempestiva da parte del dirigente dell'UFF. I al RPCT dell'invio della pubblicazione anche relativi aggiornamenti e riscontro del Dirigente dell'UFF. V
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretariato generale	Segretariato generale - Dirigente dell'Ufficio competente per la predisposizione degli atti	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato generale	Segretariato generale - Dirigente dell'Ufficio competente per la predisposizione degli atti	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2014	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato generale	Segretariato generale - Dirigente dell'Ufficio competente per la predisposizione degli atti	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio III	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio III	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali -
Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2014		Ammontare dei premi effettivamente distribuiti		Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali -	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi

						bilancio e dei servizi strumentali	strumentali - Ufficio III	strumentali - Ufficio III	entro 10 gg dalla comunicazione dell'approvazione	strumentali - Monitoraggio annuale 30 marzo
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2014		Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I e Ufficio III	Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I e Ufficio III	Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - entro 30 gg dalla comunicazione dell'approvazione	Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Comunicazione tempestiva da parte del dirigente dell'UFF. III al RPCT dell'invio della pubblicazione. Monitoraggio annuale 30 aprile
Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2015		Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I e Ufficio III	Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Ufficio I e Ufficio III	Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - entro 30 gg dalla comunicazione dell'approvazione	Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali - Comunicazione tempestiva da parte del dirigente dell'UFF. III al RPCT dell'invio della pubblicazione. Monitoraggio annuale 30 aprile	
Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione/ Segretario generale	Segretariato generale - Dirigente dell'Ufficio competente per la predisposizione degli atti	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT	
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori Generali e i Dirigenti degli Uffici che esercitano la Vigilanza degli enti e/o società ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione	Direzione generale della ricerca: Dirigente Uff VII non di competenza della DG ordinamenti		Pubblicazione e aggiornamento annuale	Direzione generale della ricerca: Dirigente Uff VII RPCT
			Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:			Direzione generale della ricerca: Dirig. Uff. V		Pubblicazione e aggiornamento annuale	Direzione generale della ricerca: Dirig. Uff. V RPCT
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori Generali e i Dirigenti degli Uffici che esercitano la Vigilanza degli enti e/o società ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione	Direzione generale della ricerca: Dirig. Uff. V		Pubblicazione e aggiornamento annuale	Direzione generale della ricerca: Dirig. Uff. V RPCT
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2014		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori Generali e i Dirigenti degli Uffici che esercitano la Vigilanza degli enti e/o società ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione	Direzione generale della ricerca: Dirig. Uff. V		Pubblicazione e aggiornamento annuale	Direzione generale della ricerca: Dirig. Uff. V RPCT

		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2015		3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori Generali e i Dirigenti degli Uffici che esercitano la Vigilanza degli enti e/o società ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione	Direzione generale della ricerca: Dirig. Uff. V		Pubblicazione e aggiornamento annuale	Direzione generale della ricerca: Dirig. Uff. V RPCT
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2016		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori Generali e i Dirigenti degli Uffici che esercitano la Vigilanza degli enti e/o società ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione	Direzione generale della ricerca: Dirig. Uff. V		Pubblicazione e aggiornamento annuale	Direzione generale della ricerca: Dirig. Uff. V RPCT
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2017		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori Generali e i Dirigenti degli Uffici che esercitano la Vigilanza degli enti e/o società ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione	Direzione generale della ricerca: Dirig. Uff. V		Pubblicazione e aggiornamento annuale	Direzione generale della ricerca: Dirig. Uff. V RPCT
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2018		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori Generali e i Dirigenti degli Uffici che esercitano la Vigilanza degli enti e/o società ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione	Direzione generale della ricerca: Dirig. Uff. V		Pubblicazione e aggiornamento annuale	Direzione generale della ricerca: Dirig. Uff. V RPCT
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2019		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori Generali e i Dirigenti degli Uffici che esercitano la Vigilanza degli enti e/o società ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione	Direzione generale della ricerca: Dirig. Uff. V		Pubblicazione e aggiornamento annuale	Direzione generale della ricerca: Dirig. Uff. V RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Tutti i Direttori Generali e i Dirigenti degli Uffici che esercitano la Vigilanza degli enti e/o società ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione	Direzione generale della ricerca: Dirig. Uff. V		Pubblicazione e aggiornamento annuale	Direzione generale della ricerca: Dirig. Uff. V RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Tutti i Direttori Generali e i Dirigenti degli Uffici che esercitano la Vigilanza degli enti e/o società ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione	Direzione generale della ricerca: Dirig. Uff. V		Pubblicazione e aggiornamento annuale	Direzione generale della ricerca: Dirig. Uff. V RPCT
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori Generali e i Dirigenti degli Uffici che esercitano la Vigilanza degli enti e/o società ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione	Direzione generale della ricerca: Dirig. Uff. V		Pubblicazione e aggiornamento annuale	Direzione generale della ricerca: Dirig. Uff. V RPCT
Società partecipate		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori Generali e i Dirigenti degli Uffici che esercitano la Vigilanza degli enti e/o società ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione	Direzione generale della ricerca: Dirigente Uff. II non di competenza della DG ordinamenti		Annuale	Direzione generale della ricerca: Dirigente Uff. II

			attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)						
			Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori Generali e i Dirigenti degli Uffici che esercitano la Vigilanza degli enti e/o società ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione				
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori Generali e i Dirigenti degli Uffici che esercitano la Vigilanza degli enti e/o società ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione				
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2014	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori Generali e i Dirigenti degli Uffici che esercitano la Vigilanza degli enti e/o società ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione				
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2015	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori Generali e i Dirigenti degli Uffici che esercitano la Vigilanza degli enti e/o società ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione				
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2016	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori Generali e i Dirigenti degli Uffici che esercitano la Vigilanza degli enti e/o società ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione				
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2017	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori Generali e i Dirigenti degli Uffici che esercitano la Vigilanza degli enti e/o società ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione				
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2018	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori Generali e i Dirigenti degli Uffici che esercitano la Vigilanza degli enti e/o società ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione				
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2019	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori Generali e i Dirigenti degli Uffici che esercitano la Vigilanza degli enti e/o società ai sensi dei				

						vigenti regolamenti di organizzazione				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Tutti i Direttori Generali e i Dirigenti degli Uffici che esercitano la Vigilanza degli enti e/o società ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Tutti i Direttori Generali e i Dirigenti degli Uffici che esercitano la Vigilanza degli enti e/o società ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione				
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori Generali e i Dirigenti degli Uffici che esercitano la Vigilanza degli enti e/o società ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione				
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori Generali e i Dirigenti degli Uffici che esercitano la Vigilanza degli enti e/o società ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione	non di competenza della DG ordinamenti			
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori Generali e i Dirigenti degli Uffici che esercitano la Vigilanza degli enti e/o società ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione				
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2017		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori Generali e i Dirigenti degli Uffici che esercitano la Vigilanza degli enti e/o società ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione				
Enti di diritto privato controllati		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori Generali e i Dirigenti degli Uffici che esercitano la Vigilanza degli enti e/o società ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione	Direzione generale della ricerca: Dirigente Uff VII non di competenza della DG ordinamenti		Annuale	Direzione generale della ricerca: Dirigente Uff VII RPCT
				Per ciascuno degli enti:						

		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori Generali e i Dirigenti degli Uffici che esercitano la Vigilanza degli enti e/o società ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione	Direzione generale della ricerca: Dirigente Uff VII		Annuale	Direzione generale della ricerca: Dirigente Uff VII RPCT
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2014		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori Generali e i Dirigenti degli Uffici che esercitano la Vigilanza degli enti e/o società ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione	Direzione generale della ricerca: Dirigente Uff VII		Annuale	Direzione generale della ricerca: Dirigente Uff VII RPCT
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2015		3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori Generali e i Dirigenti degli Uffici che esercitano la Vigilanza degli enti e/o società ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione	Direzione generale della ricerca: Dirigente Uff VII		Annuale	Direzione generale della ricerca: Dirigente Uff VII RPCT
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2016		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori Generali e i Dirigenti degli Uffici che esercitano la Vigilanza degli enti e/o società ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione	Direzione generale della ricerca: Dirigente Uff VII		Annuale	Direzione generale della ricerca: Dirigente Uff VII RPCT
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2017		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori Generali e i Dirigenti degli Uffici che esercitano la Vigilanza degli enti e/o società ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione	Direzione generale della ricerca: Dirigente Uff VII		Annuale	Direzione generale della ricerca: Dirigente Uff VII RPCT
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2018		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori Generali e i Dirigenti degli Uffici che esercitano la Vigilanza degli enti e/o società ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione	Direzione generale della ricerca: Dirigente Uff VII		Annuale	Direzione generale della ricerca: Dirigente Uff VII RPCT
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2019		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori Generali e i Dirigenti degli Uffici che esercitano la Vigilanza degli enti e/o società ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione	Direzione generale della ricerca: Dirigente Uff VII		Annuale	Direzione generale della ricerca: Dirigente Uff VII RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Tutti i Direttori Generali e i Dirigenti degli Uffici che esercitano la Vigilanza degli enti e/o società ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione	Direzione generale della ricerca: Dirigente Uff VII		Annuale	Direzione generale della ricerca: Dirigente Uff VII RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Tutti i Direttori Generali e i Dirigenti degli Uffici che esercitano la Vigilanza degli enti e/o società ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione	Direzione generale della ricerca: Dirigente Uff VII		Annuale	Direzione generale della ricerca: Dirigente Uff VII RPCT

		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori Generali e i Dirigenti degli Uffici che esercitano la Vigilanza degli enti e/o società ai sensi dei vigenti regolamenti di organizzazione	Direzione generale della ricerca: Dirigente Uff VII		Annuale	Direzione generale della ricerca: Dirigente Uff VII RPCT
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Generale/Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione generale della ricerca: Dir. Ufficio V; Dir. Uff. VII RPCT		Annuale	Direzione generale della ricerca: Dir. Ufficio V; Dir. Uff. VII RPCT
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016					
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:		Uffici di diretta collaborazione/ Segretariato Generale / Direzioni generali	Tutte le strutture con Dirigente competente del procedimento amministrativo	Tutte le strutture con Dirigente competente del procedimento amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione/ Segretariato Generale / Direzioni generali	Tutte le strutture con Dirigente competente del procedimento amministrativo	Tutte le strutture con Dirigente competente del procedimento amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione/ Segretariato Generale / Direzioni generali	Tutte le strutture con Dirigente competente del procedimento amministrativo	Tutte le strutture con Dirigente competente del procedimento amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione/ Segretariato Generale / Direzioni generali	Tutte le strutture con Dirigente competente del procedimento amministrativo	Tutte le strutture con Dirigente competente del procedimento amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione/ Segretariato Generale / Direzioni generali	Tutte le strutture con Dirigente competente del procedimento amministrativo	Tutte le strutture con Dirigente competente del procedimento amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione/ Segretariato Generale / Direzioni generali	Tutte le strutture con Dirigente competente del procedimento amministrativo	Tutte le strutture con Dirigente competente del procedimento amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione/ Segretariato Generale / Direzioni generali	Tutte le strutture con Dirigente competente del procedimento amministrativo	Tutte le strutture con Dirigente competente del procedimento amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione/ Segretariato	Tutte le strutture con Dirigente competente del	Tutte le strutture con Dirigente competente del	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT

			sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione		Generale / Direzioni generali	procedimento amministrativo	procedimento amministrativo		
	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione/ Segretariato Generale / Direzioni generali	Tutte le strutture con Dirigente competente del procedimento amministrativo	Tutte le strutture con Dirigente competente del procedimento amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT
	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione/ Segretariato Generale / Direzioni generali	Tutte le strutture con Dirigente competente del procedimento amministrativo	Tutte le strutture con Dirigente competente del procedimento amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT
	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione/ Segretariato Generale / Direzioni generali	Tutte le strutture con Dirigente competente del procedimento amministrativo; Direzione generale del personale, bilancio e servizi strumentali: Ufficio V	Tutte le strutture con Dirigente competente del procedimento amministrativo; Direzione generale del personale, bilancio e servizi strumentali: Ufficio V	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT
	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione/ Segretariato Generale / Direzioni generali	Tutte le strutture con Dirigente competente del procedimento amministrativo	Tutte le strutture con Dirigente competente del procedimento amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT
			Per i procedimenti ad istanza di parte:						
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione/ Segretariato Generale / Direzioni generali	Tutte le strutture con Dirigente competente del procedimento amministrativo	Tutte le strutture con Dirigente competente del procedimento amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione/ Segretariato Generale / Direzioni generali	Tutte le strutture con Dirigente competente del procedimento amministrativo ivi compreso URP	Tutte le strutture con Dirigente competente del procedimento amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT

	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Generale	Segretariato generale: N.B. Le relative attività sono gestite in forma autonoma dalle singole Direzioni Generali	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Generale/le Direzioni Generali/ Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Tutte le strutture con il Dirigente di competenza del procedimento; Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio IV	Tutte le strutture con il Dirigente di competenza del procedimento; Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio IV	Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: entro 20 luglio e 31 gennaio	Dirigente per competenza; Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Comunicazione da parte dell'Ufficio IV al RPCT dell'invio per la pubblicazione dei dati. Monitoraggio semestrale
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative						
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Strutture interessate con il Dirigente per competenza	Tutte le Strutture interessate con il Dirigente per	Dirigente per competenza Direzione generale	Tempestivo	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT

economici				attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati			competenza Direzione generale della ricerca: Dir. Uff. I (per riparto del FIRST) Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio IV	della ricerca: Dir. Uff. I (per riparto del FIRST) Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio IV			
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Strutture interessate con il Dirigente per competenza	Tutte le Strutture interessate con il Dirigente per competenza Direzione generale della ricerca: Dirig. Uff. II, dirigente UF-FICIO III, Dir. Uff. IV, Dirig. Uff. VI, Dirig. Uff. VII; Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio IV	Dirigente per competenza Direzione generale della ricerca: Dirig. Uff. II, dirigente UF-FICIO III, Dir. Uff. IV, Dirig. Uff. VI, Dirig. Uff. VII; Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio IV	Tempestivo	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT	
				Per ciascun atto:							
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Strutture interessate con il Dirigente per competenza	Tutte le Strutture interessate con il Dirigente per competenza	Dirigente per competenza	Dirigente per competenza	Tempestivo	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Strutture interessate con il Dirigente per competenza- Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio IV	Tutte le Strutture interessate con il Dirigente per competenza	Dirigente per competenza; Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio IV	Dirigente per competenza; Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio IV	Tempestivo	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Strutture interessate con il Dirigente per competenza Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio IV	Tutte le Strutture interessate con il Dirigente per competenza Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio IV	Tutte le Strutture interessate con il Dirigente per competenza Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio IV	Tutte le Strutture interessate con il Dirigente per competenza Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio IV	Tempestivo	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Strutture interessate con il Dirigente per competenza	Tutte le Strutture interessate con il Dirigente per competenza	Tutte le Strutture interessate con il Dirigente per competenza	Dirigente responsabile per competenza RPCT	Tempestivo	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Strutture interessate con il Dirigente per competenza	Tutte le Strutture interessate con il Dirigente per competenza	Tutte le Strutture interessate con il Dirigente per competenza	Dirigente responsabile per competenza RPCT	Tempestivo	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Strutture interessate con il Dirigente per competenza	Tutte le Strutture interessate con il Dirigente per competenza	Tutte le Strutture interessate con il Dirigente per competenza	Dirigente responsabile per competenza RPCT	Tempestivo	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Strutture interessate con il Dirigente per competenza	Tutte le Strutture interessate con il Dirigente per competenza	Tutte le Strutture interessate con il Dirigente per competenza	Dirigente responsabile per competenza RPCT	Tempestivo	
	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Strutture interessate con il Dirigente per competenza	Tutte le Strutture interessate con il	Tutte le Strutture interessate con il	Dirigente responsabile per competenza RPCT	Tempestivo		

				di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro			Dirigente per competenza	Dirigente per competenza		
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio V	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio V	entro 30 gg dall'approvazione	Comunicazione da parte del Dirigente dell'UFF. V al RPCT dell'invio per la pubblicazione. Monitoraggio entro 31 gennaio
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio V	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio V	entro 30 gg dall'approvazione	Comunicazione da parte del Dirigente dell'UFF. V al RPCT dell'invio per la pubblicazione. Monitoraggio entro 31 gennaio
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio V	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio V	entro 30 gg dall'approvazione	Comunicazione da parte del Dirigente dell'UFF. V al RPCT dell'invio per la pubblicazione. Monitoraggio entro 31 gennaio
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio V	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio V	entro 30 gg dall'approvazione	Comunicazione da parte del Dirigente dell'UFF. V al RPCT dell'invio per la pubblicazione. Monitoraggio entro 31 gennaio
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio V	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio V	entro 30 gg dall'approvazione	Comunicazione da parte del Dirigente dell'UFF. V al RPCT dell'invio per la pubblicazione. Monitoraggio entro 31 gennaio
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio IV	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio IV	entro 10 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio IV	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio IV		Monitoraggio annuale
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di	Art. 31, d.lgs. n. 33/2019	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di	Attestazione dell'OIV o di altra Struttura analoga	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Dirigente della Struttura tecnica	Dirigente della Struttura tecnica			Dirigente della Struttura tecnica

	valutazione o altri organismi con funzioni analoghe		valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione		dell'Organismo Indipendente di Valutazione	dell'Organismo Indipendente di Valutazione			dell'Organismo Indipendente di Valutazione
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2020		Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente della Struttura tecnica dell'Organismo Indipendente di Valutazione	Dirigente della Struttura tecnica dell'Organismo Indipendente di Valutazione			Dirigente della Struttura tecnica dell'Organismo Indipendente di Valutazione
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2021		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente della Struttura tecnica dell'Organismo Indipendente di Valutazione	Dirigente della Struttura tecnica dell'Organismo Indipendente di Valutazione			Dirigente della Struttura tecnica dell'Organismo Indipendente di Valutazione
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2022		Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente della Struttura tecnica dell'Organismo Indipendente di Valutazione	Dirigente della Struttura tecnica dell'Organismo Indipendente di Valutazione			Dirigente della Struttura tecnica dell'Organismo Indipendente di Valutazione
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2023	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
	Corte dei conti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2024	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione/Segretario Generale/ Direttori Generali	Tutte le Strutture con riferimento al Dirigente competente; Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio V	Tutte le Strutture con riferimento al Dirigente competente; Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio V	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: entro 20 gg dalla formalizzazione del rilievo	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT Dirigente responsabile per competenza Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Monitoraggio semestrale: 30 giugno; 15 dicembre
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici di diretta collaborazione/Segretariato Generale con il contributo delle DGG	Struttura identificata come elaboratrice del dato	Struttura identificata come elaboratrice del dato	Tempestivo	
		Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Uffici di diretta collaborazione/Segretario Generale/ Direttori Generali	Tutte le Strutture con riferimento al Dirigente competente Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio II	Tutte le Strutture con riferimento al Dirigente competente Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio II	Tempestivo	Dirigente responsabile per competenza
	Class action	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Uffici di diretta collaborazione/Segretario Generale/ Direttori Generali	Tutte le Strutture con riferimento al Dirigente competente Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio II	Tutte le Strutture con riferimento al Dirigente competente Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio II	Tempestivo	Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore e Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio: Direttore generale Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione: Dirigente

										responsabile per competenza
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Uffici di diretta collaborazione/Segretario Generale/ Direttori Generali	Tutte le Strutture con riferimento al Dirigente competente Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio II	Tutte le Strutture con riferimento al Dirigente competente Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio II	Tempestivo	Tutte le Strutture con riferimento al Dirigente competente Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio II
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio V	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio V	Tempestivo rispetto agli aggiornamenti	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio V comunica la pubblicazione al RPCT
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Segretariato Generale/Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali/Direzione generale internazionalizzazione e comunicazione	Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione, Ufficio IV	Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione, Ufficio IV		
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Tutte le Strutture con il Dirigente di rispettiva competenza	Tutte le strutture con il Dirigente per competenza Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio III; V	Referenti delle Direzioni generali Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio III; V	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT Trimestrale con monitoraggio al 31 gennaio
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)					
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio V e Ufficio IV	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio V e Ufficio IV	entro il 15 gennaio	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio V e Ufficio IV	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio V e Ufficio IV	entro e non oltre il 30esimo giorno dalla conclusione del trimestre di riferimento	Monitoraggio trimestrale: 30 aprile; 30 luglio; 31 gennaio

			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori generali	Ciascuna Struttura per tramite del Dirigente dell'Ufficio competente Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio V	Ciascuna Struttura per tramite del Dirigente dell'Ufficio competente Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio V	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: entro il 15 gennaio	Referenti delle Direzioni generali a supporto del RPCT Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Monitoraggio annuale: 31 gennaio
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio V	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio V	entro 3 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale entro 30 gennaio (in caso di modifiche, tempestiva comunicazione del Dirigente dell'Uff.del'invio per la pubblicazione al RPCT)
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reattive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento,	Tempestivo (art. 39, c. 1,					

			(da pubblicare in tabelle)	piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costibenefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costibenefici ed altre analisi ed ipotesi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					

				economiche usate nell'ambito delle stesse										
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)									
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)									
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)									
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture competenti; Direzione generale del personale, bilancio e servizi strumentali. Uffici IV e V	Strutture competenti; Direzione generale del personale, bilancio e servizi strumentali. Uffici IV e V	Strutture competenti; Direzione generale del personale, bilancio e servizi strumentali. Uffici IV e V	Tempestivo	Dirigente competente comunica la pubblicazione al RPCT. Monitoraggio annuale				
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						Strutture competenti; Direzione generale del personale, bilancio e servizi strumentali. Uffici IV e V	Strutture competenti; Direzione generale del personale, bilancio e servizi strumentali. Uffici IV e V	Tempestivo	Dirigente competente comunica la pubblicazione al RPCT. Monitoraggio annuale
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)									
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Tutte le Strutture in collaborazione con Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione e della trasparenza	Assorbito nel PIAO triennale	Aggiornamenti annuali. RPCT				
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Uffici di diretta /Segretariato Generale/Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza	Segretariato Generale/Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza	Segretariato Generale/Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Monitoraggio annuale entro 30 gennaio (in caso di modifiche, tempestiva pubblicazione)				
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Uffici di diretta collaborazione /Segretariato generale/Responsabile della prevenzione	Dirigente responsabile dell'elaborazione	Dirigente responsabile dell'elaborazione	Tempestivo	Dirigente responsabile dell'elaborazione e trasmissione comunica la pubblicazione all'RPCT.				

						della corruzione e della trasparenza				Monitoraggio annuale 31 gennaio
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza				
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza				
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Direttore Generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti- Responsabile della prevenzione della corruzione ed della trasparenza	Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio II	Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio II		
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	RPCT
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Tutte le Strutture interessate e Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	RPCT
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Uffici di diretta collaborazione/Segretariato Generale/Direzioni Generali	Tutte le Strutture, secondo il Dirigente responsabile per competenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Semestrale (30 giugno e 31 gennaio)	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Monitoraggio annuale: 31 gennaio
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Direzione Generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali e Direzioni generali secondo competenza	Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio VI	Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio VI	entro il 30 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di	Annuale		Direzione generale del personale, del	Direzione generale del personale, del	entro 20 gg dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 31 gennaio

				accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria			bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio VI; VI	bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio VI; VI		
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)		Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio VI	Direzione generale del personale, del bilancio e dei servizi strumentali: Ufficio VI	entro il 30 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Direttori Generali	Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione	Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione: Dirigente responsabile per competenza		Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione: Dirigente responsabile per competenza

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - BANDI DI GARA E CONTRATTI

Sostitutivo degli obblighi elencati per la sottosezione "bandi di gara e contratti" dell'allegato 1) alla delibera anac 1310/2016 e dell'allegato 1) alla delibera anac 1134/2017

SottoSezione BANDI DI GARA E CONTRATTI										
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione dei dati	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, Struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Tutte le strutture attraverso il Dirigente competente del procedimento; Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Dirigente competente del procedimento per ogni Struttura; Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Dirigente competente del procedimento per ogni Struttura; Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Tempestivo	Direttore generale del personale, bilancio e servizi strumentali. Comunicazione tempestiva da parte del Dirigente dell'Ufficio IV a RPCT dell'invio per la pubblicazione di tutti i dati di seguito indicati relativi alle informazioni sulle singole procedure. Monitoraggio trimestrale: 30 marzo; 30 giugno; 30 settembre; 15 dicembre
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, Struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Tutte le strutture attraverso il Dirigente competente del procedimento; Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Dirigente competente del procedimento per ogni Struttura; Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Dirigente competente del procedimento per ogni Struttura; Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	entro il 31 gennaio di ogni anno	Direttore generale del personale, bilancio e servizi strumentali; RASA . Comunicazione tempestiva da parte del Dirigente dell'Ufficio IV a RPCT dell'invio per la pubblicazione di tutti i dati di seguito indicati relativi alle informazioni sulle singole procedure. Monitoraggio entro 31 gennaio
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	entro 10 gg dall'approvazione e aggiornamento	Direttore generale del personale, bilancio e servizi strumentali-RPCT: Monitoraggio annuale

Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016. I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione								
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	Ufficio V-Direzione generale del personale, bilancio e servizi strumentali	Ufficio V-Direzione generale del personale, bilancio e servizi strumentali	Ufficio V-Direzione generale del personale, bilancio e servizi strumentali	tempestivo	Direttore generale del personale, bilancio e servizi strumentali e RPCT
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	Tutte le strutture attraverso il Dirigente competente del procedimento; Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Tutte le strutture attraverso il Dirigente competente del procedimento; Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Tutte le strutture attraverso il Dirigente competente del procedimento; Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	entro il 31 dicembre di ogni anno MUR invia avvisi dei termini di ricezione delle offerte ex art. 70 del d.lgs. n. 50/2016	Direttore generale del personale, bilancio e servizi strumentali e RPCT
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Tutte le strutture attraverso il Dirigente competente del procedimento; Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Tutte le strutture attraverso il Dirigente competente del procedimento; Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Tutte le strutture attraverso il Dirigente competente del procedimento; Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	entro 10 gg dalla firma	Direttore generale del personale, bilancio e servizi strumentali. Comunicazione tempestiva da parte del Dirigente dell'Ufficio IV a RPCT dell'invio per la pubblicazione di tutti i dati di seguito indicati relativi alle informazioni sulle singole procedure. Monitoraggio trimestrale: 30 marzo; 30 giugno; 30 settembre; 15 dicembre
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali)	Tempestivo	Tutte le strutture attraverso il Dirigente competente del procedimento; Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Tutte le strutture attraverso il Dirigente competente del procedimento; Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Tutte le strutture attraverso il Dirigente competente del procedimento; Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	contestualmente alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale	Direttore generale del personale, bilancio e servizi strumentali. Comunicazione tempestiva da parte del Dirigente dell'Ufficio IV a RPCT dell'invio per la pubblicazione di tutti i dati di seguito indicati relativi alle informazioni sulle singole procedure. Monitoraggio trimestrale: 30 marzo; 30 giugno; 30 settembre; 15 dicembre

			(art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)						
	Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi Strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi Strutturali dell'Unione Europe	Tempestivo	Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali in coordinamento con i Dirigenti assegnatari delle risorse	Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Tempestivo	Direttore generale del personale, bilancio e servizi strumentali e RPCT
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Tutte le strutture attraverso il Dirigente competente Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Tutte le strutture attraverso il Dirigente competente Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Tutte le strutture attraverso il Dirigente competente Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Tempestivo	Direttore generale del personale, bilancio e servizi strumentali e RPCT
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)	Tempestivo	Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	entro 48gg dall'aggiudicazione	Comunicazione da parte del Dirigente dell'Ufficio IV a RPCT dell'invio per la pubblicazione. Monitoraggio trimestrale: 30 marzo; 30 giugno; 30 settembre; 15 dicembre

			SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)						
d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	entro 48gg dall'aggiudicazione	Comunicazione da parte del Dirigente dell'Ufficio IV a RPCT dell'invio per la pubblicazione. Monitoraggio trimestrale: 30 marzo; 30 giugno; 30 settembre; 15 dicembre	
d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali		Direttore generale del personale, bilancio e servizi strumentali e RPCT	
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbalì delle commissioni di gara	Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Direttore generale del personale, bilancio e servizi strumentali	
Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Ufficio IV- Ufficio II Direzione generale del personale, bilancio e servizi strumentali	Ufficio IV- Ufficio II Direzione generale del personale, bilancio e servizi strumentali	Ufficio IV- Ufficio II Direzione generale del personale, bilancio e servizi strumentali	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Direttore generale del personale, bilancio e servizi strumentali e RPCT	
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi Strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	tempestivo anche a seguito di ogni modifica	Direttore generale del personale, bilancio e servizi strumentali e RPCT	
D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	Ufficio I- IV-III Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	tempestivo	Direttore generale del personale, bilancio e servizi strumentali e RPCT	

	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Ufficio IV-Uff II Direzione generale del personale, bilancio e servizi strumentali	Ufficio IV-Uff II Direzione generale del personale, bilancio e servizi strumentali	Ufficio IV-Uff II Direzione generale del personale, bilancio e servizi strumentali	tempestivo	Direttore generale del personale, bilancio e servizi strumentali e RPCT
	Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	tempestivo	Direttore generale del personale, bilancio e servizi strumentali e RPCT
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	tempestivo anche a seguito di ogni modifica	Direttore generale del personale, bilancio e servizi strumentali e RPCT
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Ufficio V-Direzione generale del personale, bilancio e servizi strumentali	Ufficio V-Direzione generale del personale, bilancio e servizi strumentali	Ufficio V-Direzione generale del personale, bilancio e servizi strumentali	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Direttore generale del personale, bilancio e servizi strumentali e RPCT; Monitoraggio annuale entro 31 gennaio
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del	Tempestivo	Tutte le strutture attraverso il Dirigente competente per la predisposizione degli atti. Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Tutte le strutture attraverso il Dirigente competente per la predisposizione degli atti. Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Tutte le strutture attraverso il Dirigente competente per la predisposizione degli atti. Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	tempestivo	Direttore generale del personale, bilancio e servizi strumentali e RPCT; Monitoraggio annuale entro 31 gennaio

			<p>d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi)</p> <p>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p> <p>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)</p> <p>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)</p>						
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	entro 48gg dall'aggiudicazione	Comunicazione da parte del Dirigente dell'Ufficio IV a RPCT dell'invio per la pubblicazione. Monitoraggio trimestrale: 30 marzo; 30 giugno; 30 settembre; 15 dicembre
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	entro 48gg dall'aggiudicazione	Comunicazione da parte del Dirigente dell'Ufficio IV a RPCT dell'invio per la pubblicazione. Monitoraggio trimestrale: 30 marzo; 30 giugno; 30 settembre; 15 dicembre
	Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<p>Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</p> <p>Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p> <p>Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	Ufficio V-Direzione generale del personale, bilancio e servizi strumentali	Ufficio V-Direzione generale del personale, bilancio e servizi strumentali	Ufficio V-Direzione generale del personale, bilancio e servizi strumentali	tempestivo con relativi aggiornamenti	Direttore generale del personale, bilancio e servizi strumentali e RCPT. Monitoraggio annuale
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<p>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</p> <p>Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale</p>	Annuale	Tutte le strutture attraverso il Dirigente competente per la predisposizione degli atti Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	Ufficio IV-Direzione generale personale, bilancio e servizi strumentali	annuale	Comunicazione da parte del Dirigente a RPCT dell'invio per la pubblicazione. Direttore generale del personale, bilancio e servizi strumentali e RCPT. Monitoraggio annuale