

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025
DIREZIONE STRATEGICA e CONTROLLI
Obiettivo n. 1

Progetto (Mappa strategica)	Missione 1 – Area strategica 1.1													
Peso	40													
Obiettivo operativo	1.1.3 - Prevenzione della corruzione – Alimentare la cultura della legalità e della buona amministrazione													
Responsabile	Segretario generale Pasquale Finelli													
Referente politico	Sindaco Alessia Bevilacqua													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>Prevenzione della corruzione, attuazione delle misure 2023-2025</i> (obiettivo trasversale di performance organizzativa di ente – art. 8, comma 1, lett. b), del D.lgs. 150/2009)</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: I contenuti dell'obiettivo sono quelli della pianificazione triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025, cui si rinvia quanto alle misure e alle azioni di trattamento del rischio nei tempi ivi previsti (cfr. Allegato “C” del PTPCT).</p> <p>L'attuazione delle misure di prevenzione previste dal costituisce obiettivo di <i>performance</i> organizzativa di ente incentivato secondo le disposizioni del Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>.</p> <p>Maggiori servizi: consolidamento di comportamenti corretti da parte del personale dipendente del Comune, della cultura della legalità e della trasparenza dell'azione amministrativa, e ascolto sistematico dei bisogni dei cittadini e misurazione periodica delle prestazioni erogate.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: risposta più efficace e trasparente ai bisogni dei cittadini.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: quelli previsti dalla pianificazione.</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
	1) Redazione e approvazione col PIAO 2023-2025	<i>Durata prevista</i>			x									30
		<i>Durata effettiva</i>												
	2) Attuazione delle misure e relativo monitoraggio costante	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	40
<i>Durata effettiva</i>														
3) Somministrazione della formazione a tutto il personale del Comune	<i>Durata prevista</i>									x			20	
	<i>Durata effettiva</i>													
4) Eventuale aggiornamento in corso di esercizio	<i>Durata prevista</i>									x			10	
	<i>Durata effettiva</i>													
	<i>Durata prevista</i>													
	<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader			
Pasquale Finelli		Segretario generale - RPCT									x			

Dirigenti Responsabili di Area					
Posizioni organizzative/Responsabili di Settore					
Tutti i dipendenti del Comune					
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2023: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione secondo gli indicatori e le tempistiche previsti Target 2024: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione secondo gli indicatori e le tempistiche previsti Target 2025: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione secondo gli indicatori e le tempistiche previsti				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

			<i>Durata effettiva</i>															
			<i>Durata prevista</i>															
			<i>Durata effettiva</i>															
	dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale				peso	team leader									
	Pasquale Finelli		Segretario generale						x									
	Dirigenti Responsabili di Area																	
	Posizioni organizzative/Responsabili di Settore																	
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2023: efficacia: redazione e approvazione del PIAO secondo gli indicatori e le tempistiche previsti Target 2024: efficacia: redazione e approvazione del PIAO secondo gli indicatori e le tempistiche previsti Target 2025: efficacia: redazione e approvazione del PIAO secondo gli indicatori e le tempistiche previsti																	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:																	
INCENTIVO																		

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025
DIREZIONE STRATEGICA e CONTROLLI
Obiettivo n. 3

Progetto (Mappa strategica)	Missione 1 – Area strategica 1.1 - Comunicazione
Peso	20
Obiettivo operativo	Comunicare annualmente alla Comunità i programmi e le azioni per il conseguimento degli obiettivi di <i>governance</i>
Responsabile	Segretario generale Pasquale Finelli
Referente politico	Vice Sindaco Enrico Marcigaglia

OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: <i>Reportistica su stato di avanzamento di progetti, attività e servizi</i> (obiettivo trasversale di performance organizzativa di ente – art. 8, comma 1, lett. b), del D.lgs. 150/2009)
	Descrizione dell'obiettivo: I contenuti consistono nel comunicare, in una logica di trasparenza diffusa, lo stato di avanzamento di progetti, attività, servizi e innovazioni, a cura dei dirigenti comunali, i quali dovranno riferire all'assessore competente alla comunicazione mediante la redazione di periodici report (dai 12 ai 20 in un anno, e comunque almeno uno al mese).
	Maggiori servizi: miglioramento dei rapporti con l'utenza (cittadini e portatori di interessi).
	Risparmi e/o benefici attesi: risposta più efficace e trasparente ai bisogni dei cittadini.

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: quelli previsti dalla pianificazione.

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
		1) Redazione e trasmissione di report all'assessore alla comunicazione	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	<i>Durata effettiva</i>												
	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												
	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												
	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	performance individuale	peso	team leader
Pasquale Finelli		Segretario generale			x
Dirigenti Responsabili di Area					

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2023: almeno n. 12 report in un anno per ciascun dirigente. Target 2024: almeno n. 12 report in un anno per ciascun dirigente. Target 2025: almeno n. 12 report in un anno per ciascun dirigente.				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

			<i>Durata effettiva</i>										
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			<i>performance</i> individuale			peso	team leader				
Pasquale Finelli		Segretario generale							x				
Fulvia Rosa		Servizio cultura e Teatro comunale											
Alessandro Anderloni		Direttore artistico			Quella prevista dal contratto								
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2023: - rispetto dei termini del cronoprogramma - n. programmi approvati / n. programmi proposti Target 2024: n. 1 indagine di <i>customer satisfaction</i> , con esito non inferiore al 70% di gradimento dei programmi Target 2025:												
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:												
INCENTIVO													

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025
SERVIZI DI STAFF – SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo n. 5

Progetto (Mappa strategica)	Missione 1
Peso	
Obiettivo operativo	1.1.5. – Gestione attività amministrative
Responsabile	Dott.ssa Beatrice Lorenzi
Referente politico	Sindaco Alessia Bevilacqua

OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: <i>Raccolta e catalogazione di pubblicazioni relative ad eventi e ricorrenze</i>
	Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo mira a creare presso la Segreteria generale un <i>data-base</i> ed un archivio cartaceo che raccolga tutto il materiale informativo e fotografico che via via nel tempo è stato realizzato in occasione di eventi, cerimonie e ricorrenze. Trattasi di effettuare una ricerca di libri, riviste, cataloghi, pubblicazioni, quaderni, fotografie che sono stati creati e pubblicati negli ultimi decenni. In molte occasioni, infatti, si avverte la necessità di avere organizzato un archivio di riferimento, che eviti dispersione di tempo e ricerca di informazioni presso altre sedi e uffici.
	Maggiori servizi, target atteso: migliore gestione delle informazioni e della ricerca.
	Risparmi e/o benefici attesi: ottimizzazione del lavoro.

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: creazione del data-base e archivio cartaceo.

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT												peso
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic		
1) Ricerca del materiale informativo e fotografico	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30	
	<i>Durata effettiva</i>													
2) Ordinazione del materiale per annualità e argomento	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30	
	<i>Durata effettiva</i>													
3) Creazione del data-base e archivio cartaceo	<i>Durata prevista</i>						x	x	x	x	x	x	30	
	<i>Durata effettiva</i>													
4) Modalità di mantenimento del data-base e dell'archivio	<i>Durata prevista</i>										x	x	10	
	<i>Durata effettiva</i>													
	<i>Durata prevista</i>													
	<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader			

Lorenzi Beatrice	Area dei Funzionari e dell'E.Q.	Servizi di staff – Segreteria generale			
Bevilacqua Daniela	Area dei Funzionari e dell'E.Q.	Servizi di staff – Segreteria generale			
Pasqualini Catiana	Operatore esperto	Servizi di staff – Segreteria generale			
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2022:</i> Target 2023: creazione data-base e archivio cartaceo Target 2024: Target 2025:				
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025
SERVIZI DI STAFF – SERVIZIO GARE E CONTRATTI
Obiettivo n. 6

Progetto (Mappa strategica)	Missione 1														
Peso															
Obiettivo operativo	1.1.5 – Gestione e controllo attività amministrative istituzionali e dei contratti pubblici														
Responsabile	Dott.ssa Beatrice Lorenzi														
Referente politico	Sindaco Alessia Bevilacqua														
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>Avvio processo di formazione interna per i contratti pubblici</i></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Il Servizio gare e contratti svolge frequentemente attività di assistenza e supporto alle Aree dell'Ente nei procedimenti di acquisizione di lavori, servizi e forniture ed in materia di contratti pubblici. Continuando a garantire l'adeguata assistenza alla richiesta di informazioni specifiche e contestuali, l'obiettivo mira a fornire ai vari Servizi informazioni normative, indirizzi ed orientamenti in materia, tesi ad integrare spazi di autonomia nei procedimenti in questione.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: integrazione dei processi di formazione interna.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: miglioramento dell'organizzazione del lavoro.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: numero degli incontri.</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
1) Condivisione con i responsabili delle Aree delle modalità di realizzazione ed individuazione del personale di riferimento		<i>Durata prevista</i>		x	x	x									30
		<i>Durata effettiva</i>													
2) Svolgimento periodico degli incontri formativi		<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	x	x	70
		<i>Durata effettiva</i>													
		<i>Durata prevista</i>													
		<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader				
Lorenzi Beatrice	Area dei Funzionari e dell'E.Q.	Servizi di staff – Servizio gare e contratti								40	X				
Bevilacqua Paola	Area dei Funzionari e dell'E.Q.	Servizi di staff – Servizio gare e contratti								30					

Cenzato Arianna	Area dei Funzionari e dell'E.Q.	Servizi di staff – Servizio gare e contratti		30	
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2022:</i> Target 2023: numero degli incontri di formazione interna Target 2024: Target 2025:				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Lorenzi Beatrice	Area dei Funzionari e dell'E.Q.	Servizi di staff – Servizio gare e contratti		40	X
Bevilacqua Paola	Area dei Funzionari e dell'E.Q.	Servizi di staff – Servizio gare e contratti		30	
Cenzato Arianna	Area dei Funzionari e dell'E.Q.	Servizi di staff – Servizio gare e contratti		30	
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2022:</i> Target 2023: Attivazione della CUC e n. procedimenti di gara espletati Target 2024: Target 2025:				
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025
SERVIZI DI STAFF – SERVIZIO GARE E CONTRATTI
Obiettivo n. 8

Progetto (Mappa strategica)	Missione 1
Peso	
Obiettivo operativo	1.1.5 – Gestione e controllo attività amministrative istituzionali e dei contratti pubblici
Responsabile	Dott.ssa Beatrice Lorenzi
Referente politico	Sindaco Alessia Bevilacqua

OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: <i>Utilizzo in comodato dell'immobile comunale sito nel Parco dello Sport</i>
	Descrizione dell'obiettivo: Da diversi anni oramai l'edificio di proprietà comunale sito al Parco dello Sport, iscritto al patrimonio comunale disponibile del Comune di Arzignano, ed in parte destinato alla sede della locale Sezione dell'A.N.A., non viene utilizzato, con il rischio che, con il passare del tempo, l'immobile cada in degrado e necessiti di importanti interventi di manutenzione. L'Amministrazione comunale intende, quindi, mettere a disposizione questo spazio alle locali associazioni che hanno manifestato interesse all'utilizzo come propria sede, per lo svolgimento degli incontri e delle attività. Il risultato finale è la stipula del contratto di comodato per la messa a disposizione dell'immobile.
	Maggiori servizi, target atteso: possibilità di rendere disponibile la fruizione di uno spazio pubblico.
	Risparmi e/o benefici attesi: i benefici sono rappresentati dalla realizzazione della proposta di utilizzo alle associazioni che operano sul territorio.
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: predisposizione, approvazione e sottoscrizione del contratto di comodato.

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
1) Definizione con l'Amministrazione comunale delle linee guida	<i>Durata prevista</i>	x	x	x									50
	<i>Durata effettiva</i>												
2) Predisposizione dello schema di contratto di comodato e condivisione con le Associazioni interessate	<i>Durata prevista</i>				x	x							25
	<i>Durata effettiva</i>												
3) Approvazione dello schema di contratto di comodato	<i>Durata prevista</i>					x							15
	<i>Durata effettiva</i>												
4) Sottoscrizione e perfezionamento del contratto di comodato	<i>Durata prevista</i>					x	x						10
	<i>Durata effettiva</i>												
	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	performance individuale	peso	team leader
------------	-----------	-------------------------	-------------------------	------	-------------

Lorenzi Beatrice	Area dei Funzionari e dell'E.Q.	Servizi di staff – Servizio gare e contratti		40	X
Bevilacqua Paola	Area dei Funzionari e dell'E.Q.	Servizi di staff – Servizio gare e contratti		30	
Cenzato Arianna	Area dei Funzionari e dell'E.Q.	Servizi di staff – Servizio gare e contratti		30	
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2022:</i> Target 2023: Rispetto dei termini del cronoprogramma Target 2024: Target 2025:				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

			<i>Durata effettiva</i>										
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza		<i>performance</i> individuale			peso	team leader				
Dirigenti (responsabili)					x								
Tutto il personale per la formazione													
INDICATORI DI RISULTATO		<i>Baseline 2022:</i> Target 2023: n. di videocorsi e n. di dipendenti che completano formazione (almeno il 30% entro il 31 dicembre 2023) Target 2024: n. di videocorsi e n. di dipendenti che completano formazione (un ulteriore 30% entro il 31 dicembre 2024) Target 2025:											
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE		Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:											
INCENTIVO													

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025
AREA Servizi di staff – Information technology
Obiettivo n. 10

Progetto (Mappa strategica)	Missione 1 – Area strategica 1.2 – Digitalizzazione														
Peso															
Obiettivo operativo	1.2.2 – Innovazione dei sistemi informativi dell’Ente														
Responsabile	Diego Martini														
Referente politico	Assessore Giovanni Fracasso														
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell’obiettivo: Monitoraggio e miglioramento della sicurezza degli endpoint														
	Descrizione dell’obiettivo: l’obiettivo consiste nell’attivazione e nella configurazione di un software in grado di monitorare ed inventariare tutti gli endpoint dell’Ente, svolgere patch management, distribuzione di software certificato, remote control e mobile device management.														
	Maggiori servizi, target atteso: miglioramento sicurezza del sistema informatico, aggiornamenti di tutti gli endpoint, remote control dei pc per operazioni di helpdesk che verranno monitorate														
	Risparmi e/o benefici attesi: migliore gestione helpdesk, minori rischi in termini di cyber security, inventario in tempo reale degli endpoint.														
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: n° 200 endpoint monitorati														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				<i>GANTT</i>											
				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
1) attivazione e configurazione software gestione endpoint				<i>Durata prevista</i>										30	
				<i>Durata effettiva</i>											
2) installazione agent su tutti gli endpoint				<i>Durata prevista</i>										30	
				<i>Durata effettiva</i>											
3) monitoraggio e patch management continuo				<i>Durata prevista</i>										40	
				<i>Durata effettiva</i>											
4)				<i>Durata prevista</i>											
				<i>Durata effettiva</i>											
5)				<i>Durata prevista</i>											
				<i>Durata effettiva</i>											
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				<i>performance</i> individuale				peso	team leader			
Diego martini															

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2022:</i> Target 2023: n. endpoint monitorati Target 2024: Target 2025:				
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

		<i>Durata effettiva</i>											
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza		<i>performance</i> individuale			peso	team leader				
Diego martini													
INDICATORI DI RISULTATO		<i>Baseline 2022:</i> Target 2023: n. affidamenti Target 2024: Target 2025:											
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE		Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:											
INCENTIVO													

altro		<i>Durata effettiva</i>															
5)		<i>Durata prevista</i>															
		<i>Durata effettiva</i>															
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader					
Commissario Dal Barco Maurizio P.O.		D	Ufficio Comando								20%	x					
Vice Istruttore Alice Dalla Vecchia		C	Ufficio Commercio								60%						
Tutto il personale del Comando		D									20%						
		C															
INDICATORI DI RISULTATO		<i>Baseline:</i> Numero sopralluoghi presso gli esercizi di vendita 2022: n. 21 Target 2023: Numero controlli e numero accertamenti n. 25 (in ragione della consistenza della dotazione organica di personale) Target 2024: Numero controlli e numero accertamenti n. 25 (in ragione della consistenza della dotazione organica di personale) Target 2025: Numero controlli e numero accertamenti n. 25 (in ragione della consistenza della dotazione organica di personale)															
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE		Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:															
INCENTIVO																	

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025
AREA POLIZIA LOCALE
Obiettivo n. 13

Progetto	Missione 3: Sicurezza urbana Obiettivo strategico: 3.1 - Garantire la prevenzione e il contrasto delle azioni illecite Obiettivo strategico: 3.2 - Contrasto al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti Obiettivo strategico: 3.3 - Controllo delle piazze e dei locali del centro storico														
Peso															
Obiettivo operativo	3.1.1 – Implementazione del sistema targa System 3.2.2 – Controllo delle aree interessate dal fenomeno dell'abbandono dei rifiuti 3.3.3 – Rinnovo del progetto “Mille occhi sulle città”														
Responsabile	Responsabile Vice Comandante di Polizia Locale Dal Barco Maurizio														
Referente politico	Vice Sindaco e Assessore alla Sicurezza Enrico Marcigaglia														
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>Città sicura</i></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Attuare una serie di interventi finalizzati al conseguimento di un'ordinata e civile convivenza nel territorio comunale, attraverso la promozione di un sistema integrato di sicurezza che tenga conto delle specifiche esigenze di tutela delle persone, del territorio (mediante la prevenzione e la repressione dell'abbandono di rifiuti), di controllo del centro storico e dei parchi cittadini.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento delle condizioni di vivibilità urbana, del decoro urbano, del rafforzamento della coesione sociale, anche mediante l'utilizzo di personale di Istituti di Vigilanza Privata, in ottemperanza alle linee guida delineate dalla Prefettura di Vicenza, relativamente al protocollo “Mille Occhi Sulle Città”.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Sorveglianza dei beni pubblici, meno schiamazzi, danneggiamenti, deturpazioni con meno costi per la collettività e più sicurezza civile.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Riduzione delle segnalazioni, più sicurezza e migliore qualità di vita.</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/ dic	peso
1) Partecipazione a bandi di finanziamento per implementare il sistema targa system		<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20%
		<i>Durata effettiva</i>													
2) Attività continuativa di controllo e contrasto all'abbandono di rifiuti mediante il presidio del territorio con personale e con strumenti cd. fototrappola		<i>Durata prevista</i>				x	x	x	x	x	x	x	x		40%
		<i>Durata effettiva</i>													
3) Predisposizione del servizio ispettivo itinerante con ausilio di personale di Istituti Privati di Vigilanza a controllo delle aree del centro storico e dei parchi cittadini		<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	40%
		<i>Durata effettiva</i>													
		<i>Durata prevista</i>													
		<i>Durata effettiva</i>													
		<i>Durata prevista</i>													
		<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza					performance individuale					peso	team leader		
Vice Commissario Manola Anselmi	D						Mille occhi sulle città								

Vice Istruttore Damiano Vignaga	C		Mille occhi sulle città		
Vice Commissario Xompero Mattia	D		Targa system e Mille occhi sulle città		
Vice Istruttore Lovato Alberto	C		Targa system		
Vice Istruttore Luca Zagardi	C		Contrasto abbandono rifiuti		
Vice Istruttore Alessio Renna	C		Contrasto abbandono rifiuti		
Tutto il personale del Comando	C - D		Contrasto abbandono rifiuti		
INDICATORI DI RISULTATO	<p><u>Targa system</u> <i>Baseline 2022:</i> numero telecamere/targa system installate e controllate nella loro manutenzione anno 2022: n. 38 Target 2023: installazione di n. 4 telecamere Targasystem e n. 2 di contesto, se finanziate dal Ministero Target 2024: studio fattibilità ipotesi altri progetti sulla videosorveglianza eventuali adesioni a progetti Regionali e/o statali Target 2025: studio fattibilità ipotesi altri progetti sulla videosorveglianza eventuali adesioni a progetti Regionali e/o statali</p> <p><u>Abbandono rifiuti</u> <i>Baseline 2021/2022:</i> n. 33 violazioni accertate, n. 526 ore dedicate ai controlli specifici Target 2023: incremento del target 2023 del 3% Target 2024: incremento del target 2024 del 3% Target 2025: incremento del target 2025 del 3%</p> <p><u>Progetto Mille occhi sulle città</u> <i>Baseline:</i> n. lamentele/segnalazioni 2022: n. 253 Target 2023: riduzione lamentele, segnalazioni -3% rispetto al 2022 Target 2024: riduzione lamentele, segnalazioni -3% rispetto al 2023 Target 2025: riduzione lamentele, segnalazioni -3% rispetto al 2024</p>				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025
AREA POLIZIA LOCALE
Obiettivo n. 14

Progetto	Missione 3: Sicurezza urbana Obiettivo strategico: 3.1 - Garantire la prevenzione e il contrasto delle azioni illecite													
Peso														
Obiettivo operativo	3.1.3. Controllo costante dell'immigrazione mediante personale dell'ufficio immigrazione/idoneità alloggi mancata frequenza scolastica													
Responsabile	Responsabile Vice Comandante di Polizia Locale Dal Barco Maurizio													
Referente politico	Vice Sindaco e Assessore alla Sicurezza Enrico Marcigaglia													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: <i>Convivenza civile, rispetto delle norme di vivibilità delle abitazioni e delle norme sull'immigrazione</i>													
	Descrizione dell'obiettivo: l'obiettivo consiste nell'effettuazione di controlli finalizzati a verificare la correttezza delle attestazioni delle ospitalità, nonché il rispetto delle norme che disciplinano la presenza di residenti. Sono previsti controlli delle abitazioni circa eventuali problematica di sovraffollamento, verifiche riguardanti l'idoneità alloggio e/o problematiche di genere. Il servizio potrà esser svolto sia d'ufficio che su segnalazioni esterne (pubbliche o private). Inoltre, sono svolti controlli su mancato rispetto dell'obbligo di frequenza scolastica da parte di minori, su segnalazione degli Istituti scolastici e/o di Amministrazioni Pubbliche.													
	Maggiori servizi, target atteso: Riduzione del sovraffollamento in appartamenti, garanzia della frequenza scolastica, miglioramento della civile convivenza.													
	Risparmi e/o benefici attesi: Riduzione degli abusi. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Confronto con gli anni precedenti.													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>												peso
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/ dic		
1) Controllo delle abitazioni circa eventuali problematica di sovraffollamento		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	40%
		<i>Durata effettiva</i>												
2) Controllo sulle abitazioni e verifica delle residenze		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	40%
		<i>Durata effettiva</i>												
3) Controlli su mancata frequentazione scolastica da parte di minori		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20%
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza					performance individuale					peso	team leader	
Vice Istruttore Domenico Natangelo	C	Ufficio giudiziaria, gestione oggetti ritrovati, immigrazione/ idoneità alloggi, mancata frequentazione scolastica, controlli di genere relativi agli alloggi diversi agli aspetti edilizi										70%	X	
Tutto il personale del Comando Polizia Locale	D C											30%		

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline media 2021/2022:</i> Accertamenti e controlli eseguiti: n. 66 - Irregolarità accertate: n. 9 Target 2023: n. 66 controlli Target 2024: n. 66 controlli Target 2025: n. 66 controlli				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025
AREA POLIZIA LOCALE
Obiettivo n. 15

Progetto	Missione 3: Sicurezza urbana Obiettivo strategico: 3.1 - Garantire la prevenzione e il contrasto delle azioni illecite
Peso	
Obiettivo operativo	Polizia giudiziaria
Responsabile	Responsabile Vice Comandante di Polizia Locale Dal Barco Maurizio
Referente politico	Vice Sindaco e Assessore alla Sicurezza Enrico Marcigaglia
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>Miglioramento servizio di Polizia Giudiziaria al cittadino</i></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Maggiore presenza della Polizia Locale nell'ambito della Polizia Giudiziaria, in particolare per l'accertamento e la prevenzione di reati, ed in particolare di quelli che destano forte disagio sociale.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementazione dell'attività di Polizia Giudiziaria, anche con interventi mirati, in ausilio e a tutela dei cittadini ed in particolare delle fasce deboli. - Implementazione dell'attività di Polizia Giudiziaria con l'ufficio denunce abilitato a ricevere denunce/querele da privato cittadino, circa fatti che sono penalmente rilevanti. <p>Tale attività comporterà uno sviluppo investigativo di Polizia Giudiziaria con inoltro all'Autorità Giudiziaria competente.</p> <p>In tal modo quanto sopra integra la già precedente attività di accertamento di ufficio di fatti aventi rilevanza penale, permettendo al cittadino di usufruire di un servizio di vicinanza.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio al cittadino mediante rilascio di permessi provvisori di guida e/o circolazione in caso di smarrimento e/o furto di documenti. - Implementazione dell'inserimento dati allo SDI (Sistema di Indagine – Banca dati Nazionale Forze di Polizia) a seguito dell'attività di competenza. <p>Maggiori servizi, target atteso: miglioramento del servizio reso al cittadino.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: aumento della sicurezza percepita dalla comunità.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Confronto con gli anni precedenti.</p>

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT												peso
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/ dic		
1) Implementazione dell'attività di Polizia Giudiziaria	Durata prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	25%	
	Durata effettiva													
2) Implementazione dell'attività di Polizia Giudiziaria istituendo con ufficio denunce	Durata prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	25%	
	Durata effettiva													
3) Nuovo servizio al cittadino mediante rilascio di permessi provvisori di guida e/o circolazione	Durata prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	25%	
	Durata effettiva													
4) Implementazione dell'inserimento dati allo SDI	Durata prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	25%	
	Durata effettiva													
	Durata prevista													
	Durata effettiva													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader			

Vice Commissario Borgo Massimo	D	Ufficio giudiziaria, gestione oggetti ritrovati, immigrazione/ idoneità alloggi, mancata frequentazione scolastica, controlli di genere relativi agli alloggi diversi agli aspetti edilizi		40%	X
Vice Istruttore Natangelo Domenico	C	Ufficio giudiziaria, gestione oggetti ritrovati, immigrazione/ idoneità alloggi, mancata frequentazione scolastica, controlli di genere relativi agli alloggi diversi agli aspetti edilizi		30%	
Tutto il personale del Comando Polizia Locale	D C	Personale Comando Polizia Locale		30%	
INDICATORI DI RISULTATO	Baseline: attività di Polizia Giudiziaria svolta anno media anno 2021/2022: n. 124 notizie di reato. Target 2023: notizie di reato n. 124 Target 2024: notizie di reato n. 124 Target 2025: notizie di reato n. 124				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

			Durata prevista											
			Durata effettiva											
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	performance individuale				peso	team leader						
Vice Commissario Xompero Mattia	D	Ufficio polizia stradale					10%	X						
Vice Istruttore Lovato Alberto		Ufficio polizia stradale					10%							
Agente Scelto Merlo Roberta		Ufficio polizia stradale					20%							
Tutto il personale del Comando Polizia Locale	D C	Personale Comando Polizia Locale					60%							
INDICATORI DI RISULTATO	Baseline: incidenti con feriti rilevati n. 75 (media anni 2021/2022 solo su Comune di Arzignano) incidenti con feriti rilevati n. 70 anno 2023 incidenti con feriti rilevati n. 65 anno 2024 incidenti con feriti rilevati n. 60 anno 2025 dati relativi ad attività di contrasto all'uso di sostanze stupefacenti Target media 2021/2022: n. 42 accertamenti tossicologici Target 2023: n. 50 accertamenti tossicologici Target 2024: n. 50 accertamenti tossicologici Target 2025: n. 50 accertamenti tossicologici													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:													
INCENTIVO														

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025
AREA POLIZIA LOCALE
Obiettivo n. 17

Progetto (Mappa strategica)	Missione 3: Sicurezza urbana Obiettivo Strategico: 3.1 - Gestione del servizio di Polizia locale														
Peso															
Obiettivo operativo															
Responsabile	Responsabile Vice Comandante di Polizia Locale Dal Barco Maurizio														
Referente politico	Vice Sindaco e Assessore alla Sicurezza Enrico Marcigaglia														
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>Nuova organizzazione del Comando e miglioramento dell'attività operativa nella gestione del Comando</i></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Riorganizzazione del Distretto VIA4 – Comando di Arzignano con assegnazione dei compiti e obiettivi al personale già in servizio e a quello di nuova assunzione, che dovrà essere adeguatamente formato, con l'obiettivo di raggiungere la massima efficienza in considerazione del numero degli operatori e dell'entità del lavoro che graverà sul Comando, stante anche le continue maggiori deleghe di attività che provengono da altri Uffici, quali ad esempio: Procura, Prefettura, Questura, Motorizzazione Civile e altri. Miglioramento delle procedure informatiche già dalla compilazione dei verbali su strada.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: riorganizzazione e miglioramento del servizio reso alla collettività.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: miglioramento del servizio con utilizzo efficiente del personale del Distretto VIA4 – Comando di Arzignano.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Confronto dati anni precedenti in relazione alla nuova organizzazione.</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/ dic	peso
1) Riorganizzazione del Distretto VIA4 – Comando di Arzignano		<i>Durata prevista</i>						x							50%
		<i>Durata effettiva</i>													
2) Miglioramento delle attività informatiche del Comando in collaborazione con il Servizio I.T.		<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	25%
		<i>Durata effettiva</i>													
3) Formazione dei nuovi assunti		<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	25%
		<i>Durata effettiva</i>													
		<i>Durata prevista</i>													
		<i>Durata effettiva</i>													
		<i>Durata prevista</i>													
		<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader				
Vice Commissario Xompero Mattia	D	ufficio verbali								20%	X				
Vice Commissario Zapolla Daniela	D	ufficio verbali								20%					
Vice Commissario Anselmi Manola	D	ufficio segreteria Amministrativa Comando								20%	X				
Vice Istruttore Vignaga Damiano	C	ufficio servizi								20%					

Vice Istruttore Lovato Alberto	C	ufficio infortunistica stradale	20%	X
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2021/2022:</i> n. 60 ore a persona dedicate alla formazione e addestramento del nuovo personale assunto Target 2023: 70 ore a persona dedicate alla formazione e addestramento del nuovo personale assunto Target 2024: 70 ore a persona dedicate alla formazione e addestramento del nuovo personale assunto Target 2025: 70 ore a persona dedicate alla formazione e addestramento del nuovo personale assunto			
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:			
INCENTIVO				

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025
AREA POLIZIA LOCALE
Obiettivo n. 18

Progetto (Mappa strategica)	Missione 3: Sicurezza urbana Obiettivo Strategico: 3.1 - Gestione del servizio di Polizia locale													
Peso														
Obiettivo operativo	Nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale													
Responsabile	Dirigente dell'Area Pasquale Finelli													
Referente politico	Vice Sindaco e Assessore alla Sicurezza Enrico Marcigaglia													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>Nuovo regolamento del Corpo di Polizia Locale</i></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'attuale Regolamento del Corpo di Polizia Locale di Arzignano risale all'anno 1963, successivamente integrato negli anni '80. Poiché il regolamento è strumento importante per la gestione del personale di polizia locale, tenuto conto che esso vale anche per il servizio di polizia locale convenzionato, risulta necessario adeguarlo alle attuali norme e discipline.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: miglioramento delle modalità di organizzazione e gestione del servizio.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: miglioramento degli standard dei servizi di polizia locale in Convenzione.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: rispetto dei termini del cronoprogramma.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/ dic	peso
1) Predisposizione del nuovo schema di Regolamento		<i>Durata prevista</i>				x								50%
		<i>Durata effettiva</i>												
2) Esame del nuovo schema da parte della Giunta comunale		<i>Durata prevista</i>					x							10%
		<i>Durata effettiva</i>												
3) Illustrazione e condivisione del nuovo Regolamento con i comuni convenzionati		<i>Durata prevista</i>						x						30%
		<i>Durata effettiva</i>							x					
4) Approvazione del nuovo Regolamento		<i>Durata prevista</i>									x			10%
		<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale					peso	team leader			
Pasquale Finelli	Dirigente										x			
Vice Comandante Maurizio Dal Barco														
Vice Commissario Massimo Borgo														

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> - Target 2023: rispetto dei termini del cronoprogramma. Target 2024: Target 2025:
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025
AREA SERVIZI AL CITTADINO
Obiettivo n. 19

Progetto (Mappa strategica)	Missione 4 – Area strategica 4.1 - Aiuti alla persona													
Peso														
Obiettivo operativo	4.1.1. Gestione delle politiche di inclusione e di contrasto della povertà - Fondi europei PNRR – Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”, Sottocomponente 1, Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3													
Responsabile	Dirigente Area Denise Dani													
Referente politico	Assessore Valeria Dal Lago													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell’obiettivo: <i>Programmazione e attuazione interventi finanziati con i Fondi PNRR – Missione 5C2</i></p> <p>Descrizione dell’obiettivo: Il Comune di Arzignano, in qualità di Comune capofila dell’Ambito Territoriale Sociale VEN_05, ha richiesto e ottenuto il finanziamento per la programmazione e realizzazione di alcuni interventi nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) rientranti nella Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”, Sottocomponente 1, Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3.</p> <p>Le progettualità finanziate e da gestirsi dall’ATS sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervento 1.1.1. “Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini”; - Intervento 1.1.3. “Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità”; - Intervento 1.2 “Percorsi di autonomia per persone con disabilità”. <p>Inoltre, in associazione con l’ATS VEN_06 (con Ente Capofila il Comune di Vicenza) sono finanziati e da gestirsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervento 1.1.4 “Interventi di prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori”; - Intervento 1.3.2 “Stazioni di posta” in collaborazione con LLPP. <p>L’ATS, individuato come soggetto attuatore, ha il compito di rispettare la programmazione di cui agli interventi finanziati, garantendo la realizzazione operativa dell’investimento, nonché il raggiungimento dei Traguardi e degli Obiettivi riferiti all’investimento cui il progetto concorre e, quindi, deve sviluppare i progetti e gli interventi nel rispetto della progettazione, del piano finanziario e del cronoprogramma approvati convenzionalmente, nonché della relativa normativa vigente in materia, assicurando la regolare rendicontazione degli stessi Traguardi e Obiettivi previa esecuzione dei controlli previsti ex ante e in itinere e il relativo monitoraggio procedurale, finanziario e fisico.</p> <p>Le progettualità hanno tutte una durata minima biennale.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: Attuare gli interventi finanziati secondo la tempistica stabilita.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Risparmio in termini economici in quanto si vanno a utilizzare fondi europei per perseguire benefici in favore di soggetti e/o nuclei familiari già in carico o potenzialmente in carico ai servizi sociali.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: Monitoraggi, rendicontazioni periodici, progetti approvati.</p>													

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/ dic	peso
--	--------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------------	------

Gestione delle progettualità finanziate con i fondi del PNRR M5C2 sopra descritte.			<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100
			<i>Durata effettiva</i>											
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale				peso		team leader					
Dani Denise	Dirigente	Area Servizi al cittadino							x					
Guiotto Giovanna	D5	Ufficio Servizi Sociali												
Carlassara Valentina	D1	Ufficio Servizi Sociali (p.t.) e Ufficio di Ambito (p.t.) (dipendente a tempo determinato)												
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2023: Avvio delle progettualità. N. monitoraggi. Target atteso n. 2 per ogni singola progettualità. Rendicontazioni periodiche: al sostenimento delle spese. Target 2024: Target 2025:													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:													
INCENTIVO														

2020 a rafforzamento degli interventi a favore dei beneficiari RDC per la parte di competenza			<i>Durata effettiva</i>											
Partecipazione Avviso 1/2021 PrInS per Interventi di contrasto agli effetti del COVID-19 (React-ED)			<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20
			<i>Durata effettiva</i>											
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale				peso	team leader				
Dani Denise	Dirigente	Area Servizi al cittadino								x				
Guiotto Giovanna	D5	Ufficio Servizi Sociali												
Carlassara Valentina	D1	Ufficio Servizi Sociali (p.t.) e Ufficio di Ambito (p.t.) (dipendente a tempo determinato)												
INDICATORI DI RISULTATO	<p><i>Baseline:</i> Target 2023: Sottoscrizione nuova Convenzione di Ambito Rdc, QSFP 2018, 2019, 2020: n. monitoraggi e rendicontazioni periodici. Target atteso n. 10. Rafforzamento personale d'Ambito: Affidamento servizio gestione progettualità affidate all'ATS VEN_05 – Arzignano PrInS: Attuazione progetto in base a tempistica approvata. Bando Insieme: Individuazione entro il termine indicato del soggetto proponente. Target 2024: Target 2025:</p>													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:													
INCENTIVO														

competenza Ambito(DGR 1403/2022)			<i>Durata effettiva</i>												
Progetto regionale “Sperimentazione del Fattore Famiglia” per l’accesso agevolato ai servizi della prima infanzia – DGR 1609/2021			<i>Durata prevista</i>	x	x	x									
			<i>Durata effettiva</i>												10
Progetto regionale “Sperimentazione del Fattore Famiglia” per l’accesso agevolato ai servizi della prima infanzia – DGR 1277/2022			<i>Durata prevista</i>			x	x	x	x	x	x	x	x		
			<i>Durata effettiva</i>												25
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale					peso	team leader				
Dani Denise	Dirigente	Area Servizi al cittadino									x				
Guiotto Giovanna	D5	Ufficio Servizi Sociali													
Carlassara Valentina	D1	Ufficio Servizi Sociali (p.t.) e Ufficio di Ambito (p.t.) (dipendente a tempo determinato)													
INDICATORI DI RISULTATO	<p><i>Baseline:</i> Target 2023: Famiglie fragili: utilizzo intero contributo. RIA 8 utilizzo fondi e rendicontazione finale entro 30/04/2023. RIA 9: utilizzo fondi, invio relazione intermedia entro il 31/07/2023 n. nuovi Protocolli sottoscritti con ETS: Target atteso n. 5. Fattore Famiglia DGR 1609/2021: liquidazione beneficiari e rendicontazione entro il 31.3.23. Fattore Famiglia DGR 1277/2022: avvio e conclusione procedimento entro 31/07/2023 fatto salva diversa determinazione regionale. Target 2024: RIA 9 Target atteso: utilizzo fondi, invio relazione finale entro il 31/01/2024</p>														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:														
INCENTIVO															

Progetto regionale “Sperimentazione del Fattore Famiglia” per l’accesso agevolato ai servizi della prima infanzia – DGR 1277/2022			<i>Durata prevista</i>				x	x	x	x	x	x			10
			<i>Durata effettiva</i>												
Affidamento Centro estivi			<i>Durata prevista</i>			x	x	x	x	x	x	x			25
			<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	performance individuale									peso	team leader		
Dani Denise	Dirigente	Area Servizi al cittadino											x		
Carradore Silvana	D4	Ufficio Servizi Sociali													
Chiarello Elena	D2	Ufficio Servizi Sociali													
Carlassara Valentina	D1	Ufficio Servizi Sociali													
Nevicelli Cinzia	C5	Ufficio Servizi Sociali													
Venco Marta	C3	Ufficio Servizi Sociali													
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2023: RIA 8: utilizzo fondi aggiuntivi riassegnati 100% RIA 9: Capacità utilizzo risorse assegnate per progettualità RIA =>90% Famiglie Fragili: verifica domande entro i termini previsti Centri estivi: assicurare regolare svolgimento														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:														
INCENTIVO															

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025
AREA SERVIZI AL CITTADINO
Obiettivo n. 23

Progetto (Mappa strategica)	Missione 4 – Area strategica 4.2													
Peso														
Obiettivo operativo	4.2.1 Partecipazione elaborazione e attuazione Piano di zona 2023-2025													
Responsabile	Dirigente Area Denise Dani													
Referente politico	Assessore Valeria Dal Lago													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>Elaborazione e attuazione Piano di zona 2023-2025</i></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Programmare e pianificare il sistema di welfare locale sociale e socio-sanitario nella cornice del nuovo sistema di governance regionale partecipando ai Tavoli con personale dell'Ente attraverso l'integrazione e il coordinamento di tutti i soggetti coinvolti armonizzando Distretto Est ed Ovest.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: Costruire un sistema aperto di governance territoriale attraverso forme di progettazione partecipata definendo nei Piani gli eventuali sotto-obiettivi e gli indicatori</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: co-costruire nuovi servizi con la comunità e de-perimetrare i servizi tradizionali</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: vedasi schede AZIONI del Piano di Zona.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/ dic	peso	
Partecipazione alla stesura del Piano di Zona triennale 2023-2025 secondo le indicazioni della Regione.	<i>Durata prevista</i>	x	x	x									60	
	<i>Durata effettiva</i>													
Attuazione obiettivi 2023	<i>Durata prevista</i>				x	x	x	x	x	x	x	x	40	
	<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza						<i>performance</i> individuale				peso	team leader	
Dani Denise	Dirigente	Area Servizi al cittadino											x	
Carradore Silvana	D4	Ufficio Servizi Sociali												
Chiarello Elena	D2	Ufficio Servizi Sociali												
Carlassara Valentina	D1	Ufficio Servizi Sociali												
Nevicelli Cinzia	C5	Ufficio Servizi Sociali												
Venco Marta	C3	Ufficio Servizi Sociali												

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2023: - approvazione Piano di Zona triennale in base a tempistiche regionali; - attuazione Piano di Zona triennale.
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025
AREA SERVIZI AL CITTADINO
Obiettivo n. 24

Progetto (Mappa strategica)	Scuola e formazione															
Peso																
Obiettivo operativo	4.4.1. MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ EROGAZIONE SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA															
Responsabile	Dirigente Area Denise Dani															
Referente politico	Assessore Riccardo Masiero															
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>Consolidamento rete dei servizi socio-educativi</i></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'Ente locale è compartecipe dei compiti di programmazione e pianificazione generale dell'offerta formativa sul territorio ed esercita le funzioni che la legge gli assegna in materia di edilizia scolastica e diritto allo studio. Si tratta ora di allargare la platea dei soggetti coinvolti nell'erogazione dei servizi socio-educativi in un'ottica di condivisione territoriale.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: mantenimento/implementazione servizi sul territorio</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: garantire una risposta ai bisogni delle famiglie in un contesto industrializzato</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: sottoscrizione Patto per la scuola</p>															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					<i>GANTT</i>											
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Affidamento gestione servizi socio-educativi alla prima infanzia, Asilo Nido e Micronido, per scadenza contratto di appalto					<i>Durata prevista</i>										50	
					<i>Durata effettiva</i>											
Richiesta di rinnovo autorizzazione servizi Asilo Nido e Micronido					<i>Durata prevista</i>										30	
					<i>Durata effettiva</i>											
Patto per la Scuola – definizione delle migliori strategie per la completa attuazione del diritto allo studio.					<i>Durata prevista</i>										20	
					<i>Durata effettiva</i>											
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza			<i>performance</i> individuale					peso	team leader				
Dani Denise		Dir	Area Servizi al Cittadino								25	x				
Bernardini M.A.		D	Ufficio scuola								25					
De Cao Luisa		C	Ufficio scuola								20					
Bellini Carmela		C	Segreteria di Area								15					
Marcazzan Paola		C	Area Economico finanziaria								5					

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2023: Mantenimento Leps per servizi educativi alla Prima infanzia e per trasporto scolastico dedicato
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	

Gestione delle procedure di decadenza e di recupero delle morosità	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	10
	<i>Durata effettiva</i>												
Completamento del riparto, liquidazione e rendicontazione del Fondo Sostegno all'accesso alla locazione FSA anno 2022 e attivazione FSA2023 se avviato dalla Regione	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	40
	<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale				peso	team leader			
Dani Denise	Dirigente	Area Servizi al cittadino								x			
Confente Giuseppina	C5	Politiche abitative											
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2023: - FSA 2022 nr. Beneficiary - Sottoscrizione nuova convenzione con ATER per gestione FSA												
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:												
INCENTIVO													

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025
AREA SERVIZI AL CITTADINO
Obiettivo n. 26

Progetto (Mappa strategica)	Missione 1 – Area Strategica 1.2
Peso	
Obiettivo operativo	1.2.1 Organizzazione ed efficienza
Responsabile	Denise Dani –
Referente politico	Sindaco Alessia Bevilacqua
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: Miglioramento servizi demografici</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Implementazione della digitalizzazione all'interno dei vari procedimenti</p> <p><u>Applicativo per gestione dichiarazioni di ospitalità</u></p> <p>Avvio della fase di formazione e utilizzo del software dedicato per la gestione delle dichiarazioni di ospitalità, comunicate ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 286/1998, integrato con gli applicativi di protocollo, sportello telematico polifunzionale, anagrafe della popolazione residente, zonature e accessi nel territorio. Si intende aumentare il livello di digitalizzazione nella gestione delle dichiarazioni presentate per quanto riguarda la gestione delle registrazioni da back office, mediante l'utilizzo di uno strumento integrato e condiviso tra protocollo e uffici coinvolti.</p> <p><u>Integrazione in ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione</u></p> <p>Con Circolare del Ministero dell'Interno n. 118 del 21.11.2022 è stata avviata la fase di integrazione in ANPR delle liste elettorali, come previsto dall'art. 62 del d.lgs. n. 82/2005. Il progetto ha il fine di promuovere interventi di semplificazione e digitalizzazione dei servizi al cittadino. Entro il termine di 12 mesi (a partire dal 01.12.2022) i Comuni italiani dovranno registrare, con le modalità previste dalle norme attuative del predetto decreto, i dati elettorali in ANPR. Questo permetterà ai cittadini di consultare i propri dati elettorali, al pari di quanto già avviene relativamente all'anagrafe, e di ottenere la certificazione in via telematica relativamente al godimento dell'elettorato attivo.</p> <p><u>Ottemperare agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dalle Linee guida ANAC</u></p> <p><u>Studio modalità di allineamento odonimi stradario comunale con odonimi conferiti in ANNCSU</u></p> <p>Come richiesto con circolare ISTAT prot. n. 1070713 del 17/05/2022 entro il termine del 13/12/2022 si è provveduto al conferimento degli stradari e indirizzi comunali in ANNCSU (Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane) previsto dall'art. 3, comma 2, del DL n. 179/2012.</p> <p>Ad oggi alcune DUF in anagrafe locale e di conseguenza in ANPR non risultano complete bensì con una descrizione abbreviata, oppure non riportano l'esatta sequenza come da indicazioni Istat (prima il nome e poi il cognome) comportando una discordanza rispetto alle DUF conferite in ANNCSU.</p> <p>Si ravvisa quindi la necessità di definire gli atti necessari con i quali allineare i dati tra ANNCSU e ANPR al fine di individuare correttamente ed univocamente le vie anche in considerazione del fatto che la stessa circolare Istat stabilisce che i Comuni potranno</p>

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> <ul style="list-style-type: none">- numero dichiarazioni di ospitalità gestite 2022:- numero dichiarazioni di ospitalità registrate su portale 2023 Target atteso + 50%- nr. 36 estumulazioni da cellette ossario previa ricerca parenti. Target atteso 100%- numero operazioni di aggiornamento liste SEC digitalizzate2023.
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	
INCENTIVO	

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025
AREA SERVIZI AL CITTADINO
Obiettivo n. 27

Progetto (Mappa strategica)														
Peso														
Obiettivo operativo	Costituzione Ufficio di Prossimità													
Responsabile	Denise Dani													
Referente politico	Assessore Valeria Dal Lago													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: “Ufficio di Prossimità – Progetto Regione del Veneto” nell’ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Il Comune di Arzignano mediante Protocollo d’Intesa con la Regione Veneto ed il Tribunale di Vicenza intende costituire, in forma associata con il Comune di Chiampo, il cosiddetto Ufficio di Prossimità in dedicata sede presso ciascun Comune. L’UdP svolge le seguenti attività: - informazione e orientamento sulle procedure giudiziarie, con riferimento alla volontaria giurisdizione e agli istituti di protezione giuridica (tutela, curatela, ads); - supporto alla compilazione della modulistica del Tribunale e alla redazione di istanze ed atti, con raccolta e verifica degli allegati richiesti; - predisposizione e deposito telematico delle istanze e degli atti per conto dell’utente; - informazioni sullo stato della procedura in cui è coinvolto l’utente; - rilascio di copia degli atti contenuti nel fascicolo elettronico di riferimento dell’utente;</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: Erogare un servizio-giustizia più vicino al cittadino ed in particolare alle fasce più fragili della popolazione e a coloro che vivono in contesti a forte criticità sociale e/o in contesti geograficamente disagiati.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Semplificazione dell’accesso e della fruizione dei servizi ai cittadini, in un’ottica di integrazione con i servizi sociali e socio-sanitari gestiti sul territorio attraverso un servizio completo ed integrato di orientamento e consulenza giuridica per i cittadini vicino al luogo in cui vivono.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: Monitoraggio del Progetto con modalità in via di definizione.</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso

1) Approvazione Protocollo d'Intesa per l'organizzazione e il funzionamento dell'UdP			<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x						20
			<i>Durata effettiva</i>												
2) Individuazione e allestimento sede da destinare all'UdP			<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		40
			<i>Durata effettiva</i>												
3) Individuazione e formazione personale incaricato			<i>Durata prevista</i>				x	x	x	x	x	x	x	x	40
			<i>Durata effettiva</i>												
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale				peso	team leader				
Denise Dani		Dirigente	Area Servizi al Cittadino								x				
Alice Vanzo		D1	Ufficio Stato Civile												
Marta Venco		C4	Ufficio Servizi Sociali												
Diego Martini (per parte informatica)		D	Ufficio IT												
Altra unità di personale da individuare															
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2022:</i> Target 2023: avviare il Progetto UdP per garantire un'offerta integrata di servizi di informazione, orientamento, consulenza e support all'utenza. Target 2024: Target 2025:														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:														
INCENTIVO															

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025
AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Obiettivo n. 28

Progetto (Mappa strategica)	Attivazione del PORTALE DEL DIPENDENTE
Peso	
Obiettivo operativo	Semplificare e unificare il reperimento da parte dei dipendenti delle informazioni riferite al proprio rapporto di lavoro.
Responsabile	Dott.ssa Anna Tosini
Referente politico	Sindaco Alessia Bevilacqua

OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: Potenziamento della digitalizzazione delle procedure di amministrazione del personale</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo si pone come naturale evoluzione dell'obiettivo messo a regime dall'anno scorso e riguardante la digitalizzazione dei fascicoli del personale dipendente. Si tratta ora di attivare ulteriori implementazioni informatiche e innovazioni tecnologiche che dovrebbero portare, in tempi più dilatati, a creare una sorta di "portale del dipendente", nel quale ciascun lavoratore potrà reperire tutte le informazioni che riguardano il proprio rapporto di lavoro, dal cedolino alla CU, dai buoni pasto alle timbrature.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: Miglioramento delle modalità operative degli addetti al servizio Personale e conseguentemente dei rapporti con gli stakeholder interni dell'ente. Più facile ed agevole accesso da parte del personale dipendente a tutto ciò che riguarda il proprio rapporto di lavoro, nonché ad atti, regolamenti e notizie riguardanti l'attività lavorativa.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi:</p> <p>Unificare il reperimento e l'accessibilità alle informazioni da parte del personale mediante la creazione di un'area riservata al personale dipendente accessibile tramite intranet; Acquisire nuove metodologie operative da parte di tutto il personale dipendente; Gestione più efficace dei processi con risparmio di tempo dovuto alla ricerca di documentazione; Minimizzare la documentazione cartacea e lo spazio "fisico" da questa occupato nella sede; Snellire le procedure di archiviazione sostituite dalla conservazione digitale delle informazioni che riguardano il personale dipendente; Incremento delle attività lavorative "smartabili"; Facilitare lo svolgimento del lavoro in modalità agile in quanto il reperimento delle informazioni avviene direttamente dal proprio PC e non subisce vincoli fisici;</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Minimizzazione della documentazione presente nell'archivio fisico del personale presente in ufficio.</p>
----------------------------------	--

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
--	--------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------------	------

Attivazione di un nuovo software gestionale per la rilevazione delle presenze, che riesca a dialogare con il programma di elaborazione delle paghe e che sia facilmente accessibile sia da parte degli addetti dell'Ufficio personale sia da parte dei dipendenti			<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	60
			<i>Durata effettiva</i>												
Creazione della nuova intranet del Comune di Arzignano, in collaborazione con l'Ufficio I.T. utilizzando il prodotto Google Site.			<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	25
			<i>Durata effettiva</i>												
Implementazione dell'utilizzo di strumenti digitali ed informatici nella gestione dei concorsi pubblici			<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	15
			<i>Durata effettiva</i>												
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza			<i>performance</i> individuale				peso	team leader				
Fongaro Silvia		D	Personale							40					
Marcazzan Paola		C	Personale							60					
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i>														
	Target 2023: installazione nuovo software gestionale per le presenze e avvio fase di ottimizzazione e sperimentazione del funzionamento del nuovo software, e di corretta interazione della procedura presenze con la procedura paghe.														
	Verifica attivazione nuova intranet														
	Target 2024: avvio a regime del nuovo software da parte dell'Ufficio Personale e dei dipendenti, ottimizzazione della integrazione tra il programma delle presenze e quello delle paghe.														
Verifica costante inserimento di nuove informazioni nell'intranet															
Target 2025: avvio a regime del portale del dipendente e intranet															
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE															
INCENTIVO															

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025
AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Obiettivo n. 29

Progetto (Mappa strategica)	APPLICAZIONE DEL CCNL DEL PERSONALE DEL COMPARTO TRIENNIO 2019/2021 STIPULATO IL 16/11/2022												
Peso													
Obiettivo operativo	Rendere operative le disposizioni contenute nel nuovo CCNL triennale del comparto.												
Responsabile	Dott.ssa Anna Tosini												
Referente politico	Sindaco Alessia Bevilacqua												
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: Applicazione del nuovo CCNL triennale del comparto stipulato il 16/11/2022.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Dopo oltre 4 anni e mezzo dal precedente, il 16/11/2022 è stato definitivamente stipulato il nuovo Contratto collettivo nazionale triennale di lavoro del comparto delle funzioni locali, che rinnova nella quasi totalità le disposizioni del precedente CCNL triennale stipulato il 21/05/2018. Esso prevede 6 ambiti principali di applicazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) applicazione degli istituti economici di natura automatica ed erogazione degli arretrati contrattuali: questa fase si concluderà il 30/04/2023, con l'erogazione degli incrementi previsti per l'indennità di vigilanza; 2) aggiornamento mediante procedura Passweb dei dati retributivi per il ricalcolo automatico da parte dell'INPS del TFS, TFR e pensione dei dipendenti cessati nel quadriennio 2019/2022, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del CCNL del 16/11/2022: si tratta di 75 prestazioni previdenziali di cui comunicare all'INPS i dati aggiornati per poter effettuare il ricalcolo delle prestazioni previdenziali indicate del personale cessato a vario titolo; 3) applicazione del nuovo sistema di classificazione con trasposizione di tutto il personale in servizio nelle 4 aree di cui alla tabella B del CCNL; 4) conseguente nuova ridefinizione della struttura della retribuzione di ogni dipendente in servizio al 01/04/2023 secondo quanto previsto dall'art. 78 e tabella G; 5) ridefinizione della disciplina di erogazione dei differenziali stipendiali secondo quanto previsto dall'articolo 14 e tabella A; 6) Costituzione del fondo risorse decentrate secondo la nuova disciplina prevista dagli articoli 79 e seguenti del nuovo CCNL; 7) Definizione della nuova piattaforma di contratto collettivo integrativo e revisione degli istituti ivi disciplinati alla luce del nuovo CCNL. <p>Maggiori servizi, target atteso: Allineare la prassi applicativa alle novità contenute nel nuovo CCNL, supportando la dirigenza nell'applicazione delle relative disposizioni, sia nel rendere coerente gli istituti premiali previsti nel prossimo contratto collettivo integrativo con il sistema di valutazione della performance recentemente adottato. Omogeneizzazione delle prassi operative, con ritorno di efficienza.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Acquisizione di nuove metodologie operative.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Regolare gestione dei processi di gestione del personale.</p>												
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov

1) ricostruzione del servizio utile dei lavoratori per verificare il possesso dei requisiti di accesso alla pensione; 2) acquisizione di documentazione non presente a fascicolo riferiti a periodi di lavoro svolti presso altri enti; 3) verifica del possesso dei requisiti pensionistici anche consultando l'estratto conto inps; 4) esame delle domande di collocamento in pensione;			<i>Durata effettiva</i>											
Pensionamento dei lavoratori che presentano domanda di accesso alla pensione con istruzione della pratica telematica nel portale dell'INPS (ultimo miglio TFS/TFR, anticipo DMA, Ultimo miglio per pensione)			<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	20
			<i>Durata effettiva</i>											
Inserimento nuovi ingressi di personale in attuazione del PTFP 2022/2024 già adottato con delibera G.C. n. 268 del 06/12/2021, procedendo a: 1) Indizione e svolgimento delle procedure selettive; 2) Assunzione personale secondo i tempi stabiliti dalla programmazione triennale approvate. 3) Accreditemento al Portale del Reclutamento ed avvio di nuove modalità di pubblicazione degli avvisi di selezione, ricezione candidature e svolgimento delle selezioni			<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	40
			<i>Durata effettiva</i>											
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale				peso	team leader			
Tosini Anna		D	Personale							50				
Fongaro Silvia		D	Personale							40				
Marcazzan Paola		C	Personale							10				
INDICATORI DI RISULTATO		<i>Baseline:</i> Target 2023: raggiungimento di un livello di copertura dei nuovi ingressi di personale rispetto alle uscite programmabili nell'anno 2023 pari almeno all'80% – Attivazione del Portale del Reclutamento Target 2024: raggiungimento di un livello di copertura dei nuovi ingressi di personale rispetto alle uscite programmabili nell'anno 2024 pari almeno all'90%. Target 2025: mantenimento del livello di copertura dei nuovi ingressi di personale rispetto alle uscite programmabili nell'anno 2025 pari almeno al 90%.												
INCENTIVO														

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025
AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Obiettivo n. 31

Progetto (Mappa strategica)	GESTIONE TELEMATICA DELLE PRESTAZIONI PREVIDENZIALI
Peso	
Obiettivo operativo	Comunicazione telematica all'INPS dei dati giuridici ed economici necessari alla liquidazione dei trattamenti di fine rapporto (TFR) attraverso la funzionalità ULTIMO MIGLIO TFR; comunicazione telematica all'INPS dei dati giuridici ed economici necessari alla liquidazione dei trattamenti di pensione attraverso le funzionalità ANTICIPO DMA e ULTIMO MIGLIO PER PENSIONE.
Responsabile	Dott.ssa Anna Tosini
Referente politico	Sindaco Alessia Bevilacqua
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: Telematizzazione della liquidazione del TFR e del trattamento di pensione.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'INPS ha implementato e messo a disposizione dei Datori di lavoro a fine 2022 all'interno del proprio portale una funzionalità per la comunicazione dei dati giuridico/economici necessari alla liquidazione del TFR. L'estensione dell'utilizzo del TFR telematico dalla fase sperimentale, limitata a poche amministrazioni, alla fase a regime è operativa dal 1° gennaio 2023, per tutte le cessazioni che si verificheranno da tale data. La modalità di acquisizione dai datori di lavoro dei dati utili all'elaborazione da parte dell'INPS del TFR avviene attraverso l'implementazione di vari flussi informativi, ovvero accedendo alle seguenti funzionalità presenti nell'area riservata alle Aziende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Posizione assicurativa, per la verifica preventiva dei periodi utili ai fini del TFR e della presenza dei dati retributivi necessari per la liquidazione automatica del TFR da parte dell'INPS; 2) ULTIMO MIGLIO TFR, per la comunicazione dei dati retributivi richiesti per la liquidazione del TFR. <p>Analogamente l'INPS ha implementato e messo a disposizione dei Datori di lavoro all'interno del proprio portale più funzionalità per la comunicazione dei dati giuridico/economici necessari alla liquidazione del trattamento di pensione. La modalità di acquisizione dai datori di lavoro dei dati utili all'elaborazione da parte dell'INPS del trattamento di pensione avviene attraverso l'implementazione di vari flussi informativi, ovvero accedendo alle seguenti funzionalità presenti nell'area riservata alle Aziende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Posizione assicurativa, per la verifica preventiva e certificazione dei dati giuridici e retributivi necessari per la liquidazione in modo automatizzato del trattamento di pensione da parte dell'INPS; 2) ANTICIPO DMA, per la comunicazione dei dati retributivi riferiti agli ultimi periodi di lavoro antecedenti alla cessazione, necessari per la liquidazione del trattamento di pensione; 3) ULTIMO MIGLIO PER PENSIONE, per la comunicazione di ulteriori dati giuridici e retributivi richiesti per la liquidazione della pensione. <p>La gestione sinergica delle prestazioni previdenziali (TFS, TFR e pensione) tra datore di lavoro e INPS coinvolge entrambi i soggetti in quanto il datore di lavoro opera sul portale INPS per fornire dati e informazioni che sono necessari all'INPS per il calcolo e la messa in pagamento delle prestazioni previdenziali, processo che avviene attraverso l'utilizzo del portale dell'INPS.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: Maggiore performabilità del processo di liquidazione del TFR e della pensione, diretta conoscibilità dello stato della pratica sia per l'ente attraverso la propria Area riservata, sia per l'ex dipendente direttamente dal proprio Cassetto previdenziale.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Concentrazione dei flussi informativi necessari per l'elaborazione delle prestazioni previdenziali attraverso l'utilizzo sinergico delle funzionalità di comunicazione telematica delle informazioni messe a disposizione dall'INPS sul proprio portale istituzionale, favorendo l'interoperabilità dei dati, cioè lo scambio delle informazioni attraverso un unico sistema gestionale, evitando la dispersione e duplicazione delle informazioni.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Liquidazione delle prestazioni previdenziali nei termini di legge.</p>

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)			GANTT											peso
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	
1) Ricostruzione dei periodi utili e degli imponibili previdenziali e pensionistici dell'ex dipendente, con verifica della completezza della documentazione presente nel fascicolo digitale dell'ex dipendente; Verifica della completezza dei dati presenti in POSIZIONE ASSICURATIVA del dipendente cessato dal servizio; eventuale implementazione delle informazioni necessarie alla liquidazione telematica del TFR e della pensione in Nuova Passweb, per quanto attiene al tipo regime, e/o ai periodi utili e/o ai dati retributivi presenti e relativa certificazione			<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	40
			<i>Durata effettiva</i>											
2) Compilazione della certificazione ULTIMO MIGLIO TFR presente in Nuova Passweb, attraverso la comunicazione dei dati di giuridici e retributivi utili al TFR e relativa certificazione e validazione			<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20
			<i>Durata effettiva</i>											
3) Compilazione degli ANTICIPI DMA in Nuova Passweb, attraverso la comunicazione dei dati di giuridici e retributivi utili per la pensione e relativa certificazione e validazione			<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20
			<i>Durata effettiva</i>											
4) Compilazione dell' ULTIMO MIGLIO PER DETERMINAZIONE DELLA PENSIONE in Nuova Passweb, attraverso la comunicazione dei dati di giuridici e retributivi utili per la pensione e relativa certificazione e validazione			<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20
			<i>Durata effettiva</i>											
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza					performance individuale				peso	team leader	
Tosini Anna		D	Personale									85		
Fongaro Silvia		D	Personale									15		
INDICATORI DI RISULTATO		<i>Baseline 2022- liquidazione telematica del TFS:</i> Target 2023: elaborazione del 100% delle pratiche di liquidazione TFR in modalità telematica (numero di cessazioni in regime TFR/numero di Ultimo miglio TFR comunicate attraverso il portale telematico dell'INPS). elaborazione del 100% delle pratiche di pensione in modalità telematica (numero di cessazioni con diritto a pensione/numero di Ultimo miglio per determinazione della pensione comunicate attraverso il portale telematico dell'INPS). Target 2024: mantenimento entrata a regime processo di gestione telematizzata prestazioni previdenziali Target 2025: mantenimento entrata a regime processo di gestione telematizzata prestazioni previdenziali												

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Obiettivo n. 32

Progetto (Mappa strategica)	Missione 04 - Area strategica 4.3													
Peso														
Obiettivo operativo	PagoPA													
Responsabile	Dirigente area – Alessandra Maule													
Referente politico	Alessia Bevilacqua - Sindaco													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>Implementazione e gestione di ulteriori servizi di incasso Pago PA per l'integrazione con il nodo nazionale dei pagamenti Pago PA ed integrazione dei sistemi informativi Maggioli con il circuito dei pagamenti PagoPA</i></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Gestire tramite Pago PA gli incassi, su iniziativa del debitore e gli incassi su iniziativa dell'Ente creditore, di ulteriori servizi e riconciliazione contabile nel contesto PagoPA per automatizzare i processi di emissione delle reversali a copertura dei sospesi di tesoreria.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: PagoPA è un sistema realizzato per semplificare e aumentare la qualità e la quantità dei servizi di pagamento offerti da ogni Pubblica Amministrazione (Comuni, Province, Regioni, aziende a partecipazione pubblica, scuole, università, ASL, INPS, Agenzia delle Entrate, ACI, etc...) ed effettuarli nella massima sicurezza.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: PagoPa è una modalità standardizzata di pagamento che si può utilizzare attraverso moltissimi strumenti e canali di pagamento diversi, accessibili sia tramite il sito dell'ente verso il quale occorre effettuare un pagamento (il sito del Comune per pagare la retta dell'asilo o il trasporto scolastico), sia tramite gli sportelli fisici e virtuali messi a disposizione da numerosissimi Prestatori di Servizi di Pagamento (detti PSP, ossia banche, istituti di pagamento e di moneta elettronica). Parliamo dunque di sportelli bancari, home banking – ricercando la voce CBILL o pagoPA -postazioni ATM abilitate, i punti Sisal, Lottomatica, gli Uffici Postali, nonché le app di pagamento quali Bancomat Pay o Satispay.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Per le PA, significa innanzitutto efficienza e risparmio nella gestione del ciclo di vita del pagamento, con particolare riguardo alle attività di riconciliazione (ufficio ragioneria). Inoltre, alcuni primi casi di studio rilevano un miglioramento nell'attività di incasso, in termini di rispetto delle scadenze ed in termini di minori insoluti.</p> <p>Per i cittadini, pagoPA significa innanzitutto multicanalità completa, indipendentemente dalle dimensioni del proprio Ente di riferimento. Tutti avremo le stesse opportunità in termini di varietà di canali e strumenti di pagamento e consultazione della propria posizione debitoria aggiornata, avvisatura digitale, ricevuta immediata con valore liberatorio, etc.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Aggiornamento dei servizi e relativo piano di attivazione: questa fase porta	<i>Durata prevista</i>							X					X	

alla produzione del piano di attivazione di ulteriori servizi, stilato dall'Ente, che si concluderà con la formazione presso i singoli uffici.			<i>Durata effettiva</i>																
Aggiornamento dell'infrastruttura per gli ulteriori servizi di incasso prescelti			<i>Durata prevista</i>						X										X
			<i>Durata effettiva</i>																
Aggiornamento dei servizi di incasso scelti dall'Ente in modo da permettere una corretta interazione con il Nodo e per ogni servizio vengono configurati tutti gli elementi necessari per la gestione del pagamento.			<i>Durata prevista</i>						X										X
			<i>Durata effettiva</i>																
Attivazione dell'infrastruttura tecnologica per l'integrazione con la piattaforma di pagamento E-FIL e riconciliazione contabile su J-Serfin di Maggioli.			<i>Durata prevista</i>						X										X
			<i>Durata effettiva</i>																
			<i>Durata prevista</i>																
			<i>Durata effettiva</i>																
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale				peso	team leader								
Santini Paola		D-PO	Servizio Ragioneria							10									
Bari Rossana		D	Servizio Ragioneria							10									
Bettega Cinzia		C	Servizio Ragioneria							70									
Biasin Jessica – Foscarelli Paola		C	Servizio Ragioneria							10									
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i>																		
	Target 2023: Aggiornamento servizi pago PA nei termini previsti - n. pagamenti effettuati sulla piattaforma PagoPA / n. totale pagamenti. - Integrazione dei sistemi informativi Maggioli con il circuito dei pagamenti PagoPA per automatizzare i processi di emissione delle reversali a copertura dei sospesi di tesoreria.																		
Target 2024:																			
Target 2025:																			
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale:																		
	Risultato finale:																		
INCENTIVO																			

				<i>Durata effettiva</i>											
6) Gestire le risorse del PNRR con il vincolo di cassa															
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza		<i>performance individuale</i>				peso	team leader						
Santini Paola	D-PO	Servizio Ragioneria						50							
Foscarelli Paola	C	Servizio Ragioneria						20							
Biasin Jessica	C	Servizio Ragioneria						20							
Cinzia Bettega	C	Servizio Ragioneria						10							
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline :</i> Target 2023: Regolare gestione contabile degli interventi finanziati dal PNRR Target 2024: Target 2025:														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:														
INCENTIVO															

Revisione periodica delle società partecipate ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 175/2016 e relazione sull'attuazione del precedente piano di razionalizzazione adottato.			<i>Durata prevista</i>														X
			<i>Durata effettiva</i>														
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale				peso	team leader						
Alessandra Maule		Dir	Servizio Ragioneria							50	X						
Paola Santini		D PO	Servizio Ragioneria							50							
INDICATORI DI RISULTATO		<i>Baseline:</i> Target 2023: Redazione del bilancio consolidato; definizione obiettivi gestionali; Provvedimento razionalizzazione periodica partecipazioni; Relazione sull'attuazione del precedente piano di razionalizzazione adottato. Target 2024: Target 2025:															
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE		Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:															
INCENTIVO																	

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025
AREA ECONOMICA FINANZIARIA
Obiettivo n. 35

Progetto (Mappa strategica)	Missione 04 – Area strategica 4.3 – Politiche Finanziarie e Tributarie													
Peso														
Obiettivo operativo	04.03.06 Prosecuzione attività di recupero imposte													
Responsabile	Alessandra Dott.ssa Maule													
Referente politico	Alessia Bevilacqua - Sindaco													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: Attività di accertamento IMU, TASI e TARI</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Attività di controllo e recupero dei mancati/parziali versamenti dei tributi locali gestiti direttamente dall'ufficio (IMU, TASI e TARI) a partire dall'anno 2018, garantendo la tutela dei contribuenti tramite la concessione di agevolazioni di pagamento alle fasce più deboli.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: Riduzione nel quinquennio della pressione fiscale e tariffaria, in particolare sulle famiglie, nel rispetto complessivo della salvaguardia degli equilibri di bilancio.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Assicurare l'uniforme e imparziale applicazione dei tributi comunali e contrastare i fenomeni di evasione/elusione così da garantire l'entrata tributaria rappresentata dal relativo gettito.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Accertamento ed incasso delle somme previste a bilancio per il recupero dei mancati versamenti degli anni precedenti.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic	peso	
Accertamento di liquidazione e/o in rettifica/omissione IMU per l'anno 2018 – Emissione a partire dal mese di settembre per essere conclusa a dicembre	<i>Durata prevista</i>									x	x	x	35	
	<i>Durata effettiva</i>													
Accertamento di liquidazione e/o in rettifica/omissione TASI per l'anno 2018/2019 – Emissione a partire dal mese di settembre per essere conclusa a dicembre	<i>Durata prevista</i>									x	x	x	25	
	<i>Durata effettiva</i>													
Accertamento di liquidazione e/o in rettifica/omissione TARI per l'anno 2018 previa cancellazione degli utenti irreperibili in anagrafe ed emissione di solleciti relativi all'annualità pregresse e non ancora accertate. Emissione a partire dal mese di settembre per essere conclusa a dicembre	<i>Durata prevista</i>									x	x	x	40	
	<i>Durata effettiva</i>													
	<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza				<i>performance</i> individuale				peso	team leader			
Dall'Osto Dott.ssa Francesca	D1	Responsabile Ufficio Tributi								50	x			
Anzolin Dott. Luca	C1	Ufficio Tributi								25				
Mascotto Dott.ssa Valentina	C1	Ufficio Tributi								25				

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2023: Numero avvisi notificati per tributo; percentuale di pagamenti su avvisi notificati in corso d'anno stimata >20%; percentuale di annullamenti per tributo non dovuto sul totale notificato stimata <15%.				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025
AREA ECONOMICA FINANZIARIA
Obiettivo n. 36

Progetto (Mappa strategica)	Missione 04 – Area strategica 4.3 – Politiche Finanziarie e Tributarie																					
Peso																						
Obiettivo operativo	Attività di formazione personale neo assunto																					
Responsabile	Alessandra Dott.ssa Maule																					
Referente politico	Alessia Bevilacqua - Sindaco																					
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: Attività di formazione personale neo assunto.																					
	Descrizione dell'obiettivo: Attività di formazione del personale neo assunto relativamente alla normativa tributaria, all'utilizzo dell'applicativo per la gestione dei tributi, alla gestione dell'utenza, all'attività di controllo e accertamento.																					
	Maggiori servizi, target atteso: Formazione del personale dell'ufficio tributi in modo tale da gestire in autonomia la maggior parte delle pratiche tributarie.																					
	Risparmi e/o benefici attesi: Garantire il funzionamento dell'ufficio tributi in modo tale da assicurare una continuità nella gestione delle pratiche espletate in precedenza.																					
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Gestione autonoma dell'aggiornamento delle banche dati IMU e Tari attraverso la lavorazione dei DOCFA e dei MUI e delle pratiche di variazione della Tari; gestione autonoma degli avvisi di accertamento con consulenza all'utenza.																					
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	
Attività di formazione del personale neo assunto relativamente alla normativa tributaria, all'utilizzo dell'applicativo per la gestione dei tributi, alla gestione dell'utenza, all'attività di controllo e accertamento.								<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100
								<i>Durata effettiva</i>														
								<i>Durata prevista</i>														
								<i>Durata effettiva</i>														
								<i>Durata prevista</i>														
								<i>Durata effettiva</i>														
dipendente			categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader									
Dall'Osto Dott.ssa Francesca			D1	Ufficio Tributi								50	x									
Ceoloni Alessandra			B5	Ufficio Tributi								50										

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2023: Numero mensile di DOCFA lavorati; numero mensile di MUI lavorati; numero pratiche Tari gestite in autonomia; numero avvisi di accertamento gestiti in autonomia stimato >30.				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025
AREA ECONOMICA FINANZIARIA
Obiettivo n. 37

Progetto (Mappa strategica)	Missione 04 – Area strategica 4.3 – Politiche Finanziarie e Tributarie																	
Peso																		
Obiettivo operativo	Esenzione Tari categorie deboli																	
Responsabile	Alessandra Dott.ssa Maule																	
Referente politico	Alessia Bevilacqua - Sindaco																	
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: Esenzione Tari categorie deboli</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Valutazione delle richieste di esenzione Tari categorie deboli, predisposizione degli elenchi in excel, inserimento delle richieste nel gestionale tributi, determina di liquidazione del contributo</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: Sostegno economico alle categorie deboli individuate con deliberazione di Giunta Comunale.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: garantire un sostegno economico ai cittadini in difficoltà.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: valutazione dei beneficiari entro aprile 2023</p>																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	
Valutazione delle richieste di esenzione Tari anno 2022, predisposizione degli elenchi dei nominativi, inserimento delle richieste nel gestionale tributi, liquidazione del contributo				<i>Durata prevista</i>					x									100
				<i>Durata effettiva</i>														
				<i>Durata prevista</i>														
				<i>Durata effettiva</i>														
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				<i>performance</i> individuale				peso	team leader						
Dall'Osto Dott.ssa Francesca		D1	Responsabile Ufficio Tributi								25	x						
Anzolin Dott. Luca		C1	Ufficio Tributi								20							
Mascotto Dott.ssa Valentina		C1	Ufficio Tributi								20							
Ceoloni Alessandra		B5	Ufficio Tributi								35							
INDICATORI DI RISULTATO	<p><i>Baseline:</i></p> <p>Target 2023: Valutazione delle richieste di esenzione Tari 2022 al fine dell'erogazione del contributo previsto per le categorie deboli.</p>																	
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	<p>Livello intermedio in sede di report infrannuale:</p> <p>Risultato finale:</p>																	

INCENTIVO	
------------------	--

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Michela Agostini				30	
Linda Lazzari				20	
Antonella di Stefano				20	
Chiara Baron Toaldo				10	
Massimo Cariolato				20	x
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2023 Target 2024: Target 2025:				
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025
AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Obiettivo n. 39

Progetto (Mappa strategica)	Missione 4– Area strategica 4.7- Biblioteca e cultura
Peso	
Obiettivo operativo	Biblioteca e Ufficio Cultura e Biblioteca
Responsabile	Alessandra Maule
Referente politico	Giovanni Fracasso

OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell’obiettivo: EQUI-LIBRI In Arzignano</p> <p>Descrizione dell’obiettivo: Lasciati alle spalle gli anni della pandemia, si registra un costante incremento dei lettori e un ritorno considerevole da parte dei cittadini ad occupare gli spazi della biblioteca. Per sua stessa <i>mission</i>, la biblioteca deve spingersi oltre e cercare nuovi utenti e fidelizzare gli utenti storici anche al di fuori del proprio spazio fisico. La presenza dell’ufficio cultura come parte fondante del centro/polo culturale, porta a una sinergia per cui è possibile coniugare una nuova modalità di proporre l’oggetto “libro”. Ci si propone di organizzare una prima manifestazione, che occuperà un intero weekend, sulla scrittura – intesa nel senso più ampio del termine – con eventi culturali, presentazione di libri, presenza degli autori e attività legate all’oggetto “libro”.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: coinvolgimento della popolazione, in particolare giovanile, attraverso l’incontro con gli autori</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: coinvolgimento dei lettori “deboli” e approfondimento degli scrittori attraverso l’incontro in presenza</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: presenza di pubblico, eventi organizzati, autori invitati</p>
----------------------------------	--

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT												peso
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic		
1) Individuazione soggetto in collaborazione/direzione artistica	<i>Durata prevista</i>		x	x	x								20	
	<i>Durata effettiva</i>													
2) pianificazione evento	<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x				15	
	<i>Durata effettiva</i>													
3) coordinamento dell’organizzazione e logistica	<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x				35	
	<i>Durata effettiva</i>													
4) realizzazione manifestazione	<i>Durata prevista</i>										x		30	
	<i>Durata effettiva</i>													

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	performance individuale				peso	team leader
------------	-----------	-------------------------	-------------------------	--	--	--	------	-------------

Paola Magnaguagno				25	
Fulvia Rosa				40	x
Michela Agostini				10	
Massimo Cariolato				15	
Antonella di Stefano				10	
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2023: Target 2024: Target 2025:				
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

2) “Condizionamento” con materiale conservativo		<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x			20
		<i>Durata effettiva</i>													
3) Inventariazione informatizzata		<i>Durata prevista</i>			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
		<i>Durata effettiva</i>													
4) Messa in rete		<i>Durata prevista</i>											x	x	10
		<i>Durata effettiva</i>													
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale						peso	team leader		
Chiara Baron Toaldo												30	x		
Domenico Dal Cengio												30			
Arianna Ceccato												30			
Linda Lazzari												10			
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2023:</i> Target 2024: Target 2025:														
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:														
INCENTIVO															

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Fulvia Rosa				30	x
Paola Magnaguagno				25	
Arianna Ceccato				15	
Domenico Dal Cengio				15	
Massimo Cariolato				15	
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2023 Target 2024: Target 2025:				
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025
AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Obiettivo n. 42

Progetto (Mappa strategica)	Missione 04- Area strategica 4.9- Turismo														
Peso															
Obiettivo operativo	04.09-01 Valorizzazione del territorio di Arzignano														
Responsabile	Alessandra Maule														
Referente politico	Enrico Marcigaglia- Assessore														
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: Capitale della Pelle														
	Descrizione dell'obiettivo: Portare avanti la diffusione del marchio “Arzignano Capitale della Pelle” – Valorizzare il territorio di Arzignano attraverso la promozione dell'attività caratterizzante della filiera della pelle ed il gemellaggio con il Comune di Samos Occidentale . Maggiori servizi, target atteso: Attrarre persone e visitatori in Arzignano, promuovere l'economia e valorizzare le risorse a disposizione.														
	Risparmi e/o benefici attesi: Incremento dei visitatori in città con vantaggi anche economici per la popolazione														
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Ricevimento e istruttoria istanze di concessione del marchio Arzignano Capitale della Pelle – Programmazione sedute del Comitato		<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x			x	x	x	40
		<i>Durata effettiva</i>													
Valorizzazione di eventi e iniziative nell'ambito della concia		<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20
		<i>Durata effettiva</i>													
Proseguimento iter gemellaggio con il Comune di Samos Occidentale (Grecia)		<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x							20
		<i>Durata effettiva</i>													
Programmazione attività per delegazione di Samos Karlovasi		<i>Durata prevista</i>						x	x	x		x	x	x	30
		<i>Durata effettiva</i>													
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale						peso	team leader		
Alessandra Maule		Dir.	Servizio Ragioneria									30	x		
Silvia Fongaro		D	Servizio Personale									70			

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2023: Numero istanze concessione marchio – attività di gemellaggio Target 2024: Prosecuzione attività Target 2025:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	
INCENTIVO	

Pozzetti, Sediari)	<i>Durata effettiva</i>													
Bitumature anno 2023: viabilità principale (Via IV strada)	<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	15
	<i>Durata effettiva</i>													
Bitumature anno 2023: viabilità secondaria (Vie: Verdi, Brescia, Sardegna)	<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	<i>Durata effettiva</i>													
Dossi/attraversamenti: (via del Ballo, via Seneca, via Restena)	<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	<i>Durata effettiva</i>													
Ciclabile di via Riotorto e spartitraffico di via Santo	<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	<i>Durata effettiva</i>													
Bitumature marciapiedi e piste ciclabili (vie: Costa, Diaz, Cardina)	<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	<i>Durata effettiva</i>													
Nuova rotatoria di Costo (Pellizzari)	<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
	<i>Durata effettiva</i>													
Pubblica illuminazioni in frazioni e territorio (via Rancan, efficientamento energetico)	<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X	X	X	X	15
	<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale					peso	team leader			
Massignani Elisa	D													
Manea Paolo	D													
Faedo Matteo	D													
Pegoraro Luisa	C													
Poletto Federico	C													
Toniolo Lorenzo	C													
Vignaga Giovanna	C													
Dal Grande Ivan	C													
Baldisserotto Carla	C													
Piccinotti Lisa	C													
Consolaro Claudio	B													
Dani Ivan	B													
Modestino Bruno Giuseppe	B													
Lovato Stefano	B													
Negri Massimo	B													
Roncari Stefano	B													
Zordan Giancarlo	B													
Valdegamberi Marco	B													
Chiarello Thomas	B													

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2022:</i> Target 2023: rispetto dei termini del cronoprogramma Target 2024: Target 2025:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	

Nuova piastra esterna polivalente scuola E. Motterle	<i>Durata prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	10
	<i>Durata effettiva</i>												
Cimiteri - interventi diversi anno 2023.	<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X	X	X	10
	<i>Durata effettiva</i>												
Efficientamento energetico ed adeguamento sismico alloggi E.R.P. S. Chiara a Tezze	<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	15
	<i>Durata effettiva</i>												
Realizzazione pista ciclabile e sottopasso di Costo	<i>Durata prevista</i>							X	X	X	X	X	15
	<i>Durata effettiva</i>												
Progettazione, pianificazione, mappatura interventi di segnaletica stradale orizzontale	<i>Durata prevista</i>							X	X	X	X	X	10
	<i>Durata effettiva</i>												
Recupero pregresso rendicontazione schede ANAC, BDAP, MOP rendicontazione opere e relativi contributi, con “chiusura” opere	<i>Durata prevista</i>							X	X	X	X	X	10
	<i>Durata effettiva</i>												
Sistemazione frane esistenti ed eventuali	<i>Durata prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	10
	<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader		
Massignani Elisa	D												
Manea Paolo	D												
Faedo Matteo	D												
Pegoraro Luisa	C												
Poletto Federico	C												
Toniolo Lorenzo	C												
Vignaga Giovanna	C												
Dal Grande Ivan	C												
Baldisserotto Carla	C												
Piccinotti Lisa	C												
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2022:</i> Target 2023: rispetto dei termini del cronoprogramma. Riduzione del 10% di CUP ancora aperti e relative rendicontazioni BDAP, MOP Target 2024: Target 2025:												
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:												
INCENTIVO													

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025
AREA LAVORI PUBBLICI
Obiettivo n. 45

Progetto (Mappa strategica)	Missione 05 – Area Strategica 5.1												
Peso													
Obiettivo operativo	5.1.3 Edilizia Scolastica												
Responsabile	Dirigente Area Ing. Diego Tollardo												
Referente politico	Assessore Dott. Riccardo Masiero												
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: Attuazione del programma annuale dei Lavori Pubblici - 3 - Edilizia Scolastica</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Garantire la fruibilità ed il funzionamento delle scuole, compatibilmente alle risorse attribuite all'interno della programmazione delle opere pubbliche 2023</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: Miglioramento Sismico e di efficienza energetica edifici scolastici. Razionalizzazione degli spazi con miglioramento delle potenzialità di utilizzo.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Assicurare il regolare svolgimento delle manifestazioni e degli eventi e miglior efficienza della struttura comunale esterna</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Miglioramento Sismico e di efficienza energetica edifici scolastici. Razionalizzazione degli spazi con miglioramento delle potenzialità di utilizzo.</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Nuovo asilo comunale di via Fermi	<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	35
	<i>Durata effettiva</i>												
Mappatura e schedatura delle scuole ed edilizia scolastica in generale	<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	20
	<i>Durata effettiva</i>												
Nuova mensa scuola San Rocco	<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	20
	<i>Durata effettiva</i>												
Nuova mensa scuola Zanella	<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	15
	<i>Durata effettiva</i>												
Completamento lavori efficientamento energetico- cappotto esterno scuola Zanella	<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	10
	<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza				<i>performance</i> individuale				peso	team leader		
Massignani Elisa	D												
Manea Paolo	D												

Faedo Matteo	D				
Pegoraro Luisa	C				
Poletto Federico	C				
Toniolo Lorenzo	C				
Vignaga Giovanna	C				
Dal Grande Ivan	C				
Baldisserotto Carla	C				
Piccinotti Lisa	C				
Consolaro Claudio	B				
Dani Ivan	B				
Modestino Bruno Giuseppe	B				
Lovato Stefano	B				
Negri Massimo	B				
Roncari Stefano	B				
Zordan Giancarlo	B				
Valdegamberi Marco					
Chiarello Thomas	B				
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2022:</i> Target 2023: rispetto dei termini del cronoprogramma Target 2024: Target 2025:				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025
AREA LAVORI PUBBLICI
Obiettivo n. 46

Progetto (Mappa strategica)	Missione 05 – Area Strategica 5.1														
Peso															
Obiettivo operativo	5.1.4 Impianti Sportivi														
Responsabile	Dirigente Area Ing. Diego Tollardo														
Referente politico	Assessore Dott. Giovanni Lovato														
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell’obiettivo: Attuazione del programma annuale dei Lavori Pubblici - 4 - Impianti Sportivi</p> <p>Descrizione dell’obiettivo: l’Amministrazione ha inserito nell’Elenco Triennale (2023-2025) e Annuale delle OO.PP per il 2023 la realizzazione di nuovi interventi riguardanti impianti sportivi. Nel primo caso si tratta di interventi pluriennali, nel secondo caso di interventi che potrebbero trovare ultimazione nell’anno 2023.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: miglioramento e implementazione delle strutture sportive nel territorio disponibili per le associazioni sportive e i cittadini.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: impianti più efficienti e di qualità con minori spese di gestione a seguito delle nuove tecnologie applicate (relamping e nuovi serramenti).</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: rispetto dei termini del cronoprogramma, in assenza di impedimenti indipendenti dall’Area e compatibilmente alle disponibilità finanziarie, alle effettive possibilità di spesa e alle risorse attribuite</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Interventi di efficientamento energetico (sostituzione serramenti e relamping) palestre comunali Palatezze, scuola Zanella, scuola Motterle, scuola San Bortolo		<i>Durata prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	30
		<i>Durata effettiva</i>													
Spogliatoio San Bortolo più altri spogliatoi		<i>Durata prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	10
		<i>Durata effettiva</i>													
Interventi di efficientamento energetico impianti sportivi		<i>Durata prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	10
		<i>Durata effettiva</i>													
Interventi vari di manutenzione straordinaria impianti sportivi		<i>Durata prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	20
		<i>Durata effettiva</i>													
Parco dello sport: progettazione del nuovo palazzetto dello sport dell’area sportiva “cittadella dello sport”		<i>Durata prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	30
		<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader				

Massignani Elisa	D			
Manea Paolo	D			
Faedo Matteo	D			
Pegoraro Luisa	C			
Poletto Federico	C			
Toniolo Lorenzo	C			
Vignaga Giovanna	C			
Dal Grande Ivan	C			
Baldisserotto Carla	C			
Piccinotti Lisa	C			
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2022:</i> Target 2023: rispetto dei termini del cronoprogramma Target 2024: Target 2025:			
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:			
INCENTIVO				

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025
AREA LAVORI PUBBLICI
Obiettivo n. 47

Progetto (Mappa strategica)	Missione 05 – Area Strategica 5.1															
Peso																
Obiettivo operativo	5.1.5 Eventi, manifestazioni e magazzini comunali															
Responsabile	Dirigente Area Ing. Diego Tollardo															
Referente politico	Assessore Dott. Riccardo Masiero															
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: Supporto tecnico funzionale per lo svolgimento eventi e manifestazioni nel Territorio Comunale riorganizzazione della gestione e inventario magazzini comunali, predisposizione nuovo piano di sgombero neve e spargimento sale e ghiaino lungo le strade comunali.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Fornire le infrastrutture e l'assistenza tecnica necessarie per l'allestimento di manifestazioni cittadine, rappresentazioni pubbliche, mostre, seggi elettorali, competizioni sportive ecc., organizzate e/o con il patrocinio dell'amministrazione comunale, compatibilmente con le risorse messe a disposizione. Inventario e riqualificazione della dotazione strumentale e personale presso i magazzini comunali, e riorganizzazione delle modalità lavorative</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: Assicurare il regolare svolgimento delle manifestazioni e degli eventi. Efficientamento dei servizi offerti dal personale operante presso i magazzini comunali</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Assicurare il regolare svolgimento delle manifestazioni e degli eventi e miglior efficienza della struttura comunale esterna</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: regolare svolgimento delle manifestazioni e degli eventi programmati e/o patrocinati dall'Amministrazione Comunale, maggior velocità nell'esecuzione dei servizi</p>															
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
	Fornire le infrastrutture e l'assistenza tecnica necessarie per l'allestimento di manifestazioni cittadine, rappresentazioni pubbliche, mostre, seggi elettorali, ecc., compatibilmente anche alle risorse attribuite.		<i>Durata prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	50
			<i>Durata effettiva</i>													
	Inventario del materiale/attrezzature presenti, piano di dismissione mezzi obsoleti, programmazione acquisto di automezzi		<i>Durata prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	10
<i>Durata effettiva</i>																
Riorganizzazione delle procedure di acquisti economici per i servizi esterni gestione degli ordini di servizio interni		<i>Durata prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	20	
		<i>Durata effettiva</i>														
Predisposizione “piano neve anni 2023-26”		<i>Durata prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	20	
		<i>Durata effettiva</i>														
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader				
Massignani Elisa		D														

Manea Paolo	D				
Faedo Matteo	D				
Pegoraro Luisa	C				
Poletto Federico	C				
Toniolo Lorenzo	C				
Vignaga Giovanna	C				
Dal Grande Ivan	C				
Baldisserotto Carla	C				
Piccinotti Lisa	C				
Consolaro Claudio	B				
Dani Ivan	B				
Modestino Bruno Giuseppe	B				
Lovato Stefano	B				
Negri Massimo	B				
Roncari Stefano	B				
Zordan Giancarlo	B				
Valdegamberi Marco	B				
Chiarello Thomas	B				
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2022:</i> Target 2023: regolare svolgimento delle manifestazioni ed eventi e efficientamento procedure interne Target 2024: Target 2025:				
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025
AREA LAVORI PUBBLICI
Obiettivo n. 48

Progetto (Mappa strategica)	Missione 05 – Area Strategica 5.1
Peso	
Obiettivo operativo	5.1.6 Patrimonio
Responsabile	Dirigente Area Ing. Diego Tollardo
Referente politico	Assessore Dott. Riccardo Masiero
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: Attività Ufficio Patrimonio</p> <p>Descrizione dell'obiettivo:</p> <p>Servizio distribuzione gas: verifica tecnica ed economica dell'attività del gestore del servizio, sia in relazione al servizio di distribuzione, sia in relazione agli interventi/investimenti previsti nel piano industriale da parte del gestore del servizio; monitoraggio e partecipazione alle attività dell'ATEM Vicenza 4 finalizzata all'espletamento della gara d'ambito.</p> <p>Alienazioni ed acquisizioni: la gestione dei procedimenti per l'acquisizione di beni immobili e per l'alienazione di beni immobili di proprietà comunale, prevede il susseguirsi di alcune fasi che possono risultare più o meno complesse e prolungate, in relazione sia al tipo di procedimento dal quale scaturisce la necessità di acquisizione e/o alienazione dei beni, sia al numero dei soggetti e comproprietà coinvolti per un medesimo bene. Il procedimento, in linea generale, si articola secondo diverse fasi, alcune delle quali strettamente dipendenti da iniziativa/attività di terzi e di conseguenza non definibili in termini temporali. L'obiettivo prevede innanzitutto l'attivazione dei procedimenti per l'alienazione dei beni di cui al Piano delle Alienazioni 2023.</p> <p>Locazioni e concessioni: predisposizione di idonea documentazione contrattuale per la stipula dei nuovi contratti con adempimento degli obblighi di registrazione e successiva informazione agli altri uffici e/o servizi interessati e gestione delle scadenze contrattuali.</p> <p>Aggiornamento cartografia catastale e bonifica banca dati censuaria: individuazione di uno studio/professionista per il supporto/assistenza nelle diverse fasi ed adempimenti, raccolta documentazione inerente l'attività di realizzazione dei vari interventi interessanti proprietà terze, gestione procedimentale in tutti gli aspetti previsti dalla normativa, rapporti con terzi, attività di comunicazione/informazione dell'aggiornamento e bonifica. L'obiettivo interesserà inizialmente l'area individuata come Zona industriale, per proseguire, negli anni successivi, con le altre zone del territorio, in particolare con le frazioni.</p> <p>Edilizia Residenziale Pubblica: verifica dello stato e della disponibilità dei locali di ERP ed assegnazione in base alla graduatoria.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: Assicurare la gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale. Risparmi e/o benefici attesi: Permettere la razionalizzazione delle attività inerenti il patrimonio immobiliare e, mediante l'alienazione, acquisire disponibilità finanziarie. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: rispetto dei termini del crono programma, in assenza di impedimenti indipendenti dall'Area e, compatibilmente alle disponibilità finanziarie, alle effettive definizioni di ogni intervento</p>

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT												peso
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic		
Servizio distribuzione gas. Stima del patrimonio e cespiti, e predisposizione documentazione per eventuale gara ambito ATEM Vicenza 4	<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	10	
	<i>Durata effettiva</i>													
Aggiornamento, verifica e nuove stime del Piano delle alienazioni ed acquisizioni e valorizzazioni del patrimonio comunale anni 2023-2025	<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	25	
	<i>Durata effettiva</i>													
Locazioni e concessioni (Pesa pubblica, stazioni radio base, Nazionale, ecc.)	<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	10	
	<i>Durata effettiva</i>													
Pianificazione e organizzazione e iter procedura di accorpamento al patrimonio stradale di aree private da cedere al comune (via Santo, dei Salici, via Po, via Sasso Moro, ecc.)	<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	20	
	<i>Durata effettiva</i>													
Edilizia Residenziale Pubblica. Completamento pratica agibilità di alloggi ERP da consegnare ai richiedenti	<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	10	
	<i>Durata effettiva</i>													
Riorganizzazione dell'Ufficio patrimonio: mansionario e procedure con recupero del pregresso	<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	25	
	<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale				peso	team leader				
Massignani Elisa	D													
Manea Paolo	D													
Faedo Matteo	D													
Pegoraro Luisa	C													
Poletto Federico	C													
Toniolo Lorenzo	C													
Vignaga Giovanna	C													
Dal Grande Ivan	C													
Baldisserotto Carla	C													
Piccinotti Lisa	C													
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2022:</i> Target 2023: rispetto dei termini del cronoprogramma Target 2024: Target 2025:													
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:													

INCENTIVO	
------------------	--

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO
Obiettivo n. 49

Progetto (Mappa strategica)	Missione 05 – Area Strategica 5.2 Gestione del Territorio
Peso	
Obiettivo operativo	5.2.1.1 GdT 2023 – SUAP e Attività Economiche
Responsabile	Arch. Alessandro Mascarello
Referente politico	Enrico Marcigaglia
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell’obiettivo: <i>Miglioramento dell’efficienza del SUAP e Attività Economiche</i></p> <p>Descrizione dell’obiettivo: Si intende creare nuove sinergie per la promozione del territorio con il rafforzamento delle condizioni di salute e sicurezza a favore dei cittadini e delle imprese. A tal proposito, si intende porre in essere il divieto di merce usata (vestiario) nell’ambito del mercato settimanale, per la quale è difficile controllare la preventiva sanificazione. Inoltre, si intende migliorare la viabilità cittadina del martedì mattina liberando i Corsi principali dal mercato (Corso Matteotti, Corso Garibaldi e Corso Mazzini) ed ottimizzando gli spazi sulle piazze. Si renderà a tal proposito necessario all’aggiornamento del Piano per il commercio su aree pubbliche. Per la promozione nel territorio arzignanese delle attività di somministrazione di alimenti e bevande si intende proseguire nel favorire l’utilizzo dei plateatici anche per rivitalizzare le piazze.</p> <p>Ai fini della tutela di salute e di sicurezza, si intende aggiornare il regolamento di parrucchieri, tatuatori ed estetisti ed adeguare gli orari di funzionamento delle sale da gioco e degli apparecchi da gioco con vincita in denaro alla normativa regionale.</p> <p>Si intende aumentare l’attrattività della Fiera dei Santi prevedendo attività di rievocazione storico - culturale nelle vie del centro di Arzignano e l’individuazione di nuovi posteggi alimentari al Parco dello Sport.</p> <p>Sempre per quanto attiene il commercio su aree pubbliche, si intende aggiornare il disciplinare del mercato contadino alle esigenze degli operatori, in particolare per quanto concerne le assenze per mancanza di prodotto date dalla sempre maggior imprevedibilità dei raccolti legata alle difficili condizioni atmosferiche degli ultimi anni.</p> <p>Continua l’attività di supporto a manifestazioni ed eventi locali, con un occhio di riguardo all’implementazione dei processi informatici legati all’evasione delle diverse istanze. In particolare, si intende portare nel centro della Città un evento di Street Food condiviso dai gruppi e associazioni che tradizionalmente organizzano le Sagre nel territorio arzignanese.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: Maggiori standard di sicurezza nelle attività che si svolgono sul territorio e/o per la risoluzione delle emergenze oltre al miglioramento dell’offerta commerciale sul territorio. Maggiore attrattività delle attività economiche e dei mercati.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Avvio di iniziative rivolte al miglioramento dell’accessibilità ai servizi nella Città di Arzignano con miglioramento della sicurezza anche agevolando la promozione del territorio.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: rispetto dei termini del crono programma; numero piani di</p>

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2022:</i> Target 2023: n. piani di sicurezza redatti/n. piani di sicurezza da redigere. Target atteso 100% Target 2024: Target 2025:
LIVELLO DI RAGGIUNGIM ENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO
Obiettivo n. 50

Progetto (Mappa strategica)	Missione 05 – Area Strategica 5.2 Gestione del Territorio												
Peso													
Obiettivo operativo	5.2.1.2 GdT 2023 – Distretto del Commercio												
Responsabile	Arch. Alessandro Mascarello												
Referente politico	Enrico Marcigaglia												
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: Distretto del Commercio</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Sviluppo delle attività commerciali dei due comuni (Arzignano-Chiampo) attraverso la valorizzazione del territorio, la formazione, l'organizzazione di iniziative comuni a seguito del riconoscimento del Distretto del Commercio da parte della Regione Veneto. A seguito dello stanziamento del contributo da parte della Regione Veneto si avviano le azioni del programma.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: accedere a fondi pubblici, partecipare ai bandi regionali affinché si possano sviluppare azioni a sostegno del commercio di vicinato. Rendicontazione dello stato d'avanzamento delle progettualità già intraprese nel 2022 e da intraprendere nel 2023. Rendicontazione finale del progetto ammesso a bando.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: rilancio del centro urbano attraverso una progettualità che coinvolge i due comuni.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: rispetto dei termini del cronoprogramma.</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
1) Attuazione degli interventi residui di cui alle progettualità di Distretto ammesse a contributo dalla Regione.	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	10
	<i>Durata effettiva</i>												
2) Liquidazione contributi a seguito conclusione bando per operatori/Attività Economiche	<i>Durata prevista</i>			x	x	x	x	x					20
	<i>Durata effettiva</i>												
3) Progettazione e realizzazione Impianto di Filodiffusione	<i>Durata prevista</i>			x	x	x	x	x	x	x			30
	<i>Durata effettiva</i>												
4) Iniziative di sostegno al Commercio ammesse a contributo	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	10
	<i>Durata effettiva</i>												
5) Rendicontazione intermedia e finale alla Regione Veneto	<i>Durata prevista</i>							x	x	x			30
	<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza					performance individuale					peso	team leader
Bà Mauro	D	Posizione Organizzativa SUE - SUAP											

Bacco Alessandro	D	Servizio Commercio		
Cenzato Antonella	C	Servizio Commercio		
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2022:</i> Target 2023: rispetto dei termini del cronoprogramma Target 2024: Target 2025:			
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:			
INCENTIVO				

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO
Obiettivo n. 51

Progetto (Mappa strategica)	Missione 05 – Area Strategica 5.2 Gestione del Territorio												
Peso													
Obiettivo operativo	5.2.1.3 GdT 2023– SUAP Attività Produttive												
Responsabile	Arch. Alessandro Mascarello												
Referente politico	Dott. Riccardo Masiero												
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell’obiettivo: <i>Varianti urbanistiche mediante SUAP - Attività Produttive</i></p> <p>Descrizione dell’obiettivo: Con la Legge 31.12.2012, n. 55 la regione Veneto ha disciplinato le “Procedure urbanistiche semplificate di sportello unico per le attività produttive e disposizioni in materia urbanistica, di edilizia residenziale pubblica, di mobilità, di noleggio con conducente e di commercio itinerante”.</p> <p>Con la delibera n. 2045 del 19 novembre 2013 la Giunta Regionale ha approvato le “Linee guida per l’omogenea redazione della convenzione e indicazioni per la compilazione della scheda per il monitoraggio, artt. 5 e 6, L.R. 55/2012, deliberazione/Cr 103/2013”;</p> <p>Infine, la Regione ha emanato la Circolare n. 1 del 20 gennaio 2015, Legge regionale 31 dicembre 2012, n. 55 "Procedure urbanistiche semplificate di sportello unico per le attività produttive e disposizioni in materia urbanistica, di edilizia residenziale pubblica, di mobilità, di noleggio con conducente e di commercio itinerante". Note esplicative. Capo I, articoli da 1 a 8.</p> <p>Gli operatori economici che operano sul territorio manifestano la volontà di avviare nuove iniziative con lo strumento della variante urbanistica mediante SUAP. Con la Variante 1 al PAT efficace dal 2016 si è rafforzato lo strumento innovativo di semplificazione amministrativa ed operativa tramite lo Sportello Unico per le attività Produttive (SUAP).</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: Agevolare gli investimenti nel territorio da parte degli operatori economici attraverso l’avvio di nuove iniziative con gli strumenti della variante e della deroga urbanistica mediante SUAP. Si intende inoltre favorire l’insediamento di attività ricettive (Hotel, Alberghi, affitta camere, bed and breakfast, Park Hotel e/o Residence Hotel) nel territorio.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Rispondere celermente alle nuove iniziative imprenditoriali generatrici di investimenti e che rafforzano l’occupazione nel territorio ma sempre nel rispetto dell’Ambiente.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: n. varianti urbanistiche mediante SUAP.</p> <p>N.B. Si evidenzia che gli obiettivi sono sospesi nell’attesa dell’acquisizione del parere di compatibilità sismica ai sensi delle D.G.R. n. 1572/2013, n. 899/2019 e n. 1381/2021, che sarà rilasciato dal Genio Civile di Vicenza sentita la Direzione Regionale Difesa del Suolo presso i quali Enti è attualmente depositato lo studio di microzonizzazione sismica di livello 3 dell’intero territorio comunale.</p>												
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov

													/dic													
1) Attivazione procedimenti Urbanistici in deroga SUAP art 3 LR 55/2012													<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50
													<i>Durata effettiva</i>													
2) Attivazione procedimenti Urbanistici in variante SUAP art 4 LR 55/2012													<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50
													<i>Durata effettiva</i>													
dipendente			categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader													
Bà Mauro			D	Posizione Organizzativa SUE - SUAP																						
Zaltron Roberta			D	Servizio SUE																						
Biasin Sabrina			C	Servizio SUE																						
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2022:</i> Target 2023: n. varianti approvate / n. varianti presentate Target 2024: Target 2025:																									
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:																									
INCENTIVO																										

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO
Obiettivo n. 52

Progetto (Mappa strategica)	Missione 05 – Area Strategica 5.2 Gestione del Territorio													
Peso														
Obiettivo operativo	5.2.2 GdT 2023– SIT Servizi Informativi Territoriali													
Responsabile	Arch. Alessandro Mascarello													
Referente politico	Dott. Riccardo Masiero													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>Miglioramento dell'efficienza della gestione del SIT - Servizi Informativi Territoriali</i></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Gestione e innovazione del SIT per la formazione degli strumenti di pianificazione territoriale nella Città di Arzignano, mettendo in atto strumenti per lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: Strumenti di pianificazione flessibili rispondenti ai bisogni della città, dei cittadini e degli <i>stakeholder</i> portatori di interessi.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Rispondere celermente alle nuove iniziative generatrici di investimenti e/o miglioramento della qualità dei servizi e che rafforzano l'occupazione nel territorio.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: rispetto dei termini del cronoprogramma; n. avvisi pubblici; n. varianti urbanistiche.</p> <p>N.B. Si evidenzia che gli obiettivi che riguardano l'adozione di varianti al P.I. o al PAT sono sospesi nell'attesa dell'acquisizione del parere di compatibilità sismica ai sensi delle D.G.R. n. 1572/2013, n. 899/2019 e n. 1381/2021, che sarà rilasciato dal Genio Civile di Vicenza sentita la Direzione Regionale Difesa del Suolo presso i quali Enti è attualmente depositato lo studio di microzonizzazione sismica di livello 3 dell'intero territorio comunale.</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
	1) Pubblicazione Avvisi pubblici per Varianti al PI 2023	<i>Durata prevista</i>	x											5
		<i>Durata effettiva</i>												
	2) Pubblicazione Avviso pubblico per proroga aree di espansione soggette a PUA non approvati	<i>Durata prevista</i>	x											5
		<i>Durata effettiva</i>												
	3) Raccolta documentazione per formazione di n. 2 comunicati stampa mensili	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5
		<i>Durata effettiva</i>												
	4) Approvazione Studio di Microzonazione Sismica del territorio	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x						10
		<i>Durata effettiva</i>												
	5) Adozione Variante 17 al PI	<i>Durata prevista</i>						x	x	x	x			50

			<i>Durata effettiva</i>																	
6) Adozione Variante 3 al PAT			<i>Durata prevista</i>															x	x	20
			<i>Durata effettiva</i>																	
7) Attivazione nuovo SIT Web Comunale			<i>Durata prevista</i>																	5
			<i>Durata effettiva</i>																	
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale				peso	team leader									
Bà Mauro		D	Posizione Organizzativa SUE - SUAP																	
Zaltron Roberta		D	Servizio SUE																	
Biasin Sabrina		C	Servizio SUE																	
Niccolo Dalla Costa		C	Servizio SUE																	
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2022:</i> Target 2023: n. varianti approvate/n. varianti programmate Target 2024: Target 2025:																			
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:																			
INCENTIVO																				

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO
Obiettivo n. 53

Progetto (Mappa strategica)	Missione 05 – Area Strategica 5.2 Gestione del Territorio													
Peso														
Obiettivo operativo	5.2.3 GdT 2023– Servizio Sportello Unico Edilizia SUE – Urbanistica – Edilizia Privata e Controllo Attività Edilizia													
Responsabile	Arch. Alessandro Mascarello													
Referente politico	Dott. Riccardo Masiero													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell’obiettivo: <i>Miglioramento dell’efficienza della Gestione dell’Attività Edilizia e Urbanistica per il Territorio</i></p> <p>Descrizione dell’obiettivo: Gestione e innovazione negli strumenti di pianificazione territoriale nella Città di Arzignano mettendo in atto strumenti per lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione. Inoltre, si intende velocizzare l’attività edilizia al fine del riconoscimento dei titoli abilitativi.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: Si intende avviare programmi e strumenti per favorire una gestione innovativa, trasparente e intuitiva dei servizi per migliorare l’accessibilità a favore dei fruitori per l’edilizia privata e l’Urbanistica.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Rispondere celermente alle nuove iniziative generatrici di investimenti e/o miglioramento della qualità dei servizi, che rafforzano l’occupazione nel territorio.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: rispetto dei termini del cronoprogramma; riduzione termini istruttori; n. regolamenti adottati e n. pratiche dell’archivio sistemate.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	
1) Monitoraggio Danni ai privati a seguito evento del 29-30 agosto 2020	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	10	
	<i>Durata effettiva</i>													
2) Sperimentazione scansione digitale pratiche edilizie fino all’anno 1955	<i>Durata prevista</i>										x	x	10	
	<i>Durata effettiva</i>													
3) Recupero tempistiche nei procedimenti a seguito assenza personale per maternità	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30	
	<i>Durata effettiva</i>													
4) Avvio attività di migrazione software gestionale da GPE a Lizard GPE con il supporto attivo del NITT – inizio formazione del personale	<i>Durata prevista</i>										x	x	50	
	<i>Durata effettiva</i>													
dependente	categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader			
Bà Mauro	D	Posizione Organizzativa SUE - SUAP												
Zaltron Roberta	D	Servizio SUE												

Biasin Sabrina	C	Servizio SUE			
Dalla Costa Nicolo	C	Servizio SUE			
Dal Soglio Stefano	C	Servizio SUE			
Dal Zovo Ilaria	C	Servizio SUE			
Soprana Monica	C	Servizio SUE			
Scaravilli Antonio	C	Servizio SUE			
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2022:</i> Target 2023: riduzione pratiche giacenti e rispetto dei termini del cronoprogramma Target 2024: Target 2025:				
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO
Obiettivo n. 54

Progetto (Mappa strategica)	Missione 05– Area Strategica 5.2 Gestione del Territorio														
Peso															
Obiettivo operativo	5.2.4.1 GdT 2023- Analisi e contrasto di varie forme di inquinamento atmosferico Riduzione emissione di “gas serra” (Co2), polveri sottili e acido solfidrico														
Responsabile	Alessandro Mascarello - Giovanni Panagin														
Referente politico	Giovanni Lovato e Giovanni Fracasso - Assessori														
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell’obiettivo: riduzione delle emissioni a seguito dell’incentivazione della mobilità sostenibile e azioni di analisi e contrasto a CO2, polveri sottili e acido solfidrico Descrizione dell’obiettivo: attraverso una pluralità di azioni si può contenere l’inquinamento atmosferico. Maggiori servizi, target atteso: contenimento delle patologie della popolazione legate al sistema respiratorio Risparmi e/o benefici attesi: miglioramento della qualità dell’aria Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: verifica ed analisi dell’andamento dei dati rilevati in relazione alle attività svolte negli ambienti esaminati.														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
1) Monitoraggio acido solfidrico (H2S) ed individuazione delle fonti e delle relative azioni di contenimento (cofinanziato da Acque del Chiampo S.p.a.)		<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	x	x	30
		<i>Durata effettiva</i>													
2) Approvazione del “Programma Locale per la Qualità dell’Aria” (PLQA), sulla base del Documento preliminare già approvato, ed attivazione delle prime azioni		<i>Durata prevista</i>					x	x	x						20
		<i>Durata effettiva</i>													
3) PAESC – verifica monitoraggio degli indicatori per lo stato dell’Ambiente		<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	x	x	20
		<i>Durata effettiva</i>													
4) Campagna informativa su PFAS, con particolare riguardo agli effetti sulla salute		<i>Durata prevista</i>						x	x	x	x	x	x	x	10
		<i>Durata effettiva</i>													
5) Prosecuzione delle azioni finalizzate a garantire la vendita di prodotti privi di PFAS presso il mercato contadino del giovedì, anche attraverso le analisi dei prodotti stessi		<i>Durata prevista</i>						x	x	x	x	x	x	x	20
		<i>Durata effettiva</i>													
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale				peso	team leader				
Giovanni Panagin		D	Responsabile del Servizio			Servizio Ambiente									
Davide Zorzanello		D	Istruttore direttivo			Servizio Ambiente									
Elena Rossato		C	Istruttore amministrativo			Servizio Ambiente									

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2022:</i> Target 2023: rispetto dei termini del cronoprogramma Target 2024: Target 2025:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO
Obiettivo n. 55

Progetto (Mappa strategica)	Missione 5.2 – Area Strategica 5.2 Gestione del Territorio														
Peso															
Obiettivo operativo	5.2.4.2 GdT 2023 - Gestione dei rifiuti: aumento dei differenziati e ottimizzazione delle raccolte														
Responsabile	Alessandro Mascarello, Giovanni Panagin														
Referente politico	Giovanni Lovato - Assessore														
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: Migliorare il servizio di raccolta dei rifiuti in funzione del contenimento dei costi e di un'effettiva riduzione della frazione non riciclabile di almeno il 25%.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Promozione di azioni di informazione ai cittadini seguendo lo slogan “<i>cosa non mettere nel sacco giallo</i>”, dell'educazione presso i plessi scolastici di Arzignano.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: aumento della quota di differenziata (%RD), miglioramento della fruibilità del centro di raccolta.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: abbassamento della spesa relativa a trattamento di rifiuti e guardiania del centro di raccolta</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: aumento della quota di differenziata (%RD)</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
1) Attività di educazione nella scuola primaria (classi terze)		<i>Durata prevista</i>				x	x	x							40
		<i>Durata effettiva</i>													
2) Rimodulazione raccolta differenziata del cimitero		<i>Durata prevista</i>					x	x	x						30
		<i>Durata effettiva</i>													
3) Accessi al centro di raccolta con “badge” – monitoraggio e gestione della prima fase di attivazione		<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x					30
		<i>Durata effettiva</i>													
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader			
Giovanni Panagin		D	Responsabile del Servizio				Servizio Ambiente								
Davide Zorzanello		D	Istruttore direttivo				Servizio Ambiente								
Elena Rossato		C	Istruttore amministrativo				Servizio Ambiente								
INDICATORI DI RISULTATO	<p><i>Baseline 2022:</i></p> <p>Target 2023: rispetto dei termini del cronoprogramma</p> <p>Target 2024:</p> <p>Target 2025:</p>														

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO
Obiettivo n. 56

Progetto (Mappa strategica)	Missione 05 – Area Strategica 5.2 Gestione del Territorio														
Peso															
Obiettivo operativo	5.2.4.3 GdT 2023- Gestione del verde pubblico														
Responsabile	Alessandro Mascarello, Giovanni Panagin														
Referente politico	Giovanni Lovato - Assessore														
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: valorizzazione dei luoghi pubblici, giardini, parchi e delle strutture adibite a gioco</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Migliorare la gestione qualitativa del verde e favorire la fruizione da parte della cittadinanza.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: il programma degli sfalci deve comportare almeno un taglio in più rispetto allo standard degli ultimi anni.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: il maggior numero di sfalci comporta maggiore possibilità di utilizzare gli spazi verdi e di conseguenza la fruizione delle aree sarà maggiore</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: indicatore sarà il numero di sfalci, che dovrà essere verificato in sede di collaudo periodico quadrimestrale; tutti gli interventi saranno registrati nel web-gis comunale e visibili anche all'utenza.</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
1) Riqualficazione aiuole di Viale Vicenza, piazze Campo Marzio e Marconi		<i>Durata prevista</i>				x	x								30
		<i>Durata effettiva</i>													
2) Realizzazione del progetto “Love in Arzignano”		<i>Durata prevista</i>		x	x										20
		<i>Durata effettiva</i>													
3) Riqualficazione dei “sentieri natura” (blu, arancio e giallo) con nuova cartellonistica e segnaletica		<i>Durata prevista</i>						x	x	x					20
		<i>Durata effettiva</i>													
4) Realizzazione e installazione di n° 10 nuove panchine dipinte da artisti locali e della scultura del grande cedro di Villa Brusarosco		<i>Durata prevista</i>					x	x							10
		<i>Durata effettiva</i>													
5) Operazioni di collaudo periodico della gestione del verde		<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20
		<i>Durata effettiva</i>													
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader			
Giovanni Panagin		D	Responsabile del Servizio				Servizio Ambiente								
Davide Zorzanello		D	Istruttore direttivo				Servizio Ambiente								
Elena Rossato		C	Istruttore amministrativo				Servizio Ambiente								

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2022:</i> Target 2023: rispetto dei termini del cronoprogramma Target 2024: Target 2025:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	

Comune di Arzignano
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023-2025
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO
Obiettivo n. 57

Progetto (Mappa strategica)	Missione 05 – Area Strategica 5.2 Gestione del Territorio
Peso	
Obiettivo operativo	5.2.5 GdT 2023 – Protezione Civile
Responsabile	Arch. Alessandro Mascarello
Referente politico	Sindaco e Assessore Lovato Giovanni

OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>Protezione Civile</i></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Dal 2 gennaio 2018, il Servizio di Protezione Civile è disciplinato dal Codice della Protezione Civile (Decreto legislativo n. 1 del 2 gennaio 2018), con il quale è riformata tutta la normativa in materia prevedendo un modello di Servizio Nazionale policentrico. L'attuazione delle attività e dei compiti di Protezione Civile come previste nel Codice e dalle altre normative in materia consistono nell'adozione di opportune misure di previsione e prevenzione e di gestione dell'emergenza; presuppone la preventiva conoscenza delle condizioni di rischio per le persone, il territorio, l'ambiente, la conoscenza tempestiva della natura e dell'entità dei fenomeni attesi o in atto nonché la valutazione dell'estensione delle aree colpite o che possono essere colpite.</p> <p>Il Codice ha ribadito il principio della partecipazione dei cittadini finalizzata alla maggiore consapevolezza dei rischi e alla crescita della resilienza delle comunità. Tale partecipazione può realizzarsi in vari ambiti, dalla formazione professionale, alla pianificazione di protezione civile e attraverso l'adesione al volontariato di settore.</p> <p>Per il nuovo Piano Comunale di Protezione Civile si concluderà l'iter di approvazione nel 2023 dopo l'ottenimento del parere da parte della Provincia di Vicenza, pur essendo diretto a gestire situazioni di emergenza, in realtà per le analisi di rischio che sviluppa e per le metodologie che adotta, assume una valenza più ampia, che attraversa in maniera trasversale tutti i diversi livelli di pianificazione. Anche il nuovo PCPC 2022 dovrà essere oggetto di revisioni periodiche per mantenerlo sempre funzionale e rispondente alle necessità.</p> <p>L'attività comporta una notevole frequenza di incontri con la locale Squadra di Protezione Civile, al fine di verificare l'operatività ed organizzare interventi di esercitazione che possono coincidere con attività pratiche (ad esempio manutenzioni e/o lavori di ripristino e messa in sicurezza) che attività collaterali a manifestazioni (ad esempio regolazione degli afflussi, servizi d'ordine, coperture radio, ecc).</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: Costante attività di informazione, previsione, prevenzione e gestione situazioni di emergenza.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: La pianificazione nelle attività della Protezione Civile rappresenta il migliore strumento di prevenzione delle emergenze a livello Comunale e diventa un supporto indispensabile per la popolazione.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: rispetto dei termini del cronoprogramma.</p>
--------------------------------------	---

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	peso
--	--------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

													/dic	
1)Attività di supporto a seguito dei danneggiati evento del 29-30 agosto 2020	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	10
	<i>Durata effettiva</i>													
2)Attività di Comunicazione allerte di Protezione Civile	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	10
	<i>Durata effettiva</i>													
3)Attività di prevenzione e informazione durante i mercati settimanali	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	10
	<i>Durata effettiva</i>													
4)Attività di supporto alla stagione agonistica della società Football Club Arzignano Valchiampo militante in serie C	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x				x	x	x	20
	<i>Durata effettiva</i>													
5)Attività di prevenzione e informazione durante gli Eventi e manifestazioni	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20
	<i>Durata effettiva</i>													
6)Sostegno attività di formazione e coordinamento della protezione civile	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	10
	<i>Durata effettiva</i>													
7)Approvazione Nuovo Piano di Protezione Civile 2022 a seguito ottenimento parere Provincia di Vicenza	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20
	<i>Durata effettiva</i>													
	dependente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale			peso	team leader				
	Panagin Giovanni	D	Responsabile del Servizio											
	Zorzanello Davide	D	Istruttore direttivo											
	Biasin Sabrina	C	Istruttore tecnico											
	Rossato Elena	C	Istruttore amministrativo											
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline 2022:</i> Target 2023: rispetto dei termini del cronoprogramma. Target 2024: Target 2025:													
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:													
INCENTIVO														