

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTE DELLA CALABRIA (ARPACAL)



PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

OBIETTIVI STRATEGICI

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

Codice	Peso %	Struttura di Primo Livello (SPL)	Descrizione breve
OS_a_01	35%	Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi	Incrementare la mappatura ed i controlli sul sistema depurativo costiero regionale asservito da campionatori automatici
OS_a_02	100%	Centro Regionale Geologia e Amianto	Erogazione di un supporto tecnico scientifico qualificato alla Regione Calabria per la pratica attuazione del PRAC
OS_a_03	30%	Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi	Ridurre l'impatto ambientale negativo nelle città, in particolare riguardo alla gestione dei rifiuti
OS_a_04	40%	Dipartimento Provinciale di Crotona	Migliorare la capacità di supporto tecnico ambientale nei procedimenti di bonifica sui SIN che ricadono nel territorio provinciale, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze del MASE e della Regione Calabria
OS_b_01	100%	Centro Regionale Multirischi	Fornire continuità all'azione del Programma Operativo Regionale 2014-2020 denominato "Centro Funzionale Multirischi 2.0" contribuendo alla valorizzazione degli Open Data di Protezione Civile della Regione Calabria
OS_b_02	100%	Centro Regionale Strategia Marina	Potenziare l'azione di conseguimento o mantenimento del buono stato dell'ambiente marino nel rispetto della Direttiva Strategia Marina (MFSO_2008/56/EC), mediante piani di monitoraggio MSPD e della Direttiva 92/43/CEE "Habitat" del Consiglio Europeo del 21 maggio 1992 sulla Conservazione degli habitat naturali e seminaturali
OS_b_03	50%	Centro Regionale Coordinamento Monitoraggi Ambiente e Salute	Ottimizzare la pianificazione e successiva realizzazione del programma di monitoraggio della balneazione
OS_c_01	50%	Settore Coordinamento Laboratori e LEPTA	Realizzare un assessment quali-quantitativo sui laboratori di prova dell'Agenzia
OS_c_02	50%	Centro Regionale Sistemi di Gestione Integrata, Qualità e Ambiente	Ottimizzare il sistema di gestione qualità delle strutture laboratoristiche dell'Agenzia con conseguente armonizzazione alla rete dei laboratori SNPA
OS_c_03	50%	Centro Regionale Sistemi di Gestione Integrata, Qualità e Ambiente	Sensibilizzare la popolazione regionale in particolare quella studentesca all'educazione ambientale
OS_d_01	50%	Dipartimento Provinciale di Catanzaro	Incrementare ed ottimizzare la capacità di supporto tecnico e per determinazioni analitiche e di laboratorio finalizzate al binomio ambiente e salute nonché alla sicurezza delle attrezzature e degli impianti sul territorio provinciale di Catanzaro
OS_d_02	10%	Dipartimento Provinciale di Crotona	Incrementare ed ottimizzare la capacità di supporto tecnico e per determinazioni analitiche e di laboratorio finalizzate al binomio ambiente e salute sul territorio provinciale di Crotona
OS_d_03	50%	Dipartimento Provinciale di Cosenza	Incrementare ed ottimizzare la capacità di supporto tecnico e per determinazioni analitiche e di laboratorio finalizzate al binomio ambiente e salute nonché alla sicurezza delle attrezzature e degli impianti sul territorio provinciale di Cosenza
OS_d_04	50%	Dipartimento Provinciale di Reggio Calabria	Incrementare ed ottimizzare la capacità di supporto tecnico e per determinazioni analitiche e di laboratorio finalizzate al binomio ambiente e salute nonché alla sicurezza delle attrezzature e degli impianti sul territorio provinciale di Reggio Calabria

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

Codice	Peso %	Struttura di Primo Livello (SPL)	Descrizione breve
OS_d_05	50%	Dipartimento Provinciale di Vibo Valentia	Incrementare ed ottimizzare la capacità di supporto tecnico e per determinazioni analitiche e di laboratorio finalizzate al binomio ambiente e salute sul territorio provinciale di Vibo Valentia
OS_d_06	50%	Centro Regionale Coordinamento Monitoraggi Ambiente e Salute	Realizzare il programma ISS del MINSAN per la rilevazione del SARS-COV-2 nei reflui civili
OS_e_01	50%	Dipartimento Provinciale di Catanzaro	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio provinciale di Catanzaro, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
OS_e_02	50%	Dipartimento Provinciale di Crotona	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio provinciale di Crotona, coerentemente alle indicazioni SNPA, alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) e del MASE ed incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
OS_e_03	50%	Dipartimento Provinciale di Cosenza	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio provinciale di Cosenza, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
OS_e_04	50%	Dipartimento Provinciale di Reggio Calabria	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio provinciale di Reggio Calabria, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
OS_e_05	50%	Dipartimento Provinciale di Vibo Valentia	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio provinciale di Vibo Valentia, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
OS_e_06	35%	Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi	Coordinare le attività di supporto tecnico per la valutazione, i pareri ed i controlli ambientali sul territorio regionale, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA), incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
OS_f_01	100%	Settore Affari Istituzionali, Legali, Pianificazione, Performance e Controllo	Migliorare l'applicazione del SMVP relativamente al monitoraggio del Ciclo di Gestione della Performance ed attuare il monitoraggio Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023_2025
OS_f_02	50%	Settore Coordinamento Laboratori e LEPTA	Contribuire alla digitalizzazione dei processi fondamentali dell'Agenzia per le attività analitiche dei servizi laboratoristici
OS_f_03	100%	Direzione Amministrativa - (SPLV struttura virtuale di primo livello)	Ottimizzare la gestione contabile, patrimoniale, del personale e del sistema dei contratti di appalto dell'Agenzia con le conseguenti attività di armonizzazione contabile stabilite dalla legislazione vigente e dalla Regione Calabria
OS_f_04	50%	Settore Sistemi Informativi Sicurezza e Privacy	Migliorare la trasparenza, l'interoperabilità e l'accesso ai dati pubblici a supporto dell'analisi ed elaborazione delle informazioni da parte dei cittadini e degli stakeholder al fine di assicurare la valorizzazione del patrimonio informativo ambientale

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

Codice	Peso %	Struttura di Primo Livello (SPL)	Descrizione breve
OS_f_05	50%	Settore Sistemi Informativi Sicurezza e Privacy	Attuare in produzione il SITA (sistema informativo tecnico ambientale) ed il sistema CERCAL (Catasto delle sorgenti elettromagnetiche della Regione Calabria), in ottica di rilascio di servizi utilizzabili dal Sistema Informativo Ambientale della Regione Calabria (SIRA)

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

DETTAGLIO OBIETTIVI STRATEGICI

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8 Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

All 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Incrementare la mappatura ed i controlli sul sistema depurativo costiero regionale asservito da campionatori automatici
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi
Codice	OS_a_01
*Area strategica	a - Controlli/Vigilanza
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	2.1.1; OI DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO 01
Peso	35%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Aggiornamento della procedura di gestione rete autocampionatori e attività formativa del personale delegato alla gestione entro il 31.12.2023	20%	ON/OFF	ON/OFF		ON		Aggiornamento della procedura operativa per gestione rete autocampionatori. Invio nota protocollata a DG e DS da parte Direttore del Centro
Quota di completamento della rete degli autocampionatori automatici per il sistema depurativo regionale entro il 31/12/2023	40%	Numero di stazioni di ripristino-riposizionamento-reinstallazione-nuova installazione/Numero stazioni di campionamento previste (30) nel progetto di completamento sistema di autocampionatori automatici	Percentuale in crescita		75%		Emissione della certificazione del RUP/DEC contenente la dichiarazione di avvenuto ripristino-nuova attivazione. Invio relazione protocollata interna da parte del Direttore Centro al DG e DS entro il 31.12.2023
Quota incrementale di primo campionamento ed analisi acque reflue effettuato su ciascun campionario automatico previsti a completamento della rete esistente, entro il 31.12.2023	40%	N. di primi campioni prelevati ed esaminati da ciascun autocampionatore (previsto in n. di 30 nel progetto di completamento)/Numero totale di primi campioni prelevabili ed esaminabili su ciascun autocampionatore	Percentuale in crescita		75%		Invio relazione protocollata interna al DG e DS con il riepilogo di dettaglio di verbali di campionamento acque reflue e dei rapporti di prova emessi per ciascun campionario previsto nel progetto di completamento

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

AII 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Erogazione di un supporto tecnico scientifico qualificato alla Regione Calabria per la pratica attuazione del PRAC
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Centro Regionale Geologia e Amianto
Codice	OS_a_02
*Area strategica	a - Controlli/Vigilanza
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	2.4.3
Peso	100%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Programma operativo metodologico numerico, redatto sulle reali azioni di supporto erogabili dall'ARPACAL per il PRAC della Regione Calabria, entro il 31/07/2023	30%		ON/OFF		ON		Invio nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Centro
Quota di schede di autonotifica trasmesse da ASP della Regione Calabria, Comuni della Regione Calabria e Regione Calabria revisionate nella mappatura georeferenziata	30%	Numero di schede revisionate/Numero di schede trasmesse totali * 100	Percentuale in crescita		100%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo amianto, della mappatura realmente effettuata; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Centro
Quota percentuale di azioni di programma operativo metodologico numerico realizzate a supporto del PRAC della Regione Calabria	40%	Numero di azioni realizzate/Numero di azioni previste da programma *100	Percentuale in crescita		100%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo amianto (documentale, cartografico, etc.), delle azioni di programma a supporto del PRAC realmente effettuate; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Centro

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

All 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Ridurre l'impatto ambientale negativo nelle città, in particolare riguardo alla gestione dei rifiuti
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi
Codice	OS_a_03
*Area strategica	a - Controlli/vigilanza
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	2.1.5; 2.1.7
Peso	30%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo o anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Contribuire, ai sensi della DGR n. 226 del 29 Maggio 2017 e del DGR n. 146 del 15 Aprile 2021, alla determinazione ed elaborazione dei dati della percentuale di raccolta differenziata (RD) dei rifiuti in Regione Calabria, comprensivo della sezione "Riutilizzo, riciclaggio e recupero di materia ed energia dai rifiuti"	50%	ON/OFF	ON/OFF		ON		Predisposizione struttura e bozza report raccolta differenziata (RD-RU) a cura del Catasto Regionale Rifiuti Arpacal (in ottica di successivo completamento e pubblicazione nel 2024). Invio bozza report a DG/DS mediante nota protocollata interna
Contribuire all'alimentazione di banche dati informative utili alla riqualificazione dei territori inquinati (bonifica dei Siti Orfani - PNRR), coinvolgendo i Dipartimenti Provinciali ed i Servizi Suolo e Rifiuti relativi, entro il 31.12.2023	50%	ON/OFF	ON/OFF		ON		Alimentazione del data base di MOSAICO di ISPRA con i dati dei siti orfani regionali, sulla base delle informazioni comunicate dal Dipartimento Ambiente della Regione Calabria e dai Dipartimenti Provinciali Arpacal. Invio nota protocollata al DG e DS

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

All 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare la capacità di supporto tecnico ambientale nei procedimenti di bonifica sui SIN che ricadono nel territorio provinciale, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze del MASE e della Regione Calabria
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Dipartimento Provinciale di Crotona
Codice	OS_a_04
*Area strategica	a - Controlli/vigilanza
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	2.1.7
Peso	40%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Contribuire percentualmente alle attività di controllo sui siti oggetto di bonifica ex art. 248 comma 2 D.Lgs. 152/06 s.m.i. entro il 31/12/2023	100%	N° di relazioni trasmesse/N° di relazioni richieste * 100	Quota percentuale		100%		Predisposizione relazione tecnica riepilogativa ex art. 248 comma 2 D.Lgs 152/06 s.m.i ed invio mediante protocollo all'Autorità Competente e per conoscenza al Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi della DS

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

AII 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Fornire continuità all'azione del Programma Operativo Regionale 2014-2020 denominato "Centro Funzionale Multirischi 2.0" contribuendo alla valorizzazione degli Open Data di Protezione Civile della Regione Calabria
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Centro Regionale Multirischi
Codice	OS_b_01
*Area strategica	b - Monitoraggi
Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale) ed eventualmente OI DG (*)	2.4.2; OI DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 02
Peso	100%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Completare il sistema di indicatori per il monitoraggio fisico procedurale e finanziario del progetto POR "CF Multirischi 2.0" entro il 31/12/2023	40%	N° di indicatori compilati entro tempo obiettivo/N° indicatori totali *100	Percentuale e in crescita		100%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale, sistema regionale POR/FESR, etc.), degli indicatori individuati a completamento; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Centro
Quota di interventi realizzati nei tempi obiettivo al 31/12/2023	30%	N° di interventi realizzati entro tempo obiettivo/N° interventi previsti *100	Percentuale e in crescita		100%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale, sistema regionale POR/FESR, etc.), degli interventi realizzati; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Centro
Validazione e proposizione dei dataset ambientali di particolare valore pubblico presenti sul sistema informativo CFM 2.0 come Open Data sul sistema della Regione Calabria https://dati.regione.calabria.it entro il 30.11.2023	30%		ON/OFF		100%		Predisposizione di specifica nota protocollo in uscita alla Regione Calabria (inviata al Responsabile progetto Open Data) ed al DG ARPACAL per conoscenza, con in allegato documento tecnico Open Data validati e rilasciati per il Sistema Open Data https://dati.regione.calabria.it della Regione Calabria

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

AII 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Potenziare l'azione di conseguimento o mantenimento del buono stato dell'ambiente marino nel rispetto della Direttiva Strategia Marina (MFSD_2008/56/EC), mediante piani di monitoraggio MSPD e della Direttiva 92/43/CEE "Habitat" del Consiglio Europeo del 21 maggio 1992 sulla Conservazione degli habitat naturali e seminaturali
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Centro Regionale Strategia Marina
Codice	OS_b_02
*Area strategica	b - Monitoraggi
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	2.2.1; 2.2.4; 2.2.6; 2.2.7
Peso	100%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Quota percentuale del sistema di indicatori idonei al conseguimento o mantenimento del buono stato dell'ambiente marino nel rispetto della Direttiva Strategia Marina (MFSD_2008/56/EC), mediante piani di monitoraggio MSPD e mediante la salvaguardia della biodiversità e la conservazione degli habitat naturali, nonché della flora e della fauna selvatiche nel territorio della Regione Calabria	20%	N° di indicatori compilati entro tempo obiettivo/N° indicatori necessari *100	Percentuale in crescita		100%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale, sistema informativo contabile, etc.), degli indicatori individuati; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Centro
Quota percentuale di interventi realizzati nel POA Marine Strategy nei tempi obiettivo e quota percentuale di interventi realizzati in misure volte ad assicurare il mantenimento o il ripristino, in uno stato di conservazione soddisfacente, degli habitat e delle specie di interesse comunitario elencati nei siti Natura 2000, nei tempi obiettivo	50%	N° di interventi realizzati entro tempo obiettivo/N° interventi previsti *100	Percentuale in crescita		100%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale, sistema informativo contabile, etc.), degli interventi realizzati; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Centro
Quota percentuale di registrazione di tutti i dati analitici ambientali attinenti la Strategia Marina sui sistemi nazionali e sistemi d'Agenzia disponibili e Quota percentuale di registrazione di tutti i dati analitici di conservazione soddisfacente, degli habitat e delle specie dettati dalla Direttiva "Habitat"	30%	N° di dati analitici registrati entro tempo obiettivo/N° di dati analitici totali *100	Percentuale in crescita		100%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale, sistema informativo ambientale, sistema MASE, etc.), dei dati registrati; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Centro

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

A11 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Ottimizzare la pianificazione e successiva realizzazione del programma di monitoraggio della balneazione
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Centro Regionale Coordinamento Monitoraggi Ambiente e Salute
Codice	OS_b_03
*Area strategica	b - Monitoraggi
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	2.1.2
Peso	50%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Predisposizione di documenti con dati ottimizzati utili all'emanazione del Decreto di Giunta Regionale Calabria per la classificazione dello stato di qualità delle acque di balneazione regionali	30%		ON/OFF		ON		Relazione sui dati individuati e ottimizzati per un uso produttivo più immediato da parte della Regione Calabria; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Centro
Controllare che i dati analitici attinenti il piano di monitoraggio della balneazione siano correttamente inseriti sui sistemi nazionali (Portale Acque MINSAN) e sistemi d'Agenzia disponibili da parte dei Dipartimenti Provinciali	40%		ON/OFF		100%		Relazione, mediante estrazione dati dai sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc, SITA LIMS, etc.), dei dati registrati; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Centro
Contribuire a migliorare il contenuto informativo ambientale della Sezione Dati Ambientali Acque di Balneazione sul web www.arpacal.it attinenti ai dati di monitoraggio delle acque di balneazione nel periodo maggio-settembre 2023	30%		ON/OFF		ON		Sistema informativo www.arpacal.it Sezione Dati Ambientali Monitoraggio delle Acque di balneazione

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

All 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Realizzare un assessment quali-quantitativo sui laboratori di prova dell'Agenzia
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Settore Coordinamento Laboratori e LEPTA
Codice	OS_c_01
*Area strategica	c - Informazione ambientale
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	1.1.2
Peso	50%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Contribuire alla mappatura e valutazione delle attività dell'Agenzia in termini di volumi, dei costi di esercizio e di mantenimento dei laboratori di prova, elaborando i dati disponibili con riferimento possibilmente a ciascun semestre solare	70%	N. di report di mappatura redatti/N. di report richiesti	Quantità in crescita		100%		Trasmissione di almeno n. 2 report analitici (tipicamente a cadenza semestrale) mediante invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Settore
Organizzare sessioni plenarie, possibilmente a cadenza semestrale, per attività e rendicontazione assessment, con coinvolgimento di tutti gli attori interni responsabili di SSL (strutture dirigenziali di secondo livello) e altre articolazioni agenziali ritenute necessarie	30%	N. sessioni plenarie realizzate/N. sessioni plenarie da realizzare	Quantità in crescita		100%		Relazione su eventi di sessione plenaria organizzati in presenza presso la sala formazione della Sede Centrale dell'Agenzia o, in caso di impossibilità, con l'uso del sistema di videoconferenza, attinenti l'indicatore. Invio nota protocollo interno a DG

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

AII 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Ottimizzare il sistema di gestione qualità delle strutture laboratoristiche dell'Agenzia con conseguente armonizzazione alla rete dei laboratori SNPA
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Centro Regionale Sistemi di Gestione Integrata, Qualità e Ambiente
Codice	OS_c_02
*Area strategica	c - Informazione ambientale
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	
Peso	50%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Percentuale di audit svolti con Enti Ispettivi (Accredia) per il mantenimento del Sistema di Gestione Qualità (SGQ) in conformità alla norma UNI EN CEI ISO/IEC 17025:2018	50%	N° audit Accredia effettuati/N° audit Accredia da effettuare * 100	ON/OFF		100%		Trasmissione dei rapporti di audit di Accredia ai Direttori delle SPL delle strutture laboratoristiche accreditate. Invio di nota protocollo interno da parte del Direttore del Centro ai Direttori di Dipartimento Provinciale interessati, DG e DS
Supportare i laboratori di prova accreditati presso i Dipartimenti Provinciali per la risoluzione dei rilievi posti dagli Ispettori ACCREDIA in ottica di miglioramento delle strutture laboratoristiche accreditate (CS,CZ,RC) entro il 31.12.2023	50%	N. rilievi risolti/ N. di rilievi sollevati	ON/OFF		100%		Trasmissione del documento di gestione rilievi con descrizione delle azioni di miglioramento delle strutture laboratoristiche accreditate. Invio di nota protocollo interno ai direttori dei Dipartimenti con laboratori accreditati ed al DG e DS da parte del Direttore del Centro

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

All 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Sensibilizzare la popolazione regionale in particolare quella studentesca all'educazione ambientale
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Centro Regionale Sistemi di Gestione Integrata, Qualità e Ambiente
Codice	OS_c_03
*Area strategica	c - Informazione ambientale
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	1.1.2 2.2.5
Peso	50%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Contribuire all'innalzamento dell'immagine pubblica dell'Agenzia con riguardo all'educazione ambientale, coinvolgendo i Dipartimenti Provinciali ed i Centri ed i Settori potenzialmente interessati, progettando i contenuti da riportare nella sezione specifica del portale pubblico agenziale	30%		ON/OFF		ON		Portale pubblico dell'Agenzia - Sezione Educazione Ambientale
Accrescere la promozione e sensibilizzazione ambientale, organizzando iniziative realizzate su scala regionale, anche in modalità web conference ("Non abusiamo del mare") o altre modalità partecipative, aventi ad oggetto attività di educazione ambientale sulle diverse tematiche ambientali, con individuazione analitica degli accordi e dei servizi da divulgare (es. Convenzioni, Protocolli d'intesa, Progetti, etc.) agli stakeholder pubblici o privati	70%	N. di iniziative da programmare ed effettuare	ON/OFF		3		Relazione, con mappatura degli accordi di educazione ambientale da cui si evincano servizi ed indicatori ambientali alimentati, degli eventi organizzati e della numerosità dei partecipanti. Invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Centro

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

All 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Incrementare ed ottimizzare la capacità di supporto tecnico e per determinazioni analitiche e di laboratorio finalizzate al binomio ambiente e salute nonché alla sicurezza delle attrezzature e degli impianti sul territorio provinciale di Catanzaro
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Dipartimento Provinciale di Catanzaro
Codice	OS_d_01
*Area strategica	d - Supporto alla prevenzione primaria
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	2.1.2 - 2.1.6
Peso	50%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Quota di registrazione sul sistema ISIN dei dati analitici attinenti il programma di monitoraggio della concentrazione di radon nelle acque potabili entro il 31/12/2023	20%	N di dati analitici monitoraggio radon acque ad uso consumo umano registrati/ N di dati analitici totali di monitoraggio radon nelle acque ad uso consumo umano * 100	Percentuale in crescita		75%		Relazione, mediante estrazione dati dai sistemi disponibili (documentale, di produttività d'ufficio, etc.) del programma di monitoraggio del radon nelle acque e dei dati registrati; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Dipartimento
Quota di registrazione sul sistema d'Agenzia (SITA-LIMS) o sul sistema di produttività d'ufficio dei dati analitici attinenti il programma di monitoraggio delle acque potabili entro il 31/12/2023	20%	N di dati analitici acque potabili registrati/ N di dati analitici totali di programma monitoraggio acque potabili * 100	Percentuale in crescita		25%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale, ambientale, etc.), delle analisi chimiche e batteriologiche sulle acque potabili e dei dati registrati; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Dipartimento
Quota di dati attinenti il Piano di rilevazione del SARS-COV-2 nei reflui civili registrati sul sistema ministeriale e sui sistemi disponibili d'Agenzia entro il 31/12/2023	20%	N di dati analitici registrati entro tempo obiettivo/ N di dati analitici totali * 100	Percentuale in crescita		100%		Estrazione dei dati analitici registrati dal sistema informativo (documentale, sistema informativo ambientale, sistema di produttività d'ufficio, etc.), elaborazione dei dati ed invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Dipartimento
Quota di registrazione di tutti i dati analitici attinenti il piano di monitoraggio della balneazione sul sistema MINSAN e sui sistemi interni disponibili (es. SITA-LIMS, sistemi di produttività d'ufficio, etc.) entro il tempo obiettivo	20%	Percentuale in crescita	N di dati analitici registrati entro tempo obiettivo/ N di dati analitici totali * 100		100%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo ministeriale e dai sistemi d'Agenzia disponibili (documentale, di produttività d'ufficio, etc.) dei dati analitici effettivamente registrati; invio nota protocollo interno al Direttore del Centro Regionale Coordinamento Monitoraggi Ambiente e Salute e per conoscenza al Direttore Scientifico
Quota di registrazione sui sistemi disponibili d'Agenzia (documentale, produttività d'ufficio .xls-.calc, SITA-LIMS, etc.) dei dati analitici attinenti il monitoraggio dei nitrati delle acque superficiali e sotterranee entro il 31/12/2023	20%	Percentuale in crescita	N di dati analitici sui nitrati registrati/ N di dati analitici totali sui nitrati previsti secondo il piano monitoraggio * 100	50%	75%		Relazione, mediante estrazione dati dai sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc, SITA-LIMS, etc.), delle attività svolte per il monitoraggio dei nitrati nelle acque (inclusiva dei dati registrati); invio di nota protocollo interno al DG e DS

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

AII 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Incrementare ed ottimizzare la capacità di supporto tecnico e per determinazioni analitiche e di laboratorio finalizzate al binomio ambiente e salute sul territorio provinciale di Crotona
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Dipartimento Provinciale di Crotona
Codice	OS_d_02
*Area strategica	d - Supporto alla prevenzione primaria
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	2.1.2
Peso	10%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Acquisire, relazionandosi agli altri Dipartimenti Provinciali che surrogano le relative attività ambientali a supporto delle ASP del territorio provinciale di competenza, il patrimonio informativo di dati attinenti il programma di monitoraggio delle acque potabili ai fini di completare la conoscenza ambientale territoriale entro il 31/12/2023	30%		ON/OFF		ON		Relazione sul programma di monitoraggio delle acque potabili svolto in surroga da parte degli altri Dipartimenti Provinciali, invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Dipartimento
Quota di registrazione di tutti i dati analitici attinenti il piano di monitoraggio della balneazione sul sistema MINSAN e sui sistemi interni disponibili (es. SITA-LIMS, sistemi di produttività d'ufficio, etc.) entro il tempo obiettivo	50%	Percentuale in crescita	N° di dati analitici registrati entro tempo obiettivo/N° di dati analitici totali *100		100%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo ministeriale e dai sistemi d'Agenzia disponibili (documentale, di produttività d'ufficio, etc.) dei dati analitici effettivamente registrati; invio nota protocollo interno al Direttore del Centro Regionale Coordinamento Monitoraggi Ambiente e Salute e per conoscenza al Direttore Scientifico
Quota di registrazione sui sistemi disponibili d'Agenzia (documentale, produttività d'ufficio .xls-.calc, SITA-LIMS, etc.) dei dati analitici attinenti il monitoraggio dei nitrati delle acque superficiali e sotterranee entro il 31/12/2023	20%	Percentuale in crescita	N° di dati analitici sui nitrati registrati/N° di dati analitici totali sui nitrati previsti secondo il piano monitoraggio	50%	75%		Relazione, mediante estrazione dati dai sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc, SITA-LIMS, etc.), delle attività svolte per il monitoraggio dei nitrati nelle acque (inclusiva dei dati registrati); invio di nota protocollo interno al DG e DS

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

All 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Incrementare ed ottimizzare la capacità di supporto tecnico e per determinazioni analitiche e di laboratorio finalizzate al binomio ambiente e salute nonché alla sicurezza delle attrezzature e degli impianti sul territorio provinciale di Cosenza
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Dipartimento Provinciale di Cosenza
Codice	OS_d_03
*Area strategica	d - Supporto alla prevenzione primaria
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	2.1.2 - 2.1.6
Peso	50%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Quota percentuale di radionuclidi (più significativi previsti nel rapporto ISIN 2019 - sorveglianza radioattività) analizzati in campioni quali i suoli (comunque diversi dalla matrice acque potabili) soggetti a registrazione sul sistema ISIN entro il 31.12.2023	20%	N° di campioni con radionuclidi (in matrici differenti dalle acque ad uso consumo umano analizzati e registrati)/N° di campioni contenenti radionuclidi da analizzare	Percentuale in crescita		75%		Relazione, mediante estrazione dati dai sistemi disponibili (documentale, di produttività d'ufficio, etc.) dei dati analitici dei radionuclidi registrati (matrici diverse da acque ad uso umano); invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Dipartimento
Quota di registrazione sul sistema d'Agenzia dei dati analitici attinenti il programma di monitoraggio delle acque potabili entro il 31/12/2023	30%	N° di dati analitici acque potabili registrati/N° di dati analitici totali di programma monitoraggio acque potabili *100	Percentuale in crescita		75%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale, ambientale, etc.), delle analisi chimiche e batteriologiche sulle acque potabili e dei dati registrati; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Dipartimento
Quota di registrazione di tutti i dati analitici attinenti il piano di monitoraggio della balneazione sul sistema MINSAN e sui sistemi interni disponibili (es. SITA-LIMS, sistemi di produttività d'ufficio (formato .xls/.calc) entro il tempo obiettivo	30%	Percentuale in crescita	N° di dati analitici registrati entro tempo obiettivo/N° di dati analitici totali *100		100%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo ministeriale e dai sistemi d'Agenzia disponibili (documentale, di produttività d'ufficio, etc.) dei dati analitici effettivamente registrati; invio nota protocollo interno al Direttore del Centro Regionale Coordinamento Monitoraggi Ambiente e Salute e per conoscenza al Direttore Scientifico
Quota di registrazione sui sistemi disponibili d'Agenzia (documentale, produttività d'ufficio .xls-.calc, SITA-LIMS, etc.) dei dati analitici attinenti il monitoraggio dei nitrati delle acque superficiali e sotterranee entro il 31/12/2023	20%	Percentuale in crescita	N° di dati analitici sui nitrati registrati/N° di dati analitici totali sui nitrati previsti secondo il piano monitoraggio *100	50%	75%		Relazione, mediante estrazione dati dai sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc, SITA-LIMS, etc.), delle attività svolte per il monitoraggio dei nitrati nelle acque (inclusiva dei dati registrati); invio di nota protocollo interno al DG e DS

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

All 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Incrementare ed ottimizzare la capacità di supporto tecnico e per determinazioni analitiche e di laboratorio finalizzate al binomio ambiente e salute nonché alla sicurezza delle attrezzature e degli impianti sul territorio provinciale di Reggio Calabria
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Dipartimento Provinciale di Reggio Calabria
Codice	OS_d_04
*Area strategica	d - Supporto alla prevenzione primaria
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	2.1.2
Peso	50%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Quota di copertura, a livello regionale, delle analisi sui radionuclidi presenti nei campioni di acque potabili secondo il piano di monitoraggio condotto dalle ASP entro il 31/12/2023	30%	N° di dati analitici sui radionuclidi nei campioni di acque potabili registrati/N° di dati analitici sui radionuclidi totali di piano monitoraggio acque potabili richiesti dalle ASP*100	Percentuale in crescita		75%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale, sistema informativo ambientale, etc.), del supporto fornito per il piano di monitoraggio sulle acque potabili e dei dati analitici registrati; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Dipartimento entro il 31/12/2023
Quota di registrazione sul sistema d'Agenzia dei dati analitici attinenti il programma di monitoraggio delle acque potabili entro il 31/12/2022	20%	N° di dati analitici acque potabili registrati/N° di dati analitici totali di programma monitoraggio acque potabili *100	Percentuale in crescita		75%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale, ambientale, etc.), delle analisi chimiche e batteriologiche sulle acque potabili e dei dati registrati; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Dipartimento
Quota di registrazione di tutti i dati analitici attinenti il piano di monitoraggio della balneazione sul sistema MINSAN e sui sistemi interni disponibili (es. SITA-LIMS, sistemi di produttività d'ufficio, etc.) entro il tempo obiettivo	30%	Percentuale in crescita	N° di dati analitici registrati entro tempo obiettivo/N° di dati analitici totali *100		100%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo ministeriale e dai sistemi d'Agenzia disponibili (documentale, di produttività d'ufficio, etc.) dei dati analitici effettivamente registrati; invio nota protocollo interno al Direttore del Centro Regionale Coordinamento Monitoraggi Ambiente e Salute e per conoscenza al Direttore Scientifico
Quota di registrazione sui sistemi disponibili d'Agenzia (documentale, produttività d'ufficio .xls-.calc, SITA-LIMS, etc.) dei dati analitici attinenti il monitoraggio dei nitrati delle acque superficiali e sotterranee entro il 31/12/2023	20%	Percentuale in crescita	N° di dati analitici sui nitrati registrati/N° di dati analitici totali sui nitrati previsti secondo il piano monitoraggio *100	50%	75%		Relazione, mediante estrazione dati dai sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc, SITA-LIMS, etc.), delle attività svolte per il monitoraggio dei nitrati nelle acque (inclusiva dei dati registrati); invio di nota protocollo interno al DG e DS

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

AII 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Incrementare ed ottimizzare la capacità di supporto tecnico e per determinazioni analitiche e di laboratorio finalizzate al binomio ambiente e salute sul territorio provinciale di Vibo Valentia
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Dipartimento Provinciale di Vibo Valentia
Codice	OS_d_05
*Area strategica	d - Supporto alla prevenzione primaria
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	2.1.2
Peso	50%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Quota di registrazione di tutti i dati analitici attinenti il piano di monitoraggio della balneazione sul sistema MINSAN e sui sistemi interni disponibili (es. SITA-LIMS, sistemi di produttività d'ufficio, etc.) entro il tempo obiettivo	80%	Percentuale in crescita	N° di dati analitici registrati entro tempo obiettivo/N° di dati analitici totali *100		100%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo ministeriale e dai sistemi d'Agenzia disponibili (documentale, di produttività d'ufficio, etc.) dei dati analitici effettivamente registrati; invio nota protocollo interno al Direttore del Centro Regionale Coordinamento Monitoraggi Ambiente e Salute e per conoscenza al Direttore Scientifico
Quota di registrazione sui sistemi disponibili d'Agenzia (documentale, produttività d'ufficio .xls-.calc, SITA-LIMS, etc.) dei dati analitici attinenti il monitoraggio dei nitrati delle acque superficiali e sotterranee entro il 31/12/2023	20%	Percentuale in crescita	N° di dati analitici sui nitrati registrati/N° di dati analitici totali sui nitrati previsti secondo il piano monitoraggio *100	50%	75%		Relazione, mediante estrazione dati dai sistemi informativi disponibili (documentale, d'ufficio .xls-.calc, SITA-LIMS, etc.), delle attività svolte per il monitoraggio dei nitrati nelle acque (inclusiva dei dati registrati); invio di nota protocollo interno al DG e DS

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

All 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Realizzare il programma ISS del MINSAN per la rilevazione del SARS-COV-2 nei reflui civili
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Centro Regionale Coordinamento Monitoraggi Ambiente e Salute
Codice	OS_d_06
*Area strategica	d - Supporto alla prevenzione primaria
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	
Peso	50%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Coordinamento del Piano di rilevazione del SARS-COV-2 2023 ed aggiornamento delle procedure operative per i laboratori di prova interessati al programma ISS del MINSAN	50%		ON/OFF		ON		Piano di rilevazione SARS-COV-2 nei reflui civili e procedure tecniche a supporto; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Centro
Elaborazione studio epidemiologico ambientale attinente il programma SARS-COV-2 nei reflui nei tempi obiettivo	50%		ON/OFF		ON		Relazione epidemiologica ambientale sull'attività SARS-COV-2 svolta ed invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Centro

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

All 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

[1 scheda per ogni OS]

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio provinciale di Catanzaro, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Dipartimento Provinciale di Catanzaro
Codice	OS_e_01
*Area strategica	e-Valutazione ambientale
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	
Peso	50%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Percentuale di attività visite ispettive AIA ordinarie effettuate in attuazione della programmazione dei controlli per l'anno 2023 Prot. n. 2174/2023	30%	N° di relazioni trasmesse post visita ispettiva programmata/N° di visite ispettive programmate totali * 100			100%		Predisposizione relazione di conformità ex art. 29-decies comma 5 del TUA. Invio di nota traociata mediante protocollo URBI all'Autorità Competente ed al Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi
Contribuire alla rendicontazione su attività di controllo AIA regionali effettuate nell'anno obiettivo (ordinarie, straordinarie e non programmate) mediante format SNPA o altro format appositamente predisposto dalla SPL Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi per le attività svolte entro il 31/12/2023	30%		ON/OFF		ON		Elaborazione a consuntivo di relazione con i dati sui controlli effettuati secondo format stabilito; invio di nota protocollo interno a Centro Controlli da parte del Direttore della SPL/DAP
Collaborare, entro l'anno obiettivo, con il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi e con il Settore Sistemi Informativi (SISP) per la gestione digitale delle pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" per come già analiticamente individuate, in termini di workflow amministrativo, da ciascun Dipartimento Provinciale nel corso dell'anno obiettivo precedente	20%	N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate/N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate totali *100	Quantità in crescita	20%	50%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale URBI, pratiche amministrative URBI, etc.), delle tipologie di pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" normalizzate e registrate digitalmente. Invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Dipartimento Provinciale
Supportare il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi nelle istruttorie di danno ambientale richieste da ISPRA secondo format predisposto dal Centro Controlli	20%		ON/OFF		ON		Trasmissione al DG e DS, con nota protocollo interno, di relazione riepilogativa contenente le informazioni richieste dal Centro Controlli per le valutazioni di danno ambientale in attuazione della procedura prevista dal paragrafo A) della Delibera SNPA n. 58/2019 del 2/10/2019

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

AII 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio provinciale di Crotona, coerentemente alle indicazioni SNPA, alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) e del MASE ed incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
Struttura di Primo Livello (SPL)	Dipartimento Provinciale di Crotona
Codice	OS_e_02
*Area strategica	e-Valutazione ambientale
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	
Peso	50%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Percentuale di attività visite ispettive AIA ordinarie effettuate in attuazione della programmazione dei controlli per l'anno 2023 Prot. n. 2174/2023	10%	N' di relazioni trasmesse post visita ispettiva programmata/N' di visite ispettive programmate totali *100			100%		Predisposizione relazione di conformità ex art. 29-decies comma 5 del TUA. Invio di nota tracciata mediante protocollo URBI all'Autorità Competente ed al Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi
Contribuire alla rendicontazione su attività di controllo AIA regionali effettuate nell'anno obiettivo (ordinarie, straordinarie e non programmate) mediante format SNPA o altro format appositamente predisposto dal Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi per le attività svolte entro il 31/12/2023	20%		ON/OFF		ON		Elaborazione a consuntivo di relazione con i dati sui controlli effettuati secondo format stabilito; invio di nota protocollo interno a Centro Controlli da parte del Direttore della SPL/DAP
Collaborare, entro l'anno obiettivo, con il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi e con il Settore Sistemi Informativi (SISP) per la gestione digitale delle pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" per come già analiticamente individuate, in termini di workflow amministrativo, da ciascun Dipartimento Provinciale nel corso dell'anno obiettivo precedente	20%	N' di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate/N' di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate totali *100	Quantità in crescita	20%	50%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale URBI, pratiche amministrative URBI, etc.), delle tipologie di pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" normalizzate e registrate digitalmente. Invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Dipartimento Provinciale
Percentuale di istruttorie a supporto delle valutazioni e controllo attinenti i Siti di Interesse Nazionale (SIN) ricadenti nel territorio di competenza	40%	N. di partecipazioni a conferenze di servizi sui SIN effettuate/N. di partecipazioni a conferenze di servizi sui SIN previste*100	Quantità in crescita		100%		Produzione di report di attività attinenti i SIN ed invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Dipartimento Provinciale
Supportare il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi nelle istruttorie di danno ambientale richieste da ISPRA, secondo format predisposto dal Centro Controlli	10%		ON/OFF		ON		Trasmissione al DG e DS, con nota protocollo interno, di relazione riepilogativa contenente le informazioni richieste dal Centro Controlli per le valutazioni di danno ambientale in attuazione della procedura prevista dal paragrafo A) della Delibera SNPA n. 58/2019 del 2/10/2019

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

AII 1 SCHEDE OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio provinciale di Cosenza , coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
Struttura di Primo Livello (SPL)	Dipartimento Provinciale di Cosenza
Codice	OS_e_03
Area strategica	e-Valutazione ambientale
Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	
Peso	50%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Percentuale di attività visite ispettive AIA ordinarie effettuate in attuazione della programmazione dei controlli per l'anno 2023 Prot. n. 2174/2023	20%	N° di relazioni trasmesse post visita ispettiva programmata/N° di visite ispettive programmate totali * 100			100%		Predisposizione relazione di conformità ex art. 29-decies comma 5 del TUA. Invio di nota tracciata mediante protocollo URBI all'Autorità Competente ed al Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi
Contribuire alla rendicontazione su attività di controllo AIA regionali effettuate nell'anno obiettivo (ordinarie, straordinarie e non programmate) mediante format SNPA o altro format appositamente predisposto dalla SPL Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi per le attività svolte entro il 31/12/2023	30%		ON/OFF		ON		Elaborazione a consuntivo di relazione con i dati sui controlli effettuati secondo format stabilito; invio di nota protocollo interno a Centro Controlli da parte del Direttore della SPL/DAP
Collaborare, entro l'anno obiettivo, con il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi e con il Settore Sistemi Informativi (SISP) per la gestione digitale delle pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" per come già analiticamente individuate, in termini di workflow amministrativo, da ciascun Dipartimento Provinciale nel corso dell'anno obiettivo precedente	20%	N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate/N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate totali * 100	Quantità in crescita	20%	50%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale URBI, pratiche amministrative URBI, etc.), delle tipologie di pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" normalizzate e registrate digitalmente. Invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Dipartimento Provinciale
Supportare il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi nelle istruttorie di danno ambientale richieste da ISPRA, secondo format predisposto dal Centro Controlli	20%		ON/OFF		ON		Trasmissione al DG e DS, con nota protocollo interno, di relazione riepilogativa contenente le informazioni richieste dal Centro Controlli per le valutazioni di danno ambientale in attuazione della procedura prevista dal paragrafo A) della Delibera SNPA n. 58/2019 del 2/10/2019
Predisporre un'attività a valore pubblico sul territorio provinciale con Istituzioni ed Enti Locali sensibilizzati alla problematica della minimizzazione della esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici, in particolare alla luce della DGR 7920 del 14/07/2022 di istituzione del Catasto Regionale delle Sorgenti Elettromagnetiche	10%		ON/OFF	0%	1		Relazione di attività con nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Dipartimento, inclusiva dei dati di consuntivo sui controlli effettuati secondo format stabilito per l'alimentazione dell'Osservatorio ISPRA sui campi elettromagnetici

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

All 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio provinciale di Reggio Calabria , coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Dipartimento Provinciale di Reggio Calabria
Codice	OS_e_04
"Area strategica"	e-Valutazione ambientale
"Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)"	6.1.1
Peso	50%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Percentuale di attività visite ispettive AIA ordinarie effettuate in attuazione della programmazione dei controlli per l'anno 2023 Prot. n. 2174/2023	20%	N° di relazioni trasmesse post visita ispettiva programmata/N° di visite ispettive programmate totali * 100			100%		Predisposizione relazione di conformità ex art. 29-decies comma 5 del TUA. Invio di nota tracciata mediante protocollo URBI all'Autorità Competente ed al Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi
Contribuire alla rendicontazione su attività di controllo AIA regionali effettuate nell'anno obiettivo (ordinarie, straordinarie e non programmate) mediante format SNPA o altro format appositamente predisposto dalla SPL Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi per le attività svolte entro il 31/12/2023	30%		ON/OFF		ON		Elaborazione a consuntivo di relazione con i dati sui controlli effettuati secondo format stabilito; invio di nota protocollo interno a Centro Controlli da parte del Direttore della SPL/DAP
Collaborare, entro l'anno obiettivo, con il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi e con il Settore Sistemi Informativi (SISP) per la gestione digitale delle pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" per come già analiticamente individuate, in termini di workflow amministrativo, da ciascun Dipartimento Provinciale nel corso dell'anno obiettivo precedente	20%	N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate/N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate totali *100	Quantità in crescita	20%	50%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale URBI, pratiche amministrative URBI, etc.), delle tipologie di pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" normalizzate e registrate digitalmente. Invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Dipartimento Provinciale
Supportare il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi nelle istruttorie di danno ambientale richieste da ISPRA secondo format predisposto dal Centro Controlli	20%		ON/OFF		ON		Trasmissione al DG e DS, con nota protocollo interno, di relazione riepilogativa contenente le informazioni richieste dal Centro Controlli per le valutazioni di danno ambientale in attuazione della procedura prevista dal paragrafo A) della Delibera SNPA n. 58/2019 del 2/10/2019
Predisporre un'attività a valore pubblico sul territorio provinciale con Istituzioni ed Enti Locali sensibilizzati alla problematica della minimizzazione della esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici, in particolare alla luce della DGR 7920 del 14/07/2022 di istituzione del Catasto Regionale delle Sorgenti Elettromagnetiche	10%		ON/OFF	0%	1		Relazione di attività con nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Dipartimento, inclusiva dei dati di consuntivo sui controlli effettuati secondo format stabilito per l'alimentazione dell'Osservatorio ISPRA sui campi elettromagnetici

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

All 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio provinciale di Vibo Valentia , coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Dipartimento Provinciale di Vibo Valentia
Codice	OS_e_05
*Area strategica	e-Valutazione ambientale
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	
Peso	50%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Percentuale di attività visite ispettive AIA ordinarie effettuate in attuazione della programmazione dei controlli per l'anno 2023 Prot. n. 2174/2023	30%	N' di relazioni trasmesse post visita ispettiva programmata/N' di visite ispettive programmate totali * 100			100%		Predisposizione relazione di conformità ex art. 29-decies comma 5 del TUA. Invio di nota tracciata mediante protocollo URBI all'Autorità Competente ed al Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi
Contribuire alla rendicontazione su attività di controllo AIA regionali effettuate nell'anno obiettivo (ordinarie, straordinarie e non programmate) mediante format SNPA o altro format appositamente predisposto dalla SPL Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi per le attività svolte entro il 31/12/2023	30%		ON/OFF		ON		Elaborazione a consuntivo di relazione con i dati sui controlli effettuati secondo format stabilito; invio di nota protocollo interno a Centro Controlli da parte del Direttore della SPL/DAP
Collaborare, entro l'anno obiettivo, con il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi e con il Settore Sistemi Informativi (SISP) per la gestione digitale delle pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" per come già analiticamente individuate, in termini di workflow amministrativo, da ciascun Dipartimento Provinciale nel corso dell'anno obiettivo precedente	20%	N' di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate/N' di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate totali * 100	Quantità in crescita	20%	50%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale URBI, pratiche amministrative URBI, etc.), delle tipologie di pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" normalizzate e registrate digitalmente. Invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Dipartimento Provinciale
Supportare il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi nelle istruttorie di danno ambientale richieste da ISPRA secondo format predisposto dal Centro Controlli	20%		ON/OFF		ON		Trasmissione al DG e DS, con nota protocollo interno, di relazione riepilogativa contenente le informazioni richieste dal Centro Controlli per le valutazioni di danno ambientale in attuazione della procedura prevista dal paragrafo A) della Delibera SNPA n. 58/2019 del 2/10/2019

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

AII 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Coordinare le attività di supporto tecnico per la valutazione, i pareri ed i controlli ambientali sul territorio regionale, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA), incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPRA
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi
Codice	OS_e_06
*Area strategica	e-Valutazione ambientale
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	1.1.2
Peso	35%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Attuare il monitoraggio a cadenza semestrale, con i dati disponibili al 30.06.2023 e 31.12.2023, delle visite ispettive AIA ordinarie effettuate dai Dipartimenti Provinciali in attuazione della programmazione dei controlli per l'anno 2023 Prot. n. 2174 del 23-01-2023	30%		ON/OFF		ON		Invio di n. 2 relazioni (I semestre-II semestre con i dati disponibili) con protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Centro
Predisporre la bozza di rendicontazione, con i dati disponibili al 31.12.2023, sulle attività di controllo AIA regionali effettuate nell'anno obiettivo (ordinarie, straordinarie e non programmate) mediante format SNPA o altro appositamente predisposto	20%		ON/OFF		ON		Invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Centro contenente la bozza di rendicontazione, con in allegato i format richiesti, sulla base dei dati utilmente disponibili e trasmessi dalle SPL/DAP entro il 31.12.2023
Collaborare con il Settore Sistemi Informativi Sicurezza e Privacy (SISP) per la gestione digitale delle pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" per come già analiticamente individuate, in termini di workflow amministrativo, dal Centro e dai Dipartimenti Provinciali nel corso dell'anno obiettivo precedente	30%	N° di tipologie di pratiche digitalizzate/N° di tipologie di pratiche totali digitalizzabili*100	Quantità in crescita	0%	50%		Invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Centro contenente relazione descrittiva dell'attività, con riferimento alla tipologia ed ai dati delle pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" per come effettivamente digitalizzate sul sistema informativo documentale URBI e pratiche amministrative URBI
Supportare ISPRA, con l'apporto dei Dipartimenti Provinciali, riscontrando tutte le richieste di informazione per le valutazioni di danno ambientale in attuazione della procedura prevista dal Paragrafo A) della Delibera SNPA n. 58/2019 del 02/10/2019 con fotografia dell'attività al 31.12.2023	20%	N° di tipologie di pratiche digitalizzate/N° di tipologie di pratiche totali digitalizzabili*100	ON/OFF		ON		Invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Centro contenente relazione sui riscontri ad ISPRA svolti nel corso del 2023

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

AII 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare l'applicazione del SMVP relativamente al monitoraggio del Ciclo di Gestione della Performance ed attuare il monitoraggio Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023_2025
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Settore Affari Istituzionali, Legali, Pianificazione, Performance e Controllo
Codice	OS_f_01
*Area strategica	F-Innovazione organizzativa e manageriale
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	1.1.2
Peso	100%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo o anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Dare applicazione al nuovo sistema di valutazione e misurazione performance approvato dall'OIV a fine 2022	50%		ON/OFF		ON		Relazione di monitoraggio delle attività effettivamente condotte per attuare il SVMP (approvato dall'OIV a dicembre 2022). Invio nota protocollo interno al DG
Procedere al monitoraggio del PIAO 2023-2025 entro i termini normativamente previsti e con le modalità di legge	50%		ON/OFF		ON		Relazione consuntiva delle fasi del monitoraggio da presentare al Commissario entro i termini previsti dalla legge a cura del Dirigente del Settore. Invio nota protocollo interno

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

A11 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Contribuire alla digitalizzazione dei processi fondamentali dell'Agenzia per le attività analitiche dei servizi laboratoristici
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Settore Coordinamento Laboratori e LEPTA
Codice	OS_f_02
*Area strategica	F-Innovazione organizzativa e manageriale
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	1.1.2
Peso	50%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Percentuale di rapporti di prova registrati attraverso la piattaforma informatica SITA-LIMS già oggetto di rilascio al 31.12.2023	100%		N° di registrazioni digitali di rapporti di prova / N° di registrazioni digitali di rapporti di prova totali *100	0%	40%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale, d'ufficio .xls-.calc, SITA-LIMS, etc.), dei volumi di rapporti di prova registrati mediante SITA-LIMS; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Settore

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

AlI 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Optimizzare la gestione contabile, patrimoniale, del personale e del sistema dei contratti di appalto dell'Agenzia con le conseguenti attività di armonizzazione contabile stabilite dalla legislazione vigente e dalla Regione Calabria
Stettera di Primo Livello (SPL)	Direzione Amministrativa - (SPLV struttura virtuale di primo livello)
Codice	OS_f_03
*Area strategica	F-Innovazione organizzativa e manageriale
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	1.1.2; 8.2.4; OI 3 C.S.
Peso	100%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Incremento percentuale delle funzioni del Sistema Enterprise Resource Planning (ERP) già adottato (URBI) per la gestione contabile e gestione patrimoniale degli asset	20%		ON/OFF	Disponibilità di documentazione di progetto	ON		Relazione, con estrazione dati dal sistema ERP adottato (URBI) delle funzioni contabili patrimoniali effettivamente attivate per la riduzione del gap informativi di natura contabile e patrimoniale. Nota protocollo interno a DG
Percentuale di dipendenti partecipanti ad azioni formative sul Sistema ERP contabile patrimoniale adottato (URBI)	15%	Numero dipendenti partecipanti ad azioni formative/numero dipendenti totali *100	Percentuale in crescita		40%		Relazione sui dati quantitativi della formazione effettivamente erogata. Nota protocollo interno a DG
Giorni di ritardo per la presentazione dei documenti contabili di previsione annuale e pluriennale e di consuntivazione in accordo alle linee guida regionali vigenti	20%	Elaborazione n. giorni di ritardo accumulati	Per ciascun documento contabile, determinazione dei giorni di ritardo intercorrenti tra la presentazione effettiva dei documenti contabili e le date di scadenza previste dalla normativa e dalle leggi regionali		<= 0		Relazione trasmessa a mezzo protocollo interno al DG, con estrazione dati dall'Archivio Online Sezione Delibere e Determinine, degli atti predisposti nei tempi indicati dalla normativa e delle linee guida regionali attinenti da cui poter desumere i tempi di esecuzione stinenti l'obiettivo
Quota percentuale di transizioni di pagamento servizi erogati a terzi attraverso PagoPA/AppIO entro il tempo obiettivo	20%	Numero di transizioni attivate attraverso PagoPA/numero totali transizioni attivabili tramite PagoPA*100	Percentuale in crescita		30%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo contabile dei dati delle transizioni PagoPA/AppIO; invio di nota protocollo interno a DG del Direttore Amministrativo (SPLV)
Quota percentuale di dipendenti coinvolti nel processo di valorizzazione e potenziamento delle competenze del personale anche attraverso le progressioni verticali, gli interventi formativi e di affiancamento entro il tempo obiettivo	15%	Numero di dipendenti valorizzati/Numero di dipendenti valorizzabili *100	Percentuale in crescita		30%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo documentale (Delibere, Protocollo, etc.) delle attività condotte per le finalità dell'obiettivo; invio di nota protocollo interno a DG da parte del Direttore Amministrativo (SPLV)
Giorni di ritardo per la presentazione del Piano Triennale dei Lavori Pubblici e del Piano Biennale dei Servizi e delle Forniture in accordo agli schemi ed alle scadenze previste dalla normativa vigente	10%	Numero di giorni di ritardo anno corrente / Numero di giorni di ritardo anno (corrente-1) *100	Quantità in decrescita		50%		Pubblicazione delle Delibere di approvazione e trasmissione, con nota protocollo interno al DG, di relazione di confronto anno corrente-anno precedente, il tutto predisposto nei tempi indicati dalla normativa

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

All 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare la trasparenza, l'interoperabilità e l'accesso ai dati pubblici a supporto dell'analisi ed elaborazione delle informazioni da parte dei cittadini e degli stakeholder al fine di assicurare la valorizzazione del patrimonio informativo ambientale
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Settore Sistemi Informativi Sicurezza e Privacy
Codice	OS_f_04
*Area strategica	F-Innovazione organizzativa e manageriale
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	1.1.2; OI 2 C.S.
Peso	50%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Quantità incrementale di dataset ambientali candidabili, validabili ed idonei alla pubblicazione sul sistema Open Data https://dati.regione.calabria.it della Regione Calabria entro il 31.12.2023	40%	N. di sorgenti di dati ambientali collegati ad attività con la Regione Calabria candidate idonee alla pubblicazione/N. di sorgenti di dati ambientali per attività in essere con la Regione Calabria candidabili come idonee *100	Quantità in crescita	100%	50%		Predisposizione di specifica nota protocollo in uscita alla Regione Calabria (inviata al Responsabile progetto Open Data) ed al DG ARPACAL per conoscenza, con in allegato documento tecnico Open Data validati e rilasciati per il Sistema Open Data https://dati.regione.calabria.it della Regione Calabria
Individuazione ed applicazione di un sistema informativo, rilasciato in architettura cloud, idoneo all'incremento della collaborazione progettuale tra Direzioni Dipartimenti Centri Settori e Servizi finalizzato alla riduzione del rischio di violazione del Regolamento Europeo GDPR entro il tempo obiettivo	30%		ON/OFF		ON		Predisposizione di specifica nota protocollo inviata al DG ARPACAL, contenente la soluzione individuata e le modalità di reale applicazione della stessa nell'Ente
Collaborare con il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi per la gestione digitale delle pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" per come già analiticamente individuate, in termini di workflow amministrativo, dal Centro e dai Dipartimenti Provinciali nel corso dell'anno solare precedente	30%	N' di tipologie di pratiche digitalizzate/N' di tipologie di pratiche totali digitalizzabili*100	Quantità in crescita	0%	50%		Invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Settore contenente relazione descrittiva dell'attività, con riferimento alla tipologia ed ai dati delle pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" per come effettivamente digitalizzate sul sistema informativo documentale URBI e pratiche amministrative URBI

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

All 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Attuare in produzione il SITA (sistema informativo tecnico ambientale) ed il sistema CERCAL (Catasto delle sorgenti elettromagnetiche della Regione Calabria), in ottica di rilascio di servizi utilizzabili dal Sistema Informativo Ambientale della Regione Calabria (SIRA)
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Settore Sistemi Informativi Sicurezza e Privacy
Codice	OS_f_05
*Area strategica	F-Innovazione organizzativa e manageriale
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	6.1.3
Peso	50%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Quantità incrementale di layer ambientali a cui l'Agenzia può contribuire, presentati nel sistema informativo tecnico ambientale (SITA), idoneo al rilascio di servizi per il SIRA della Regione Calabria entro il 31/12/2023	40%		Quantità in crescita	50%	75%		Pubblicazione su cloud del sistema SITA idoneo al rilascio di servizi in ottica per il SIRA della Regione Calabria; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Settore
Supporto tecnico al Responsabile della Convenzione CEM con la Regione Calabria per le attività conseguenti alla DGR 7920 del 14/07/2022 della Regione Calabria istitutivo del Catasto Regionale delle sorgenti elettromagnetiche) finalizzato alla messa in produzione del sistema informativo regionale ambientale CERCAL, entro il tempo obiettivo	60%		ON/OFF		ON		Pubblicazione online del sistema CERCAL; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Settore

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 www.arpacal.it