Provincia
di Ancona

ALLEGATO 1

PERFORMANCE 2023-2025

Provincia di Ancona

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2023

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2023

OBIETTIVI DI GESTIONE	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO	AREA	Responsabile
PO 1.1.001 - Prevenzione della corruzione e Trasparenza	0101/0003 - Promuovere processi finalizzati alla prevenzione della corruzione e la trasparenza	20	1.1 - Area Affari Generali	Segr. Gen. Savini Marina, Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Lampa Laura)
PO 1.3.001 - Gestione Risorse Umane – Privacy	0110/0001 - Adeguamento ed aggiornamento alla normativa in materia di protezione e libera circolazione dei dati di cui al GDPR 679/2016 e al D.LGS 101/2018	10	1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Lacerra Anna Laura)
PO 1.3.002 - Gestione Risorse Umane - Formazione	0110/0002 - Gestione delle risorse umane dell'Ente per la valorizzazione delle competenze e professionalità	20		
PO 1.3.003 - Verso il nuovo modello di Lavoro Agile		10		
PO 1.5.001 - Percorso formativo verso la transizione digitale	0108/0006 - Implementazione attività ed innovazioni per la transizione digitale dell'ente	10	1.5 - Area Informatica e Telematica	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Lumachini Claudio)
PO 1.5.002 - Accessibilità della modulistica amministrativa		15	1.5 - Area Informatica e Telematica 1.1 - Affari generali	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Lumachini Claudio - Lampa Laura)
PO 2.1.001 - Ottimizzazione degli strumenti di programmazione dell'Ente: il P.I.A.O.	0103/0001 - Verso una nuova programmazione	15	2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati	Segr. Gen. Savini Marina, Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Mengoni Meri)
		100		

OBIETTIVO DI GESTIONE

PO 1.1.001 - Prevenzione della corruzione e Trasparenza

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

Responsabile: Segr. Gen. Savini Marina, Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Lampa Laura)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	**PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA CORRUZIONE – TRASPARENZA**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0101/0003 - Promuovere processi finalizzati alla prevenzione della corruzione e la trasparenza**
Programma:	**0101 - Organi istituzionali**
Attività:	**01 - Obiettivo di performance organizzativa**
Categoria:	**04 - Obiettivo integrato**
Gruppo:	**1.1 - Affari generali**

Descrizione Estesa:

L'obiettivo si sostanzia nell'attuazione delle politiche di prevenzione della corruzione e nelle attività finalizzate alla trasparenza (adozione del Piao - sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", monitoraggio, flussi informativi sezione amministrazione trasparente, accesso civico, registro degli accessi) alla luce del nuovo Pna 2022.
Nell'anno 2023 si procederà ad una revisione del catalogo dei rischi, della metodologia di monitoraggio e degli obblighi di pubblicazione (allegato 2 del Pna 2022).

Finalità:

Attuazione misure di prevenzione del rischio generali e specifiche.
Adempimento obblighi di trasparenza

Motivazioni:

Attività prevista dalla legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BASSO FABRIZIO		
BUGATTI SERGIO		
CERASA RICCARDO		
DOLCIOTTI GIACOMO		
DOMIZIO CLAUDIA		
FUSELLI ANTONELLA		

GAMBELLI PIERFRANCESCO		
LACERRA ANNA LAURA		
LAMPA LAURA		
LUMACHINI CLAUDIO		
MASSACCESI JASMIN		
MENGONI MERI		
ORCIANI MASSIMO		
POLLUTRI PALMA		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROTOLONI MARIA CRISTINA		
ULISSI MONICA		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione alle Aree

Stakeholders

18 - Associazioni dei consumatori

19 - Associazioni di categoria

30 - Uffici dell'Ente

33 - Cittadini

Fasi/Azioni

1 - Prevenzione della corruzione e Trasparenza

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Prevenire fenomeni corruttivi all'interno dell'ente e favorire attività volte alla trasparenza attraverso l'adozione ed il monitoraggio semestrale delle misure previste nel Piao - sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza".
Revisione del catalogo dei rischi e della metodologia di monitoraggio.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
086 - Verifiche e monitoraggi semestrali	1	2,00		

2 - Gestione della trasparenza

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: L'obiettivo si riferisce al grado di trasparenza realizzato nell'ente e come tale si ricollega al Piao - sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. Revisione obblighi di pubblicazione (allegato 2 del Pna 2022).

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
108 - Rilascio attestazione trasparenza da OIV Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

PO 1.3.001 - Gestione Risorse Umane – Privacy

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Lacerra Anna Laura)

Peso: 10

Obiettivo Strategico **PROTEZIONE E LIBERA CIRCOLAZIONE DATI PERSONALI**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0110/0001 - Adeguamento ed aggiornamento alla normativa in materia di protezione e libera circolazione dei dati di cui al GDPR 679/2016**
Programma: **0110 - Risorse umane**
Attività: **01 - Obiettivo di performance organizzativa**
Categoria: **02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo: **1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati**

Descrizione Estesa:

Monitoraggio sulla responsabilizzazione in merito al trattamento dati personali ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018 da parte dei dipendenti autorizzati.

Finalità:

Verificare la conoscenza degli elementi fondamentali sul trattamento dei dati personali di cui al GDPR n. 679/2016 ed al D.Lgs. 101/2018 da parte dei dipendenti autorizzati al trattamento dati, al fine di promuovere eventuali iniziative formative.

Motivazioni:

Responsabilizzare i dipendenti della U.O. Personale in merito alla modalità con cui trattare i dati personali nell'ambito delle proprie mansioni d'ufficio in osservanza dei principi di cui all'art. 5 c. 1 del GDPR 679/2016 (liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza).
Esercizio 2023

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2023					Esercizio 2024				Esercizio 2025			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
1031210200/0	0102	1030299	7.320,00	0,00	0,00	7.320,00	8.732,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Totale			7.320,00	0,00	0,00	7.320,00	8.732,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al

BUGATTI SERGIO		
CERASA RICCARDO		
DOLCIOTTI GIACOMO		
DOMIZIO CLAUDIA		
FUSELLI ANTONELLA		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
LACERRA ANNA LAURA		
LAMPA LAURA		
LUMACHINI CLAUDIO		
MASSACCESI JASMIN		
MENGONI MERI		
ORCIANI RICCARDO		
POLLUTRI PALMA		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROTOLONI MARIA CRISTINA		
ULISSI MONICA		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VENNERA MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione alle Aree

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

48 - Dipendenti dell' Ente

50 - Provincia di Ancona

Fasi/Azioni

1 - Gestione Risorse Umane – Privacy

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Questionario sul trattamento dei dati personali rispetto al GDPR n. 679/2016 ed al D.Lgs. n.196/2003 e n. 101/2018 somministrato ai dipendenti autorizzati al trattamento dati

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

PO 1.3.002 - Gestione Risorse Umane - Formazione

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Lacerra Anna Laura)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	**SOSTENERE ED ACCOMPAGNARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0110/0002 - Gestione delle risorse umane dell'Ente per la valorizzazione delle competenze e professionalità**
Programma:	**0110 - Risorse umane**
Attività:	**01 - Obiettivo di performance organizzativa**
Categoria:	**03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo:	**1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati**

Descrizione Estesa:

Formazione del personale, con particolare attenzione alla materia della transizione al digitale ai sensi del C.A.D. Codice Amministrazione al digitale, valutando la possibilità di estendere il percorso formativo anche ai Comuni.

Finalità:

Verificare il grado di copertura delle attività formative dedicate al personale.

Motivazioni:

Valorizzare le competenze e la professionalità dei dipendenti dell'Ente

Esercizio 2023

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2023					Esercizio 2024				Esercizio 2025			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
10312001105/0	0110	1030204	44.340,00	0,00	0,00	44.340,00	60.726,86	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
Totale			44.340,00	0,00	0,00	44.340,00	60.726,86	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANSELMI ROBERTO		
BERTINI SUSANNA		
BOSSOLETTI ROMINA		
FRANCINELLA BARBARA		
FRATICELLI STEFANIA		
GARBUGLIA SILVIA		
GINI MARINA		
GREGORINI GAIA		
LACERRA ANNA LAURA		
LIVIABELLA ANTONIO		
RIGNANESE MONICA		
VENNERA MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione alle Aree

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

34 - Utenti della Provincia

48 - Dipendenti dell' Ente

Fasi/Azioni

1 - Gestione Risorse Umane – Formazione

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Il risultato atteso è la formazione del 30% di dipendenti in servizio nel periodo di riferimento. Dalle attività formative devono essere escluse quelle relative alla formazione obbligatoria. Per essere inclusa nel calcolo, la specifica attività formativa deve prevedere il rilascio di una certificazione/attestazione

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Incidenza % dei dipendenti che hanno iniziato/svolto un'attività formativa non obbligatoria con rilascio di attestazione nel periodo di riferimento sul totale dei dipendenti in servizio (N. di dipendenti che hanno iniziato/svolto un'attività formativa non obbligatoria con rilascio di attestazione nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio) X 100	1	30,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

PO 1.3.003 - Verso il nuovo modello di Lavoro Agile

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Lacerra Anna Laura)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	**SOSTENERE ED ACCOMPAGNARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0110/0002 - Gestione delle risorse umane dell'Ente per la valorizzazione delle competenze e professionalità**
Programma:	**0110 - Risorse umane**
Attività:	**01 - Obiettivo di performance organizzativa**
Categoria:	**05 - Obiettivo - indicatore di attività**
Gruppo:	**1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati**

Descrizione Estesa:

Gestione delle risorse umane con riferimento al lavoro agile. Oltre al monitoraggio del LA nell'ente, si effettuerà un aggiornamento/modifica al regolamento sullo smart working approvato con decreto n. 159 del 15/12/2020 previo confronto sindacale (art. 5 CCNL Funzioni Locali 2019/2021) , alla luce della normativa vigente, per l'individuazione delle modalità di prosecuzione.

Finalità:

L'obiettivo consentirà di monitorare l'attuazione del ricorso al lavoro agile (smart working) da parte dei dipendenti a tempo indeterminato e determinato a cadenza mensile

Motivazioni:

Disciplinare più puntualmente e contribuire a migliorare la modalità di gestione del lavoro da remoto in regime ordinario anche alla luce delle disposizioni di cui agli artt. da 63 a 67 del nuovo contratto collettivo nazionale funzioni locali 2019/2021
Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANSELMI ROBERTO		
BERTINI SUSANNA		
BOSSOLETTI ROMINA		
BUGATTI SERGIO		
CERASA RICCARDO		
DOLCIOTTI GIACOMO		

DOMIZIO CLAUDIA		
FRANCINELLA BARBARA		
FRATICELLI STEFANIA		
FUSELLI ANTONELLA		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
GARBUGLIA SILVIA		
GINI MARINA		
GREGORINI GAIA		
LACERRA ANNA LAURA		
LAMPA LAURA		
LIVIABELLA ANTONIO		
LUMACHINI CLAUDIO		
MASSACCESI JASMIN		
MENGONI MERI		
ORCIANI RICCARDO		
POLLUTRI PALMA		
RIGNANESE MONICA		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROTOLONI MARIA CRISTINA		
ULISSI MONICA		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VENNERA MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione alle Aree

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

49 - Dipendenti dell' Ente e relative famiglie

50 - Provincia di Ancona

59 - Ambiente

Fasi/Azioni

1 - Aggiornamento delle disposizioni in base alla normativa vigente ed individuazione delle modalità per la prosecuzione tramite apposito regolamento.

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Proposta di regolamento sullo smart working adottato con delibera 159 del 15/12/2020 aggiornato ai sensi degli artt. da 63 a 67 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 ed adeguato alle necessità organizzative dell'ente da sottoporre a confronto ed iscrivere all'o.d.g. dell'organo competente per l'approvazione.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
023 - Regolamento nelle materie di competenza - Inserimento nella procedura delibere della proposta da sottoporre agli organi di competenza Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

2 - Attuazione Lavoro Agile - monitoraggio.

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Monitoraggio su base mensile sull'attuazione del lavoro agile nell'ente.
Il monitoraggio, sarà effettuato tramite rilevazione ed elaborazione dati per misurare determinati indicatori quantitativi e tramite questionari somministrati ai dipendenti ed ai responsabili di area per misurare aspetti qualitativi, in continuità con quanto fatto nel 2022.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
045 - Tasso mensile di partecipazione LA dipendenti smartabili % N. lavoratori/trici autorizzati con almeno un giorno LA nel mese / N. dipendenti totali smartabili	1			
049 - Indice di fruizione lavoro agile % N. gg. LA fruiti da lavoratori agili /N. gg. lavorati da tutto il personale smartabile	1			
050 - Indice di fruizione lavoro Agile per dirigenza e P.O. % N. gg. LA fruiti da Dirigenza e P.O. / N. gg. lavorati da Dirigenza e P.O	1			
051 - Indice efficienza lavoro agile: Puntualità Media indice scala di valutazione	1			
054 - Indice impatto LA per riduzione emissioni spostamenti casa lavoro Media annua dei Km in meno percorsi	1			

130 - Indice benessere organizzativo Lavoro Agile Indice medio qualità percepita conciliazione tempi vita lavoro (= media dei livelli di qualità espressa dagli utenti) Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1			
186 - Attività di monitoraggio Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

PO 1.5.001 - Percorso formativo verso la transizione digitale

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Lumachini Claudio)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	**TRASFORMAZIONE DIGITALE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0108/0006 - Implementazione attività ed innovazioni per la transizione digitale dell'ente**
Programma:	**0108 - Statistica e sistemi informativi**
Attività:	**01 - Obiettivo di performance organizzativa**
Categoria:	**01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione**
Gruppo:	**1.5 - Informatica e telematica**

Descrizione Estesa:

Corsi di formazione sui temi della transizione digitale destinati al personale dell'ente

Finalità:

Elevare i livelli di conoscenza e consapevolezza nonché le competenze dei dipendenti provinciali

Motivazioni:

Necessità di adeguamento delle conoscenze come premessa per le attività di transizione digitale

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BASSO FABRIZIO		
BUGATTI SERGIO		
CERASA RICCARDO		
DOLCIOTTI GIACOMO		
DOMIZIO CLAUDIA		
FUSELLI ANTONELLA		

GAMBELLI PIERFRANCESCO		
LACERRA ANNA LAURA		
LAMPA LAURA		
LUMACHINI CLAUDIO		
MASSACCESI JASMIN		
MENGONI MERI		
ORCIANI RICCARDO		
POLLUTRI PALMA		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROTOLONI MARIA CRISTINA		
ULISSI MONICA		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VENNERA MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione alle Aree

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

Fasi/Azioni

1 - Corsi di formazione per i dipendenti provinciali

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Almeno n. 2 corsi di formazione svolti destinati a gruppi appropriati di dipendenti provinciali

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
165 - % dei Corsi di formazione effettuati (N. corsi di formazione effettuati / N. totale dei corsi di formazione previsti) x 100	1	90,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

PO 1.5.002 - Accessibilità della modulistica amministrativa

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Lampa Laura; Lumachini Claudio)

Peso: 15

Obiettivo Strategico	**TRASFORMAZIONE DIGITALE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0108/0006 - Implementazione attività ed innovazioni per la transizione digitale dell'ente**
Programma:	**0108 - Statistica e sistemi informativi**
Attività:	**01 - Obiettivo di performance organizzativa**
Categoria:	**02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo:	**1.5 - Informatica e telematica**

Descrizione Estesa:

Adeguamento in ordine ai requisiti di accessibilità (Modifica manuale di gestione dei flussi documentali) della modulistica amministrativa (decreti/delibere/determine/lettere)

Finalità:

Rendere la documentazione amministrativa dell'ente conforme ai requisiti di accessibilità secondo quanto indicato nelle Linee guida sull'accessibilità dell'AGID.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BASSO FABRIZIO		
BUGATTI SERGIO		
CATALANI ORIETTA		
CERASA RICCARDO		
DOLCIOTTI GIACOMO		
DOMIZIO CLAUDIA		
FUSELLI ANTONELLA		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
LACERRA ANNA LAURA		
LAMPA LAURA		

LUMACHINI CLAUDIO		
MASSACCESI JASMIN		
MENGONI MERI		
ORCIANI RICCARDO		
PASQUINI SONIA		
POLLUTRI PALMA		
ROMAGNA RAFFAELA		
ROMAGNOLI SERENA		
ROTOLONI MARIA CRISTINA		
ULISSI MONICA		
VALLASCIANI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione alle Aree

Stakeholders

33 - Cittadini

Fasi/Azioni

1 - aggiornamento manuale di gestione dei flussi documentali

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Adeguamento della modulistica dell'ente con aggiornamento del Manuale di gestione dei flussi documentali secondo l'ultimo aggiornamento delle Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici dell'AGID.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
182 - Adozione nuova modulistica Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

PO 2.1.001 - Ottimizzazione degli strumenti di programmazione dell'Ente: il P.I.A.O.

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Segr. Gen. Savini Marina, Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Mengoni Meri)

Peso: 15

Obiettivo Strategico	**PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0103/0001 - Verso una nuova programmazione**
Programma:	**0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**
Attività:	**01 - Obiettivo di performance organizzativa**
Categoria:	**02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo:	**2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati**

Descrizione Estesa:

Alla luce della normativa, art. 6 del D.L. 80/2021, che ha introdotto il P.I.A.O. (Piano integrato delle attività e dell'organizzazione) dovrà essere approvato il P.I.A.O. 2023/2025 che ingloba diversi documenti, come: il piano anticorruzione e trasparenza, il piano delle azioni positive, il piano del fabbisogno del personale, il piano del Lavoro Agile ed il Piano delle Performance. L'area bilancio controlli e partecipate coordina l'azione per la stesura di un documento funzionale e semplificato.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
LACERRA ANNA LAURA		
LAMPA LAURA		
LUMACHINI CLAUDIO		
MENGONI MERI		
SAVINI MARINA		
VENTURA GIUSEPPINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione alle Aree

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente
33 - Cittadini

Fasi/Azioni

1 - Elaborazione ed approvazione del P.I.A.O.

Dal 01/01/2023 al 30/04/2023

Risultati attesi: Approvazione del P.I.A.O. 2023/2025 entro il termine stabilito con decreto presidenziale.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

Provincia
di Ancona

PERFORMANCE INDIVIDUALE - DI SETTORE
2023

PERFORMANCE INDIVIDUALE - DI SETTORE 2023

OBIETTIVI DI GESTIONE	Obiettivo Operativo	PESO	Responsabile
SETTORE I			
1.1 - Area Affari Generali			
1.1.001 - Controllo interno successivo di regolarità amministrativa	0102/0001 - Controllo di regolarità di tipo amministrativo	30	Segr. Gen. Savini Marina (P.O.: Lampa Laura)
1.1.002 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	0101/0003 - Promuovere processi finalizzati alla prevenzione della corruzione e la trasparenza	40	Segr. Gen. Savini Marina (P.O.: Lampa Laura)
1.1.003 - Supporto agli Organi	0101/0001 - Supporto agli organi dell'ente	20	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Lampa Laura)
1.1.004 - Azioni positive per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere	0101/0002 - Promozioni delle Pari Opportunità sul territorio provinciale	10	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Lampa Laura)
		100	
1.2 - Area Polizia Provinciale			
1.2.001 - Proposta di un questionario destinato agli stakeholders	0301/0001 - Gestione dei procedimenti amministrativi in materia di polizia provinciale	20	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Gambelli Pierfrancesco)
1.2.002 - Miglioramento del presidio e controllo sulle strade provinciali anche mediante sperimentazione di nuove strumentazioni tecnologiche	0301/0002 - Efficace e puntuale attività di controllo e vigilanza in materia di codice della strada	30	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Gambelli Pierfrancesco)
1.2.003 - Sperimentazione di un format digitale delle richieste di intervento e raccolta informatizzata delle richieste degli stakeholders	0301/0003 - Controllo faunistico venatorio e sulla pesca nelle acque interne	30	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Gambelli Pierfrancesco)
1.2.004 - Digitalizzazione ed informatizzazione dei procedimenti e della conservazione dati connessi alle attività dell'Area	0301/0001 - Gestione dei procedimenti amministrativi in materia di polizia provinciale	20	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Gambelli Pierfrancesco)
		100	
1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati			
1.3.001 - Gestione Risorse Umane – Sistemazione posizioni INPS	0110/0002 - Gestione delle risorse umane dell'Ente per la valorizzazione delle competenze e professionalità	10	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Lacerra Anna Laura)
1.3.002 - Piano di programmazione rete scolastica	0407/0001 - Piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa	30	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Lacerra Anna Laura)
1.3.003 - Concorsi unici	1801/0002 - Collaborazione con i comuni del territorio in merito al reclutamento del personale	30	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Lacerra Anna Laura)
1.3.004 - Gestione Risorse Umane – Potenziamento della struttura organizzativa dell'Ente	0110/0003 - Organizzazione e potenziamento delle risorse umane	30	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Lacerra Anna Laura)
		100	

1.4 - Area Appalti e Contratti

1.4.001 - Attività SUA a supporto dei comuni	1801/0003 - Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona	40	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Massaccesi Jasmin)
1.4.002 - Attività a supporto delle aree/servizi interni	1801/0003 - Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona	40	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Massaccesi Jasmin)
1.4.003 - Attività legata all'approvazione del nuovo codice dei contratti pubblici	1801/0003 - Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona	20	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Massaccesi Jasmin)
		100	

1.5 - Area Informatica e Telematica

1.5.001 - Progetto di sostituzione degli apparati core della rete provinciale	0108/0004 - Adeguamento delle capacità della Server Farm	15	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Lumachini Claudio)
1.5.002 - Progetto SIEM (Security Information and Event Management)	0108/0007 - Sicurezza	10	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Lumachini Claudio)
1.5.003 - Progetto PNRR Misura 1.4.4	0108/0006 - Implementazione attività ed innovazioni per la transizione digitale dell'ente	20	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Lumachini Claudio)
1.5.004 - Progetto sperimentale implementazione sistema di gestione password	0108/0007 - Sicurezza	15	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Lumachini Claudio)
1.5.005 - Progetto di rafforzamento della connessione telematica internet	0108/0003 - Rafforzamento della collaborazione in rete	10	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Lumachini Claudio)
1.5.006 - Sostituzione del sistema di backup	0108/0004 - Adeguamento delle capacità della Server Farm	10	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Lumachini Claudio)
1.5.007 - Progetto razionalizzazione della Server Farm	0108/0004 - Adeguamento delle capacità della Server Farm	10	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Lumachini Claudio)
1.5.008 - Nuovi dispositivi utente	0108/0005 - Nuove postazioni di lavoro	10	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Lumachini Claudio)
		100	

1.6 - Area Avvocatura

1.6.001 - Monitoraggio crediti	0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici	10	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Domizio Claudia)
1.6.002 - Avvio dell'attività di recupero delle somme a titolo di spese di lite con sentenze anno 2023	0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici	20	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Domizio Claudia)
1.6.003 - Monitoraggio delle cause mediante aggiornamento della banca dati del contenzioso pendente	0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici	20	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Domizio Claudia)
1.6.004 - Attività di supporto agli uffici mediante espressione di pareri e consulenza anche verbali nonché partecipazione a riunioni convocate dall'Amministrazione o dagli uffici.	0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici	20	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Domizio Claudia)
1.6.005 - Gestione contenzioso giudiziale e stragiudiziale	0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici	30	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Domizio Claudia)
		100	

SETTORE II

2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

2.1.001 - Gestione del bilancio 2023/2025	0103/0001 - Verso una nuova programmazione	20	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Mengoni Meri)
2.1.002 - Programmazione 2024/2026	0103/0001 - Verso una nuova programmazione	5	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Mengoni Meri)
2.1.003 - Gli Equilibri di bilancio 2023/2025	0103/0002 - L'equilibrio di bilancio: una virtu' oltre l'obbligo	15	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Mengoni Meri)
2.1.004 - Gestione del debito	0103/0002 - L'equilibrio di bilancio: una virtu' oltre l'obbligo	10	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Mengoni Meri)
2.1.005 - Politiche di bilancio rivolte agli investimenti	0103/0004 - Investire pensando al futuro per il territorio e per l'Ente	10	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Mengoni Meri)
2.1.006 - Sistema dei controlli finali 2022 in capo all'Area: performance, controllo di gestione e controllo strategico	0103/0007 - Controllo strategico	10	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Mengoni Meri)
2.1.007 - Implementazione del sistema degli obiettivi di gestione - performance 2023/2025	0103/0007 - Controllo strategico	10	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Mengoni Meri)
2.1.008 - Sistema dei controlli intermedi 2023 in capo all'Area: performance, controllo di gestione e controllo strategico. Controllo spesa PNRR	0103/0006 - Controllo di gestione	10	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Mengoni Meri)
2.1.009 - Sistema delle partecipate nella Provincia di Ancona	0103/0003 - Partecipare: prendere parte alla vita dei soggetti partecipati	10	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Mengoni Meri)
		100	

SETTORE III

3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

3.1.001 - Lavori di adeguamento antincendio ITIS Merloni di Fabriano	0402/0002 - Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	10	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Vallasciani Alessandra)
3.1.002 - Riqualificazione ex Liceo Savoia di Ancona	0402/0005 - Edifici scolastici efficienti e funzionali	10	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Vallasciani Alessandra)
3.1.003 - Miglioramento sismico dell'ITAS Vivarelli di Fabriano	0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico	10	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Vallasciani Alessandra)
3.1.004 - Adeguamento statico, miglioramento sismico e messa in sicurezza solai corpi B e C dell'ITIS Merloni di Fabriano	0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico	10	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Vallasciani Alessandra)
3.1.005 - Demolizione e ricostruzione plesso "Benincasa" dell'I.I.S. "Savoia-Benincasa" di Ancona	0402/0011 - Adeguamento sismico mediante demolizione e ricostruzione	10	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Vallasciani Alessandra)
3.1.006 - Lavori di miglioramento/adeguamento sismico del Liceo Perticari di Senigallia - Sez. Scienze Umane	0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico	10	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Vallasciani Alessandra)
3.1.007 - Lavori di miglioramento/adeguamento sismico dell'ITIS Merloni di Fabriano - Corpi A, Cartiera e Palestra	0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico	10	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Vallasciani Alessandra)
3.1.008 - Realizzazione nuova palestra presso IIS Meucci di Castelfidardo	0402/0007 - Realizzazione di nuove palestre	10	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Vallasciani Alessandra)

3.1.009 - Efficientamento energetico delle Palestre del Liceo Cambi di Falconara Marittima	0402/0005 - Edifici scolastici efficienti e funzionali	10	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Vallasciani Alessandra)
3.1.010 - Alienazione Hotel Marche di Senigallia	0105/0001 - Valorizzazione e dismissione dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle attività istituzionali	10	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Vallasciani Alessandra)
		100	

3.2 - Progettazione e Lavori

3.2.001 - S.P. 3 "Della Val Musone" - Variante al padiglione di Osimo	0106/0003 - Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del territorio	30	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Cerasa Riccardo)
3.2.002 - ITIS "Volterra" Ancona - Miglioramento/adeguamento sismico corpi B e C	0106/0003 - Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del territorio	30	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Cerasa Riccardo)
3.2.003 - Liceo scientifico "Da Vinci" di Jesi - Adeguamento statico-sismico	0106/0003 - Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del territorio	30	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Cerasa Riccardo)
3.2.004 - Adeguamento statico e miglioramento sismico dell'IIS Galilei di Jesi - Palazzina B	0106/0003 - Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del territorio	10	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Cerasa Riccardo)
		100	

3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo

3.3.001 - Lavori di riabilitazione alle sovrastrutture stradali provinciali	1005/0007 - Conservazione e miglioramento della rete viaria provinciale	30	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Dolciotti Giacomo; Ulissi Monica)
3.3.002 - Servizio di emergenza e pronto intervento sulle strade provinciali	1005/0003 - Reperibilità e pronto intervento	30	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Dolciotti Giacomo; Ulissi Monica)
3.3.003 - Lavori di adeguamento delle barriere stradali di sicurezza sulle Strade Provinciali varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona	1005/0008 - Mantenimento dell'efficienza della rete stradale provinciale	40	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Dolciotti Giacomo; Ulissi Monica)
		100	

3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato

3.4.001 - Forniture beni e servizi e assegnazione risorse finanziare agli Istituti Scolastici	0402/0004 - Sostegno al funzionamento degli istituti scolastici	20	Dir. Basso Fabrizio (P.O. Pollutri Palma)
3.4.002 - Gestione degli approvvigionamenti di competenza dell'Area	0103/0005 - Garantire le forniture e servizi di funzionamento dell'ente in un'ottica di razionalizzazione per quanto di competenza dell'Area	20	Dir. Basso Fabrizio (P.O. Pollutri Palma)
3.4.003 - Elaborazione e invio avvisi Canone Unico Patrimoniale	1005/0014 - Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni	20	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Pollutri Palma)
3.4.004 - Aggiornamenti software vari	1005/0014 - Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni	10	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Pollutri Palma)
3.4.005 - Emissione atti autorizzativi ufficio concessioni	1005/0014 - Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni	30	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Pollutri Palma)
		100	

3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti

3.5.001 - Attività di predisposizione di un piano di controllo delle opere d'arte stradali provinciali	1005/0004 - Controllo delle opere d'arte stradali	30	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Ulissi Monica)
3.5.002 - Attività di manutenzione e adeguamento delle opere d'arte stradali	1005/0013 - Mantenimento dell'efficienza dei ponti e delle opere d'arte	30	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Ulissi Monica)
3.5.003 - Rilevazione grado di soddisfazione dell'utenza in merito all'attività di rilascio delle autorizzazioni alla circolazione dei veicoli eccezionali e dei trasporti eccezionali	1005/0005 - Garantire la percorribilità ai trasporti eccezionali	20	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Ulissi Monica)
3.5.004 - Esami per l'accertamento dell'idoneità professionale per trasporto su strada di merci e viaggiatori in conto terzi, per l'esercizio di trasporto di persone mediante servizi pubblici non di linea (taxi e NCC), per l'esercizio dell'attività di insegnante e di istruttore di scuola guida e per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	1005/0006 - Attività autorizzative e di controllo relative ai trasporti	20	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Ulissi Monica)
		100	

SETTORE IV

4.1 - Area Ambiente

4.1.001 - Definizione stato delle ordinanze-ingiunzione, per violazioni in materia di impianti termici, notificate nel corso dell'anno precedente	0908/0004 - Miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici e contenimento dei consumi, in materia di impianti termici	25	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Fuselli Antonella)
4.1.002 - Ispezioni di iniziativa equo distribuite tra le tre matrici ambientali (scarichi idrici, emissioni in atmosfera, rifiuti)	0902/0001 - Promozione delle attività ispettiva e di controllo in materia ambientale	25	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Fuselli Antonella)
4.1.003 - Ricognizione degli endo – procedimenti autorizzativi allo scarico di acque reflue industriali di competenza dell'Area Ambiente e rintracciamento delle relative Autorizzazioni Uniche Ambientali, rilasciate nell'ultimo quinquennio dai SUAP comunali del territorio provinciale	0906/0002 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	25	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Fuselli Antonella)
4.1.004 - Verifica annuale dei Piani Gestione solventi ex art. 275 del D. Lgs. 152/2006	0908/0003 - Tutela e valorizzazione della matrice emissiva	25	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Fuselli Antonella)
		100	

4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo

4.2.001 - Inserimento autorizzazioni nel registro telematico dei rifiuti REcer (Registro nazionale delle autorizzazioni al recupero)	0903/0001 - Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori ambientali	30	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Rotoloni Maria Cristina)
4.2.002 - Monitoraggio incontri tecnici sui procedimenti di bonifica	0903/0002 - Tutela e valorizzazione del suolo	20	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Rotoloni Maria Cristina)
4.2.003 - Monitoraggio tempistiche dei riscontri alle comunicazioni di campagne mobili	0903/0001 - Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori ambientali	20	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Rotoloni Maria Cristina)
4.2.004 - Monitoraggio pareri resi sui procedimenti di bonifica	0903/0002 - Tutela e valorizzazione del suolo	30	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Rotoloni Maria Cristina)
		100	

4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

4.3.001 - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)	0801/0001 - Ottimizzazione del servizio autorizzativo di VIA	30	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Romagna Raffaela)
4.3.002 - Sviluppo della fase di monitoraggio procedimenti VIA	0801/0002 - Stima dell'efficacia amministrativa e coordinamento del monitoraggio ambientale	20	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Romagna Raffaela)
4.3.003 - Ottimizzazione della fase di avvio del procedimento di autorizzazione unica impianti fotovoltaici	0908/0002 - Semplificazione realizzazione impianti da fonti rinnovabili - fotovoltaici	30	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Romagna Raffaela)
4.3.004 - Monitoraggio dei procedimenti di AUA provinciali	0908/0001 - Razionalizzazione del procedimento di autorizzazione unica ambientale	20	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Romagna Raffaela)
		100	

4.4 - Area Governo del Territorio

4.4.001 - Modulo on line per Screening VAS semplificato	0801/0004 - Partecipazione alla creazione di strumenti urbanistici sostenibili	25	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Bugatti Sergio)
4.4.002 - Gestione e controllo delle attività di pianificazione che incidono sul governo complessivo del territorio	0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale	20	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Bugatti Sergio)
4.4.003 - Controllo delle attività che incidono sul governo del territorio	0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale	15	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Bugatti Sergio)
4.4.004 - Incontri tecnici con i Comuni	0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale	10	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Bugatti Sergio)
4.4.005 - Controllo e gestione delle attività di valutazione ambientale strategica che incidono sugli obiettivi di pianificazione	0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale	15	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Bugatti Sergio)
4.4.006 - Controllo e gestione delle attività di settore che incidono sul governo complessivo del territorio	0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione comunale	15	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Bugatti Sergio)
		100	

4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

4.5.001 - Sicurezza e manutenzione del SIT	0801/0008 - Sistema informativo Territoriale - Aggiornamento ed integrazione banche dati ecologico- ambientali del SIT	5	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Orciani Massimo)
4.5.002 - Partecipazione alla formazione della nuova Legge Urbanistica regionale	0801/0006 - Pianificazione territoriale di coordinamento - Aggiornamento e adeguamento del PTC vigente	5	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Orciani Massimo)
4.5.003 - Collaborazione nella fase di contenzioso del PPAE	0801/0007 - Pianificazione provinciale di settore – Attuazione ed aggiornamento del Programma Provinciale delle Attività Estrattive	20	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Orciani Massimo)
4.5.004 - Gestione Siti Natura 2000. Procedimenti di Valutazione di Incidenza di piani o interventi	0801/0009 - Rete Natura 2000 - Gestione dei Siti di competenza	20	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Orciani Massimo)
4.5.005 - Realizzazione DB e mappa PdG Ripa Bianca	0801/0010 - Rete Natura 2000 - Azioni di valorizzazione dei siti di competenza	10	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Orciani Massimo)
4.5.006 - Esecuzione di Monitoraggi faunistici nei siti Natura 2000 per il 2023	0801/0010 - Rete Natura 2000 - Azioni di valorizzazione dei siti di competenza	10	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Orciani Massimo)
4.5.007 - Aggiornamento del DB del SIT. Catasto 2023, Depuratori e scolmatori, Valutazioni di Incidenza	0801/0008 - Sistema informativo Territoriale - Aggiornamento ed integrazione banche dati ecologico- ambientali del SIT	10	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Orciani Massimo)
4.5.008 - Contributo istruttorio ai procedimenti valutativi del IV Settore	0801/0007 - Pianificazione provinciale di settore – Attuazione ed aggiornamento del Programma Provinciale delle Attività Estrattive	20	Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Orciani Massimo)
		100	

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.1.001 - Controllo interno successivo di regolarità amministrativa

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

Responsabile: Segr. Gen. Savini Marina (P.O.: Lampa Laura)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	**PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0102/0001 - Controllo di regolarità di tipo amministrativo**
Programma:	**0102 - Segreteria generale**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo:	**1.1 - Affari generali**

Descrizione Estesa:

Il controllo interno successivo di regolarità amministrativa, previsto dall'art. 147-bis TUEL, è disciplinato nel nostro ente dal Regolamento del Sistema dei controlli interni. Il controllo è effettuato sulle determinazioni dirigenziali estratte con un sistema di campionatura automatica e sui contratti e convenzioni stipulati nel periodo di riferimento del controllo.
Con determinazione del Segretario Generale n. 151 del 09/02/2023 sono state definite le regole del controllo successivo di regolarità amministrativa e il piano di campionamento per l'anno 2023 (la verifica avverrà con cadenza bimestrale).
Nell'anno 2023 è costituita un'apposita cabina di regia per la verifica e lo svolgimento dei controlli amministrativi e contabili in ordine all'utilizzo dei fondi PNRR.

Finalità:

Il controllo interno successivo di regolarità amministrativa è espletato al fine di garantire la correttezza dell'azione amministrativa dell'ente. Oltre alle finalità precipue del controllo amministrativo artt. 147 e 147 bis TUEL l'anno 2023 si caratterizza anche per i controlli amministrativi degli atti relativi ai progetti finanziati con il PNRR
Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
LAMPA LAURA		
LILLINI MONICA		
PASQUINI SONIA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area Affari generali

Stakeholders

48 - Dipendenti dell' Ente

61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Verbali dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa e direttive del Segretario Generale

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 Peso 50

Risultati attesi: Redazione Report del controllo interno successivo di regolarità amministrativa, con cadenza bimestrale, delle determinazioni dirigenziali estratte con la tecnica del campionamento automatico al fine di garantire la correttezza dell'azione amministrativa e adozione direttive del Segretario Generale.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
131 - Verifica e monitoraggio bimestrale	1	6,00		E' compresa la verifica dell'ultimo bimestre novembre-dicembre 2022 che viene effettuata a gennaio 2023, mentre non è compresa la verifica relativa al bimestre novembre-dicembre 2023 in quanto sarà effettuata a gennaio 2024.

2 - Referto Corte dei Conti

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 Peso 50

Risultati attesi: Compilazione del referto dei controlli interni della Provincia da inviare alla Corte dei Conti (congiuntamente all'Area Bilancio).

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
183 - Referto dei controlli interni Corte dei conti Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.1.002 - Prevenzione della corruzione e trasparenza

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

Responsabile: Segr. Gen. Savini Marina (P.O.: Lampa Laura)

Peso: 40

Obiettivo Strategico	**PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA CORRUZIONE – TRASPARENZA**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0101/0003 - Promuovere processi finalizzati alla prevenzione della corruzione e la trasparenza**
Programma:	**0101 - Organi istituzionali**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo:	**1.1 - Affari generali**

Descrizione Estesa:

Redazione e attuazione PIAO sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione" - sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza": elaborazione schede di monitoraggio, attività di coordinamento e supporto al RPCT, all'OIV e ai settori ed aree con riferimento in particolare all'attuazione delle misure generali e specifiche.
Adeguamento regolamentazione Whistleblower (delibera Anac n. 469 del 9 giugno 2021 e direttiva UE 1937/2019)

Finalità:

Realizzare un'efficace politica di prevenzione della corruzione e consolidare le attività in ambito della trasparenza.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CATALANI ORIETTA		
LAMPA LAURA		
LILLINI MONICA		
PASQUINI SONIA		
ROMAGNOLI SERENA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area Affari generali

Stakeholders

18 - Associazioni dei consumatori
19 - Associazioni di categoria
30 - Uffici dell'Ente
33 - Cittadini

Fasi/Azioni

1 - Prevenzione della corruzione e trasparenza

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Attività di supporto e coordinamento al RPCT e ai settori ed aree dell'ente in merito all'attuazione delle misure generali e specifiche previste nel PIAO (sezione Valore pubblico, performance e anticorruzione) al fine di prevenire fenomeni corruttivi e favorire la trasparenza dell'attività amministrativa.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
086 - Verifiche e monitoraggi semestrali	1	2,00		
108 - Rilascio attestazione trasparenza da OIV Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		
166 - Adozione PIAO - sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		
167 - Determina di adozione misure organizzative whistleblower Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.1.003 - Supporto agli Organi

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Lampa Laura)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	**SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0101/0001 - Supporto agli organi dell'ente**
Programma:	**0101 - Organi istituzionali**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo:	**1.1 - Affari generali**

Descrizione Estesa:

1) Supporto agli Organi (presidente, consiglio, commissioni, assemblea dei sindaci),
gestione del trattamento giuridico ed economico degli amministratori, verbalizzazione sedute organi;
2) Liquidazione quote associative (Upi, Upi Marche, Ali).

Finalità:

Assicurare il corretto svolgimento delle funzioni dalla Provincia previste dalla legge n. 56/2014 e dal TUEL.

Motivazioni:

Attività richiesta dalla legge n. 56/2014 e dal TUEL

Esercizio 2023

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2023					Esercizio 2024				Esercizio 2025			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
103110025/0	0101	1030201	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00	83.255,82	96.500,00	0,00	0,00	96.500,00	96.500,00	0,00	0,00	96.500,00
103110035/1	0101	1030201	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00	13.995,78	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00
103110035/2	0101	1030201	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	2.020,48	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
103110040/1	0101	1030201	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.957,28	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
103110040/2	0101	1030201	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.559,13	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
103110050/0	0101	1030213	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	2.137,73	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00

1031100147/0	0101	1030211	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1059100325/0	1401	1030299	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00	46.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
11020030002/0	2003	1100199	7.100,00	0,00	0,00	7.100,00	0,00	8.800,00	0,00	0,00	8.800,00	8.800,00	0,00	0,00	8.800,00
Totale			148.200,00	0,00	0,00	148.200,00	150.926,22	173.400,00	0,00	0,00	173.400,00	173.400,00	0,00	0,00	173.400,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELANI PIERLUIGI		
CATALANI ORIETTA		
GIORDANI TONI		
GIORGI ANDREA		
GIOVAGNOLI PAOLA		
LAMPA LAURA		
LILLINI MONICA		
MAMMOLI MASSIMO		
MARCUCCI SONIA		
PASQUINI SONIA		
ROMAGNOLI SERENA		
SOPRANZI MARIA CRISTINA		
STRONATI DAVID		
VALERI DANIELE		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area Affari generali

Stakeholders

33 - Cittadini

61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Supporto agli Organi

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Supporto agli organi istituzionali dell'ente, gestione del trattamento giuridico ed economico loro spettante, verbalizzazione sedute organi.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		
110 - N. sedute commissioni consiliari	1			
111 - N. sedute Consiglio provinciale	1			
112 - N. sedute dell'Assemblea dei sindaci	1			
113 - N. Delibere adottate dall'Assemblea dei sindaci	1			
114 - N. Delibere adottate dal Consiglio provinciale	1			
115 - N. sedute del Presidente	1			
116 - N. Decreti del Presidente	1			
117 - N. fascicoli trattati	1			
118 - N. patrocini ed eventi	1			
119 - N. rimborsi ai consiglieri	1			
120 - N. atti di liquidazione	1			
121 - N. atti amministrativi status (missioni, rimborsi datore di lavoro, ecc…)	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.1.004 - Azioni positive per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere

0101 - 1.1 - Area Affari Generali

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Lampa Laura)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	**PARI OPPORTUNITA'**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0101/0002 - Promozioni delle Pari Opportunità sul territorio provinciale**
Programma:	**0101 - Organi istituzionali**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo:	**1.1 - Affari generali**

Descrizione Estesa:

1) Revisione format e contenuti della sezione Pari opportunità del sito istituzionale dell'ente;
2) Supporto alla Consigliera di parità e gestione del trattamento giuridico ed economico della medesima;
3) Supporto al CUG (previsto dall'art. 21 Legge n. 183/2010);
4) Predisposizione dell'apposita sezione del PIAO dedicata all'equilibrio di genere e pari opportunità

Finalità:

Favorire la prevenzione delle discriminazioni sul luogo di lavoro e contrasto al mobbing; garantire e promuovere le pari opportunità e il benessere organizzativo.

Motivazioni:

1) L'attività è richiesta dalla Legge n. 183/2010 e disciplinata dalla Direttiva della Funzione pubblica n. 2/2019, e dalle linee guida sulla parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni del 6/10/2022.
2) L'attività è prevista dal codice delle pari opportunità (D.lgs. n. 198/2006) e dall'art. 1, comma 85, lettera f), Legge 56/2014.
Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALESSANDRONI FRANCESCA		
GIORGI ANDREA		
GIOVAGNOLI PAOLA		
LAMPA LAURA		

LILLINI MONICA		
MAMMOLI MASSIMO		
MARCUCCI SONIA		
SOPRANZI MARIA CRISTINA		
STRONATI DAVID		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area Affari generali

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Revisione format e contenuti della sezione Pari opportunità del sito istituzionale dell'ente

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 Peso 33

Risultati attesi: 1) Revisione ed implementazione della sezione Pari opportunità del sito istituzionale dell'ente

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
169 - Pubblicazione nuova sezione Pari opportunità del sito istituzionale dell'ente Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

2 - Supporto al CUG e alla Consigliera di parità e gestione del trattamento economico e giuridico di spettanza della stessa

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 Peso 33

Risultati attesi: Supporto all'attività del CUG e alla Consigliera di parità e gestione del trattamento economico e giuridico di spettanza della stessa.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
170 - N. verbali CUG	1			

3 - Predisposizione dell'apposita sezione del Piao dedicata all'equilibrio di genere e pari opportunità

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 Peso 33

Risultati attesi: Redazione dell'apposita sezione del Piao dedicata alle azioni positive per le pari opportunità

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
168 - Adozione PIAO – sottosezione "Pari opportunità e equilibri di genere" Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.2.001 - Proposta di un questionario destinato agli stakeholders

010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Gambelli Pierfrancesco)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	**SICUREZZA E VIGILANZA: FUNZIONI DI POLIZIA PROVINCIALE**
Missione:	**03 - Ordine pubblico e sicurezza**
Obiettivo Operativo:	**0301/0001 - Gestione dei procedimenti amministrativi in materia di polizia provinciale**
Programma:	**0301 - Polizia locale e amministrativa**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo:	**1.2 - Polizia provinciale**

Descrizione Estesa:

Proposta agli stakeholders e all'utenza di un questionario per la verifica della conoscenza delle attività svolte dal servizio, dell'indice di soddisfazione e delle proposte di miglioramento ed implementazione delle competenze della Polizia Provinciale.

Finalità:

La proposta di un questionario da proporre agli stakeholders e all'utenza si pone l'obiettivo di valutare l'indice di soddisfazione e valutare eventuale proposte di miglioramento ed implementazione delle competenze della Polizia Provinciale.
Le risposte che perverranno potranno essere messe a confronto con quanto emerso da un precedente analogo questionario somministrato nell'anno 2020.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BALDI ROSSANO		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
MARCONI SIMONE		
PIERSANTI PAOLO		
SCORTICHINI BARTOLI ANTONIETTA		
TEDDE LARA		
ZAZZINI ALESSANDRO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Proposta di un questionario destinato agli stakeholders

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Verifica della conoscenze del Servizio di Polizia Provinciale e valutazione generale delle attività

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
175 - Indagine di customer satisfaction Gradimento complessivo > 60	1	60,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.2.002 - Miglioramento del presidio e controllo sulle strade provinciali anche mediante sperimentazione di nuove strumentazioni tecnologiche

010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Gambelli Pierfrancesco)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	**SICUREZZA E VIGILANZA: FUNZIONI DI POLIZIA PROVINCIALE**
Missione:	**03 - Ordine pubblico e sicurezza**
Obiettivo Operativo:	**0301/0002 - Efficace e puntuale attività di controllo e vigilanza in materia di codice della strada**
Programma:	**0301 - Polizia locale e amministrativa**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione**
Gruppo:	**1.2 - Polizia provinciale**

Descrizione Estesa:

Presidio, vigilanza e controlli in applicazione del nuovo codice della strada con particolare riferimento a garantire la sicurezza degli utenti.
Acquisto e sperimentazione dei dispositivi tecnologici per la verifica del tasso alcolemico e dell'uso di stupefacenti. Controlli congiunti con altri Forze di Polizia e/o Enti locali

Finalità:

Migliorare ulteriormente il presidio sulle strade provinciali, ed implementazione della attività sulla base delle sollecitazioni che sono pervenute dall'Ufficio Territoriale di Governo finalizzate a garantire la circolazione in sicurezza degli utenti e di repressione di eventuali violazioni alle normative vigenti.
Dare una risposta efficace e tempestiva d eventuali richieste che dovessero pervenire da altri Enti o Servizi.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BALDI ROSSANO		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
MARCONI SIMONE		
PIANGERELLI FABRIZIO		
PIERSANTI PAOLO		
SCORTICHINI BARTOLI ANTONIETTA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Dispositivo targa system. Automezzi

Stakeholders

3 - Prefettura di Ancona
32 - I Comuni del territorio provinciale
33 - Cittadini
4 - Questura di Ancona
42 - Polizia Locale
5 - Polizia Stradale

Fasi/Azioni

1 - Acquisto dispositivo per il controllo del tasso alcolemico. Vigilanza e controllo sulle strade provinciali mediante utilizzo di software dedicato e strumentazioni tecnologiche.

Dal 01/01/2023 al 30/06/2023

Risultati attesi: Acquisto dispositivo per il controllo del tasso alcolemico. Vigilanza e controllo sulle strade provinciali mediante utilizzo di software dedicato e strumentazioni tecnologiche.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

2 - Controlli sulle strade provinciali e sperimentazione di strumentazioni tecnologiche

Dal 01/07/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Implementare l'efficacia dei controlli sul Codice della strada prevedendo l'incremento del 10% delle sanzioni accertate nell'anno 2022. Collaborazione con altre forze di polizia.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
064 - Incremento % delle sanzioni rispetto anno precedente	1	10,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.2.003 - Sperimentazione di un format digitale delle richieste di intervento e raccolta informatizzata delle richieste degli stakeholders

010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Gambelli Pierfrancesco)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	**SICUREZZA E VIGILANZA: FUNZIONI DI POLIZIA PROVINCIALE**
Missione:	**03 - Ordine pubblico e sicurezza**
Obiettivo Operativo:	**0301/0003 - Controllo faunistico venatorio e sulla pesca nelle acque interne**
Programma:	**0301 - Polizia locale e amministrativa**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo:	**1.2 - Polizia provinciale**

Descrizione Estesa:

Sul sito provinciale si sperimenterà l'utilizzo di un format da mettere a disposizione degli stakeholders per l'invio di eventuali segnalazioni, oltre alla raccolta delle richieste di intervento che perverranno con le modalità consuete (PEC, e-mail ecc..)
Attività di controllo faunistico in applicazione dell'art. 19 della L.157/92 e art. 25 L.R. 7/95.

Finalità:

Raccolta informatizzata o digitalizzata delle comunicazione che pervengono agli Uffici, per eventuali successivi interventi del personale di Polizia Provinciale
Coinvolgimento operativo delle Guardie Giurate Volontarie Venatorie ed Ittiche mediante utilizzo di schede di controllo standardizzate.
Avere contezza in tempo reale delle attività in essere per fornire dati e informazioni ad altri Enti o Servizi
Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUSCHI GIANFRANCO		
CAMPOLUCCI GIUSEPPE		
CIMARELLI DINA		
CONTI MASSIMO		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
LUCHETTA ELISABETTA		
PACCIONI MARINA	01/01/2023	30/11/2023

REGINELLI ROBERTO		
ROSSI RENATO		
TEDDE LARA		
VIANELLI VALERIO	01/01/2023	30/06/2023
ZAZZINI ALESSANDRO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

10 - Carabinieri Forestali
11 - Amministrazioni comunali
12 - Associazioni Agricole
13 - Associazioni Venatorie
14 - Associazioni Piscatorie
15 - Associazioni di Protezione Ambientale
16 - Ambito Territoriale di Caccia AN1
17 - Ambito Territoriale di Caccia AN2
33 - Cittadini
39 - ISPRA
6 - Regione Marche

Fasi/Azioni

1 - Raccolta mediante la creazione di un format digitale delle richieste di intervento

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Raccolta delle comunicazioni attraverso il format presente sul sito istituzionale dell'ente a disposizione degli stakeholder per l'invio di eventuali segnalazioni da cui deriveranno successivi interventi degli agenti provinciali.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

176 - % delle comunicazioni pervenute inserite nella banca dati (N. comunicazioni pervenute inserite nella banca dati / N. totale comunicazioni pervenute) x 100	1	80,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.2.004 - Digitalizzazione ed informatizzazione dei procedimenti e della conservazione dati connessi alle attività dell'Area

010301 - 1.2 - Area Polizia Provinciale

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Gambelli Pierfrancesco)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	**SICUREZZA E VIGILANZA: FUNZIONI DI POLIZIA PROVINCIALE**
Missione:	**03 - Ordine pubblico e sicurezza**
Obiettivo Operativo:	**0301/0001 - Gestione dei procedimenti amministrativi in materia di polizia provinciale**
Programma:	**0301 - Polizia locale e amministrativa**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione**
Gruppo:	**1.2 - Polizia provinciale**

Descrizione Estesa:

Completamento dei processi di digitalizzazione ed informatizzazione dei procedimenti e della conservazione dati connessi alle attività dell'Area, mediante dematerializzazione dei registri e della modulistica in uso dell'Area.

Finalità:

La finalità è quella di creare una banca dati digitale ed informatica dei registri attualmente gestiti in modalità analogica o cartacea, per la protezione e la conservazione dei dati sensibili trattati dall'Area ed in particolare:
- Registro dei verbali con la verifica puntuale dei pagamenti ed eventuali scritti difensivi ed altre informazioni utili alla gestione del procedimento
- Registro delle notifiche effettuate (a mezzo posta-PEC-a mano).
- Registro delle armi e delle munizioni detenute come previsto dal Disciplinare dell'armamento.
- Registro dei materiali sequestrati e conservati presso gli Uffici.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARDARELLI LUCIA		
GAMBELLI PIERFRANCESCO		
PACCIONI MARINA		

SCORTICHINI BARTOLI ANTONIETTA		
TEDDE LARA		
ZAZZINI ALESSANDRO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

10 - Carabinieri Forestali
30 - Uffici dell'Ente
31 - Operatori economici
33 - Cittadini
40 - Organi di vigilanza ambientale
46 - Professionisti e associazioni professionali

Fasi/Azioni

1 - Creazione dei registri informatici in collaborazione con l'area informatica

Dal 01/01/2023 al 30/06/2023

Risultati attesi: Creazione dei registri informatici di quanto attualmente gestito in formato analogico o cartaceo.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

2 - Inserimento dei record nei registri informatici

Dal 01/07/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Inserimento dei record nei registri informatici di almeno l'80% dei dati attualmente conservati in modalità analogico o cartaceo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
177 - % dei record inseriti nei registri (N. dei record inseriti nei registri / n. totale dei record da inserire) x 100	1	80,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.3.001 - Gestione Risorse Umane – Sistemazione posizioni INPS

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Lacerra Anna Laura)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	**SOSTENERE ED ACCOMPAGNARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0110/0002 - Gestione delle risorse umane dell'Ente per la valorizzazione delle competenze e professionalità**
Programma:	**0110 - Risorse umane**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo:	**1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati**

Descrizione Estesa:

Sistemazione delle posizioni assicurative dei dipendenti transitati dalla Provincia di Ancona alla Regione Marche nel biennio 2016-2018 e prossimi al pensionamento, tramite applicativo INPS "Nuova Passweb".
Si intende perseguire detto obiettivo anche nel 2023 grazie alla proroga al 31 dicembre 2023 della sospensione dei termini di prescrizione degli obblighi contributivi riferiti alle gestioni previdenziali dei pubblici dipendenti, che permette di utilizzare l'applicativo Passweb per un ulteriore anno.

Finalità:

Controllo e sistemazione delle posizioni assicurative INPS dei dipendenti transitati alla Regione Marche e prossimi al pensionamento

Motivazioni:

Correggere eventuali errori nelle posizioni assicurative a fini pensionistici dei dipendenti

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANSELMI ROBERTO		
BERTINI SUSANNA		
BOSSOLETTI ROMINA		
FRANCINELLA BARBARA		
FRATICELLI STEFANIA		

GARBUGLIA SILVIA		
GINI MARINA		
GREGORINI GAIA		
LACERRA ANNA LAURA		
LIVIABELLA ANTONIO		
RIGNANESE MONICA		
VENNERA MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

58 - I.N.P.S.

79 - Dipendenti trasferiti alla Regione Marche e relative famiglie

Fasi/Azioni

1 - Gestione Risorse Umane – Sistemazione posizioni INPS

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: 50 posizioni assicurative dei dipendenti transitati dalla Provincia di Ancona alla Regione Marche nel biennio 2016-2018 e prossimi al pensionamento, sistemate tramite applicativo INPS “Nuova Passweb”.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
185 - Incidenza % delle posizioni assicurative INPS regolarizzate per i dipendenti trasferiti alla Regione Marche e prossimi al pensionamento (N. di posizioni assicurative INPS regolarizzate / N. totale delle posizioni assicurative INPS da regolarizzare per i dipendenti trasferiti alla Regione Marche e prossimi al pensionamento) x 100	1	80,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.3.002 - Piano di programmazione rete scolastica

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Lacerra Anna Laura)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	**PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0407/0001 - Piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa**
Programma:	**0407 - Diritto allo studio**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione**
Gruppo:	**1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati**

Descrizione Estesa:

Predisposizione del Piano di programmazione della rete scolastica 2024-2025

Finalità:

Addivenire ad una proposta di Piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa provinciale per l'a.s. 2024-2025 da proporre al Consiglio Provinciale

Motivazioni:

Avere una rete scolastica provinciale maggiormente rispondente ai bisogni dell'utenza e del territorio anche tramite il consolidamento di una rete di confronto con le altre Province della Regione Marche e l'UPI Marche
Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FRANCINELLA BARBARA		
LACERRA ANNA LAURA		
LIMPIDO MIRELLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

44 - Province marchigiane
52 - Studenti e famiglie
53 - Istituti Scolastici di ogni ordine e grado
54 - Ufficio Scolastico Regionale Marche
55 - OO.SS. Scuola
6 - Regione Marche

Fasi/Azioni

1 - Piano di programmazione rete scolastica

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa provinciale per l'a.s. 2024-2025 da proporre al Consiglio Provinciale

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
068 - Piano Rete Scolastica - Inserimento nella procedura delibere della proposta da sottoporre al Consiglio provinciale Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.3.003 - Concorsi unici

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Lacerra Anna Laura)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	**ASSISTENZA AI COMUNI**
Missione:	**18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**
Obiettivo Operativo:	**1801/0002 - Collaborazione con i comuni del territorio in merito al reclutamento del personale**
Programma:	**1801 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo:	**1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati**

Descrizione Estesa:

Procedure concorsuali da espletare sia per l'Ente che per i Comuni del territorio

Finalità:

Espletamento delle procedure di reclutamento per conto dei Comuni e delle Unioni di Comuni convenzionati

Motivazioni:

Promuovere e mantenere meccanismi di collaborazione nell'esercizio della funzione di reclutamento di personale, con conseguente ottimizzazione dei tempi

Esercizio 2023

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Entrata

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2023					Esercizio 2024				Esercizio 2025			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
3525/0	30500	3050203	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	17.838,83	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Totale			5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	17.838,83	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al

GINI MARINA		
LACERRA ANNA LAURA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

50 - Provincia di Ancona

56 - Comuni e Unione di Comuni convenzionati

57 - Enti richiedenti utilizzo graduatorie

Fasi/Azioni

1 - Concorsi unici

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Procedure Concorsi Unici per il reclutamento di professionalità richieste dai Comuni del territorio che hanno aderito alla convenzione espletate. Accordo con Enti richiedenti per l'utilizzo di graduatorie e iter procedimentale per le assunzioni completato.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
065 - Grado copertura concorsi realizzati/avviati/gestiti per Comuni convenzionati su totale concorsi richiesti dai Comuni convenzionati % n. concorsi realizzati-attivati-gestiti per i comuni convenzionati / n. concorsi richiesti dai comuni convenzionati	1	80,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.3.004 - Gestione Risorse Umane – Potenziamento della struttura organizzativa dell'Ente

0201 - 1.3 - Area Risorse umane, Organizzazione, Programmazione rete scolastica, Progetti comunitari e Protezione dati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Lacerra Anna Laura)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	**SOSTENERE ED ACCOMPAGNARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0110/0003 - Organizzazione e potenziamento delle risorse umane**
Programma:	**0110 - Risorse umane**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo:	**1.3 - Risorse umane, organizzazione, programmazione rete scolastica, progetti comunitari e protezione dati**

Descrizione Estesa:

Predisposizione del Piano triennale dei Fabbisogni 2023-2025 e potenziamento della struttura organizzativa in attuazione del Piano dei fabbisogni vigente.

Finalità:

Disporre di un Piano triennale dei Fabbisogni del personale della Provincia di Ancona 2023/2025 adeguato alla normativa vigente (DM 11 gennaio 2022 attuativo del D.L. n. 34/2019) e assunzione di nuove unità di personale.

Motivazioni:

Potenziare migliorare l'organizzazione dell'ente tramite il reclutamento di nuove risorse umane e l'idonea distribuzione delle stesse tra settori ed aree.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANSELMI ROBERTO		
BERTINI SUSANNA		
BOSSOLETTI ROMINA		
FRANCINELLA BARBARA		

FRATICELLI STEFANIA		
GARBUGLIA SILVIA		
GINI MARINA		
GREGORINI GAIA		
LACERRA ANNA LAURA		
LIVIABELLA ANTONIO		
RIGNANESE MONICA		
VENNERA MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

48 - Dipendenti dell' Ente

50 - Provincia di Ancona

60 - Partecipanti ai concorsi

Fasi/Azioni

1 - Predisposizione del Piano dei fabbisogni 2023-2025

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Piano triennale dei Fabbisogni del personale della Provincia di Ancona 2023/2025 adeguato alla normativa vigente (DM 11 gennaio 2022 attuativo del D.L. n. 34/2019)

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

2 - Gestione Risorse Umane – Potenziamento della struttura organizzativa tramite nuove assunzioni

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Struttura organizzativa potenziata tramite il reclutamento di nuove risorse umane come da piano triennale dei fabbisogni vigente e idonea distribuzione delle stesse tra settori ed aree

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
056 - N. di dipendenti assunti nell'anno	1	2,00		

3 - Gestione banca dati richieste/disponibilità di mobilità interna volontaria del personale dipendente

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Struttura organizzativa dinamica che tenga conto delle richieste di mobilità volontaria interna tra settori ed aree, ai fini del benessere organizzativo e lavorativo dei dipendenti e delle dipendenti (rif.to azioni positive punto 2 Politiche di conciliazione lett.C)

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
186 - Attività di monitoraggio Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.4.001 - Attività SUA a supporto dei comuni

0202 - 1.4 - Area Appalti e Contratti

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Massaccesi Jasmin)

Peso: 40

Obiettivo Strategico	**ASSISTENZA AI COMUNI**
Missione:	**18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**
Obiettivo Operativo:	**1801/0003 - Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona**
Programma:	**1801 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo:	**1.4 - Appalti e contratti**

Descrizione Estesa:

Attività a supporto dei Comuni e degli Enti aderenti alla SUA in relazione alle procedure di gara gestite ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e relativo report per tali procedure.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BELLAGAMBA LINO		
BRAMUCCI FRANCESCA		
GIORGINI DANIELA		
MASSACCESI JASMIN		
RAMADORI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

28 - Comuni aderenti alla SUA

29 - Enti aderenti alla SUA

Fasi/Azioni

1 - Attività SUA a supporto dei comuni

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Pubblicazione dei bandi di gara a seguito di trasmissione di determinazione a contrattare da parte degli Enti aderenti alla SUA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
021 - Incidenza % dei bandi di gara pubblicati su determinazioni a contrarre (N. dei bandi di gara pubblicati / n. delle determinazioni a contrarre) x 100	1	70,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.4.002 - Attività a supporto delle aree/servizi interni

0202 - 1.4 - Area Appalti e Contratti

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Massaccesi Jasmin)

Peso: 40

Obiettivo Strategico	**ASSISTENZA AI COMUNI**
Missione:	**18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**
Obiettivo Operativo:	**1801/0003 - Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona**
Programma:	**1801 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo:	**1.4 - Appalti e contratti**

Descrizione Estesa:

Attività a supporto delle Aree e dei Settori interni in relazione alle procedure di gara gestite ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e relativo report per tali procedure.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BELLAGAMBA LINO		
BRAMUCCI FRANCESCA		
GIORGINI DANIELA		
MASSACCESI JASMIN		
RAMADORI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

31 - Operatori economici

Fasi/Azioni

1 - Attività a supporto delle aree/servizi interni

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Pubblicazione dei bandi di gara a seguito di trasmissione di determinazione a contrattare da parte delle aree/servizi interni

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
022 - Incidenza % delle gare espletate sulle richieste pervenute (N. delle gare espletate / n. richieste pervenute) x 100	1	70,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.4.003 - Attività legata all'approvazione del nuovo codice dei contratti pubblici

0202 - 1.4 - Area Appalti e Contratti

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Massaccesi Jasmin)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	**ASSISTENZA AI COMUNI**
Missione:	**18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**
Obiettivo Operativo:	**1801/0003 - Assistenza ai comuni ed enti aderenti alla convenzione SUA - Provincia di Ancona**
Programma:	**1801 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo:	**1.4 - Appalti e contratti**

Descrizione Estesa:

Studio delle modifiche e conseguente adeguamento degli atti e delle procedure sia con riguardo agli appalti interni della Provincia di Ancona sia a quelli da attivarsi su richiesta degli enti aderenti alla SUA.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BELLAGAMBA LINO		
BRAMUCCI FRANCESCA		
GIORGINI DANIELA		
MASSACCESI JASMIN		
RAMADORI ALESSANDRA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

28 - Comuni aderenti alla SUA

29 - Enti aderenti alla SUA

31 - Operatori economici

Fasi/Azioni

1 - Attività legata all'approvazione del nuovo codice dei contratti pubblici

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Predisposizione degli atti e di procedure coerenti con le modifiche apportate dal nuovo codice.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.5.001 - Progetto di sostituzione degli apparati core della rete provinciale

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Lumachini Claudio)

Peso: 15

Obiettivo Strategico	**TRASFORMAZIONE DIGITALE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0108/0004 - Adeguamento delle capacità della Server Farm**
Programma:	**0108 - Statistica e sistemi informativi**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione**
Gruppo:	**1.5 - Informatica e telematica**

Descrizione Estesa:

Sostituzione degli obsoleti apparati principali della rete provinciale con dispositivi che costituiscono la loro evoluzione, allineati alle tecnologie correnti e dotati dell'ultimo sistema operativo con garanzia di 5 anni

Finalità:

Miglioramento delle performance della rete ed allineamento della capacità con il rafforzamento della connessione telematica internet

Motivazioni:

Necessità di adeguare i sistemi alle tecnologie correnti e di migliorare l'efficacia e l'efficienza della gestione

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALESSANDRONI FRANCESCA		
ANASTASI SANTINO		
BALZANI CARMEN		
BARCHIESI MARCO		
BERNACCHIA FRANCESCO		
CAMPOLUCCI ALBERTO		

LUMACHINI CLAUDIO		
ORCIANI RICCARDO		
ROMAGNOLI LUIGI		
ROSSETTI ROMINA		
SCOZZARI MARCO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area Informatica e Telematica

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

Fasi/Azioni

1 - Nuovi apparati core della rete provinciale

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Nuovi apparati installati e funzionanti

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.5.002 - Progetto SIEM (Security Information and Event Management)

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Lumachini Claudio)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	**TRASFORMAZIONE DIGITALE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0108/0007 - Sicurezza**
Programma:	**0108 - Statistica e sistemi informativi**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione**
Gruppo:	**1.5 - Informatica e telematica**

Descrizione Estesa:

La Provincia di Ancona nell'ambito dl miglioramento delle performance di rete e evoluzione tecnologica ha aderito alla convenzione Consip SPC2, che richiede un monitoraggio proattivo degli apparati. Questa funzionalità permetterà di avere log dettagliati delle connessioni interne e esterne, connessioni VPN per lo smart working, accessi al dominio e agli apparati di rete.
IL progetto verrà svolto tramite l'implementazione di un sistema di collezione dei log e invio sistematico degli allarmi per tutti gli apparati di rete dell'ente, dei domain controller e firewall perimetrali della Provincia – navigazione e DMZ, e dei Reparti Operativi decentrati.

Finalità:

Monitoraggio proattivo degli apparati ai fini della sicurezza

Motivazioni:

Implementare la sicurezza con log dettagliati delle connessioni interne e esterne, connessioni VPN per lo smart working, accessi al dominio e agli apparati di rete

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALESSANDRONI FRANCESCA		
ANASTASI SANTINO		
BALZANI CARMEN		

BARCHIESI MARCO		
BERNACCHIA FRANCESCO		
CAMPOLUCCI ALBERTO		
LUMACHINI CLAUDIO		
ORCIANI RICCARDO		
ROMAGNOLI LUIGI		
ROSSETTI ROMINA		
SCOZZARI MARCO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area informatica e Telematica

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

Fasi/Azioni

1 - Nuovo sistema di Security Information and Event Management

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Monitoraggio degli apparati della rete provinciale attivato e funzionante

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.5.003 - Progetto PNRR Misura 1.4.4

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Lumachini Claudio)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	**TRASFORMAZIONE DIGITALE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0108/0006 - Implementazione attività ed innovazioni per la transizione digitale dell'ente**
Programma:	**0108 - Statistica e sistemi informativi**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione**
Gruppo:	**1.5 - Informatica e telematica**

Descrizione Estesa:

Progetto PNRR Misura 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - Spid Cie con implementazione del Login with Eidas al sistema di accesso dei pagamenti dell'Ente

Finalità:

Realizzare il progetto PNRR Misura 1.4.4 implementando l'accesso ai servizi di pagamento con Login with Eidas

Motivazioni:

Attuazione della previsione richiesta dall'Agenda Digitale Europea

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALESSANDRONI FRANCESCA		
ANASTASI SANTINO		
BALZANI CARMEN		
BARCHIESI MARCO		
BERNACCHIA FRANCESCO		
CAMPOLUCCI ALBERTO		

LUMACHINI CLAUDIO		
ORCIANI RICCARDO		
ROMAGNOLI LUIGI		
ROSSETTI ROMINA		
SCOZZARI MARCO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area Informatica e Telematica

Stakeholders

31 - Operatori economici

33 - Cittadini

Fasi/Azioni

1 - Implementazione dell'accesso Login with Eidas ai servizi di pagamento on line della Provincia

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Capacità per un cittadino EU di identificarsi per operare pagamenti presso il sistema PagoPA della Provincia di Ancona

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.5.004 - Progetto sperimentale implementazione sistema di gestione password

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Lumachini Claudio)

Peso: 15

Obiettivo Strategico	**TRASFORMAZIONE DIGITALE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0108/0007 - Sicurezza**
Programma:	**0108 - Statistica e sistemi informativi**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione**
Gruppo:	**1.5 - Informatica e telematica**

Descrizione Estesa:

Viene implementato in via sperimentale un sistema individuale di gestione delle password

Finalità:

Verificare una disciplina del trattamento delle credenziali che eviti il rischio della loro appropriazione da parte di terzi

Motivazioni:

Evitare l'appropriazione delle credenziali utilizzate dagli utenti da parte di soggetti malintenzionati salvaguardando la sicurezza degli stessi utenti e della rete

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALESSANDRONI FRANCESCA		
ANASTASI SANTINO		
BALZANI CARMEN		
BARCHIESI MARCO		
BERNACCHIA FRANCESCO		
CAMPOLUCCI ALBERTO		
LUMACHINI CLAUDIO		

ORCIANI RICCARDO		
ROMAGNOLI LUIGI		
ROSSETTI ROMINA		
SCOZZARI MARCO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area Informatica e Telematica

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

Fasi/Azioni

1 - Attivazione di un sistema di gestione automatizzata delle credenziali

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Implementazione presso almeno 20 utenti provinciali di un sistema automatizzato di gestione delle credenziali

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.5.005 - Progetto di rafforzamento della connessione telematica internet

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Lumachini Claudio)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	**TRASFORMAZIONE DIGITALE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0108/0003 - Rafforzamento della collaborazione in rete**
Programma:	**0108 - Statistica e sistemi informativi**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione**
Gruppo:	**1.5 - Informatica e telematica**

Descrizione Estesa:

Si vuole raddoppiare la capacità di trasporto e di collegamento della rete interna provinciale e dei suoi dispositivi nelle comunicazioni verso la rete Internet

Finalità:

La disponibilità all'uso di nuove tecnologie di comunicazione, che utilizzano integrazioni di tipo multimediale, è condizionata dalla capacità di trasmissione delle reti. La crescita di tale capacità rende possibile le comunicazioni di qualità per servizi differenziati tarati sui bisogni dell'utenza della Provincia.

Motivazioni:

Aumentare la qualità e la diversificazione delle risposte ai bisogni di comunicazione.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALESSANDRONI FRANCESCA		
ANASTASI SANTINO		
BALZANI CARMEN		
BARCHIESI MARCO		
BERNACCHIA FRANCESCO		
CAMPOLUCCI ALBERTO		
LUMACHINI CLAUDIO		

ORCIANI RICCARDO		
ROMAGNOLI LUIGI		
ROSSETTI ROMINA		
SCOZZARI MARCO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione dell'Area Informatica e Telematica

Fasi/Azioni

1 - Rafforzamento della connessione telematica internet

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Capacità del collegamento alla rete Internet almeno raddoppiato

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
128 - Capacità di trasporto della connessione tra l'utenza e la Provincia almeno raddoppiata Mbit/s da 100 a 200	1	200,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.5.006 - Sostituzione del sistema di backup

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Lumachini Claudio)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	**TRASFORMAZIONE DIGITALE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0108/0004 - Adeguamento delle capacità della Server Farm**
Programma:	**0108 - Statistica e sistemi informativi**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo:	**1.5 - Informatica e telematica**

Descrizione Estesa:

Viene sostituito il sistema di salvataggio dei dati della Provincia, da utilizzare in caso di incidente per ripristinare lo stato corrente dei sistemi

Finalità:

Rafforzare il sistema di salvataggio dei dati adeguandolo alle capacità e tecnologie correnti

Motivazioni:

Sostituire il precedente sistema obsoleto

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALESSANDRONI FRANCESCA		
ANASTASI SANTINO		
BALZANI CARMEN		
BARCHIESI MARCO		
BERNACCHIA FRANCESCO		
CAMPOLUCCI ALBERTO		
LUMACHINI CLAUDIO		
ORCIANI RICCARDO		

ROMAGNOLI LUIGI		
ROSSETTI ROMINA		
SCOZZARI MARCO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area Informatica e Telematica

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente
31 - Operatori economici
33 - Cittadini
34 - Utenti della Provincia

Fasi/Azioni

1 - Sostituzione del sistema di backup

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Sistema di backup sostituito

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.5.007 - Progetto razionalizzazione della Server Farm

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Lumachini Claudio)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	**TRASFORMAZIONE DIGITALE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0108/0004 - Adeguamento delle capacità della Server Farm**
Programma:	**0108 - Statistica e sistemi informativi**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo:	**1.5 - Informatica e telematica**

Descrizione Estesa:

Progetto di dismissione degli apparati obsoleti e razionalizzazione della Server Farm

Finalità:

Eliminazione degli apparati obsoleti e non più utilizzabili con riorganizzazione della logistica ed delle connessioni elettriche e telematiche

Motivazioni:

Esigenza di procedere ad una manutenzione straordinaria per razionalizzare la disposizione degli elementi in uso ed aumentare l'efficienza della gestione operativa

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALESSANDRONI FRANCESCA		
ANASTASI SANTINO		
BALZANI CARMEN		
BARCHIESI MARCO		
BERNACCHIA FRANCESCO		
CAMPOLUCCI ALBERTO		
LUMACHINI CLAUDIO		
ORCIANI RICCARDO		

ROMAGNOLI LUIGI		
ROSSETTI ROMINA		
SCOZZARI MARCO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area Informatica e Telematica

Stakeholders

31 - Operatori economici

33 - Cittadini

34 - Utenti della Provincia

Fasi/Azioni

1 - Razionalizzazione della Server Farm

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Server Farm riorganizzata e razionalizzata

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.5.008 - Nuovi dispositivi utente

0203 - 1.5 - Area Informatica e Telematica

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Lumachini Claudio)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	**TRASFORMAZIONE DIGITALE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0108/0005 - Nuove postazioni di lavoro**
Programma:	**0108 - Statistica e sistemi informativi**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo:	**1.5 - Informatica e telematica**

Descrizione Estesa:

Nuovi apparati client (desktop, small form factor, notebook, laptop, ecc.)

Finalità:

Fronteggiare la richiesta per nuovi utenti, la sostituzione per rotture, le nuove esigenze organizzative

Motivazioni:

Garantire il supporto di base di postazioni utente

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ALESSANDRONI FRANCESCA		
ANASTASI SANTINO		
BALZANI CARMEN		
BARCHIESI MARCO		
BERNACCHIA FRANCESCO		
CAMPOLUCCI ALBERTO		
LUMACHINI CLAUDIO		
ORCIANI RICCARDO		

ROMAGNOLI LUIGI		
ROSSETTI ROMINA		
SCOZZARI MARCO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area Informatica e Telematica

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

Fasi/Azioni

1 - Nuove postazioni di lavoro

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Fornitura di almeno 10 postazioni di lavoro

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
035 - N. nuove postazioni di lavoro sostituite	1	10,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.6.001 - Monitoraggio crediti

0204 - 1.6 - Area Avvocatura

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Domizio Claudia)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	**SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici**
Programma:	**0111 - Altri servizi generali**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo:	**1.6 - Avvocatura**

Descrizione Estesa:

Monitoraggio dei crediti spese di lite e sorte derivanti da sentenze esecutive nonché dei ruoli pregressi ai fini dell'aggiornamento

Note:

La risorsa Camilla Giovagnoli presta servizio per l'Avvocatura per sei ore settimanali.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACQUA ERA RENATO		
DE GENNARO MARGHERITA		
DOMIZIO CLAUDIA		
GIOVAGNOLI CAMILLA		
SILVESTRINI PAOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

78 - Parti soccombenti

Fasi/Azioni

1 - Monitoraggio crediti

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Verifica ed aggiornamento dei crediti derivanti da sentenze

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.6.002 - Avvio dell'attività di recupero delle somme a titolo di spese di lite con sentenze anno 2023

0204 - 1.6 - Area Avvocatura

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Domizio Claudia)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	**SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici**
Programma:	**0111 - Altri servizi generali**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo:	**1.6 - Avvocatura**

Descrizione Estesa:

Avvio dell'attività di recupero delle somme a titolo di spese di lite liquidate con sentenze pubblicate nell'anno 2023 anche mediante iscrizione a ruolo

Note:

La risorsa Camilla Giovagnoli presta servizio per l'Avvocatura per sei ore settimanali.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACQUA ERA RENATO		
DE GENNARO MARGHERITA		
DOMIZIO CLAUDIA		
GIOVAGNOLI CAMILLA		
SILVESTRINI PAOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Avvio dell'attività di recupero delle somme a titolo di spese di lite liquidate con sentenze anno 2023

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Richiedere ad ogni debitore, con nota formale, il pagamento delle somme dovute, anche ai fini dell'interruzione della prescrizione

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
025 - Tasso di incidenza delle richieste di pagamento sulle sentenze pubblicate nell'anno (N. richieste di pagamento / totale sentenze pubblicate nell'anno) x 100	1	80,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.6.003 - Monitoraggio delle cause mediante aggiornamento della banca dati del contenzioso pendente

0204 - 1.6 - Area Avvocatura

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Domizio Claudia)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	**SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici**
Programma:	**0111 - Altri servizi generali**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo:	**1.6 - Avvocatura**

Descrizione Estesa:

Monitoraggio delle cause mediante aggiornamento della banca dati del contenzioso pendente.

Note:

La risorsa Camilla Giovagnoli presta servizio per l'Avvocatura per sei ore settimanali.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACQUA ERA RENATO		
DE GENNARO MARGHERITA		
DOMIZIO CLAUDIA		
GIOVAGNOLI CAMILLA		
SILVESTRINI PAOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Monitoraggio delle cause mediante aggiornamento della banca dati del contenzioso pendente.

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Aggiornamento dello stato delle cause mediante inserimento delle pronunce giudiziali intervenute e inserimento delle nuove cause nella banca dati

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.6.004 - Attività di supporto agli uffici mediante espressione di pareri e consulenza anche verbali nonché partecipazione a riunioni convocate dall'Amministrazione o dagli uffici

0204 - 1.6 - Area Avvocatura

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Domizio Claudia)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	**SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici**
Programma:	**0111 - Altri servizi generali**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo:	**1.6 - Avvocatura**

Descrizione Estesa:

Attività di supporto agli uffici mediante espressione di pareri e consulenza anche verbali nonché partecipazione a riunioni convocate dall'Amministrazione o dagli uffici.

Note:

La risorsa Camilla Giovagnoli presta servizio per l'Avvocatura per sei ore settimanali.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACQUA ERA RENATO		
DE GENNARO MARGHERITA		
DOMIZIO CLAUDIA		
GIOVAGNOLI CAMILLA		
SILVESTRINI PAOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Attività di supporto agli uffici mediante espressione di pareri e consulenza anche verbali nonché partecipazione a riunioni convocate dall'Amministrazione o dagli uffici.

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Pareri e consulenze resi agli uffici

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
026 - Grado di riscontro dell'avvocatura rispetto alle richieste (N. riscontri / totale richieste da parte degli uffici) x100	1	80,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1.6.005 - Gestione contenzioso giudiziale e stragiudiziale

0204 - 1.6 - Area Avvocatura

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Domizio Claudia)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	**SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0111/0002 - Gestione del contenzioso e assistenza agli organi e uffici**
Programma:	**0111 - Altri servizi generali**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo:	**1.6 - Avvocatura**

Descrizione Estesa:

Gestione contenzioso giudiziale e stragiudiziale

Note:

La risorsa Camilla Giovagnoli presta servizio per l'Avvocatura per sei ore settimanali.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ACQUA ERA RENATO		
DE GENNARO MARGHERITA		
DOMIZIO CLAUDIA		
GIOVAGNOLI CAMILLA		
SILVESTRINI PAOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Gestione contenzioso giudiziale e stragiudiziale

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Difesa dell'Ente mediante l'Avvocato interno della Provincia compatibilmente con il carico di lavoro, salvo i casi di eventuali conflitti d'nteresse o particolare specificità della materia. Resta ferma la possibilità di far ricorso a all'avvocatura esterna.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
027 - Grado di codifesa dell'avvocatura interna (N. cause di codifesa dell'avvocatura interna / totale nuove cause instaurate nell'anno) x100	1	70,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.001 - Gestione del bilancio 2023/2025

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Mengoni Meri)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	**PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0103/0001 - Verso una nuova programmazione**
Programma:	**0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**04 - Obiettivo integrato**
Gruppo:	**2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati**

Descrizione Estesa:

Attraverso l'attuazione di questo obiettivo, l'area bilancio vuole garantire l'esercizio delle funzioni di coordinamento e di gestione dell'attività finanziaria in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani pluriennale ed annuali, assicurando l'assistenza ed il supporto alle altre unità organizzative dell'ente nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati. In particolare:
- cura la redazione del bilancio di previsione e dei rendiconti;
- provvede alla gestione del bilancio ed alla tenuta sistematica della contabilità finanziaria e di quella economico-patrimoniale e, in generale, presiede alla corretta rappresentazione contabile dei fatti gestionali;
- esercita il controllo di regolarità contabile;
- cura i rapporti con l'organo di revisione economico finanziaria, con il tesoriere e con gli agenti contabili interni.

Per un'ottimale programmazione economica e finanziaria dell'Ente, è fondamentale approfondire i seguenti ambiti per facilitare delle scelte in materia di:
- politica delle entrate, relative alla gestione e riscossione, volontaria e coattiva, dei tributi/imposte;
- politica di contenimento dei costi di funzionamento delle spese;
- tempi di pagamento;
- modalità di finanziamento del conto capitale;
- gestione del debito; equilibri;
- politiche del contenzioso ecc.

La gestione di bilancio del nuovo triennio si caratterizzerà per le difficoltà finanziarie, già manifestatesi dal 2022, e che si ripercuoteranno almeno nell'annualità 2023: calo drastico delle entrate tributarie, rincaro prezzo utenze e materie prime, contributo finanza pubblica non coerente rispetto alle entrate dell'ente, rimborso del debito elevato, incremento spesa interessi, trasferimenti correnti dallo Stato scarsi, fondo di riserva calcolato al minimo di legge, necessità di ripristinare lo stanziamento della spesa per utenze delle scuole almeno al valore del 2022. Tutto ciò rende indispensabile monitorare gli equilibri di parte corrente e adottare per il 2023 una gestione attenta ed oculata con una visione di prospettiva generale sul bilancio.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUFFARINI GRAZIELLA		
CATANI MATTEO		
CERESANI ANNA		
IELENCOVICH ROMINA		
KARAPYSH NATALIYA		
LOCCIONI LORENA		
MENGONI MERI		
VENTURA GIUSEPPINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente
31 - Operatori economici
33 - Cittadini
34 - Utenti della Provincia
35 - Imprese
54 - Ufficio Scolastico Regionale Marche
56 - Comuni e Unione di Comuni convenzionati
61 - Amministratori
72 - Agenzia Entrate Riscossioni
73 - Province

Fasi/Azioni

1 - Gestione del PEG 2023/2025

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 Peso 20

Risultati attesi: Ridurre i tempi di modifica del PEG rispetto alle istanze dei settori ed aree entro trenta giorni dalla richiesta.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
071 - Celerità variazioni PEG La variazione dovrà essere eseguita entro 30 giorni dalla richiesta o dalle richieste tenendo conto dell'ultima pervenuta N. variazioni effettuate nei 30 giorni /n. variazioni totali	1	90,00		

2 - Gestione di bilancio 2023/2025

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 Peso 20

Risultati attesi: Ridurre i tempi di modifica del Bilancio rispetto alle istanze dei settori ed aree entro trenta giorni dalla richiesta.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
072 - Celerità variazioni di bilancio Variazioni da realizzarsi entro 3 mesi dalla richiesta o dalle richieste tenendo conto dell'ultima pervenuta N. variazioni effettuate entro i 3 mesi/n. variazioni tot	1	90,00		

3 - Pagamenti: celere registrazione delle fatture elettroniche e coordinamento delle aree per fatture scadute e non pagate.

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 Peso 5

Risultati attesi: Conciliare le registrazioni della PCC con il registro fatture e contabilità dell'Ente, rapportandosi con gli uffici dell'Ente. Verifiche mensili delle fatture elettroniche passive e comunicazione agli uffici delle fatture scadute.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
073 - Verifiche e monitoraggi mensili	1	12,00		

4 - P.C.C.: Monitoraggio costante dello stock dei debiti commerciali, certificazione crediti, tempestività e ritardi nei pagamenti.

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 Peso 5

Risultati attesi: Rispettare l'indicatore di tempestività pagamenti trimestrale e annuale onde evitare di costituire il Fondo garanzia debiti commerciali, un ulteriore accantonamento che peserebbe sull'equilibrio di bilancio dell'ente.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
074 - Indicatore di tempestività dei pagamenti. E' pari alla somma per ciascuna fattura emessa dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Indicatore positivo= < 0	1	0,00		

5 - Gestione delle Entrate: coordinamento degli uffici responsabili per una gestione ottimale.

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 Peso 15

Risultati attesi: Gestione corretta delle entrate per contribuire alla loro certezza e veridicità del bilancio, diffondendo la procedura di accertamento delle entrate mediante l'adozione di specifici atti in modo da favorire il processo di riscossione. Favorire l'utilizzo di PagoPa per una puntuale contabilizzazione dei soggetti debitori e per le verifiche degli uffici di competenza. Gli ordinativi emessi negli anni sono stati in incremento: n. 5343 nel 2020, n. 13.183 nel 2021 e n. 18.597 nel 2022. Per il 2023 si stima una crescita del 10% rispetto al dato 2022.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
075 - % Incremento degli Ordinativi emessi	1	10,00		

6 - Certificazione da inviare alla RGS circa l'effettiva perdita di gettito tributario e le maggiori spese 2022 connesse all'emergenza sanitaria e alla guerra in Ucraina

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 Peso 5

Risultati attesi: Trasmissione della certificazione alla RGS entro i termini previsti dalla vigente normativa.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

7 - Gestione TEFA: Ottimizzazione degli incassi Tefa compresa la quota iscritta a ruolo dai Comuni negli anni pregressi.

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 Peso 15

Risultati attesi: La procedura di elaborazione dei dati dell'Agenzia Entrate relativi ai pagamenti F24, che è stata inaugurata dallo scorso anno, continuerà la sua

applicazione per migliorare gli incassi dai Comuni e poter procedere all'esatta contabilizzazione delle annualità di riscossione da parte del comune di riferimento e delle quote che il comune ha riscosso a titolo di ruoli pregressi emessi, di competenza per la Tefa della Provincia.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
076 - Trasmissione trimestrale dei conteggi Tefa arretrata ai Comuni N 4 richieste di riversamento per ciascun Comune	1	4,00		

8 - Verifica fatture scadute e note di credito "sospese" per adeguamento della PCC e del registro fatture dell'ente

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 Peso 15

Risultati attesi: Sistemazione della PCC eliminando tutte le fatture e le note di accredito "sospese" relative alle utenze e canoni di competenza dell'area economato. In questo modo, dopo un'approfondita analisi dell'ufficio di competenza, tutti i documenti contabili pregressi saranno eliminati dalla PCC, in modo da allineare i dati della contabilità dell'Ente con quelli della piattaforma.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
078 - N. Variazioni di PEG	1			
079 - N. Variazioni di bilancio	1			
080 - N. Prelevamenti dal Fondo di riserva	1			
081 - N. Impegni	1			
082 - N. Accertamenti	1			
083 - N. Mandati	1			
084 - N. Ordinativi	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.002 - Programmazione 2024/2026

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Mengoni Meri)

Peso: 5

Obiettivo Strategico	**PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0103/0001 - Verso una nuova programmazione**
Programma:	**0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione**
Gruppo:	**2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati**

Descrizione Estesa:

La nuova programmazione prenderà avvio con il DUP 2024/2026 da approvarsi nel rispetto della legge e del regolamento di contabilità dell'Ente. Entro il mese di luglio il Presidente dovrà approvare il nuovo documento di programmazione, da sottoporre al Consiglio entro il mese di settembre 2023.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUFFARINI GRAZIELLA		
CATANI MATTEO		
MENGONI MERI		
VENTURA GIUSEPPINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

33 - Cittadini

61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Elaborazione DUP 2024/2026 da sottoporre al Presidente ed al Consiglio Provinciale.

Dal 01/01/2023 al 30/09/2023

Risultati attesi: Presentazione del DUP 2024/2026 al Presidente e al Consiglio provinciale nei tempi previsti dalla normativa vigente e dal regolamento di contabilità.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.003 - Gli Equilibri di bilancio 2023/2025

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Mengoni Meri)

Peso: 15

Obiettivo Strategico	**SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0103/0002 - L'equilibrio di bilancio: una virtu' oltre l'obbligo**
Programma:	**0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo:	**2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati**

Descrizione Estesa:

Il perseguimento degli equilibri di bilancio e la loro costante verifica sono obiettivi imprescindibili per una sana gestione dell'Ente locale. Il venir meno delle condizioni di equilibrio, oltre a pregiudicare l'erogazione dei servizi essenziali alla cittadinanza amministrata, potrebbe condurre l'Ente alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale (art. 243-bis del Tuel) o, ancora peggio, alla dichiarazione dello stato di dissesto finanziario (art. 244 e seguenti del Tuel). A tal proposito l'ordinamento contabile degli enti locali prevede specifiche regole per la tutela della corretta gestione delle risorse. Allo scopo di osservare l'andamento della gestione dal punto di vista del mantenimento nel tempo del proprio equilibrio economico finanziario, l'art. 193 del Tuel, individua un processo obbligatorio che tutti gli Enti locali devono svolgere secondo le tempistiche proprie del regolamento di contabilità e comunque almeno una volta l'anno entro il 31 luglio, secondo il quale il Consiglio prov.le provvede con proprio atto ad attestare il rispetto del principio del pareggio finanziario e di tutti gli equilibri a cui il bilancio è sottoposto o, in caso in caso di accertamento negativo, ad adottare misure necessarie per evitarle. Buona regola è verificare l'equilibrio anche in occasione delle variazioni di bilancio.
Le difficoltà con le quali è stato predisposto il bilancio 2023/2025 (riduzione entrate tributarie, rincari prezzi materie prime ed energetiche, maggiori interessi passivi, contributo alla finanza pubblica molto elevato, il fondo di riserva nei limiti di legge) inducono a tenere monitorato l'equilibrio di parte corrente e a non poter effettuare scelte prima di avere un quadro generale dell'andamento dei tributi provinciali e dei trasferimenti statali straordinari a fronte della maggiore spesa per utenze, nonché non si avrà contezza del risultato di amministrazione 2022, sul quale, tuttavia, non si potrà troppo contare.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUFFARINI GRAZIELLA		
CATANI MATTEO		
CERESANI ANNA		
IELENCOVICH ROMINA		

KARAPYSH NATALIYA		
LOCCIONI LORENA		
MENGONI MERI		
VENTURA GIUSEPPINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

31 - Operatori economici

33 - Cittadini

35 - Imprese

61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Salvaguardia degli equilibri di bilancio al 31/7/2023 e strategie e misure per migliorare l'equilibrio

Dal 01/01/2023 al 31/08/2023 Peso 70

Risultati attesi: Presentare la proposta di salvaguardia degli equilibri di bilancio per l'approvazione del Consiglio entro i termini di legge, contenente tra l'altro eventuali misure per il miglioramento degli equilibri di bilancio di parte corrente.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

2 - Verifiche e monitoraggio delle entrate

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 Peso 30

Risultati attesi: Monitoraggio degli accertamenti e riscossione delle entrate tributarie dell'Ente con cadenza trimestrale, fondamentali per le verifiche periodiche dell'equilibrio di bilancio e per adottare misure di salvaguardia.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
085 - Verifiche e monitoraggi trimestrali	1	4,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.004 - Gestione del debito

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Mengoni Meri)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	**SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0103/0002 - L'equilibrio di bilancio: una virtu' oltre l'obbligo**
Programma:	**0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo:	**2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati**

Descrizione Estesa:

La gestione del debito è una partita fondamentale nella gestione del bilancio dell'Ente poiché nonostante i mutui e prestiti contratti siano molto al di sotto dei limiti di legge, l'indebitamento assume valori elevati rispetto agli equilibri di parte corrente. Infatti, le entrate correnti finanziano sia gli interessi passivi della spesa corrente che il rimborso dei prestiti. Dopo la sospensione dei mutui Cassa Depositi e Prestiti per il "cratere sismico" fino al 2021 e la sospensione del rimborso capitale dell'anno 2020 per effetto del Covid19, la spesa per il rimborso dei mutui è ormai a regime, attestandosi a valori elevati soprattutto come rimborso del capitale. La parte rilevante dei mutui e prestiti si riferiscono ad anni antecedenti il 2011; poi dopo il blocco di alcuni anni i mutui sono stati riavviati negli anni 2020 e 2021 per piccoli importi. Dal 2017 è iniziato il rimborso del leasing finanziario della Cittadella degli studi di Fabriano che incide circa per 1,4 mil. euro l'anno. La gestione del debito, costituendo una variabile importante della gestione finanziaria, necessita di essere rivalutata anche a seguito di nuove opportunità normative, al fine di ridurre gli impatti negativi sul bilancio corrente ma senza appesantire i bilanci futuri. Nel triennio 2023/2025 la gestione del debito risente anche dell'incremento dei tassi di interesse e dell'elevato rimborso della quota capitale, che si ridurrà dal 2025 grazie all'estinzione di alcune posizioni debitorie.
Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CATANI MATTEO		
LOCCIONI LORENA		
MENGONI MERI		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

34 - Utenti della Provincia

61 - Amministratori

74 - Istituti di credito

Fasi/Azioni

1 - Valutazione sospensione mutui Cassa Depositi e Prestiti per un ulteriore anno, ex legge di bilancio n. 197/2022

Dal 01/01/2023 al 30/06/2023 Peso 30

Risultati attesi: Ricognizione ed analisi dei mutui Cassa Depositi e Prestiti in scadenza nel triennio di riferimento del bilancio per valutare gli effetti di un'eventuale sospensione del rimborso nell'anno 2023.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

2 - Ristrutturazione della sede dell'ex Liceo Savoia: Finanziamento con mutuo e devoluzioni.

Dal 01/01/2023 al 30/06/2023 Peso 35

Risultati attesi: Richiedere il nuovo mutuo e la devoluzione dei mutui residui pregressi per aumentare la capacità di investimento dell'Ente e nello specifico per permettere la ristrutturazione della sede dell'ex Liceo Savoia di via Vecchini in Ancona.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

3 - Richiesta di erogazioni di mutui a Cassa Depositi e Prestiti.

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 Peso 35

Risultati attesi: Richiedere alla Cassa Depositi e Prestiti le erogazioni dei mutui contratti e delle devoluzioni 2022 per i quali sono stati effettuati i pagamenti dei SAL.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.005 - Politiche di bilancio rivolte agli investimenti

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Mengoni Meri)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	**SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0103/0004 - Investire pensando al futuro per il territorio e per l'Ente**
Programma:	**0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione**
Gruppo:	**2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati**

Descrizione Estesa:

Gli investimenti per il territorio nelle materie di competenza della Provincia, viabilità ed edilizia scolastica, rappresentano il punto di maggiore attenzione del bilancio provinciale. Negli ultimi anni il quadro che si sta delineando è quello di una finanza derivata, poiché gli investimenti provengono quasi totalmente dallo Stato con trasferimenti in viabilità, ponti ed edilizia scolastica. Per quest'ultima anche i fondi del P.N.R.R. concorrono nel definire l'azione dell'Ente. I risultati di amministrazione evidenziano sempre più una maggiore parte accantonata e vincolata in cui rientrano le risorse statali non spese, mentre la parte destinata agli investimenti e l'avanzo libero si riducono. Negli ultimi anni anche l'avanzo corrente si è enormemente assottigliato, per effetto del difficile equilibrio corrente. In questo quadro le politiche degli investimenti diventano sempre più importanti per cercare tutti i margini possibili con il bilancio e per individuare nuove fonti di finanziamento.
Tuttavia, la difficile situazione finanziaria delle Province degli ultimi due anni ha provocato la riduzione dei margini correnti e la necessità di applicare quote di avanzo libero a beneficio degli equilibri correnti, riducendo così gli spazi per gli investimenti.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUFFARINI GRAZIELLA		
CATANI MATTEO		
CERESANI ANNA		
IELENCOVICH ROMINA		
KARAPYSH NATALIYA		
LOCCIONI LORENA		
MENGONI MERI		

VENTURA GIUSEPPINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

33 - Cittadini

34 - Utenti della Provincia

61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Predisposizione rendiconto 2022 e presentazione per l'approvazione del Presidente.

Dal 01/01/2023 al 30/04/2023 Peso 50

Risultati attesi: Presentare il rendiconto al Presidente entro il 30/4/2023.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

2 - Analisi sulle possibilità di investimento dell'Ente.

Dal 01/01/2023 al 31/08/2023 Peso 30

Risultati attesi: Dopo l'approvazione del rendiconto 2022 e dopo gli aggiornamenti sulla situazione finanziaria 2023 predisporre una scheda di dettaglio per la definizione delle possibilità di investimento dell'Ente da sottoporre al Presidente.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

3 - Aggiornamento dei cronoprogrammi dei pagamenti degli investimenti mediante verifica dell'esigibilità e preparazione della relativa variazione e movimentazione del FPV.

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 Peso 20

Risultati attesi: Aggiornare il bilancio con i cronoprogrammi di spesa degli investimenti al fine di garantire l'operatività degli uffici fin dall'inizio dell'esercizio finanziario e la veridicità del bilancio in cui risultano iscritte opere che hanno tempi di realizzazione pluriennale, soprattutto per gli investimenti a valere sul PNRR.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.006 - Sistema dei controlli finali 2022 in capo all'Area: performance, controllo di gestione e controllo strategico

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Mengoni Meri)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	**PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0103/0007 - Controllo strategico**
Programma:	**0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo:	**2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati**

Descrizione Estesa:

Dal 2021 il sistema del monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi di performance è stato unificato sia nella fase di verifica intermedia al 30/6 che nella fase finale al 31/12. Dal 2022 il sistema è sempre più strutturato ed organizzato, avvalendosi di una procedura informatica che collega gli Obiettivi Strategici ed Operativi del DUP con gli Obiettivi di gestione della Performance, in modo che la verifica del raggiungimento dei risultati dell'obiettivo di gestione possa anche definire l'impatto sui livelli superiori della programmazione, alimentando il controllo strategico. A seguito di ciò, con determina del Segretario Generale, responsabile dei controlli interni, n. 1181 del 19/9/2022, è stata approvata la metodologia per espletare il controllo strategico avvalendosi, appunto, dei risultati degli obiettivi di gestione.
Nel corrente anno sarà attivato il nuovo sistema del controllo di gestione attraverso un apposito sistema informativo di contabilità analitica per la rilevazione strutturata dei fatti aziendali, volto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. A tal fine si è provveduto nel 2022 all'installazione del software CGS, alla iniziale formazione degli operatori, alla creazione di nuovi centri di costo, i quali sono stati abbinati ai capitoli e ai fattori, alla impostazione della contabilità analitica con i nuovi centri di costo partendo dalla contabilità finanziaria e coinvolgendo in alcuni casi altri uffici (es. personale, magazzino economale, inventario beni mobili, patrimonio ecc.), alla definizione di indicatori specifici settore/area da associare agli indicatori di tipo finanziario - economico di provenienza dalla contabilità e ad una prima definizione della reportistica. Dopo questo lavoro di impostazione effettuato nel 2022, nel 2023 si giungerà alla prima sperimentazione dell'analisi del controllo di gestione relativo all'attività dell'anno 2022. Il controllo di gestione si integrerà con gli altri controlli, quali gli obiettivi di performance e strategico, per elaborare un unico sistema di controllo che sia in grado di leggere i risultati dell'ente in un'ottica unitaria di efficacia, efficienza ed economicità.
Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUFFARINI GRAZIELLA		
CATANI MATTEO		
MENGONI MERI		

VENTURA GIUSEPPINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Analisi e applicazione del controllo di gestione 2022

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 Peso 30

Risultati attesi: Predisposizione del report del controllo di gestione 2022 da trasmettere al Presidente, al Consiglio e alla struttura apicale interna

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

2 - Referto Controllo di gestione 2022

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 Peso 20

Risultati attesi: Predisposizione del report del controllo di gestione 2022 per la trasmissione alla Corte dei Conti, ex art. 198 bis

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

3 - Referto dei controlli interni 2022 alla Corte di Conti

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 Peso 20

Risultati attesi: Predisposizione del referto dei controlli interni per la parte di competenza e trasmissione alla Corte dei Conti entro i termini di legge.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

4 - Controllo strategico : stato di attuazione finale 2022

Dal 01/01/2023 al 31/05/2023 Peso 10

Risultati attesi: Predisposizione del report di verifica finale del controllo strategico 2022.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

5 - Relazione finale della performance 2022

Dal 01/01/2023 al 31/05/2023 Peso 20

Risultati attesi: Predisposizione della Relazione finale della performance 2022

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.007 - Implementazione del sistema degli obiettivi di gestione - performance 2023/2025

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Mengoni Meri)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	**PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0103/0007 - Controllo strategico**
Programma:	**0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**
Attività:	**01 - Obiettivo di performance organizzativa**
Categoria:	**01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione**
Gruppo:	**2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati**

Descrizione Estesa:

In continuità con il 2022 si completerà il ciclo della programmazione e dei controlli, implementando il nuovo sistema degli obiettivi di gestione avvalendosi della procedura ADS, procedura Management Plan, che mette a sistema gli Obiettivi gestionali della performance annuale collegandoli con gli Obiettivi Strategici e Operativi del DUP, nonché con le linee programmatiche di mandato del Presidente. La realizzazione degli obiettivi di gestione è diventata così il fulcro per analizzare la gestione e per verificare il monitoraggio del raggiungimento della performance annuale e conseguentemente permettere all'OIV di effettuare la valutazione. Il 2023 potrà essere l'anno per mettere a punto la procedura e per sviluppare obiettivi in coerenza con gli obiettivi strategici dell'ente, la trasparenza e il PTCPT, la qualità dei servizi, la reingegnerizzazione dei processi, la digitalizzazione, tematiche fondamentali per il confronto dell'Ente con altri enti.
Il piano della performance 2023/2025 costituirà uno specifico allegato del PIAO 2023/2025, dove l'area Bilancio svilupperà le parti relative al "valore pubblico" e alla performance.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CATANI MATTEO		
MENGONI MERI		
VENTURA GIUSEPPINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente
33 - Cittadini
61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Coordinamento delle aree organizzative per l'implementazione degli obiettivi di gestione per la redazione del Piano della Performance 2023/2025.

Dal 01/01/2023 al 30/04/2023 Peso 60

Risultati attesi: Redazione del Piano della Performance 2023/2025, come allegato al P.I.A.O. 2023/2025.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

2 - Predisposizione del P.I.A.O. 2023/2025 per la parte di competenza dell'Area

Dal 01/01/2023 al 30/04/2023 Peso 40

Risultati attesi: Realizzazione P.I.A.O. per la parte di competenza dell'Area, sviluppando le parti relative al valore pubblico e alla performance.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.008 - Sistema dei controlli intermedi 2023 in capo all'Area: performance, controllo di gestione e controllo strategico. Controllo spesa PNRR

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Mengoni Meri)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	**PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0103/0006 - Controllo di gestione**
Programma:	**0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo:	**2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati**

Descrizione Estesa:

Dopo aver impostato unificando il sistema di monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi di performance, l'Ente intende proseguire ad avvalersi di tale modalità di verifica intermedia 2023 attraverso la procedura informatica implementata che permette di collegare alle linee programmatiche di governo del Presidente gli obiettivi strategici e operativi del D.U.P. e gli obiettivi gestionali annuali contenuti nel P.E.G, sezione performance, in modo tale che la verifica del raggiungimento dei risultati dell'obiettivo di gestione possa anche definire l'impatto sui livelli superiori della programmazione, ovvero il grado di raggiungimento degli obiettivi del DUP e delle linee programmatiche, alimentando così il controllo strategico.
A seguito di ciò, con determina del Segretario Generale, responsabile dei controlli interni, n. 1181 del 19/9/2022, è stata approvata la metodologia per espletare il controllo strategico avvalendosi, appunto, dei risultati degli obiettivi di gestione.
Proseguiranno tutte le attività in merito al controllo di gestione, alimentando la contabilità analitica nel corso dell'esercizio, e utilizzando gli strumenti messi a disposizione dell'applicativo CGS in modo da avere una visuale complessiva dei vari centri di costo abbinati alle varie aree di responsabilità, e di conseguenza al settore di appartenenza, e ad attuate procedimenti in grado di trasferire, secondo criteri ben precisi, i costi diretti ed indiretti imputati su determinati centri e/o fattori in modo da poter operare la programmazione, rendicontazione e valutazione finalizzato ad un miglior grado di efficienza.
Dal 2023 si avvierà anche un controllo contabile della spesa relativa al PNRR nel rispetto delle misure organizzative adottate dall'ente per l'attuazione del PNRR.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUFFARINI GRAZIELLA		
CATANI MATTEO		
CERESANI ANNA		

KARAPYSH NATALIYA		
MENGONI MERI		
VENTURA GIUSEPPINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

33 - Cittadini

61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Verifica intermedia dello stato di attuazione degli obiettivi di gestione.

Dal 01/01/2023 al 30/09/2023 Peso 30

Risultati attesi: Proposta di decreto di verifica intermedia degli obiettivi di gestione.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

2 - Controllo strategico: stato di attuazione verifica intermedia

Dal 01/01/2023 al 30/09/2023 Peso 20

Risultati attesi: Predisposizione del report di verifica intermedia del controllo strategico.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

3 - Controlli contabili P.N.R.R.

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 Peso 50

Risultati attesi: Certificazione dei controlli effettuati bimestralmente sugli impegni di spesa e sui pagamenti.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
131 - Verifica e monitoraggio bimestrale	1	6,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

2.1.009 - Sistema delle partecipate nella Provincia di Ancona

0301 - 2.1 - Area Bilancio, Controllo ed Enti partecipati

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Mengoni Meri)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	**SOCIETÀ E ORGANISMI PARTECIPATI**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0103/0003 - Partecipare: prendere parte alla vita dei soggetti partecipati**
Programma:	**0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo:	**2.1 - Bilancio, controllo ed enti partecipati**

Descrizione Estesa:

La verifica della situazione economico-patrimoniale delle società partecipate viene condotta dall'area bilancio con estrema scrupolosità ed approfondimento dei dati contabili e delle relazioni periodiche che sono richieste alle stesse, al fine di individuare le misure e le soluzioni adottate in riscontro alle criticità arrecate anche dalla pandemia e dalla recente guerra in Ucraina, valutando le reali possibilità di redditività delle società nell'ambito del loro specifico contesto. La revisione dell'assetto societario ai sensi dell'art. 20 del TU Società Partecipate dovrà essere condotta
tenendo conto della deliberazione n. 12/2023 della Corte dei Conti, in cui sono manifestate alcune criticità.
Nel 2021 gli incontri con i rappresentanti della società hanno permesso di conoscere la situazione aggiornata delle società e di porre quesiti, interfacciandosi direttamente con i diversi rappresentanti, evidenziando tra l'altro nuovi sviluppi e progettualità. Sarà da valutare se riprendere questa modalità anche per il 2023.
Viene redatto il bilancio consolidato, con sei società, il quale offre un'informazione globale sull'andamento del gruppo, permettendo di fatto di giungere ad una rappresentazione veritiera e corretta della situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'attività svolta dall'ente capogruppo attraverso i suoi enti strumentali e le sue società partecipate. Esso è un documento contabile a carattere consuntivo che rappresenta il risultato economico, patrimoniale e finanziario del "gruppo amministrazione pubblica", attraverso un'opportuna eliminazione dei rapporti che hanno prodotto effetti soltanto all'interno del gruppo, al fine di rappresentare le transazioni effettuate con soggetti esterni al gruppo stesso. Il bilancio consolidato è predisposto dall'ente capogruppo, che ne deve coordinare l'attività.
Nell'ambito del DUP sono definiti obiettivi generali per tutte le società ed enti facenti parte del Gruppo di Amministrazione Pubblica della Provincia di Ancona. Per quanto riguarda gli obiettivi gestionali o specifici delle società partecipate l'Ente si impegnerà con gli altri soci nelle sedi assembleari per la definizione degli stessi, soprattutto nei casi in cui l'Ente possiede una discreta quota di partecipazione in società strategiche e rilevanti per il territorio di riferimento.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUFFARINI GRAZIELLA		

CATANI MATTEO		
MENGONI MERI		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

33 - Cittadini
34 - Utenti della Provincia
61 - Amministratori
77 - Società partecipate

Fasi/Azioni

1 - Conclusione dell'analisi della possibile trasformazione del Consorzio Frasassi in s.r.l. e del ruolo della Provincia

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 Peso 20

Risultati attesi: Conclusione della vicenda della trasformazione del Consorzio Frasassi in società di capitali.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

2 - Analisi del Gruppo di Amministrazione Pubblica e definizione del perimetro.

Dal 01/01/2023 al 30/09/2023 Peso 20

Risultati attesi: Aggiornamento del GAP e del perimetro per la predisposizione del Bilancio consolidato 2022.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

3 - Bilancio consolidato 2022

Dal 01/01/2023 al 31/10/2023 Peso 30

Risultati attesi: Predisposizione del bilancio consolidato per l'approvazione al Consiglio provinciale nel rispetto dei termini di legge.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

4 - Revisione periodica delle società partecipate ai sensi art. 20 D.lgs. 175/2016 tenendo conto delibera n. 12 /2023 della Corte dei Conti.

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 Peso 30

Risultati attesi: Predisposizione proposta di revisione periodica nel rispetto dei termini di legge.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.001 - Lavori di adeguamento antincendio ITIS Merloni di Fabriano

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	**GESTIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0402/0002 - Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria**
Programma:	**0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo:	**3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri**

Descrizione Estesa:

Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi dell'ITIS Merloni di Fabriano

Finalità:

Adeguamento alle norme di prevenzione incendi dell'ITIS Merloni di Fabriano attraverso la realizzazione di interventi di natura edile, strutturale e impiantistica.

Motivazioni:

Conseguimento certificato prevenzione incendi

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MONTAGNOLI LORENA		

MOSSI MAURIZIO		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

Fasi/Azioni

1 - Lavori di adeguamento antincendio ITIS Merloni di Fabriano

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Ultimazione dei lavori

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
090 - Redazione verbale ultimazione lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.002 - Riqualificazione ex Liceo Savoia di Ancona

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	**INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER EDIFICI ESISTENTI EFFICIENTI FUNZIONALI E SICURI**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0402/0005 - Edifici scolastici efficienti e funzionali**
Programma:	**0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo:	

Descrizione Estesa:

Riqualificazione degli ambienti della vecchia sede del Liceo Savoia di via Vecchini ad Ancona per riutilizzo temporaneo. I lavori riguardano la rifunzionalizzazione degli impianti meccanici, elettrici e speciali, interventi di manutenzione straordinaria edilizia e riadattamento funzionale di alcuni spazi

Finalità:

Trovare una sede temporanea in cui trasferire gli studenti del plesso Benincasa dell'IIS Savoia Benincasa di Ancona durante i lavori di demolizione e ricostruzione del plesso Benincasa stesso.

Motivazioni:

A seguito del finanziamento dell'intervento di demolizione e ricostruzione del plesso Benincasa dell'IIS Savoia Benincasa di Ancona si rende necessario trovare una sede alternativa in cui trasferire gli studenti, circa 750, durante i lavori.
Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		

CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MONTAGNOLI LORENA		
MOSSI MAURIZIO		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

Fasi/Azioni

1 - Riqualificazione ex Liceo Scientifico Savoia di Ancona per riutilizzo temporaneo come sede del Benincasa

Risultati attesi: Effettuare il trasferimento degli studenti entro le vacanze di Natale per consentire l'avvio dell'intervento di demolizione del Benincasa entro marzo 2024

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
092 - Rispetto scadenze fissate dal PNRR Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		Il trasferimento dovrà avvenire entro le vacanze di Natale 2023 per consentire l'avvio della demolizione del Benincasa entro marzo 2024 come previsto dalle milestone PNRR

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.003 - Miglioramento sismico dell'ITAS Vivarelli di Fabriano

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	**INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER EDIFICI ESISTENTI EFFICIENTI FUNZIONALI E SICURI**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico**
Programma:	**0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo:	

Descrizione Estesa:

Lavori di Miglioramento sismico dell'ITAS Vivarelli di Fabriano finanziati con PNRR - M4C1I3.3

Finalità:

Garantire la sicurezza degli edifici scolastici nei confronti del sisma

Motivazioni:

L'OPCM 3274/2003 ha posto in capo agli enti competenti in materia di edilizia scolastica l'obbligo di sottoporre a verifica di vulnerabilità sismica tutte le scuole realizzate prima del 1983.
All'esito di tali verifiche emergono criticità che per essere sanate richiedono interventi strutturali di miglioramento/adeguamento sismico

Esercizio 2023

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2023					Esercizio 2024				Esercizio 2025			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20204020012/0	0402	2020109	731.097,35	2.739.215,45	0,00	3.470.312,80	2.813.285,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			731.097,35	2.739.215,45	0,00	3.470.312,80	2.813.285,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MONTAGNOLI LORENA		
MOSSI MAURIZIO		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

Fasi/Azioni

1 - Miglioramento sismico dell'ITAS Vivarelli di Fabriano

Risultati attesi: Consegna dei lavori

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
179 - Consegna dei lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.004 - Adeguamento statico, miglioramento sismico e messa in sicurezza solai corpi B e C dell'ITIS Merloni di Fabriano

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	**INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER EDIFICI ESISTENTI EFFICIENTI FUNZIONALI E SICURI**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico**
Programma:	**0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo:	**3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri**

Descrizione Estesa:

Adeguamento statico, miglioramento sismico e messa in sicurezza solai corpi B e C dell'ITIS Merloni di Fabriano

Finalità:

Garantire la sicurezza degli edifici scolastici nei confronti del sisma

Motivazioni:

L'OPCM 3274/2003 ha posto in capo agli enti competenti in materia di edilizia scolastica l'obbligo di sottoporre a verifica di vulnerabilità sismica tutte le scuole realizzate prima del 1983.
All'esito di tali verifiche emergono criticità che per essere sanate richiedono interventi strutturali di miglioramento/adeguamento sismico

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		

MARINO ALDO ROCCO		
MONTAGNOLI LORENA		
MOSSI MAURIZIO		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

Fasi/Azioni

1 - Adeguamento statico, miglioramento sismico e messa in sicurezza solai corpi B e C dell'ITIS Merloni di Fabriano

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Ultimazione dei lavori

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
090 - Redazione verbale ultimazione lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.005 - Demolizione e ricostruzione plesso "Benincasa" dell'I.I.S. "Savoia-Benincasa" di Ancona

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	**SCUOLE INNOVATIVE E SOSTENIBILI**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0402/0011 - Adeguamento sismico mediante demolizione e ricostruzione**
Programma:	**0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo:	**3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri**

Descrizione Estesa:

Demolizione e ricostruzione plesso "Benincasa" dell'I.I.S. "Savoia-Benincasa" di Ancona
L'intervento, candidato nell'ambito del PNRR - Avviso pubblico prot. 14130 del 11/03/2022 "Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici", è rientrato nella graduatoria degli interventi finanziabili

Finalità:

Demolire e ricostruire di un edificio quando valutazioni tecnico economiche dimostrino la non convenienza di un intervento di adeguamento

Motivazioni:

Gli interventi di miglioramento o adeguamento sismico degli edifici esistenti sono sempre molto invasivi e costosi. Quando i materiali costruttivi delle strutture risultano troppo deteriorati ed i dettagli costruttivi troppo lontani dai criteri odierni l'intervento può avere delle strutture risultano troppo deteriorati ed i dettagli costruttivi troppo lontani dai criteri odierni l'intervento può avere costi molto alti ed un impatto negativo sulla funzionalità degli ambienti. Pertanto da una valutazione costi/benefici può risultare più conveniente procedere alla demolizione e ricostruzione che gli interventi di adeguamento sismico sarebbero talmente invasivi e costosi da rendere preferibile realizzare un nuovo edificio.

Esercizio 2023

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2023					Esercizio 2024				Esercizio 2025			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20204020014/0	0402	2020109	10.500.000,00	0,00	0,00	10.500.000,00	4.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			10.500.000,00	0,00	0,00	10.500.000,00	4.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MONTAGNOLI LORENA		
MOSSI MAURIZIO		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

Fasi/Azioni

1 - Demolizione plesso "Benincasa" dell'I.I.S. "Savoia-Benincasa" di Ancona

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Rispetto scadenze fissate dal PNRR.
Entro il 31/12/2023 si prevede l'aggiudicazione dei lavori.
Entro marzo 2024 si prevde la demolizione del plesso "Benincasa" dell'I.I.S. "Savoia-Benincasa" di Ancona

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
092 - Rispetto scadenze fissate dal PNRR Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.006 - Lavori di miglioramento/adeguamento sismico del Liceo Perticari di Senigallia - Sez. Scienze Umane

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	**INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER EDIFICI ESISTENTI EFFICIENTI FUNZIONALI E SICURI**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico**
Programma:	**0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo:	**3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri**

Descrizione Estesa:

Lavori di miglioramento/adeguamento sismico del Liceo Perticari di Senigallia - Sez. Scienze Umane, finanziati con il PNRR.

Finalità:

Garantire la sicurezza degli edifici scolastici nei confronti del sisma.

Motivazioni:

L'OPCM 3274/2003 ha posto in capo agli enti competenti in materia di edilizia scolastica l'obbligo di sottoporre a verifica di vulnerabilità sismica tutte le scuole realizzate prima del 1983.
All'esito di tali verifiche emergono criticità che per essere sanate richiedono interventi strutturali di miglioramento/adeguamento sismico

Esercizio 2023

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2023					Esercizio 2024				Esercizio 2025			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20204020013/0	0402	2020109	0,00	1.846.183,38	0,00	1.846.183,38	1.107.710,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	1.846.183,38	0,00	1.846.183,38	1.107.710,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MONTAGNOLI LORENA		
MOSSI MAURIZIO		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

Fasi/Azioni

1 - Lavori di miglioramento/adeguamento sismico del Liceo Perticari di Senigallia - Sez. Scienze Umane

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Consegna dei lavori

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
179 - Consegna dei lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.007 - Lavori di miglioramento/adeguamento sismico dell'ITIS Merloni di Fabriano - Corpi A, Cartiera e Palestra

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	**INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER EDIFICI ESISTENTI EFFICIENTI FUNZIONALI E SICURI**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0402/0003 - Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di adeguamento o miglioramento sismico**
Programma:	**0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo:	**3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri**

Descrizione Estesa:

Lavori di miglioramento/adeguamento sismico dell'ITIS Merloni di Fabriano - Corpi A, Cartiera e Palestra finanziati con il PNRR.

Finalità:

Garantire la sicurezza degli edifici scolastici nei confronti del sisma

Motivazioni:

L'OPCM 3274/2003 ha posto in capo agli enti competenti in materia di edilizia scolastica l'obbligo di sottoporre a verifica di vulnerabilità sismica tutte le scuole realizzate prima del 1983.
All'esito di tali verifiche emergono criticità che per essere sanate richiedono interventi strutturali di miglioramento/adeguamento sismico

Esercizio 2023

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2023					Esercizio 2024				Esercizio 2025			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20204020010/0	0402	2020109	0,00	2.233.598,66	0,00	2.233.598,66	1.341.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	2.233.598,66	0,00	2.233.598,66	1.341.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MONTAGNOLI LORENA		
MOSSI MAURIZIO		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

Fasi/Azioni

1 - Lavori di miglioramento/adeguamento sismico dell'ITIS Merloni di Fabriano - Corpi A, Cartiera e Palestra

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Consegna dei lavori

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
179 - Consegna dei lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.008 - Realizzazione nuova palestra presso IIS Meucci di Castelfidardo

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	**PALESTRE ED IMPIANTI SPORTIVI PER TUTTI GLI EDIFICI SCOLASTICI**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0402/0007 - Realizzazione di nuove palestre**
Programma:	**0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione**
Gruppo:	**3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri**

Descrizione Estesa:

Realizzazione nuova palestra presso IIS Meucci di Castelfidardo. L'intervento è stato candidato nell'ambito del PNRR - Avviso pubblico prot. 48040 del 02/12/2021 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole". L'intervento è stato finanziato con DM 320 del 7 dicembre 2022 - M4C1I3.3

Finalità:

Dotare tutte le scuole di palestre.

Motivazioni:

Attualmente non tutte le scuole di competenza provinciale sono dotate di palestra. Per garantire lo svolgimento delle attività di educazione fisica la Provincia deve sostenere le spese per l'affitto di palestre comunali o di privati e le spese di trasporto verso queste strutture

Note:

L'obiettivo era inserito nel Piano 2022. In assenza di finanziamento era stato "sterilizzato". A seguito di rifinanziamento della graduatoria bando PNRR l'intervento è stato finanziato e viene quindi riproposto per il 2023
Esercizio 2023

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2023					Esercizio 2024				Esercizio 2025			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20204020022/0	0402	2020109	1.575.000,00	0,00	0,00	1.575.000,00	1.575.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			1.575.000,00	0,00	0,00	1.575.000,00	1.575.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MONTAGNOLI LORENA		
MOSSI MAURIZIO		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

62 - Associazioni sportive

Fasi/Azioni

1 - Realizzazione nuova palestra presso IIS Meucci di Castelfidardo

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Aggiudicazione dei lavori

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
091 - Aggiudicazione lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.009 - Efficientamento energetico delle Palestre del Liceo Cambi di Falconara Marittima

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	**INTERVENTI DI ADEGUAMENTO PER EDIFICI ESISTENTI EFFICIENTI FUNZIONALI E SICURI**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0402/0005 - Edifici scolastici efficienti e funzionali**
Programma:	**0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo:	**3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri**

Descrizione Estesa:

Efficientamento energetico delle Palestre del Liceo Cambi di Falconara Marittima, a valere dei fondi PNRR, mediante sostituzione dell'impianto di riscaldamento, dell'impianto di illuminazione e nuovo impianto di ventilazione meccanica controllata

Finalità:

L'innovazione degli impianti è finalizzata al risparmio energetico e miglioramento del benessere dei fruitori degli edifici

Motivazioni:

Gli impianti degli edifici scolastici realizzati circa 30/40 anni fa risultano obsoleti, energivori e non garantiscono condizioni ambientali confortevoli e necessitano quindi di essere rinnovati.

Esercizio 2023

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2023					Esercizio 2024				Esercizio 2025			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20204020018/0	0402	2020109	0,00	1.760.000,00	0,00	1.760.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	1.760.000,00	0,00	1.760.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MONTAGNOLI LORENA		
MOSSI MAURIZIO		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

62 - Associazioni sportive

Fasi/Azioni

1 - Efficientamento energetico delle Palestre del Liceo Cambi di Falconara Marittima

Risultati attesi: Aggiudicazione dei lavori

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
091 - Aggiudicazione lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.1.010 - Alienazione Hotel Marche di Senigallia

0501 - 3.1 - Area Edilizia Scolastica ed Istituzionale, Patrimonio ed Espropri

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Vallasciani Alessandra)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	**VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0105/0001 - Valorizzazione e dismissione dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle attività istituzionali**
Programma:	**0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo:	**3.1 - Edilizia scolastica ed istituzionale, patrimonio ed espropri**

Descrizione Estesa:

Alienazione al Fondo Turismo 3 di CDP o in subordine pubblicazione avviso d'asta per Hotel Marche di Senigallia

Finalità:

Dismettere gli immobili non funzionali alle attività dell'Ente eliminandone i relativi oneri di gestione e manutenzione, limitandone il deterioramento dovuto all'inutilizzo e all'invecchiamento, e ricavando risorse da destinare ad investimenti

Motivazioni:

Dismettere gli immobili non funzionali alle attività dell'Ente eliminandone i relativi oneri di gestione e manutenzione, limitandone il deterioramento dovuto all'inutilizzo e all'invecchiamento, e ricavando risorse da destinare ad investimenti

Note:

L'immobile è stato candidato nel Bando Fondo Turismo 3 - PNRR di cui all'avviso di CDP del26/05/2022.. La procedura selettiva è ancora in corso. Ove l'immobile non rientri tra quelli selezionati si provvederà con apposito avviso d'asta
Esercizio 2023

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Entrata

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2023					Esercizio 2024				Esercizio 2025			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
4105/16	40400	4040108	2.268.000,00	0,00	0,00	2.268.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			2.268.000,00	0,00	0,00	2.268.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BINCI LUCIO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		
BRUGLIA STEFANIA		
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MONTAGNOLI LORENA		
MOSSI MAURIZIO		
ORCIANI PAOLA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
POLVERINI MARCO		
ROCCHI RICCARDO		
ROSSINI ALESSANDRO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente
31 - Operatori economici
32 - I Comuni del territorio provinciale
33 - Cittadini

Fasi/Azioni

1 - Alienazione Hotel Marche di Senigallia

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Alienazione al Fondo Turismo 3 di CDP o in subordine pubblicazione dell'avviso d'asta

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
096 - Pubblicazione avviso d'asta Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.2.001 - S.P. 3 "Della Val Musone" - Variante al padiglione di Osimo

0502 - 3.2 - Area Progettazione e Lavori

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Cerasa Riccardo)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	**VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0106/0003 - Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del territorio**
Programma:	**0106 - Ufficio tecnico**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione**
Gruppo:	**3.2 - Progettazione e lavori**

Descrizione Estesa:

S.P. 3 "Della Val Musone" - Dorsale Marche -Abruzzo - Molise - Variante al Padiglione di Osimo e Collegamento tra la S.P. 3 e la S.S. 361 "Septempedana" - Affidamento incarico professionale per progettazione e direzione lavori

Finalità:

Realizzazione di nuovo tratto stradale nella direttrice Ancona - Jesi in località Padiglione di Osimo.

Motivazioni:

Migliorare la fluidità della circolazione stradale in un tratto della S.P. 3 con traffico particolarmente intenso.

Esercizio 2023

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2023					Esercizio 2024				Esercizio 2025			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20661002075/0	1005	2020305	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CERASA RICCARDO		
DOLCIOTTI GIACOMO		
DONATI DANIELE		
LUCESOLI ALESSIA		
MARINO ALDO ROCCO		
PAOLETTI SIMONE		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		
ULISSI MONICA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Fasi/Azioni

1 - S.P. 3 "Della Val Musone" - Variante al padiglione di Osimo

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Approvazione progetto definitivo

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
184 - Approvazione progetto definitivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.2.002 - ITIS "Volterra" Ancona - Miglioramento/adeguamento sismico corpi B e C

0502 - 3.2 - Area Progettazione e Lavori

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Cerasa Riccardo)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	**VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0106/0003 - Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del territorio**
Programma:	**0106 - Ufficio tecnico**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo:	**3.2 - Progettazione e lavori**

Descrizione Estesa:

ITIS "Volterra" Ancona - Miglioramento/adeguamento sismico corpi B e C - E' stato approvato il progetto definitivo - è in corso la progettazione esecutiva. L'intervento è finanziato coi fondi del PNRR

Finalità:

Garantire la sicurezza degli edifici scolastici nei confronti del sisma

Motivazioni:

L'OPCM 3274/2003 ha posto in capo agli enti competenti in materia di edilizia scolastica l'obbligo di sottoporre a verifica di vulnerabilità sismica tutte le scuole realizzate prima del 1983.
All'esito di tali verifiche emergono criticità che per essere sanate richiedono interventi strutturali di miglioramento/adeguamento sismico.

Esercizio 2023

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2023					Esercizio 2024				Esercizio 2025			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20204020006/0	0402	2020109	0,00	8.302.679,84	0,00	8.302.679,84	5.100.443,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	8.302.679,84	0,00	8.302.679,84	5.100.443,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MONTAGNOLI LORENA		
ORCIANI PAOLA		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Fasi/Azioni

1 - ITIS "Volterra" Ancona - Miglioramento/adeguamento sismico corpi B e C

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Consegna dei lavori

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
179 - Consegna dei lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.2.003 - Liceo scientifico "Da Vinci" di Jesi - Adeguamento statico-sismico

0502 - 3.2 - Area Progettazione e Lavori

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Cerasa Riccardo)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	**VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0106/0003 - Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del territorio**
Programma:	**0106 - Ufficio tecnico**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo:	**3.2 - Progettazione e lavori**

Descrizione Estesa:

Liceo scientifico "Da Vinci" di Jesi - Adeguamento statico-sismico - E' stata già eseguita la fase di affidamento lavori ed è in corso la stipula del contratto. E' un progetto finanziato con i fondi del PNRR

Finalità:

Garantire la sicurezza degli edifici scolastici nei confronti del sisma

Motivazioni:

L'OPCM 3274/2003 ha posto in capo agli enti competenti in materia di edilizia scolastica l'obbligo di sottoporre a verifica di vulnerabilità sismica tutte le scuole realizzate prima del 1983.
All'esito di tali verifiche emergono criticità che per essere sanate richiedono interventi strutturali di miglioramento/adeguamento sismico

Esercizio 2023

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2023					Esercizio 2024				Esercizio 2025			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20204020003/0	0402	2020109	0,00	447.567,17	0,00	447.567,17	1.649.004,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	447.567,17	0,00	447.567,17	1.649.004,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MARINO ALDO ROCCO		
MONTAGNOLI LORENA		
ORCIANI PAOLA		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Fasi/Azioni

1 - Liceo scientifico "Da Vinci" di Jesi - Adeguamento statico-sismico

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Emissione 1° Stato di avanzamento lavori

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.2.004 - Adeguamento statico e miglioramento sismico dell'IIS Galilei di Jesi - Palazzina B

0502 - 3.2 - Area Progettazione e Lavori

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Cerasa Riccardo)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	**VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0106/0003 - Progettazione e realizzazione di rilevanti interventi di viabilità e di edilizia scolastica funzionali allo sviluppo del territorio**
Programma:	**0106 - Ufficio tecnico**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo:	**3.2 - Progettazione e lavori**

Descrizione Estesa:

Adeguamento statico e miglioramento sismico dell'IIS Galilei di Jesi - Palazzina B - I lavori sono in corso

Finalità:

Garantire la sicurezza degli edifici scolastici nei confronti del sisma

Motivazioni:

L'OPCM 3274/2003 ha posto in capo agli enti competenti in materia di edilizia scolastica l'obbligo di sottoporre a verifica di vulnerabilità sismica tutte le scuole realizzate prima del 1983.
All'esito di tali verifiche emergono criticità che per essere sanate richiedono interventi strutturali di miglioramento/adeguamento sismico

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARBONARI MARCELLO		
CERASA RICCARDO		
MONTAGNOLI LORENA		
PAGLIA ANTONIO		
PETRUCCI MASSIMILIANO		
SCHIAROLI SIMONA ROSSANA		

TITTARELLI GIACOMO		
VALLASCIANI ALESSANDRA		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

Fasi/Azioni

1 - Adeguamento statico e miglioramento sismico dell'IIS Galilei di Jesi - Palazzina B

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Collaudo tecnico amministrativo

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
013 - Lavori completati con collaudo N. lavori completati / n. lavori completati previsti	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.3.001 - Lavori di riabilitazione alle sovrastrutture stradali provinciali

1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Dolciotti Giacomo - Ulissi Monica)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	**VIABILITA'**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0007 - Conservazione e miglioramento della rete viaria provinciale**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo:	**3.3 - Viabilità, gestione e sviluppo**

Descrizione Estesa:

Al fine di garantire la conservazione e le migliori condizioni della rete stradale provinciale, verranno posti in essere interventi di riabilitazione alle sovrastrutture stradali organizzati e suddivisi sulla base delle ripartizioni territoriali dei quattro Reparti Operativi della Provincia di Ancona, utilizzando le risorse reiscritte dall'annualità 2022.
In particolare gli interventi di cui sopra sono così denominati:
- Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale s.p. n. 6 "Ancona-Montesicuro-Offagna" dal Km 2+000 al Km 9+300 a tratti - Comune di Ancona - Reparto Operativo di Ancona;
- Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale s.p. n. 17 "Dell'Acquasanta" dal km 9+800 al km 14+000 a tratti e sulla S.P. n. 38 "Montemurello" dal Km 0+000 al km 3+270 a tratti - Reparto Operativo di Jesi;
- Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale s.p. n. 14 "Senigallia-Albacina" dal km 33+700 al km 41+937 a tratti - Reparto Operativo di Senigallia;
- Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale s.p. n. 48 "Di Cabernardi" dal km 7+500 al km 13+360 a tratti - Reparto Operativo di Fabriano.

Note:

Con Determinazione del Dirigente n. 299 del 08/03/2023, si affida l'incarico ad interim dell'Area Viabilità. Gestione e Sviluppo all'Ing. Monica Ulissi con decorrenza 22/03/2023

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ABBRUGIATI ALESSANDRA		
BALDINI RICCARDO		
BARCAGLIONI SANDRO		
BELARDINELLI STEFANO		

BELLUCCI ROBERTO		
BORSINI MARCO		
CARBINI MARCO		
DOLCIOTTI GIACOMO	01/01/2023	21/03/2022
DONATI DANIELE		
FOSSI FABIO		
GIGLIETTI LUCA		
LATINI ANDREA		
LILLINI ALESSANDRO		
LUCESOLI ALESSIA		
MARGARUCCI MARCELLO		
MAZZARINI SIMONE		
MORICI MAURIZIO		
MOSCA ROBERTO		
MUCAJ AGUR		
PALLOTTA MATTEO		
PAOLETTI SIMONE		
PERONI STEFANO		
PINI FEDERICO		
QUARESIMA FRANCESCO		
RADICIONI ROSSANO		
ROSINI GIANLUCA		
RUMORI ROSSANO		
SANTARELLI UMBERTO		
SCARPONI SAMUELE		
SCHIAVONI CARLO		
SEBASTIANELLI LUCA		
TIBERI DANILO		
TISBA MAURIZIO		
ULISSI MONICA	22/03/2023	
ULISSI VALERIANO		
UNCINI DANIELE		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area viabilità

Stakeholders

2 - Cittadini del territorio provinciale
3 - Prefettura di Ancona
4 - Questura di Ancona
41 - Vigili del Fuoco
42 - Polizia Locale
5 - Polizia Stradale
9 - Arma dei carabinieri

Fasi/Azioni

1 - Lavori di riabilitazione alle sovrastrutture stradali provinciali

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: In riferimento ai seguenti interventi:
- Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale s.p. n. 6 "Ancona-Montesicuro-Offagna" dal Km 2+000 al Km 9+300 a tratti - Comune di Ancona - Reparto Operativo di Ancona;
- Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale s.p. n. 17 "Dell'Acquasanta" dal km 9+800 al km 14+000 a tratti e sulla S.P. n. 38 "Montemurello" dal Km 0+000 al km 3+270 a tratti - Reparto Operativo di Jesi;
- Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale s.p. n. 14 "Senigallia-Albacina" dal km 33+700 al km 41+937 a tratti - Reparto Operativo di Senigallia;
- Lavori di riabilitazione alla sovrastruttura stradale s.p. n. 48 "Di Cabernardi" dal km 7+500 al km 13+360 a tratti - reparto operativo di Fabriano.

al 31/12/2023 si prevede di addivenire alla fase di ultimazione dei lavori.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
172 - Ultimazione dei lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.3.002 - Servizio di emergenza e pronto intervento sulle strade provinciali

1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Dolciotti Giacomo - Ulissi Monica)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	**VIABILITA'**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0003 - Reperibilità e pronto intervento**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo:	**3.3 - Viabilità, gestione e sviluppo**

Descrizione Estesa:

Nell'ambito dei lavori di manutenzione e servizio di pronto intervento emergenza sulle strade provinciali - Anni 2021, 2022, 2023 - Reparti Operativi di Ancona, Jesi, Senigallia e Fabriano è previsto lo svolgimento del medesimo servizio di pronto intervento e reperibilità nei casi in cui si verifichino fenomeni relativi ad eventi metereologici eccezionali o calamitosi, sinistri e danneggiamenti al patrimonio stradale provinciale. Relativamente a tale servizio, vengono disposti da parte dei singoli reparti operativi, specifici ordinativi nonché la relativa contabilità attinente gli interventi effettuati dalle Ditte incaricate all'espletamento degli stessi.

Note:

Con Determinazione del Dirigente n. 299 del 08/03/2023, si affida l’incarico ad interim dell’Area Viabilità. Gestione e Sviluppo all’Ing. Monica Ulissi con decorrenza 22/03/2023

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ANGELETTI ROBERTO		
BALDINI RICCARDO		
BARCAGLIONI SANDRO		
BELARDINELLI STEFANO		
BELLUCCI ROBERTO		
BORSINI MARCO		
BOTTEGONI ALESSANDRO		

CARBINI MARCO		
CASAGRANDE LUCA		
DOLCIOTTI GIACOMO	01/01/2023	21/03/2023
DONATI DANIELE		
FOSSI FABIO		
GIGLIETTI LUCA		
LATINI ANDREA		
LILLINI ALESSANDRO		
MARGARUCCI MARCELLO		
MASSACCESI GIULIANO		
MAZZARINI SIMONE		
MONTUCCHIARI ALESSIA		
MORICI MAURIZIO		
MOSCA ROBERTO		
MUCAJ AGUR		
PALLOTTA MATTEO		
PAOLETTI SIMONE		
PERONI STEFANO		
PINI FEDERICO		
QUARESIMA FRANCESCO		
RADICIONI ROSSANO		
ROSINI GIANLUCA		
RUMORI ROSSANO		
SANTARELLI UMBERTO		
SCARPONI SAMUELE		
SCHIAVONI CARLO		
SEBASTIANELLI LUCA		
TIBERI DANILO		
TISBA MAURIZIO		
ULISSI MONICA	22/03/2023	
ULISSI VALERIANO		
UNCINI DANIELE		
VERDOLINI NICOLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area viabilità

Stakeholders

2 - Cittadini del territorio provinciale
41 - Vigili del Fuoco
42 - Polizia Locale
5 - Polizia Stradale
9 - Arma dei carabinieri

Fasi/Azioni

1 - Servizio di emergenza e pronto intervento sulle strade provinciali

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Garantire il servizio di emergenza e pronto intervento sulle strade provinciali qualora si verifichino eventi per i quali viene ritenuto fondamentale intervenire mediante il servizio sopra citato al fine di ripristinare le ordinarie condizioni di viabilità sulle strade provinciali.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
032 - Tempestività di esecuzione del servizio di emergenza e di pronto intervento % n. interventi effettuati entro 2 ore dalla chiamata/N. totale di interventi desunti dai rapporti di servizio di pronto intervento – emergenza redatti dal capoturno di reperibilità	1	100,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.3.003 - Lavori di adeguamento delle barriere stradali di sicurezza sulle Strade Provinciali varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona

1001 - 3.3 - Area Viabilità - Gestione e sviluppo

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Dolciotti Giacomo - Ulissi Monica)

Peso: 40

Obiettivo Strategico	**VIABILITA'**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0008 - Mantenimento dell'efficienza della rete stradale provinciale**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo:	**3.3 - Viabilità, gestione e sviluppo**

Descrizione Estesa:

In riferimento agli interventi relativi alle barriere stradali di sicurezza poste sulle strade provinciali appare necessario richiamare l' "Accordo Quadro (art. 54 del D.Lgs 50/2016) per i lavori di adeguamento delle barriere stradali di sicurezza sulle SS.PP. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona - Anni 2021 – 2022 – 2023".
In particolare, si evidenzia che tenuto conto del numero di interventi da realizzare e della tipologia degli stessi, si è deciso di procedere sulla base di un Accordo Quadro che permetta di operare seguendo uno stesso disegno generale senza scindere concettualmente e praticamente l'insieme dei lavori necessari. Tuttavia, nel corso del periodo di validità dell'Accordo Quadro verranno stipulati i relativi Contratti Applicativi, il cui oggetto sarà determinato di volta in volta, in applicazione del contenuto prefissato nell'Accordo stesso.

Note:

Con Determinazione del Dirigente n. 299 del 08/03/2023, si affida l'incarico ad interim dell'Area Viabilità. Gestione e Sviluppo all'Ing. Monica Ulissi con decorrenza 22/03/2023

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ABBRUGIATI ALESSANDRA		
BELARDINELLI STEFANO		
BELLUCCI ROBERTO		
BORSINI MARCO		
CARBINI MARCO		
CASAGRANDE LUCA		

DOLCIOTTI GIACOMO	01/01/2023	21/03/2023
FOSSI FABIO		
LUCESOLI ALESSIA		
MOSCA ROBERTO		
MUCAJ AGUR		
PALLOTTA MATTEO		
PERONI STEFANO		
PINI FEDERICO		
QUARESIMA FRANCESCO		
SANTARELLI UMBERTO		
SCHIAVONI CARLO		
TISBA MAURIZIO		
ULISSI MONICA	22/03/2023	
UNCINI DANIELE		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area viabilità

Stakeholders

2 - Cittadini del territorio provinciale

32 - I Comuni del territorio provinciale

42 - Polizia Locale

43 - Uffici Tecnici Comunali

9 - Arma dei carabinieri

Fasi/Azioni

1 - Accordo Quadro (art. 54 del D.Lgs 50/2016) per i lavori di adeguamento delle barriere stradali di sicurezza sulle SS.PP. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona. Annualità 2021. Approvazione del conto finale.

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Nell'ambito dell'Accordo Quadro (art. 54 del D.Lgs 50/2016) per i lavori di adeguamento delle barriere stradali di sicurezza sulle SS.PP. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona, in riferimento all'annualità 2021 si prevede di addivenire all'approvazione del conto finale

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note

173 - Approvazione del conto finale Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

2 - Accordo Quadro (art. 54 del D.Lgs 50/2016) per i lavori di adeguamento delle barriere stradali di sicurezza sulle SS.PP. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona. Annualità 2022-2023. Stipula contratti applicativi.

Risultati attesi: Nell'ambito dell'Accordo Quadro (art. 54 del D.Lgs 50/2016) per i lavori di adeguamento delle barriere stradali di sicurezza sulle SS.PP. varie dei Reparti Operativi della Provincia di Ancona, in riferimento alle annualità 2022-2023 si prevede di addivenire alla stipula dei relativi contratti applicativi.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
174 - Stipula contratti applicativi Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.4.001 - Forniture beni e servizi e assegnazione risorse finanziare agli Istituti Scolastici

1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O. Pollutri Palma)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	**GESTIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0402/0004 - Sostegno al funzionamento degli istituti scolastici**
Programma:	**0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo:	**3.4 - Amministrativa, concessioni, autorizzazioni ed economato**

Descrizione Estesa:

Forniture beni e servizi oltre un'adeguata assegnazione di risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche per garantire il funzionamento, contemperando i fabbisogni degli istituti con le disponibilità finanziarie dell'Ente.

Finalità:

Dare attuazione a quanto previsto all'art. 3 della L. 23/1996 e al principio dell'autonomia scolastica anche tramite assegnazione di un apposito fondo a ciascuna istituzione scolastica.

Motivazioni:

Consentire la gestione autonoma e il funzionamento ordinario di ciascuna istituzione scolastica.

Esercizio 2023

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2023					Esercizio 2024				Esercizio 2025			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
1052300245/0	0402	1040101	245.178,00	0,00	0,00	245.178,00	245.178,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
10523001185/0	0402	1040101	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Totale			285.178,00	0,00	0,00	285.178,00	285.178,00	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FABRETTI MARCO		
GENNARETTI BARBARA		
LIMPIDO MIRELLA		
POLLUTRI PALMA		
PROIETTI PATRIZIA		
SECCHIAROLI NORIS		
SOLFANELLI DANIELA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

1 - Istituti Secondari Superiori

52 - Studenti e famiglie

Fasi/Azioni

1 - Forniture beni e servizi e assegnazione risorse finanziare agli Istituti Scolastici

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Assegnazione alle istituzioni scolastiche di tutte le risorse finanziarie messe a disposizione

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
067 - Incidenza % delle risorse erogate agli Istituti sul totale delle risorse finanziarie stanziate [Totale delle risorse erogate agli Istituti (cassa = pagato) / Totale risorse finanziarie stanziate (cassa = pagato)] x 100	1	80,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.4.002 - Gestione degli approvvigionamenti di competenza dell'Area

1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O. Pollutri Palma)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	**RAZIONALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0103/0005 - Garantire le forniture e servizi di funzionamento dell'ente in un'ottica di razionalizzazione per quanto di competenza dell'Area**
Programma:	**0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo:	**3.4 - Amministrativa, concessioni, autorizzazioni ed economato**

Descrizione Estesa:

L'obiettivo si riferisce alla gestione degli approvvigionamenti di competenza dell'Area provveditorato economato

Finalità:

Gli acquisti generali di beni di consumo e servizi sono finalizzati alla massima razionalizzazione dei costi, avvalendosi anche degli strumenti messi a disposizione da Consip, centrale unica di committenza regionale e MePa.

Motivazioni:

Usufruire degli strumenti messi a disposizione dalla PA per ottenere risparmi di tempo grazie alle procedure standardizzate e aggiornate alla normativa vigente, e di costi, grazie al confronto tra le diverse modalità per operare e per la scelta tra i vari operatori economici
Esercizio 2023

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2023					Esercizio 2024				Esercizio 2025			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
1021500115/0	0105	1030102	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.499,32	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
1021500116/0	0105	1030102	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.672,71	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
1021500118/0	0105	1030101	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.804,69	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
1021500225/0	0105	1030102	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	30.258,05	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
1022300198/0	0402	1030102	0,00	0,00	0,00	0,00	10.418,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1026100105/0	1005	1030102	0,00	0,00	0,00	0,00	28,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1031500180/0	0105	1030213	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	138.994,77	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
1031500185/0	0105	1030209	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.481,38	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
1031500190/0	0105	1030205	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	57.235,71	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
1031500195/0	0105	1030205	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	14.925,46	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
1031500196/0	0105	1030205	0,00	317,64	0,00	317,64	30.527,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1031500200/0	0105	1030205	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	133.721,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
1031500226/0	0105	1030209	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	16.735,31	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
1032300190/0	0402	1030205	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	149.340,03	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
1032300195/0	0402	1030205	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	338.712,66	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
1032300196/0	0402	1030205	30.000,00	16.110,63	0,00	46.110,63	1.074.765,63	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
1032300200/0	0402	1030205	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	2.800.367,22	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00
10301050001/0	0105	1030205	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
10303010004/0	0301	1030102	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	28.143,60	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
10303010005/0	0301	1030209	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	10.505,95	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
10315001235/0	0105	1030216	500,00	0,00	0,00	500,00	777,20	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
10415001266/0	0105	1030207	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	27.657,71	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
Totale			2.332.500,00	16.428,27	0,00	2.348.928,27	4.906.572,87	2.352.500,00	0,00	0,00	2.352.500,00	2.352.500,00	0,00	0,00	2.352.500,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FABRETTI MARCO		
FRANCESCANGELI ALESSANDRO		
GENNARETTI BARBARA		
LIMPIDO MIRELLA		
POLLUTRI PALMA		
POSTERARO FRANCESCA		
PROIETTI PATRIZIA		
SECCHIAROLI NORIS		
SOLFANELLI DANIELA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

31 - Operatori economici

Fasi/Azioni

1 - Gestione degli approvvigionamenti di competenza dell'Area

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Monitoraggio dell'incidenza degli acquisti effettuati tramite convenzioni Consip o tramite il mercato elettronico di Consip

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
066 - Incidenza % del ricorso a Convenzioni Consip e al mercato elettronico degli acquisti (MePa) [Totale della spesa per acquisti di beni e servizi tramite convenzioni Consip e MePa (cassa = pagato) / Totale della spesa sostenuta per l'acquisto di beni e servizi (cassa = pagato)] x 100	1	50,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.4.003 - Elaborazione e invio avvisi Canone Unico Patrimoniale

1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Pollutri Palma)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	**CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0014 - Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo:	**3.4 - Amministrativa, concessioni, autorizzazioni ed economato**

Descrizione Estesa:

Adeguamento normativo, revisione regolamentare, comunicazione all'utenza ed emissione avvisi di pagamento annuali PagoPA, elaborazione e invio modello autodichiarazione canone forfettario, adeguamento tariffe all'indice Istat prezzi al consumo per le famiglie di impiegati e operai.

Finalità:

Modifica Regolamento Concessioni Stradali. Emissione del flusso generalizzato del Canone Unico Patrimoniale annualità 2023 in base alla normativa vigente, entro il 30/06/2023.
Elaborazione tariffa annuale Società che svolgono servizi di pubblica utilità.
Esercizio 2023

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2023					Esercizio 2024				Esercizio 2025			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
10314001825/0	0104	1030216	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	9.801,38	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Totale			7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	9.801,38	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRUGLIA STEFANIA		

FRANCESCANGELI ALESSANDRO		
GIORDANI TONI		
PALAZZESI STEFANIA		
POLLUTRI PALMA		
PORRELLO ELENA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

33 - Cittadini

35 - Imprese

37 - Utenza CANONE

38 - Utenza CANONE FORFETTARIO

Fasi/Azioni

1 - Elaborazione e proposta di modifica al Consiglio Provinciale del Regolamento delle Concessioni Stradali, come previsto dall'art. 1 comma 838 della Legge del 29 Dicembre 2022 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025" modifica l'art. 1 comma 818 della Legge n. 160/2019

Dal 01/01/2023 al 30/06/2023

Risultati attesi: Elaborazione e proposta di modifica al Consiglio Provinciale del Regolamento delle Concessioni Stradali, come previsto dall'art. 1 comma 838 della Legge del 29 Dicembre 2022 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025" modifica l'art. 1 comma 818 della Legge n. 160/2019.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
023 - Regolamento nelle materie di competenza - Inserimento nella procedura delibere della proposta da sottoporre agli organi di competenza Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

2 - Elaborazione dei flussi, liquidazione e invio bollettini con scadenza 30/06/2023 del Canone Unico Patrimoniale anno 2023.

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Elaborazione dei flussi, liquidazione e invio bollettini con scadenza 30/06/2023 del Canone Unico Patrimoniale anno 2023.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

3 - Calcolo Aliquota annuale Canone Forfettario per le Società di Pubblico Servizio.

Dal 01/01/2023 al 30/06/2023

Risultati attesi: Calcolo Aliquota annuale Canone Forfettario per le Società di Pubblico Servizio.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

4 - Elaborazione relativo modello di auto liquidazione. Monitoraggio e solleciti per invio documentazione e pagamenti.

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Elaborazione relativo modello di auto liquidazione. Monitoraggio e solleciti per invio documentazione e pagamenti.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
040 - N. posizioni certificate	1	5.095,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.4.004 - Aggiornamenti software vari

1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Pollutri Palma)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	**CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0014 - Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo:	**3.4 - Amministrativa, concessioni, autorizzazioni ed economato**

Descrizione Estesa:

Aggiornamento software Itinera, modifiche e adeguamenti alla normativa vigente, emissione flussi per avvisi di pagamento PagoPA, semplificazione e razionalizzazione della gestione amministrativa relativa alle concessioni stradali.

Finalità:

Semplificazione, usabilità e miglioramento dell'azione amministrativa

Esercizio 2023

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2023					Esercizio 2024				Esercizio 2025			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
1036100589/0	1005	1030219	25.000,00	490,00	0,00	25.490,00	40.435,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Totale			25.000,00	490,00	0,00	25.490,00	40.435,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BRUGLIA STEFANIA		

FRANCESCANGELI ALESSANDRO		
GIORDANI TONI		
PALAZZESI STEFANIA		
POLLUTRI PALMA		
PORRELLO ELENA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

33 - Cittadini

35 - Imprese

Fasi/Azioni

1 - Aggiornamenti software vari - Normativa Ecc

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Costantemente si rende necessario l'aggiornamento del sistema informatico alle modifiche normative che sopraggiungono e nell'ottica del miglioramento dell'attività amministrativa dell'ufficio, in termini di efficienza e usabilità, con il fine di migliorare il lavoro del personale addetto. L'attività consiste nell'analizzare l'assetto normativo di riferimento, effettuando le conseguenti modifiche al software, poi verrà svolta la necessaria formazione del personale per far sì che ci sia la giusta preparazione sul piano gestionale ed operativo.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
042 - N. interventi per aggiornamenti software	1	3,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.4.005 - Emissione atti autorizzativi ufficio concessioni

1002 - 3.4 - Area Amministrativa, Concessioni, Autorizzazioni ed Economato

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Pollutri Palma)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	**CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0014 - Migliorare la gestione dell'attività amministrativa relativa alle concessioni e autorizzazioni**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo:	**3.4 - Amministrativa, concessioni, autorizzazioni ed economato**

Descrizione Estesa:

Gestione dell'attività amministrativa per il rilascio delle concessioni, autorizzazioni, nulla osta, volturazioni ed ordinanze nell'ambito del Codice della Strada, del relativo Regolamento di attuazione e del Regolamento provinciale.

Finalità:

Svolgere l'attività caratteristica dell'Ufficio

Esercizio 2023

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Entrata

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2023					Esercizio 2024				Esercizio 2025			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
3508/1	30100	3010201	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	26.090,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Totale			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	26.090,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BOTTEGONI ALESSANDRO		

BRUGLIA STEFANIA		
FRANCESCANGELI ALESSANDRO		
GIORDANI TONI		
MASSACCESI GIULIANO		
PALAZZESI STEFANIA		
POLLUTRI PALMA		
PORRELLO ELENA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

11 - Amministrazioni comunali
23 - Aziende del territorio provinciale
24 - SUAP del territorio provinciale
3 - Prefettura di Ancona
30 - Uffici dell'Ente
33 - Cittadini
34 - Utenti della Provincia
35 - Imprese
41 - Vigili del Fuoco
42 - Polizia Locale
43 - Uffici Tecnici Comunali
44 - Province marchigiane
46 - Professionisti e associazioni professionali
5 - Polizia Stradale
6 - Regione Marche
65 - Motorizzazione Civile
66 - Automobile Club Italia
67 - Organi stampa e TV
68 - Ministero delle Infrastrutture e Trasporti
69 - Centrale operativa 118

Fasi/Azioni

1 - Emissione atti autorizzativi ufficio concessioni

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: L'Ufficio Concessione predispone ed emette annualmente atti amministrativi autorizzatori: Nulla Osta, Concessioni, Autorizzazioni, Dinieghi e Ordinanze relativi alle Strade Provinciali di competenza. L'attività amministrativa di questo ufficio consiste anche nel mantenere il contatto diretto con l'utenza, sia come sportello diretto che telefonico.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
041 - N. atti autorizzativi emessi	1	500,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.5.001 - Attività di predisposizione di un piano di controllo delle opere d'arte stradali provinciali

1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Ulissi Monica)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	**PONTI ED ALTRE OPERE D'ARTE**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0004 - Controllo delle opere d'arte stradali**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo:	**3.5 - Controllo ponti ed infrastrutture, catasto strade e trasporti**

Descrizione Estesa:

Nell'ambito dell'Accordo Quadro dei lavori di conservazione e ripristino delle caratteristiche strutturali e funzionali dei ponti e viadotti e del relativo servizio di controllo e sorveglianza delle condizioni statiche e funzionali del patrimonio riguardante le opere d'arte stradali della Provincia di Ancona (programma triennale 2020 - 2022) viene previsto un nuovo ciclo di ispezioni su almeno di 15 ponti. Si dovrà predisporre il nuovo piano di controllo nella forma di Adesione all'Accordo Quadro e procedere con la consegna dello stesso alla ditta incaricata.
Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ABBRUGIATI ALESSANDRA		
DOLCIOTTI GIACOMO		
DONATI DANIELE		
LUCESOLI ALESSIA		
MONTUCCHIARI ALESSIA		
ULISSI MONICA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

2 - Cittadini del territorio provinciale

33 - Cittadini

Fasi/Azioni

1 - Attività di predisposizione di un piano di controllo delle opere d'arte stradali provinciali

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Predisposizione e sottoscrizione del contratto di adesione all'Accordo Quadro dei lavori di conservazione e ripristino delle caratteristiche strutturali e funzionali dei ponti e viadotti e del relativo servizio di controllo e sorveglianza delle condizioni statiche e funzionali del patrimonio riguardante le opere d'arte stradali provinciali e consegna del servizio alla ditta incaricata ai lavori.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
100 - Contratto di adesione e Verbale di consegna Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.5.002 - Attività di manutenzione e adeguamento delle opere d'arte stradali

1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Ulissi Monica)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	**PONTI ED ALTRE OPERE D'ARTE**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0013 - Mantenimento dell'efficienza dei ponti e delle opere d'arte**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo:	**3.5 - Controllo ponti ed infrastrutture, catasto strade e trasporti**

Descrizione Estesa:

In ottemperanza a quanto previsto con il Decreto del Presidente della Provincia n. 177 del 30/11/2022 relativo all'adozione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023-2025 ed elenco annuale 2023, tenuto conto della carenza di personale in dotazione all'Area, appare opportuno evidenziare che nell'ambito dell'attività di manutenzione e adeguamento delle opere d'arte stradali possono essere ricompresi i seguente interventi:

- "Lavori di ripristino della struttura in c.a. e sostituzione dei giunti di dilatazione del ponte sul fiume Esino (opera n. 23) al km 34+242 della SP 2 “Sirolo-Senigallia” - Comune di Chiaravalle – R.O. di Jesi";
- "Lavori di demolizione e ricostruzione del ponte (opera n. 173) al km 14+142 della S.P. n. 17 "dell'Acquasanta" in località Coppetto crollato a seguito dell'evento alluvionale di settembre 2022 - Comune di Ostra Vetere - R.O. di Jesi".

Tuttavia, in riferimento a quest'ultimo preme evidenziare che lo stesso si rende necessario a seguito degli eccezionali eventi metereologici che hanno interessato i territori della Provincia di Ancona nel corso delle giornate del 15 e 16 settembre 2022, provocando gravi danni al patrimonio stradale provinciale.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ABBRUGIATI ALESSANDRA		
DOLCIOTTI GIACOMO		
DONATI DANIELE		
LUCESOLI ALESSIA		

MASSACCESI GIULIANO		
MONTUCCHIARI ALESSIA		
ULISSI MONICA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

2 - Cittadini del territorio provinciale

33 - Cittadini

Fasi/Azioni

1 - Lavori di ripristino della struttura in c.a. e sostituzione dei giunti di dilatazione del ponte sul fiume Esino (opera n. 23) al km 34+242 della SP 2 “Sirolo-Senigallia” - Comune di Chiaravalle – R.O. di Jesi

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: In riferimento ai "Lavori di ripristino della struttura in c.a. e sostituzione dei giunti di dilatazione del ponte sul fiume Esino (opera n. 23) al km 34+242 della SP 2 “Sirolo-Senigallia” - Comune di Chiaravalle – R.O. di Jesi" si prevede di addivenire alla fase di aggiudicazione dell'appalto.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
180 - Approvazione progetto definitivo - esecutivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		
181 - Espletamento procedura di gara Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

2 - Lavori di demolizione e ricostruzione del ponte (opera n. 173) al km 14+142 della S.P. n. 17 "dell'Acquasanta" in località Coppetto crollato a seguito dell'evento alluvionale di settembre 2022 - Comune di Ostra Vetere - R.O. di Jesi

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: In riferimento ai "Lavori di demolizione e ricostruzione del ponte (opera n. 173) al km 14+142 della S.P. n. 17 "dell'Acquasanta" in località Coppetto crollato a seguito dell'evento alluvionale di settembre 2022 - Comune di Ostra Vetere - R.O. di Jesi" al 31/12/2023 si prevede di addivenire alla consegna dei lavori.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
178 - Affidamento dei lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		
179 - Consegna dei lavori Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.5.003 - Rilevazione grado di soddisfazione dell'utenza in merito all'attività di rilascio delle autorizzazioni alla circolazione dei veicoli eccezionali e dei trasporti eccezionali

1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Ulissi Monica)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	**TRASPORTI**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0005 - Garantire la percorribilità ai trasporti eccezionali**
Programma:	**1004 - Altre modalità di trasporto**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo:	**3.5 - Controllo ponti ed infrastrutture, catasto strade e trasporti**

Descrizione Estesa:

I veicoli eccezionali, i trasporti in condizioni di eccezionalità, i mezzi d'opera, le macchine agricole eccezionali e le macchine operatrici eccezionali, per circolare su strada, devono essere in possesso di specifica autorizzazione (definita nel Codice della strada e nel Regolamento attuativo - D.P.R. 495/1992 e smi). La L.R. 8/19, art. 4 "Disposizioni di semplificazione e aggiornamento della normativa regionale" delega le Province allo svolgimento delle funzioni amministrative concernenti il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione sulle strade regionali, provinciali e comunali dei trasporti e dei veicoli eccezionali, per i quali devono richiedere il parere di tutti gli enti proprietari o gestori delle strade e delle aree pubbliche interessate al percorso. La Provincia di Ancona, in osservanza delle ultime disposizioni in materia riguardanti l'utilizzo di sistemi telematici e la semplificazione delle procedure nel rilascio delle autorizzazioni con la necessità di concordare forme opportune di collaborazione fra gli enti territoriali per ridurre il più possibile i tempi necessari per l'acquisizione di nulla osta e pareri previsti dalla normativa nazionale e regionale, si è dotata a partire dal 01/01/2021 della piattaforma TE-on line. Tenuto conto che il rilascio delle autorizzazioni alla circolazione dei veicoli eccezionali e dei trasporti in condizioni di eccezionalità hanno rilevanza esterna sull'utenza stradale, si intende avviare e procedere al rilievo del grado di soddisfazione dei relativi utenti.
Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARLETTI LETIZIA		
MORICO ANDREA		
ULISSI MONICA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

36 - Cittadini gestori di attività legate ai trasporti privati

Fasi/Azioni

1 - Grado di soddisfazione dell'utenza stradale richiedente autorizzazioni alla circolazione dei veicoli e dei trasporti eccezionali superiore al 60%

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Grado di soddisfazione dell'utenza stradale richiedente autorizzazioni alla circolazione dei veicoli e dei trasporti eccezionali superiore al 60%

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
175 - Indagine di customer satisfaction Gradimento complessivo > 60	1	60,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3.5.004 - Esami per l'accertamento dell'idoneità professionale per trasporto su strada di merci e viaggiatori in conto terzi, per l'esercizio di trasporto di persone mediante servizi pubblici non di linea (taxi e NCC), per l'esercizio dell'attività di insegnante e di istruttore di scuola guida e per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto

1501 - 3.5 - Area Controllo ponti e infrastrutture, Catasto strade e Trasporti

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Ulissi Monica)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	**TRASPORTI**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/0006 - Attività autorizzative e di controllo relative ai trasporti**
Programma:	**1004 - Altre modalità di trasporto**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo:	**3.5 - Controllo ponti ed infrastrutture, catasto strade e trasporti**

Descrizione Estesa:

Nell'ambito dell'Area Trasporti sono ricomprese le attività volte all'accertamento dei requisiti di idoneità professionale per: il trasporto su strada di merci e viaggiatori in conto terzi, l'esercizio di trasporto di persone mediante servizi pubblici non di linea (taxi e NCC), l'esercizio dell'attività di insegnante e di istruttore di scuola guida e l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.
A tal proposito l'Area Trasporti, nei limiti delle risorse disponibili e tenuto conto della carenza di personale, è deputata allo svolgimento delle seguenti procedure:
1 - Esami per l'accertamento dell' idoneità professionale per il trasporto su strada di merci e viaggiatori in conto terzi;
2 - Esami per l'accertamento dell' idoneità professionale all'esercizio di trasporto di persone mediante servizi pubblici non di linea (taxi e NCC);
3 - Esami per l'accertamento dell' idoneità professionale all'esercizio dell'attività di insegnante e di istruttore di scuola guida;
4 - Esami per l'accertamento dell'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.
Pertanto, nel corso dell'annualità 2023, si prevede di bandire 3 procedure a fronte delle 4 totali, sopra elencate.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARLETTI LETIZIA		
FIORDELMONDO SIMONA		
NORI GRAZIELLA		

ULISSI MONICA		
VECCHIO MAURIZIO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

36 - Cittadini gestori di attività legate ai trasporti privati

Fasi/Azioni

1 - Svolgimento esami per l'accertamento dell'idoneità professionale dell'idoneità professionale per trasporto su strada di merci e viaggiatori in conto terzi, per l'esercizio di trasporto di persone mediante servizi pubblici non di linea (taxi e NCC), per l'esercizio dell'attività di insegnante e di istruttore di scuola guida e per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Nel corso dell'annualità 2023 si prevede di bandire 3 procedure di accertamento dei requisiti di idoneità professionale rispetto alle 4 totali.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
164 - % bandi procedure di accertamento dei requisiti di idoneità professionale in materia di trasporti (N. bandi avviati per procedure di accertamento dei requisiti di idoneità professionale in materia di trasporti / N. totali procedure) x 100.	1	75,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.1.001 - Definizione stato delle ordinanze-ingiunzione, per violazioni in materia di impianti termici, notificate nel corso dell’anno precedente

0701 - 4.1 - Area Ambiente

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Fuselli Antonella)

Peso: 25

Obiettivo Strategico	**SVILUPPO ENERGETICO SOSTENIBILE**
Missione:	**09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**
Obiettivo Operativo:	**0908/0004 - Miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici e contenimento dei consumi, in materia di impianti termici**
Programma:	**0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo:	**4.1 - Ambiente**

Descrizione Estesa:

La Provincia di Ancona, ai sensi della L.R. 19/2015, è autorità competente in materia di controlli degli impianti termici degli edifici nei Comuni del territorio provinciale fino a 40.000 abitanti e, in quanto tale, è preposta all’irrogazione e all’introito delle sanzioni amministrative pecuniarie per accertate violazioni della normativa di settore.
Le ispezioni sono eseguite dalla M&P, società interamente partecipata dal Comune di Ancona con la quale questo Ente ha sottoscritto un accordo di partenariato. Al termine della visita ispettiva condotta sull’impianto termico, viene redatto un rapporto di prova sul quale sono annotate le pertinenti osservazioni e prescrizioni e, qualora si riscontrino negatività passibili di essere sanzionate, il rapporto stesso viene trasmesso alla Provincia di Ancona per il seguito di competenza.
L’Area Polizia Provinciale provvede, quale organo di Polizia Locale, alla gestione della fase di verbalizzazione per l’applicazione delle sanzioni previste dalla legge, mentre tutte le restanti fasi del procedimento sanzionatorio sono gestite dall’Area Ambiente. Nello specifico, trattasi del recepimento dei verbali e della predisposizione degli atti per la loro notifica, della registrazione dei pagamenti effettuati in misura ridotta, della acquisizione degli scritti difensivi, dell’audizione personale su richiesta, della predisposizione ed invio delle ordinanze-ingiunzione o di archiviazione, del recepimento delle richieste di rateizzazione, della gestione della fase di opposizione davanti al giudice civile e dell’avvio dell’iscrizione a ruolo. A prosecuzione dell’obiettivo di gestione dello scorso anno, che aveva determinato, nel 2022, la notifica ai trasgressori di n. 80 ordinanze-ingiunzione, l’obiettivo attuale di gestione prevede che entro il 31/12/2023 venga definito lo stato di almeno 80% delle ordinanze-ingiunzione, notificate nel 2022, nel senso che sia acquisito e registrato l’avvenuto pagamento ingiunto oppure si sia provveduto all’archiviazione (qualora si verificassero determinate condizioni, come ad esempio la morte del trasgressore), oppure si siano avviate le procedure in caso di opposizione davanti al giudice, oppure, in assenza di tutto ciò, venga avviata la procedura di iscrizione a ruolo, mediate diffida ad adempiere, quale atto ultimo propedeutico all’esecuzione coattiva come per legge.

Finalità:

Riduzione tempistica nella definizione dello stato dei procedimenti.

Motivazioni:

La celerità dell’iter del procedimento sanzionatorio in materia di impianti termici consente di offrire al cittadino, oltre ad una maggiore garanzia circa la certezza della propria posizione giuridica e il suo effettivo diritto alla difesa, anche una più marcata percezione dell’azione posta in essere dalla Provincia volta ad assicurare una capillare attività di controllo e informazione, tale da indurre sempre più utenti ad una puntuale applicazione delle disposizioni di legge e, in ultima analisi, a contribuire attraverso ciò ad un innalzamento dei livelli di sicurezza, ad un contenimento dei consumi energetici e una migliore qualità dell’aria.
Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARCONI IVANO		
FUSELLI ANTONELLA		
GIOVAGNOLI CAMILLA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

2 - Cittadini del territorio provinciale

20 - M&P Mobilità & Parcheggi SpA

21 - Installatori e manutentori (impianti termici)

6 - Regione Marche

Fasi/Azioni

1 - Definizione stato delle ordinanze-ingiunzione in materia di impianti termici notificate nel corso dell'anno 2022.

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Definizione, entro il 31/12/2023, dello stato di almeno l'80% delle ordinanze-ingiunzione, notificate nel 2022, nel senso che sia acquisito e registrato l'avvenuto pagamento ingiunto oppure si sia provveduto all'archiviazione (qualora si verificassero determinate condizioni, come ad esempio la morte del trasgressore), oppure si siano avviate le procedure in caso di opposizione davanti al giudice, oppure, in assenza di tutto ciò, venga avviata la procedura di iscrizione a ruolo, mediate diffida ad adempiere, quale atto ultimo propedeutico all'esecuzione coattiva come per legge

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
155 - Stato delle Ordinanze-ingiunzione notificate nell'anno precedente N. ordinanze-ingiunzione per i quali venga definito lo stato (pagamento di quanto ingiunto, o archiviazione, o opposizione al giudice o diffida ad adempiere) / n. ordinanze-ingiunzione notificate nell'anno precedente) x 100	1	80,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.1.002 - Ispezioni di iniziativa equo distribuite tra le tre matrici ambientali (scarichi idrici, emissioni in atmosfera, rifiuti)

0701 - 4.1 - Area Ambiente

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Fuselli Antonella)

Peso: 25

Obiettivo Strategico	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**
Missione:	**09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**
Obiettivo Operativo:	**0902/0001 - Promozione delle attività ispettiva e di controllo in materia ambientale**
Programma:	**0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo:	**4.1 - Ambiente**

Descrizione Estesa:

L'U.O Controlli Ambientali dell'Area Ambiente svolge attività ispettiva presso enti, privati e imprese per le matrici ambientali (emissioni in atmosfera, rifiuti e scarichi idrici) di competenza provinciale. Nel rispetto delle norme dettate dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, gli istruttori ambientali operano in coppia. Le ispezioni possono essere effettuate singolarmente se l'attività è svolta in collaborazione con funzionari pubblici dipendenti di Enti locali, ARPAM, ASUR, funzionari dipendenti di società svolgenti gestione di pubblici servizi, nonché con altri organi di Polizia Giudiziaria, o in situazioni ben definite e derivati da oggettive necessità, o in presenza di situazioni sospette che necessitano di verifiche immediate. Inoltre, l'ispezione può essere svolta singolarmente quando l'istruttore di vigilanza è delegato dalla Procura ad operare e ad essa è chiamato direttamente a rispondere.
Ciò premesso, il numero degli ispettori è diminuito nel tempo e oggi l'unità consta solo di n. 3 addetti e quindi, di fatto, sul territorio provinciale opera una sola pattuglia. È pertanto sempre più difficile operare d'iniziativa, fermo restando i numerosi controlli annuali obbligatori per legge e il costante coinvolgimento da parte della Procura e degli organi di PG, operanti sul territorio provinciale.
Considerato che la tutela dell'ambiente va assicurata mediante il controllo costante del territorio e di enti, privati e imprese che vi operano, è importante che nei controlli d'iniziativa si tengano in debita considerazione tutti i vari aspetti ambientali e che quindi siano effettuati monitorando equamente le tre matrici ambientali (scarichi idrici, rifiuti ed emissioni in atmosfera).
L'obiettivo è il numero dei verbali per ciascuna delle tre matrici ambientali (scarichi, emissioni in atmosfera e rifiuti), sia pari ad almeno il 30% del totale annuale.

Finalità:

Con riferimento alle ispezioni di iniziativa, anche in relazione ai provvedimenti autorizzativi rilasciati dalla Provincia ed inseriti sul SIAM (Sistema Informativo Ambientale), l'attività nelle diverse materie ambientali di competenza provinciale (emissioni, scarichi idrici e rifiuti) è volta a verificare situazioni di presunte irregolarità da parte di Enti, privati e imprese, in possesso o meno di autorizzazioni ambientali, facendo sì che ne vengano quindi rimosse le cause, a beneficio dell'ambiente e della collettività.

Motivazioni:

L'attività ispettiva presso Enti, privati e imprese, di verifica di eventuali irregolarità e/o di mancata ottemperanza delle prescrizioni, è volta alla tutela e valorizzare dell'ambiente, perché oltre ad una eventuale azione repressiva di comportamenti non corretti, la stessa attività è promozione di successivi comportamenti positivi da parte della ditta stessa.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BORDONI DANILO		
FUSELLI ANTONELLA		
LANARI ROMEO		
TORREGIANI FRANCESCA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

23 - Aziende del territorio provinciale

32 - I Comuni del territorio provinciale

7 - ASUR

8 - ARPAM

Fasi/Azioni

1 - Ispezioni di iniziativa equo distribuite tra le tre matrici ambientali (scarichi idrici, emissioni in atmosfera, rifiuti).

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Con riferimento all'anno in corso e alle ispezioni di iniziativa, anche in relazione ai provvedimenti autorizzativi rilasciati dalla Provincia ed inseriti sul SIAM (Sistema Informativo Ambientale), il numero dei verbali per ciascuna delle tre matrici ambientali (scarichi, emissioni in atmosfera e rifiuti), sia pari ad almeno il 30% del totale.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
156 - % dei verbali di iniziativa per ciascuna matrice ambientale (N. verbali di iniziativa per ciascuna matrice ambientale (scarichi idrici, rifiuti ed emissioni in atmosfera) /N. totale dei verbali effettuati attinti anche dal SIAM) x 100	1	30,00		pari ad almeno il 30% del totale annuale

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.1.003 - Ricognizione degli endo – procedimenti autorizzativi allo scarico di acque reflue industriali di competenza dell'Area Ambiente e rintracciamento delle relative Autorizzazioni Uniche Ambientali, rilasciate nell'ultimo quinquennio dai SUAP comunali del territorio provinciale

0701 - 4.1 - Area Ambiente

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Fuselli Antonella)

Peso: 25

Obiettivo Strategico	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**
Missione:	**09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**
Obiettivo Operativo:	**0906/0002 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**
Programma:	**0906 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo:	**4.1 - Ambiente**

Descrizione Estesa:

La Provincia di Ancona è autorità competente in materia di scarichi idrici delle acque reflue urbane ed industriali, nei corpi idrici superficiali e nel suolo; si occupa, in particolare, di autorizzare gli stessi, ai sensi della Parte III del D. Lgs. n. 152/2006 e della Sezione D "Norme tecniche di Attuazione" del Piano Regionale di Tutela delle Acque, approvato con D.A.C.R. n. 145/2010. Con l'entrata in vigore del D.P.R. n. 59/2013, che disciplina l'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA), l'autorizzazione agli scarichi di competenza provinciale confluisce, unitamente agli altri titoli abilitativi ivi indicati, nel provvedimento unico rilasciato dallo sportello unico delle attività produttive (SUAP) comunale. Inoltre, il DPR n. 59/2013 ha modificato in 15 anni, invece di 4, la durata di vigenza del titolo abilitativo.

L'obiettivo attuale è quello di fare, entro il 31/12/2023, la ricognizione delle AUA rilasciate dai SUAP comunali del territorio provinciale, contenenti i titoli abilitativi per lo scarico di acque reflue industriali, il cui endo-procedimento autorizzativo è di competenza dell'Area Ambiente.

Si stima in circa n. 100 gli endo-procedimenti autorizzativi riferiti agli scarichi industriali adottati nel quinquennio - dall'1/1/2018 al 31/12/2022 - che saranno oggetto della ricognizione. L'obiettivo si intende raggiunto se la ricognizione viene effettuata, al 31/12/2023, su almeno l'80 % degli endo-procedimenti autorizzativi allo scarico di acque reflue industriali di competenza dell'Area Ambiente.

Finalità:

La finalità è quella di ricercare il provvedimento finale in cui confluisce l'endo-procedimento autorizzativo, titolo abilitativo allo scarico di acque reflue industriali di competenza dell'Area Ambiente. Infatti, dalla data di rilascio dell'atto da parte dei SUAP comunali inizia la decorrenza dell'efficacia dei titoli abilitativi ricompresi, l'avvio anche della gestione post autorizzativa e la programmazione dell'attività ispettive, per un controllo migliore del territorio, a tutela e valorizzazione dell'ambiente stesso.

Motivazioni:

Con l'entrata in vigore del D.P.R. n. 59/2013 l'autorizzazione agli scarichi di competenza provinciale confluisce, unitamente agli altri titoli abilitativi ivi indicati, nel provvedimento unico rilasciato dallo sportello unico delle attività produttive (SUAP) comunale. E' pertanto importante che si abbia contezza e certezza dell'esito finale del procedimento, mediante acquisizione e registrazione del titolo unico rilasciato dal Suap, la cui comunicazione da parte dei Comuni è spesso dimenticata.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FUSELLI ANTONELLA		
MECENATI ANNALINA		
TOGNETTI PAOLO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

15 - Associazioni di Protezione Ambientale
25 - Gestori del servizio idrico integrato
26 - AATO 2 Marche Centro – Ancona (Servizio idrico integrato)
27 - AATO 3 Marche Centro – Macerata (Servizio idrico integrato)
32 - I Comuni del territorio provinciale
6 - Regione Marche
7 - ASUR
8 - ARPAM

Fasi/Azioni

1 - Ricognizione degli endo-procedimenti e contestuale rintracciamento del relativo provvedimento finale di AUA, rilasciato dal SUAP comunale.

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Con riferimento al quinquennio 1/1/2018 - 31/12/2022, ricognizione entro il 31/12/2023 di almeno l'80 % degli endo-procedimenti autorizzativi allo scarico di acque reflue industriali, di competenza dell'Area Ambiente, e rintracciamento dei relativi provvedimenti finali rilasciati dai SUAP comunali.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
157 - Stato degli endo-procedimenti autorizzativi allo scarico delle acque reflue industriali (N dei provvedimenti di AUA rilasciati dal Suap o archiviazione o non rilasciati motivati dello stesso/ N. totale degli endo-procedimenti autorizzativi allo scarico delle acque reflue industriali oggetto di ricognizione) x 100	1	80,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.1.004 - Verifica annuale dei Piani Gestione solventi ex art. 275 del D. Lgs. 152/2006

0701 - 4.1 - Area Ambiente

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Fuselli Antonella)

Peso: 25

Obiettivo Strategico	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**
Missione:	**09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**
Obiettivo Operativo:	**0908/0003 - Tutela e valorizzazione della matrice emissiva**
Programma:	**0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo:	**4.1 - Ambiente**

Descrizione Estesa:

L'art. 275 del D. Lgs. 152/06 e ss.mm.ii, per alcune attività (es: lavanderie, carrozzerie, verniciatori, ecc), . prevede sia specifici limiti alle emissioni di composti organici volatili (COV), secondo quanto stabilito nell'Allegato III degli allegati alla parte quinta del medesimo Decreto Legislativo, sia, per la verifica di conformità, la compilazione del Piano Gestione Solvente, con le modalità ivi descritte, da parte dei soggetti gestori.
L'obiettivo consiste nella verifica documentale, per quelle attività produttive che rientrano negli obblighi di cui all'art. 275 del D.Lgs. 152/2006, dei Piani Gestione Solventi (PGS) relativi all'anno 2021, per gli stabilimenti autorizzati alle emissioni in atmosfera, di competenza provinciale, nelle tipologie di atti o pareri autorizzativi di seguito indicati:
- adesione all'autorizzazione in via generale ai sensi dell'art. 272 del D. Lgs 152/2006;
- autorizzazioni in via ordinaria, ai sensi dell'art. 269 del D. Lgs 152/2006;
- pareri ricompresi nell'adozione di AUA ai sensi del DPR n. 59/2013.

La verifica documentale dei PGS relativi all'anno precedente, trasmessi entro il 30 giugno di ogni anno, dai soggetti gestori per le attività produttive che rientrano negli obblighi di cui all'art.275- Parte Quinta del D. Lgs.152/2006, in quanto utilizzatrici di prodotti a base solvente, in quantità superiore alle soglie di consumo stabilite per ciascuna delle attività previste dall'Allegato III parte II alla Parte V del D. Lgs. 152/2006 (es: lavanderie, carrozzerie, verniciatori, ecc).
Si stima in circa 200 i PGS che perverranno entro il 30/6/2023.
Inoltre, entro il 31/12/2023, a conclusione dell'attività di verifica documentale da parte dell'U.O. Emissioni in Atmosfera, se ne sussistano le condizioni, verranno richieste all'U.O. Controlli Ambientali, con nota scritta, le ispezioni per la verifica del mancato adempimento previsto per legge, da svolgersi nel corso dell'anno successivo.

Finalità:

Oltre alla verifica dell'ottemperanza di una disposizione normativa, il presente obiettivo di gestione è finalizzato a controllare e prevenire eventuali inquinamenti in atmosfera derivanti da composti organici volatili quali i solventi presenti in molte delle attività produttive del territorio provinciale.

Motivazioni:

L'attività di verifica dei PGS è un adempimento prescritto dalla norma e dagli atti autorizzativi in capo ai soggetti di cui ne hanno la competenza e serve a monitorare la quantità di COV, a tutela dell'ambiente.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CANALINI ANDREA		
FUSELLI ANTONELLA		
GATTOROSSI ANDREA		
GIROTTI MIRCO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

19 - Associazioni di categoria
22 - Studi di consulenza ambientale
23 - Aziende del territorio provinciale
32 - I Comuni del territorio provinciale
8 - ARPAM

Fasi/Azioni

1 - Verifica annuale dei Piani Gestione Solventi ex art. 275 del D. Lgs. 152/2006.

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Effettuazione entro il 31/12/2023, per quelle attività produttive che rientrano negli obblighi di cui all’art. 275 del D.Lgs. 152/2006, della verifica documentale di almeno il 80% dei Piani Gestione Solventi (PGS) relativi all’anno 2022

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
029 - Incidenza dei PGS verificati sul totale dei PGS dell' anno precedente (N. PGS verificati / n. PGS anno precedente) x 100	1	80,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.2.001 - Inserimento autorizzazioni nel registro telematico dei rifiuti REcer (Registro nazionale delle autorizzazioni al recupero)

0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Rotoloni Maria Cristina)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**
Missione:	**09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**
Obiettivo Operativo:	**0903/0001 - Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori ambientali**
Programma:	**0903 - Rifiuti**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo:	**4.2 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti e suolo**

Descrizione Estesa:

L'obiettivo che viene proposto, coerentemente con quanto previsto dall'obiettivo strategico e dall'obiettivo operativo, consiste nell'inserimento di una serie di informazioni relative alle autorizzazioni di cui agli articoli 208, 209 e 211 del d.lgs. 152/2006 - che ricadono nelle tipologie indicate al comma 3 dell'art. 184-ter del citato decreto - nel registro REcer (Registro nazionale delle autorizzazioni al recupero).
L'art. 184-ter stabilisce infatti i criteri in base ai quali i rifiuti, una volta sottoposti a determinate operazioni di recupero, cessano di essere tali (c.d. "end of waste" o "EoW"). Le autorità competenti al rilascio delle autorizzazioni di cui al comma 3 comunicano all'Ispra i nuovi provvedimenti autorizzatori adottati, riesaminati o rinnovati, entro dieci giorni dalla notifica degli stessi al soggetto istante.
Al fine del rispetto dei principi di trasparenza e di pubblicità, il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare ha istituito un registro nazionale per la raccolta delle autorizzazioni rilasciate e delle procedure semplificate concluse ai sensi del citato articolo 184-ter. Le autorità competenti, al momento del rilascio, devono comunicare al Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare i nuovi provvedimenti autorizzatori emessi, riesaminati e rinnovati nonché gli esiti delle procedure semplificate avviate per l'inizio di operazioni di recupero di rifiuti.
Con comunicazione del 21/9/2021, il MITE ha stabilito il 30 settembre 2021 come data di avvio dell'operatività del REcer.
L'inserimento delle autorizzazioni nel registro REcer è fondamentale e propedeutico per i controlli a campione da parte dell'ARPAM previsti dal comma 3-ter del d.lgs. 152/2006.
In sostanza l'art. 184-ter non richiede l'inserimento di tutte le autorizzazioni alla gestione dei rifiuti rilasciate dalle regioni o province delegate, ma solo di quelle che prevedono casi di EoW.
Ai sensi del comma 3, i dati da inserire riguardano, oltre ai dati anagrafici delle imprese:
a) le tipologie di rifiuti in entrata ammissibili ai fini dell'operazione di recupero con relativi quantitativi;
b) i processi e le tecniche di trattamento consentiti;
c) i materiali per i quali è cessata la qualifica di rifiuto ottenuti dall'operazione di recupero;
d) provvedimento autorizzativo.
In un incontro avuto con i rappresentanti del Ministero e con gli sviluppatori del REcer le province presenti hanno fatto presente l'importanza di trasferire in blocco le autorizzazioni già caricate nel catasto rifiuti di ISPRA (obiettivo di gestione della nostra Area del 2022) nel REcer, ma a tutt'oggi non risulta che ciò sia stato fatto.
La carenza di personale assegnato all'UO Rifiuti, purtroppo, ha avuto come conseguenza il mancato aggiornamento del citato registro; l'obiettivo per l'anno 2023 è pertanto l'inserimento delle autorizzazioni rilasciate nel 2022, fermo restando che quelle rilasciate dal 2023 in poi vengono processate come parte del lavoro ordinario dell'ufficio.

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ABBRUZZESE ELISABETTA		
INZERILLI ALESSANDRO		
ROTOLONI MARIA CRISTINA		
SORICHETTI LEONARDO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente, Rifiuti, suolo.

Stakeholders

15 - Associazioni di Protezione Ambientale
19 - Associazioni di categoria
22 - Studi di consulenza ambientale
33 - Cittadini
6 - Regione Marche
8 - ARPAM

Fasi/Azioni

1 - Aggiornamento del Registro ReCER

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Inserire nel registro ReCER le autorizzazioni rilasciate nell'anno 2022 dall'UO Rifiuti.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
158 - Incidenza % inserimento delle autorizzazioni nel registro ReCER (N. autorizzazioni inserite nel registro / n. totale di autorizzazioni da inserire nel registro) x 100	1	100,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.2.002 - Monitoraggio incontri tecnici sui procedimenti di bonifica

0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Rotoloni Maria Cristina)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**
Missione:	**09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**
Obiettivo Operativo:	**0903/0002 - Tutela e valorizzazione del suolo**
Programma:	**0903 - Rifiuti**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo:	**4.2 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti e suolo**

Descrizione Estesa:

Con LR 13/2006 la Regione Marche ha trasferito le funzioni amministrative in materia di bonifica dei siti contaminati (attribuite ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii. alla Regione) ai Comuni. Il testo unico ambientale tuttavia coinvolge la Provincia, assieme ad ARPAM, Regione Marche ed ASUR, durante tutte la fasi del procedimento, dal ricevimento della comunicazione dei superamento delle CSC da parte del responsabile della contaminazione fino all'approvazione del progetto di bonifica passando per l'approvazione nelle Conferenze dei Servizi, dei Piani di Caratterizzazione e delle Analisi di Rischio.
L'obiettivo proposto, coerentemente con quanto previsto dall'obiettivo strategico e dall'obiettivo operativo e, in particolare, in linea con l'obiettivo di performance organizzativa che individua la Provincia verso la "casa dei comuni", consiste nel monitorare il numero degli incontri/tavoli tecnici che, sempre più frequentemente, vengono richiesti sia dai responsabili del procedimento di bonifica (Comuni o Regione Marche qualora la contaminazione coinvolga più comuni) sia dai consulenti dei procedimenti di bonifica a tutti i soggetti che poi saranno chiamati a valutare i documenti trasmessi (Provincia, Arpam e Regione).
Durante il tavolo tecnico vengono affrontate tutte le problematiche inerenti il sito oggetto di bonifica, mediante un confronto diretto con i consulenti e con il responsabile del procedimento. Sicuramente anticipare le questioni agevola poi il consulente nella redazione dei documenti da presentare e gli Enti preposti nella valutazione degli stessi.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
GHERARDI MICHELE		
MAZZARINI SILVIA		
MORLACCHI FEDERICA		
ROTOLONI MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente, Rifiuti, suolo.

Stakeholders

22 - Studi di consulenza ambientale
23 - Aziende del territorio provinciale
32 - I Comuni del territorio provinciale
35 - Imprese
6 - Regione Marche
8 - ARPAM

Fasi/Azioni

1 - Monitoraggio incontri tecnici effettuati inerenti i procedimenti di bonifica

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Determinare il numero degli incontri tecnici a cui ha partecipato l'ufficio nell'anno in corso riguardanti i procedimenti di bonifica.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
159 - Incidenza % degli incontri tecnici effettuati (N. degli incontri tecnici effettuati nell'anno riguardanti procedimenti di bonifica /N. totale richieste incontri	1	100,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.2.003 - Monitoraggio tempistiche dei riscontri alle comunicazioni di campagne mobili

0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Rotoloni Maria Cristina)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**
Missione:	**09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**
Obiettivo Operativo:	**0903/0001 - Razionalizzazione dei procedimenti autorizzatori ambientali**
Programma:	**0903 - Rifiuti**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo:	**4.2 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti e suolo**

Descrizione Estesa:

L'obiettivo che viene proposto, coerentemente con quanto previsto dall'obiettivo strategico e dall'obiettivo operativo, consiste nel monitoraggio delle tempistiche con cui l'UO Rifiuti fornisce riscontro alle ditte che comunicano la volontà di svolgimento una campagna mobile ai sensi dell'art. 208 comma 15 del D.Lgs. 152/2006.
I soggetti che intendono svolgere una campagna di attività di recupero o smaltimento rifiuti mediante impianti mobili, devono presentare apposita comunicazione (conforme alla modulistica approvata con specifica determinazione dirigenziale) a mezzo PEC alla Provincia, Settore IV, Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente, rifiuti, suolo – U.O. Gestione Rifiuti.
L'U.O. Gestione Rifiuti verifica la completezza della documentazione e può richiedere, per una sola volta, di integrare la documentazione, assegnando il termine di 30 giorni, al termine dei quali, in caso di mancata risposta o di risposta non esaustiva, la pratica viene archiviata.
Verificata la completezza della documentazione trasmessa si procede, secondo quanto previsto dagli artt. 7 e 8 della legge 241/90, a comunicare l'avvio procedimento ai soggetti interessati.
A seconda della conclusione del procedimento si procede con la redazione e rilascio del provvedimento di assenso allo svolgimento della campagna, oppure con l'espressione del diniego o con l'archiviazione della domanda.
La comunicazione di svolgimento della campagna mobile deve essere presentata almeno 20 giorni prima dell'istallazione dell'impianto.
Le modifiche apportate all'art. 208, comma 15, del D.Lgs. 152/2006 dalla Legge 108/2021 hanno infatti prevista la riduzione del termine per la comunicazione di avvio della singola campagna di attività, la quale deve adesso essere comunicata almeno 20 gg. prima dell'installazione dell'impianto, rispetto ai 60 gg. previsti in precedenza.
Il riscontro che deve dare l'ufficio a tali comunicazioni deve essere pertanto reso entro i 20 giorni dalla data di presentazione della comunicazione.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
ABBRUZZESE ELISABETTA		

INZERILLI ALESSANDRO		
ROTOLONI MARIA CRISTINA		
SORICHETTI LEONARDO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente, Rifiuti, suolo.

Stakeholders

2 - Cittadini del territorio provinciale
22 - Studi di consulenza ambientale
30 - Uffici dell'Ente
35 - Imprese

Fasi/Azioni

1 - Monitoraggio tempistiche dei riscontri alle comunicazioni di campagne mobili

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Calcolo dei giorni medi di evasione delle comunicazioni a riscontro dell’avvio di campagne mobili

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
043 - Giorni medi di risposta alla comunicazione di avvio di campagne mobili Sommatoria giorni di evasione pratiche / n. pratiche	1	20,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.2.004 - Monitoraggio pareri resi sui procedimenti di bonifica

0702 - 4.2 - Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti, suolo

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Rotoloni Maria Cristina)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**
Missione:	**09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**
Obiettivo Operativo:	**0903/0002 - Tutela e valorizzazione del suolo**
Programma:	**0903 - Rifiuti**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo:	**4.2 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente, rifiuti e suolo**

Descrizione Estesa:

Con LR 13/2006 la Regione Marche ha trasferito le funzioni amministrative in materia di bonifica dei siti contaminati (attribuite ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii. alla Regione) ai Comuni. Il testo unico ambientale tuttavia coinvolge la Provincia, assieme ad ARPAM, Regione Marche ed ASUR, durante tutte la fasi del procedimento, dal ricevimento della comunicazione dei superamento delle CSC da parte del responsabile della contaminazione fino all'approvazione del progetto di bonifica passando per l'approvazione nelle Conferenze dei Servizi, dei Piani di Caratterizzazione e delle Analisi di Rischio.
Come ribadito anche in occasione della presentazione dell'obiettivo di performance del 2021, ad oggi, presso la Provincia di Ancona, risultano in corso più di 300 procedimenti in materia di bonifica dei siti contaminati.
L'obiettivo che viene proposto quest'anno è quello di quantificare il numero dei pareri che vengono resi dall'ufficio alle autorità competenti dei procedimenti di bonifica (Comuni o Regione Marche qualora la contaminazione coinvolga più comuni).

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
GHERARDI MICHELE		
MAZZARINI SILVIA		
MORLACCHI FEDERICA		
ROTOLONI MARIA CRISTINA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente, Rifiuti, suolo.

Stakeholders

22 - Studi di consulenza ambientale
23 - Aziende del territorio provinciale
32 - I Comuni del territorio provinciale
35 - Imprese
6 - Regione Marche
8 - ARPAM

Fasi/Azioni

1 - Monitoraggio pareri resi sui procedimenti di bonifica

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Determinare il numero dei pareri resi nell'anno in corso riguardanti i procedimenti di bonifica.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
044 - Incidenza % dei pareri resi nell'anno riguardanti procedimenti di bonifica (N. pareri resi / n. richieste di pareri) x 100	1	100,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.3.001 - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)

0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Romagna Raffaela)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	**PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO**
Missione:	**08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
Obiettivo Operativo:	**0801/0001 - Ottimizzazione del servizio autorizzativo di VIA**
Programma:	**0801 - Urbanistica e assetto del territorio**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo:	

Descrizione Estesa:

L'Ufficio intende formulare un sondaggio da sottoporre a Enti locali, consulenti delle Ditte e cittadini, quale riscontro della soddisfazione a seguito di richieste sottoposte in merito alle tematiche di competenza (VIA, VAS, autorizzazione unica d.lgs. 387/2003).

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CATANI MARINA		
CEA ALESSIA		
COLLAMATI LUCIA		
FERRINI CHIARA		
NICOLI' DONATELLA		
ROMAGNA RAFFAELA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

22 - Studi di consulenza ambientale
31 - Operatori economici
32 - I Comuni del territorio provinciale
33 - Cittadini
34 - Utenti della Provincia
35 - Imprese

Fasi/Azioni

1 - Rilevazione della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Riscontro in termini di soddisfazione dell'utenza espressa in termini di riscontro dei sondaggi pervenuti

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
161 - % dei sondaggi compilati (N. sondaggi compilati/ N. sondaggi inoltrati) x 100	1	50,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.3.002 - Sviluppo della fase di monitoraggio procedimenti VIA

0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Romagna Raffaela)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	**PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO**
Missione:	**08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
Obiettivo Operativo:	**0801/0002 - Stima dell'efficacia amministrativa e coordinamento del monitoraggio ambientale**
Programma:	**0801 - Urbanistica e assetto del territorio**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo:	

Descrizione Estesa:

In continuità con gli obiettivi 2022, prosegue l'attività dell'Ufficio finalizzata all'avvio dei procedimenti a istanza di parte di verifica di ottemperanza ex art. 28 D.Lgs. 152/2006, sulla base delle condizioni ambientali contenute nell'istruttoria tecnica di VIA.
In occasione dell'adozione del provvedimento di esclusione da VIA l'Ufficio darà indicazioni al proponente di presentare istanza di verifica di ottemperanza; provvederà quindi all'avvio delle relative procedure.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CATANI MARINA		
CEA ALESSIA		
COLLAMATI LUCIA		
FERRINI CHIARA		
NICOLI' DONATELLA		
ROMAGNA RAFFAELA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

22 - Studi di consulenza ambientale
30 - Uffici dell'Ente
31 - Operatori economici
32 - I Comuni del territorio provinciale
35 - Imprese
7 - ASUR
8 - ARPAM

Fasi/Azioni

1 - Sviluppo della fase di monitoraggio procedimenti VIA

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Indicazioni al proponente di presentazione istanza di verifica di ottemperanza e avvio della relativa procedura.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
162 - % verifiche di ottemperanza presentate (N. istanze avviate/ N. istanze pervenute) x 100	1	60,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.3.003 - Ottimizzazione della fase di avvio del procedimento di autorizzazione unica impianti fotovoltaici

0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Romagna Raffaela)

Peso: 30

Obiettivo Strategico	**SVILUPPO ENERGETICO SOSTENIBILE**
Missione:	**09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**
Obiettivo Operativo:	**0908/0002 - Semplificazione realizzazione impianti da fonti rinnovabili - fotovoltaici**
Programma:	**0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione**
Gruppo:	**4.3 - Valutazioni ed autorizzazioni ambientali**

Descrizione Estesa:

Attività di supporto da parte dell'Ufficio alle richieste formulate da Enti locali e consulenti, al fine di individuare le procedure autorizzative e/o valutative per la realizzazione di impianti fotovoltaici.
Relativa quantificazione delle consulenze rese per via telefonica, per mail, per p.e.c. e in occasione di riunioni tecniche.
I confronti sono finalizzati alla tempestiva e corretta individuazione delle procedure in relazione al rinnovato e complesso quadro normativo in materia di fonti rinnovabili.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CATANI MARINA		
CEA ALESSIA		
COLLAMATI LUCIA		
FERRINI CHIARA		
NICOLI' DONATELLA		
ROMAGNA RAFFAELA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

18 - Associazioni dei consumatori
22 - Studi di consulenza ambientale
31 - Operatori economici
32 - I Comuni del territorio provinciale
33 - Cittadini
34 - Utenti della Provincia
35 - Imprese

Fasi/Azioni

1 - Ottimizzazione della fase di avvio delle procedure autorizzative di impianti fotovoltaici

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Tempestiva individuazione delle corrette procedure autorizzativi e/o valutative per la realizzazioni di impianti fotovoltaici

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
163 - Supporto all'utenza in materia di fonti rinnovabili (N. richieste riscontrate/ N. richieste pervenute) x 100	1	70,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.3.004 - Monitoraggio dei procedimenti di AUA provinciali

0602 - 4.3 - Area Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Romagna Raffaela)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**
Missione:	**09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**
Obiettivo Operativo:	**0908/0001 - Razionalizzazione del procedimento di autorizzazione unica ambientale**
Programma:	**0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo:	**4.3 - Valutazioni ed autorizzazioni ambientali**

Descrizione Estesa:

Attività di ricognizione dei procedimenti di AUA con particolare riferimento ai titoli ambientali ricompresi nel provvedimento unico.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CAPPARUCCINI PAOLA		
LEONARDO MARIA LUANA		
ROMAGNA RAFFAELA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

19 - Associazioni di categoria
24 - SUAP del territorio provinciale
25 - Gestori del servizio idrico integrato
26 - AATO 2 Marche Centro – Ancona (Servizio idrico integrato)

27 - AATO 3 Marche Centro – Macerata (Servizio idrico integrato)

31 - Operatori economici

Fasi/Azioni

1 - Monitoraggio dei procedimenti di AUA provinciali

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Attività di monitoraggio

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		
132 - N. istanze inoltrate dai Suap all'Autorità	1			
133 - N. Ditte in AUA presenti sul territorio della provincia di Ancona	1			
134 - Tempi di inoltro dell'istanza dal SUAP all'Autorità Competente con inoltro al massimo entro 3 giorni (N° procedimenti inoltrati al massimo entro 3 giorni / N° totale dei procedimenti inoltrati) x 100	1			
135 - Tempi di inoltro dell'istanza dal SUAP all'Autorità Competente con inoltro tra 3 e 7 giorni (N° procedimenti inoltrati tra 3 e 7 giorni / N° totale dei procedimenti inoltrati) x 100	1			
136 - Tempi di inoltro dell'istanza dal SUAP all'Autorità Competente con inoltro oltre 7 giorni (N° procedimenti inoltrati oltre 7 giorni / N° totale dei procedimenti inoltrati) x 100	1			
137 - N. pratiche di scarico in pubblica fognatura (Endoprocedimento di cui all'art.3 comma 1 del D.P.R. 59/2013)	1			
138 - N. pratiche di scarico in corpo idrico superficiale, suolo e sottosuolo (Endoprocedimento di cui all'art.3 comma 1	1			

del D.P.R. 59/2013)				
139 - N. pratiche di utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento - art. 112 D.Lgs 152/2006 (Endoprocedimento di cui all'art.3 comma 1 del D.P.R. 59/2013)	1			
140 - N. pratiche di utilizzazione agronomica delle acque di vegetazione dei frantoi oleari -art.112 D.Lgs 152/2006 (Endoprocedimento di cui all'art.3 comma 1 del D.P.R. 59/2013)	1			
141 - N. pratiche di autorizzazione alle emissioni in atmosfera in procedura ordinaria - art.269 D.Lgs 152/2006 (Endoprocedimento di cui all'art.3 comma 1 del D.P.R. 59/2013)	1			
142 - N. pratiche di adesione ad Autorizzazione alle emissioni in atmosfera in via generale - art.272 c.2 D.Lgs 152/2006 (Endoprocedimento di cui all'art.3 comma 1 del D.P.R. 59/2013)	1			
143 - N. pratiche di comunicazione o nulla osta in materia di impatto acustico - art.8 legge 447/1995 (Endoprocedimento di cui all'art.3 comma 1 del D.P.R. 59/2013)	1			
144 - N. pratiche di autorizzazione all'utilizzo dei fanghi di depurazione in agricoltura - art.9 D.Lgs 99/1992 (Endoprocedimento di cui all'art.3 comma 1 del D.P.R. 59/2013)	1			
145 - N. pratiche di comunicazioni per l'esercizio in procedura semplificata di operazioni di recupero di rifiuti- rtt. 214 e s.s. D.Lgs 152/2006 (Endoprocedimento di cui all'art.3 c.1 del D.P.R. 59/2013)	1			
146 - Modalità di invio dell'istanza attraverso Piattaforma telematica (N. di invio di istanza attraverso Piattaforma telematica / n. totale invio istanze) x 100	1			
147 - Modalità di invio dell'istanza attraverso PEC (N. di invio di istanza attraverso PEC / n. totale invio istanze) x 100	1			
148 - Modalità di invio dell'istanza attraverso PEO (N. di invio di istanza attraverso PEO / n. totale invio istanze) x 100	1			
149 - Modalità di invio dell'istanza attraverso altre modalità di invio (N. di invio di istanza attraverso PEO / n.	1			

totale invio istanze) x 100				
150 - Conferenze realizzate fase istruttoria nella gestione dei procedimenti AUA N. di conferenze realizzate fase istruttoria / N. totale tipologie di conferenze realizzate nella gestione dei procedimenti	1			
151 - Conferenze realizzate fase preliminare nella gestione dei procedimenti AUA N. di conferenze realizzate fase preliminare / N. totale tipologie di conferenze realizzate nella gestione dei procedimenti	1			
152 - Conferenze realizzate fase decisoria nella gestione dei procedimenti AUA N. di conferenze realizzate fase decisoria / N. totale tipologie di conferenze realizzate nella gestione dei procedimenti	1			
153 - Percentuale di svolgimento delle conferenze per modalità asincrona (da 28 luglio 2016) N. delle conferenze effettuate per modalità asincrona / N. totale delle conferenze effettuate	1			
154 - Percentuale di svolgimento delle conferenze per modalità sincrona (da 28 luglio 2016) N. delle conferenze effettuate per modalità sincrona / N. totale delle conferenze effettuate	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.4.001 - Modulo on line per Screening VAS semplificato

0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Bugatti Sergio)

Peso: 25

Obiettivo Strategico	**SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO**
Missione:	**08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
Obiettivo Operativo:	**0801/0004 - Partecipazione alla creazione di strumenti urbanistici sostenibili**
Programma:	**0801 - Urbanistica e assetto del territorio**
Attività:	**01 - Obiettivo di performance organizzativa**
Categoria:	**04 - Obiettivo integrato**
Gruppo:	**4.4 - Governo del territorio**

Descrizione Estesa:

La Provincia è autorità competente nell'ambito delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica per i piani e programmi urbanistici redatti dai Comuni. La VAS è stata introdotta nell'ordinamento italiano dal D.Lgs 152/2006 e nella Regione Marche con la L.R. n. 6/2007. Con successive DGR regionali sono state approvate le linee guida che hanno dettagliato aspetti tecnici e amministrativi delle procedure di VAS, DGR 1400 del 2008, DGR 1813 del 2010, alla cui redazione hanno partecipato i tecnici delle Province. A seguito dell'applicazione della VAS, sulla base delle esperienze prodotte e con i contributi delle Province, la Regione Marche ha redatto le nuove linee guida VAS approvandole con DGR n. 1647/2019. Alla luce dell'approvazione delle linee guida e degli allegati inerenti le indicazioni tecniche, i requisiti di qualità e i moduli per la VAS, approvati con Decreto PF n. 13/2020 e Decreto PF n. 198/2021 ed in un'ottica di digitalizzazione delle procedure, si è realizzato un modulo on line relativo alla procedura della verifica di VAS in forma semplificata, in modo da fornire una modalità standardizzata di presentazione della documentazione da parte dei Comuni (Soggetti Procedenti) e di agevolare/semplificare le attività istruttorie dell'ufficio su una procedura per definizione semplificata. Il presente obbiettivo viene previsto come prosecuzione dell'obbiettivo dell'anno precedente, il quale aveva come finalità la sperimentazione della modalità di redazione delle istanze di screening semplificato. Viene ora proposto di monitorare il gradimento per l'utilizzo della modulistica online da parte dei Comuni, in modo da verificare anche la necessità di effettuare alcune modifiche migliorative al modulo on line.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BLASETTI CRISTIANO		
BUGATTI SERGIO		
GALLETTI FRANCESCA		
MANCINI MARCO		
MIELE LICIA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area Governo del Territorio.

Stakeholders

32 - I Comuni del territorio provinciale

Fasi/Azioni

1 - Utilizzo modulo on line per Screening VAS semplificato

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Verifica del gradimento del modulo on line di screening VAS in forma semplificata da parte dei Comuni, attraverso l'invio di un sondaggio di customer satisfaction.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
171 - % di compilazione sondaggio (n. soggetti (enti) che hanno compilato il sondaggio / n. totale dei soggetti (enti) a cui è stato sottoposto il sondaggio) x 100	1	50,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.4.002 - Gestione e controllo delle attività di pianificazione che incidono sul governo complessivo del territorio

0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Bugatti Sergio)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	**PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO**
Missione:	**08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
Obiettivo Operativo:	**0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione**
Programma:	**0801 - Urbanistica e assetto del territorio**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo:	**4.4 - Governo del territorio**

Descrizione Estesa:

Il programma Urbanistica attiene alla gestione del territorio in senso lato e comprende in particolare le verifiche di conformità della pianificazione urbanistica comunale rispetto ai piani territoriali sovracomunali e alla normativa di settore (art. 26 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.), l'esame e l'eventuale formulazione delle osservazioni sui piani attuativi comunali di iniziativa pubblica e privata (art. 30 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.), l'istruttoria, per la parte urbanistica, dei progetti di opere sottoposte a verifica/Valutazione di impatto ambientale, i procedimenti sui piani e programmi comunali urbanistici sottoposti a verifica/Valutazione ambientale strategica, l'istruttoria e l'emissione del parere di conformità sulle varianti urbanistiche semplificate nei procedimenti ai sensi del D.P.R. 160/2010 ss.mm.ii. (art.26quater della LR 34/1992 SUAP), ai sensi del D.P.R. 327/2001 ss.mm.ii. (T.U. Espropri, per i progetti di opere pubbliche comunali) e ai sensi del D.L. 112/2008 (art.26ter della LR 34/1992 Valorizzazioni immobiliari di regioni, provincie e comuni); l'attività di coordinamento, consultazione e specifica valutazione nell'ambito dei procedimenti di ACCORDO PROGRAMMA (D.Lgs 267/2000 e art.26bis LR34/1992).
Scopo del progetto è il monitoraggio del rispetto dei tempi procedimentali.

Finalità:

Rispetto delle tempistiche procedimentali distinte per tipologie di procedimento (Varianti art. 26, Varianti art. 15 c.5, Varianti SUAP, Accordi di programma, Varianti T.U. Espropri, Varianti Alienazioni e Pianificazione Attuativa).

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUGATTI SERGIO		
GALLETTI FRANCESCA		
MANCINI MARCO		

MIELE LICIA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area Governo del Territorio.

Stakeholders

24 - SUAP del territorio provinciale

32 - I Comuni del territorio provinciale

Fasi/Azioni

1 - Gestione e controllo delle attività che incidono sul governo complessivo del territorio

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Rispetto delle tempistiche procedimentali distinte per tipologie di procedimento.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
089 - Incidenza % dei procedimenti conclusi sul totale dei procedimenti totali (N. procedimenti conclusi / n. procedimenti pervenuti) x 100	1	90,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.4.003 - Controllo delle attività che incidono sul governo del territorio

0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Bugatti Sergio)

Peso: 15

Obiettivo Strategico	**PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO**
Missione:	**08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
Obiettivo Operativo:	**0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione**
Programma:	**0801 - Urbanistica e assetto del territorio**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo:	**4.4 - Governo del territorio**

Descrizione Estesa:

Il programma Urbanistica attiene alla gestione del territorio in senso lato e comprende il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e dei pareri per i condoni di opere abusive ricadenti in zone sottoposte a vincolo paesaggistico.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BUGATTI SERGIO		
COPPA FAUSTO		
GRILLI STEFANO		
MIELE LICIA		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area Governo del Territorio.

Stakeholders

32 - I Comuni del territorio provinciale

Fasi/Azioni

1 - Controllo per le attività che incidono sul governo del territorio

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Rilascio delle autorizzazioni/condoni nei tempi previsti per i vari procedimenti.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
089 - Incidenza % dei procedimenti conclusi sul totale dei procedimenti totali (N. procedimenti conclusi / n. procedimenti pervenuti) x 100	1	90,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.4.004 - Incontri tecnici con i Comuni

0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Bugatti Sergio)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	**PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO**
Missione:	**08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
Obiettivo Operativo:	**0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione**
Programma:	**0801 - Urbanistica e assetto del territorio**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo:	**4.4 - Governo del territorio**

Descrizione Estesa:

L'Ufficio svolge da tempo una attività di sportello per gli uffici tecnici comunali, finalizzata a dare indicazioni sulle procedure urbanistiche ed ambientali di competenza. In particolare le richieste di incontri tecnici da parte dei Comuni riguardano prevalentemente i procedimenti delle varianti urbanistiche (art. 26 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.), dei piani attuativi comunali di iniziativa pubblica e privata (art. 30 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.) e le relative procedure ambientali, nonché le varianti urbanistiche semplificate nei procedimenti ai sensi del D.P.R. 160/2010 ss.mm.ii. (art.26quater della LR 34/1992 SUAP), ai sensi del D.P.R. 327/2001 ss.mm.ii. (T.U. Espropri, per i progetti di opere pubbliche comunali) e ai sensi del D.L. 112/2008 (art.26ter della LR 34/1992 Valorizzazioni immobiliari di regioni, provincie e comuni); l'attività di coordinamento, consultazione e specifica valutazione nell'ambito dei procedimenti di ACCORDO PROGRAMMA (D.Lgs 267/2000 e art.26bis LR34/1992). Gli incontri tecnici vengono svolti sia in presenza, sia in modalità telematica tramite piattaforma apposita. Durante gli incontri, viene di norma redatta una scheda sintetica standardizzata in cui sono verbalizzati i contenuti principali dell'incontro.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BLASETTI CRISTIANO		
BUGATTI SERGIO		
GALLETTI FRANCESCA		
MANCINI MARCO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area Governo del Territorio.

Stakeholders

32 - I Comuni del territorio provinciale

Fasi/Azioni

1 - Incontri tecnici con i Comuni

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Effettuazione degli incontri richiesti dai Comuni.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
088 - Redazione schede di sintesi a seguito degli incontri N. schede di sintesi / n. colloqui effettuati	1	90,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.4.005 - Controllo e gestione delle attività di valutazione ambientale strategica che incidono sugli obiettivi di pianificazione

0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Bugatti Sergio)

Peso: 15

Obiettivo Strategico	**PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO**
Missione:	**08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
Obiettivo Operativo:	**0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione**
Programma:	**0801 - Urbanistica e assetto del territorio**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo:	**4.4 - Governo del territorio**

Descrizione Estesa:

Il programma Urbanistica attiene alla gestione del territorio in senso lato e comprende in particolare le verifiche di conformità della pianificazione urbanistica comunale rispetto ai piani territoriali sovracomunali e alla normativa di settore (art. 26 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.), l'esame e l'eventuale formulazione delle osservazioni sui piani attuativi comunali di iniziativa pubblica e privata (art. 30 L.R. 34/1992 ss.mm.ii.), l'istruttoria, per la parte urbanistica, dei progetti di opere sottoposte a verifica/Valutazione di impatto ambientale, i procedimenti sui piani e programmi comunali urbanistici sottoposti a verifica/Valutazione ambientale strategica, l'istruttoria e l'emissione del parere di conformità sulle varianti urbanistiche semplificate nei procedimenti ai sensi del D.P.R. 160/2010 ss.mm.ii. (art.26quater della LR 34/1992 SUAP), ai sensi del D.P.R. 327/2001 ss.mm.ii. (T.U. Espropri, per i progetti di opere pubbliche comunali) e ai sensi del D.L. 112/2008 (art.26ter della LR 34/1992 Valorizzazioni immobiliari di regioni, provincie e comuni); l'attività di coordinamento, consultazione e specifica valutazione nell'ambito dei procedimenti di ACCORDO PROGRAMMA (D.Lgs 267/2000 e art.26bis LR34/1992). Scopo del progetto è il monitoraggio del rispetto dei tempi procedimentali.

Finalità:

Rispetto delle tempistiche procedimentali distinte per tipologie di procedimento (screening VAS in forma semplificata e ordinaria, scoping e VAS).

Esercizio 2023

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area Governo del Territorio.

Stakeholders

32 - I Comuni del territorio provinciale

Fasi/Azioni

1 - Controllo e gestione delle attività di valutazione ambientale strategica che incidono sugli obiettivi di pianificazione

Dal 01/01/2013 al 01/12/2023

Risultati attesi: Rispetto delle tempistiche procedimentali distinte per tipologie di procedimento.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
089 - Incidenza % dei procedimenti conclusi sul totale dei procedimenti totali (N. procedimenti conclusi / n. procedimenti pervenuti) x 100	1	90,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.4.006 - Controllo e gestione delle attività di settore che incidono sul governo complessivo del territorio

0901 - 4.4 - Area Governo del Territorio

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Bugatti Sergio)

Peso: 15

Obiettivo Strategico	**PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO**
Missione:	**08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
Obiettivo Operativo:	**0801/0005 - Verifica della conformità sulla pianificazione urbanistica e valutazione ambientale strategica sugli obiettivi di pianificazione**
Programma:	**0801 - Urbanistica e assetto del territorio**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo:	**4.4 - Governo del territorio**

Descrizione Estesa:

Il programma Urbanistica attiene alla gestione del territorio in senso lato e comprende l'istruttoria, per la parte urbanistica, dei procedimenti intersettoriali relativi ai progetti di opere sottoposte a verifica/Valutazione di Impatto Ambientale (PAUR), AUA, l'istruttoria relativa ad i pareri tecnici urbanistici di conformità di interventi ed opere sottoposte ad Autorizzazione unica art. 208 e semplificata D.Lgs. 152/06, ad AIA (in riferimento alle attività di rifiuti), alla L.R. 71/97, alla pianificazione di settore (Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti, Piano Provinciale Attività Estrattive, ecc.).

Finalità:

Rispetto delle tempistiche procedimentali dettate dal Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Provinciale competente.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
BLASETTI CRISTIANO		
BUGATTI SERGIO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area Governo del Territorio.

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Controllo e gestione delle attività di settore che incidono sul governo complessivo del territorio

Dal 01/01/2013 al 31/12/2023

Risultati attesi: Rispetto delle tempistiche nella redazione dei contributi istruttori.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
123 - Incidenza % delle istruttorie rilasciate sul n. istruttorie richieste (N. delle istruttorie rilasciate / n. istruttorie richieste) x 100	1	90,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.5.001 - Sicurezza e manutenzione del SIT

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Orciani Massimo)

Peso: 5

Obiettivo Strategico	**SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO**
Missione:	**08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
Obiettivo Operativo:	**0801/0008 - Sistema informativo Territoriale - Aggiornamento ed integrazione banche dati ecologico- ambientali del SIT**
Programma:	**0801 - Urbanistica e assetto del territorio**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo:	**4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT**

Descrizione Estesa:

Il complesso delle azioni necessarie a garantire la sicurezza, la manutenzione e il backup dei dati, della struttura HW e SW e delle elaborazioni del Sistema Informativo Territoriale

Finalità:

Assicurare la piena e costante funzionalità dei servizi intranet del Sistema Informativo Territoriale

Motivazioni:

Il Sistema Informativo Territoriale è uno dei principali strumenti di monitoraggio del territorio e di supporto decisionale dell'Ente.

Esercizio 2023

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2023					Esercizio 2024				Esercizio 2025			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
1026500663/0	0801	1030102	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.987,51	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
1036500663/0	0801	1030219	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Totale			4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	4.987,51	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
GAGLIARDI FABIO		
ORCIANI MASSIMO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

30 - Uffici dell'Ente

61 - Amministratori

Fasi/Azioni

1 - Sicurezza e manutenzione del SIT

Risultati attesi: Assicurare la piena e costante funzionalità dei sevizi informatici intranet del SIT nelle ore lavorative, limitando gli eventi imprevisti che ne determinano l'interruzione o il rallentamento ed intervenendo tempestivamente.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
127 - N. ore/anno di down dei servizi informatici erogati < 10 ore	1	10,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.5.002 - Partecipazione alla formazione della nuova Legge Urbanistica regionale

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Orciani Massimo)

Peso: 5

Obiettivo Strategico	**SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO**
Missione:	**08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
Obiettivo Operativo:	**0801/0006 - Pianificazione territoriale di coordinamento - Aggiornamento e adeguamento del PTC vigente**
Programma:	**0801 - Urbanistica e assetto del territorio**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo:	**4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT**

Descrizione Estesa:

La Regione Marche ha intrapreso nel 2022 un percorso di revisione della disciplina riguardante il "Governo del territorio", in particolare della LR 34/92 e di unificazione con le altre leggi correlate. Le province sono - assieme ai comuni - le principali protagoniste della sua attuazione e pertanto sono chiamate a dare il loro contributo disciplinare e di esperienza; tale contributo si esplica nella partecipazione a incontri e tavoli tecnici, proposte, statistiche territoriali e segnalazione di criticità.
Successivamente agli incontri svolti nel 2022, la Regione non ha dato seguito alla proposta, pertanto si presume che per l'annualità in corso ci saranno ulteriori momenti di confronto.

Finalità:

Contribuire alla definizione di una nuova disciplina sul "Governo del territorio" equilibrata e conforme alle esigenze degli enti, cittadini e imprese.

Motivazioni:

L'attuale disciplina è parzialmente obsoleta, lacunosa e frammentaria

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FRAZZICA VALERIA		
ORCIANI MASSIMO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

6 - Regione Marche

Fasi/Azioni

1 - Partecipazione alla formazione della nuova Legge Urbanistica regionale

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Contribuire alla definizione di un testo legislativo equilibrato e conforme alle esigenze degli enti, cittadini e imprese.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
122 - % di partecipazione agli incontri e ai tavoli tecnici organizzati da UPI e Regione Marche (N. incontri e tavoli tecnici partecipati dalla Provincia / n. incontri e tavoli tecnici organizzati da UPI e Regione Marche) x 100	1	75,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.5.003 - Collaborazione nella fase di contenzioso del PPAE

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Orciani Massimo)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	**PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO**
Missione:	**08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
Obiettivo Operativo:	**0801/0007 - Pianificazione provinciale di settore – Attuazione ed aggiornamento del Programma Provinciale delle Attività Estrattive**
Programma:	**0801 - Urbanistica e assetto del territorio**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione**
Gruppo:	**4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT**

Descrizione Estesa:

Con Deliberazione del Consiglio Provinciale di Ancona del 29/7/2021 n.27 “Programma provinciale attività estrattive (PPAE)- Variante parziale per completamento programmazione" si è approvata definitivamente la variante al PPAE predisposta dal Gruppo di Lavoro; tuttavia il procedimento è attualmente in una fase di contenzioso amministrativo (ricorso al TAR ed al Cons. St. da parte di altri soggetti) che si sviluppa sin dall'approvazione originaria del PPAE del 2005. In tale fase è perciò necessario fornire supporto tecnico-amministrativo all'Ufficio Legale dell'Ente per consentire la definizione del contenzioso ed il conseguente completamento della programmazione del settore estrattivo Il supporto si esplica nell'attività amministrativa di redazione degli atti di costituzione in giudizio e nella produzione di valutazioni, relazioni e note tecniche su richiesta ed indicazione dell'Ufficio Legale nelle molteplici fasi del giudizio.

Finalità:

Garantire l'attuazione della programmazione provinciale del settore attività estrattive.

Motivazioni:

Nell'attuale fase di contenzioso amministrativo è necessaria una collaborazione con l'Ufficio Legale dell'Ente per dimostrare il corretto operato dello stesso.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FRAZZICA VALERIA		
ORCIANI MASSIMO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

19 - Associazioni di categoria

31 - Operatori economici

Fasi/Azioni

1 - Assistenza tecnico-amministrativa all'Ufficio Legale dell'Ente

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Adeguata difesa legale dell'Ente

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
123 - Incidenza % delle istruttorie rilasciate sul n. istruttorie richieste (N. delle istruttorie rilasciate / n. istruttorie richieste) x 100	1	90,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.5.004 - Gestione Siti Natura 2000. Procedimenti di Valutazione di Incidenza di piani o interventi

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Orciani Massimo)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	**PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO**
Missione:	**08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
Obiettivo Operativo:	**0801/0009 - Rete Natura 2000 - Gestione dei Siti di competenza**
Programma:	**0801 - Urbanistica e assetto del territorio**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**02 - Obiettivo di miglioramento**
Gruppo:	**4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT**

Descrizione Estesa:

Questa Amministrazione Provinciale, ai sensi della L.R. n. 6/2007 è Ente Gestore del Sito Natura 2000 IT5320008 ZSC "Selva di Castelfidardo" e co-gestore del Sito ZSC/ZPS IT5320009 “Fiume Esino in località Ripa Bianca” con il WWF Italia Onlus, soggetto gestore della Riserva Naturale Regionale omonima; in quanto tale la L.R. n. 6 del 12 giugno 2007, e ss.mm.ii. recante “Disposizioni in materia ambientale e Rete Natura 2000” le assegna la funzione di valutazione di incidenza di piani e interventi ricadenti in tali siti. Per la redazione del parere sono necessarie competenze in campo naturalistico. Pertanto la collaborazione con il co-gestore - dotato di tali competenze - risulta fondamentale. La definizione di Condizioni d'Obbligo per talune tipologie di interventi ricorrenti, se assunte dal richiedente, semplificano la redazione del "Format Proponente" previsto dalle Linee Guida regionali e consentono di concludere positivamente l'istruttoria già nella fase di "screening".

Finalità:

Incrementare la collaborazione con la Riserva Regionale di Ripa Bianca per il contributo tecnico naturalistico nei pareri di VIncA.
Semplificazione dei procedimenti di valutazione (VIncA).

Motivazioni:

Nell'Ente non sono presenti figure professionali attinenti alle valutazioni da produrre.
Nella fase di screening degli interventi non è consentito imporre prescrizioni; pertanto qualsiasi incongruenza comporta un nuovo procedimento di Valutazione Appropriata, con incremento di tempistiche e costi per l'utenza e l'ufficio istruttore.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARTARO ANDREA		

FRAZZICA VALERIA		
ORCIANI MASSIMO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

24 - SUAP del territorio provinciale
31 - Operatori economici
32 - I Comuni del territorio provinciale
46 - Professionisti e associazioni professionali
47 - Enti gestori Siti Natura 2000 e aree protette
6 - Regione Marche

Fasi/Azioni

1 - Procedimenti di Valutazione di Incidenza di piani o interventi

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 Peso 50

Risultati attesi: Consolidare una collaborazione organica con la Riserva Regionale di Ripa Bianca per il contributo tecnico naturalistico nei pareri di VIncA.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
125 - Incidenza % delle valutazioni di incidenza pareri ed interventi sul totale dei pareri tecnici richiesti (N. valutazioni di incidenza pareri ed interventi / n. pareri tecnici) x 100	1	80,00		

2 - Definizione di Condizioni d'Obbligo per le Valutazioni di Incidenza

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 Peso 50

Risultati attesi: Definizione delle Condizioni d'Obbligo per i Siti di competenza, in accordo con la Regione.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
160 - Definizione della disciplina in accordo con la Regione Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.5.005 - Realizzazione DB e mappa PdG Ripa Bianca

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Orciani Massimo)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	**SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO**
Missione:	**08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
Obiettivo Operativo:	**0801/0010 - Rete Natura 2000 - Azioni di valorizzazione dei siti di competenza**
Programma:	**0801 - Urbanistica e assetto del territorio**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione**
Gruppo:	**4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT**

Descrizione Estesa:

Questa Amministrazione Provinciale, ai sensi della L.R. n. 6/2007 è Ente Gestore del Sito Natura 2000 IT5320009 ZPS/ZSC "Fiume Esino in località Ripa Bianca"; La gestione dei siti di cui all'articolo 23, comma 1, lettera a), consiste in particolare: a) nell'adozione delle misure di conservazione e dei piani di gestione di cui al d.p.r. 357/1997, conformi alle effettive esigenze di conservazione delle risorse naturali per le quali i siti sono stati individuati; pertanto ha predisposto il Piano di Gestione del Sito Natura 2000 IT5320009 ZPS/ZSC "Fiume Esino in località Ripa Bianca", approvato con Delibera di Giunta della Regione Marche 766 del 18 luglio 2016.
Il piano di gestione è pubblicato, in formato PDF, sul sito dell'Ente; tuttavia, per agevolarne la divulgazione e conoscenza si rende opportuno acquisire i tematismi del piano nel database del SIT per una loro gestione tramite mappa interattiva WEB da rendere disponibile a tutti sul sito internet.

Finalità:

Agevolare la divulgazione e conoscenza del Piano di Gestione del Sito Natura 2000 IT5320009 ZPS/ZSC "Fiume Esino in località Ripa Bianca", approvato con Delibera di Giunta della Regione Marche 766 del 18 luglio 2016

Motivazioni:

La pubblicazione tramite mappa interattiva WEB da rendere disponibile a tutti sul sito internet ne semplifica la consultazione.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARTARO ANDREA		
ORCIANI MASSIMO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

33 - Cittadini

47 - Enti gestori Siti Natura 2000 e aree protette

Fasi/Azioni

1 - Realizzazione DB e mappa PdG Fiume Esino in località Ripa Bianca

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Pubblicazione sul sito internet della mappa interattiva con tutti i contenuti territoriali del Piano di Gestione vigente.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.5.006 - Esecuzione di Monitoraggi faunistici nei siti Natura 2000 per il 2023

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Orciani Massimo)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	**SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO**
Missione:	**08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
Obiettivo Operativo:	**0801/0010 - Rete Natura 2000 - Azioni di valorizzazione dei siti di competenza**
Programma:	**0801 - Urbanistica e assetto del territorio**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**01 - Obiettivo di sviluppo e innovazione**
Gruppo:	**4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT**

Descrizione Estesa:

Questa Amministrazione Provinciale, ai sensi della L.R. n. 6/2007 è Ente Gestore del Sito Natura 2000 IT5320008 ZSC "Selva di Castelfidardo" e co-gestore del Sito ZSC/ZPS IT5320009 “Fiume Esino in località Ripa Bianca” con il WWF Italia Onlus, soggetto gestore della Riserva Naturale Regionale omonima; in quanto tale la L.R. n. 6 del 12 giugno 2007, e ss.mm.ii. recante “Disposizioni in materia ambientale e Rete Natura 2000” le assegna la funzione di esecuzione dei monitoraggi periodici sullo stato dei siti. Il presente obiettivo è in continuità con i precedenti per la partecipazione al bando regionale del PSR per il finanziamento e poi per l'affidamento del servizio di monitoraggio.

Finalità:

Esecuzione dei monitoraggi faunistici pianificati nei siti di competenza.

Motivazioni:

Monitorare lo stato naturalistico dei siti in relazione alle principali criticità.

Esercizio 2023

Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2023					Esercizio 2024				Esercizio 2025			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
10308010001/0	0801	1030299	0,00	19.276,00	0,00	19.276,00	19.276,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale			0,00	19.276,00	0,00	19.276,00	19.276,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
FRAZZICA VALERIA		
ORCIANI MASSIMO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

39 - ISPRA

45 - Istituti universitari

6 - Regione Marche

Fasi/Azioni

1 - Esecuzione di Monitoraggi faunistici nei siti Natura 2000 per il 2022

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Conclusione del Servizio di Monitoraggio affidato a "Terre.it" delle specie indicate in progetto; aggiornamento del progetto finanziato dal PSR sul SIAR; verifica e collaudo degli studi finali.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
126 - Acquisizione degli studi effettuati Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.5.007 - Aggiornamento del DB del SIT. Catasto 2023, Depuratori e scolmatori, Valutazioni di Incidenza

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Orciani Massimo)

Peso: 10

Obiettivo Strategico	**SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO**
Missione:	**08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
Obiettivo Operativo:	**0801/0008 - Sistema informativo Territoriale - Aggiornamento ed integrazione banche dati ecologico- ambientali del SIT**
Programma:	**0801 - Urbanistica e assetto del territorio**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo:	**4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT**

Descrizione Estesa:

L'Area si avvale dal 2007 di una convenzione con l'Agenzia delle Entrate Direzione centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo - Settore processi e sistemi ICT - Ufficio Cooperazione informatica, per l'acquisizione dei dati a della cartografia catastale dei 47 comuni della provincia. Annualmente si procede a scaricare i dati aggiornati da processare per la corretta georeferenziazione degli oltre 3000 fogli e caricamento del DB del SIT. La cartografia così aggiornata è poi consultabile dall'ufficio con i propri sistemi GIS e viene resa disponibile nel portale intranet via WEB per i dipendenti abilitati (contiene dati personali).
L'aggiornamento degli impianti si pone in continuità con i precedenti, che hanno consentito finora di mappare e classificare coerentemente 772 sfioratori, presenti sul territorio provinciale; successivamente sono stati aggiunti gli impianti di depurazione, ai quali sono connessi gli scolmatori o sfioratori di piena, manufatti posti a protezione degli stessi, che si azionano in caso di forti piogge e/o malfunzionamenti anche tecnici. Si è provveduto ad implementare i dati relativi a 44 impianti di depurazione delle acque reflue urbane e a filtrare ed aggiornare ulteriormente il DB dei sfioratori, entrambi accessibili attraverso il relativo portale cartografico intranet, a disposizione dei tecnici e degli uffici interessati; infatti, alla mappa “Sistema Informativo Ambientale” è stata aggiornata la categoria “Depuratori-Scolmatori”.
Si rende opportuno consolidare l'aggiornamento periodico dei dati mappati, relativi agli impianti di depurazione, sfioratori e corpi idrici recettori, ed integrare i relativi dati associati come da indicazione dell'Area Ambiente.
Questa Amministrazione Provinciale, ai sensi della L.R. n. 6/2007 è Ente Gestore del Sito Natura 2000 IT5320008 ZSC "Selva di Castelfidardo" e co-gestore del Sito ZSC/ZPS IT5320009 “Fiume Esino in località Ripa Bianca” con il WWF Italia Onlus, soggetto gestore della Riserva Naturale Regionale omonima; in quanto tale la L.R. n. 6 del 12 giugno 2007, e ss.mm.ii. recante “Disposizioni in materia ambientale e Rete Natura 2000” le assegna la funzione di valutazione di incidenza di piani e interventi ricadenti in tali siti.
L'obiettivo è quello di recuperare nel geodatabase dei procedimenti valutativi tutti i pareri rilasciati dall'Ente dal 2007 in poi.

Finalità:

Aggiornamento continuo della base dati catastale.
Mettere in relazione gli impianti di depurazione e scolmatori, tra loro e con la destinazione finale (i corpi idrici recettori), permette di avere un quadro completo della problematica fisica ed evidenziare le criticità presenti. A tale scopo sono utilizzati i anche i dati già esistenti nel SIT relativi all’idrografia, ai bacini idrografici, alla morfologia ed ai suoli.
Completezza del geodatabase delle Valutazioni d'Incidenza

Motivazioni:

I dati di natura catastale sono di rilevante importanza nei procedimenti dell'ente.
La mappatura di depuratori e scolmatori, oltre a potente strumento di analisi, è di corrente utilità gestionale nei procedimenti connessi.

Mancano i procedimenti di VIncA antecedenti all'attribuzione della funzione a questo ufficio.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARTARO ANDREA		
FRAZZICA VALERIA		
GAGLIARDI FABIO		
ORCIANI MASSIMO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

25 - Gestori del servizio idrico integrato

30 - Uffici dell'Ente

33 - Cittadini

47 - Enti gestori Siti Natura 2000 e aree protette

Fasi/Azioni

1 - Aggiornamento del DB catasto 2023 del SIT

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 Peso 33

Risultati attesi: Disponibilità del catasto terreni e fabbricati aggiornato al 2023 per tutti gli utenti dell'Ente e pubblicazione sul sito intranet.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

2 - Aggiornamento del DB depuratori e scolmatori del SIT

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 Peso 33

Risultati attesi: Disponibilità della mappatura dei depuratori e scolmatori aggiornata al 2023 per tutti gli utenti dell'Ente e pubblicazione sul sito intranet.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

3 - Aggiornamento del DB delle Valutazioni di Incidenza

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 Peso 33

Risultati attesi: Disponibilità della mappatura delle Valutazioni di Incidenza aggiornata al 2023 per tutti gli utenti dell'Ente e pubblicazione sul sito intranet.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
024 - Realizzazione dell'obiettivo Realizzato = 1 Non realizzato = 0	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4.5.008 - Contributo istruttorio ai procedimenti valutativi del IV Settore

0604 - 4.5 - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT

Responsabile: Dir. Basso Fabrizio (P.O.: Orciani Massimo)

Peso: 20

Obiettivo Strategico	**PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO**
Missione:	**08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
Obiettivo Operativo:	**0801/0007 - Pianificazione provinciale di settore – Attuazione ed aggiornamento del Programma Provinciale delle Attività Estrattive**
Programma:	**0801 - Urbanistica e assetto del territorio**
Attività:	**02 - Obiettivo di performance individuale (settore, specifico)**
Categoria:	**03 - Obiettivo di mantenimento**
Gruppo:	**4.5 - Pianificazione e programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT**

Descrizione Estesa:

L'ufficio è chiamato a contribuire alle istruttorie dei procedimenti valutativi in capo al IV Settore (VIA, VAS, PAUR, AUA, impianti energetici...) in merito agli aspetti localizzativi, vincolistici, di conformità alla pianificazione provinciale territoriale e di settore ed alla Rete Ecologica Marchigiana degli interventi proposti; per tale funzione si avvale della banca dati del Sistema Informativo Territoriale.

Finalità:

Individuare le peculiarità dei siti oggetto di intervento e definire, in relazione alle caratteristiche del progetto, le condizioni per la loro trasformazione.

Motivazioni:

Il Sistema Informativo Territoriale rappresenta i vincoli e le invarianti ambientali del territorio provinciale e raccoglie i procedimenti proposti in un database.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	Dal	Al
CARTARO ANDREA		
FRAZZICA VALERIA		
ORCIANI MASSIMO		

Risorse Strumentali:

Risorse strumentali in dotazione all'Area

Stakeholders

22 - Studi di consulenza ambientale

30 - Uffici dell'Ente

Fasi/Azioni

1 - Contributo istruttorio ai procedimenti valutativi del IV Settore

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Consolidare il contributo dell'Ufficio all'istruttoria dei procedimenti valutativi delle altre aree del IV Settore.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
123 - Incidenza % delle istruttorie rilasciate sul n. istruttorie richieste (N. delle istruttorie rilasciate / n. istruttorie richieste) x 100	1	90,00		