

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| MISSIONE 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA: 1-2 | | | | | | | | | |
| Finalità: Assistenza organi istituzionali e attività di segreteria dell'Ente | | | | | | | | | |
| Responsabile: SAURO ANNA | | | AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI | | | | | | |
| Riferimento: Assessore: Sindaco | | | | | | | | | |
| Risorse umane: n. 1 Istruttore Amm.vo cat. C | | | | | | | | | |
| Tempi: vedi dettaglio | | | | | | | | | |
| Peso obiettivo: 10 | | | | | | | | | |

| N. | OBIETTIVO | OMA | OMI | MACROATTIVITA' | TEMPI | RIFERIMENTO DUP | PESO | VALORI ATTESI | INDICATORI DI RISULTATO |
|----|--|-----|-----|--|------------|-----------------|----------|---|---|
| 01 | Gestione delle sale civiche con procedura di prenotazione online | | X | collaborazione nella preparazione degli schemi di istanza on line | 31/12/2023 | M1 P1-2 | 3 | Gestione delle sale civiche con procedura di prenotazione online (quando reso funzionante da chi di competenza) | soddisfazione del richiedente sui servizi erogati |
| 02 | Gestione delle richieste di patrocinio con procedura online | | X | collaborazione nella preparazione degli schemi di istanza on line | 31/12/2023 | M1 P1-2 | 3 | Gestione delle richieste di patrocinio con procedura online (quando reso funzionante da chi di competenza) | soddisfazione del richiedente sui servizi erogati |
| 03 | Revisione dei Regolamenti di competenza dell'Area 1 | | X | analisi della nuova normativa e comparazione con i Regolamenti vigenti | 31/12/2023 | M1 P1-2 | 4 | modifica ed integrazione del Regolamenti vigenti | approvazione Regolamenti |

| MISSIONE 4 : ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - PROGRAMMA: 6 | | | | | | | | | |
|--|--|-----|-----------------------------------|---|------------|-----------------|----------|---|--|
| Finalità: Garantire accesso al diritto allo studio e servizi connessi | | | | | | | | | |
| Responsabile: SAURO ANNA | | | AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI | | | | | | |
| Riferimento: | | | Assessore: Conti | | | | | | |
| Risorse umane: n. 1 Istruttore Amm.vo cat C | | | Ufficio Servizi Sociali, Cultura | | | | | | |
| Tempi: | | | vedi dettaglio | | | | | | |
| Peso obiettivo: 12 | | | | | | | | | |
| N. | OBIETTIVO | OMA | OMI | MACROATTIVITA' | TEMPI | RIFERIMENTO DUP | PESO | VALORI ATTESI | INDICATORI DI RISULTATO |
| 01 | gestione del servizio di mensa scolastica con procedura di prenotazione online | | X | predisposizione attività ed atti volti alla gestione online del servizio di mensa scolastica; | 31/12/2023 | M4 P6 | 3 | gestione online del servizio di mensa scolastica; | erogazione del servizio di mensa scolastica |
| 02 | gestione del servizio di trasporto scolastico con procedura di prenotazione online | | X | predisposizione attività ed atti volti alla gestione online del servizio di trasporto scolastico | 31/12/2023 | M4 P6 | 3 | gestione online del servizio di trasporto scolastico | erogazione del servizio di trasporto scolastico |
| 03 | erogazione di contributi regionali e statali per forniture libri di testo e borse di studio a favore degli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado | | X | Procedimenti ed attività istruttorie per l'erogazione di contributi regionali e statali per forniture libri di testo e borse di studio a favore degli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado | 31/12/2023 | M4 P6 | 2 | azioni di informazione ed agevolazione all'accesso al beneficio | erogazione di contributi |
| 04 | Adempimenti relativi alle forniture di beni e servizi per il funzionamento delle scuole, mediante predisposizione di convenzione con le scuole materne Paritarie del territorio comunale | | X | Individuare la soluzione più rispondente alle esigenze delle Scuole materne Paritarie ai fini della stesura della proposta di convenzione | 31/12/2023 | M4 P6 | 2 | redazione della convenzione e degli atti di approvazione | Sottoscrizione della Convenzione |
| 05 | Fornitura gratuita libri di testo a favore degli alunni delle scuole primarie | | X | Procedimenti ed attività istruttorie per fornitura gratuita libri di testo a favore degli alunni delle scuole primarie | 31/12/2023 | M4 P6 | 2 | azioni di informazione ed agevolazione all'accesso alla fornitura anche in collaborazione con l'istituto comprensivo G. Pascoli | liquidazione del costo dei libri alle librerie/cartolerie aderenti |
| MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA: 02-03-04-05 | | | | | | | | | |
| Finalità: Mantenimento dei servizi e delle attività, volte a sostenere le fasce sociali più deboli della cittadinanza, in termini di qualità e quantità | | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|--|--|--|--|
| Responsabile: SAURO ANNA | | | AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI | | | | |
| Riferimento: | | | Assessore: Lonardoni | | | | |
| Risorse umane: n. 2 Istruttore Direttivo cat D n.1 Istruttore Amministrativo cat C | | | Ufficio Servizi Sociali | | | | |
| Tempi: | | | vedi dettaglio | | | | |
| Peso obiettivo: 42 | | | | | | | |

| N. | OBIETTIVO | OMA | OMI | MACROATTIVITA' | TEMPI | RIFERIMENTO DUP | PESO | VALORI ATTESI | INDICATORI DI RISULTATO |
|----|--|-----|-----|---|------------|-----------------|------|---|--|
| 01 | Consolidare e rafforzare gli interventi socio- assistenziali per utenza anziana non autosufficiente- sia per contesti domiciliari S.A.D. (servizio di assistenza domiciliare) sia per progettualità in residenziale | | X | valutazione sociale e multidimensionale (distretto UVMD) del beneficiario anziano e relative azioni / interventi da attuare | 31/12/2023 | M12 P2 P3 P4 | 6 | CORRISPONDENZA TRA BISOGNO RILEVATO E SERVIZIO OFFERTO la gestione amministrativa e contabile del servizio di integrazione rette di ricovero in strutture residenziali ed interventi a supporto della domiciliarità (SAD E ICD) | soddisfazione degli utenti determinazioni liquidazioni integrazioni rette di ricovero; determinazioni liquidazioni interventi assistenziali a domicilio (SAD); determinazioni liquidazioni impegnative di cura (ICDb e ICDm; ICDmg) |
| 02 | Consolidare e rafforzare gli interventi socio- educativi attivabili per minori e relative famiglie che si rivolgono spontaneamente su segnalazione al servizio sociale territoriale (S.E.D.) | | X | valutazione sociale e multidimensionale (distretto UVMD) del beneficiario minore e famiglia e relative azioni / condivisione delle modalità di collaborazione con le istituzioni scolastiche coinvolti o altri soggetti coinvolti nei processi educativi | 31/12/2023 | M12 P2 P4 P5 | 6 | CORRISPONDENZA TRA BISOGNO RILEVATO E SERVIZIO OFFERTO la gestione amministrativa e contabile del servizio di integrazione rette di ricovero in strutture residenziali ed interventi a supporto della domiciliarità (SED E ICD) | soddisfazione degli utenti determinazioni liquidazioni integrazioni rette di ricovero; determinazioni liquidazioni interventi educativi a domicilio e determinazioni liquidazioni impegnative di cura (ICDb) ; |
| 03 | Rafforzare azioni di collaborazione con i servizi competenti dell'area Disabilità | | X | compartecipazione alla valutazione multidimensionale del beneficiario disabile (minore- adulto) e relative azioni / interventi da attuare | 31/12/2023 | M12 P2 P3 P4 P5 | 6 | la gestione amministrativa e contabile del servizio di integrazione rette di ricovero in strutture residenziali ed interventi a supporto della domiciliarità (ICD); | determinazioni liquidazioni integrazioni rette di ricovero e determinazioni liquidazioni impegnative di cura (IcdB) |
| | | | | | | | | i procedimenti amministrativi e contabili relativi agli inserimenti sociali di persone svantaggiate in contesti lavorativi in collaborazione con il SIL | inserimenti sociali di persone svantaggiate in contesti lavorativi in collaborazione con il SIL |
| | | | | | | | | istruttoria in collaborazione con l'ente Provinciale per il rilascio delle tessere agevolate di viaggio sui mezzi di trasporto pubblico locale | emissione delle tessere agevolate di libera circolazione |
| 04 | Marginalità sociale, lavorativa, educativa e culturale | | | progettare interventi finalizzate al reinserimento socio-lavorativo dell'utenza , per favorire una maggiore consapevolezza della difficoltà | 31/12/2023 | M12 P2 P3 P4 P5 | 5 | Valutazione del bisogno e condivisione di progettualità di reinserimento socio-lavorativo con lo Sportello Lavoro presente sul territorio e le realtà coinvolte nella gestione dei beneficiari di erogazione contributi economici straordinari per spese di riscaldamento, affitto e altre utenze all'interno di una progettualità complessiva di accompagnamento per l'uscita dalla gestione dei rapporti con le associazioni di volontariato (Caritas ecc.) che si occupano anch'esse di persone in difficoltà economica e sociale | attivazione di processi di cambiamento nella persona. consolidamento di buone prassi operative |

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|---|------------|-----------------|---|--|---|
| | | | | | | | | adesione ai bandi regionali e di Ambito relativi a situazioni di emergenza sociale a favore di famiglie o singoli cittadini. | raggiungimento del maggior numero di beneficiari |
| 05 | Affidamento pluriennale del servizio di assistenza domiciliare | | X | Gestione delle gara | 31/05/2023 | M12 P2 P3 P4 P5 | 3 | Assistenza domiciliare a favore di persone anziane e adulte non autonome sotto il profilo organizzativo-gestionale che si sono rivolte ai servizi sociali | erogazione del servizio di assistenza domiciliare |
| 06 | Affidamento pluriennale del servizio di educativa domiciliare | | X | Gestione delle gara | 31/12/2023 | M12 P2 P3 P4 P5 | 3 | Assistenza domiciliare a favore di minore in situazione di disagio socio-familiare che si sono rivolte ai servizi sociali | erogazione del servizio di educativa domiciliare |
| 07 | Affidamento pluriennale del servizio di pulizia comunale | | X | Gestione delle gara | 31/12/2023 | M12 P2 P3 P4 P5 | 3 | pulizia degli edifici comunali | erogazione del servizio di pulizia degli edifici comunali |
| 08 | Affidamento pluriennale del servizio sportello unico del lavoro | | X | Gestione delle gara | 31/12/2023 | M12 P2 P3 P4 P5 | 3 | supporto alle persone, sia quelle che si rivolgono autonomamente al servizio, sia quelle segnalate dai servizi sociali | numero di persone che si sono rivolte allo sportello |
| 09 | Attivazione progettualità di inserimento lavorativo (PUC, LPU) | | X | Predisposizione degli atti per l'avvio dei progetti | 31/12/2023 | M12 P2 P3 P4 P5 | 5 | Inserimento dei percettori del Reddito di Cittadinanza e degli imputati quando l'autorità giudiziaria ha disposto la sostituzione della pena con l'effettuazione di progetti lavorativi di | attivazione dei progetti |
| 10 | Reintroduzione del corso pre parto nel Comune di Grezzana - creazione di spazio mamme e spazi/progetti per bambini | | X | ricerca degli spazi e predisposizione degli atti propedeutici per poterne usufruire | 31/12/2023 | M12 P2 P3 P4 P5 | 2 | possibilità per le giovani donne in attesa di seguire il corso di pre-parto all'interno del proprio comune di residenza | attivazione dei corsi |

MISSIONE 6 : POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO- PROGRAMMA 01 - 02

Finalità: Sostegno economico ed organizzativo alle ASD

Responsabile: SAURO ANNA

Riferimento:

Risorse umane: n. 1 Istruttore Amm.vo cat C

Tempi:

Peso obiettivo: 10

| N. | OBIETTIVO | OMA | OMI | MACROATTIVITA' | TEMPI | RIFERIMENTO DUP | PESO | VALORI ATTESI | INDICATORI DI RISULTATO |
|----|--|-----|-----|--|------------|-----------------|------|--|----------------------------|
| 01 | Erogazione contributi, in relazione alle direttive dell'Amministrazione, alle associazioni sportive dilettantistiche | | X | analisi dei bisogni delle associazioni sportive | 31/12/2023 | M6 P1 P2 | 4 | miglioramento del livello qualitativo dell'offerta delle attività svolte dalle associazioni sportive dilettantistiche | soddisfazione utenti |
| 02 | creazione di spazi e progetti per giovani | | X | analisi dei bisogni della popolazione più giovane e ricognizione degli spazi disponibili | 31/12/2023 | M6 P1 P2 | 6 | coinvolgimento dei giovani residenti nel territorio in progetti volti al miglioramento dell'offerta di socializzazione rivolta ai giovani stessi | partecipazione ai progetti |

MISSIONE 05 : TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI - PROGRAMMA : 01 - 02

Finalità: Valorizzazione patrimonio storico-artistico-culturale del Comune

| | | | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|--|--|--|--|
| Responsabile: SAURO ANNA | | | AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI | | | | |
| Riferimento: | | | Assessore: Conti | | | | |
| Risorse umane: n. 1 Istruttore Amm.vo cat C | | | Ufficio Cultura | | | | |
| Tempi: | | | vedi dettaglio | | | | |

| Peso obiettivo: 20 | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|-----|-----|---|------------|-----------------|------|---|--------------------------------|
| N. | OBIETTIVO | OMA | OMI | MACROATTIVITA' | TEMPI | RIFERIMENTO DUP | PESO | VALORI ATTESI | INDICATORI DI RISULTATO |
| 01 | curare, valorizzare e incrementare il patrimonio bibliografico, anche attraverso procedure di revisione del materiale moderno e di censimento del materiale antico | | X | procedure di revisione del materiale esistente ed applicazione delle etichette RFID ai nuovi libri al fine di predisporre le basi per una stazione di auto-prestito | 31/12/2023 | M6 P1 P2 | 4 | curare, valorizzare e incrementare il patrimonio bibliografico e predisporre le basi per una stazione di auto-prestito | soddisfazione utenti |
| 02 | fornire un adeguato servizio al pubblico anche attraverso la consultazione di materiale multimediale su apposita postazione | | X | creazione di postazioni per la consultazione di materiale multimediale (quando predisposto e reso funzionante da chi di competenza) | 31/12/2023 | M6 P1 P2 | 4 | funzionamento di postazioni per la consultazione di materiale multimediale (quando predisposto e reso funzionante da chi di competenza) | soddisfazione utenti |
| 03 | realizzare iniziative culturali (es. conferenze, mostre, incontri con l'autore, presentazione di tesi, borsa di studio ecc.) secondo quanto indicato dall'Amministrazione, anche in collaborazione con associazioni | | X | predisposizione degli atti propedeutici | 31/12/2023 | M6 P1 P2 | 4 | realizzazione iniziative culturali | partecipazione agli eventi |
| 04 | promuovere laboratori di lettura in collaborazione con le scuole del territorio | | X | predisposizione degli atti propedeutici e accordi con le scuole del territorio | 31/12/2023 | M6 P1 P2 | 4 | realizzazione di laboratori di lettura in collaborazione con le scuole del territorio | partecipazione agli eventi |
| 05 | interagire con il Sistema Bibliotecario della Provincia di Verona, secondo quanto previsto dalla convenzione e favorire l'interprestito bibliotecario con i sistemi di Padova e Vicenza, secondo le linee guida stabilite dal comitato tecnico, a costo zero per gli utenti; | | X | adempimenti necessari a favorire l'interprestito bibliotecario | 31/12/2023 | M6 P1 P2 | 4 | miglioramento del servizio di interprestito bibliotecario | incremento utenti del servizio |

| | | | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|--|--|--|--|
| MISSIONE 07 : TURISMO - PROGRAMMA : 01 | | | | | | | |
| Finalità: Sviluppo e valorizzazione del turismo | | | | | | | |
| Responsabile: SAURO ANNA | | | AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI | | | | |
| Riferimento: | | | Assessore: Veronesi | | | | |
| Risorse umane: n. 1 Istruttore Amm.vo cat C | | | Ufficio Turismo | | | | |
| Tempi: | | | vedi dettaglio | | | | |

| Peso obiettivo: 6 | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|-----|-----|--|------------|-----------------|------|---|---|
| N. | OBIETTIVO | OMA | OMI | MACROATTIVITA' | TEMPI | RIFERIMENTO DUP | PESO | VALORI ATTESI | INDICATORI DI RISULTATO |
| 01 | promozione turistica tramite trasmissione televisive, partecipazioni ad eventi, mezzo stampa | | X | verifica dei requisiti formali per la partecipazione del Comune, assunzione impegni di spesa e relative liquidazioni | 31/12/2023 | M7 P1 | 4 | aumento di visibilità del territorio del Comune di Grezzana | numero di trasmissioni trasmesse aventi, tra i temi trattati, la promozione del territorio del Comune di Grezzana |
| 02 | Coinvolgimento attività economiche nella strutturazione della progettazione turistica a partire dal FEET | | X | predisposizione degli atti propedeutici | 31/12/2023 | M7 P1 | 2 | realizzazione iniziative di promozione del territorio | partecipazione agli eventi |

| MISSIONE : 1 - PROGRAMMA 3-4-10: UFFICIO Ragioneria- Personale-Commercio -Tributi | | | | | | | | | |
|---|---|-----|--|--|--|-----------------|------|--|---|
| Finalità: | | | | | | | | | |
| Responsabile: Rag. Michele Maoli | | | AREA :AREA ECONOMICO FINANZIARIA E SERVIZIO ALLE IMPRESE - PO: Maoli Michele | | | | | | |
| Riferimento: | | | Sindaco/cons. Farlegni Francesco | | | | | | |
| Risorse: | | | Garofolo Mara - Marchesini R. - Pallaoro G. - Bilancini M.T.- Savoia S.- Vinco A. - Scala T. - Benvenuto M-Nuova Assunzione-Nuova Assunzione | | | | | | |
| Tempi: | | | vedi dettaglio | | | | | | |
| Peso obiettivo: | | | 100 | | | | | | |
| N. | OBIETTIVO | OMA | OMI | MACROATTIVITA' | TEMPI | RIFERIMENTO DUP | PESO | VALORI ATTESI | INDICATORI DI RISULTATO |
| 01 | Rispetto direttive Sindaco, Assessori, Segretario su aspetti gestionali ritenuti prioritari | | X | Garantire in termini di coordinamento l'attuazione di direttive finalizzate al raggiungimento obiettivi di mandato | 30/06/2023 e 30/11/2023 | | 20 | Finalizzazione obiettivi di mandato | n.incontri, circolari e direttive con relativi riscontri |
| 02 | Coordinamento attività preventiva finalizzata alla predisposizione di Bilancio di Previsione e Conto Consuntivo | | X | Garantire attività di coordinamento con Sindaco, assessori e resp.area finalizzata all'attuazione delle linee di mandato. | Preliminare a scadenze Bilancio e Consuntivo | | 25 | Coinvolgimento Sindaco e assessori in coerenza agli obiettivi di mandato | n.incontri in vista delle scadenze e possibilità accesso telematico capitoli di bilancio rispettivo assessorato |
| 03 | Coordinamento attività finanziaria dell'Ente | | X | Garantire alla struttura comunale l'adozione di atti e provvedimenti nel rispetto delle normative contabili | 30/06/2023 e 30/11/2023 | | 15 | Garantire rispetto norme contabili | n.direttive e circolari; n.interventi su atti, provvedimenti, proposte di deliberazioni. |
| 04 | Monitoraggio dei flussi di cassa e dei saldi contabili e contestuale mantenimento tempistica pagamenti- (descrizione) <i>necessario attivare delle procedure di monitoraggio continuo, in modo da utilizzare efficacemente ed efficientemente le risorse a disposizione-</i> (indicatori) <i>Rispetto dei vincoli di cassa; Rispetto del saldo di finanza pubblica;</i> | X | | attivare delle procedure di monitoraggio continuo, in modo da utilizzare efficacemente ed efficientemente le risorse a disposizione- | annuale | | 15 | Rispetto dei vincoli di cassa; Rispetto del saldo di finanza pubblica; | relazione semestrale |
| 05 | CCNL | X | | Adempimenti contrattuali successivi alla sottoscrizione del CCNL 2022 | annuale | | 10 | formulazione dei nuovi profili professionali | provvedimenti adottati |
| 06 | CONTRATTAZIONE DECENTRATA | X | | Proposta del nuovo contratto decentrato integrativo: determinazione costituzione parte fissa; ipotesi decentrato normativo; acquisizione direttive Giunta Comunale | 30-giu-23 | | 10 | determinazione di costituzione del fondo parte fissa; bozza di ipotesi decentrato normativo; | provvedimenti adottati |
| 07 | CARTA DEI SERVIZI | X | | Proposta di una carta dei servizi inerenti l'attività del settore | 30-set-23 | | 5 | formulazione carta dei servizi | provvedimenti adottati |

100

| MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE | | | | | | | | | |
|--|---|-----|---|---|---------|-----------------|------|---|-----------------------------|
| 2023 | | | | | | | | | |
| Finalità: | | | | | | | | | |
| Responsabile: | | | AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - PO: Geom. Braga Simone | | | | | | |
| Riferimento: | | | Sindaco: ALBERTI Arturo | | | | | | |
| Risorse umane: | | | Arch. Ulderico Tornincasa - Geom. Michele Vanti - Sig.ra Cisamolo Sabrina | | | | | | |
| Tempi: | | | vedi dettaglio | | | | | | |
| Peso obiettivo: | | | 100 | | | | | | |
| N. | OBIETTIVO | OMA | OMI | MACROATTIVITA' | TEMPI | RIFERIMENTO DUP | PESO | VALORI ATTESI | INDICATORI DI RISULTATO |
| 01 | Informazione ed aggiornamento sulle recenti normative e relative procedure. | | X | Incontro con i tecnici, in particolare con quelli che operano sul territorio | annuale | | 7% | N. 2 incontrI di aggiornamento | verbale dell'incontro |
| 02 | Contrazione dei tempi per il rilascio delle pratiche edilizie | | | Adozione Permessi di Costruire entro 5 gg. dalla proposta del responsabile del procedimento | annuale | | 13% | rispetto del termine per tutte le istanze di P.diC. | relazione sulle tempistiche |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---------|--|-------------|--|---|--|
| 03 | Celere repressione degli abusi edilizi | x | Avvio del procedimento amministrativo sanzionatorio a seguito accertamento di abuso edilizio entro 5 gg. | annuale | | 10% | controllo di tutte le segnalazioni | comunicazione delle relazioni redatte a seguito controlli | |
| 04 | Implementazione efficientamento energetico edifici | | Modifica del Regolamento Edilizio finalizzato a regolamentare una riduzione del contributo di costruzione in funzione del livello di efficientamento energetico raggiunto | annuale | | 10% | Modifica Regolamento Edilizio | Delibera CC | |
| 05 | Rilevazione statistica rapida P.dic. in modalità informatica - ISTAT | x | Indagine inserita nel Programma statistico nazionale relativo alle informazioni riguardanti le caratteristiche dei nuovi fabbricati | annuale | | 8% | ciclo di 12 forniture di dati mensili da effettuare entro il mese successivo | relazione attestante inoltro all'ISTAT dell'indagine e rispetto delle tempistiche | |
| 06 | "Crediti da rinaturalizzazione" anno 2023, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 14 del 04.04.2019 | x | Adempimenti L.R. 14/2019 "crediti da rinaturalizzazione" anno 2023 | giu-23 | | 10% | approvazione avviso e richiesta di classificazione manufatti incongrui | Delibera di Giunta Comunale | |
| 07 | "Varianti Verdi" anno 2023, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 4 del 26.03.2015 | x | Adempimenti L.R. 4/2015 "Varianti Verdi " anno 2023 | giu-23 | | 10% | approvazione avviso "Varianti Verdi" | Delibera di Giunta Comunale | |
| 08 | Variante al P.A.T. n.3 | X | Attività di coordinamento tra Amministrazione, enti e tecnici incaricati | annuale | | 10% | conclusione del procedimento di adozione della Variante | Delibera di Consiglio Comunale di adozione Variante | |
| 09 | Attuazione fase di consultazione, partecipazione e concertazione della Variante al P.I. n. 11 | | redazione avviso e modulo di proposta di manifestazione di interesse e loro pubblicazione entro 30 gg. dalla lettura in CC del "Documento del Sindaco" | annuale | | 15% | Predisposizione degli atti (avviso e modulo manifestazione di interesse) e loro pubblicazione e diffusione | Relata di pubblicazione dell'Avviso pubblico | |
| 10 | Aggiornamento Catasto dei soprassuoli percorsi dal fuoco - Legge 353/2000 | x | ricognizione dei terreni percorsi dal fuoco avvalendosi anche dei rilievi effettuati dai Carabinieri forestali | annuale | | 7% | attività di ricognizione dei terreni, pubblicazione elenco ed approvazione | Determina di approvazione aggiornamento | |
| | | | | | | 100% | | | |

|  COMUNE DI GREZZANA Piano Esecutivo di Gestione 2023 Area 4 - Servizi Tecnici per Lavori Pubblici, Manutenzioni e Tutela del Territorio | | | |
|---|--|--|--|
| Responsabile: | | arch. Gianmaria Benetti | |
| Riferimento: | | Sindaco Arturo Alberti - Ass. Sergio Birtele - Ass. Zeno Falzi | |
| Risorse umane: | | Dario Castagnini - Sara Residori - Aganetto Davide - Bresciani Simone - Sperti Paola - personale operaio (Giovanni Berlato, Ferrari Alessandro, Enrico Lonardon, Leonardo Montanari, Enrico Erbisti, Thomas Rubello) | |
| Tempi: | | vedi dettaglio | |

| N. | OBIETTIVO | OMA | OMI | MACROATTIVITA' | TEMPI | RIFERIMENTO DUP | PESO | VALORI ATTESI | INDICATORI DI RISULTATO |
|----|---|-----|-----|--|------------|-----------------|------|--|--|
| 01 | Lavori Pubblici - Messa in sicurezza incrocio tra la strada Provinciale n.6, via Busoni e la Strada Panoramica in località Rosaro | | X | predisposizione attività ed atti ai fini dell'ultimazione dei lavori | 30/09/2023 | Missione 10 | 6% | conclusione dei lavori entro i tempi indicati | verbale fine lavori |
| 02 | Lavori Pubblici - Interventi di riqualificazione ed ampliamento degli impianti di illuminazione pubblica - Il stralcio | | X | predisposizione attività ed atti ai fini dell'affidamento dei lavori | 31/08/2023 | Missione 10 | 7% | affidamento lavori entro i tempi indicati | verbale consegna lavori |
| 03 | Lavori Pubblici - Paternariato Pubblico Privato relativo alla Casa di Riposo | | X | predisposizione della determina a contrarre per affidamento paternariato | 31/12/2023 | Missione 10 | 13% | avvio iter della procedura di gara per l'affidamento del paternariato entro i tempi indicati | determina a contrarre per affidamento paternariato |
| 04 | Lavori Pubblici - Realizzazione nuovo polo scolastico | | X | predisposizione attività ed atti ai fini dell'inizio dei lavori | 30/11/2023 | Missione 10 | 13% | affidamento lavori entro i tempi indicati | verbale consegna lavori |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|------------|-------------|------|--|---|--|
| 05 | Lavori Pubblici - Realizzazione interventi di consolidamento scarpate stradali | | X | predisposizione attività ed atti ai fini dell'affidamento dei lavori | 31/10/2023 | Missione 10 | 7% | affidamento lavori entro i tempi indicati | determina affidamento lavori | |
| 06 | Lavori Pubblici - Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza via Betteloni a Stallavena | | X | predisposizione attività ed atti ai fini dell'inizio dei lavori | 31/07/2023 | Missione 10 | 6% | redazione studio di fattibilità tecnico economica entro i tempi indicati | redazione studio di fattibilità tecnico economica | |
| 07 | Lavori Pubblici - Lavori di nuovo assetto viabilistico delle Vie Nocterio e Anzio | | X | predisposizione attività ed atti ai fini dell'affidamento dei lavori | 30/11/2023 | Missione 10 | 6% | affidamento lavori entro i tempi indicati | determina affidamento lavori | |
| 08 | Lavori Pubblici - Intervento di riqualificazione degli spazi centrali Via Roma – Piazza Ederle | | X | predisposizione attività ed atti ai fini dell'affidamento dei lavori | 30/11/2023 | Missione 10 | 6% | affidamento lavori entro i tempi indicati | determina affidamento lavori | |
| 09 | Lavori Pubblici - Lavori di prolungamento del marciapiede tra le località Coda e Vigo della Frazione di Alcenago | | X | predisposizione attività ed atti ai fini dell'ultimazione dei lavori | 30/09/2023 | Missione 10 | 6% | conclusione dei lavori entro i tempi indicati | verbale fine lavori | |
| 10 | Lavori Pubblici - Lavori di manutenzione straordinaria del cimitero di Lugo | X | | predisposizione attività ed atti ai fini della redazione del progetto esecutivo | 31/10/2023 | Missione 10 | 6% | redazione progetto esecutivo entro i tempi indicati | redazione progetto esecutivo | |
| 11 | Lavori Pubblici - Lavori di consolidamento di un tratto stradale di via Centro in Romagnano | X | | predisposizione attività ed atti ai fini dell'affidamento dei lavori | 31/10/2023 | Missione 10 | 6% | approvazione progetto esecutivo entro i tempi indicati | inoltro proposta deliberazione di approvazione progetto esecutivo | |
| 12 | Lavori Pubblici - Lavori di realizzazione marciapiede in Viale Europa in Grezzana | | X | predisposizione attività ed atti ai fini dell'affidamento dei lavori | 31/10/2023 | Missione 10 | 6% | affidamento lavori entro i tempi indicati | determina affidamento lavori | |
| 13 | Manutenzione strade comunali - monitoraggio programmato dello stato manutentivo delle strade comunali | X | | monitoraggio dello stato manutentivo con predisposizione report periodici | 31/12/2023 | Missione 10 | 5% | monitoraggio costante ed interventi manutentivi puntuali | predisposizione report periodici attestanti l'attività svolta | |
| 14 | Ambiente - Regolamento Comunale sull'uso dei prodotti fitosanitari | | X | predisposizione attività ed atti ai fini della adozione del regolamento | 31/12/2023 | Missione 9 | 7% | adozione regolamento | inoltro proposta di deliberazione di adozione regolamento | |
| | | | | | | | 100% | | | |

MISSIONE 3 : ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA - PROGRAMMA: 1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
| Finalità: Sicurezza stradale e sicurezza urbana | | | | | | | | | |
| Responsabile: RUSSO CATALDO | | | | AREA 5: SICUREZZA, SERVIZI DEMOGRAFICI E DIGITALIZZAZIONE | | | | | |
| Riferimento: | | | | Assessore: Sindaco e Falzi | | | | | |
| Risorse umane: n. 3 Istruttori Agenti PM cat. C - n. 1 Istr. Direttivo Ufficiale di PM cat D | | | | Ufficio Polizia Locale | | | | | |
| Tempi: | | | | vedi dettaglio | | | | | |
| Peso obiettivo: 39 | | | | | | | | | |

| N. | OGGETTIVO | OMA | OMI | MACROATTIVITA' | TEMPI | RIFERIMENTO DUP | PESO | VALORI ATTESI | INDICATORI DI RISULTATO |
|----|---|-----|-----|---|------------|-----------------|------|--|--|
| 01 | Installazione postazione fissa controllo automatico della velocità su SP6 (biennale) | | X | Realizzazione impianto sua messa in funzione | 31/12/2023 | M3 P1 | 10 | Accensione del sistema di rilevamento | Invio verbali di violazione accertati dal sistema |
| 02 | Gestione informatizzata cloud service dei verbali Codice della Strada | | X | Attivazione nuova piattaforma gestionale | 31/06/2023 | M3 P1 | 5 | Dotazione di nuovo applicativo per la gestione del procedimento sanzionatorio e la gestione delle notifiche digitali del verbali di violazione | Stipula affidamento |
| | | | | Entrata a regime della nuova piattaforma | 31/12/2023 | | 5 | Migrazione di tutti i dati dalla vecchia alla nuova piattaforma | Verbale di collaudo e fine lavori |
| 03 | Verifica regolarità conferimenti presso Ecocentro comunale | | | Interventi anche in borghese presso la struttura al fine di verificare la titolarità dei soggetti che effettuano conferimenti | 31/12/2023 | | 10 | Allontanare dal sito soggetti che conferiscono o prelevano rifiuti senza titolo | Relazione del Comandante su numero controlli effettuati e loro esito |
| 04 | Sulla strada in sicurezza (campagna di controlli mirati sul rispetto dei limiti di velocità, copertura assicurativa e controlli tecnici di revisione) | | X | Servizi di controllo su strada | 31/12/2023 | M3 P1 | 9 | Maggiore sicurezza stradale | almeno 300 ore di servizi mirati di controllo |

MISSIONE 3.1: INFORMATIZZAZIONE - DIGITALIZZAZIONE (AGENDA DIGITALE) - COMUNICAZIONE PROGRAMMA: 01

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
| Finalità: Digitalizzazione dell'Ente | | | | valutazione | | | | | |
| Responsabile: RUSSO CATALDO | | | | AREA %: SICUREZZA, SERVIZI DEMOGRAFICI E DIGITALIZZAZIONE | | | | | |
| Riferimento: | | | | Assessore: Veronesi | | | | | |
| Risorse umane: n. 1 Istruttore tecnico cat C | | | | Ufficio Informatica-Protocollo Informatico e Flussi Documentali - RTD | | | | | |
| Tempi: | | | | vedi dettaglio | | | | | |
| Peso obiettivo: 52 | | | | | | | | | |

| N. | OGGETTIVO | OMA | OMI | MACROATTIVITA' | TEMPI | RIFERIMENTO DUP | PESO | VALORI ATTESI | INDICATORI DI RISULTATO |
|----|-----------|-----|-----|----------------|-------|-----------------|------|---------------|-------------------------|
|----|-----------|-----|-----|----------------|-------|-----------------|------|---------------|-------------------------|

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|--|------------|---------|---|---|--|
| 01 | PNRR Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati - PDND | | X | Individuazione fornitore | 15/06/2023 | M3.1 P1 | 4 | Affidamento a fornitore qualificato del servizio per accedere, fornire ricavare opendata sulla PDND (interoperabilità) | Inserimento su PA Digitale 2026 del soggetto fornitore |
| | | | | completamento del processo onboarding ed erogazione dei servizi nel catalogo API PDND | 15/12/2023 | | 4 | Accesso onboarding ed erogazione servizi nel catalogo API PDND | Asseverazione su PA Digitale 2026 della conclusione del progetto |
| 02 | PNRR Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali - PND | | | Individuazione fornitore | 30/04/2023 | | 4 | Affidamento a fornitore qualificato del servizio di notificazione digitale attraverso piattaforma nazionale | Inserimento su PA Digitale 2026 del soggetto fornitore |
| | | | | Completamento del processo di integrazione e attivazione del servizio obbligatorio (notificazione violazioni al Codice della Starda) e dei servizi facoltativi (notificazione dell'Ufficio Anagrafe) | 30/06/2023 | | 4 | Completamento del processo di integrazione e attivazione del servizio inseriti nel progetto | Asseverazione su PA Digitale 2026 della conclusione del progetto |
| 03 | Accessibilità ai servizi e documenti digitali dell'ente (Obiettivi di accessibilità AgID) | | | Formazione utenti interni alle nuove modalità digitale di erogazione dei servizi pubblici | 31/12/2023 | | 4 | Accrescere tra i dipendenti dell'ente e gli amministratori le conoscenze digitali a disposizione per l'erogazione dei servizi all'utenza e la gestione della macchina comunale e le regole sull'accessibilità | Creazione di gruppo apposito sull'accessibilità |
| 04 | PNRR Misura 1.4.1 Esperienze del cittadino nei servizi pubblici (sito e servizi online) biennale | | | Individuazione fornitore | 15/06/2023 | | 4 | Affidamento a fornitore qualificato del servizio della realizzazione del sito istituzionale secondo linee guida AgID e di uno sportello telematico per l'erogazione dei servizi online indicati nel progetto | Inserimento su PA Digitale 2026 del soggetto fornitore |
| | | | | Completamento del processo di integrazione e attivazione del servizio obbligatorio (notificazione violazioni al Codice della Starda) e dei servizi facoltativi (notificazione dell'Ufficio Anagrafe) | 31/12/2023 | | 4 | Completamento del processo di integrazione e attivazione del servizio obbligatorio (notificazione violazioni al Codice della Starda) e dei servizi facoltativi (notificazione dell'Ufficio Anagrafe) | Asseverazione su PA Digitale 2026 della conclusione del progetto |
| 05 | PNRR Avviso 1.2 Abilitazione al cloud PA Locali - biennale | | | Individuazione fornitore | 30/05/2023 | | 4 | Affidamento a fornitore qualificato del servizio di migrazione al cloud secondo le linee guida AgID | Inserimento su PA Digitale 2026 del soggetto fornitore |
| 06 | PNRR Misura 1.4.3 Adozione AppIO | | | Individuazione fornitore | 31/03/2023 | | 4 | Affidamento a fornitore qualificato del servizio informatico Saas che consente la comunicazione attraverso la piattaforma nazionale AppIO degli avvisi dell'ente indicati nel progetto | Inserimento su PA Digitale 2026 del soggetto fornitore |
| | | | | Completamento del processo di integrazione e attivazione dell'invio delle comunicazioni ed avvisi attraverso la piattaforma nazionale AppIO | 30/11/2023 | | 4 | Attivazione dell'invio delle comunicazioni ed avvisi attraverso la piattaforma nazionale AppIO | Asseverazione su PA Digitale 2026 della conclusione del progetto |
| 07 | PNRR Misura 1.4.4 Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale SPID-CIE - biennale | | | Individuazione fornitore | 30/08/2023 | | 4 | Affidamento a fornitore qualificato del servizio di identificazione dell'utente per accesso ai servizi online mediante SPID e CIE | Inserimento su PA Digitale 2026 del soggetto fornitore |
| 08 | Obiettivi accessibilità AgID | | | Migliorare il livello di accessibilità ai documenti informatici per soggetti con disabilità | 30/09/2023 | | 4 | Creazione di un gruppo di lavoro per elevare il grado di accessibilità dei documenti informatici pubblicati su sito/app e canali telematici | Relazione ad AgID sull'accessibilità |

| | | | | | | | | | |
|---|---------------------|--|--|---|------------|--|----------|---|------------------------|
| 09 | Giornalino comunale | | | Riattivazione della pubblicazione del giornalino informativo del Comune | 31/12/2023 | | 4 | Comunicazione delle attività ed iniziative di interesse pubblico messe in campo dall'Amministrazione Comunale attraverso un periodico gratuito da distribuire alla cittadinanza | Uscita del numero zero |
| Finalità: Miglioramento dei servizi di gestione cimiteri | | | | | | | | | |
| Responsabile: RUSSO CATALDO | | | | AREA 5: SICUREZZA, SERVIZI DEMOGRAFICI E DIGITALIZZAZIONE | | | | | |
| Riferimento: | | | | Assessore: SINDACO | | | | | |
| Risorse umane: n. 1 Istruttore amm.vo cat C | | | | Ufficio Polizia Mortuaria | | | | | |
| Tempi: | | | | vedi dettaglio | | | | | |

Peso obiettivo: 5

| N. | OBIETTIVO | OMA | OMI | MACROATTIVITA' | TEMPI | RIFERIMENTO DUP | PESO | VALORI ATTESI | INDICATORI DI RISULTATO |
|----|---|-----|-----|---|------------|-----------------|----------|---|---|
| 01 | Garantire la disponibilità di posti per sepoltura a terra | X | | Esumazioni nei cimiteri che presentano carenze di posti a terra | 31/12/2023 | M12 P9 | 5 | Ottenere numero di posti sufficienti al rispetto dell'obbligo di legge di garantire sempre posti per inumazioni | Posti disponibili nei cimiteri comunali |

MISSIONE 12 : DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - PROGRAMMA : SERVIZI DEMOGRAFICI

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
| Finalità: Adeguamento alla normativa nazionale in materia elettorale e stato civile | | | | | | | | | |
| Responsabile: RUSSO CATALDO | | | | AREA 5: SICUREZZA, SERVIZI DEMOGRAFICI E DIGITALIZZAZIONE | | | | | |
| Riferimento: | | | | Assessore: SINDACO | | | | | |
| Risorse umane: n. 4 Istruttori Amm.vi cat C | | | | Ufficio Servizi Demografici | | | | | |
| Tempi: | | | | vedi dettaglio | | | | | |

Peso obiettivo: 4

| N. | OBIETTIVO | OMA | OMI | MACROATTIVITA' | TEMPI | RIFERIMENTO DUP | PESO | VALORI ATTESI | INDICATORI DI RISULTATO |
|----|--|-----|-----|--|------------|-----------------|----------|---|--|
| 01 | Migrazione e gestione del servizio elettorale e dello stato civile su piattaforma nazionale ANPR | | X | Adeguamento dei procedimenti di competenza dell'Ufficio Elettorale e Ufficio Stato Civile alle nuove disposizioni ministeriali in ordine alla loro gestione con ANPR | 31/12/2023 | M12 P | 4 | Rispetto del cronoprogramma che il Ministero definirà per la migrazione | Relazione del Responsabile sull'avvenuto rispetto dei termini ministeriali |

100

| |
|--|
| |
| |
| |