

PROVINCIA DI LIVORNO

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023**

INDICE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA D'ENTE	3
SERVIZIO GARE CONTRATTI PROVVEDITORATO	6
SERVIZIO AFFARI LEGALI, GENERALI, AMMINISTRAZIONE DIGITALE E TRASPORTO PRIVATO.....	9
SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE E PROTEZIONE CIVILE.....	12
SERVIZIO RISORSE UMANE.....	15
SERVIZIO SVILUPPO INVESTIMENTI EDILIZIA VIABILITA' – ATTUAZIONE PNRR	18
SERVIZIO TUTELA ED EFFICIENTAMENTO DEL PATRIMONIO E DEL TERRITORIO	23
SERVIZIO SVILUPPO STRATEGICO PIANIFICAZIONE TPL	26
SERVIZIO CULTURA RETI SCOLASTICHE MUSEO PATRIMONIO ESPROPRI	32
SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE.....	39

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA D'ENTE

1° OBIETTIVO: STATO DI VIRTUOSITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE

1. **DEFINIZIONE OBIETTIVO:** mantenimento di un virtuoso stato di salute dell'ente
2. **DESCRIZIONE OBIETTIVO:** obiettivo dell'ente complessivamente inteso, che si riferisce a risultati generali, frutto dell'azione collegiale della struttura o comunque comuni e trasversali a tutti i Servizi; questo obiettivo in particolare concerne lo stato di virtuosità dell'ente a livello economico-finanziario, organizzativo e di valutazione da parte degli utenti, in termini di qualità dei servizi offerti e grado di soddisfazione dell'utenza.
3. **INDICATORI:** come proposto dal Nucleo di valutazione sono individuati i seguenti indicatori:
 - a) **INDICATORI ECONOMICI FINANZIARI**
 - volume complessivo delle spese di personale a vario titolo, rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai Titoli I, II e III, non superiore al 20%, rispetto al 38% previsto dalla normativa;
 - rispetto del tetto di spesa del personale
 - incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente: + 1% rispetto all'anno precedente
 - capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente (quale rapporto fra incassi a competenza e residuo al 31/12 e totale accertamenti dell'esercizio sommati ai residui all'1/1 per i primi 3 titoli dell'entrata, da confrontare rispetto all'esercizio precedente)
 - tempestività dei pagamenti: rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti calcolato ai sensi del DPCM 22/09/2017 in \leq a -3 rispetto allo 0 previsto dalla normativa, come da report trimestrale ed annuale da pubblicarsi in Amministrazione trasparente.
 - b) **INDICATORI ORGANIZZATIVI**
 - performance dei procedimenti amministrativi: rispetto dei tempi programmati per i singoli procedimenti/attività;
 - grado di copertura delle attività formative dedicate al personale: N. di dipendenti che non hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento/ N. totale dei dipendenti in servizio: \leq 60%;
 - investimenti in formazione: risorse impegnate/ rapporto risorse stanziare: $=/ >$ 80%
 - tassi di assenza del personale: +/- 3% rispetto al tasso di assenza anno precedente;
 - tasso di procedimenti disciplinari: n di procedimenti disciplinari avviati / n. di procedimenti conclusi entro i termini normativi previsti = 1;
 - tasso di presenza smartworking \leq 50%;
 - informatizzazione dei processi: nell'ambito del più generale obiettivo trasversale a tutti i Servizi, si prevede la digitalizzazione/dematerializzazione di almeno num. 3 servizi/processi/attività nell'ente, tra l'archiviazione/conservazione

dei dati digitali, gestione elementi accessori del personale (turni, straordinari, ecc.), attivazione BIM e web-gis degli elementi delle strade. (NDV: sarebbe opportuno entro fine anno prevedere degli obiettivi specifici per incrementare effettivamente la digitalizzazione dell'ente finalizzato al piano 2024-2026)

- indicatori Polizia
 1. Sicurezza stradale, anche tramite utilizzo dispositivi elettronici Numero controlli svolti 2023/ numero controlli svolti 2022 =1
 2. Vigilanza sull'abbandono rifiuti Numero controlli svolti 2023/ numero controlli svolti 2022 =1
 3. Controllo attività ittico venatorie Numero controlli svolti 2023/ numero controlli svolti 2022 =1
 4. Servizi di ordine e sicurezza pubblica Ordinanze emesse/ordinanze eseguite=1
 5. Polizia giudiziaria Notizie reato-deleghe autorità giudiziaria accertate/ Notizie reato-deleghe autorità giudiziaria trasmesse e/o eseguite=1
 6. Controlli TPL a campione: n. 30 al 31/12/2023
 7. Controllo sulle Agenzie pratiche auto a campione: n. 5 al 31/12/2023

- c) **LA VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI:** organizzare un sistema di rilevazione della qualità dei servizi attraverso le customer satisfaction ed attivarle in riferimento alle principali aree evidenziate, mettendo in evidenza il livello gradimento dei cittadini /utenti interni; individuazione delle customer da attivare entro il 30/4/2023; raccolta e analisi dei risultati al 31/12/2023.

- 4. **PESO ATTRIBUITO:** 1/3 del punteggio complessivo attribuiti alla performance d'ente
- 5. **PARAMETRO DI VERIFICA OBIETTIVO:** rispetto dei suddetti indicatori
- 6. **MONITORAGGIO/RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:** al 30/06/2023 e al 31/12/2023

2° OBIETTIVO: VINCOLI LEGISLATIVI

1. **DEFINIZIONE OBIETTIVO:** rispetto dei principali vincoli dettati dal Legislatore in capo ai soli Responsabili di funzione
2. **DESCRIZIONE OBIETTIVO:** obiettivo dell'ente complessivamente inteso, che si riferisce a risultati generali, frutto dell'azione collegiale della struttura o comunque comuni e trasversali a tutti i Servizi; questo obiettivo in particolare concerne il rispetto dei principali vincoli dettati dal Legislatore
3. **INDICATORI:** come proposto dal Nucleo di valutazione sono individuati i seguenti indicatori:
 - rispetto dei vincoli di trasparenza e anticorruzione: situazione dei piani, del sito, attuazione delle misure previste nel PTPC; si prevedono in particolare i seguenti indicatori: 1) la griglia OIV (trasparenza); 2) i due monitoraggi al 30.9 e al 31.12 di attuazione delle misure; 3) il report della Responsabile trasparenza alla Responsabile Anticorruzione (entro il 1° dicembre) che attesta la correttezza delle pubblicazioni
 - rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca
 - rispetto del vincolo alla formulazione di una proposta per la individuazione del personale in eccedenza;

- rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano a titolo in particolare l'utilizzo della posta elettronica, grado di accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale ;
- incidenza del ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico degli acquisti: liquidato per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico/liquidato per acquisti di beni e servizi = > 70%;
- verifica della certificazione delle assenze per malattia: controlli effettuati/controlli da doversi effettuare:=1;
- rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale;

4. PESO ATTRIBUITO: 1/3 del punteggio complessivo attribuito alla performance d'ente

5. PARAMETRO DI VERIFICA OBIETTIVO: rispetto dei suddetti indicatori

6. MONITORAGGIO/RENDICONTAZIONE: al 30/09/2023 e al 31/12/2023

3° OBIETTIVO: REINTRODUZIONE DIRIGENZA:

- 1. Riferimento strategico (DUP,PNRR, LINEE DI MANDATO):** supporto in termini di risorse all'attuazione delle linee di mandato e PNRR, con aumento dell'efficienza ed efficacia della organizzazione dell'ente
- 2. Valore pubblico atteso:** lavorare meglio per essere più efficaci
- 3. Contesto di partenza:** Cambio struttura nel 2021 e nel 2022 con nuovo funzionigramma
- 4. Definizione e descrizione obiettivo:** introduzione di una struttura di vertice a carattere dirigenziale
- 5. Indicatore:** selezione dirigente
- 6. Peso proposto:** 1/3 del punteggio complessivo attribuito alla performance d'ente
- 7. Fasi di realizzazioni (EVENTUALE)**
 - A adozione strumenti programmatici strategici (piano di riassetto e variazione statuto)
 - B adozione strumenti operativi (bilancio e piao con dirigenza)
 - C selezione
- 8. Personale coinvolto (interno e stakeholders):** Ufficio Risorse Umane, Segreteria e Presidenza
- 9. Parametri di verifica delle fasi e tempi di realizzazione:**
 - A adozione strumenti programmatici strategici (piano di riassetto e variazione statuto) entro 31/3/2023
 - B adozione strumenti operativi (bilancio e piao con dirigenza) entro 30/4/2023
 - C selezione entro 30/09/2023
- 10. Monitoraggio/raggiungimento obiettivo:** proposta finale dal 30/6/2023 al 30/09/2023.

MONITORAGGIO A CURA DEL SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO GARE CONTRATTI PROVVEDITORATO

SERVIZIO: GARE CONTRATTI PROVVEDITORATO

RESPONSABILE: GABRIELLA DEL CORSO

PERFORMANCE INDIVIDUALE RESPONSABILE DI SERVIZIO – ANNO 2023
PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL SERVIZIO OBIETTIVI OPERATIVI – ANNO 2023

1 OBIETTIVO: Quadro sinottico degli affidamenti per la razionalizzazione dei contratti in linea con la programmazione triennale del bilancio .

1.Riferimento strategico : miglioramento della struttura organizzativa

2.Valore pubblico atteso: favorire economie di spesa

3.Contexto di partenza: macrostruttura , funzionigramma e personale assegnato

4.Definizione e descrizione obiettivo: analisi degli affidamenti dei servizi e delle forniture del provveditorato per allinearli alla programmazione triennale del bilancio , al fine di favorire economie di spesa derivanti sia da migliori offerte sia da minor impiego di tempo lavoro, nell’ottica di una migliore organizzazione e gestione degli approvvigionamenti del servizio.

5.Indicatore: report delle singole fattispecie di affidamento al 30/06/2023; affidamento di almeno un servizio o fornitura entro il 30/11/2023.

6.Peso proposto: 40%

7.Fasi di realizzazione (eventuale):

8.Personale coinvolto: Bartolozzi, Billocci, Tesei

9.Parametri di verifica delle fasi e tempi di realizzazione: realizzazione report entro il 30/06/2023; aggiudicazione affidamento servizio o fornitura entro il 30/11/2023

10.MONITORAGGIO/RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 30/6/2023 31/12/2023

2 OBIETTIVO: DEFINIZIONE DI UNA COLLABORAZIONE PUBBLICO-PRIVATO PER LA “MANUTENZIONE DI VISIBILITÀ”

- 1. Riferimento strategico (DUP, PNRR, LINEE DI MANDATO):** 02.02.01 – Segnaletica: Ottimizzazione e adeguamento dei sistemi segnaletica, delle barriere di protezione laterale
- 2. Valore pubblico atteso:** sensibilizzazione degli operatori privati alla presa in cura del patrimonio pubblico; ottimizzazione dei costi di manutenzione programmata.
- 3. Contexto di partenza:** il Servizio Tutela gestisce circa 500 Km di strade provinciali, le quali, per conformazione hanno una grande visibilita’ territoriale; alcune aree puntuali, quali rotatorie, verde attrezzato, punti panoramici, ecc, possono essere oggetto di collaborazione con operatori interessati per curarne il decoro;

4. **Definizione obiettivo:** definizione di uno strumento amministrativo di collaborazione tra la Provincia di Livorno ed un soggetto privato (privati cittadini, imprese, associazioni di volontariato, ecc) per la manutenzione ed il decoro di aree puntuali.
5. **Descrizione obiettivo:** L'attività consisterà nella definizione dello strumento amministrativo idoneo (contratto di sponsorizzazione, collaborazione con la Pubblica Amministrazione, ecc), in collaborazione con il Servizio Museo ed il Servizio Tutela del Patrimonio dell'Ente.
6. **INDICATORE:** sottoscrizione della collaborazione con il soggetto interessato;
7. **PESO PROPOSTO: 50%**
8. **FASI DI REALIZZAZIONE (EVENTUALE):** fase unica al 31/12
9. **PERSONALE COINVOLTO:** Responsabile e personale tecnico e amministrativo di profilo C e D del Servizio TEPT
PARAMETRI DI VERIFICA DELLE FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE: il parametro consiste nella predisposizione dei documenti tecnici ed amministrativi per la collaborazione; predisposizione della bozza entro il 31/08 (da rivedere la definizione dei parametri dopo il monitoraggio)
10. **MONITORAGGIO/RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:** verifica di sottoscrizione della collaborazione al 31/12.

Gli obiettivi individuati sopra sono rilevanti anche ai fini del lavoro agile con riferimento al responsabile del servizio e alle persone coinvolte negli obiettivi di cui sopra sulla base degli accordi individuali siglati.

**SERVIZIO AFFARI LEGALI, GENERALI,
AMMINISTRAZIONE DIGITALE E TRASPORTO
PRIVATO**

SERVIZIO: AFFARI LEGALI, GENERALI, PROVVEDITORATO ED AMMINISTRAZIONE DIGITALE

RESPONSABILE:- FEDERIGO BARBENSI

PERFORMANCE INDIVIDUALE RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2023
PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL SERVIZIO OBIETTIVI OPERATIVI - ANNO 2023

1° OBIETTIVO:

1. **Riferimento strategico (DUP,PNRR, LINEE DI MANDATO):** implementazione della transizione digitale
2. **Valore pubblico atteso:** trasparenza dell'attività e maggiore accessibilità dei siti istituzionali
3. **Contesto di partenza:** Implementazione pubblicazione atti di gare d'appalto e messa a norma AGID, specie sito del Museo
4. **Definizione e descrizione obiettivo:** nuovo metodo pubblicazione e restyling totale sito web del Museo di Storia Naturale, e del sito istituzionale
5. **Indicatore:** messa a punto nuovo metodo di pubblicazione atti di gara; rifacimento sito del Museo
6. **Peso proposto:** 50%
7. **Fasi di realizzazioni (EVENTUALE)**
8. **Personale coinvolto (interno e stakeholders):** Informatici, URP, e co-attore coinvolti il Servizio Contratti e Gare
9. **Parametri di verifica delle fasi e tempi di realizzazione:**
10. **Monitoraggio/raggiungimento obiettivo:** primo report al 30/09 di monitoraggio e report finale al 31/12

2° OBIETTIVO:

1. **Riferimento strategico (DUP,PNRR, LINEE DI MANDATO):** Sostegno alle politiche delle Pari Opportunità
2. **Valore pubblico atteso:** politiche delle Pari Opportunità
3. **Contesto di partenza:** Diffusa esigenza di introdurre un linguaggio e educazione al linguaggio non discriminatorio agli studenti delle scuole del territorio, di vario ordine e grado
4. **Definizione e descrizione obiettivo:** Realizzazione di interventi formativi - educativi nelle 13 Scuole aderenti al Progetto regionale di interventi mirati su insegnanti e alunni
5. **Indicatore:**
6. **Peso proposto:** 50%
7. **Fasi di realizzazioni (EVENTUALE)**
8. **Personale coinvolto (interno e stakeholders):** Ufficio Pari Opportunità, Uff. Presidenza, Segreteria Gen.le, URP
9. **Parametri di verifica delle fasi e tempi di realizzazione:** realizzare gli interventi programmati nel 75% delle Scuole
10. **Monitoraggio/raggiungimento obiettivo:** primo report al 30/09 di monitoraggio e report finale al 31/12

Gli obiettivi individuati sopra sono rilevanti anche ai fini del lavoro agile con riferimento al responsabile del servizio e alle persone coinvolte negli obiettivi di cui sopra sulla base degli accordi individuali siglati.

SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE E PROTEZIONE CIVILE

**SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE E PROTEZIONE CIVILE
RESPONSABILE: MAURIZIO TRUSENDI**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE RESPONSABILE DI SERVIZIO – ANNO 2023
PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL SERVIZIO OBIETTIVI OPERATIVI – ANNO 2023**

1° OBIETTIVO: AMMODERNAMENTO DEL SITO DELLA POLIZIA PROVINCIALE

- 1. Riferimento strategico (DUP,PNRR, LINEE DI MANDATO):** l'obiettivo si ricongiunge alla Missione inerente la sicurezza delle strade e alla digitalizzazione dell'ente.
- 2. Valore pubblico atteso:** l'obiettivo si prefigge di semplificare e facilitare l'accesso dei cittadini alle fonti informative della polizia
- 3. Contesto di partenza:** La Polizia Provinciale di Livorno ha un proprio sito internet autonomo rispetto al sito istituzionale dell'ente
- 4. Definizione e descrizione obiettivo:** Sistemazione del sito soprattutto in termini di contenuti e non solo a carattere estetico.
- 5. Indicatori:**
 - 1) verifica collegamento al sito nuovo e modifica banner di fine pagina**
 - 2) inserimento ordinanze relative alla caccia**
- 6. Peso proposto:** 50%
- 7. Fasi di realizzazioni (EVENTUALE)**
- 8. Personale coinvolto (interno e stakeholders):** Personale Servizio Polizia Provinciale sia vigilante che amministrativo
- 9. Parametri di verifica delle fasi e tempi di realizzazione:** il rispetto delle tempistiche degli interventi sarà accertato tramite verifiche sullo stato di lavorazione del sito:
 - Aggiornamento normativa e modulistica corrente;
 - Inserimento riferimenti delle ordinanze;
 - Inserimento ricorsi
- 10. Monitoraggio/raggiungimento obiettivo: 30/06/2023 e 31/12/2023**

2° OBIETTIVO: PIANO PROTEZIONE CIVILE

- 1. Riferimento strategico (DUP,PNRR, LINEE DI MANDATO):** l'obiettivo si ricongiunge alla Missione inerente la pianificazione territoriale

2. **Valore pubblico atteso:** maggiore sicurezza dei cittadini dovuto ad un efficiente coordinamento delle operazioni in fase emergenziale.
3. **Contesto di partenza:** Necessità di redigere ed approvare il nuovo piano di Protezione Civile Integrato in sostituzione del piano vigente approvato nel 2009 ed ormai superato dalla nuova normativa nazionale e regionale.
4. **Definizione e descrizione obiettivo:** Stesura ed implementazione di un Piano di Protezione Civile Integrato con la Prefettura, a carattere provinciale e quindi improntato ad una forte logica di coordinamento tra Dipartimento Nazionale, Regione e Comuni.
5. **Indicatore:**
 - 1) Individuazione soggetto esterno per collaborare nella stesura del piano
 - 2) Stesura del piano
 - 3) Divulgazione del Piano tra gli enti ed i cittadini
6. **Peso proposto:** 50%
7. **Fasi di realizzazioni**
 - 1) Individuazione soggetto esterno per collaborare nella stesura del piano entro 30/6/2023
 - 2) Stesura del piano entro 31/12/2023
 - 3) Divulgazione del Piano tra gli enti ed i cittadini 30/6/2024
8. **Personale coinvolto (interno e stakeholders):** personale Servizio Protezione Civile
9. **Parametri di verifica delle fasi e tempi di realizzazione: vedi sopra**
10. **Monitoraggio/raggiungimento obiettivo:** monitoraggio al 30/6/23, 31/12/2023 e verifica finale 30/6/2024

SERVIZIO RISORSE UMANE

SERVIZIO: RISORSE UMANE

RESPONSABILE: CLAUDIA SIMONTI

PERFORMANCE INDIVIDUALE RESPONSABILE DI SERVIZIO – ANNO 2023
PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL SERVIZIO OBIETTIVI OPERATIVI – ANNO 2023

1° OBIETTIVO ANNUALE : SEMPLIFICAZIONE GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

- 1. Riferimento strategico (DUP,PNRR, LINEE DI MANDATO):** Attuazione riforma della pubblica amministrazione e casa dei comuni
- 2. Valore pubblico atteso:** diminuzione delle risorse investite per la gestione del personale provinciale
- 3. Contesto di partenza:** L'organizzazione attuale è basata su un sistema misto in parte automatico e in parte manuale per la rilevazione della presenza del personale. La fruizione dei dati è complicata da parte del personale.
- 4. Definizione e descrizione obiettivo:** L'obiettivo è quello di diminuire i passaggi manuali tra gli operatori dei vari reparti rivedendo le regole organizzative dell'orario di lavoro compatibilmente con le nuove normative in essere, fare implementazioni software per facilitare gli inserimenti diretti da parte degli utenti finali, fare un programma di formazione interna per la gestione delle presenze.
- 5. Indicatore:** eliminazione di almeno il 50% dei supporti cartacei.
- 6. Peso proposto:** 50%
- 7. Fasi di realizzazioni (EVENTUALE):** indagine conoscitiva preventiva; modifica regolamenti dell'ente entro il 30/6; modifica software e corsi di formazione al personale entro il 30/09; eliminazione supporti cartacei entro 31/12.
- 8. Personale coinvolto (interno e stakeholders):** interno: Simonti, Canaccini e Sarbanese esterno: dipendenti
- 9. Parametri di verifica delle fasi e tempi di realizzazione: mappatura supporti cartacei,** indagine conoscitiva delle difficoltà di utilizzo tra i dipendenti; modifica regolamenti dell'ente entro il 30/6; modifica software e corsi di formazione al personale entro il 30/09; eliminazione 50% supporti cartacei entro 31/12.
- 10. Monitoraggio/raggiungimento obiettivo:** indagine e regolamento entro 30/6; eliminazione supporti cartacei entro 31/12

2° OBIETTIVO ANNUALE: REINTRODUZIONE DIRIGENZA

- 1. Riferimento strategico (DUP,PNRR, LINEE DI MANDATO):** Migliorare l'organizzazione
- 2. Valore pubblico atteso:** aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'organizzazione provinciale per rispondere in modo migliore alle esigenze degli enti e dei cittadini
- 3. Contesto di partenza:** Dal 2016 non esistono dirigenti.
- 4. Definizione e descrizione obiettivo:** l'obiettivo si propone di apportare tutte le modifiche necessarie al fine dell'inserimento dei dirigenti.
- 5. INDICATORE:** selezione del dirigente
- 6. PESO PROPOSTO:** 50%
- 7. FASI DI REALIZZAZIONE (EVENTUALE) 1° fase:** piano di riassetto entro 28/2; **2° fase:** variazione statuto, regolamento e adozione piao con inserimento dei dirigenti entro 15/4; **3° fase:** avvio procedura di selezione di almeno 1 dirigente entro il 30/6; **4° fase:** assunzione del dirigente entro 30/9
- 8. PERSONALE COINVOLTO:** tutti gli addetti, il segretario, la presidente, l'ufficio segreteria.
- 9. PARAMETRI DI VERIFICA DELLE FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE: vedi sopra**
- 10. MONITORAGGIO/RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:** al 30/06/2023 e 31/12/2023

Gli obiettivi individuati sopra sono rilevanti anche ai fini del lavoro agile con riferimento al responsabile del servizio e alle persone coinvolte negli obiettivi di cui sopra sulla base degli accordi individuali siglati.

**SERVIZIO SVILUPPO INVESTIMENTI EDILIZIA
VIABILITA' – ATTUAZIONE PNRR**

SERVIZIO: SVILUPPO INVESTIMENTI EDILIZIA VIABILITA' – ATTUAZIONE PNRR

RESPONSABILE: SIMONE LUBRANO

PERFORMANCE INDIVIDUALE RESPONSABILE DI SERVIZIO – ANNO 2023 PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL SERVIZIO OBIETTIVI OPERATIVI – ANNO 2023

1° OBIETTIVO: ACQUISIZIONE DI UN LIVELLO MEDIO DI CAPACITÀ OPERATIVA RISPETTO ALLA TECNOLOGIE BIM (BUILDING INFORMATION MODELING)

- 1. Riferimento strategico (DUP,PNRR, LINEE DI MANDATO):** Il PNRR e le linee di mandato fanno riferimento a lavori pubblici da realizzare secondo i nuovi standard di settore a carattere informatico.
- 2. Valore pubblico atteso:** la cittadinanza potrà usufruire di opere che saranno mantenute più facilmente grazie alla condivisione di informazioni digitali tra più soggetti che interagiscono sull'opera stessa.
- 3. Contesto di partenza:** il BIM pur essendo uno standard adottato dalla PA e a base di diverse disposizioni esecutive, in pratica è ancora in fase iniziale sia per la progettazione delle opere che per la fase di gare con gli appaltatori. Il nuovo decreto del MIMS impone l'obbligatorietà della metodologia BIM esclusivamente sopra la soglia del milione di euro tra il 2022 e il 2025 e Per quanto riguarda le opere del PNRR, le offerte che prevedono l'uso del BIM potranno beneficiare di premialità.
- 4. Definizione e descrizione obiettivo:** approfondire il livello di capacità operativa acquisito con il corso di introduzione al BIM svolto nel 2021 e nel 2022 sulle tecnologie dedicate a convogliare i processi di progettazione, realizzazione, gestione e fruizione degli edifici tramite il software BIM (Building Information Modeling).Il BIM è una metodologia operativa che, tramite l'utilizzo di un modello informativo, tiene conto di tutti gli elementi che riguardano l'intero ciclo di vita della costruzione, dal progetto alla realizzazione fino alla sua demolizione. È la "rappresentazione digitale di caratteristiche fisiche e funzionali di un progetto, ossia "un contenitore di informazioni dell'edificio". La sua caratteristica principale è permettere la collaborazione di più figure professionali: dai geometri agli architetti, dai progettisti ai consulenti energetici. Tutti, compresi gli appaltatori, condividono e gestiscono insieme i dati del progetto su piattaforme comuni. Il vantaggio consiste nel consentire a tutti gli utenti di avere accesso contemporaneamente alle stesse informazioni, nell'assicurare una più veloce ed efficiente gestione dei dati e nel ridurre al minimo gli errori in fase di progettazione. 2019 è stato un anno decisivo per l'affermazione del BIM con il DM 560/2017 con cui si richiedeva, in via obbligatoria, l'uso di metodi e strumenti elettronici, per gli appalti pubblici, per i lavori complessi relativi a opere di importo pari o superiore a 100 milioni. Dal 1° gennaio 2022, invece, è diventato obbligatorio l'uso delle metodologie BIM per le opere pubbliche di valore pari o superiore a 15 milioni di euro. Il decreto 2 agosto 2021, n. 312 modifica il precedente dm 560/2017 sul BIM e introduce una diversa tempistica sull'obbligatorietà dell'uso di metodi e strumenti elettronici di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture negli appalti pubblici e, in particolare, prevede punteggi premiali per l'uso del BIM negli appalti pubblici finanziati dal PNRR e dal PNC.L'obbligatorietà del BIM viene imposta secondo il seguente calendario:

- 1° gennaio 2022 per le opere di nuova costruzione ed interventi su costruzioni esistenti, fatta eccezione per le opere di ordinaria manutenzione di importo a base di gara pari o superiore a 15 milioni di euro;
- 1° gennaio 2023 per le opere di nuova costruzione, ed interventi su costruzioni esistenti, fatta eccezione per le opere di ordinaria e straordinaria manutenzione di importo a base di gara pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 35 del codice dei contratti pubblici (euro 5.350.000 per gli appalti pubblici di lavori e per le concessioni);
- 1° gennaio 2025 per le opere di nuova costruzione, ed interventi su costruzioni esistenti, fatta eccezione per le opere di ordinaria e straordinaria manutenzione di importo a base di gara pari o superiore a 1 milione di euro.

5. INDICATORE: Implementazione dell'opera prototipo "Palestra Edison" scelta nel 2022

6. PESO PROPOSTO: 50%

7. FASI DI REALIZZAZIONE: Formazione sul SOFTWARE BIM "ALLPLAN" – L'obiettivo viene coordinato dal Responsabile del Servizio in collaborazione con un Referente e si realizza in un'unica fase da gennaio a novembre

- Formazione per la creazione di un modello con diversi livelli di definizione grafica e di contenuto informativo e per l'organizzazione del modello e delle informazioni in modo da poter estrarre i dati di computo direttamente dal modello stesso (Costruzione del modello BIM, Generazione dei prospetti, delle sezioni e di viste aggiuntive derivanti da modello BIM, Organizzazione degli Standard Interni, Creazione e utilizzo degli Attributi ed Estrazione informazioni del modello);
- Formazione sulla condivisione dei dati: impostazione dell'ambiente di condivisione, creazione attributi e template condivisi, definizione utenti e ruoli, utilizzo della piattaforma di condivisione, caricamento di modelli IFC e documenti, comunicazione all'interno della piattaforma di condivisione, gestione delle revisioni;
- Formazione sulla strutturazione della documentazione per bandi BIM da affidare a fornitori esterni all'Amministrazione Provinciale.
- Avvio dell'attività di accompagnamento alla implementazione BIM di un'opera prototipo del Servizio

8. PERSONALE COINVOLTO: tutto il personale tecnico del Servizio Sviluppo Investimenti Edilizia e Viabilità - Attuazione PNRR

9. PARAMETRI DI VERIFICA DELLE FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE: Definizione del capitolato informativo del prototipo entro 30/6/2023, condivisione in rete intranet del Servizio degli stati di avanzamento dell'opera prototipo. Riunioni di staff e verbali di verifica entro il 30/09/2023 e 31/12/2023.(in sede di monitoraggio si farà un approfondimento su questo obiettivo per chiarire le fasi successive)

10. MONITORAGGIO/RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: Al 30/09/2023 (stato di avanzamento) e al 31/12/2023.

2° OBIETTIVO: REALIZZAZIONE DEL DATABASE DEL CATASTO GEOREFERENZIATO DEGLI ELEMENTI PRESENTI LUNGO LE STRADE GESTITE DALLA PROVINCIA DI LIVORNO

- 1. Riferimento strategico (DUP,PNRR, LINEE DI MANDATO):** Il PNRR e le linee di mandato fanno riferimento a lavori pubblici da realizzare secondo i nuovi standard di settore a carattere informatico.
- 2. Valore pubblico atteso:** la cittadinanza potrà usufruire di opere che saranno mantenute più facilmente grazie alla condivisione di informazioni digitali tra più soggetti che interagiscono sull'opera stessa. Maggiore facilità per il cittadino di segnalare problemi sulle strade tramite future applicazioni informatiche.
- 3. Contesto di partenza:** ad oggi non esiste una geolocalizzazione degli elementi sulle strade, e questo importa una maggiore difficoltà in caso di ripristino o manutenzione.
- 4. DEFINIZIONE OBIETTIVO:** nell'ambito del più generale obiettivo di informatizzazione/dematerializzazione dell'Ente, si prevede la creazione di un progetto web GIS per la gestione della segnaletica verticale posta sulle strade di competenza provinciale. Alla base di questo, pertanto, è necessaria preliminarmente la realizzazione di un database di gran parte degli elementi presenti sulle strade provinciali.
- 5. DESCRIZIONE OBIETTIVO:** al fine di ottimizzare la gestione degli articoli presenti sulle strade provinciali è necessario un quadro informatizzato delle conoscenze dei medesimi. L'obiettivo che si vuole raggiungere, pertanto, è la realizzazione di un database che georeferenzi un ulteriore 30% del totale degli articoli presenti sulle strade provinciali del continente tra i quali:
 - a) Segnaletica verticale
 - b) Barriere stradali
 - c) Opere d'arte
 - d) TombiniIl database sarà organizzato, di massima, secondo le seguenti voci:
 - 1- Tipo di articolo
 - 2- Foto e data dello scatto
 - 3- Coordinate X (latitudine)
 - 4- Coordinate Y (longitudine)
- 6. INDICATORE OBIETTIVO:** georeferenziare un ulteriore 30% di articoli entro il 30/12/2023 per arrivare al 70% degli elementi totali da georeferenziare
- 7. PESO PROPOSTO:** 50%
- 8. PERSONALE COINVOLTO:** Tutto il personale del Servizio Sviluppo Investimenti Edilizia e viabilità - Attuazione PNRR ed eventuale personale di altri Servizi interessati.
- 9. FASI DI REALIZZAZIONE (EVENTUALE):** l'obiettivo si realizza in un'unica fase da gennaio a dicembre.

10. PARAMETRI DI VERIFICA DELLE FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE: Pubblicazione del database sulla intranet del Servizio entro il 30/12/2023.

11. MONITORAGGIO/RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO: al 30/09/2023 (stato di avanzamento) e al 31/12/2023.

Gli obiettivi individuati sopra sono rilevanti anche ai fini del lavoro agile con riferimento al responsabile del servizio e alle persone coinvolte negli obiettivi di cui sopra sulla base degli accordi individuali siglati.

SERVIZIO TUTELA ED EFFICIENTAMENTO DEL PATRIMONIO E DEL TERRITORIO

SERVIZIO: TUTELA ED EFFICIENTAMENTO DEL PATRIMONIO E DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: VITTORIANO DI TOMMASO

PERFORMANCE INDIVIDUALE RESPONSABILE DI SERVIZIO – ANNO 2023 PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL SERVIZIO OBIETTIVI OPERATIVI – ANNO 2023

1° OBIETTIVO: GEOREFERENZIAZIONE ORDINANZE DELLA VIABILITA'

1. **Riferimento strategico (DUP, PNRR, LINEE DI MANDATO): OBIETTIVO** 02.05.02 – Procedimenti: Garantire la sicurezza stradale mediante efficace gestione dei procedimenti amministrativi di competenza provinciale (occupazione suolo pubblico, transiti eccezionali, competizioni sportive)
2. **Valore pubblico atteso:** Fornire agli utenti della strada (cittadini e imprese) uno strumento efficace, comprensibile e costantemente aggiornato relativo alle ordinanze presenti sulla viabilità provinciale
3. **Contesto di partenza:** il Servizio Tutela emette quasi duecento ordinanze all'anno di modifica temporanea della viabilità provinciale, per cantieri, manutenzioni, ed esigenze degli stake holder della viabilità; l'obiettivo si propone di fornire uno strumento di rapida consultazione su mappa delle strade interessate da queste modifiche
4. **Definizione obiettivo:** l'obiettivo si propone di pubblicare le ordinanze di modifica della viabilità sulla piattaforma webgis, così da fornire una collocazione su mappa delle porzioni delle strade provinciali interessate dalle modifiche temporanee, con inizio e fine del periodo di validità
5. **Descrizione obiettivo:** l'attività consiste nella di pubblicare le ordinanze di modifica della viabilità sulla piattaforma webgis, così da fornire una collocazione su mappa delle porzioni delle strade provinciali interessate dalle modifiche temporanee, con inizio e fine del periodo di validità
6. **INDICATORE:** n. di ordinanze pubblicate sulla piattaforma web gis/numero di ordinanze emesse;
Indicatore di qualità: n. di giorni medio nel rilascio delle ordinanze
7. **PESO PROPOSTO:** 50%
8. **FASI DI REALIZZAZIONE (EVENTUALE):** non divisibile in fasi (12 mesi)
9. **PERSONALE COINVOLTO:** Responsabile Ing. Di Tommaso, e personale amministrativo e tecnico cat. B, C, D del Servizio T.E.P.T.
10. **PARAMETRI DI VERIFICA DELLE FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:** il parametro consiste nella verifica che sulla piattaforma webgis sia pubblicato almeno il 50% delle ordinanze emesse
11. **MONITORAGGIO/RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:** monitoraggio al 30/9 e verifica finale al 31/12
La parte sfidante è nell'avvio di questa attività che presuppone la necessità di conciliare aspetti amministrativi e tecnici.

2° OBIETTIVO: DEFINIZIONE DI UNA COLLABORAZIONE PUBBLICO-PRIVATO PER LA “MANUTENZIONE DI VISIBILITÀ”

11. **Riferimento strategico (DUP, PNRR, LINEE DI MANDATO):** 02.02.01 – Segnaletica: Ottimizzazione e adeguamento dei sistemi segnaletica, delle barriere di protezione laterale
12. **Valore pubblico atteso:** sensibilizzazione degli operatori privati alla presa in cura del patrimonio pubblico; ottimizzazione dei costi di manutenzione programmata.
13. **Contesto di partenza:** il Servizio Tutela gestisce circa 500 Km di strade provinciali, le quali, per conformazione hanno una grande visibilità territoriale; alcune aree puntuali, quali rotatorie, verde attrezzato, punti panoramici, ecc, possono essere oggetto di collaborazione con operatori interessati per curarne il decoro;
14. **Definizione obiettivo:** definizione di uno strumento amministrativo di collaborazione tra la Provincia di Livorno ed un soggetto privato (privati cittadini, imprese, associazioni di volontariato, ecc) per la manutenzione ed il decoro di aree puntuali.
15. **Descrizione obiettivo:** L'attività consisterà nella definizione dello strumento amministrativo idoneo (contratto di sponsorizzazione, collaborazione con la Pubblica Amministrazione, ecc), in collaborazione con il Servizio Gare ed il Servizio Tutela del Patrimonio dell'Ente.
16. **INDICATORE:** sottoscrizione della collaborazione con il soggetto interessato;
17. **PESO PROPOSTO: 50%**
18. **FASI DI REALIZZAZIONE (EVENTUALE):** fase unica al 31/12
19. **PERSONALE COINVOLTO:** Responsabile e personale tecnico e amministrativo di profilo C e D del Servizio TEPT
PARAMETRI DI VERIFICA DELLE FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE: il parametro consiste nella predisposizione dei documenti tecnici ed amministrativi per la collaborazione; predisposizione della bozza entro il 31/08 (da rivedere la definizione dei parametri dopo il monitoraggio)
20. **MONITORAGGIO/RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:** verifica di sottoscrizione della collaborazione al 31/12.

Gli obiettivi individuati sopra sono rilevanti anche ai fini del lavoro agile con riferimento al responsabile del servizio e alle persone coinvolte negli obiettivi di cui sopra sulla base degli accordi individuali siglati.

**SERVIZIO SVILUPPO STRATEGICO
PIANIFICAZIONE TPL**

SERVIZIO: SERVIZIO SVILUPPO STRATEGICO, PIANIFICAZIONE, TPL

RESPONSABILE: IRENE NICOTRA

PERFORMANCE INDIVIDUALE RESPONSABILE DI SERVIZIO – ANNO 2023
PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL SERVIZIO OBIETTIVI OPERATIVI – ANNO 2023

1° OBIETTIVO: Organizzazione e gestione specifici tavoli della Partecipazione nei procedimenti di redazione di PTC, PUMS e nello sviluppo dei Progetti SAPE

1. Riferimento strategico (DUP, PNRR, LINEE DI MANDATO):

l'obiettivo è coerente con quanto indicato nel DUP 2023-2025 e nelle Linee di mandato della Presidente ed è riferito all'Obiettivo strategico denominato "09.03.01 Coordinamento del Servizio Associato Politiche Europee – SAPE con i Comuni del territorio per migliorare la capacità di attingere ai finanziamenti disponibili con una progettazione condivisa e strategica".

2. Valore pubblico atteso:

Riferimento DUP: Priorità 2 Agenda europea – Sviluppare una base economica forte e vivace – investire in competenze ed istruzione, adottare trasformazione digitale e sviluppare una solida politica industriale.

In coerenza all'attività svolta dal SAPE e ad alcune delle funzioni proprie del servizio, gli stakeholders del territorio, in rappresentanza della cittadinanza nelle sue forme organizzate, potranno partecipare attivamente:

1. alla redazione del PTC;
2. alla redazione del PUMS di Area Vasta;
3. allo sviluppo dei Progetti europei e del PNRR in corso.

3. Contesto di partenza:

Nel corso del 2021 è stata sottoscritta da tutti i Comuni della provincia la Convenzione SAPE, per la gestione del Servizio Associato Politiche Europee, di durata quinquennale, in cui la Provincia di Livorno, in veste di "Casa dei Comuni", ricopre il ruolo di coordinamento e il cui obiettivo principale è la diffusione delle Politiche Comunitarie nelle programmazioni strategiche degli Enti associati e la promozione dell'accesso ai Programmi ed alle risorse europee, nazionali e regionali da parte dei Comuni, a partire dalle competenze e dal supporto messi a disposizione dalla Provincia, garantendo un'offerta adeguata di servizi agli Enti locali del proprio territorio. Nel 2022 con Deliberazioni n. 15 e n. 16 del 9.3.2022 è stato dato avvio rispettivamente alla Variante generale del PTCP e all'atto di indirizzo del PUMS di Area Vasta. Tali processi prevedono che la Provincia promuova una partecipazione attiva della cittadinanza attraverso l'organizzazione di specifici tavoli di

incontro, informazione, discussione affinché la costruzione di strategie e progetti sul territorio avvenga bottom-up, a partire dal coinvolgimento del SAPE.

4. Definizione e descrizione obiettivo:

Saranno attivati specifici tavoli per la partecipazione attiva degli Stakeholder rilevanti nelle tematiche affrontate nel percorso di redazione del PTC e del PUMS di Area Vasta e nello sviluppo dei Progetti europei e PNRR in corso/ in fase di costruzione, al fine di coinvolgere i portatori di interesse e gli attori principali nelle strategie territoriali e di intercettare i bisogni reali, oltre a produrre un accrescimento di conoscenze e di consapevolezza da parte dei cittadini.

Tali attività sono da ricomprendere nel ruolo di coordinamento ricoperto dalla Provincia all'interno del Servizio Associato Politiche Europee – SAPE.

5. Indicatore:

Indicatore quantitativo: n. 10 iniziative pubbliche con questionari di customer satisfaction compilati su n. di partecipanti pari almeno al 70%;

Indicatore qualitativo: report finale dei questionari di gradimento (customer) raccolti ad ogni iniziativa realizzata. Invio tramite e-mail alla Presidente entro il 30/11/2023 di rendicontazione delle attività svolte.

6. Peso proposto:

50%

7. Fasi di realizzazioni (EVENTUALE)

Unica fase

8. Personale coinvolto (interno e stakeholders):

Interno al Servizio: Silvia Balzano (Referente), Michela Chiti, Alessandro Franchi, Luca Turbati, Michele Bergagnini, Aldo Gambardella, Mario Cuconato.

Stakeholders interni: i membri dei Gruppi di lavoro costituiti

Stakeholders esterni: i membri del SAPE, il personale dei Comuni degli uffici tecnici competenti per singola materia e tutti gli Enti, Associazioni, Istituzioni coinvolti ed elencati delle Delibere di Consiglio di Avvio del procedimento n. 15 e n. 16 del 9.3.2022.

9. Parametri di verifica delle fasi e tempi di realizzazione:

Invio tramite e-mail alla Presidente entro il 30/11/2023 di rendicontazione delle attività svolte

10. Monitoraggio/raggiungimento obiettivo:

monitoraggio al 30/06/2023, al 30/09/2023 e verifica finale al 31/12/2023 con invio e-mail alla Presidente di rendicontazione delle attività svolte.

2° OBIETTIVO: Potenziamento del SIT – Sistema Informativo Territoriale, strumento per la transizione digitale a supporto delle politiche di governo del territorio

1. Riferimento strategico (DUP, PNRR, LINEE DI MANDATO):

l'obiettivo è coerente con quanto indicato nel DUP 2023-2025 e nelle Linee di mandato della Presidente ed è riferito all'Obiettivo strategico denominato "04.01.01 Tutela, salvaguardia e valorizzazione del territorio".

2. Valore pubblico atteso:

Riferimento DUP: Priorità 2 agenda europea – Sviluppare una base economica forte e vivace – investire in competenze e nell'istruzione

Priorità 3 agenda europea – Costruire un'Europa verde, equa, sociale e a impatto climatico zero– preservare i sistemi ambientali e la biodiversità.

Coerentemente con gli obiettivi indicati nel PNRR verso la transizione digitale della Pubblica Amministrazione, i cittadini potranno:

1. accedere alle informazioni sulla pianificazione territoriale ai fini di una più efficiente ed efficace condivisione delle strategie sulla gestione futura del territorio;
2. accedere ad informazioni e dati in tempo reale sulle infrastrutture viarie, sulle modifiche alla circolazione e sugli immobili gestiti dalla Provincia, al fine di una migliore fruizione degli stessi;
3. partecipare attivamente nei processi della P.A.

3. Contesto di partenza:

La transizione digitale a cui gli Enti pubblici sono chiamati coinvolge in maniera importante questo Servizio che gestisce il SIT – Sistema Informativo Territoriale della Provincia, in stretto rapporto sinergico e trasversale rispetto agli altri Servizi dell'Ente, in particolare quelli tecnici. Negli obiettivi di mandato della Presidente e nel DUP sono presenti attività da svolgere che prevedono il potenziamento del SIT, non solo come supporto interno, ma anche e soprattutto esterno, interessando tutti gli attori del territorio (pubblici e privati) che fruiscono di dati geografici attraverso gli strumenti messi a disposizione via web. Il SIT già nel corso del 2022 si è dotato anche di strumentazione hardware e software per tenere aggiornate le informazioni e le banche dati territoriali del PTC, del PUMS, dei progetti europei e di tutte le infrastrutture di competenza dell'Ente (es. strade e immobili).

4. Definizione e descrizione obiettivo:

Sarà data continuità al lavoro intrapreso nel 2022 di implementazione del SIT in stretta collaborazione trasversale e a supporto dei Servizi di area tecnica, perseguendo i seguenti obiettivi specifici: predisposizione del modello logico per la redazione della cartografia della variante generale del PTCP; predisposizione di specifica web app GIS da fornire al Servizio tutela ed efficientamento del patrimonio e del territorio per la gestione e divulgazione delle ordinanze stradali; predisposizione di specifica web app GIS da fornire al Servizio sviluppo investimenti edilizia viabilità – attuazione PNRR per la gestione e divulgazione database del catasto georeferenziato degli elementi presenti lungo le strade gestite dalla Provincia di Livorno.

5. Indicatore:

Indicatore quantitativo:

- n. 1 documento descrittivo del modello logico per la redazione della cartografia della variante generale del PTCP
- n. 2 web app gis da fornire tramite link ai Servizi interessati

Indicatore qualitativo:

1. Invio tramite e-mail alla Presidente entro il 30/11/2023 di rendicontazione delle attività svolte.

6. Peso proposto:

50%

7. Fasi di realizzazioni

Unica fase

L'obiettivo viene coordinato dalla Responsabile e dalla Referente Michela Chiti con la collaborazione del personale interno coinvolto e degli Stakeholders interni ed esterni e si realizza in un'unica fase da gennaio a novembre.

8. Personale coinvolto (interno e stakeholders):

Interno al Servizio: Michela Chiti (Referente), Alessandro Franchi, Silvia Balzano, Luca Turbati, Michele Bergagnini, Aldo Gambardella, Mario Cuconato.

Stakeholders interni: il personale dei Servizi interessati

Stakeholders esterni: tutti i cittadini

9. Parametri di verifica delle fasi e tempi di realizzazione:

Invio tramite e-mail alla Presidente entro il 30/11/2023 di rendicontazione delle attività svolte.

10. Monitoraggio/raggiungimento obiettivo:

monitoraggio al 30/06/2023, al 30/09/2023 e verifica finale al 31/12/2023 con invio e-mail alla Presidente di rendicontazione delle attività svolte.

Gli obiettivi individuati sopra sono rilevanti anche ai fini del lavoro agile con riferimento al responsabile del servizio e alle persone coinvolte negli obiettivi di cui sopra sulla base degli accordi individuali siglati.

**SERVIZIO CULTURA RETI SCOLASTICHE MUSEO
PATRIMONIO ESPROPRI**

SERVIZIO: CULTURA RETI SCOLASTICHE MUSEO PATRIMONIO ESPROPRI

RESPONSABILE: ANNA ROSELLI

PERFORMANCE INDIVIDUALE RESPONSABILE DI SERVIZIO – ANNO 2023
PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL SERVIZIO OBIETTIVI OPERATIVI – ANNO 2023

1° OBIETTIVO: DEFINIZIONE DI UNA COLLABORAZIONE PUBBLICO-PRIVATO PER LA “MANUTENZIONE DI VISIBILITÀ”

21. **Riferimento strategico (DUP, PNRR, LINEE DI MANDATO):** 02.02.01 – Segnaletica: Ottimizzazione e adeguamento dei sistemi segnaletica, delle barriere di protezione laterale
22. **Valore pubblico atteso:** sensibilizzazione degli operatori privati alla presa in cura del patrimonio pubblico; ottimizzazione dei costi di manutenzione programmata.
23. **Contesto di partenza:** il Servizio Tutela gestisce circa 500 Km di strade provinciali, le quali, per conformazione hanno una grande visibilità territoriale; alcune aree puntuali, quali rotatorie, verde attrezzato, punti panoramici, ecc, possono essere oggetto di collaborazione con operatori interessati per curarne il decoro;
24. **Definizione obiettivo:** definizione di uno strumento amministrativo di collaborazione tra la Provincia di Livorno ed un soggetto privato (privati cittadini, imprese, associazioni di volontariato, ecc) per la manutenzione ed il decoro di aree puntuali.
25. **Descrizione obiettivo:** L'attività consisterà nella definizione dello strumento amministrativo idoneo (contratto di sponsorizzazione, collaborazione con la Pubblica Amministrazione, ecc), in collaborazione con il Servizio Gare ed il Servizio Tutela del Patrimonio dell'Ente.
26. **INDICATORE:** sottoscrizione della collaborazione con il soggetto interessato;
27. **PESO PROPOSTO: 40%**
28. **FASI DI REALIZZAZIONE (EVENTUALE):** fase unica al 31/12
29. **PERSONALE COINVOLTO:** Responsabile e personale tecnico e amministrativo di profilo C e D del Servizio TEPT
PARAMETRI DI VERIFICA DELLE FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE: il parametro consiste nella predisposizione dei documenti tecnici ed amministrativi per la collaborazione; predisposizione della bozza entro il 31/08 (da rivedere la definizione dei parametri dopo il monitoraggio)
30. **MONITORAGGIO/RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:** verifica di sottoscrizione della collaborazione al 31/12.

2° OBIETTIVO: AZIONE PROVINCE GIOVANI - AZIONI DI CONTRASTO AL DISAGIO GIOVANILE: Progetto GAMTA Giovani Attivi al Museo per il Territorio e l'Ambiente

1. Riferimento strategico (DUP, AZIONE PROVINCE GIOVANI, LINEE DI MANDATO, CONVENZIONE DI FARO): l'obiettivo è coerente con quanto indicato nel DUP e nelle Linee di mandato della Presidente in merito alla valorizzazione e sviluppo delle azioni del Museo di Storia naturale del Mediterraneo intese quali proposte per il miglioramento della qualità della vita della comunità ospitante, anche in linea con i principi sanciti dalla Convenzione di Faro.

2. Valore pubblico atteso: Il lungo periodo della pandemia segnato da chiusure, restrizioni, privazioni, ha causato in ogni contesto della società una diffusa sofferenza che solo un progressivo ritorno alla normalità potrà mitigare. Nonostante la ripresa delle attività quotidiane e sociali si avverte ancora un senso di preoccupazione e “paura” nel frequentare luoghi affollati o partecipare ad attività aggregative; questo effetto si ripercuote ancora di più sugli adolescenti in età scolare nei quali si osservano preoccupanti fenomeni di isolamento sociale e difficoltà di instaurare rapporti interpersonali di relazione e socializzazione. E' quindi necessario interrompere questa fase di stasi, che si pone in un momento critico della formazione individuale dei ragazzi, con azioni che stimolino la loro partecipazione attiva e che ne risvegliano il senso di appartenenza alla comunità.

3. Contesto di partenza: Il Museo di Storia Naturale del Mediterraneo, in aggiunta alla classica attività di esposizione permanente e temporanea, da sempre è un punto di riferimento per la cittadinanza, grazie alle numerose attività che propone e alle quali possono partecipare pubblici di ogni tipo ed età. I giovani adolescenti frequentano abitualmente il museo sia attraverso attività legate ai programmi scolastici e PCTO, sia in modo spontaneo utilizzando gli spazi del museo come punto di studio o di ritrovo pomeridiano. Si formano così anche associazioni e gruppi “dai giovani per i giovani” a tema naturalistico o sociale, che nel tempo sono entrati a far parte della storica rete di associazioni di volontariato che collaborano da decenni con il museo. Questo entusiasmo può essere il giusto canale per avvicinare e stimolare ancora di più la partecipazione dei giovani, in particolare di coloro che hanno perso lo spirito di collettività e hanno difficoltà a ricostruire la propria rete sociale dopo la pandemia.

4. Definizione e descrizione obiettivo: CONTRASTO AL DISAGIO GIOVANILE: GIOVANI ATTIVI AL MUSEO. Il progetto “**GAMTA Giovani Attivi al Museo per il Territorio e l'Ambiente**” finanziato da **UPI** nell'ambito di *Azione ProvincEgiovani 2021* vuole creare nuove connessioni tra scuola e territorio, per garantire i bisogni formativi dei giovani ed anche degli adulti nella nuova condizione post-pandemica, attraverso una stretta correlazione tra le esperienze educative all'aperto (*Outdoor education*), la valorizzazione del patrimonio naturale, ed i processi di inclusione sociale. In questo contesto il Museo di Storia Naturale del Mediterraneo coordina, in qualità di capofila, un gruppo di partners, con lo scopo di effettuare una serie di interventi ed uscite sul territorio rivolti ai giovani delle scuole secondarie di secondo grado della città di Livorno, facilitando socializzazione ed inclusione, mediante la condivisione di avventure ed esperienze dentro e fuori della scuola. Le attività in classe, al museo e *outdoor* (nell'area dei Monti Livornesi) vedranno la partecipazione degli educatori del museo che daranno ai giovani le chiavi di lettura del territorio. Contestualmente alle attività, verrà istituito al Museo uno spazio dedicato alle associazioni giovanili per incontri su temi ambientali e sociali. Questa

attività sarà supportata dal Museo coinvolgendo l'Associazione OLTRE, già presente a Livorno a livello sociale e culturale con numerosi progetti e rassegne. Il progetto permetterà ad OLTRE di assumere sede legale al Museo. Lo spazio, istituito in modo permanente, permetterà ai giovani partecipanti alle attività del progetto di mettere a frutto sia le conoscenze apprese, che le reti sociali formate durante le escursioni, e di incontrarsi anche dopo la conclusione del progetto. Scopo finale è quello di innescare un meccanismo virtuoso che contrasti il disagio giovanile guidando i ragazzi in un percorso formativo che li trasformi in cittadini attivi ed integrati sia all'interno della comunità scolastica che, in un contesto più ampio, all'interno della vita sociale e culturale cittadina.

5. Indicatore:

a) Progettazione e attivazione negli spazi del Museo di un **Laboratorio permanente**, quale luogo dedicato ai momenti di condivisione per i giovani gestito in collaborazione con l'Associazione OLTRE; elaborazione e sottoscrizione di specifica convenzione/patto di collaborazione.

5.1 Peso proposto: 30%

b) Partecipazione degli educatori del museo alle attività organizzate con le scuole (tre incontri per ogni classe partecipante: formazione in classe, incontri al museo ed escursione sul territorio) ed organizzazione dell'evento finale del progetto al Museo di Storia Naturale, entro il mese di ottobre 2023.

6. Personale coinvolto (*interno e stakeholders*):

a) interno al Servizio: Antonio Borzatti de Loewenstern, Anna Maria Andreini, Barbara Raimondi, Emanuela Silvi, Cristina Frullini, Nunzia Anna Langella, Veronica Castagnini, Gianmarco De Fusco, Edo Biasci. Fabio Caiozzi, Giancarlo Riso.

7. Fasi di realizzazioni (EVENTUALE): l'obiettivo viene coordinato dalla Responsabile del Servizio e si realizza in un'unica fase da gennaio a ottobre.

8. Parametri di verifica delle fasi e tempi di realizzazione:

9. Monitoraggio/raggiungimento obiettivo: al **31/12/2023** (*report* risultati).

3° OBIETTIVO: IL MUSEO ACCESSIBILE

1. Riferimento strategico (DUP, LINEE DI MANDATO, CONVENZIONE DI FARO, STANDARD MINIMI SISTEMA MUSEI DI RILEVANZA NAZIONALE, LEGGE REGIONALE MUSEI): l'obiettivo è coerente con quanto indicato nel DUP e nelle Linee di mandato della Presidente in merito alla valorizzazione e sviluppo delle azioni del Museo di Storia Naturale del Mediterraneo intese quali proposte per il miglioramento della qualità della vita della comunità ospitante, anche in linea con i principi sanciti dalla Convenzione di Faro e con le linee guida regionali e nazionali per l'incremento della accessibilità culturale e fisica dei luoghi della cultura.

2. Valore pubblico atteso: Sviluppare progetti specificamente dedicati a persone con disabilità ed alle loro famiglie rappresenta un impegno sociale importante che mira al miglioramento della qualità della vita di questi "pubblici speciali".

Organizzando attività divulgative e di diffusione della cultura, appositamente calibrate sulle specifiche esigenze di tali pubblici, si offrono opportunità di inclusione socio-culturale che rendono tali utenti parte integrante della società che li circonda.

3. Contesto di partenza: Nel 2015, 2016, 2018, 2020 e 2021 gli operatori del Museo si sono formati grazie a corsi specialistici organizzati da Regione Toscana, acquisendo le competenze per progettare e svolgere attività culturali/terapeutiche rivolte a "pubblici speciali" ossia persone con disturbo dello spettro autistico, con demenza cognitiva ed Alzheimer, non vedenti, non udenti, etc Nel 2015 e 2016 il Museo ha organizzato, in collaborazione con la Cooperativa sociale Impegno di Livorno, il progetto **Theut** coinvolgendo gli utenti della Cooperativa affetti da demenza cognitiva e registrando 55 presenze. Dal 2017 il Museo organizza il progetto **NaturalMente** ovvero un programma di incontri, in presenza ed online, coprogettati e cocondotti con specialisti sociosanitari, psicologi e terapeuti, rivolto alle persone con demenza cognitiva ed Alzheimer. Il progetto ha visto negli anni la crescente partecipazione dei partners che ad oggi sono: Fondazione Casa Cardinale Maffi, AIMA Costa Etrusca OdV, Cooperativa Sociale G. Di Vittorio Società ONLUS, i Comuni di Rosignano M.mo e Cecina, Fondazione Aglaia, Fondazione d'Arte Trossi-Uberti. In tutti questi anni, ad eccezione del 2020 anno di diffusione del Covid-19, NaturalMente ha coinvolto gli utenti di 15 strutture assistenziali della provincia di Livorno ed ha registrato 1004 presenze totali. Dal novembre 2022 il Museo è partner di Associazione Italiana Malati di Alzheimer Costa Etrusca ed Associazione Malati di Alzheimer Livorno nel progetto **Amarcord** finanziato da Fondazione Livorno: un calendario di appuntamenti che coinvolgerà circa 200 utenti malati di Alzheimer o affetti da demenza cognitiva. Dal 2019 il Museo cura anche attività specialistiche rivolte a persone con disturbo dello spettro autistico avviando una collaborazione costante con la Fondazione Luigi Scotto di Stagno LI ed i suoi psicologi, educatori e terapeuti e realizzando il progetto **Diversamente Accessibile**. Il progetto coinvolge circa 50

utenti delle strutture assistenziali da loro gestite. Nell'ottobre 2022 il Museo avvia una collaborazione anche con l'Associazione **Autismo Livorno**.

4. Definizione e descrizione obiettivo: IL MUSEO ACCESSIBILE.

I temi dell'accessibilità fisica e culturale e quindi anche museale sono ormai da anni ampiamente dibattuti in ambito internazionale e nazionale affrontando un vasto raggio di concetti e soluzioni, filosofie e pratiche, sui temi dell'accessibilità; lavorare per l'accessibilità dei luoghi della cultura vuol dire porsi quale finalità quella di connotare gli spazi, ma anche i contenuti, come luoghi in cui la società tutta ed i saperi si possano incontrare e moltiplicare nel portato intellettuale di ogni singolo individuo. Luoghi che ogni cittadino possa vedere come spazi d'incontro, nei quali trovare un'opportunità di espressione individuale, arricchimento socio-culturale e miglioramento della qualità della vita.

Rendere accessibili ad utenze diversificate i luoghi della cultura vuol dire operare per promuovere: la cultura; il diritto a partecipare alla vita culturale così come definito nella Dichiarazione Universale dei diritti dell'uomo e dalla Convenzione di Faro; l'integrazione tra soggetti - o meglio tra persone; la fruizione e accesso alla comune proprietà del bene comune.

In questi anni grazie a specifiche iniziative anche di formazione promosse dalla Regione Toscana si è venuta a creare una rete di luoghi della cultura/musei ed operatori impegnati nello sviluppo di metodologie ed esperienze di accoglienza dedicate anche alla utenza con disabilità sensoriale o cognitiva ed ai loro caregiver; è dunque importante attivare sul territorio percorsi che creino per i musei/luoghi della cultura maggiore accessibilità ed inclusività fornendo gli strumenti per accogliere un pubblico vasto con necessità diverse quali anche le persone con disabilità fisiche, sensoriali, cognitive.

Tra gli obiettivi istituzionali del Museo di Storia Naturale del Mediterraneo, così come indicato dal Regolamento del Museo approvato dal Consiglio Provinciale con Delibera n. 36 del 29.10.2018, viene individuata la realizzazione di programmi di diffusione della cultura accessibili a tutti i soggetti della società. Il Museo intende operare, anche ai sensi del sopra ricordato Regolamento, per sviluppare ed ampliare iniziative divulgative e educative atte a offrire anche alle persone con disabilità sensoriale o cognitiva un'opportunità di inclusione sociale, per farle sentire ancora parte integrante della società che li circonda.

Si prevede la progettazione e realizzazione di attività/incontri che si svolgeranno preferenzialmente in presenza e la dove necessario anche da remoto, riconfermando, consolidando ed eventualmente ampliando il partenariato sviluppato nei precedenti anni.

5. Indicatore:

a) Progettazione e realizzazione di non meno di **10** attività/incontri da svolgere preferenzialmente in presenza nel corso dell'anno 2023 ai quali parteciperanno in media 15 utenti affetti da disturbo dello **spettro autistico**;

b) Progettazione e realizzazione di non meno di 20 attività/incontri da svolgere preferenzialmente in presenza nel corso dell'anno 2023 ai quali parteciperanno in media 15 utenti affetti da **demenza cognitiva ed Alzheimer**;

5.1 Peso proposto: 30%

6. Personale coinvolto (*interno e stakeholders*): Barbara Raimondi, Emanuela Silvi, Antonio Borzatti. Comunità: Musei, Associazioni di volontariato, Strutture sociosanitarie; Famiglie/caregiver, Malati, Operatori sociosanitari, Operatori culturali, Volontari dei servizi sociali e Volontari del servizio civile.

7. Fasi di realizzazioni (EVENTUALE): ANNUALE

8. Parametri di verifica delle fasi e tempi di realizzazione:

9. Monitoraggio/raggiungimento obiettivo: al 30/09/2023 (stato di avanzamento) e al 31/12/2023 (*report* risultati).

I presenti obiettivi sono realizzati anche ai fini del lavoro agile con riferimento al responsabile del servizio e alle persone coinvolte negli obiettivi di cui sopra sulla base degli accordi individuali siglati.

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE

SERVIZIO: RISORSE FINANZIARIE

RESPONSABILE: CRISTINA BORRINI

PERFORMANCE INDIVIDUALE RESPONSABILE DI SERVIZIO – ANNO 2023 PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL SERVIZIO OBIETTIVI OPERATIVI – ANNO 2023

1° OBIETTIVO: MONITORAGGIO DEBITI COMMERCIALI CON FOCUS SUL PNRR

1. **Riferimento strategico (DUP,PNRR, LINEE DI MANDATO):** il buon funzionamento dei servizi di supporto contribuisce a migliorare le performance dei servizi principali
2. **Valore pubblico atteso:** mantenimento della integrità della capacità di spesa dell'ente evitando accantonamenti al Fondo garanzia Debiti commerciali
3. **Contesto di partenza:** previsione di incremento della spesa dovuta alla realizzazione degli investimenti strategici anche finanziati da PNRR
4. **Definizione e descrizione obiettivo:** Mantenimento del sistema di monitoraggio dei tempi di pagamento attraverso un cruscotto di indicatori di controllo dei tempi di pagamento e del debito scaduto implementato con l'inserimento di un indicatore specifico finalizzato al monitoraggio dei pagamenti finanziati con il PNRR.

Tale attività, che va oltre gli ordinari compiti e adempimenti di ufficio, costituisce un valore aggiunto in quanto il monitoraggio anche in itinere della parte finale del ciclo di spesa consente di evitare o contenere al minimo l'accantonamento di somme al Fondo di Garanzia che costituirebbe un limite alla capacità di spesa dell'Ente. Il nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente e l'ammontare considerevole dei trasferimenti in favore della Provincia per la realizzazione degli interventi PNRR sull'edilizia scolastica rende opportuno mantenere un ampio ambito di monitoraggio come l'analisi dei tempi di pagamento in relazione alla tipologia di spesa, corrente o in conto capitale, con focus specifico sui pagamenti PNRR-

Lo strumento di analisi necessario per realizzare tale potenziamento si concretizza in un cruscotto che comprenda i seguenti indicatori da elaborare trimestralmente:

Indicatori da elaborare a livello di singolo Servizio:

- a. indicatore di tempestività dei pagamenti (unico indicatore monitorato allo stato attuale);
- b. indicatore del tempo medio di pagamento
- c. indicatori di tempestività dei pagamenti e del tempo medio di pagamento specifico sui pagamenti PNRR

Indicatori da elaborare a livello di Ente:

- a. indicatore dei tempi di pagamento suddiviso tra spesa corrente e spesa in c/capitale;
- b. calcolo dello stock del debito
- c. indicatori di tempestività dei pagamenti e del tempo medio di pagamento specifico sui pagamenti PNRR

5. **Indicatore:** invio dei report ed elaborazione delle eventuali criticità rilevate nei tempi di realizzazione previsti (vedi punto 7).
6. **Peso proposto:**
7. **Fasi di realizzazioni (EVENTUALE)**

- elaborazione report relativo al 1 trimestre 2023;
- elaborazione report relativo al 2 trimestre 2023;
- elaborazione report relativo al 3 trimestre 2023;
- elaborazione report relativo al 4 trimestre 2023.

8. Personale coinvolto (interno e stakeholders): Luigi Matozzi, Rossella Casali, Silvia Bassani, Riccardo Pilato, Katia Puzzo, Elena Marini, Francesca Miggiano

9. Parametri di verifica delle fasi e tempi di realizzazione:

- invio di report relativo al 1 trimestre entro il 10.05.2023;
- invio di report relativo al 2 trimestre entro il 10.08.2023;
- invio di report relativo al 3 trimestre entro il 10.11.2023;
- invio di report relativo al 4 trimestre entro il 10.02.2024

10. Monitoraggio/raggiungimento obiettivo: al 30/09/2023, 31/12/2023, 10/02/2024

Tali informazioni saranno diffuse ai Responsabili dei Servizi e rafforzeranno la possibilità di individuare tempestivamente le criticità.

La parte sfidante sta nel monitorare contemporaneamente i 4 indicatori e contemporaneamente monitorare i tempi di pagamento del Titolo II (dato che non è possibile estrarre dalla PCC, ma che deve essere elaborato).

2° OBIETTIVO:

- 1. Riferimento strategico (DUP,PNRR, LINEE DI MANDATO):** implementazione di un sistema di contabilità analitica e report di controllo di gestione
- 2. Valore pubblico atteso:** monitoraggio dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa
- 3. Contesto di partenza:** report controllo di gestione con evidenza costi diretti, indiretti e del personale per centri di costo
- 4. Definizione e descrizione obiettivo:** implementare il controllo di gestione con inserimento di un report specifico inerente l'andamento delle entrate e delle spese relative all'attuazione del PNRR rispetto alle previsioni di bilancio per l'analisi degli scostamenti rispetto alla programmazione.
- 5. Indicatore:** elaborazione report controllo di gestione con inserimento di prospetto su andamento entrate e spese sul PNRR ad una data intermedia al 30.06.2023 e finale al 31.12.2023
- 6. Peso proposto:**
- 7. Fasi di realizzazioni (EVENTUALE):** elaborazione report controllo di gestione intermedio al 30.06.2023 e al 31.12.2023

8. Personale coinvolto (interno e stakeholders): Luigi Matozzi, Rossella Casali, Silvia Bassani, Riccardo Pilato, Katia Puzzo, Elena Marini, Francesca Miggiano

9. Parametri di verifica delle fasi e tempi di realizzazione: elaborazione report controllo di gestione intermedio al 30.06.2023 entro il 30.09.2023 e al 31.12.2023 entro il 30.04.2024 (o comunque entro l'approvazione del consuntivo)

10. Monitoraggio/raggiungimento obiettivo: al 30/09/23 e al 30/04/24

I presenti obiettivi sono realizzati anche ai fini del lavoro agile con riferimento al responsabile del servizio e alle persone coinvolte negli obiettivi di cui sopra sulla base degli accordi individuali siglati.