

|                                                                                         |  |  |                                   |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>MISSIONE 1</b> : Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>PROGRAMMA: 1-2</b> |  |  |                                   |  |  |  |  |  |  |
| <b>Finalità: Assistenza organi istituzionali e attività di segreteria dell'Ente</b>     |  |  |                                   |  |  |  |  |  |  |
| <b>Responsabile: SAURO ANNA</b>                                                         |  |  | AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI |  |  |  |  |  |  |
| <b>Riferimento:</b> Assessore: Sindaco                                                  |  |  |                                   |  |  |  |  |  |  |
| <b>Risorse umane: n. 1 Istruttore Amm.vo cat. C</b>                                     |  |  |                                   |  |  |  |  |  |  |
| <b>Tempi:</b> vedi dettaglio                                                            |  |  |                                   |  |  |  |  |  |  |
| <b>Peso obiettivo: 10</b>                                                               |  |  |                                   |  |  |  |  |  |  |

| N. | OBIETTIVO                                                        | OMA | OMI | MACROATTIVITA'                                                         | TEMPI      | RIFERIMENTO DUP | PESO     | VALORI ATTESI                                                                                                   | INDICATORI DI RISULTATO                           |
|----|------------------------------------------------------------------|-----|-----|------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 01 | Gestione delle sale civiche con procedura di prenotazione online |     | X   | collaborazione nella preparazione degli schemi di istanza on line      | 31/12/2023 | M1 P1-2         | <b>3</b> | Gestione delle sale civiche con procedura di prenotazione online (quando reso funzionante da chi di competenza) | soddisfazione del richiedente sui servizi erogati |
| 02 | Gestione delle richieste di patrocinio con procedura online      |     | X   | collaborazione nella preparazione degli schemi di istanza on line      | 31/12/2023 | M1 P1-2         | <b>3</b> | Gestione delle richieste di patrocinio con procedura online (quando reso funzionante da chi di competenza)      | soddisfazione del richiedente sui servizi erogati |
| 03 | Revisione dei Regolamenti di competenza dell'Area 1              |     | X   | analisi della nuova normativa e comparazione con i Regolamenti vigenti | 31/12/2023 | M1 P1-2         | <b>4</b> | modifica ed integrazione del Regolamenti vigenti                                                                | approvazione Regolamenti                          |

| <b>MISSIONE 4 : ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - PROGRAMMA: 6</b>                                                                                            |                                                                                                                                                                                          |     |                                   |                                                                                                                                                                                                               |            |                 |          |                                                                                                                                 |                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità: Garantire accesso al diritto allo studio e servizi connessi</b>                                                                                   |                                                                                                                                                                                          |     |                                   |                                                                                                                                                                                                               |            |                 |          |                                                                                                                                 |                                                                    |
| <b>Responsabile: SAURO ANNA</b>                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                          |     | AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI |                                                                                                                                                                                                               |            |                 |          |                                                                                                                                 |                                                                    |
| <b>Riferimento:</b>                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                          |     | Assessore: Conti                  |                                                                                                                                                                                                               |            |                 |          |                                                                                                                                 |                                                                    |
| <b>Risorse umane: n. 1 Istruttore Amm.vo cat C</b>                                                                                                             |                                                                                                                                                                                          |     | Ufficio Servizi Sociali, Cultura  |                                                                                                                                                                                                               |            |                 |          |                                                                                                                                 |                                                                    |
| <b>Tempi:</b>                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                          |     | vedi dettaglio                    |                                                                                                                                                                                                               |            |                 |          |                                                                                                                                 |                                                                    |
| <b>Peso obiettivo: 12</b>                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                          |     |                                   |                                                                                                                                                                                                               |            |                 |          |                                                                                                                                 |                                                                    |
| N.                                                                                                                                                             | OBIETTIVO                                                                                                                                                                                | OMA | OMI                               | MACROATTIVITA'                                                                                                                                                                                                | TEMPI      | RIFERIMENTO DUP | PESO     | VALORI ATTESI                                                                                                                   | INDICATORI DI RISULTATO                                            |
| 01                                                                                                                                                             | gestione del servizio di mensa scolastica con procedura di prenotazione online                                                                                                           |     | X                                 | predisposizione attività ed atti volti alla gestione online del servizio di mensa scolastica;                                                                                                                 | 31/12/2023 | M4 P6           | <b>3</b> | gestione online del servizio di mensa scolastica;                                                                               | erogazione del servizio di mensa scolastica                        |
| 02                                                                                                                                                             | gestione del servizio di trasporto scolastico con procedura di prenotazione online                                                                                                       |     | X                                 | predisposizione attività ed atti volti alla gestione online del servizio di trasporto scolastico                                                                                                              | 31/12/2023 | M4 P6           | <b>3</b> | gestione online del servizio di trasporto scolastico                                                                            | erogazione del servizio di trasporto scolastico                    |
| 03                                                                                                                                                             | erogazione di contributi regionali e statali per forniture libri di testo e borse di studio a favore degli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado                       |     | X                                 | Procedimenti ed attività istruttorie per l'erogazione di contributi regionali e statali per forniture libri di testo e borse di studio a favore degli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado | 31/12/2023 | M4 P6           | <b>2</b> | azioni di informazione ed agevolazione all'accesso al beneficio                                                                 | erogazione di contributi                                           |
| 04                                                                                                                                                             | Adempimenti relativi alle forniture di beni e servizi per il funzionamento delle scuole, mediante predisposizione di convenzione con le scuole materne Paritarie del territorio comunale |     | X                                 | Individuare la soluzione più rispondente alle esigenze delle Scuole materne Paritarie ai fini della stesura della proposta di convenzione                                                                     | 31/12/2023 | M4 P6           | <b>2</b> | redazione della convenzione e degli atti di approvazione                                                                        | Sottoscrizione della Convenzione                                   |
| 05                                                                                                                                                             | Fornitura gratuita libri di testo a favore degli alunni delle scuole primarie                                                                                                            |     | X                                 | Procedimenti ed attività istruttorie per fornitura gratuita libri di testo a favore degli alunni delle scuole primarie                                                                                        | 31/12/2023 | M4 P6           | <b>2</b> | azioni di informazione ed agevolazione all'accesso alla fornitura anche in collaborazione con l'istituto comprensivo G. Pascoli | liquidazione del costo dei libri alle librerie/cartolerie aderenti |
| <b>MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA: 02-03-04-05</b>                                                                       |                                                                                                                                                                                          |     |                                   |                                                                                                                                                                                                               |            |                 |          |                                                                                                                                 |                                                                    |
| <b>Finalità: Mantenimento dei servizi e delle attività, volte a sostenere le fasce sociali più deboli della cittadinanza, in termini di qualità e quantità</b> |                                                                                                                                                                                          |     |                                   |                                                                                                                                                                                                               |            |                 |          |                                                                                                                                 |                                                                    |

|                                                                                           |  |  |                                   |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|--|--|--|
| <b>Responsabile: SAURO ANNA</b>                                                           |  |  | AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI |  |  |  |  |
| <b>Riferimento:</b>                                                                       |  |  | Assessore: Lonardoni              |  |  |  |  |
| <b>Risorse umane: n. 2 Istruttore Direttivo cat D n.1 Istruttore Amministrativo cat C</b> |  |  | Ufficio Servizi Sociali           |  |  |  |  |
| <b>Tempi:</b>                                                                             |  |  | vedi dettaglio                    |  |  |  |  |
| <b>Peso obiettivo: 42</b>                                                                 |  |  |                                   |  |  |  |  |

| N. | OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                            | OMA | OMI | MACROATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                            | TEMPI      | RIFERIMENTO DUP | PESO | VALORI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | INDICATORI DI RISULTATO                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | Consolidare e rafforzare gli interventi socio- assistenziali per utenza anziana non autosufficiente- sia per contesti domiciliari S.A.D. ( servizio di assistenza domiciliare) sia per progettualità in residenziale |     | X   | valutazione sociale e multidimensionale ( distretto UVMD) del beneficiario anziano e relative azioni / interventi da attuare                                                                                                                              | 31/12/2023 | M12 P2 P3 P4    | 6    | CORRISPONDENZA TRA BISOGNO RILEVATO E SERVIZIO OFFERTO<br>la gestione amministrativa e contabile del servizio di integrazione rette di ricovero in strutture residenziali ed interventi a supporto della domiciliarità ( SAD E ICD)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | soddisfazione degli utenti<br>determinazioni liquidazioni integrazioni rette di ricovero; determinazioni liquidazioni interventi assistenziali a domicilio (SAD); determinazioni liquidazioni impegnative di cura (ICDb e ICDm; ICDmg) |
| 02 | Consolidare e rafforzare gli interventi socio- educativi attivabili per minori e relative famiglie che si rivolgono spontaneamente su segnalazione al servizio sociale territoriale (S.E.D.)                         |     | X   | valutazione sociale e multidimensionale ( distretto UVMD) del beneficiario minore e famiglia e relative azioni / condivisione delle modalità di collaborazione con le istituzioni scolastiche coinvolti o altri soggetti coinvolti nei processi educativi | 31/12/2023 | M12 P2 P4 P5    | 6    | CORRISPONDENZA TRA BISOGNO RILEVATO E SERVIZIO OFFERTO<br>la gestione amministrativa e contabile del servizio di integrazione rette di ricovero in strutture residenziali ed interventi a supporto della domiciliarità ( SED E ICD)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | soddisfazione degli utenti<br>determinazioni liquidazioni integrazioni rette di ricovero; determinazioni liquidazioni interventi educativi a domicilio e determinazioni liquidazioni impegnative di cura (ICDb) ;                      |
| 03 | Rafforzare azioni di collaborazione con i servizi competenti dell'area Disabilità                                                                                                                                    |     | X   | compartecipazione alla valutazione multidimensionale del beneficiario disabile (minore- adulto) e relative azioni / interventi da attuare                                                                                                                 | 31/12/2023 | M12 P2 P3 P4 P5 | 6    | la gestione amministrativa e contabile del servizio di integrazione rette di ricovero in strutture residenziali ed interventi a supporto della domiciliarità (ICD);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | determinazioni liquidazioni integrazioni rette di ricovero e determinazioni liquidazioni impegnative di cura (IcdB)                                                                                                                    |
|    |                                                                                                                                                                                                                      |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                           |            |                 |      | i procedimenti amministrativi e contabili relativi agli inserimenti sociali di persone svantaggiate in contesti lavorativi in collaborazione con il SIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | inserimenti sociali di persone svantaggiate in contesti lavorativi in collaborazione con il SIL                                                                                                                                        |
|    |                                                                                                                                                                                                                      |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                           |            |                 |      | istruttoria in collaborazione con l'ente Provinciale per il rilascio delle tessere agevolate di viaggio sui mezzi di trasporto pubblico locale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | emissione delle tessere agevolate di libera circolazione                                                                                                                                                                               |
| 04 | Marginalità sociale, lavorativa, educativa e culturale                                                                                                                                                               |     |     | progettare interventi finalizzate al reinserimento socio- lavorativo dell'utenza , per favorire una maggiore consapevolezza della difficoltà                                                                                                              | 31/12/2023 | M12 P2 P3 P4 P5 | 5    | Valutazione del bisogno e condivisione di progettualità di reinserimento socio- lavorativo con lo Sportello Lavoro presente sul territorio e le realtà coinvolte nella gestione dei beneficiari di erogazione contributi economici straordinari per spese di riscaldamento, affitto e altre utenze all'interno di una progettualità complessiva di accompagnamento per l'uscita dalla gestione dei rapporti con le associazioni di volontariato ( Caritas ecc.) che si occupano anch'esse di persone in difficoltà economica e sociale | attivazione di processi di cambiamento nella persona.<br>consolidamento di buone prassi operative                                                                                                                                      |

|    |                                                                                                                    |  |   |                                                                                     |            |                 |   |                                                                                                                                                                                            |                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                    |  |   |                                                                                     |            |                 |   | adesione ai bandi regionali e di Ambito relativi a situazioni di emergenza sociale a favore di famiglie o singoli cittadini.                                                               | raggiungimento del maggior numero di beneficiari          |
| 05 | Affidamento pluriennale del servizio di assistenza domiciliare                                                     |  | X | Gestione delle gara                                                                 | 31/05/2023 | M12 P2 P3 P4 P5 | 3 | Assistenza domiciliare a favore di persone anziane e adulte non autonome sotto il profilo organizzativo-gestionale che si sono rivolte ai servizi sociali                                  | erogazione del servizio di assistenza domiciliare         |
| 06 | Affidamento pluriennale del servizio di educativa domiciliare                                                      |  | X | Gestione delle gara                                                                 | 31/12/2023 | M12 P2 P3 P4 P5 | 3 | Assistenza domiciliare a favore di minore in situazione di disagio socio-familiare che si sono rivolte ai servizi sociali                                                                  | erogazione del servizio di educativa domiciliare          |
| 07 | Affidamento pluriennale del servizio di pulizia comunale                                                           |  | X | Gestione delle gara                                                                 | 31/12/2023 | M12 P2 P3 P4 P5 | 3 | pulizia degli edifici comunali                                                                                                                                                             | erogazione del servizio di pulizia degli edifici comunali |
| 08 | Affidamento pluriennale del servizio sportello unico del lavoro                                                    |  | X | Gestione delle gara                                                                 | 31/12/2023 | M12 P2 P3 P4 P5 | 3 | supporto alle persone, sia quelle che si rivolgono autonomamente al servizio, sia quelle segnalate dai servizi sociali                                                                     | numero di persone che si sono rivolte allo sportello      |
| 09 | Attivazione progettualità di inserimento lavorativo (PUC, LPU)                                                     |  | X | Predisposizione degli atti per l'avvio dei progetti                                 | 31/12/2023 | M12 P2 P3 P4 P5 | 5 | Inserimento dei percettori del Reddito di Cittadinanza e degli imputati quando l'autorità giudiziaria ha disposto la sostituzione della pena con l'effettuazione di progetti lavorativi di | attivazione dei progetti                                  |
| 10 | Reintroduzione del corso pre parto nel Comune di Grezzana - creazione di spazio mamme e spazi/progetti per bambini |  | X | ricerca degli spazi e predisposizione degli atti propedeutici per poterne usufruire | 31/12/2023 | M12 P2 P3 P4 P5 | 2 | possibilità per le giovani donne in attesa di seguire il corso di pre-parto all'interno del proprio comune di residenza                                                                    | attivazione dei corsi                                     |

**MISSIONE 6 : POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO- PROGRAMMA 01 - 02**

**Finalità: Sostegno economico ed organizzativo alle ASD**

**Responsabile: SAURO ANNA**

**Riferimento:**

**Risorse umane: n. 1 Istruttore Amm.vo cat C**

**Tempi:**

**Peso obiettivo: 10**

| N. | OBIETTIVO                                                                                                            | OMA | OMI | MACROATTIVITA'                                                                           | TEMPI      | RIFERIMENTO DUP | PESO | VALORI ATTESI                                                                                                                                    | INDICATORI DI RISULTATO    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 01 | Erogazione contributi, in relazione alle direttive dell'Amministrazione, alle associazioni sportive dilettantistiche |     | X   | analisi dei bisogni delle associazioni sportive                                          | 31/12/2023 | M6 P1 P2        | 4    | miglioramento del livello qualitativo dell'offerta delle attività svolte dalle associazioni sportive dilettantistiche                            | soddisfazione utenti       |
| 02 | creazione di spazi e progetti per giovani                                                                            |     | X   | analisi dei bisogni della popolazione più giovane e ricognizione degli spazi disponibili | 31/12/2023 | M6 P1 P2        | 6    | coinvolgimento dei giovani residenti nel territorio in progetti volti al miglioramento dell'offerta di socializzazione rivolta ai giovani stessi | partecipazione ai progetti |

**MISSIONE 05 : TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI - PROGRAMMA : 01 - 02**

**Finalità: Valorizzazione patrimonio storico-artistico-culturale del Comune**

|                                                    |  |  |                                   |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|--|--|--|
| <b>Responsabile: SAURO ANNA</b>                    |  |  | AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI |  |  |  |  |
| <b>Riferimento:</b>                                |  |  | Assessore: Conti                  |  |  |  |  |
| <b>Risorse umane: n. 1 Istruttore Amm.vo cat C</b> |  |  | Ufficio Cultura                   |  |  |  |  |
| <b>Tempi:</b>                                      |  |  | vedi dettaglio                    |  |  |  |  |

| <b>Peso obiettivo: 20</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |     |                                                                                                                                                                     |            |                 |      |                                                                                                                                         |                                |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| N.                        | OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                    | OMA | OMI | MACROATTIVITA'                                                                                                                                                      | TEMPI      | RIFERIMENTO DUP | PESO | VALORI ATTESI                                                                                                                           | INDICATORI DI RISULTATO        |
| 01                        | curare, valorizzare e incrementare il patrimonio bibliografico, anche attraverso procedure di revisione del materiale moderno e di censimento del materiale antico                                                                                                           |     | X   | procedure di revisione del materiale esistente ed applicazione delle etichette RFID ai nuovi libri al fine di predisporre le basi per una stazione di auto-prestito | 31/12/2023 | M6 P1 P2        | 4    | curare, valorizzare e incrementare il patrimonio bibliografico e predisporre le basi per una stazione di auto-prestito                  | soddisfazione utenti           |
| 02                        | fornire un adeguato servizio al pubblico anche attraverso la consultazione di materiale multimediale su apposita postazione                                                                                                                                                  |     | X   | creazione di postazioni per la consultazione di materiale multimediale (quando predisposto e reso funzionante da chi di competenza)                                 | 31/12/2023 | M6 P1 P2        | 4    | funzionamento di postazioni per la consultazione di materiale multimediale (quando predisposto e reso funzionante da chi di competenza) | soddisfazione utenti           |
| 03                        | realizzare iniziative culturali (es. conferenze, mostre, incontri con l'autore, presentazione di tesi, borsa di studio ecc.) secondo quanto indicato dall'Amministrazione, anche in collaborazione con associazioni                                                          |     | X   | predisposizione degli atti propedeutici                                                                                                                             | 31/12/2023 | M6 P1 P2        | 4    | realizzazione iniziative culturali                                                                                                      | partecipazione agli eventi     |
| 04                        | promuovere laboratori di lettura in collaborazione con le scuole del territorio                                                                                                                                                                                              |     | X   | predisposizione degli atti propedeutici e accordi con le scuole del territorio                                                                                      | 31/12/2023 | M6 P1 P2        | 4    | realizzazione di laboratori di lettura in collaborazione con le scuole del territorio                                                   | partecipazione agli eventi     |
| 05                        | interagire con il Sistema Bibliotecario della Provincia di Verona, secondo quanto previsto dalla convenzione e favorire l'interprestito bibliotecario con i sistemi di Padova e Vicenza, secondo le linee guida stabilite dal comitato tecnico, a costo zero per gli utenti; |     | X   | adempimenti necessari a favorire l'interprestito bibliotecario                                                                                                      | 31/12/2023 | M6 P1 P2        | 4    | miglioramento del servizio di interprestito bibliotecario                                                                               | incremento utenti del servizio |

|                                                        |  |  |                                   |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|--|--|--|
| <b>MISSIONE 07 : TURISMO - PROGRAMMA : 01</b>          |  |  |                                   |  |  |  |  |
| <b>Finalità: Sviluppo e valorizzazione del turismo</b> |  |  |                                   |  |  |  |  |
| <b>Responsabile: SAURO ANNA</b>                        |  |  | AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI |  |  |  |  |
| <b>Riferimento:</b>                                    |  |  | Assessore: Veronesi               |  |  |  |  |
| <b>Risorse umane: n. 1 Istruttore Amm.vo cat C</b>     |  |  | Ufficio Turismo                   |  |  |  |  |
| <b>Tempi:</b>                                          |  |  | vedi dettaglio                    |  |  |  |  |

| <b>Peso obiettivo: 6</b> |                                                                                                          |     |     |                                                                                                                      |            |                 |      |                                                             |                                                                                                                   |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N.                       | OBIETTIVO                                                                                                | OMA | OMI | MACROATTIVITA'                                                                                                       | TEMPI      | RIFERIMENTO DUP | PESO | VALORI ATTESI                                               | INDICATORI DI RISULTATO                                                                                           |
| 01                       | promozione turistica tramite trasmissione televisive, partecipazioni ad eventi, mezzo stampa             |     | X   | verifica dei requisiti formali per la partecipazione del Comune, assunzione impegni di spesa e relative liquidazioni | 31/12/2023 | M7 P1           | 4    | aumento di visibilità del territorio del Comune di Grezzana | numero di trasmissioni trasmesse aventi, tra i temi trattati, la promozione del territorio del Comune di Grezzana |
| 02                       | Coinvolgimento attività economiche nella strutturazione della progettazione turistica a partire dal FEET |     | X   | predisposizione degli atti propedeutici                                                                              | 31/12/2023 | M7 P1           | 2    | realizzazione iniziative di promozione del territorio       | partecipazione agli eventi                                                                                        |

| MISSIONE : 1 - PROGRAMMA 3-4-10: UFFICIO Ragioneria- Personale-Commercio -Tributi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                    |                                              |                 |      |                                                                                              |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalità:                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                    |                                              |                 |      |                                                                                              |                                                                                                                 |
| Responsabile: Rag. Michele Maoli                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     | AREA :AREA ECONOMICO FINANZIARIA E SERVIZIO ALLE IMPRESE - PO: Maoli Michele                                                                 |                                                                                                                                                                    |                                              |                 |      |                                                                                              |                                                                                                                 |
| Riferimento:                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     | Sindaco/cons. Farlegni Francesco                                                                                                             |                                                                                                                                                                    |                                              |                 |      |                                                                                              |                                                                                                                 |
| Risorse:                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     | Garofolo Mara - Marchesini R. - Pallaoro G. - Bilancini M.T.- Savoia S.- Vinco A. - Scala T. - Benvenuto M-Nuova Assunzione-Nuova Assunzione |                                                                                                                                                                    |                                              |                 |      |                                                                                              |                                                                                                                 |
| Tempi:                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     | vedi dettaglio                                                                                                                               |                                                                                                                                                                    |                                              |                 |      |                                                                                              |                                                                                                                 |
| Peso obiettivo:                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     | 100                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                    |                                              |                 |      |                                                                                              |                                                                                                                 |
| N.                                                                                | OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | OMA | OMI                                                                                                                                          | MACROATTIVITA'                                                                                                                                                     | TEMPI                                        | RIFERIMENTO DUP | PESO | VALORI ATTESI                                                                                | INDICATORI DI RISULTATO                                                                                         |
| 01                                                                                | Rispetto direttive Sindaco, Assessori, Segretario su aspetti gestionali ritenuti prioritari                                                                                                                                                                                                                                                                             |     | X                                                                                                                                            | Garantire in termini di coordinamento l'attuazione di direttive finalizzate al raggiungimento obiettivi di mandato                                                 | 30/06/2023 e 30/11/2023                      |                 | 20   | Finalizzazione obiettivi di mandato                                                          | n.incontri, circolari e direttive con relativi riscontri                                                        |
| 02                                                                                | Coordinamento attività preventiva finalizzata alla predisposizione di Bilancio di Previsione e Conto Consuntivo                                                                                                                                                                                                                                                         |     | X                                                                                                                                            | Garantire attività di coordinamento con Sindaco, assessori e resp.area finalizzata all'attuazione delle linee di mandato.                                          | Preliminare a scadenze Bilancio e Consuntivo |                 | 25   | Coinvolgimento Sindaco e assessori in coerenza agli obiettivi di mandato                     | n.incontri in vista delle scadenze e possibilità accesso telematico capitoli di bilancio rispettivo assessorato |
| 03                                                                                | Coordinamento attività finanziaria dell'Ente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     | X                                                                                                                                            | Garantire alla struttura comunale l'adozione di atti e provvedimenti nel rispetto delle normative contabili                                                        | 30/06/2023 e 30/11/2023                      |                 | 15   | Garantire rispetto norme contabili                                                           | n.direttive e circolari; n.interventi su atti, provvedimenti, proposte di deliberazioni.                        |
| 04                                                                                | Monitoraggio dei flussi di cassa e dei saldi contabili e contestuale mantenimento tempistica pagamenti- (descrizione) <i>necessario attivare delle procedure di monitoraggio continuo, in modo da utilizzare efficacemente ed efficientemente le risorse a disposizione-</i> (indicatori) <i>Rispetto dei vincoli di cassa; Rispetto del saldo di finanza pubblica;</i> | X   |                                                                                                                                              | attivare delle procedure di monitoraggio continuo, in modo da utilizzare efficacemente ed efficientemente le risorse a disposizione-                               | annuale                                      |                 | 15   | Rispetto dei vincoli di cassa; Rispetto del saldo di finanza pubblica;                       | relazione semestrale                                                                                            |
| 05                                                                                | CCNL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | X   |                                                                                                                                              | Adempimenti contrattuali successivi alla sottoscrizione del CCNL 2022                                                                                              | annuale                                      |                 | 10   | formulazione dei nuovi profili professionali                                                 | provvedimenti adottati                                                                                          |
| 06                                                                                | CONTRATTAZIONE DECENTRATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X   |                                                                                                                                              | Proposta del nuovo contratto decentrato integrativo: determinazione costituzione parte fissa; ipotesi decentrato normativo; acquisizione direttive Giunta Comunale | 30-giu-23                                    |                 | 10   | determinazione di costituzione del fondo parte fissa; bozza di ipotesi decentrato normativo; | provvedimenti adottati                                                                                          |
| 07                                                                                | CARTA DEI SERVIZI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X   |                                                                                                                                              | Proposta di una carta dei servizi inerenti l'attività del settore                                                                                                  | 30-set-23                                    |                 | 5    | formulazione carta dei servizi                                                               | provvedimenti adottati                                                                                          |

100

| MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE |                                                                             |     |                                                                           |                                                                                             |         |                 |      |                                                     |                             |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|
| 2023                                                     |                                                                             |     |                                                                           |                                                                                             |         |                 |      |                                                     |                             |
| Finalità:                                                |                                                                             |     |                                                                           |                                                                                             |         |                 |      |                                                     |                             |
| Responsabile:                                            |                                                                             |     | AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - PO: Geom. Braga Simone              |                                                                                             |         |                 |      |                                                     |                             |
| Riferimento:                                             |                                                                             |     | Sindaco: ALBERTI Arturo                                                   |                                                                                             |         |                 |      |                                                     |                             |
| Risorse umane:                                           |                                                                             |     | Arch. Ulderico Tornincasa - Geom. Michele Vanti - Sig.ra Cisamolo Sabrina |                                                                                             |         |                 |      |                                                     |                             |
| Tempi:                                                   |                                                                             |     | vedi dettaglio                                                            |                                                                                             |         |                 |      |                                                     |                             |
| Peso obiettivo:                                          |                                                                             |     | 100                                                                       |                                                                                             |         |                 |      |                                                     |                             |
| N.                                                       | OBIETTIVO                                                                   | OMA | OMI                                                                       | MACROATTIVITA'                                                                              | TEMPI   | RIFERIMENTO DUP | PESO | VALORI ATTESI                                       | INDICATORI DI RISULTATO     |
| 01                                                       | Informazione ed aggiornamento sulle recenti normative e relative procedure. |     | X                                                                         | Incontro con i tecnici, in particolare con quelli che operano sul territorio                | annuale |                 | 7%   | N. 2 incontrl di aggiornamento                      | verbale dell'incontro       |
| 02                                                       | Contrazione dei tempi per il rilascio delle pratiche edilizie               |     |                                                                           | Adozione Permessi di Costruire entro 5 gg. dalla proposta del responsabile del procedimento | annuale |                 | 13%  | rispetto del termine per tutte le istanze di P.diC. | relazione sulle tempistiche |

|    |                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                           |         |  |             |                                                                                                            |                                                                                   |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| 03 | Celere repressione degli abusi edilizi                                                          | x | Avvio del procedimento amministrativo sanzionatorio a seguito accertamento di abuso edilizio entro 5 gg.                                                                  | annuale |  | 10%         | controllo di tutte le segnalazioni                                                                         | comunicazione delle relazioni redatte a seguito controlli                         |  |
| 04 | Implementazione efficientamento energetico edifici                                              |   | Modifica del Regolamento Edilizio finalizzato a regolamentare una riduzione del contributo di costruzione in funzione del livello di efficientamento energetico raggiunto | annuale |  | 10%         | Modifica Regolamento Edilizio                                                                              | Delibera CC                                                                       |  |
| 05 | Rilevazione statistica rapida P.dic. in modalità informatica - ISTAT                            | x | Indagine inserita nel Programma statistico nazionale relativo alle informazioni riguardanti le caratteristiche dei nuovi fabbricati                                       | annuale |  | 8%          | ciclo di 12 forniture di dati mensili da effettuare entro il mese successivo                               | relazione attestante inoltro all'ISTAT dell'indagine e rispetto delle tempistiche |  |
| 06 | "Crediti da rinaturalizzazione" anno 2023, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 14 del 04.04.2019 | x | Adempimenti L.R. 14/2019 "crediti da rinaturalizzazione" anno 2023                                                                                                        | giu-23  |  | 10%         | approvazione avviso e richiesta di classificazione manufatti incongrui                                     | Delibera di Giunta Comunale                                                       |  |
| 07 | "Varianti Verdi" anno 2023, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 4 del 26.03.2015                 | x | Adempimenti L.R. 4/2015 "Varianti Verdi " anno 2023                                                                                                                       | giu-23  |  | 10%         | approvazione avviso "Varianti Verdi"                                                                       | Delibera di Giunta Comunale                                                       |  |
| 08 | Variante al P.A.T. n.3                                                                          | X | Attività di coordinamento tra Amministrazione, enti e tecnici incaricati                                                                                                  | annuale |  | 10%         | conclusione del procedimento di adozione della Variante                                                    | Delibera di Consiglio Comunale di adozione Variante                               |  |
| 09 | Attuazione fase di consultazione, partecipazione e concertazione della Variante al P.I. n. 11   |   | redazione avviso e modulo di proposta di manifestazione di interesse e loro pubblicazione entro 30 gg. dalla lettura in CC del "Documento del Sindaco"                    | annuale |  | 15%         | Predisposizione degli atti (avviso e modulo manifestazione di interesse) e loro pubblicazione e diffusione | Relata di pubblicazione dell'Avviso pubblico                                      |  |
| 10 | Aggiornamento Catasto dei soprassuoli percorsi dal fuoco - Legge 353/2000                       | x | ricognizione dei terreni percorsi dal fuoco avvalendosi anche dei rilievi effettuati dai Carabinieri forestali                                                            | annuale |  | 7%          | attività di ricognizione dei terreni, pubblicazione elenco ed approvazione                                 | Determina di approvazione aggiornamento                                           |  |
|    |                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                           |         |  | <b>100%</b> |                                                                                                            |                                                                                   |  |

|  <b>COMUNE DI GREZZANA Piano Esecutivo di Gestione 2023</b><br><b>Area 4 - Servizi Tecnici per Lavori Pubblici, Manutenzioni e Tutela del Territorio</b> |  |                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Responsabile:</b>                                                                                                                                                                                                                      |  | arch. Gianmaria Benetti                                                                                                                                                                                              |  |
| <b>Riferimento:</b>                                                                                                                                                                                                                       |  | Sindaco Arturo Alberti - Ass. Sergio Birtele - Ass. Zeno Falzi                                                                                                                                                       |  |
| <b>Risorse umane:</b>                                                                                                                                                                                                                     |  | Dario Castagnini - Sara Residori - Aganetto Davide - Bresciani Simone - Sperti Paola - personale operaio (Giovanni Berlato, Ferrari Alessandro, Enrico Lonardon, Leonardo Montanari, Enrico Erbisti, Thomas Rubello) |  |
| <b>Tempi:</b>                                                                                                                                                                                                                             |  | vedi dettaglio                                                                                                                                                                                                       |  |

| N. | OBIETTIVO                                                                                                                         | OMA | OMI | MACROATTIVITA'                                                           | TEMPI      | RIFERIMENTO DUP | PESO | VALORI ATTESI                                                                                | INDICATORI DI RISULTATO                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 01 | Lavori Pubblici - Messa in sicurezza incrocio tra la strada Provinciale n.6, via Busoni e la Strada Panoramica in località Rosaro |     | X   | predisposizione attività ed atti ai fini dell'ultimazione dei lavori     | 30/09/2023 | Missione 10     | 6%   | conclusione dei lavori entro i tempi indicati                                                | verbale fine lavori                                |
| 02 | Lavori Pubblici - Interventi di riqualificazione ed ampliamento degli impianti di illuminazione pubblica - Il stralcio            |     | X   | predisposizione attività ed atti ai fini dell'affidamento dei lavori     | 31/08/2023 | Missione 10     | 7%   | affidamento lavori entro i tempi indicati                                                    | verbale consegna lavori                            |
| 03 | Lavori Pubblici - Paternariato Pubblico Privato relativo alla Casa di Riposo                                                      |     | X   | predisposizione della determina a contrarre per affidamento paternariato | 31/12/2023 | Missione 10     | 13%  | avvio iter della procedura di gara per l'affidamento del paternariato entro i tempi indicati | determina a contrarre per affidamento paternariato |
| 04 | Lavori Pubblici - Realizzazione nuovo polo scolastico                                                                             |     | X   | predisposizione attività ed atti ai fini dell'inizio dei lavori          | 30/11/2023 | Missione 10     | 13%  | affidamento lavori entro i tempi indicati                                                    | verbale consegna lavori                            |

|    |                                                                                                                  |   |   |                                                                                 |            |             |      |                                                                          |                                                                   |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|
| 05 | Lavori Pubblici - Realizzazione interventi di consolidamento scarpate stradali                                   |   | X | predisposizione attività ed atti ai fini dell'affidamento dei lavori            | 31/10/2023 | Missione 10 | 7%   | affidamento lavori entro i tempi indicati                                | determina affidamento lavori                                      |  |
| 06 | Lavori Pubblici - Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza via Betteloni a Stallavena                     |   | X | predisposizione attività ed atti ai fini dell'inizio dei lavori                 | 31/07/2023 | Missione 10 | 6%   | redazione studio di fattibilità tecnico economica entro i tempi indicati | redazione studio di fattibilità tecnico economica                 |  |
| 07 | Lavori Pubblici - Lavori di nuovo assetto viabilistico delle Vie Nocterio e Anzio                                |   | X | predisposizione attività ed atti ai fini dell'affidamento dei lavori            | 30/11/2023 | Missione 10 | 6%   | affidamento lavori entro i tempi indicati                                | determina affidamento lavori                                      |  |
| 08 | Lavori Pubblici - Intervento di riqualificazione degli spazi centrali Via Roma – Piazza Ederle                   |   | X | predisposizione attività ed atti ai fini dell'affidamento dei lavori            | 30/11/2023 | Missione 10 | 6%   | affidamento lavori entro i tempi indicati                                | determina affidamento lavori                                      |  |
| 09 | Lavori Pubblici - Lavori di prolungamento del marciapiede tra le località Coda e Vigo della Frazione di Alcenago |   | X | predisposizione attività ed atti ai fini dell'ultimazione dei lavori            | 30/09/2023 | Missione 10 | 6%   | conclusione dei lavori entro i tempi indicati                            | verbale fine lavori                                               |  |
| 10 | Lavori Pubblici - Lavori di manutenzione straordinaria del cimitero di Lugo                                      | X |   | predisposizione attività ed atti ai fini della redazione del progetto esecutivo | 31/10/2023 | Missione 10 | 6%   | redazione progetto esecutivo entro i tempi indicati                      | redazione progetto esecutivo                                      |  |
| 11 | Lavori Pubblici - Lavori di consolidamento di un tratto stradale di via Centro in Romagnano                      | X |   | predisposizione attività ed atti ai fini dell'affidamento dei lavori            | 31/10/2023 | Missione 10 | 6%   | approvazione progetto esecutivo entro i tempi indicati                   | inoltro proposta deliberazione di approvazione progetto esecutivo |  |
| 12 | Lavori Pubblici - Lavori di realizzazione marciapiede in Viale Europa in Grezzana                                |   | X | predisposizione attività ed atti ai fini dell'affidamento dei lavori            | 31/10/2023 | Missione 10 | 6%   | affidamento lavori entro i tempi indicati                                | determina affidamento lavori                                      |  |
| 13 | Manutenzione strade comunali - monitoraggio programmato dello stato manutentivo delle strade comunali            | X |   | monitoraggio dello stato manutentivo con predisposizione report periodici       | 31/12/2023 | Missione 10 | 5%   | monitoraggio costante ed interventi manutentivi puntuali                 | predisposizione report periodici attestanti l'attività svolta     |  |
| 14 | Ambiente - Regolamento Comunale sull'uso dei prodotti fitosanitari                                               |   | X | predisposizione attività ed atti ai fini della adozione del regolamento         | 31/12/2023 | Missione 9  | 7%   | adozione regolamento                                                     | inoltro proposta di deliberazione di adozione regolamento         |  |
|    |                                                                                                                  |   |   |                                                                                 |            |             | 100% |                                                                          |                                                                   |  |

**MISSIONE 3 : ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA - PROGRAMMA: 1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

|                                                                                                     |  |  |  |                                                           |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| <b>Finalità:</b> Sicurezza stradale e sicurezza urbana                                              |  |  |  |                                                           |  |  |  |  |  |
| <b>Responsabile:</b> RUSSO CATALDO                                                                  |  |  |  | AREA 5: SICUREZZA, SERVIZI DEMOGRAFICI E DIGITALIZZAZIONE |  |  |  |  |  |
| <b>Riferimento:</b>                                                                                 |  |  |  | Assessore: Sindaco e Falzi                                |  |  |  |  |  |
| <b>Risorse umane:</b> n. 3 Istruttori Agenti PM cat. C - n. 1 Istr. Direttivo Ufficiale di PM cat D |  |  |  | Ufficio Polizia Locale                                    |  |  |  |  |  |
| <b>Tempi:</b>                                                                                       |  |  |  | vedi dettaglio                                            |  |  |  |  |  |
| <b>Peso obiettivo:</b> 39                                                                           |  |  |  |                                                           |  |  |  |  |  |

| N. | OGGETTO                                                                                                                                               | OMA | OMI | MACROATTIVITA'                                                                                                                | TEMPI      | RIFERIMENTO DUP | PESO | VALORI ATTESI                                                                                                                                  | INDICATORI DI RISULTATO                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 01 | Installazione postazione fissa controllo automatico della velocità su SP6 (biennale)                                                                  |     | X   | Realizzazione impianto sua messa in funzione                                                                                  | 31/12/2023 | M3 P1           | 10   | Accensione del sistema di rilevamento                                                                                                          | Invio verbali di violazione accertati dal sistema                    |
| 02 | Gestione informatizzata cloud service dei verbali Codice della Strada                                                                                 |     | X   | Attivazione nuova piattaforma gestionale                                                                                      | 31/06/2023 | M3 P1           | 5    | Dotazione di nuovo applicativo per la gestione del procedimento sanzionatorio e la gestione delle notifiche digitali del verbali di violazione | Stipula affidamento                                                  |
|    |                                                                                                                                                       |     |     | Entrata a regime della nuova piattaforma                                                                                      | 31/12/2023 |                 | 5    | Migrazione di tutti i dati dalla vecchia alla nuova piattaforma                                                                                | Verbale di collaudo e fine lavori                                    |
| 03 | Verifica regolarità conferimenti presso Ecocentro comunale                                                                                            |     |     | Interventi anche in borghese presso la struttura al fine di verificare la titolarità dei soggetti che effettuano conferimenti | 31/12/2023 |                 | 10   | Allontanare dal sito soggetti che conferiscono o prelevano rifiuti senza titolo                                                                | Relazione del Comandante su numero controlli effettuati e loro esito |
| 04 | Sulla strada in sicurezza (campagna di controlli mirati sul rispetto dei limiti di velocità, copertura assicurativa e controlli tecnici di revisione) |     | X   | Servizi di controllo su strada                                                                                                | 31/12/2023 | M3 P1           | 9    | Maggiore sicurezza stradale                                                                                                                    | almeno 300 ore di servizi mirati di controllo                        |

**MISSIONE 3.1: INFORMATIZZAZIONE - DIGITALIZZAZIONE (AGENDA DIGITALE) - COMUNICAZIONE PROGRAMMA: 01**

|                                                     |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| <b>Finalità:</b> Digitalizzazione dell'Ente         |  |  |  | valutazione                                                           |  |  |  |  |  |
| <b>Responsabile:</b> RUSSO CATALDO                  |  |  |  | AREA %: SICUREZZA, SERVIZI DEMOGRAFICI E DIGITALIZZAZIONE             |  |  |  |  |  |
| <b>Riferimento:</b>                                 |  |  |  | Assessore: Veronesi                                                   |  |  |  |  |  |
| <b>Risorse umane:</b> n. 1 Istruttore tecnico cat C |  |  |  | Ufficio Informatica-Protocollo Informatico e Flussi Documentali - RTD |  |  |  |  |  |
| <b>Tempi:</b>                                       |  |  |  | vedi dettaglio                                                        |  |  |  |  |  |
| <b>Peso obiettivo:</b> 52                           |  |  |  |                                                                       |  |  |  |  |  |

| N. | OGGETTO | OMA | OMI | MACROATTIVITA' | TEMPI | RIFERIMENTO DUP | PESO | VALORI ATTESI | INDICATORI DI RISULTATO |
|----|---------|-----|-----|----------------|-------|-----------------|------|---------------|-------------------------|
|----|---------|-----|-----|----------------|-------|-----------------|------|---------------|-------------------------|

|    |                                                                                                      |  |   |                                                                                                                                                                                                      |            |         |   |                                                                                                                                                                                                               |                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 01 | PNRR Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati - PDND                                         |  | X | Individuazione fornitore                                                                                                                                                                             | 15/06/2023 | M3.1 P1 | 4 | Affidamento a fornitore qualificato del servizio per accedere, fornire ricavare opendata sulla PDND (interoperabilità)                                                                                        | Inserimento su PA Digitale 2026 del soggetto fornitore           |
|    |                                                                                                      |  |   | completamento del processo onboarding ed erogazione dei servizi nel catalogo API PDND                                                                                                                | 15/12/2023 |         | 4 | Accesso onboarding ed erogazione servizi nel catalogo API PDND                                                                                                                                                | Asseverazione su PA Digitale 2026 della conclusione del progetto |
| 02 | PNRR Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali - PND                                               |  |   | Individuazione fornitore                                                                                                                                                                             | 30/04/2023 |         | 4 | Affidamento a fornitore qualificato del servizio di notificazione digitale attraverso piattaforma nazionale                                                                                                   | Inserimento su PA Digitale 2026 del soggetto fornitore           |
|    |                                                                                                      |  |   | Completamento del processo di integrazione e attivazione del servizio obbligatorio (notificazione violazioni al Codice della Starda) e dei servizi facoltativi (notificazione dell'Ufficio Anagrafe) | 30/06/2023 |         | 4 | Completamento del processo di integrazione e attivazione del servizio inseriti nel progetto                                                                                                                   | Asseverazione su PA Digitale 2026 della conclusione del progetto |
| 03 | Accessibilità ai servizi e documenti digitali dell'ente (Obiettivi di accessibilità AgID)            |  |   | Formazione utenti interni alle nuove modalità digitale di erogazione dei servizi pubblici                                                                                                            | 31/12/2023 |         | 4 | Accrescere tra i dipendenti dell'ente e gli amministratori le conoscenze digitali a disposizione per l'erogazione dei servizi all'utenza e la gestione della macchina comunale e le regole sull'accessibilità | Creazione di gruppo apposito sull'accessibilità                  |
| 04 | PNRR Misura 1.4.1 Esperienze del cittadino nei servizi pubblici (sito e servizi online) biennale     |  |   | Individuazione fornitore                                                                                                                                                                             | 15/06/2023 |         | 4 | Affidamento a fornitore qualificato del servizio della realizzazione del sito istituzionale secondo linee guida AgID e di uno sportello telematico per l'erogazione dei servizi online indicati nel progetto  | Inserimento su PA Digitale 2026 del soggetto fornitore           |
|    |                                                                                                      |  |   | Completamento del processo di integrazione e attivazione del servizio obbligatorio (notificazione violazioni al Codice della Starda) e dei servizi facoltativi (notificazione dell'Ufficio Anagrafe) | 31/12/2023 |         | 4 | Completamento del processo di integrazione e attivazione del servizio obbligatorio (notificazione violazioni al Codice della Starda) e dei servizi facoltativi (notificazione dell'Ufficio Anagrafe)          | Asseverazione su PA Digitale 2026 della conclusione del progetto |
| 05 | PNRR Avviso 1.2 Abilitazione al cloud PA Locali - biennale                                           |  |   | Individuazione fornitore                                                                                                                                                                             | 30/05/2023 |         | 4 | Affidamento a fornitore qualificato del servizio di migrazione al cloud secondo le linee guida AgID                                                                                                           | Inserimento su PA Digitale 2026 del soggetto fornitore           |
| 06 | PNRR Misura 1.4.3 Adozione AppIO                                                                     |  |   | Individuazione fornitore                                                                                                                                                                             | 31/03/2023 |         | 4 | Affidamento a fornitore qualificato del servizio informatico Saas che consente la comunicazione attraverso la piattaforma nazionale AppIO degli avvisi dell'ente indicati nel progetto                        | Inserimento su PA Digitale 2026 del soggetto fornitore           |
|    |                                                                                                      |  |   | Completamento del processo di integrazione e attivazione dell'invio delle comunicazioni ed avvisi attraverso la piattaforma nazionale AppIO                                                          | 30/11/2023 |         | 4 | Attivazione dell'invio delle comunicazioni ed avvisi attraverso la piattaforma nazionale AppIO                                                                                                                | Asseverazione su PA Digitale 2026 della conclusione del progetto |
| 07 | PNRR Misura 1.4.4 Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale SPID-CIE - biennale |  |   | Individuazione fornitore                                                                                                                                                                             | 30/08/2023 |         | 4 | Affidamento a fornitore qualificato del servizio di identificazione dell'utente per accesso ai servizi online mediante SPID e CIE                                                                             | Inserimento su PA Digitale 2026 del soggetto fornitore           |
| 08 | Obiettivi accessibilità AgID                                                                         |  |   | Migliorare il livello di accessibilità ai documenti informatici per soggetti con disabilità                                                                                                          | 30/09/2023 |         | 4 | Creazione di un gruppo di lavoro per elevare il grado di accessibilità dei documenti informatici pubblicati su sito/app e canali telematici                                                                   | Relazione ad AgID sull'accessibilità                             |

|                                                                 |                     |  |  |                                                                         |            |  |          |                                                                                                                                                                                 |                        |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------|------------|--|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 09                                                              | Giornalino comunale |  |  | Riattivazione della pubblicazione del giornalino informativo del Comune | 31/12/2023 |  | <b>4</b> | Comunicazione delle attività ed iniziative di interesse pubblico messe in campo dall'Amministrazione Comunale attraverso un periodico gratuito da distribuire alla cittadinanza | Uscita del numero zero |
| <b>Finalità: Miglioramento dei servizi di gestione cimiteri</b> |                     |  |  |                                                                         |            |  |          |                                                                                                                                                                                 |                        |
| <b>Responsabile: RUSSO CATALDO</b>                              |                     |  |  | AREA 5: SICUREZZA, SERVIZI DEMOGRAFICI E DIGITALIZZAZIONE               |            |  |          |                                                                                                                                                                                 |                        |
| <b>Riferimento:</b>                                             |                     |  |  | Assessore: SINDACO                                                      |            |  |          |                                                                                                                                                                                 |                        |
| <b>Risorse umane: n. 1 Istruttore amm.vo cat C</b>              |                     |  |  | Ufficio Polizia Mortuaria                                               |            |  |          |                                                                                                                                                                                 |                        |
| <b>Tempi:</b>                                                   |                     |  |  | vedi dettaglio                                                          |            |  |          |                                                                                                                                                                                 |                        |

**Peso obiettivo: 5**

| N. | OBIETTIVO                                                 | OMA | OMI | MACROATTIVITA'                                                  | TEMPI      | RIFERIMENTO DUP | PESO     | VALORI ATTESI                                                                                                   | INDICATORI DI RISULTATO                 |
|----|-----------------------------------------------------------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------|------------|-----------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 01 | Garantire la disponibilità di posti per sepoltura a terra | X   |     | Esumazioni nei cimiteri che presentano carenze di posti a terra | 31/12/2023 | M12 P9          | <b>5</b> | Ottenere numero di posti sufficienti al rispetto dell'obbligo di legge di garantire sempre posti per inumazioni | Posti disponibili nei cimiteri comunali |

**MISSIONE 12 : DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - PROGRAMMA : SERVIZI DEMOGRAFICI**

|                                                                                            |  |  |  |                                                           |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| <b>Finalità: Adeguamento alla normativa nazionale in materia elettorale e stato civile</b> |  |  |  |                                                           |  |  |  |  |  |
| <b>Responsabile: RUSSO CATALDO</b>                                                         |  |  |  | AREA 5: SICUREZZA, SERVIZI DEMOGRAFICI E DIGITALIZZAZIONE |  |  |  |  |  |
| <b>Riferimento:</b>                                                                        |  |  |  | Assessore: SINDACO                                        |  |  |  |  |  |
| <b>Risorse umane: n. 4 Istruttori Amm.vi cat C</b>                                         |  |  |  | Ufficio Servizi Demografici                               |  |  |  |  |  |
| <b>Tempi:</b>                                                                              |  |  |  | vedi dettaglio                                            |  |  |  |  |  |

**Peso obiettivo: 4**

| N. | OBIETTIVO                                                                                        | OMA | OMI | MACROATTIVITA'                                                                                                                                                       | TEMPI      | RIFERIMENTO DUP | PESO     | VALORI ATTESI                                                           | INDICATORI DI RISULTATO                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|----------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 01 | Migrazione e gestione del servizio elettorale e dello stato civile su piattaforma nazionale ANPR |     | X   | Adeguamento dei procedimenti di competenza dell'Ufficio Elettorale e Ufficio Stato Civile alle nuove disposizioni ministeriali in ordine alla loro gestione con ANPR | 31/12/2023 | M12 P           | <b>4</b> | Rispetto del cronoprogramma che il Ministero definirà per la migrazione | Relazione del Responsabile sull'avvenuto rispetto dei termini ministeriali |

100

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |