

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1												
2	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera Anac n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
3	Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)/Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell' articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione) PIAO (Art. 6, D.L. N. 80/2021)	Annuale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	Area Affari Generali	Area Informatica e telematica	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT	
4		Atti generali		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Area Affari Generali	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normattiva	Monitoraggio semestrale 30 giugno - 31 dicembre RPCT
5					Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali- Aree competenti	Area Affari Generali- Aree competenti	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale 30 giugno - 31 dicembre RPCT
6					Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali- Aree competenti	Area Affari Generali- Aree competenti	Area Informatica e telematica	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
7				Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Area Affari Generali	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento pubblicato	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
8				Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
9			Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario nuovi obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Area competente	Area competente	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'entrata in vigore della norma che introduce l'obbligo.	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile Area Affari Generali
10			Burocrazia zero		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016				
11				Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016					
12		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013		Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016						
13		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Area Affari Generali	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'atto di elezione/nomina	Comunicazione da parte del Area Affari Generali al RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro del dirigente dell'ufficio Area Informatica e telematica della pubblicazione entro 20 gg dalla nomina.		

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
2	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera Anac n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
14			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Area Affari Generali	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'atto di elezione/nomina	Comunicazione da parte del Area Affari Generali al RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro del dirigente dell'ufficio Area Informatica e telematica della pubblicazione entro 20 gg dalla nomina.
15			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Area Affari Generali	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Comunicazione da parte dell' Area Affari Generali a RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro del dirigente dell'ufficio Area Informatica e telematica entro 5 giorni dalla pubblicazione del cv o dell'aggiornamento.
16			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Area Affari Generali	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla liquidazione	Comunicazione da parte del Area Affari Generali al RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro del dirigente dell'ufficio Area Informatica e telematica dell'avvenuta pubblicazione entro 20 gg dalla nomina.
17					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Area Affari Generali	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla liquidazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre RPCT
18			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Area Affari Generali	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre RPCT
19			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Area Affari Generali	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre RPCT
20			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] PER LE PROVINCE DELIBERAZIONE ANAC N. 537/2020 (LINK COMUNE DI ELEZIONE)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico (resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Area Affari Generali	Area Affari Generali	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre RPCT
21			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Area Affari Generali	Area Affari Generali	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
22			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Area Affari Generali	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
23			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Area Affari Generali	Area Affari Generali	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
24			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT	
25			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT	

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera Anac n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
2											
26	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'atto di liquidazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre RPCT	
27				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dalla liquidazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre RPCT	
28				Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre RPCT
29				Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre RPCT
30		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT	
31		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT	
32		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT	
33		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT	
34		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Area Affari Generali	Area Affari Generali	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dalla cessazione	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT	
35		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Area Affari Generali	Area Affari Generali	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dalla cessazione	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT	
36	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Area Affari Generali	Area Affari Generali	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dalla cessazione	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT			
37		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Area Affari Generali	Area Affari Generali	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dalla cessazione	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT			
38	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Area Affari Generali	Area Affari Generali	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dalla cessazione	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT			
39	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Area Affari Generali	Area Affari Generali	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dalla cessazione	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT			

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera Anac n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
2											
40		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	Area Affari Generali	Area Affari Generali	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT	
41				2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Area Affari Generali	Area Affari Generali	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT	
42		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Area Affari Generali	Area Affari Generali	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
43		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982			4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Area Affari Generali	Area Affari Generali	Area Informatica e telematica	Entro 90 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
44	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'avvio del provvedimento sanzionatorio	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT	
45	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Area Affari Generali	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT	
46			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Area Affari Generali	Area Informatica e telematica	Entro 10 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT	
47	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Affari Generali	
48			Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Affari Generali

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L		
2	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera Anac n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile		
49			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'incarico o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Affari Generali		
50		Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Informatica e telematica	Area Informatica e telematica	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Affari Generali		
51	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area competente	Area competente	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dal conferimento	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Affari Generali		
52					Per ciascun titolare di incarico:								
53			Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area competente	Area competente	Area competente	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile Area Affari Generali		
54			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area competente	Area competente	Area competente	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile Area Affari Generali		
55			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area competente	Area competente	Area competente	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile Area Affari Generali		
56			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla trasmissione della Tabella	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile Area Affari Generali		
57			Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Area competente	Area competente	Area competente	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile Area Affari Generali		
58					Per ciascun titolare di incarico:								
59			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Affari Generali		

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera Anac n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
2										
60	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Affari Generali
61		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Affari Generali
62				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla liquidazione	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Affari Generali
63		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Affari Generali
64		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Affari Generali
65		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Affari Generali
66		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Affari Generali
67		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Affari Generali
68		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Affari Generali
69		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Affari Generali
70		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Affari Generali

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
2	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera Anac n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
71	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:							
72				Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile Area Affari Generali
73				Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile Area Affari Generali
74				Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla liquidazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile Area Affari Generali
75					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla liquidazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile Area Affari Generali
76				Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile Area Affari Generali
77				Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile Area Affari Generali
78				Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile Area Affari Generali
79				Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile Area Affari Generali
80				Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile Area Affari Generali
81				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile Area Affari Generali
82				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile Area Affari Generali
83				Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile Area Affari Generali
84				Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016				

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera Anac n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
2										
85		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
86		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Obbligo non pertinente	Obbligo non pertinente	Obbligo non pertinente	Obbligo non pertinente	Obbligo non pertinente
87	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	/	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre RPCT
88		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	/	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre RPCT
89		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	/	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre RPCT
90		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	/	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre RPCT
91		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	/	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre RPCT
92		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	/	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre RPCT
93		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla decadenza dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre RPCT
94		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla decadenza dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre RPCT
95	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla comunicazione del provvedimento sanzionatorio	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre RPCT
96	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre RPCT
97	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dal caricamento nella procedura	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera Anac n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
98			Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
99		Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Affari Generali
100			Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla rilevazione trimestrale	Monitoraggio trimestrale: 30 giugno - 31 ottobre Responsabile Area Affari Generali
101		Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla rilevazione trimestrale	Monitoraggio trimestrale: 30 giugno - 31 ottobre Responsabile Area Affari Generali
102		Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'autorizzazione	Monitoraggio trimestrale: 30 giugno - 31 ottobre Responsabile Area Affari Generali
103		Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Affari Generali
104		Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dalla sottoscrizione	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Affari Generali
105			Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Affari Generali
106		OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Area Affari Generali	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
107			Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Area Affari Generali	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
108			Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Area Affari Generali	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
109	Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione, nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Entro 3 giorni dall'approvazione	Comunicazione tempestiva all'Area Risorse Umane dell'invio per la pubblicazione e delle eventuali variazioni
110		Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Area Risorse Umane Area Bilancio	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Affari Generali
111		Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b),	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) PIAO	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane Area Bilancio	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Affari Generali

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera Anac n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
112	Performance	Relazione sulla Performance	d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane Area Bilancio	Area Risorse Umane Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Affari Generali
113		Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Affari Generali
114					Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Affari Generali
115		Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Affari Generali
116					Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Affari Generali
117					Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Affari Generali
118		Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
119		Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Affari Generali
120	Per ciascuno degli enti:										
121	1) ragione sociale		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'aggiornamento dell'elenco	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT	
122	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'aggiornamento dell'elenco	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT		
123	3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'aggiornamento dell'elenco	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT		
124	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'aggiornamento dell'elenco	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT		
125	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'aggiornamento dell'elenco	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT		

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera Anac n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
2										
126				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'aggiornamento dell'elenco	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
127				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'aggiornamento dell'elenco	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
128		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'aggiornamento dell'elenco	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
129		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'aggiornamento dell'elenco	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
130		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'aggiornamento dell'elenco	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
131		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'aggiornamento dell'elenco	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
132				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'aggiornamento dell'elenco	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
133				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'aggiornamento dell'elenco	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
134				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'aggiornamento dell'elenco	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
135				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'aggiornamento dell'elenco	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
136		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'aggiornamento dell'elenco	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
137	Società partecipate			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'aggiornamento dell'elenco	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
138	Enti controllati			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'aggiornamento dell'elenco	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
139				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'aggiornamento dell'elenco	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
140		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'aggiornamento dell'elenco	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera Anac n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
2										
141		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'aggiornamento dell'elenco	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
142		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'aggiornamento dell'elenco	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
143		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
144		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dal provvedimento	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
145				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dal provvedimento	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
146		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'aggiornamento dell'elenco	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
147				Per ciascuno degli enti:						
148		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'aggiornamento dell'elenco	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
149				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'aggiornamento dell'elenco	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
150				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'aggiornamento dell'elenco	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
151			Enti di diritto privato controllati	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'aggiornamento dell'elenco	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
152			(da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'aggiornamento dell'elenco	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
153				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'aggiornamento dell'elenco	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
154				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'aggiornamento dell'elenco	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
155		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'aggiornamento dell'elenco	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera Anac n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
156			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'aggiornamento dell'elenco	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
157			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'aggiornamento dell'elenco	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
158		Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'aggiornamento dell'elenco	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
159					Per ciascuna tipologia di procedimento:						
160			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali su indicazione dell'Area competente	Area Affari Generali su indicazione dell'Area competente	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
161			Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali su indicazione dell'Area competente	Area Affari Generali su indicazione dell'Area competente	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
162			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali su indicazione dell'Area competente	Area Affari Generali su indicazione dell'Area competente	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
163			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali su indicazione dell'Area competente	Area Affari Generali su indicazione dell'Area competente	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
164			Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali su indicazione dell'Area competente	Area Affari Generali su indicazione dell'Area competente	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
165			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali su indicazione dell'Area competente	Area Affari Generali su indicazione dell'Area competente	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
166			Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali su indicazione dell'Area competente	Area Affari Generali su indicazione dell'Area competente	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
167	Attività e Procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali su indicazione dell'Area competente	Area Affari Generali su indicazione dell'Area competente	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
168			Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali su indicazione dell'Area competente	Area Affari Generali su indicazione dell'Area competente	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
169			Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali su indicazione dell'Area competente	Area Affari Generali su indicazione dell'Area competente	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
170			Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali su indicazione dell'Area competente	Area Affari Generali su indicazione dell'Area competente	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
171					Per i procedimenti ad istanza di parte:						

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera Anac n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
172			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali su indicazione dell'Area competente	Area Affari Generali su indicazione dell'Area competente	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
173			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali su indicazione dell'Area competente	Area Affari Generali su indicazione dell'Area competente	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
174		Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area competente	Area competente	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
175	Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area competente	Area competente	Area competente	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile Area Affari Generali
176			Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
177		Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area competente	Area competente	Area competente	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile Area Affari Generali
178			Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
179	Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
180			Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
181		Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Area competente	Area competente	Area competente	Tempestivo	Monitoraggio annuale 31 gennaio RPCT
182			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Area competente	Area competente	Area competente	Tempestivo	Monitoraggio annuale 31 gennaio RPCT

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera Anac n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
2										
183		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Area competente	Area competente	Area Informatica e telematica	Entro il 31 gennaio	Monitoraggio annuale 31 gennaio RPCT
184		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Area Bilancio Settore III	Area competente	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio RPCT
185				Per ciascuna procedura:						
186		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Area Contratti	Area Contratti	Area Contratti	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
187		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Area Contratti	Area Contratti	Area Contratti	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile Area Affari Generali
188	Bandi di gara e contratti	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Area Contratti	Area Contratti	Area Contratti	Contestualmente alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile Area Affari Generali
189	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Area Contratti	Area Contratti	Area Contratti	Entro 20 giorni dall'aggiudicazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile Area Affari Generali
190		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Area Contratti	Area Contratti	Area Contratti	Trimestralmente	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile Area Affari Generali

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera Anac n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
2										
191		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Area competente	Area competente	Area competente	Entro 20 giorni dall'aggiudicazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile Area Affari Generali
192		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Area Contratti	Area Contratti	Area Contratti	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile Area Affari Generali
193		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Area Contratti	Area Contratti	Area Contratti	Entro 2 giorni dalla loro adozione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile Area Affari Generali
194		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Area Contratti	Area Contratti	Area Contratti	Contestualmente all'atto di nomina della commissione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile Area Affari Generali
195		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Area Contratti	Area Contratti	Area Contratti	Entro 10 giorni dalla stipulazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile Area Affari Generali
196		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Area Competente	Area Competente	Area Competente	Entro 30 giorni dalla conclusione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre Responsabile Area Affari Generali
197	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Competente	Area Competente	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Risorse Umane
198		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Competente	Area Competente	Area Competente	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Risorse Umane
199				Per ciascun atto:						
200	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Competente	Area Competente	Area Competente	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre RPCT
201		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Competente	Area Competente	Area Competente	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre RPCT

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera Anac n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
202		Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Competente	Area Competente	Area Competente	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre RPCT
203			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Competente	Area Competente	Area Competente	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre RPCT
204			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Competente	Area Competente	Area Competente	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre RPCT
205			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Competente	Area Competente	Area Competente	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre RPCT
206			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Competente	Area Competente	Area Competente	Contestualmente all'approvazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre RPCT
207			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Area Competente	Area Competente	Area Informatica e telematica	Contestualmente all'approvazione dell'elenco	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre RPCT
208	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
209			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
210		Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
211			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
212		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
213	Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Edilizia	Area Edilizia	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
214		Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Edilizia	Area Edilizia	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
215		Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Area Affari Generali	Area Affari Generali	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
216					Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
2	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera Anac n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
217	Controlli e rilievi sull'amministrazione	di variazione o altri organismi con funzioni analoghe	33/2013	variazione o altri organismi con funzioni analoghe	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Area Affari Generali	Area Affari Generali	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT	
218					Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Area Risorse Umane	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT	
219		Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dalla presentazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre RPCT	
220		Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area competente	Area competente	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'adozione/aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT	
221	Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area competente	Area competente	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'adozione/aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT	
222		Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Area competente	Area competente	Area Informatica e telematica	Entro 10 giorni dalla notifica	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT	
223					Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Area competente	Area competente	Area Informatica e telematica	Entro 10 giorni dalla notifica	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
224					Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Area competente	Area competente	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dalla sentenza	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
225		Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Area competente	Area competente	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dalla contabilizzazione	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT	
226		Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non pertinente	Obbligo non pertinente	Obbligo non pertinente	Obbligo non pertinente	Obbligo non pertinente	
227	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/2016	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Area competente	Area competente	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dalle rilevazioni	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Risorse Umane		
228	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 10 giorni dalla scadenza	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT		
229	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Obbligo non pertinente	Obbligo non pertinente	Obbligo non pertinente	Obbligo non pertinente	Obbligo non pertinente		

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera Anac n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
230	Dati sui pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'aggiornamento dell'indicatore	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
231					Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 10 giorni dalla scadenza	Monitoraggio trimestrale RPCT
232					Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'aggiornamento
233		IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Contestuale ad ogni variazione	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
234	Opere pubbliche	Nuclii di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni realiive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non pertinente	Obbligo non pertinente	Obbligo non pertinente	Obbligo non pertinente	Obbligo non pertinente
235		Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Edilizia - Area Viabilità	Area Edilizia - Area Viabilità	Area Informatica e telematica	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Risorse Umane
236		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione.)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aree Settore III	Area Edilizia - Area Viabilità	Area Informatica e telematica	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Risorse Umane
237					Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Aree Settore III	Area Edilizia - Area Viabilità	Area Informatica e telematica	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Risorse Umane
238	Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Governo del territorio - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT	Area Governo del territorio - Area Pianificazione e Programmazione territoriale di coordinamento e di settore - SIT	Area Informatica e telematica	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Risorse Umane	
239				Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non pertinente	Obbligo non pertinente	Obbligo non pertinente	Obbligo non pertinente	Obbligo non pertinente	

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera Anac n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
2										
240	Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aree Ambiente, Tutela e valorizzazione ambiente rifiuti suolo, Pianificazione e prog. Terr, di coo. SIT, Governo del territorio	Aree Ambiente, Tutela e valorizzazione ambiente rifiuti suolo, Pianificazione e prog. Terr, di coo. SIT, Governo del territorio	Area Informatica e telematica	Entro 10 giorni dalla rilevazione	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Risorse Umane
241			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Ambiente e Tutela dell'ambiente	Area Ambiente e Tutela dell'ambiente	Area Informatica e telematica	Entro 10 giorni dalla rilevazione	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Risorse Umane
242			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Ambiente e Tutela dell'ambiente	Area Ambiente e Tutela dell'ambiente	Area Informatica e telematica	Entro 10 giorni dalla rilevazione	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Risorse Umane
243			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aree Ambiente, Pianificazione e programm. Terr. di coo. SIT	Aree Ambiente, Pianificazione e programm. Terr. di coo. SIT	Area Informatica e telematica	Entro 10 giorni dall'adozione	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Risorse Umane
244			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aree Ambiente, Tutela e valorizzazione ambiente rifiuti suolo, Pianificazione e prog. Terr, di coo. SIT, Governo del territorio	Aree Ambiente, Tutela e valorizzazione ambiente rifiuti suolo, Pianificazione e prog. Terr, di coo. SIT, Governo del territorio	Area Informatica e telematica	Entro 10 giorni dall'adozione	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Risorse Umane
245			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non pertinente	Obbligo non pertinente	Obbligo non pertinente	Obbligo non pertinente	Obbligo non pertinente
246			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non pertinente	Obbligo non pertinente	Obbligo non pertinente	Obbligo non pertinente	Obbligo non pertinente
247			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non pertinente Link http://www.minambiente.it/pagina/relazione-sullo-stato-dellambiente-del-ministero-dellambiente-e-della-tutela-del-territorio	Obbligo non pertinente Link http://www.minambiente.it/pagina/relazione-sullo-stato-dellambiente-del-ministero-dellambiente-e-della-tutela-del-territorio	Obbligo non pertinente	Obbligo non pertinente	Obbligo non pertinente
248	Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non pertinente	Obbligo non pertinente	Obbligo non pertinente	Obbligo non pertinente	Obbligo non pertinente
249			(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non pertinente	Obbligo non pertinente	Obbligo non pertinente	Obbligo non pertinente	Obbligo non pertinente
250	Interventi	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area competente	Area competente	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Risorse Umane

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
2	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera Anac n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
251	straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	emergenza (da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area competente	Area competente	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Risorse Umane	
252			Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area competente	Area competente	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Risorse Umane	
253	Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) PIAO (Art. 6, D.L. N. 80/2021)	Annuale	Area Affari Generali	Area Affari Generali	Area Informatica e telematica	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT	
254			Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Area Affari Generali	Area Affari Generali	Area Informatica e telematica	Entro 10 giorni dall'atto di nomina	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT	
255				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Area Affari Generali	Area Affari Generali	Area Informatica e telematica	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT	
256			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Area Affari Generali	Area Affari Generali	Area Informatica e telematica	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT	
257			Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Area Affari Generali	Area Affari Generali	Area Informatica e telematica	Entro 10 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT	
258			Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Area Affari Generali	Area Affari Generali	Area Informatica e telematica	Entro 10 giorni dall'accertamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre RPCT	
259			Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Area Affari Generali	Area Affari Generali	Area Informatica e telematica	Entro 10 giorni dall'atto di nomina	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
260				Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Area Affari Generali	Area Affari Generali	Area Informatica e telematica	Entro 10 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
261				Linee guida Anac FOIA (del. 13/09/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Area Affari Generali	Area Affari Generali	Area Informatica e telematica	Entro 15 giorni dalla fine del semestre	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre RPCT
262			Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Area Informatica e telematica	Area Informatica e telematica	Area Informatica e telematica	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT
263	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti		Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Area Informatica e telematica	Area Informatica e telematica	Area Informatica e telematica	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT		
264	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)		Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Area Informatica e telematica	Area Informatica e telematica	Area Informatica e telematica	Entro il 30 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale 31 marzo RPCT		

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2	Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera Anac n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
265			Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate:						
266		Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Monitoraggio costi auto di servizio	Art. 4 DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 25 settembre 2014 Determinazione del numero massimo e delle modalita' di utilizzo delle autovetture di servizio con autista adibite al trasporto di persone.) (GU n.287 del 11/-12-/2014)	Annuale (art. 4 DPCM 25/09/2014)	Area Autorizzazioni, concessioni, Economato	Area Autorizzazioni, concessioni, Economato	Area Informatica e telematica	Entro 30 giorni dall'aggiornamento dell'elenco	Monitoraggio annuale 31 marzo Responsabile Area Risorse Umane
267			Decreto legislativo n. 285 del 30/4/1992 Codice della strada: art. 142, comma 12-quater.	Relazione dei proventi sanzioni codice della strada	Ciascun ente locale trasmette in via informatica al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti ed al Ministero dell'interno, entro il 31 maggio di ogni anno, una relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12-bis del presente articolo, come risultante da rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento. Ciascun ente locale pubblica la relazione di cui al primo periodo in apposita sezione del proprio sito internet istituzionale entro trenta giorni dalla trasmissione al Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e al Ministero dell'interno	Annuale (art. 142, 12 quater, D.Lgs. n. 285/1992)	Area Bilancio	Area Bilancio	Area Informatica e telematica	Annualmente entro il 31 maggio	Monitoraggio annuale RPCT