

COMUNE DI CHIAVENNA

Provincia di SONDRIO

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE ANNUALITA' 2023
ART. 169 C. 3-BIS DEL DLGS 267/2000 E ART. 10 DEL DLGS 150/2009
*(SEZIONE DEL PIAO TRIENNIO 2023/2025, ART. 6 COMMI DA 1 A 4 DEL DECRETO LEGGE N. 80 DEL
09.06.2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 113 DEL 06.08.2021 E S.M.I.)*

STRUTTURA: SEGRETERIA - SEGRETARIO GENERALE: DOTT. MARILINA SPEZIALE

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione, con i relativi allegati.	10%	Redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione, con i relativi allegati secondo la normativa aggiornata e i modelli del Dipartimento della Funzione Pubblica.	Presentazione del PIAO con i relativi allegati alla Giunta ai fini dell'approvazione entro la data prevista per legge.	31.01./ 30 GG da Bilancio
1.1	<i>Fase: Ricognizione presso gli uffici competenti della documentazione da inserire nel piano in relazione alle diverse sezioni.</i>	(30%)	<i>Ricognizione presso gli uffici competenti della documentazione da inserire nel piano in relazione alle diverse sezioni.</i>	<i>Acquisizione di tutte le informazioni e i dati necessari in relazione alle diverse sezioni.</i>	31.01./ 30 GG da Bilancio
1.2	<i>Fase: Compilazione del piano e acquisizione dei pareri necessari.</i>	(70%)	<i>Raccolta e coordinamento degli strumenti organizzativi compilazione del piano e acquisizione dei pareri necessari.</i>	<i>Trasmissione alla Giunta per l'approvazione.</i>	31.01./ 30 GG da Bilancio
2	Coordinamento e controllo del rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	50%	Controllo sulla Sezione di Amministrazione Trasparente. Verifica delle richieste di accesso civico ricevute ed evase. Cadenza semestrale come da PNA 2022	Controllo sul corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Verifica sulle richieste di accesso agli atti.	31.01.2023
2.1.	<i>Fase: Verifica del completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC</i>	(20%)	<i>Controllo della pubblicazione dei documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	<i>Completamento della pubblicazione di tutti i documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	31.06.2023
2.2	<i>Fase: Coordinamento e controllo della pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.</i>	(30%)	<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza. Verifica popolazione dati della sottosezione procedimenti</i>	<i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Verifica dell'evasione di tutte le richieste di accesso civico.</i>	31.12.2023
3	Coordinamento e controllo sulla prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	10%	Adempimenti relativi al PTPTC. Costituzione e coordinamento Tavolo tecnico PNRR Cadenza semestrale come da PNA 2022 e PIAO	Redazione della Sezione del PIAO 2023/2025 - Rischi corruttivi e trasparenza con analisi riordino dei processi da ricondurre e alle aree di rischio, verifica e controllo della produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2023
3.1.	<i>Fase: Coordinamento dei controlli sui progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo</i>	(50%)	<i>Verifica della redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo. Tavolo Tecnico PNRR di norma trimestrale</i>	<i>Coordinamento e verifica della compilazione delle sezioni specifiche sulle schede di monitoraggio progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo.</i>	31.12.2023

3.2	<i>Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.</i>	(50%)	<i>Verifica della redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione.</i>	<i>Coordinamento e verifica della compilazione delle relazioni di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.</i>	31.12.2023
4	Gestione e coordinamento della contrattazione decentrata integrativa dell'anno di riferimento in conformità al nuovo CCNL comparto funzioni locali e implementazione del nuovo CCDI normativo.	10%	Implementazione del nuovo contratto decentrato integrativo e fondo del salario accessorio annuale.	Corretta chiusura del processo di sottoscrizione definitiva e approvazione del nuovo CCDI dell'anno di riferimento.	31.05.2023
4.1.	<i>Fase definizione delle risorse e della parte economica e normativa</i>	(50%)	<i>: Verifica determina di costituzione del fondo del salario accessorio e proposta di nuovo CCDI normativo.</i>	<i>Verifica della correttezza procedurale e dei contenuti.</i>	30.04.2023
4.2	<i>Fase: Gestione della contrattazione e sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo.</i>	(50%)	<i>Sottoscrizione della preintesa del ccdi e conclusione della procedura di sottoscrizione definitiva.</i>	<i>Corretta e tempestiva conclusione di tutte le fasi della contrattazione decentrata.</i>	31.05.2023
5	Istituzione Fondazione Palazzo Vertemate – Bene culturale		<i>Approfondimenti modalità di gestione servizi attraverso forme associative: fondazione in partecipazione/rapporti con studio notarile incaricato Statuto Modello organizzativo – contratto di servizio</i>		31.12.2021
6	Revisione Regolamento di organizzazione		<i>Aggiornamento e coordinamento del testo</i>		31.12.2023

STRUTTURA: AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI ALLA PERSONA –SERVIZIO GESTIONE PERSONALE: /RESPONSABILE: Dott. SPINI STEFANO

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni; Gestire e migliorare l'Amministrazione, il funzionamento ed erogazione dell'istruzione e dei servizi sociali; Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della cultura e del turismo
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione; Diritti sociali, politiche sociali e famiglia; Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	15%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2023
1.1.	<i>Fase: completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC</i>		<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	<i>Completamento della pubblicazione di tutti i documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	31.06.2023
1.2	<i>Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.</i>		<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.</i>	<i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Evasione di tutte le richieste di accesso civico. Popolazione della sottosezione relativa ai dati sui procedimenti</i>	31.12.2023
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo.	15%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPC.	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2023
2.1	<i>Fase: controlli sui progetti del PNRR, sull'antiriciclaggio e antiterrorismo</i>		<i>Controlli sui progetti del PNRR, sull'antiriciclaggio e antiterrorismo: Compiti e funzioni indicate nell'atto di costituzione e di regolamentazione del Tavolo Tecnico PNRR</i>	<i>Compilazione delle sezioni specifiche sulle schede di monitoraggio progetti del PNRR, sull'antiriciclaggio e antiterrorismo.</i>	31.12.2023
2.2	<i>Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.</i>		<i>Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione.</i>	<i>Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.</i>	31.12.2023

3	Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo dell'informatizzazione delle procedure.	5%	Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.	Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti. Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente.	31.12.2023
3.1	Fase: avvio del processo di digitalizzazione della procedura elettorale		Numero di comuni del mandamento coinvolti nell'attività di digitalizzazione.	Analisi e verifica della possibile attivazione del processo di digitalizzazione con i comuni del mandamento	31.12.2023
3.2	Fase: attivazione piattaforma servizi cimiteriali con trasferimento dati dal precedente programma su modulo halley		Stato avanzamento trasferimento dati su nuova piattaforma.	Implementazione del nuovo sistema cimiteriale con trasferimento di buona parte dei dati inseriti nel programma attualmente in uso.	31.12.2023
4	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Miglioramento della gestione dei Servizi sociali e cultura: Servizio Asilo Nido e gestione del e Palazzo Vertemate)	25%			31.12.2023
4.1	<i>Fase: Esame modalità di gestione e soluzioni percorribili (con supporto del segretario comunale)</i>		<i>Modalità di gestione Palazzo Vertemate : scelte immediate e a lungo termine- proposta costituzione di una fondazione: esame Statuto/predisposizione prospetto di gestione del Palazzo Vertemate</i> <i>Studio modalità di gestione Asilo Nido nella fase di realizzazione del progetto di demolizione e ricostruzione</i>		31.10.2023
4.2	Fase Adempimento		Deposito proposta gestione Asilo Nido Proposta Statuto Fondazione		Asilo nido 31/06 Fondazione 31/12
5	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Costituzione risorse decentrate 2023 Sottoscrizione CDI Attuazione Piano fabbisogno personale 2023	20%			30/04/2023
5.1	<i>Fase: Verifiche e controlli preliminari =</i>		<i>Verifica della capacità assunzionale (con supporto segretario e ditta esterna incaricata)</i> <i>Verifica risorse decentrate (con supporto segretario e Ditta esterna incaricata)</i>		
5.2	<i>Fase: Predisposizione atti e proposte di deliberazioni</i>		Predisposizione Fabbisogno personale- Sezione Dup e Sottosezione del PIAO Determina costituzione risorse decentrate Relazione illustrativa risorse decentrate Proposta CDI (supporto segretario comunale)		Scadenze previste CCNL e normativa
6	Regolamento cimitero e revisione concessioni cimiteriali	10%			31.12.2023

6.1.	Fase : esame problematiche con ufficio tecnico		Definizione degli aspetti preliminari, d'intesa con l'ufficio tecnico Comunale, per addvenire a successiva approvazione di nuovo regolamento comunale.		
6.2	Fase: predisposizione bozza		Predisposizione proposta di regolamento		
7	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: finalizzazione Bando energia 2021	5%	Numero di domande analizzate	Finalizzazione e rendicontazione Bando	31.12.2023

Stato di attuazione degli obiettivi

(campo dedicato alla relazione finale)

STRUTTURA: AREA ECONOMICO FINANZIARIA, TRIBUTI, GESTIONE ECONOMICA PERSONALE - INFORMATICAE – DIRIGENTE/RESPONSABILE: _dott FIGINI SIMONA

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni;
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione;
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	15%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2023
1.1.	<i>Fase: completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC</i>		<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	<i>Completamento della pubblicazione di tutti i documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	31.06.2023
1.2	<i>Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.</i>		<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.</i>	<i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Evasione di tutte le richieste di accesso civico. Popolazione della sottosezione relativa ai dati sui procedimenti</i>	31.12.2023
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo.	20%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2023
2.1	<i>Fase: controlli sui progetti del PNRR, sull'antiriciclaggio e antiterrorismo</i>		<i>Redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'antiriciclaggio e antiterrorismo. Compiti e funzioni indicate nell'atto di costituzione e di regolamentazione del Tavolo Tecnico PNRR in qualità di Responsabile Area Finanziaria e di Responsabile dell'intervento finanziato</i>	<i>Compilazione delle sezioni specifiche sulle schede di monitoraggio progetti del PNRR, sull'antiriciclaggio e antiterrorismo.</i>	31.12.2023
2.2	<i>Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.</i>		<i>Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione.</i>	<i>Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.</i>	31.12.2023
3	Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: Attuazione progetto transizione al digitale PNRR Esperienza del cittadino nei servizi pubblici Abilitazione al Cloud Completamento progetti	20%	Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.		31.12.2023

3.1	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – PNRR		Implementazione Servizi informatizzati al cittadino	Procedure di accesso agli atti Domande di partecipazione ai concorsi pubblici Permessi di accesso ZTL Pagamenti IMU Sito Internet Cittadino informato	31.06.2023
3.2	Abilitazione al Cloud		Implementazione nel cloud	Software gestione servizio refezione scolastica Software gestione violazioni Cds	31.06.2023
3.3	Completamento progetti precedenti		Ripresentazione e rendicontazione	PagoPa APP IO Speed e CIE	31.12.2023
4	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Costituzione risorse decentrate 2023 Sottoscrizione CDI Attuazione Piano fabbisogno personale 2023	15%			
4.1	<i>Fase: Verifiche e controlli preliminari</i> =		Predisposizione Fabbisogno personale- Sezione Dup e Sottosezione del PIAO Determina costituzione risorse decentrate Relazione finanziaria risorse decentrate Proposta CDI (supporto segretario comunale)		
4.2	<i>Fase: Predisposizione atti e proposte di deliberazioni</i>		Relazione finanziaria risorse decentrate 2023 Istruttoria atti		Scadenze previste CCNL e normativa
5	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Revisione del regolamento di contabilità (con supporto segretario comunale)	10%			31.12.2023
5.1	<i>Fase:</i> Verifica sull'attuazione della normativa sopravvenuta e valutazione sulle scelte organizzative discrezionali Revisione del servizio di economato (importi e modalità) a seguito di quanto emerso dai verbali dei controlli interni sugli atti		<i>Analisi del testo vigente ed individuazione delle parti da modificare in forza della normativa sopravvenuta e/o di scelte organizzative rimesse alla discrezionalità dell'ente</i> <i>Revisione della parte inerente il servizio di economato in attuazione del principio di semplificazione e di economia dei procedimenti</i>		31.12.2023

5.2	<i>Fase Adempimento</i>		<i>deposito proposta di deliberazione:</i>		31.12.2022
6	Obiettivo: Ufficio Tributi	20%			
	<i>Revisione Regolamenti e revisione infraperiodo del Pef Tari</i>		<i>Adempimento</i>		<i>Termini di legge</i>
	<i>Istituzione Imposta di soggiorno</i>		<i>Adempimento</i>		

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

STRUTTURA: AREA TECNICA, LAVORI PUBBLICI E MANJUTENZIONI– DIRIGENTE/RESPONSABILE: Dott. Arnaboldi Luca (ad interim fino a copertura del posto vacante)

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente;
Missione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; Assetto del territorio ed edilizia abitativa;
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	15%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2023
1.1.	<i>Fase: completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC</i>		<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	<i>Completamento della pubblicazione di tutti i documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	31.06.2023
1.2	<i>Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.</i>		<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.</i>	<i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Evasione di tutte le richieste di accesso civico. Popolazione della sottosezione relativa ai dati sui procedimenti</i>	31.12.2023
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo.	20%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2023
2.1	<i>Fase: controlli sui progetti del PNRR, sull'antiriciclaggio e antiterrorismo</i>		<i>Redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'antiriciclaggio e antiterrorismo. Compiti e funzioni indicate nell'atto di costituzione e di regolamentazione del Tavolo Tecnico PNRR</i>	<i>Compilazione delle sezioni specifiche sulle schede di monitoraggio progetti del PNRR, sull'antiriciclaggio e antiterrorismo.</i>	31.12.2023
2.2	<i>Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.</i>		<i>Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione.</i>	<i>Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.</i>	31.12.2023
3	Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.	10%	Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.		31.12.2023

4	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Attuazione Programma triennale Opere pubbliche ed elenco annuale Anno 2023	30%	Tabella di monitoraggio e rendicontazione		31.12.2023
5	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Manutenzioni al patrimonio dell'ente	25%			31.12.2023

DEFINIZIONE OBIETTIVO 4	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE
Lavori pubblici	Realizzazione degli interventi previsti nel piano triennale delle opere pubbliche e negli elenchi annuali	2023
	Realizzazione degli interventi di importo inferiore a 100.000 euro non inclusi nel piano triennale delle opere pubbliche e negli elenchi annuali, ma previsti in altri strumenti di programmazione (bilancio, atti di indirizzo ecc.)	2023

INDICATORI	Azione	Valore atteso	Raggiunto
Opera Pubblica in elenco annuale n. 1: descrizione	Realizzazione	x	
	Costo	x	
Opera Pubblica in elenco annuale n. 2: descrizione	Realizzazione entro	x	
	Costo	x	
Opera Pubblica in elenco annuale n. 3: descrizione	Realizzazione entro	x	
	Costo	x	
Opera Pubblica in elenco annuale n. 4: descrizione	Realizzazione entro	x	
	Costo	x	
Manutenzione straordinaria n. 1: descrizione	Realizzazione	x	
	Costo	x	
Manutenzione straordinaria n. 2: descrizione	Realizzazione entro	x	
	Costo	x	
Manutenzione straordinaria n. 3: descrizione	Realizzazione entro	x	
	Costo	x	
Manutenzione straordinaria n. 4: descrizione	Realizzazione entro	x	
	Costo	x	

DEFINIZIONE OBIETTIVO 5	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE
Mantenere il patrimonio esistente - Garantire la cura e la tutela strade e verde pubblico	Assicurare la manutenzione dei giardini, delle strade e del verde con l'impiego delle risorse umane a disposizione	2023/24/25
	Integrare l'attività del personale interno attraverso la stipula di appalti/convenzioni con privati, cooperative e associazioni	2023/24/25
	Assicurare la pulizia degli immobili comunali	2023/24/25

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del verde	< 5	n. segnalazioni.../n.... riscontri
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del territorio	< 5	n. segnalazioni.../n.... riscontri
Criticità segnalate/riscontrate nella pulizia degli immobili	< 5	n. segnalazioni.../n.... riscontri

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

STRUTTURA: AREA TECNICA, URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA. DEMANIO E AMBIENTE RESPONSABILE: Dott. ARNABOLDI LUCA

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente;
Missione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; Assetto del territorio ed edilizia abitativa;
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	15%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2023
1.1.	<i>Fase: completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC</i>		<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	<i>Completamento della pubblicazione di tutti i documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	31.06.2023
1.2	<i>Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.</i>		<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.</i>	<i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Evasione di tutte le richieste di accesso civico. Popolazione della sottosezione relativa ai dati sui procedimenti</i>	31.12.2023
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo.	20%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2023
2.1	<i>Fase: controlli sui progetti del PNRR, sull'antiriciclaggio e antiterrorismo</i>		<i>Redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'antiriciclaggio e antiterrorismo. Compiti e funzioni indicate nell'atto di costituzione e di regolamentazione del Tavolo Tecnico PNRR</i>	<i>Compilazione delle sezioni specifiche sulle schede di monitoraggio progetti del PNRR, sull'antiriciclaggio e antiterrorismo.</i>	31.12.2023
2.2	<i>Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.</i>		<i>Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione.</i>	<i>Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.</i>	31.12.2023
3	Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.	10%	Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.		31.12.2023

4	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Revisione PGT Piani urbanistici Convenzioni	35%			31.12.2023
4.1	<i>Fase: Avvio iter nomine e incarichi</i>				31.10.2023
4.2	<i>Fase: Esame elaborati e proposta</i>				31.12.2023
5	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Informatizzazione pratiche edilizie	20%			31.12.2023
5.1	<i>Fase: Incarico</i>				
5.2	<i>Fase Informatizzazione come da programma:</i>				31.12.2023

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

STRUTTURA: POLIZIA LOCALE E COMMERCIO - DIRIGENTE/RESPONSABILE: FRENQUELLI MAURIZIO

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dell'ordine pubblico, della sicurezza, della giustizia e della protezione civile
Missione	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	15%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2023
1.1.	<i>Fase: completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC</i>		<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	<i>Completamento della pubblicazione di tutti i documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	31.06.2023
1.2	<i>Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.</i>		<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.</i>	<i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Evasione di tutte le richieste di accesso civico. Popolazione della sottosezione relativa ai dati sui procediment</i>	31.12.2023
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPCT.	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2023
2.1	<i>Fase: controlli sui progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo</i>		<i>Redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo. Compiti e funzioni indicate nell'atto di costituzione e di regolamentazione del Tavolo Tecnico PNRR</i>	<i>Compilazione delle sezioni specifiche sulle schede di monitoraggio progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo.</i>	31.12.2023
2.2	<i>Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.</i>		<i>Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione.</i>	<i>Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.</i>	31.12.2023
3	Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.	15%	Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.	Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti. Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente.	31.12.2023

4	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: progetto parchi sicuri con realizzazione sistema di videosorveglianza con finanziamento all'80% da parte di regione Lombardia	20%	Assicurare maggior sicurezza urbana con l'installazione di sistemi di videosorveglianza nei parchi	Piena attuazione del progetto	31.12.2023
4.1	<i>Fase: posa del sistema di videosorveglianza nei parchi e collegamento con la centrale operativa</i>		Aggiudicazione lavori determine e rendicontazione	Maggior controllo del territorio	31.10.2023
4.2	<i>Fase: conclusione dei lavori e controllo costante dei parchi cittadini</i>		Piena attuazione progetto parchi sicuri	Maggior sicurezza urbana	31.12.2023
5	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: educazione alla legalità, alla sicurezza stradale, incontro con i neo maggiorenni per far conoscere le istituzioni locali, progetto on the road	10%	Coinvolgimento di tutte le scuole di ogni ordine e grado, coinvolgimento delle istituzioni e delle associazioni	Piena attuazione del progetto	31.12.2023
6	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: servizi di vigilanza e di controllo sul territorio e rendicontazioni finanziarie	30%			

Stato di attuazione degli obiettivi

(campo dedicato alla relazione finale)