

## AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTE DELLA CALABRIA (ARPACAL)



## PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 [www.arpacal.it](http://www.arpacal.it)

# OBIETTIVI OPERATIVI (SSL) DIPARTIMENTI PROVINCIALI

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8 Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 [www.arpacal.it](http://www.arpacal.it)

#	Codice	Peso %	Struttura di Secondo Livello (SSL)	Descrizione breve
1	OO_d_01_bio	100%	Laboratorio Bionaturalistico e Biotossicologico del Dipartimento Provinciale di Catanzaro	Migliorare la capacità di supporto tecnico per determinazioni analitiche laboratoristiche sul territorio del Dipartimento Provinciale di Catanzaro, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria per i Laboratori Bionaturalistici e Biotossicologici
2	OO_d_03_bio	100%	Laboratorio Bionaturalistico e Biotossicologico del Dipartimento Provinciale di Cosenza	Migliorare la capacità di supporto tecnico per determinazioni analitiche laboratoristiche sul territorio del Dipartimento Provinciale di Cosenza, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria per i Laboratori Bionaturalistici e Biotossicologici
3	OO_d_04_bio	100%	Laboratorio Bionaturalistico e Biotossicologico del Dipartimento Provinciale di Reggio Calabria	Migliorare la capacità di supporto tecnico per determinazioni analitiche laboratoristiche sul territorio del Dipartimento Provinciale di Reggio Calabria, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria per i Laboratori Bionaturalistici e Biotossicologici
4	OO_d_05_bio	100%	Laboratorio Bionaturalistico e Biotossicologico del Dipartimento Provinciale di Vibo Valentia	Migliorare la capacità di supporto tecnico per determinazioni analitiche laboratoristiche sul territorio del Dipartimento Provinciale di Vibo Valentia, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria per i Laboratori Bionaturalistici e Biotossicologici
5	OO_d_01_chim0201	100%	Laboratorio Chimico Acque/Aria Dipartimento Provinciale di Catanzaro	Migliorare la capacità di supporto tecnico per determinazioni analitiche laboratoristiche sul territorio provinciale di Catanzaro, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria per i Laboratori Chimici Acque/Aria
6	OO_d_03_chim0201	100%	Laboratorio Chimico Acque/Aria Dipartimento Provinciale di Cosenza	Migliorare la capacità di supporto tecnico per determinazioni analitiche laboratoristiche sul territorio provinciale di Catanzaro, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria per i Laboratori Chimici Acque/Aria
7	OO_d_04_chim0201	100%	Laboratorio Chimico Acque/Aria Dipartimento Provinciale di Reggio Calabria	Migliorare la capacità di supporto tecnico per determinazioni analitiche laboratoristiche sul territorio provinciale di Reggio Calabria, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria per i Laboratori Chimici Acque/Aria

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 [www.arpacal.it](http://www.arpacal.it)

#	Codice	Peso %	Struttura di Secondo Livello (SSL)	Descrizione breve
8	OO_d_01_chim03	100%	Laboratorio Chimico Suolo/Rifiuti Dipartimento Provinciale di Catanzaro	Migliorare la capacità di supporto tecnico per determinazioni analitiche laboratoristiche sul territorio provinciale di Catanzaro, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria per i Laboratori Chimici Acque/Aria
9	OO_d_03_chim03	100%	Laboratorio Chimico Suolo e Rifiuti Dipartimento Provinciale di Cosenza	Migliorare la capacità di supporto tecnico per determinazioni analitiche laboratoristiche sul territorio provinciale di Cosenza, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria per i Laboratori Chimici Suolo/Rifiuti
10	OO_d_04_chim03	100%	Laboratorio Chimico Suolo e Rifiuti Dipartimento Provinciale di Reggio Calabria	Migliorare la capacità di supporto tecnico per determinazioni analitiche laboratoristiche sul territorio provinciale di Reggio Calabria, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria per i Laboratori Chimici Suolo/Rifiuti
11	OO_d_03_chimfitreg	100%	Laboratorio Chimico Fitofarmaci Dipartimento Provinciale di Cosenza (a valenza regionale)	Migliorare la capacità di supporto tecnico e per determinazioni analitiche laboratoristiche sul territorio regionale, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria per i Laboratori Chimici sui fitofarmaci
12	OO_d_01_05	100%	Servizio Agenti Fisici presso il Dipartimento Provinciale di Catanzaro	Migliorare la capacità di supporto tecnico e per determinazioni di campo ed analitiche laboratoristiche sul territorio del Dipartimento Provinciale di Catanzaro, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria per la radioattività nell'ambiente
13	OO_d_03_05	100%	Servizio Agenti Fisici presso il Dipartimento Provinciale di Cosenza	Migliorare la capacità di supporto tecnico e per determinazioni di campo ed analitiche laboratoristiche sul territorio del Dipartimento Provinciale di Cosenza, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria per la radioattività nell'ambiente
14	OO_d_04_05agfisreg	100%	Servizio Agenti Fisici presso il Dipartimento Provinciale di Reggio Calabria (a valenza regionale)	Migliorare la capacità di supporto tecnico e per determinazioni analitiche laboratoristiche sul territorio del Dipartimento Provinciale di Reggio Calabria, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria per la radioattività nell'ambiente
15	OO_d_01_06	100%	Servizio Verifiche Impiantistiche presso il Dipartimento Provinciale di Catanzaro	Incrementare le prestazioni di supporto tecnico per verifiche su impianti ed attrezzature in luoghi di lavoro e di vita

*Le firme autoografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 [www.arpacal.it](http://www.arpacal.it)

#	Codice	Peso %	Struttura di Secondo Livello (SSL)	Descrizione breve
16	OO_d_03_06	100%	Servizio Verifiche Impiantistiche presso il Dipartimento Provinciale di Cosenza	Incrementare le prestazioni di supporto tecnico per verifiche su impianti ed attrezzature in luoghi di lavoro e di vita
17	OO_d_04_06	100%	Servizio Verifiche Impiantistiche presso il Dipartimento Provinciale di Reggio Calabria	Incrementare le prestazioni di supporto tecnico per verifiche su impianti ed attrezzature in luoghi di lavoro e di vita
18	OO_e_01_01	100%	Servizio Aria Dipartimento Provinciale Catanzaro	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio del Dipartimento Provinciale di Catanzaro, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) per la matrice ARIA, incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
19	OO_e_01_02	100%	Servizio Acque Dipartimento Provinciale di Catanzaro	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio del Dipartimento Provinciale di Catanzaro, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) per la matrice ACQUE, incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
20	OO_e_01_03	100%	Servizio Suolo e Rifiuti Dipartimento Provinciale di Catanzaro	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio del Dipartimento Provinciale di Catanzaro, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) per la matrice SUOLO e Rifiuti, incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
21	OO_e_01_04	100%	Servizio Radiazioni e Rumore Dipartimento Provinciale di Catanzaro	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio del Dipartimento Provinciale di Catanzaro, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) per la matrice RADIAZIONI e RUMORE, incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
22	OO_e_02_01	100%	Servizio Aria Dipartimento Provinciale Crotone	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio del Dipartimento Provinciale di Crotone, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

#	Codice	Peso %	Struttura di Secondo Livello (SSL)	Descrizione breve
				Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) per la matrice ARIA, incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
23	OO_e_02_02	100%	Servizio Acque Dipartimento Provinciale di Crotona	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio del Dipartimento Provinciale di Crotona, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) per la matrice ACQUE, incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
24	OO_e_02_03	100%	Servizio Suolo e Rifiuti Dipartimento Provinciale di Crotona	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio del Dipartimento Provinciale di Crotona, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) per la matrice SUOLO e Rifiuti, incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
25	OO_e_03_01	100%	Servizio Aria Dipartimento Provinciale Cosenza	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio del Dipartimento Provinciale di Cosenza, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) per la matrice ARIA, incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
26	OO_e_03_02	100%	Servizio Acque Dipartimento Provinciale di Cosenza	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio del Dipartimento Provinciale di Cosenza, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) per la matrice ACQUE, incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
27	OO_e_03_03	100%	Servizio Suolo e Rifiuti Dipartimento Provinciale di Cosenza	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio del Dipartimento Provinciale di Cosenza, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) per la matrice SUOLO e Rifiuti, incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
28	OO_e_03_04	100%	Servizio Radiazioni e Rumore Dipartimento Provinciale di Cosenza	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio del Dipartimento Provinciale di

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 [www.arpacal.it](http://www.arpacal.it)

#	Codice	Peso %	Struttura di Secondo Livello (SSL)	Descrizione breve
				Cosenza, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) per la matrice RADIAZIONI e RUMORE, incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
29	OO_e_04_01	100%	Servizio Aria Dipartimento Provinciale Reggio Calabria	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio del Dipartimento Provinciale di Reggio Calabria, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) per la matrice ARIA, incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
30	OO_e_04_02	100%	Servizio Acque Dipartimento Provinciale di Reggio Calabria	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio del Dipartimento Provinciale di Reggio Calabria, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) per la matrice ACQUE, incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
31	OO_e_04_03	100%	Servizio Suolo e Rifiuti Dipartimento Provinciale di Reggio Calabria	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio del Dipartimento Provinciale di Reggio Calabria, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) per la matrice SUOLO e Rifiuti, incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
32	OO_e_04_04	100%	Servizio Radiazioni e Rumore Dipartimento Provinciale di Reggio Calabria	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio del Dipartimento Provinciale di Reggio Calabria, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) per la matrice RADIAZIONI e RUMORE, incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
33	OO_e_05_01	100%	Servizio Aria Dipartimento Provinciale Vibo Valentia	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio del Dipartimento Provinciale di Vibo Valentia, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) per la matrice ARIA, incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

#	Codice	Peso %	Struttura di Secondo Livello (SSL)	Descrizione breve
34	OO_e_05_02	100%	Servizio Acque Dipartimento Provinciale di Vibo Valentia	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio del Dipartimento Provinciale di Vibo Valentia, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) per la matrice ACQUE, incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
35	OO_e_05_03	100%	Servizio Suolo e Rifiuti Dipartimento Provinciale di Vibo Valentia	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio del Dipartimento Provinciale di Vibo Valentia, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) per la matrice SUOLO e Rifiuti, incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
36	OO_e_05_04	100%	Servizio Radiazioni e Rumore Dipartimento Provinciale di Vibo Valentia	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio del Dipartimento Provinciale di Vibo Valentia, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) per la matrice RADIAZIONI e RUMORE, incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA



## All 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (00)

(1 scheda per ogni 00)

### ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare la capacità di supporto tecnico per determinazioni analitiche laboratoristiche sul territorio del Dipartimento Provinciale di <b>Catanzaro</b> , coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria per i Laboratori Bionaturalistici e Biotossicologici
Stuttura di Secondo Livello (SSL)	Laboratorio Bionaturalistico e Biotossicologico del Dipartimento Provinciale di <b>Catanzaro</b>
Codice	OO_d_01_bio
OBS di riferimento	OS_d_01
Peso	100%

### INDICATORI

	Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/Responsabile del dato
01	Quota di registrazione sui sistemi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc., SITA-LIMS, etc.) dei dati analitici attinenti il piano di monitoraggio delle acque potabili campionate dalle ASP ricadenti nel territorio di competenza provinciale (o comunque assegnate e relative ad ASP di altro territorio provinciale) entro il 31/12/2023	Percentuale in crescita	N° di dati analitici registrati/N° di dati analitici totali di piano monitoraggio acque potabili ASP *100		75%		Relazione, mediante estrazione dati dai sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc, SITA-LIMS, etc.), delle determinazioni analitiche effettuate sulle acque potabili campionate dalle ASP; invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento
02	Quota di determinazioni analitiche attinenti il piano di monitoraggio regionale della balneazione 2023	Percentuale in crescita	N° di determinazioni analitiche effettuate/N° di determinazioni analitiche da effettuare totali *100		100%		Relazione, mediante estrazione dati dai sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc, SITA-LIMS, etc.), dei volumi sulle determinazioni analitiche effettuate sulle acque di balneazione; invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento
03	Quota di dati attinenti il Piano di rilevazione del SARS-COV-2 nei reflui civili registrati (o trasmessi per registrazione) sul sistema ministeriale e sui sistemi eventualmente disponibili d'Agenzia entro il 31/12/2023	Percentuale in crescita	N° di determinazioni analitiche effettuate/N° di determinazioni analitiche da effettuare totali *100		100%		Relazione, con estrazione dei dati analitici registrati sui sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc, SITA-LIMS, etc.), sui volumi e sulla qualità delle attività svolte attinenti il SARS-COV2 nelle acque; invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

## All 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (00)

(1 scheda per ogni 00 )

### ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare la capacità di supporto tecnico per determinazioni analitiche laboratoristiche sul territorio del Dipartimento Provinciale di <b>Cosenza</b> , coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria per i Laboratori Bionaturalistici e
Stuttura di Secondo Livello (SSL)	Laboratorio Bionaturalistico e Biotossicologico del Dipartimento Provinciale di <b>Cosenza</b>
Codice	OO_d_03_bio
OBS di riferimento	OS_d_03
Peso	100%

### INDICATORI

	Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/Responsabile del dato
01	Quota di registrazione sui sistemi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc., SITA-LIMS, etc.) dei dati analitici attinenti il piano di monitoraggio delle acque potabili campionate dalle ASP ricadenti nel territorio di competenza provinciale entro il 31/12/2023	Percentuale in crescita	N° di dati analitici registrati/N° di dati analitici totali di piano monitoraggio acque potabili ASP *100		75%		Relazione, mediante estrazione dati dai sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc, SITA-LIMS, etc.), delle determinazioni analitiche effettuate sulle acque potabili campionate dalle ASP; invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento
02	Quota di determinazioni analitiche attinenti il piano di monitoraggio regionale della balneazione 2023	Percentuale in crescita	N° di determinazioni analitiche effettuate/N° di determinazioni analitiche da effettuare totali *100		100%		Relazione, mediante estrazione dati dai sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc, SITA-LIMS, etc.), dei volumi sulle determinazioni analitiche effettuate sulle acque di balneazione; invio di nota protocollo interno al Direttore

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

## Al 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (OO)

(1 scheda per ogni OO)

Descrizione Obiettivo	Migliorare la capacità di supporto tecnico per determinazioni analitiche laboratoristiche sul territorio del Dipartimento Provinciale di <b>Reggio Calabria</b> , coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria per i Laboratori Bionaturalistici e Biotossicologici
Struttura di Secondo Livello (SSL)	Laboratorio Bionaturalistico e Biotossicologico del Dipartimento Provinciale di <b>Reggio Calabria</b>
Codice	OO_d_04_bio
OBS di riferimento	OS_d_04
Peso	100%

### INDICATORI

	Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/Responsabile del dato
01	Quota di registrazione sui sistemi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc., SITA-LIMS, etc.) dei dati analitici attinenti il piano di monitoraggio delle acque potabili campionate dalle ASP ricadenti nel territorio di competenza provinciale (ed incluse le ASP della provincia di VV sulla base della disposizione Prot. 27829 del 06/08/2020) entro il 31/12/2023	Percentuale in crescita	N° di campioni di acque potabili ASP analizzati/N° di campioni totali ASP da analizzare *100		75%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale URBI, sistema di produttività d'ufficio, etc.), dei dati registrati attinenti il piano di monitoraggio sulle acque potabili delle ASP di interesse del territorio provinciale (incluso il territorio della provincia di Vibo Valentia); invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento
02	Quota di determinazioni analitiche attinenti il piano di monitoraggio regionale della balneazione 2023	Percentuale in crescita	N° di determinazioni analitiche effettuate/N° di determinazioni analitiche da effettuare totali *100		100%		Relazione, mediante estrazione dati dai sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc, SITA-LIMS, etc.), dei volumi sulle determinazioni analitiche effettuate sulle acque di balneazione; invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

## All 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (00)

(1 scheda per ogni 00)

Descrizione Obiettivo	Migliorare la capacità di supporto tecnico per determinazioni analitiche laboratoristiche sul territorio del Dipartimento Provinciale di <b>Vibo Valentia</b> , coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria per i Laboratori Bionaturalistici e Biotossicologici
Struttura di Secondo Livello (SSL)	Laboratorio Bionaturalistico e Biotossicologico del Dipartimento Provinciale di <b>Vibo Valentia</b>
Codice	OO_d_05_bio
OBS di riferimento	OS_d_05
Peso	100%

### INDICATORI

Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consuntivo anno	Target	Risultato raggiunto	Fonte/Responsabile del dato
01 Quota di determinazioni analitiche attinenti il piano di monitoraggio regionale della balneazione 2023	Percentuale in crescita	N° di determinazioni analitiche effettuate/N° di determinazioni analitiche da effettuare totali *100		###		Relazione, mediante estrazione dati dai sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc, SITA-LIMS, etc.), dei volumi sulle determinazioni analitiche effettuate sulle acque di balneazione; invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 [www.arpacal.it](http://www.arpacal.it)

## Al 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (00)

(1 scheda per ogni 00)

### ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare la capacità di supporto tecnico per determinazioni analitiche laboratoristiche sul territorio provinciale di Catanzaro, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria per i Laboratori Chimici Acque/Aria
Stuttura di Secondo Livello (SSL)	Laboratorio Chimico Acque/Aria Dipartimento Provinciale di Catanzaro
Codice	OO_d_01_chim0201
OBS di riferimento	OS_d_01
Peso	100%

### INDICATORI

	Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consuntivo anno precedent	Target	Risultato raggiunto	Fonte/Responsabile del dato
01	Quota di registrazione sui sistemi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc., SITA-LIMS, etc.) dei dati analitici attinenti il piano di monitoraggio delle acque potabili campionate dalle ASP ricadenti nel territorio di competenza provinciale entro il 31/12/2023	Percentuale in crescita	N° di dati analitici registrati/N° di dati analitici totali di piano monitoraggio acque potabili ASP *100		75%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale, sistema informativo ambientale, etc.), del Piano sulle acque potabili e dei dati registrati; invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento
02	Quota di registrazione sui sistemi disponibili d'Agenzia (documentale, produttività d'ufficio .xls-.calc., SITA-LIMS, etc.) dei dati analitici attinenti il monitoraggio dei nitrati delle acque superficiali e sotterranee entro il 31/12/2023	Percentuale in crescita	N° di dati analitici sui nitrati registrati/N° di dati analitici totali sui nitrati previsti secondo il piano monitoraggio *100	50%	75%		Relazione, mediante estrazione dati dai sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc., SITA-LIMS, etc.), delle attività svolte per il monitoraggio dei nitrati nelle acque (inclusiva dei dati registrati); invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento
03	Contribuire al programma di determinazioni analitiche dei campioni provenienti dalla rete di monitoraggio degli autocampionatori installati negli impianti di depurazione delle acque reflue urbane entro il 31/12/2023	ON/OFF			ON		Relazione, mediante estrazione dati dai sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc., SITA-LIMS, etc.), delle attività effettivamente svolte (con riferimento alle province di competenza assegnate per le determinazioni analitiche) per il monitoraggio delle acque reflue nei depuratori in cui è presente un autocampionatore; invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

## Al 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (00)

(1 scheda per ogni 00)

### ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare la capacità di supporto tecnico per determinazioni analitiche laboratoristiche sul territorio provinciale di <b>Catanzaro</b> , coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria per i <b>Laboratori Chimici Acque/Aria</b>
Stuttura di Secondo Livello (SSL)	Laboratorio Chimico Acque/Aria Dipartimento Provinciale di <b>Cosenza</b>
Codice	OO_d_03_chim0201
OBS di riferimento	OS_d_03
Peso	100%

### INDICATORI

	Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consuntivo anno precedent	Target	Risultato raggiunto	Fonte/Responsabile del dato
01	Quota di registrazione sui sistemi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc., SITA-LIMS, etc.) dei dati analitici attinenti il piano di monitoraggio delle acque potabili campionate dalle ASP ricadenti nel territorio di competenza provinciale entro il 31/12/2023	Percentuale in crescita	N° di dati analitici registrati/N° di dati analitici totali di piano monitoraggio acque potabili ASP *100		75%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale, sistema informativo ambientale, etc.), del Piano sulle acque potabili e dei dati registrati; invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento
02	Quota di registrazione sui sistemi disponibili d'Agenzia (documentale, produttività d'ufficio .xls-.calc, SITA-LIMS, etc.) dei dati analitici attinenti il monitoraggio dei nitrati delle acque superficiali e sotterranee entro il 31/12/2023	Percentuale in crescita	N° di dati analitici sui nitrati registrati/N° di dati analitici totali sui nitrati previsti secondo il piano monitoraggio *100	50%	75%		Relazione, mediante estrazione dati dai sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc, SITA-LIMS, etc.), delle attività svolte per il monitoraggio dei nitrati nelle acque (inclusiva dei dati registrati); invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento
03	Contribuire al programma di determinazioni analitiche dei campioni provenienti dalla rete di monitoraggio degli autocampionatori installati negli impianti di depurazione delle acque reflue urbane entro il 31/12/2023	ON/OFF			ON		Relazione, mediante estrazione dati dai sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc, SITA-LIMS, etc.), delle attività effettivamente svolte (con riferimento alle province di competenza assegnate per le determinazioni analitiche) per il monitoraggio delle acque reflue nei depuratori in cui è presente un autocampionatore; invio di nota protocollo interno al Direttore del

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

## All 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (OO)

(1 scheda per ogni OO)

### ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare la capacità di supporto tecnico per determinazioni analitiche laboratoristiche sul territorio provinciale di <b>Reggio Calabria</b> , coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria per i Laboratori Chimici Acque/Aria
Stuttura di Secondo Livello (SSL)	Laboratorio Chimico Acque/Aria Dipartimento Provinciale di <b>Reggio Calabria</b>
Codice	OO_d_04_chim0201
OBS di riferimento	OS_d_04
Peso	100%

### INDICATORI

Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consuntivo anno precedent	Target	Risultato raggiunto	Fonte/Responsabile del dato
Quota incrementale di determinazioni analitiche attinenti il piano di monitoraggio sulle acque potabili delle ASP ricadenti sul territorio dipartimentale (ed incluse le ASP della provincia di VV sulla base della disposizione Prot. 27829 del	Percentuale in crescita	N° di campioni di acque potabili ASP analizzati/N° di campioni totali ASP da analizzare *100		75%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale URBI, sistema di produttività d'ufficio, etc.), dei dati registrati attinenti il piano di monitoraggio sulle acque potabili delle ASP di interesse del territorio provinciale; invio di nota protocollo interno al Direttore del
Quota di registrazione sul sistema d'Agenzia dei dati analitici attinenti il Piano di monitoraggio delle acque superficiali e sotterranee entro il 31/12/2022	Percentuale in crescita	N° di dati analitici registrati/N° di dati analitici totali di piano monitoraggio acque superficiali e sotterranee *100		50%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale, sistema informativo ambientale, etc.), del Piano sulle acque superficiali e sotterranee e dei dati registrati; invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento
Contribuire al programma di determinazioni analitiche dei campioni provenienti dalla rete di monitoraggio degli autocampionatori installati negli impianti di depurazione delle acque reflue urbane entro il 31/12/2023	ON/OFF			ON		Relazione, mediante estrazione dati dai sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc, SITA-LIMS, etc.), delle attività effettivamente svolte (per le province di competenza assegnate) per supportare il monitoraggio delle acque reflue nei depuratori in cui è presente un autocampionatore; invio di nota protocollo interno al Direttore del

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

## All 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (00)

(1 scheda per ogni 00)

### ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare la capacità di supporto tecnico per determinazioni analitiche laboratoristiche sul territorio provinciale di <b>Catanzaro</b> , coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria per i Laboratori Chimici Acque/Aria
Stuttura di Secondo Livello (SSL)	Laboratorio Chimico Suolo/Rifiuti Dipartimento Provinciale di <b>Catanzaro</b>
Codice	OO_d_01_chim03
OBS di riferimento	OS_d_01
Peso	100%

### INDICATORI

	Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/Responsabile del dato
01	Quota di registrazione sui sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc, SITA-LIMS, etc.) dei rapporti di prova attinenti campionamenti su siti SIN, su siti contaminati di interesse regionale, entro il	Percentuale in crescita	N° di rapporti di prova registrati/N° di campioni pervenuti totali *100		75%		Relazione, mediante estrazione dati dai sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc, SITA-LIMS, etc.), dei volumi e natura dei rapporti di prova registrati; invio di nota protocollo interno al Direttore del
02	Quota di registrazione sui sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc, SITA-LIMS, etc.) dei rapporti di prova attinenti campionamenti su suoli/rifiuti richiesti dall'AG/PG su siti contaminati entro il 31/12/2023	Percentuale in crescita	N° di rapporti di prova registrati/N° di campioni pervenuti totali *100		75%		Relazione, mediante estrazione dati dai sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc, SITA-LIMS, etc.), dei volumi e natura dei rapporti di prova registrati; invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*



## Al 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (00)

(1 scheda per ogni 00)

### ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare la capacità di supporto tecnico per determinazioni analitiche laboratoristiche sul territorio provinciale di <b>Cosenza</b> , coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria per i Laboratori Chimici <b>Suolo/Rifiuti</b>
Stuttura di Secondo Livello (SSL)	Laboratorio Chimico Suolo e Rifiuti Dipartimento Provinciale di Cosenza
Codice	OO_d_03
OBS di riferimento	OO_d_03_chim03
Peso	100%

### INDICATORI

	Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consuntivo anno precedent	Target	Risultato raggiunto	Fonte/Responsabile del dato
01	Quota di registrazione sui sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc, SITA-LIMS, etc.) dei rapporti di prova attinenti campionamenti su siti SIN, su siti contaminati di interesse regionale, entro il 31/12/2023	Percentuale in crescita	N° di rapporti di prova registrati/N° di campioni pervenuti totali +100		75%		Relazione, mediante estrazione dati dai sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc, SITA-LIMS, etc.), dei volumi e natura dei rapporti di prova registrati; invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento
02	Quota di registrazione sui sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc, SITA-LIMS, etc.) dei rapporti di prova attinenti campionamenti su suoli/rifiuti richiesti dall'AG/PG su siti contaminati entro il 31/12/2023	Percentuale in crescita	N° di rapporti di prova registrati/N° di campioni pervenuti totali +100		75%		Relazione, mediante estrazione dati dai sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc, SITA-LIMS, etc.), dei volumi e natura dei rapporti di prova registrati; invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

## All 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (00)

(1 scheda per ogni 00)

### ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare la capacità di supporto tecnico per determinazioni analitiche laboratoristiche sul territorio provinciale di Reggio Calabria, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria per i Laboratori Chimici
Stuttura di Secondo Livello (SSL)	Laboratorio Chimico Suolo e Rifiuti Dipartimento Provinciale di Reggio
Codice	OO_d_04
OBS di riferimento	OO_d_04_chim03
Peso	100%

### INDICATORI

	Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consuntivo anno precedent	Target	Risultato raggiunto	Fonte/Responsabile del dato
01	Quota di registrazione sui sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc, SITA-LIMS, etc.) dei rapporti di prova attinenti campionamenti su siti SIN, su siti contaminati di interesse regionale, entro il 31/12/2023	Percentuale in crescita	N° di rapporti di prova registrati/N° di campioni pervenuti totali +100		75%		Relazione, mediante estrazione dati dai sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc, SITA-LIMS, etc.), dei volumi e natura dei rapporti di prova registrati; invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento
02	Quota di registrazione sui sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc, SITA-LIMS, etc.) dei rapporti di prova attinenti campionamenti su suoli/rifiuti richiesti dall'AG/PG su siti contaminati entro il 31/12/2023	Percentuale in crescita	N° di rapporti di prova registrati/N° di campioni pervenuti totali +100		75%		Relazione, mediante estrazione dati dai sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc, SITA-LIMS, etc.), dei volumi e natura dei rapporti di prova registrati; invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 [www.arpacal.it](http://www.arpacal.it)

## All 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (00)

(1 scheda per ogni 00)

### ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare la capacità di supporto tecnico e per determinazioni analitiche laboratoristiche sul territorio regionale, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria per i Laboratori Chimici sui fitofarmaci
Stuttura di Secondo Livello (SSL)	Dipartimento Provinciale di <b>Cosenza (a valenza regionale)</b>
Codice	OO_d_03_chimfitreg
OBS di riferimento	OS_d_03
Peso	100%

### INDICATORI

Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/Responsabile del dato
01 Quota di registrazione sui sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc, SITA-LIMS, etc.) dei dati analitici attinenti le analisi sui fitofarmaci per il piano di monitoraggio delle ASP della Regione Calabria sulle acque potabili, delle acque superficiali e sotterranee attinenti il piano di monitoraggio acque regionale e sulle matrici solide entro il 31/12/2023	Percentuale in crescita	N° di parametri analizzati e registrati per tipologia/N° di parametri da analizzare per tipologia totali *100		75%		Relazione, mediante estrazione dati dai sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc, SITA-LIMS, etc.), dei volumi e natura dei rapporti di prova registrati; invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento

*Le firme autoografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 [www.arpacal.it](http://www.arpacal.it)

## ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	per determinazioni di campo ed analitiche laboratoristiche sul territorio del Dipartimento Provinciale di Catanzaro, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria per la radioattività nell'ambiente
Struttura di Secondo Livello (SSL)	Servizio Agenti Fisici presso il Dipartimento Provinciale di Catanzaro
Codice	OO_d_01_05
OBS di riferimento	OS_d_01
Peso	100%

## INDICATORI

	Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/Responsabile del dato
01	Quota di registrazione sul sistema d'Agenzia ed ISIN dei dati di mappatura radon indoor nella provincia entro il 31/12/2023	Percentuale in crescita	N° di dati di mappatura radon indoor registrati/N° di dati di mappatura radon indoor totali *100		75%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale URBI, sistema di produttività d'ufficio, etc.), dei dati di mappatura radon indoor rilevati e registrati; invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento
02	Quota dei radionuclidi analizzati (oltre quelli eventualmente la matrice acque ad uso consumo umano - es. suoli) e con registrazione sui sistemi d'Agenzia ed ISIN entro il 31.12.2022	Quota in crescita	N° di radionuclidi in matrici differenti dalle acque ad uso consumo umano analizzati e registrati/N° dei radionuclidi più significativi previsti nel rapporto ISIN 2019 (sorveglianza radioattività) * 100		25%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale URBI, sistema di produttività d'ufficio, etc.), dei dati analitici registrati sui radionuclidi oltre quelli eventualmente attinenti acque ad uso consumo umano; invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

## All 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (00)

(1 scheda per ogni 00)

### ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare la capacità di supporto tecnico e per determinazioni di campo ed analitiche laboratoristiche sul territorio del Dipartimento Provinciale di <b>Cosenza</b> , coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria per la radioattività nell'ambiente
Stuttura di Secondo Livello (SSL)	Servizio Agenti Fisici presso il Dipartimento Provinciale di <b>Cosenza</b>
Codice	OO_d_03_05
OBS di riferimento	OS_d_03
Peso	100%

### INDICATORI

	Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/Responsabile del dato
01	Effettuare i controlli radiometrici di campo su richiesta di Terzi (es. a pagamento, da Enti per supporto comunicazione D.Lgs. 101/2020, etc.)	Percentuale in crescita	Numero di richieste di controllo pervenute / Numero di richieste di controllo eseguite *100		40%		Relazione, con invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento e con estrazione dei dati dai sistemi disponibili (documentale URBI, sistemi di produttività d'ufficio, etc.), delle richieste sui controlli radiometrici di campo svolti
02	Quota percentuale di radionuclidi (più significativi previsti nel rapporto ISIN 2019 - sorveglianza radioattività) analizzati in campioni quali i suoli (comunque diversi dalla matrice acque potabili) soggetti a registrazione sul sistema ISIN entro il 31.12.2023	Percentuale in crescita	N° di campioni con radionuclidi (in matrici differenti dalle acque ad uso consumo umano analizzati e registrati)/N° di campioni contenenti radionuclidi (in matrici differenti dalle acque ad uso consumo umano da analizzare e registrare) *100		60%		Relazione, con invio di nota protocollo interno al Direttore del DAP, sulla base dei dati disponibili (sistema documentale, di produttività d'ufficio, etc.), delle attività di indagine svolte sui radionuclidi presenti in matrici differenti dalle acque ad uso umano

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

## All 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (00)

(1 scheda per ogni 00)

### ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare la capacità di supporto tecnico e per determinazioni analitiche laboratoristiche sul territorio del Dipartimento Provinciale di <b>Reggio Calabria</b> , coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria per la radioattività nell'ambiente
Struttura di Secondo Livello (SSL)	Servizio Agenti Fisici presso il Dipartimento Provinciale di <b>Reggio Calabria (a valenza regionale)</b>
Codice	OO_d_04_05agfisreg
OBS di riferimento	OS_d_04
Peso	100%

### INDICATORI

Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/Responsabile del dato
01 Quota di registrazione sul sistema d'Agenzia dei dati analitici attinenti le analisi sui radionuclidi presenti nelle acque potabili secondo il Piano di monitoraggio regionale (assegnato alle ASP) entro il 31/12/2023	ON/OFF	N° di dati analitici sui radionuclidi nelle acque potabili registrati/N° di dati analitici sui radionuclidi totali di Piano Monitoraggio Acque potabili richiesti dalle ASP*100		50%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale, sistema informativo ambientale, etc.), del Piano di Monitoraggio sulle acque potabili e dei dati analitici registrati; invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento entro il 31 Gennaio 2023
02 Quota dei radionuclidi analizzati (oltre la matrice acque potabili) con significatività regionale e con registrazione sui sistemi d'Agenzia entro il 31.12.2023	Quota in crescita	N° di radionuclidi in matrici differenti da acque (potabili) registrati/N° dei radionuclidi più significativi previsti nel rapporto ISIN 2019 (sorveglianza radioattività)* 100		30%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale, sistema informativo ambientale, etc.), dei dati analitici registrati oltre ai parametri dei radionuclidi attinenti le acque potabili; invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento entro il 31 Gennaio 2023
03 Quota di registrazione dei dati relativi alla ricerca della radioattività nelle varie matrici ambientali ed alimentari mediante tracciato di file predisposto da ISIN (Ispettorato Nazionale Sicurezza Nucleare e Radioprotezione) per l'alimentazione del sistema informativo SINRAD riguardo i dati	ON/OFF	ON/OFF		20%		Trasmisione del file utilizzato per il caricamento dei dati analitici sul sistema informativo SINRAD entro il 31/12/2023 mediante invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento.

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

## All 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (00)

(1 scheda per ogni 00)

### ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Incrementare le prestazioni di supporto tecnico per verifiche su impianti ed attrezzature in luoghi di lavoro e di vita
Struttura di Secondo Livello (SSL)	Servizio Verifiche Impiantistiche presso il Dipartimento Provinciale di <b>Catanzaro</b>
Codice	OO_d_01_06
OBS di riferimento	OS_d_01
Peso	100%

### INDICATORI

	Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/Responsabile del dato
01	Quota di verifiche di attrezzature ed impianti, in luoghi di lavoro ed in luoghi di vita, presentate sul portale URBI e SOL, effettuate entro il 31/12/2023	Quantità in crescita	Numero di verifiche effettuate/Numero di verifiche richieste totali * 100	0%	75%		Relazione al Direttore del Dipartimento con protocollo interno, con estrazione dati dal sistema informativo URBI e SOL, contenente l'elenco delle verifiche effettuate nell'anno solare 2023, da presentare entro il 31/01/2024.
02	Quota di divulgazione e promozione dell'attività di verifica di attrezzature ed impianti, a garanzia della sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, verso gli operatori e i datori di lavoro, attività svolte entro il 31/12/2023	Quantità in crescita	Numero di eventi divulgativi e di promozione eseguiti/Numero atteso, ritenuto minimo (n. 2)	0%	100%		Relazione al Direttore del Dipartimento con protocollo interno, con estrazione dati dal sistema informativo URBI, contenente l'elenco delle attività di promozione e divulgazioni eseguite nell'anno 2023, da presentare entro il 31/01/2024.
03	Quota di verifiche di omologazione di impianti elettrici in ambiente ATEX recuperate rispetto all'arretrato riferito al quinquennio 2018-2022, entro il 31/12/2023	Quantità in crescita	Numero di verifiche di omologazione ATEX effettuate/Numero di verifiche di omologazione ATEX totali richieste nel quinquennio 2018-2022 * 100	0%	75%		Relazione al Direttore del Dipartimento con protocollo interno, da presentare entro il 31/01/2024, con estrazione dati dal sistema informativo URBI, contenente l'elenco delle verifiche di omologazione di impianti elettrici di tipo ATEX recuperate, rispetto all'arretrato esistente (quinquennio 2018-2022), ed eseguite nell'anno solare 2023.

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

## All 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (00)

(1 scheda per ogni UU)

### ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Incrementare le prestazioni di supporto tecnico per verifiche su impianti ed attrezzature in luoghi di lavoro e di vita
Struttura di Secondo Livello (SSL)	Servizio Verifiche Impiantistiche presso il Dipartimento Provinciale di Cosenza
Codice	OO_d_03_06
OBS di riferimento	OS_d_01
Peso	100%

### INDICATORI

	Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/Responsabile del dato
01	Quota di verifiche di attrezzature ed impianti, in luoghi di lavoro ed in luoghi di vita, presentate sul portale URBI e SOL, effettuate entro il 31/12/2023	Quantità in crescita	Numero di verifiche effettuate/Numero di verifiche richieste totali * 100	0%	75%		Relazione al Direttore del Dipartimento con protocollo interno, con estrazione dati dal sistema informativo URBI e SOL, contenente l'elenco delle verifiche effettuate nell'anno solare 2023, da presentare entro il 31/01/2024.
02	Quota di divulgazione e promozione dell'attività di verifica di attrezzature ed impianti, a garanzia della sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, verso gli operatori e i datori di lavoro, attività svolte entro il 31/12/2023	Quantità in crescita	Numero di eventi divulgativi e di promozione eseguiti/Numero atteso, ritenuto minimo (n. 2)	0%	100%		Relazione al Direttore del Dipartimento con protocollo interno, con estrazione dati dal sistema informativo URBI, contenente l'elenco delle attività di promozione e divulgazioni eseguite nell'anno 2023, da presentare entro il 31/01/2024.
03	Quota di verifiche di omologazione di impianti elettrici in ambiente ATEX recuperate rispetto all'arretrato riferito al quinquennio 2018-2022, entro il 31/12/2023	Quantità in crescita	Numero di verifiche di omologazione ATEX effettuate/Numero di verifiche di omologazione ATEX totali richieste nel quinquennio 2018-2022 * 100	0%	75%		Relazione al Direttore del Dipartimento con protocollo interno, da presentare entro il 31/01/2024, con estrazione dati dal sistema informativo URBI, contenente l'elenco delle verifiche di omologazione di impianti elettrici di tipo ATEX recuperate, rispetto all'arretrato esistente (quinquennio 2018-2022), ed eseguite nell'anno solare 2023.

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*



## All 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (00)

(1 scheda per ogni 00)

### ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Incrementare le prestazioni di supporto tecnico per verifiche su impianti ed attrezzature in luoghi di lavoro e di vita
Stuttura di Secondo Livello (SSL)	Servizio Verifiche Impiantistiche presso il Dipartimento Provinciale di <b>Reggio Calabria</b>
Codice	OO_d_04_06
OBS di riferimento	OS_d_04
Peso	100%

### INDICATORI

	Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/Responsabile del dato
01	Quota di verifiche di attrezzature ed impianti, in luoghi di lavoro ed in luoghi di vita, presentate sul portale URBI e SOL, effettuate entro il 31/12/2023	Quantità in crescita	Numero di verifiche effettuate/Numero di verifiche richieste totali + 100	0%	75%		Relazione al Direttore del Dipartimento con protocollo interno, con estrazione dati dal sistema informativo URBI e SOL, contenente l'elenco delle verifiche effettuate nell'anno solare 2023, da presentare entro il 31/01/2024.
02	Quota di divulgazione e promozione dell'attività di verifica di attrezzature ed impianti, a garanzia della sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, verso gli operatori e i datori di lavoro, attività svolte entro il 31/12/2023	Quantità in crescita	Numero di eventi divulgativi e di promozione eseguiti/Numero atteso, ritenuto minimo (n. 2)	0%	###		Relazione al Direttore del Dipartimento con protocollo interno, con estrazione dati dal sistema informativo URBI, contenente l'elenco delle attività di promozione e divulgazioni eseguite nell'anno 2023, da presentare entro il 31/01/2024.
03	Quota di verifiche di omologazione di impianti elettrici in ambiente ATEX recuperate rispetto all'arretrato riferito al quinquennio 2018-2022, entro il 31/12/2023	Quantità in crescita	Numero di verifiche di omologazione ATEX effettuate/Numero di verifiche di omologazione ATEX totali richieste nel quinquennio 2018-2022 + 100	0%	75%		Relazione al Direttore del Dipartimento con protocollo interno, da presentare entro il 31/01/2024, con estrazione dati dal sistema informativo URBI, contenente l'elenco delle verifiche di omologazione di impianti elettrici di tipo ATEX recuperate, rispetto all'arretrato esistente (quinquennio 2018-2022), ed eseguite nell'anno

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

## All 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (00)

(1 scheda per ogni 00)

### ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Incrementare le prestazioni di supporto tecnico per verifiche su impianti ed attrezzature in luoghi di lavoro e di vita
Stuttura di Secondo Livello (SSL)	Servizio Verifiche Impiantistiche presso il Dipartimento Provinciale di <b>Reggio Calabria</b>
Codice	OO_d_04_06
OBS di riferimento	OS_d_04
Peso	100%

### INDICATORI

	Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/Responsabile del dato
01	Quota di verifiche di attrezzature ed impianti, in luoghi di lavoro ed in luoghi di vita, presentate sul portale URBI e SOL, effettuate entro il 31/12/2023	Quantità in crescita	Numero di verifiche effettuate/Numero di verifiche richieste totali * 100	0%	75%		Relazione al Direttore del Dipartimento con protocollo interno, con estrazione dati dal sistema informativo URBI e SOL, contenente l'elenco delle verifiche effettuate nell'anno solare 2023, da presentare entro il 31/01/2024.
02	Quota di divulgazione e promozione dell'attività di verifica di attrezzature ed impianti, a garanzia della sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, verso gli operatori e i datori di lavoro, attività svolte entro il 31/12/2023	Quantità in crescita	Numero di eventi divulgativi e di promozione eseguiti/Numero atteso, ritenuto minimo (n. 2)	0%	###		Relazione al Direttore del Dipartimento con protocollo interno, con estrazione dati dal sistema informativo URBI, contenente l'elenco delle attività di promozione e divulgazioni eseguite nell'anno 2023, da presentare entro il 31/01/2024.
03	Quota di verifiche di omologazione di impianti elettrici in ambiente ATEX recuperate rispetto all'arretrato riferito al quinquennio 2018-2022, entro il 31/12/2023	Quantità in crescita	Numero di verifiche di omologazione ATEX effettuate/Numero di verifiche di omologazione ATEX totali richieste nel quinquennio 2018-2022 * 100	0%	75%		Relazione al Direttore del Dipartimento con protocollo interno, da presentare entro il 31/01/2024, con estrazione dati dal sistema informativo URBI, contenente l'elenco delle verifiche di omologazione di impianti elettrici di tipo ATEX recuperate, rispetto all'arretrato esistente (quinquennio 2018-2022), ed eseguite nell'anno

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

<p>04 Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del DAP per la <b>specifica matrice</b>, nelle attività verso il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi nelle istruttorie di danno ambientale richieste da ISPRA per la procedura prevista dal paragrafo A) della Delibera SNPA n. 58/2019 del 2/10/2019, secondo format predisposto dal Centro Controlli</p>	<p>ON/OFF</p>		<p>0%</p>	<p>ON</p>	<p>Elaborazione di relazione riepilogativa contenente le informazioni richieste dal Centro Controlli per le valutazioni di danno ambientale per la <b>specific matrice</b>. Invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Direttore del Centro Coordinamento Controlli Ambientali</p>
--	---------------	--	-----------	-----------	--

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

## All 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (00)

(1 scheda per ogni 00)

### ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio del Dipartimento Provinciale di <b>Catanzaro</b> , coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) <b>per la matrice ACQUE</b> , incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
Struttura di Secondo Livello (SSL)	Servizio Acque Dipartimento Provinciale di <b>Catanzaro</b>
Codice	<b>00 e 01 02</b>
OBS di riferimento	<b>OS e 01</b>
Peso	<b>100%</b>

### INDICATORI

	Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	consuntivo anno	target	risultato	Fonte/Responsabile del dato
01	Percentuale di attività visite ispettive AIA ordinarie effettuate in attuazione della programmazione dei controlli per l'anno 2023 Prot. n. 2174/2023	Quantità in crescita	N° di relazioni trasmesse post visita ispettiva programmata/N° di visite ispettive programmate totali * 100		####		Predisposizione relazione di conformità ex art. 29-decies comma 5 del TUA. Invio di nota tracciata mediante protocollo URBI all'Autorità Competente, e per conoscenza al Direttore del DAP ed al Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi
02	Contribuire alla rendicontazione su attività di controllo AIA regionali effettuate nell'anno obiettivo (ordinarie, straordinarie e non programmate) mediante format SNPA o altro format appositamente predisposto dal Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi per le attività svolte entro il 31/12/2023	ON/OFF			ON		Elaborazione a consuntivo di relazione con i dati sui controlli effettuati secondo format stabilito; invio di nota protocollo interno a Centro Controlli da parte del Direttore della SPL/DAP
03	Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del Dipartimento Provinciale <b>per la specifica matrice</b> , nelle attività verso il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi e verso il Settore Sistemi Informativi (SISP) per la gestione digitale delle pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" per come già analiticamente individuate, <b>in termini di workflow amministrativo per la specifica matrice</b> , da ciascun Dipartimento Provinciale nel corso dell'anno solare precedente	Quantità in crescita	N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate/N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate totali *100	0%	30%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale URBI, pratiche amministrative URBI, etc.), delle tipologie di pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" normalizzate e registrate digitalmente, <b>per la specifica matrice</b> . Invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Direttore del Centro Coordinamento Controlli Ambientali

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

04	Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del DAP per la <b>specifica matrice</b> , nelle attività verso il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi nelle istruttorie di danno ambientale richieste da ISPRA per la procedura prevista dal paragrafo A) della Delibera SNPA n. 58/2019 del 2/10/2019, secondo format predisposto dal Centro Controlli	ON/OFF		0%	ON	Elaborazione di relazione riepilogativa contenente le informazioni richieste dal Centro Controlli per le valutazioni di danno ambientale per la <b>specifica matrice</b> . Invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Direttore del Centro Coordinamento Controlli Ambientali
05	Quota di registrazione di tutti i dati analitici attinenti il piano di monitoraggio regionale della balneazione sui sistemi nazionali (Portale Acque MINSAN) e sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc., SITA-LIMS, etc.)	Percentuale in crescita	N° di dati analitici registrati entro tempo obiettivo/N° di dati analitici totali *100		####	Relazione, mediante estrazione dati dai sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc., SITA-LIMS, etc.), dei dati registrati; invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento
06	Supportare il Direttore Dipartimentale Provinciale nella sperimentazione, per la <b>specifico matrice di interesse (acque)</b> , di sistemi informativi messi a disposizione dal Settore SISP responsabile (SITA-LIMS, Urbi, Urbi@Space, etc.), per migliorare la trasparenza, la tracciabilità, l'interoperabilità, l'accesso ai dati ambientali a livello provinciale	ON/OFF			ON	Relazione analitica sulle sperimentazioni effettuate, con riferimento ai sistemi informativi effettivamente disponibili, e con indicazione analitica dei risultati raggiunti in termini di trasparenza, tracciabilità ed accesso ai dati ambientali a livello provinciale per la <b>specifico matrice (acque)</b> ; invio di

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

## All 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (00)

(1 scheda per ogni 00)

### ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio del Dipartimento Provinciale di <b>Catanzaro</b> , coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) <b>per la matrice SUOLO e Rifiuti</b> , incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
Stuttura di Secondo Livello (SSL)	Servizio Suolo e Rifiuti Dipartimento Provinciale di <b>Catanzaro</b>
Codice	OO e 01_03
OBS di riferimento	OS e 01
Peso	100%

### INDICATORI

	Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consuntivo anno	Target	Risultato	Fonte/Responsabile del dato
01	Percentuale di attività visite ispettive AIA ordinarie effettuate in attuazione della programmazione dei controlli per l'anno 2023 Prot. n. 2174/2023		N° di relazioni trasmesse post visita ispettiva programmata/N° di visite ispettive programmate totali * 100		####		Predisposizione relazione di conformità ex art. 29-decies comma 5 del TUA. Invio di nota tracciata mediante protocollo URBI all'Autorità Competente, e per conoscenza al Direttore del DAP ed al Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi
02	Contribuire alla rendicontazione su attività di controllo AIA regionali effettuate nell'anno obiettivo (ordinarie, straordinarie e non programmate) mediante format SNPA o altro format appositamente predisposto dal Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi per le attività svolte entro il 31/12/2023	ON/OFF			ON		Elaborazione a consuntivo di relazione con i dati sui controlli effettuati secondo format stabilito; invio di nota protocollo interno al Direttore del DAP ed al Centro Controlli per conoscenza
03	Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del Dipartimento Provinciale per la <b>specificata matrice</b> , nelle attività verso il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi e verso il Settore Sistemi Informativi (SISP) per la gestione digitale delle pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" per come già analiticamente individuate, <b>in termini di workflow amministrativo per la specificata matrice</b> , da ciascun Dipartimento Provinciale nel corso dell'anno solare precedente	Quantità in crescita	N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate/N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate totali *100	0%	30%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale URBI, pratiche amministrative URBI, etc.), delle tipologie di pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" normalizzate e registrate digitalmente, <b>per la specificata matrice</b> . Invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Direttore del Centro Coordinamento Controlli Ambientali

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

04	Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del Dipartimento Provinciale verso il Centro Coordinamento Controlli per la rendicontazione delle procedure di bonifica dei Siti Orfani - PNRR e dei siti inquinati	ON/OFF			ON	Relazione quali quantitativa sui dati di alimentazione forniti per il Data Base MOSAICO (dati dei siti orfani regionali e altri siti da bonificare). Trasmissione nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Centro Coordinamento Controlli
05	Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del DAP per la <b>specificata matrice</b> , nelle attività verso il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi nelle istruttorie di danno ambientale richieste da ISPRA per la procedura prevista dal paragrafo A) della Delibera SNPA n. 58/2019 del 2/10/2019, secondo format	ON/OFF		0%	ON	Elaborazione di relazione riepilogativa contenente le informazioni richieste dal Centro Controlli per le valutazioni di danno ambientale per la <b>specificata matrice</b> . Invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Direttore del Centro Coordinamento Controlli Ambientali

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

## Al 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (00)

(1 scheda per ogni 00)

### ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio del Dipartimento Provinciale di <b>Catanzaro</b> , coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) per la <b>matrice RADIAZIONI e RUMORE</b> , incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
Stuttura di Secondo Livello (SSL)	Servizio Radiazioni e Rumore Dipartimento Provinciale di <b>Catanzaro</b>
Codice	<b>00_e_01_04</b>
OBS di riferimento	<b>OS_e_01</b>
Peso	<b>100%</b>

### INDICATORI

	Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consuntivo anno	Target	Risultato raggiunto	Fonte/Responsabile del dato
01	Percentuale di attività visite ispettive AIA ordinarie effettuate in attuazione della programmazione dei controlli per l'anno 2023 Prot. n. 2174/2023	Quantità in crescita	N° di relazioni trasmesse post visita ispettiva programmata/N° di visite ispettive programmate totali * 100		####		Predisposizione relazione di conformità ex art. 29-decies comma 5 del TUA. Invio di nota tracciata mediante protocollo URBI all'Autorità Competente, e per conoscenza al Direttore del DAP ed al Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi
02	Contribuire alla rendicontazione su attività di controllo AIA regionali effettuate nell'anno obiettivo (ordinarie, straordinarie e non programmate) mediante format SNPA o altro format appositamente predisposto dal Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi per le attività svolte entro il 31/12/2023	ON/OFF			ON		Elaborazione a consuntivo di relazione con i dati sui controlli effettuati secondo format stabilito; invio di nota protocollo interno a Centro Controlli da parte del Direttore della SPL/DAP
03	Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del Dipartimento Provinciale per la <b>specificata matrice</b> , nelle attività verso il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi e verso il Settore Sistemi Informativi (SISP) per la gestione digitale delle pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" per come già analiticamente individuate, <b>in termini di workflow amministrativo per la specificata matrice</b> , da ciascun Dipartimento Provinciale nel corso dell'anno solare susseguente	Quantità in crescita	N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate/N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate totali *100	0%	30%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale URBI, pratiche amministrative URBI, etc.), delle tipologie di pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" normalizzate e registrate digitalmente, <b>per la specificata matrice</b> . Invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Direttore del Centro

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*



<p>Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del DAP per la <b>specifica matrice</b>, nelle attività verso il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi nelle istruttorie di danno ambientale richieste da ISPRA per la procedura prevista dal paragrafo A) della Delibera SNPA n. 58/2019 del 2/10/2019, secondo format predisposto dal Centro Controlli</p>	<p>ON/OFF</p>		<p>0%</p>	<p>ON</p>	<p>Elaborazione di relazione riepilogativa contenente le informazioni richieste dal Centro Controlli per le valutazioni di danno ambientale per la <b>specific matrice</b>. Invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Direttore del Centro Coordinamento Controlli Ambientali</p>
---	---------------	--	-----------	-----------	--

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

## AII 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (00)

(1 scheda per ogni 00)

### ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio del Dipartimento Provinciale di <b>Crotone</b> , coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) <b>per la matrice ARIA</b> , incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
Stuttura di Secondo Livello (SSL)	Servizio Aria Dipartimento Provinciale <b>Crotone</b>
Codice	OO_e_02_01
OBS di riferimento	OS_e_02
Peso	100%

### INDICATORI

	Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consuntivo anno	target	Risultato	Fonte/Responsabile del dato
01	Percentuale di attività visite ispettive AIA ordinarie effettuate in attuazione della programmazione dei controlli per l'anno 2023 Prot. n. 2174/2023	Quantità in crescita	N° di relazioni trasmesse post visita ispettiva programmata/N° di visite ispettive programmate totali * 100		####		Predisposizione relazione di conformità ex art. 29-decies comma 5 del TUA. Invio di nota tracciata mediante protocollo URBI all'Autorità Competente, e per conoscenza al Direttore del DAP ed al Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi
02	Contribuire alla rendicontazione su attività di controllo AIA regionali effettuate nell'anno obiettivo (ordinarie, straordinarie e non programmate) mediante format SNPA o altro format appositamente predisposto dal Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi per le attività svolte entro il	ON/OFF			ON		Elaborazione a consuntivo di relazione con i dati sui controlli effettuati secondo format stabilito; invio di nota protocollo interno a Centro Controlli da parte del Direttore della SPL/DAP
03	Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del Dipartimento Provinciale per la <b>specificata matrice</b> , nelle attività verso il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi e verso il Settore Sistemi Informativi (SISP) per la gestione digitale delle pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" per come già analiticamente individuate, <b>in termini di workflow amministrativo per la specificata matrice</b> , da ciascun Dipartimento Provinciale nel corso	Quantità in crescita	N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate/N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate totali *100	0%	30%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale URBI, pratiche amministrative URBI, etc.), delle tipologie di pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" normalizzate e registrate digitalmente, <b>per la specificata matrice</b> . Invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Direttore del Centro Coordinamento Controlli Ambientali

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

04	Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del DAP <b>per la specifica matrice</b> , nelle attività verso il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi nelle istruttorie di danno ambientale richieste da ISPRA per la procedura prevista dal paragrafo A) della Delibera SNPA n. 58/2019 del 2/10/2019, secondo format predisposto dal	ON/OFF		0%	ON	Elaborazione di relazione riepilogativa contenente le informazioni richieste dal Centro Controlli per le valutazioni di danno ambientale <b>per la specifica matrice</b> . Invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Direttore del Centro Coordinamento
05	Percentuale di istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo attinenti i Siti di Interesse Nazionale (SIN) ricadenti nel territorio di competenza, <b>per la specifica matrice</b>	Quantità in crescita	N. di partecipazioni a conferenze di servizi sui SIN effettuate/N. di partecipazioni a conferenze di servizi sui SIN		100%	Produzione di report di attività attinenti i SIN, <b>per la specifica matrice</b> , ed invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

## All 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (00)

(1 scheda per ogni 00)

### ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio del Dipartimento Provinciale di <b>Crotone</b> , coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) <b>per la matrice ACQUE</b> , incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
Stuttura di Secondo Livello (SSL)	Servizio Acque Dipartimento Provinciale di <b>Crotone</b>
Codice	OO_e_02_02
OBS di riferimento	OS_e_02
Peso	100%

### INDICATORI

	Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consumativo anno	Target	Risultato	Fonte/Responsabile del dato
01	Percentuale di attività visite ispettive AIA ordinarie effettuate in attuazione della programmazione dei controlli per l'anno 2023 Prot. n. 2174/2023	Quantità in crescita	N° di relazioni trasmesse post visita ispettiva programmata/N° di visite ispettive programmate totali * 100		####		Predisposizione relazione di conformità ex art. 29-decies comma 5 del TUA. Invio di nota tracciata mediante protocollo URBI all'Autorità Competente, e per conoscenza al Direttore del DAP ed al Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi
02	Contribuire alla rendicontazione su attività di controllo AIA regionali effettuate nell'anno obiettivo (ordinarie, straordinarie e non programmate) mediante format SNPA o altro format appositamente predisposto dal Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi per le attività svolte entro il 31/12/2023	ON/OFF			ON		Elaborazione a consuntivo di relazione con i dati sui controlli effettuati secondo format stabilito; invio di nota protocollo interno a Centro Controlli da parte del Direttore della SPL/DAP
03	Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del Dipartimento Provinciale per la <b>specificata matrice</b> , nelle attività verso il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi e verso il Settore Sistemi Informativi (SISP) per la gestione digitale delle pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" per come già analiticamente individuate, <b>in termini di workflow amministrativo per la specificata matrice</b> , da ciascun Dipartimento Provinciale nel corso dell'anno solare precedente	Quantità in crescita	N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate/N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate totali *100	0%	30%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale URBI, pratiche amministrative URBI, etc.), delle tipologie di pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" normalizzate e registrate digitalmente, <b>per la specificata matrice</b> . Invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Direttore del Centro Coordinamento Controlli Ambientali

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

5	04	Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del DAP per la <b>specifica matrice</b> , nelle attività verso il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi nelle istruttorie di danno ambientale richieste da ISPRA per la procedura prevista dal paragrafo A) della Delibera SNPA n. 58/2019 del 2/10/2019, secondo format predisposto dal Centro Controlli	ON/OFF		0%	ON	Elaborazione di relazione riepilogativa contenente le informazioni richieste dal Centro Controlli per le valutazioni di danno ambientale <b>per la specifica matrice</b> . Invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Direttore del Centro Coordinamento
5	05	Percentuale di istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo attinenti i Siti di Interesse Nazionale (SIN) ricadenti nel territorio di competenza, <b>per la specifica matrice</b>	Quantità in crescita	N. di partecipazioni a conferenze di servizi sui SIN effettuate/N. di partecipazioni a conferenze di servizi sui SIN previste*100		100%	Produzione di report di attività attinenti i SIN, <b>per la specifica matrice</b> , ed invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale
7	06	Quota di registrazione di tutti i dati analitici attinenti il piano di monitoraggio regionale della balneazione sui sistemi nazionali (Portale Acque MINSAN) e sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc., SITA-LIMS, etc.)	Percentuale in crescita	N° di dati analitici registrati entro tempo obiettivo/N° di dati analitici totali *100		####	Relazione, mediante estrazione dati dai sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc, SITA-LIMS, etc.), dei dati registrati; invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

## Al 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (00)

(1 scheda per ogni 00)

### ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio del Dipartimento Provinciale di <b>Crotone</b> , coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) <b>per la matrice SUOLO e Rifiuti</b> , incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
Struttura di Secondo Livello (SSL)	Servizio Suolo e Rifiuti Dipartimento Provinciale di <b>Crotone</b>
Codice	OO_e_02_03
OBS di riferimento	OS_e_02
Peso	100%

### INDICATORI

	Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/Responsabile del dato
01	Percentuale di attività visite ispettive AIA ordinarie effettuate in attuazione della programmazione dei controlli per l'anno 2023 Prot. n. 2174/2023		N° di relazioni trasmesse post visita ispettiva programmata/N° di visite ispettive programmate totali * 100		####		Predisposizione relazione di conformità ex art. 29-decies comma 5 del TUA. Invio di nota tracciata mediante protocollo URBI all'Autorità Competente, e per conoscenza al Direttore del DAP ed al Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi
02	Contribuire alla rendicontazione su attività di controllo AIA regionali effettuate nell'anno obiettivo (ordinarie, straordinarie e non programmate) mediante format SNPA o altro format appositamente predisposto dal Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi per le attività svolte entro il 31/12/2023	ON/OFF			ON		Elaborazione a consuntivo di relazione con i dati sui controlli effettuati secondo format stabilito; invio di nota protocollo interno al Direttore del DAP ed al Centro Controlli per conoscenza
03	Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del Dipartimento Provinciale di <b>Crotone</b> , nelle attività verso il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi e verso il Settore Sistemi Informativi (SISP) per la gestione digitale delle pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" per come già analiticamente individuate, <b>in termini di workflow amministrativo per la specifica matrice</b> , da ciascun Dipartimento Provinciale nel corso dell'anno solare precedente.	Quantità in crescita	N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate/N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate totali *100	0%	30%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale URBI, pratiche amministrative URBI, etc.), delle tipologie di pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" normalizzate e registrate digitalmente, <b>per la specifica matrice</b> . Invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Direttore del Centro Coordinamento Controlli Ambientali

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

04	Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del Dipartimento Provinciale verso il Centro Coordinamento Controlli per la rendicontazione delle procedure di bonifica dei Siti Orfani - PNRR e dei siti inquinati	ON/OFF			ON	Relazione quali quantitativa sui dati di alimentazione forniti per il Data Base MOSAICO (dati dei siti orfani regionali e altri siti da bonificare). Trasmissione nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Centro Coordinamento Controlli	
05	Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del DAP per la <b>specificata matrice</b> , nelle attività verso il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi nelle istruttorie di danno ambientale richieste da ISPRA per la procedura prevista dal paragrafo A) della Delibera SNPA n. 58/2019 del 2/10/2019, secondo format predisposto dal Centro Controlli	ON/OFF		0%	ON	Elaborazione di relazione riepilogativa contenente le informazioni richieste dal Centro Controlli per le valutazioni di danno ambientale per la <b>specificata matrice</b> . Invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Direttore del Centro Coordinamento Controlli Ambientali	
06	Percentuale di istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo attinenti i Siti di Interesse Nazionale (SIN) ricadenti nel territorio di competenza, per la <b>specificata matrice</b>	Quantità in crescita	N. di partecipazioni a conferenze di servizi sui SIN effettuate/N. di partecipazioni a conferenze di servizi sui SIN previste*100			100%	Produzione di report di attività attinenti i SIN, per la <b>specificata matrice</b> , ed invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

## All 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (00)

(1 scheda per ogni 00)

### ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio del Dipartimento Provinciale di <b>Cosenza</b> , coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) <b>per la matrice ARIA</b> , incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
Stuttura di Secondo Livello (SSL)	Servizio Aria Dipartimento Provinciale <b>Cosenza</b>
Codice	CO_e_03_01
OBS di riferimento	OS_e_03
Peso	100%

### INDICATORI

	Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consuntivo anno	Range	Risultato	Fonte/Responsabile del dato
01	Percentuale di attività visite ispettive AIA ordinarie effettuate in attuazione della programmazione dei controlli per l'anno 2023 Prot. n. 2174/2023	Quantità in crescita	N° di relazioni trasmesse post visita ispettiva programmata/N° di visite ispettive programmate totali * 100		####		Predisposizione relazione di conformità ex art. 29-decies comma 5 del TUA. Invio di nota tracciata mediante protocollo URBI all'Autorità Competente, e per conoscenza al Direttore del DAP ed al Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi
02	Contribuire alla rendicontazione su attività di controllo AIA regionali effettuate nell'anno obiettivo (ordinarie, straordinarie e non programmate) mediante format SNPA o altro format appositamente predisposto dal Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi per le attività svolte entro il 31/12/2023	ON/OFF			ON		Elaborazione a consuntivo di relazione con i dati sui controlli effettuati secondo format stabilito; invio di nota protocollo interno a Centro Controlli da parte del Direttore della SPL/DAP
03	Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del Dipartimento Provinciale <b>per la specifica matrice</b> , nelle attività verso il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi e verso il Settore Sistemi Informativi (SISP) per la gestione digitale delle pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" per come già analiticamente individuate, <b>in termini di workflow amministrativo per la specifica matrice</b> , da ciascun Dipartimento Provinciale nel corso dell'anno solare precedente	Quantità in crescita	N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate/N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate totali *100	0%	30%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale URBI, pratiche amministrative URBI, etc.), delle tipologie di pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" normalizzate e registrate digitalmente, <b>per la specifica matrice</b> . Invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Direttore del Centro Coordinamento Controlli Ambientali

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*



<p>Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del DAP per la <b>specifica matrice</b>, nelle attività verso il Centro Regionale</p> <p>Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi nelle istruttorie di danno ambientale richieste da ISPRA per la procedura prevista dal paragrafo A) della Delibera SNPA n. 58/2019 del 2/10/2019, secondo format predisposto dal Centro Controlli</p>	<p>ON/OFF</p>		<p>0%</p>	<p>ON</p>	<p>Elaborazione di relazione riepilogativa contenente le informazioni richieste dal Centro Controlli per le valutazioni di danno ambientale per la <b>specific matrice</b>.                  Invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Direttore del Centro Coordinamento</p>
--	---------------	--	-----------	-----------	--

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

## All 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (00)

(1 scheda per ogni 00)

### ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio del Dipartimento Provinciale di <b>Cosenza</b> , coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) <b>per la matrice ACQUE</b> , incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA.
Stuttura di Secondo Livello (SSL)	Servizio Acque Dipartimento Provinciale di <b>Cosenza</b>
Codice	<b>OO e_03_02</b>
OBS di riferimento	<b>OS_e_03</b>
Peso	<b>100%</b>

### INDICATORI

	Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/Responsabile del dato
01	Percentuale di attività visite ispettive AIA ordinarie effettuate in attuazione della programmazione dei controlli per l'anno 2023 Prot. n. 2174/2023	Quantità in crescita	N° di relazioni trasmesse post visita ispettiva programmata/N° di visite ispettive programmate totali * 100		100%		Predisposizione relazione di conformità ex art. 29-decies comma 5 del TUA. Invio di nota tracciata mediante protocollo URBI all'Autorità Competente, e per conoscenza al Direttore del DAP ed al Centro Regionale Coordinamento Controlli
02	Contribuire alla rendicontazione su attività di controllo AIA regionali effettuate nell'anno obiettivo (ordinarie, straordinarie e non programmate) mediante format SNPA o altro format appositamente predisposto dal Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi per le attività svolte entro il 31/12/2023	ON/OFF			ON		Elaborazione a consuntivo di relazione con i dati sui controlli effettuati secondo format stabilito; invio di nota protocollo interno a Centro Controlli da parte del Direttore della SPL/DAP
03	Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del Dipartimento Provinciale per la <b>specificata matrice</b> , nelle attività verso il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi e verso il Settore Sistemi Informativi (SISP) per la gestione digitale delle pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" per come già analiticamente individuate, <b>in termini di workflow amministrativo per la specificata matrice</b> , da ciascun Dipartimento Provinciale nel corso dell'anno solare	Quantità in crescita	N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate/N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate totali *100	0%	30%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale URBI, pratiche amministrative URBI, etc.), delle tipologie di pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" normalizzate e registrate digitalmente, <b>per la specificata matrice</b> . Invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Direttore del Centro Coordinamento Controlli Ambientali

*Le firme autoografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

04	Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del DAP per la <b>specifica matrice</b> , nelle attività verso il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi nelle istruttorie di danno ambientale richieste da ISPRA per la procedura prevista dal paragrafo A) della Delibera SNPA n. 58/2019 del 2/10/2019, secondo format predisposto dal Centro Controlli	ON/OFF		0%	ON	Elaborazione di relazione riepilogativa contenente le informazioni richieste dal Centro Controlli per le valutazioni di danno ambientale per la <b>specific matrice</b> . Invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Direttore del Centro Coordinamento Controlli Ambientali
05	Quota di registrazione di tutti i dati analitici attinenti il piano di monitoraggio regionale della balneazione sui sistemi nazionali (Portale Acque MINSAN) e sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc., SITA-LIMS, etc.)	Percentuale in crescita	N° di dati analitici registrati entro tempo obiettivo/N° di dati analitici totali *100		100%	Relazione, mediante estrazione dati dai sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc, SITA-LIMS, etc.), dei dati registrati; invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

## All 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (00)

(1 scheda per ogni 00 )

### ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio del Dipartimento Provinciale di <b>Cosenza</b> , coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) <b>per la matrice SUOLO e Rifiuti</b> , incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
Stuttura di Secondo Livello (SSL)	Servizio Suolo e Rifiuti Dipartimento Provinciale di <b>Cosenza</b>
Codice	OO_e_03_03
OBS di riferimento	OS_e_03
Peso	100%

### INDICATORI

	Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consuntivo anno	Target	Risultato	Fonte/Responsabile del dato
01	Percentuale di attività visite ispettive AIA ordinarie effettuate in attuazione della programmazione dei controlli per l'anno 2023 Prot. n. 2174/2023	Quantità in crescita	N° di relazioni trasmesse post visita ispettiva programmata/N° di visite ispettive programmate totali * 100		####		Predisposizione relazione di conformità ex art. 29-decies comma 5 del TUA. Invio di nota tracciata mediante protocollo URBI all'Autorità Competente, e per conoscenza al Direttore del DAP ed al Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi
02	Contribuire alla rendicontazione su attività di controllo AIA regionali effettuate nell'anno obiettivo (ordinarie, straordinarie e non programmate) mediante format SNPA o altro format appositamente predisposto dal Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi per le attività svolte entro il 31/12/2023	ON/OFF			ON		Elaborazione a consuntivo di relazione con i dati sui controlli effettuati secondo format stabilito; invio di nota protocollo interno al Direttore del DAP ed al Centro Controlli per conoscenza
03	Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del Dipartimento Provinciale per la <b>specifico matrice</b> , nelle attività verso il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi e verso il Settore Sistemi Informativi (SISP) per la gestione digitale delle pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" per come già analiticamente individuate, in <b>termini di workflow amministrativo per la specifica matrice</b> , da ciascun Dipartimento Provinciale nel corso dell'anno solare	Quantità in crescita	N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate/N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate totali *100	0%	30%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale URBI, pratiche amministrative URBI, etc.), delle tipologie di pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" normalizzate e registrate digitalmente, <b>per la specifica matrice</b> . Invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Direttore del Centro Coordinamento Controlli Ambientali

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

04	Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del Dipartimento Provinciale verso il Centro Coordinamento Controlli per la rendicontazione delle procedure di bonifica dei Siti Orfani - PNR e dei siti inquinati	ON/OFF			ON	Relazione quali quantitativa sui dati di alimentazione forniti per il Data Base MOSAICO (dati dei siti orfani regionali e altri siti da bonificare). Trasmissione nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Centro Coordinamento Controlli
05	Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del DAP per la <b>specificata matrice</b> , nelle attività verso il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi nelle istruttorie di danno ambientale richieste da ISPRA per la procedura prevista dal paragrafo A) della Delibera SNPA n. 58/2019 del 2/10/2019, secondo format predisposto dal Centro Controlli	ON/OFF		0%	ON	Elaborazione di relazione riepilogativa contenente le informazioni richieste dal Centro Controlli per le valutazioni di danno ambientale per la <b>specificata matrice</b> . Invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Direttore del Centro Coordinamento

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

## Al 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (00)

(1 scheda per ogni 00)

### ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio del Dipartimento Provinciale di <b>Cosenza</b> , coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) <b>per la matrice RADIAZIONI e RUMORE</b> , incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
Stuttura di Secondo Livello (SSL)	Servizio Radiazioni e Rumore Dipartimento Provinciale di <b>Cosenza</b>
Codice	OO_e_03_04
OBS di riferimento	OS_e_03
Peso	100%

### INDICATORI

	Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consuntivo anno	Target	Risultato	Fonte/Responsabile del dato
01	Percentuale di attività visite ispettive AIA ordinarie effettuate in attuazione della programmazione dei controlli per l'anno 2023 Prot. n. 2174/2023	Quantità in crescita	N° di relazioni trasmesse post visita ispettiva programmata/N° di visite ispettive programmate totali * 100		####		Predisposizione relazione di conformità ex art. 29-decies comma 5 del TUA. Invio di nota tracciata mediante protocollo URBI all'Autorità Competente, e per conoscenza al Direttore del DAP ed al Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi
02	Contribuire alla rendicontazione su attività di controllo AIA regionali effettuate nell'anno obiettivo (ordinarie, straordinarie e non programmate) mediante format SNPA o altro format appositamente predisposto dal Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi per le attività svolte entro il 31/12/2023	ON/OFF			ON		Elaborazione a consuntivo di relazione con i dati sui controlli effettuati secondo format stabilito; invio di nota protocollo interno a Centro Controlli da parte del Direttore della SPL/DAP
03	Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del Dipartimento Provinciale per la <b>specificata matrice</b> , nelle attività verso il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi e verso il Settore Sistemi Informativi (SISP) per la gestione digitale delle pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" per come già analiticamente individuate, <b>in termini di workflow amministrativo per la specificata matrice</b> , da ciascun Dipartimento Provinciale nel corso dell'anno solare precedente	Quantità in crescita	N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate/N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate totali *100	0%	30%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale URBI, pratiche amministrative URBI, etc.), delle tipologie di pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" normalizzate e registrate digitalmente, <b>per la specificata matrice</b> . Invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Direttore del Centro Coordinamento Controlli Ambientali

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

04	Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del DAP per la <b>specifica matrice</b> , nelle attività verso il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi nelle istruttorie di danno ambientale richieste da ISPRA per la procedura prevista dal paragrafo A) della Delibera SNPA n. 58/2019 del 2/10/2019, secondo format predisposto dal Centro Controlli	ON/OFF		0%	ON	Elaborazione di relazione riepilogativa contenente le informazioni richieste dal Centro Controlli per le valutazioni di danno ambientale per la <b>specific matrice</b> . Invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Direttore del Centro Coordinamento Controlli Ambientali
05	Predisporre un'attività a valore pubblico sul territorio provinciale con Istituzioni ed Enti Locali sensibilizzati alla problematica della minimizzazione della esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici, in particolare alla luce della DGR 7920 del 14/07/2022 di istituzione del Catasto Regionale delle Sorgenti Elettromagnetiche	ON/OFF			ON	Relazione di attività a valore pubblico svolta, con nota protocollo interno al Direttore del DAP da parte del Dirigente del Servizio, inclusiva dei dati di consuntivo disponibili sui volumi dei pareri emessi (anche a fine di valore economico generato)
06	Percentuale di controlli CEM effettuati relativamente alle richieste di esposti pervenuti	Quantità in crescita	N. di esposti evasi/N. di esposti pervenuti + 100	100%	70%	Relazione di attività con nota protocollo interno al Direttore del DAP da parte del Dirigente del Servizio, inclusiva dei dati di consuntivo sui controlli effettuati secondo format stabilito per l'alimentazione dell'Osservatorio

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

<p>Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del DAP per la <b>specifica matrice</b>, nelle attività verso il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi nelle istruttorie di danno ambientale richieste da ISPRA per la procedura prevista dal paragrafo A) della Delibera SNPA n. 58/2019 del 2/10/2019, secondo format predisposto dal Centro Controlli</p>	<p>ON/OFF</p>		<p>0%</p>	<p>ON</p>	<p>Elaborazione di relazione riepilogativa contenente le informazioni richieste dal Centro Controlli per le valutazioni di danno ambientale per la <b>specific matrice</b>. Invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Direttore del Centro Coordinamento Controlli Ambientali</p>
---	---------------	--	-----------	-----------	--

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*



## Al 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (00)

(1 scheda per ogni 00)

### ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio del Dipartimento Provinciale di <b>Reggio Calabria</b> , coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) <b>per la matrice ACQUE</b> , incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
Stuttura di Secondo Livello (SSL)	Servizio Acque Dipartimento Provinciale di <b>Reggio Calabria</b>
Codice	00_e_04_02
OBS di riferimento	OS_e_04
Peso	100%

### INDICATORI

	Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/Responsabile del dato
01	Percentuale di attività visite ispettive AIA ordinarie effettuate in attuazione della programmazione dei controlli per l'anno 2023 Prot. n. 2174/2023	Quantità in crescita	N° di relazioni trasmesse post visita ispettiva programmata/N° di visite ispettive programmate totali * 100		####		Predisposizione relazione di conformità ex art. 29-decies comma 5 del TUA. Invio di nota tracciata mediante protocollo URBI all'Autorità Competente, e per conoscenza al Direttore del DAP ed al Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi
02	Contribuire alla rendicontazione su attività di controllo AIA regionali effettuate nell'anno obiettivo (ordinarie, straordinarie e non programmate) mediante format SNPA o altro format appositamente predisposto dal Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi per le attività svolte entro il 31/12/2023	ON/OFF			ON		Elaborazione a consuntivo di relazione con i dati sui controlli effettuati secondo format stabilito; invio di nota protocollo interno a Centro Controlli da parte del Direttore della SPL/DAP
03	Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del Dipartimento Provinciale per la <b>specific matrice</b> , nelle attività verso il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi e verso il Settore Sistemi Informativi (SISP) per la gestione digitale delle pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" per come già analiticamente individuate, <b>in termini di workflow amministrativo per la specifica matrice</b> , da ciascun Dipartimento Provinciale nel corso dell'anno solare precedente.	Quantità in crescita	N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate/N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate totali *100	0%	30%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale URBI, pratiche amministrative URBI, etc.), delle tipologie di pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" normalizzate e registrate digitalmente, <b>per la specifica matrice</b> . Invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Direttore del Centro Coordinamento Controlli Ambientali

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

04	Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del DAP per la <b>specifica matrice</b> , nelle attività verso il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi nelle istruttorie di danno ambientale richieste da ISPRA per la procedura prevista dal paragrafo A) della Delibera SNPA n. 58/2019 del 2/10/2019, secondo format predisposto dal Centro Controlli	ON/OFF		0%	ON	Elaborazione di relazione riepilogativa contenente le informazioni richieste dal Centro Controlli per le valutazioni di danno ambientale per la <b>specifica matrice</b> . Invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Direttore del Centro Coordinamento
05	Quota di registrazione di tutti i dati analitici attinenti il piano di monitoraggio regionale della balneazione sui sistemi nazionali (Portale Acque MINSAN) e sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc., SITA-LIMS, etc.)	Percentuale in crescita	N° di dati analitici registrati entro tempo obiettivo/N° di dati analitici totali *100		####	Relazione, mediante estrazione dati dai sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc., SITA-LIMS, etc.), dei dati registrati; invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 [www.arpacal.it](http://www.arpacal.it)

## Al 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (00)

(1 scheda per ogni 00)

### ANAGRAFICA

<b>Descrizione Obiettivo</b>	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio del Dipartimento Provinciale di <b>Reggio Calabria</b> , coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) <b>per la matrice SUOLO e Rifiuti</b> , incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
<b>Struttura di Secondo Livello (SSL)</b>	Servizio Suolo e Rifiuti Dipartimento Provinciale di <b>Reggio Calabria</b>
<b>Codice</b>	00_e_04_03
<b>OBS di riferimento</b>	OS_e_04
<b>Peso</b>	100%

### INDICATORI

	Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/Responsabile del dato
01	Percentuale di attività visite ispettive AIA ordinarie effettuate in attuazione della programmazione dei controlli per l'anno 2023 Prot. n. 2174/2023		N' di relazioni trasmesse post visita ispettiva programmata/N' di visite ispettive programmate totali * 100		100%		Predisposizione relazione di conformità ex art. 29-decies comma 5 del TUA. Invio di nota tracciata mediante protocollo URBI all'Autorità Competente, e per conoscenza al Direttore del DAP ed al Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi
02	Contribuire alla rendicontazione su attività di controllo AIA regionali effettuate nell'anno obiettivo (ordinarie, straordinarie e non programmate) mediante format SNPA o altro format appositamente predisposto dal Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi per le attività svolte entro il 31/12/2023	ON/OFF			ON		Elaborazione a consuntivo di relazione con i dati sui controlli effettuati secondo format stabilito; invio di nota protocollo interno al Direttore del DAP ed al Centro Controlli per conoscenza
03	Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del Dipartimento Provinciale <b>per la specifica matrice</b> , nelle attività verso il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi e verso il Settore Sistemi Informativi (SISP) per la gestione digitale delle pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" per come già analiticamente individuate, <b>in termini di workflow amministrativo per la specifica matrice</b> , da ciascun Dipartimento Provinciale nel corso dell'anno solare precedente	Quantità in crescita	N' di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate/N' di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate totali *100	0%	30%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale URBI, pratiche amministrative URBI, etc.), delle tipologie di pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" normalizzate e registrate digitalmente, <b>per la specifica matrice</b> . Invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Direttore del Centro Coordinamento Controlli Ambientali

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

04	Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del Dipartimento Provinciale verso il Centro Coordinamento Controlli per la rendicontazione delle procedure di bonifica dei Siti Orfani - PNRR e dei siti inquinati	ON/OFF			ON	Relazione quali quantitativa sui dati di alimentazione forniti per il Data Base MOSAICO (dati dei siti orfani regionali e altri siti da bonificare). Trasmissione nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Centro Coordinamento Controlli
05	Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del DAP <b>per la specifica matrice</b> , nelle attività verso il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi nelle istruttorie di danno ambientale richieste da ISPRA per la procedura prevista dal paragrafo A) della Delibera SNPA n. 58/2019 del 2/10/2019, secondo format predisposto dal Centro Controlli	ON/OFF		0%	ON	Elaborazione di relazione riepilogativa contenente le informazioni richieste dal Centro Controlli per le valutazioni di danno ambientale <b>per la specifica matrice</b> . Invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Direttore del Centro Coordinamento Controlli Ambientali

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

## All 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (00)

(1 scheda per ogni 00)

### ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio del Dipartimento Provinciale di <b>Reggio Calabria</b> , coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) <b>per la matrice RADIAZIONI e RUMORE</b> , incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
Stuttura di Secondo Livello (SSL)	Servizio Radiazioni e Rumore Dipartimento Provinciale di <b>Reggio Calabria</b>
Codice	OO_e_04_04
OBS di riferimento	OS_e_04
Peso	100%

### INDICATORI

	Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consumivo anno	Target	Risultato	Fonte/Responsabile del dato
01	Percentuale di attività visite ispettive AIA ordinarie effettuate in attuazione della programmazione dei controlli per l'anno 2023 Prot. n. 2174/2023	Quantità in crescita	N° di relazioni trasmesse post visita ispettiva programmata/N° di visite ispettive programmate totali * 100		####		Predisposizione relazione di conformità ex art. 29-decies comma 5 del TUA. Invio di nota tracciata mediante protocollo URBI all'Autorità Competente, e per conoscenza al Direttore del DAP ed al Centro Regionale Coordinamento Controlli
02	Contribuire alla rendicontazione su attività di controllo AIA regionali effettuate nell'anno obiettivo (ordinarie, straordinarie e non programmate) mediante format SNPA o altro format appositamente predisposto dal Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi per le attività svolte	ON/OFF			ON		Elaborazione a consuntivo di relazione con i dati sui controlli effettuati secondo format stabilito; invio di nota protocollo interno a Centro Controlli da parte del Direttore della SPL/DAP
03	Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del Dipartimento Provinciale per la <b>specificata matrice</b> , nelle attività verso il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi e verso il Settore Sistemi Informativi (SISP) per la gestione digitale delle pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" per come già analiticamente individuate, <b>in termini di workflow amministrativo per la specificata matrice</b> , da ciascun Dipartimento Provinciale nel corso dell'anno solare precedente	Quantità in crescita	N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate/N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate totali *100	0%	30%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale URBI, pratiche amministrative URBI, etc.), delle tipologie di pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" normalizzate e registrate digitalmente, <b>per la specificata matrice</b> . Invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Direttore del Centro Coordinamento Controlli Ambientali

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

05	Predisporre un'attività a valore pubblico sul territorio provinciale con Istituzioni ed Enti Locali sensibilizzati alla problematica della minimizzazione della esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici, in particolare alla luce della DGR 7920 del 14/07/2022 di istituzione del Catasto Regionale delle	ON/OFF			ON	Relazione di attività a valore pubblico svolta, con nota protocollo interno al Direttore del DAP da parte del Dirigente del Servizio, inclusiva dei dati di consuntivo disponibili sui volumi dei pareri emessi (anche a fine di valore economico generato)
06	Percentuale di controlli CEM effettuati relativamente alle richieste di esposti pervenuti	Quantità in crescita	N. di esposti evasi/N. di esposti pervenuti * 100	100%	70%	Relazione di attività con nota protocollo interno al Direttore del DAP da parte del Dirigente del Servizio, inclusiva dei dati di consuntivo sui controlli effettuati secondo format stabilito per l'alimentazione dell'Osservatorio ISPRA sui campi elettromagnetici

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 [www.arpacal.it](http://www.arpacal.it)

## Al 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (00)

(1 scheda per ogni 00)

### ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio del Dipartimento Provinciale di <b>Vibo Valentia</b> , coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) per la matrice <b>ARIA</b> , incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
Struttura di Secondo Livello (SSL)	Servizio Aria Dipartimento Provinciale <b>Vibo Valentia</b>
Codice	OO_e_05_01
OBS di riferimento	OS_e_05
Peso	100%

### INDICATORI

	Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/Responsabile del dato
01	Percentuale di attività visite ispettive AIA ordinarie effettuate in attuazione della programmazione dei controlli per l'anno 2023 Prot. n. 2174/2023		N° di relazioni trasmesse post visita ispettiva programmata/N° di visite ispettive programmate totali * 100		100%		Predisposizione relazione di conformità ex art. 29-decies comma 5 del TUA. Invio di nota tracciata mediante protocollo URBI all'Autorità Competente, e per conoscenza al Direttore del DAP ed al Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi
02	Contribuire alla rendicontazione su attività di controllo AIA regionali effettuate nell'anno obiettivo (ordinarie, straordinarie e non programmate) mediante format SNPA o altro format appositamente predisposto dal Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi per le attività svolte entro il	ON/OFF			ON		Elaborazione a consuntivo di relazione con i dati sui controlli effettuati secondo format stabilito; invio di nota protocollo interno a Centro Controlli da parte del Direttore della SPL/DAP
03	Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del Dipartimento Provinciale per la specifica matrice, nelle attività verso il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi e verso il Settore Sistemi Informativi (SISP) per la gestione digitale delle pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" per come già analiticamente individuate, in termini di workflow amministrativo per la specifica matrice, da ciascun Dipartimento Provinciale nel corso dell'anno solare precedente	Quantità in crescita	N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate/N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate totali *100	0%	30%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale URBI, pratiche amministrative URBI, etc.), delle tipologie di pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" normalizzate e registrate digitalmente, per la specifica matrice. Invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Direttore del Centro Coordinamento Controlli Ambientali

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 [www.arpacal.it](http://www.arpacal.it)

04	Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del DAP <b>per la specifica matrice</b> , nelle attività verso il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi nelle istruttorie di danno ambientale richieste da ISPRA per la procedura prevista dal paragrafo A) della Delibera SNPA n. 58/2019 del 2/10/2019, secondo format predisposto dal Centro Controlli	ON/OFF		0%	ON	Elaborazione di relazione riepilogativa contenente le informazioni richieste dal Centro Controlli per le valutazioni di danno ambientale <b>per la specifica matrice</b> . Invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Direttore del Centro Coordinamento Controlli
----	---	--------	--	----	----	--



## All 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (00)

(1 scheda per ogni 00)

### ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio del Dipartimento Provinciale di <b>Vibo Valentia</b> , coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) <b>per la matrice ACQUE</b> , incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
Stuttura di Secondo Livello (SSL)	Servizio Acque Dipartimento Provinciale di <b>Vibo Valentia</b>
Codice	00 e 05 02
OBS di riferimento	OS e 05
Peso	100%

### INDICATORI

	Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consuntivo anno	Target	Risultato raggiunto	Fonte/Responsabile del dato
01	Percentuale di attività visite ispettive AIA ordinarie effettuate in attuazione della programmazione dei controlli per l'anno 2023 Prot. n. 2174/2023	Quantità in crescita	N° di relazioni trasmesse post visita ispettiva programmata/N° di visite ispettive programmate totali * 100		100%		Predisposizione relazione di conformità ex art. 29-decies comma 5 del TUA. Invio di nota tracciata mediante protocollo URBI all'Autorità Competente, e per conoscenza al Direttore del DAP ed al Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi
02	Contribuire alla rendicontazione su attività di controllo AIA regionali effettuate nell'anno obiettivo (ordinarie, straordinarie e non programmate) mediante format SNPA o altro format appositamente predisposto dal Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi per le attività svolte entro il	ON/OFF			ON		Elaborazione a consuntivo di relazione con i dati sui controlli effettuati secondo format stabilito; invio di nota protocollo interno a Centro Controlli da parte del Direttore della SPL/DAP
03	Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del Dipartimento Provinciale <b>per la specifica matrice</b> , nelle attività verso il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi e verso il Settore Sistemi Informativi (SISP) per la gestione digitale delle pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" per come già analiticamente individuate, <b>in termini di workflow amministrativo per la specifica matrice</b> , da ciascun Dipartimento Provinciale nel corso dell'anno solare precedente	Quantità in crescita	N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate/N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate totali *100	0%	30%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale URBI, pratiche amministrative URBI, etc.), delle tipologie di pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" normalizzate e registrate digitalmente, <b>per la specifica matrice</b> . Invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Direttore del Centro

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

04	Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del DAP per la <b>specifica matrice</b> , nelle attività verso il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi nelle istruttorie di danno ambientale richieste da ISPRA per la procedura prevista dal paragrafo A) della Delibera SNPA n. 58/2019 del 2/10/2019, secondo format predisposto dal Centro Controlli	ON/OFF		0%	ON	Elaborazione di relazione riepilogativa contenente le informazioni richieste dal Centro Controlli per le valutazioni di danno ambientale per la <b>specific matrice</b> . Invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Direttore del Centro Coordinamento Controlli Ambientali
05	Quota di registrazione di tutti i dati analitici attinenti il piano di monitoraggio regionale della balneazione sui sistemi nazionali (Portale Acque MINSAN) e sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc., SITA-LIMS, etc.)	Percentuale in crescita	N° di dati analitici registrati entro tempo obiettivo/N° di dati analitici totali *100		100%	Relazione, mediante estrazione dati dai sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc, SITA-LIMS, etc.), dei dati registrati; invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

## All 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (OO)

(1 scheda per ogni OO)

### ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio del Dipartimento Provinciale di <b>Vibo Valentia</b> , coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) <b>per la matrice SUOLO e Rifiuti</b> , incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
Stuttura di Secondo Livello (SSL)	Servizio Suolo e Rifiuti Dipartimento Provinciale di <b>Vibo Valentia</b>
Codice	OO_e_05_03
OBS di riferimento	OS_e_05
Peso	100%

### INDICATORI

	Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consuntivo anno	Target	Risultato raggiunto	Fonte/Responsabile del dato
01	Percentuale di attività visite ispettive AIA ordinarie effettuate in attuazione della programmazione dei controlli per l'anno 2023 Prot. n. 2174/2023		N° di relazioni trasmesse post visita ispettiva programmata/N° di visite ispettive programmate totali * 100		100%		Predisposizione relazione di conformità ex art. 29-decies comma 5 del TUA. Invio di nota tracciata mediante protocollo URBI all'Autorità Competente, e per conoscenza al Direttore del DAP ed al Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi
02	Contribuire alla rendicontazione su attività di controllo AIA regionali effettuate nell'anno obiettivo (ordinarie, straordinarie e non programmate) mediante format SNPA o altro format appositamente predisposto dal Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi per le attività svolte entro il	ON/OFF			ON		Elaborazione a consuntivo di relazione con i dati sui controlli effettuati secondo format stabilito; invio di nota protocollo interno al Direttore del DAP ed al Centro Controlli per conoscenza
03	Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del Dipartimento Provinciale <b>per la specifica matrice</b> , nelle attività verso il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi e verso il Settore Sistemi Informativi (SISP) per la gestione digitale delle pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" per come già analiticamente individuate, <b>in termini di workflow amministrativo per la specifica matrice</b> , da ciascun Dipartimento Provinciale nel corso dell'anno solare precedente	Quantità in crescita	N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate/N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate totali *100	0%	30%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale URBI, pratiche amministrative URBI, etc.), delle tipologie di pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" normalizzate e registrate digitalmente, <b>per la specifica matrice</b> . Invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Direttore del Centro

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

04	Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del Dipartimento Provinciale verso il Centro Coordinamento Controlli per la rendicontazione delle procedure di bonifica dei Siti Orfani - PNRR e dei siti inquinati	ON/OFF			ON	Relazione quali quantitativa sui dati di alimentazione forniti per il Data Base MOSAICO (dati dei siti orfani regionali e altri siti da bonificare). Trasmissione nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Centro Coordinamento
05	Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del DAP per la <b>specific matrice</b> , nelle attività verso il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi nelle istruttorie di danno ambientale richieste da ISPRA per la procedura prevista dal paragrafo A) della Delibera SNPA n. 58/2019 del 2/10/2019, secondo format predisposto dal Centro Controlli	ON/OFF		0%	ON	Elaborazione di relazione riepilogativa contenente le informazioni richieste dal Centro Controlli per le valutazioni di danno ambientale per la <b>specific matrice</b> . Invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Direttore del Centro Coordinamento Controlli Ambientali

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

## Al 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (00)

(1 scheda per ogni 00)

### ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio del Dipartimento Provinciale di <b>Vibo Valentia</b> , coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) <b>per la matrice RADIAZIONI e RUMORE</b> , incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
Struttura di Secondo Livello (SSL)	Servizio Radiazioni e Rumore Dipartimento Provinciale di <b>Vibo Valentia</b>
Codice	OO_e_05_04
OBS di riferimento	OS_e_05
Peso	100%

### INDICATORI

	Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consuntivo anno	Target	Risultato raggiunto	Fonte/Responsabile del dato
01	Percentuale di attività visite ispettive AIA ordinarie effettuate in attuazione della programmazione dei controlli per l'anno 2023 Prot. n. 2174/2023		N° di relazioni trasmesse post visita ispettiva programmata/N° di visite ispettive programmate totali * 100		100%		Predisposizione relazione di conformità ex art. 29-decies comma 5 del TUA. Invio di nota tracciata mediante protocollo URBI all'Autorità Competente, e per conoscenza al Direttore del DAP ed al Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi
02	Contribuire alla rendicontazione su attività di controllo AIA regionali effettuate nell'anno obiettivo (ordinarie, straordinarie e non programmate) mediante format SNPA o altro format appositamente predisposto dal Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi per le attività svolte entro il	ON/OFF			ON		Elaborazione a consuntivo di relazione con i dati sui controlli effettuati secondo format stabilito; invio di nota protocollo interno a Centro Controlli da parte del Direttore della SPL/DAP
03	Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del Dipartimento Provinciale per la <b>specificata matrice</b> , nelle attività verso il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi e verso il Settore Sistemi Informativi (SISP) per la gestione digitale delle pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" per come già analiticamente individuate, <b>in termini di workflow amministrativo per la specificata matrice</b> , da ciascun Dipartimento Provinciale nel corso dell'anno solare precedente	Quantità in crescita	N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate/N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate totali *100	0%	30%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale URBI, pratiche amministrative URBI, etc.), delle tipologie di pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" normalizzate e registrate digitalmente, <b>per la specificata matrice</b> . Invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Direttore del Centro

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 [www.arpacal.it](http://www.arpacal.it)

04	Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del DAP per la <b>specifica matrice</b> , nelle attività verso il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi nelle istruttorie di danno ambientale richieste da ISPRA per la procedura prevista dal paragrafo A) della Delibera SNPA n. 58/2019 del 2/10/2019, secondo format predisposto dal Centro Controlli	ON/OFF		0%	ON	Elaborazione di relazione riepilogativa contenente le informazioni richieste dal Centro Controlli per le valutazioni di danno ambientale per la <b>specific matrice</b> . Invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Direttore del Centro Coordinamento Controlli Ambientali
----	---	--------	--	----	----	--

# OBIETTIVI OPERATIVI (SSL) DIREZIONI CENTRALI

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8 Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 [www.arpacal.it](http://www.arpacal.it)

#	Codice	Peso %	Struttura di Secondo Livello (SSL)	Descrizione breve
1	OO_f_03_01	100%	Servizio Contabilità e Gestione del Bilancio	Ottimizzare la gestione contabile dell'Agenzia e delle conseguenti attività di armonizzazione contabile stabilite dalle norme vigenti e dalla Regione Calabria
2	OO_f_03_02	100%	Servizio Gestione Tecnica e Patrimonio	Ottimizzare la gestione patrimoniale dell'Agenzia e delle conseguenti attività con influenza sul conto economico patrimoniale stabilite in accordo alla normativa vigente
3	OO_f_03_03	100%	Servizio Risorse Umane	Ottimizzare la gestione delle risorse umane dell'Agenzia e di tutte le conseguenti attività in accordo alla normativa vigente
4	OO_f_03_04	100%	Servizio Gare Contratti e Forniture	Ottimizzare la gestione dell'e-procurement dell'Agenzia e di tutte le conseguenti attività in accordo alla normativa vigente

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*




## All 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (00)

(1 scheda per ogni 00)

### ANAGRAFICA

<b>Descrizione Obiettivo</b>	Ottimizzare la gestione contabile dell'Agenzia e delle conseguenti attività di armonizzazione contabile stabilite dalle norme vigenti e dalla Regione Calabria
<b>Stuttura di Secondo Livello (SSL)</b>	Servizio Contabilità e Gestione del Bilancio
<b>Codice</b>	00_f_03_01
<b>OBS di riferimento</b>	03_f_03
<b>Peso</b>	100%

### INDICATORI

	Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/Responsabile del dato
01	 Le funzioni di contabilità finanziaria e contabilità economico patrimoniale attivate/sperimentate sul Sistema Enterprise Resource Planning (ERP) URBI adottato	Percentuale in crescita	Numero di famiglie di funzionalità contabili evolute attivate sul sistema URBI / Numero di famiglie di funzionalità contabili evolute presenti sul sistema URBI * 100	25%	75%		Relazione al DA con protocollo interno, con estrazione dati dal sistema ERP sezione contabile adottato, delle famiglie funzionali contabili effettivamente attivate per la riduzione dei gap informativi, rispetto alle precedenti criticità prospettate alla Regione Calabria
02	Quota di transizioni attraverso PagoPA/AppID registrate sul sistema ERP contabile adottato entro il 31/12/2022	Percentuale in crescita	Numero di transizioni di fatturazione attiva effettuate tramite PagoPA/Numero totali di transizioni di fatturazione attiva totali * 100	0%	50%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo contabile dei dati delle transizioni PagoPA/AppID; invio di nota protocollo interno a DA
03	Giorni di ritardo per la presentazione dei documenti contabili di previsione annuale e pluriennale e di consuntivazione in accordo alle linee guida regionali vigenti	Quantità in decrescita	Numero di giorni di ritardo anno corrente / Numero di giorni di ritardo anno (corrente-1) * 100	0%	50%		Relazione di confronto, anno corrente-anno precedente, trasmessa al DA con nota protocollo interno, mediante estrazione dati dall'Archivio Online Sezione Delibere e Determine, degli atti predisposti nei tempi indicati dalla normativa e delle attinenti linee guida regionali
04	Percentuale di risorse umane del Servizio Contabilità e Gestione del Bilancio e/o dello staff DA coinvolte e formate nel progetto nuovo sistema ERP contabile	Quantità in crescita	Numero di risorse umane coinvolte e formate / Numero di risorse umane del Servizio Contabilità e Gestione del Bilancio e/o Staff DA totali * 100	0%	75%		Relazione trasmessa al DA con nota protocollo interno, con indicazione analitica delle risorse umane coinvolte rispetto a quelle disponibili e degli skill formativi effettivamente raggiunti per macro famiglia di funzionalità contabili attivate

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

## All 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (OO)

(1 scheda per ogni OO)

### ANAGRAFICA

<b>Descrizione Obiettivo</b>	Ottimizzare la gestione patrimoniale dell'Agenzia e delle conseguenti attività con influenza sul conto economico patrimoniale stabilite in accordo alla normativa vigente
<b>Struttura di Secondo Livello (SSL)</b>	Servizio Gestione Tecnica e Patrimonio
<b>Codice</b>	OO_f_03_02
<b>OBS di riferimento</b>	OS_f_03
<b>Peso</b>	100%

### INDICATORI

Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/Responsabile del dato
01 N. di funzionalità attinenti la gestione dei cespiti attivate sul Sistema Enterprise Resource Planning (ERP) URBI adottato	Percentuale in crescita	Numero di famiglie di funzionalità per la gestione dei cespiti patrimoniali attivate sul sistema URBI/Numero di famiglie di funzionalità per la gestione dei cespiti patrimoniali presenti sul sistema URBI * 100	0%	75%		Relazione al DA con protocollo interno, con estrazione dati dal sistema ERP adottato sezione gestione cespiti ed attività patrimoniali attinenti, delle famiglie di funzionalità effettivamente attivate per la riduzione dei gap informativi rispetto alla criticità precedentemente prospettata alla Regione Calabria
02 Quota di registrazioni (di fatture passive) attinenti i cespiti patrimoniali correttamente riportate sul sistema ERP adottato (URBI) sezione contabile patrimoniale/cespiti patrimoniali	Percentuale in crescita	Numero di registrazioni FAE attinenti cespiti patrimoniali attraverso il sistema ERP URBI / numero di registrazioni FAE attinenti cespiti patrimoniali totali *100	0%	75%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo contabile dei dati delle transizioni PagoPA/Applo; invio di nota protocollo interno a DA
03 Giorni di ritardo per la presentazione del documento conto economico patrimoniale in accordo alla normativa ed alle linee guida regionali vigenti	Quantità in decrescita	Numero di giorni di ritardo anno corrente / Numero di giorni di ritardo anno (corrente-1) *100	0%	50%		Relazione di confronto, anno corrente-anno precedente, trasmessa al DA con nota protocollo interno, mediante estrazione dati dall'Archivio Online Sezione Delibere e Determine, degli atti predisposti nei tempi indicati dalla normativa e delle linee guida regionali attinenti
04 Percentuale di risorse umane del Servizio Patrimonio e/o dello staff DA coinvolte e formate nel progetto nuovo sistema ERP sezione cespiti patrimoniali e funzionalità attinenti	Quantità in crescita	Numero di risorse umane Servizio Patrimonio coinvolte e formate/Numero di risorse umane Servizio Patrimonio e/o Staff DA totali *100	0%	75%		Relazione trasmessa al DA con nota protocollo interno, con indicazione analitica delle risorse umane coinvolte rispetto a quelle disponibili e degli skill formativi effettivamente raggiunti per macro famiglia di funzionalità contabili patrimoniali e cespiti patrimoniali attivate

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

## All 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (00)

(1 scheda per ogni OO)

### ANAGRAFICA

<b>Descrizione Obiettivo</b>	Ottimizzare la gestione delle risorse umane dell'Agenzia e di tutte le conseguenti attività in accordo alla normativa vigente
<b>Stuttura di Secondo Livello (SSL)</b>	Servizio Risorse Umane
<b>Codice</b>	OO_f_03_03
<b>OBS di riferimento</b>	OS_f_03
<b>Peso</b>	100%

### INDICATORI

	Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/Responsabile del dato
01	Giorni di ritardo per la presentazione del conto annuale del personale previsto dal D.Lgs. 165/2001 s.m.i. in accordo alla normativa vigente	Quantità in decrescita	Numero di giorni di ritardo anno corrente/Numero di giorni di ritardo anno (corrente-1) *100		50%		Relazione di confronto anno corrente rispetto anno precedente trasmessa al DA con nota protocollo interno, predisposta nei tempi indicati dalla normativa
02	Predisposizione piano dei fabbisogni/capitolato tecnico di dettaglio per la risoluzione delle criticità attinenti i gap sulla gestione giuridica, delle presenze, del portale del dipendente e delle paghe del personale	ON/OFF			ON		Relazione al DA con protocollo interno, con trasmissione piano dei fabbisogni/capitolato tecnico per il superamento dei gap sulla gestione giuridico economico del personale
03	Percentuale di risorse umane del Servizio Risorse Umane e/o dell'Agenzia che hanno già svolto attività negli staff delle Direzioni Dipartimentali coinvolte nel processo di riorganizzazione dei processi attinenti la gestione giuridica del personale (incluso gestione delle presenze e gestione del portale del dipendente)	Quantità in crescita	Numero di risorse umane coinvolte e formate per le funzionalità giuridiche / Numero di risorse umane del Servizio Risorse Umane e/o Staff Dipartimenti totali * 100	0%	75%		Relazione trasmessa al DA con nota protocollo interno, con indicazione analitica delle risorse umane coinvolte rispetto a quelle disponibili e degli skill formativi effettivamente raggiunti per macro famiglia di funzionalità di gestione giuridica, gestione delle presenze e del portale del dipendente attivate
04	Percentuale di risorse umane del Servizio Risorse Umane e/o dell'Agenzia che hanno già svolto attività negli staff delle Direzioni Dipartimentali coinvolte nel processo di riorganizzazione dei processi attinenti la gestione economica del personale (incluso gestione dei rapporti con terzi es. fiscali e previdenziali)	Quantità in crescita	Numero di risorse umane coinvolte e formate per le funzionalità economiche/Numero di risorse umane del Servizio Risorse Umane e/o Staff Dipartimenti totali * 100	0%	75%		Relazione trasmessa al DA con nota protocollo interno, con indicazione analitica delle risorse umane coinvolte rispetto a quelle disponibili e degli skill formativi effettivamente raggiunti per macro famiglia di funzionalità di gestione economica fiscale e previdenziale attivate

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

## All 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (00)

(1 scheda per ogni 00)

### ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Ottimizzare la gestione dell'e-procurement dell'Agenzia e di tutte le conseguenti attività in accordo alla normativa vigente
Struttura di Secondo Livello (SSL)	Servizio Gare Contratti e Forniture
Codice	OO_f_03_04
OBS di riferimento	OS_f_03
Peso	100%

### INDICATORI

	Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/Responsabile del dato
01	Giorni di ritardo per la presentazione del Piano Triennale dei Lavori Pubblici e del Piano Biennale dei Servizi e delle Forniture in accordo agli schemi ed alle scadenze previste dalla normativa vigente	Quantità in decrescita	Numero di giorni di ritardo anno corrente / Numero di giorni di ritardo anno (corrente-1) *100	0%	50%		Pubblicazione della Delibera di approvazione all'Albo online e trasmissione relazione di confronto anno corrente-anno precedente trasmessa al DA con nota protocollo interno, il tutto predisposto nei tempi indicati dalla normativa
02	Quota di contratti sotto soglia (scritture ex art. 14 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.) stipulati sui sistemi di negoziazione (es. MePA, altre piattaforme) repertoriati e regolarizzati sul sistema dell'Agenzia e trasmessi a conservazione digitale secondo le norme vigenti	Percentuale in crescita	Numero di scritture effettuate e conservate digitalmente / Numero di scritture totali * 100	0%	50%		Relazione al DA con protocollo interno, con estrazione dati dal sistema informativo per la gestione delle scritture private (DCUBE) e della conservazione a norma adottato (URBI), contenente l'elenco delle scritture repertorate e trasmesse a conservazione digitale
03	Percentuale di risorse umane del Servizio Gare Contratti e Forniture e/o dell'Agenzia che hanno già svolto attività negli staff delle Direzioni Dipartimentali coinvolte nel processo di riorganizzazione dei processi attinenti la gestione dei contratti (es. su MEPA) e delle altre scritture private	Quantità in crescita	Numero di risorse umane coinvolte e formate per le funzionalità contratti e conservazione digitale a norma/Numero di risorse umane del Servizio Gare Contratti e Forniture e/o Staff Dipartimenti totali * 100	0%	75%		Relazione trasmessa al DA con nota protocollo interno, con indicazione analitica delle risorse umane coinvolte rispetto a quelle disponibili e degli skill formativi effettivamente raggiunti per macro famiglia di funzionalità di gestione giuridica gestione delle presenze e di portale del dipendente attivate

*Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39*

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 [www.arpacal.it](http://www.arpacal.it)