



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

PROGRAMMA DELLA TRASPARENZA 2023 - 2025

PIAO 2023 - 2025

I DISPOSIZIONI GENERALI							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
01	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza						
	1.1	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)					
	001	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) - (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro 15 giorni dall'approvazione da parte della Giunta	Ufficio del RPCT	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
02	Atti generali						
	2.1	Riferimenti normativi su organizzazione e attività					
	002	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalle sopravvenute modifiche normative	Consiglio regionale	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina del sito istituzionale del Consiglio regionale)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

2.2 Atti amministrativi generali							
	003	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalle sopravvenute modifiche	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
2.3 Documenti di programmazione strategico-gestionale							
	004	Documenti di programmazione (Piano strategico, Documento di Economia e Finanza Regionale - DEFR, etc.)	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalle sopravvenute modifiche	Direzione generale - Servizio programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione e statistica	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina del sito istituzionale della Regione)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
2.4 Statuti e leggi regionali							
	005	Estremi e testo ufficiale aggiornati dello Statuto e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalle sopravvenute modifiche normative	Consiglio regionale	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina del sito istituzionale del Consiglio regionale)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

2.5	Codice disciplinare e codice di condotta						
	006	Codice disciplinare recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - Art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001; Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalle sopravvenute modifiche della disciplina	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Posizione organizzativa ufficio del contenzioso e procedimenti disciplinari del personale del comparto unico	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
03	Oneri informativi per cittadini e imprese						
3.1	Scadenario obblighi amministrativi						
	007	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo (in corso di elaborazione)	-	-	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

II ORGANIZZAZIONE							
	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare		Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
04	Titolari di incarichi politici o di governo						
	4.1	Organi di indirizzo politico e di amministrazione					
	008	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 5 giorni dalla chiusura del verbale di proclamazione o entro 5 giorni dalla data di efficacia del decreto di nomina	Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio elettorale e consiglio delle autonomie locali Segretariato generale - Servizio affari della presidenza e della Giunta	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	4.2	Titolari di incarichi politici di cui all'Art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (tabelle)					
	009	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 5 giorni dalla chiusura del verbale di proclamazione o entro 5 giorni dalla data di efficacia del decreto di nomina	Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio elettorale e consiglio delle autonomie locali; Segretariato generale - Servizio affari della presidenza e della Giunta	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	010	Curriculum vitae	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 5 giorni dal ricevimento da parte del Presidente o assessore	Segretariato generale - Servizio affari della presidenza e della Giunta	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

011	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni da sopravvenute modifiche normative	Segretariato generale - Servizio affari della presidenza e della Giunta - Posizione organizzativa coordinamento delle attività contabili	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
012	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 10 giorni dalla chiusura di ogni trimestre	Segretariato generale - Servizio affari della presidenza e della Giunta - Posizione organizzativa coordinamento delle attività contabili	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 5 giorni dal ricevimento da parte del Presidente o assessore	Segretariato generale - Servizio affari della presidenza e della Giunta	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
014	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 5 giorni dal ricevimento da parte del Presidente o assessore	Segretariato generale - Servizio affari della presidenza e della Giunta	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

015	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Nessuno - <i>Il documento va presentato una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicato fino alla cessazione dell'incarico o del mandato</i>	Segretariato generale - Servizio affari della presidenza e della Giunta - Posizione organizzativa coordinamento delle attività contabili	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
016	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Tempestivo - <i>Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</i>	Segretariato generale - Servizio affari della presidenza e della Giunta - Posizione organizzativa coordinamento delle attività contabili	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

017	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla elaborazione del rendiconto	Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
018	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 3, l. n. 441/1982	Annuale - Entro 15 giorni dal ricevimento da parte del Presidente o assessore	Segretariato generale - Servizio affari della presidenza e della Giunta - Posizione organizzativa coordinamento delle attività contabili	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

4.3 Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'Art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013							
	019	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	-	-	-
	020	Curriculum vitae	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	-	-	-
	021	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	-	-	-
	022	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	-	-	-
	023	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	-	-	-
	024	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	-	-	-

025	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Non pertinente	-	-	-
026	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Non pertinente	-	-	-

027	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Non pertinente	-	-	-
028	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 3, l. n. 441/1982	Non pertinente	-	-	-
4.4	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)					
029	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	-	-	-

030	Curriculum vitae	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	-	-	-
031	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	-	-	-
032	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	-	-	-
033	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	-	-	-
034	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	-	-	-
035	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Non pertinente	-	-	-

036	<p>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p>	<p>Non pertinente</p>	-	-	-
037	<p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982</p>	<p>Non pertinente</p>	-	-	-

	038	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013; Art. 4, l. n. 441/1982	Non pertinente	-	-	-
05 Sanzioni per mancata comunicazione dei dati							
5.1 Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo							
	039	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo <i>- Entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione da parte dell'ANAC della relativa sanzione</i>	ANAC	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
06 Rendiconti gruppi consiliari regionali / provinciali							
6.1 Rendiconti gruppi consiliari regionali / provinciali							
	040	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	Consiglio regionale	Ufficio del RPCT (mediante link al sito del Consiglio regionale)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

		trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate					
6.2	Atti degli organi di controllo						
	041	Atti e relazioni degli organi di controllo	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	Consiglio regionale	Ufficio del RPCT (mediante link al sito del Consiglio regionale)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
07	Articolazione degli uffici						
7.1	Articolazione degli uffici						
	042	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla decorrenza delle modifiche	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina del sito istituzionale della Regione)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
7.2	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, ciascun ufficio ha un link ad una pagina dedicata)						
	043	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla decorrenza delle modifiche	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio amministrazione personale regionale	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina del sito istituzionale della Regione)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

		044	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla decorrenza delle modifiche	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio amministrazione personale regionale	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina del sito istituzionale della Regione)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
08	Telefono e posta elettronica							
	8.1	Telefono e posta elettronica						
		045	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dall'inserimento o dalla intervenuta modifica	Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina del sito istituzionale della Regione)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

III CONSULENTI E COLLABORATORI						
	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
09 Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza						
9.1 Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)						
046	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - <i>Contestualmente al conferimento dell'incarico</i>	Ciascuna struttura procedente (tramite caricamento sulla banca dati "PerlaPA")	Ufficio del RPCT (mediante pubblicazione del collegamento ipertestuale alla banca dati "Perla PA")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
Per ciascun titolare di incarico:						
047	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - <i>Contestualmente al conferimento dell'incarico</i>	Ciascuna struttura procedente (tramite caricamento sulla banca dati "PerlaPA")	Ufficio del RPCT (mediante pubblicazione del collegamento ipertestuale alla banca dati "Perla PA")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
048	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - <i>Contestualmente al conferimento dell'incarico</i>	Ciascuna struttura procedente (tramite caricamento sulla banca dati "PerlaPA")	Ufficio del RPCT (mediante pubblicazione del collegamento ipertestuale alla banca dati "Perla PA")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

049	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - <i>Contestualmente al conferimento dell'incarico</i>	Ciascuna struttura procedente (tramite caricamento sulla banca dati "PerlaPA")	Ufficio del RPCT (mediante pubblicazione del collegamento ipertestuale alla banca dati "Perla PA")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
050	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tempestivo - <i>Contestualmente al conferimento dell'incarico</i>	Ciascuna struttura procedente (tramite caricamento sulla banca dati "PerlaPA")	Ufficio del RPCT (mediante pubblicazione del collegamento ipertestuale alla banca dati "Perla PA")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
051	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tempestivo - <i>Contestualmente al conferimento dell'incarico</i>	Ciascuna struttura procedente (tramite caricamento sulla banca dati "PerlaPA")	Ufficio del RPCT (mediante pubblicazione del collegamento ipertestuale alla banca dati "Perla PA")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

IV PERSONALE						
	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
10	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi					
10.1	Incarichi dirigenziali amministrativi a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione					
	Per ciascun titolare di incarico:					
052	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 30 giorni dall'atto di conferimento	Direzione generale	Direzione generale	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
053	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Prima pubblicazione: entro 30 giorni dall'atto di conferimento -Aggiornamento: entro 30 giorni da eventuali variazioni/integrazioni	Ciascun titolare di incarico	Ciascun titolare di incarico (tramite applicativo self-service della "Intranet regionale")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
054	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Prima pubblicazione: entro 3 mesi dall'atto di conferimento -Aggiornamento: entro 30 giorni dall'erogazione della busta paga	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio amministrazione personale regionale	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio amministrazione personale regionale (tramite applicativo "P4").	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
055	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 30 giorni dalla chiusura di ogni trimestre	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio amministrazione personale regionale	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio amministrazione personale regionale (tramite applicativo "P4").	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

056	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - <i>Prima pubblicazione: entro 30 giorni dall'atto di conferimento</i> - <i>Aggiornamento: entro 30 giorni da eventuali variazioni/integrazioni</i>	Ciascun titolare di incarico	Ciascun titolare di incarico (tramite applicativo self-service della "Intranet regionale")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
057	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - <i>Prima pubblicazione: entro 30 giorni dall'atto di conferimento</i> - <i>Aggiornamento: entro 30 giorni da eventuali variazioni/integrazioni</i>	Ciascun titolare di incarico	Ciascun titolare di incarico (tramite applicativo self-service della "Intranet regionale")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
058	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Nessuno - <i>Il documento va presentato una sola volta entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e resta pubblicato fino alla cessazione dell'incarico</i>	Ciascun titolare di incarico	Ciascun titolare di incarico (tramite applicativo self-service della "Intranet regionale"). Nota: documento acquisito dalla AR ma non pubblicato.	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

059	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Tempestivo - Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico - Aggiornamento: entro il 31 dicembre di ogni anno	Ciascun titolare di incarico	Ciascun titolare di incarico (tramite applicativo self-service della "Intranet regionale"). Nota: documento acquisito dalla AR ma non pubblicato.	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
060	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Annuale - Entro il 31 dicembre di ogni anno	Ciascun titolare di incarico	Ciascun titolare di incarico (tramite applicativo self-service della "Intranet regionale"). Nota: documento acquisito dalla AR ma non pubblicato.	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
061	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico e di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo - Entro 30 giorni dall'atto di conferimento	Direzione generale	Direzione generale	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
062	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Annuale - Entro il 31 dicembre di ogni anno	Ciascun titolare di incarico	Ciascun titolare di incarico (tramite applicativo self-service della "Intranet regionale").	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

	063	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Prima pubblicazione: entro 30 giorni dall'atto di conferimento Annuale - Aggiornamento: entro il 31 dicembre di ogni anno	Ciascun titolare di incarico	Ciascun titolare di incarico (tramite applicativo self-service della "Intranet regionale").	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
11	Titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali delegate						
11.1	Titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali						
	Per ciascun titolare di incarico:						
	064	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico e atto contenente la delega dirigenziale	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 30 giorni dall'atto di conferimento - Entro 30 giorni dall'atto di delega	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio amministrazione personale regionale	Ciascun titolare di incarico (tramite applicativo self-service della "Intranet regionale")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	065	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Prima pubblicazione: entro 30 giorni dall'atto di conferimento - Aggiornamento: entro 30 giorni da eventuali variazioni/integrazioni	Ciascun titolare di incarico	Ciascun titolare di incarico (tramite applicativo self-service della "Intranet regionale")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	066	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Prima pubblicazione: entro 3 mesi dall'atto di conferimento - Aggiornamento: entro 30 giorni dall'erogazione della busta paga	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio amministrazione personale regionale	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio amministrazione personale regionale (tramite applicativo "P4").	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

067	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 30 giorni dalla chiusura di ogni trimestre	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio amministrazione personale regionale	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio amministrazione personale regionale (tramite applicativo "P4").	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
068	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Prima pubblicazione: entro 30 giorni dall'atto di conferimento -Aggiornamento: entro 30 giorni da eventuali variazioni/integrazioni	Ciascun titolare di incarico	Ciascun titolare di incarico (tramite applicativo self-service della "Intranet regionale")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
069	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Prima pubblicazione: entro 30 giorni dall'atto di conferimento -Aggiornamento: entro 30 giorni da eventuali variazioni/integrazioni	Ciascun titolare di incarico	Ciascun titolare di incarico (tramite applicativo self-service della "Intranet regionale")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
070	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	NON PERTINENTE PER LE PO	NON PERTINENTE PER LE PO	NON PERTINENTE PER LE PO	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

071	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	NON PERTINENTE PER LE PO	NON PERTINENTE PER LE PO	NON PERTINENTE PER LE PO	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
072	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	NON PERTINENTE PER LE PO	NON PERTINENTE PER LE PO	NON PERTINENTE PER LE PO	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
073	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	NON PERTINENTE PER LE PO	NON PERTINENTE PER LE PO	NON PERTINENTE PER LE PO	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
074	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	NON PERTINENTE PER LE PO	NON PERTINENTE PER LE PO	NON PERTINENTE PER LE PO	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

	075	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	NON PERTINENTE PER LE PO	NON PERTINENTE PER LE PO	NON PERTINENTE PER LE PO	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
11.2	Posti di funzione disponibili						
	076	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Tempestivo - Entro 15 giorni dall'ultima modifica	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio amministrazione personale regionale	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio amministrazione personale regionale Nota: dato in corso di elaborazione.	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
11.3	Ruolo dirigenti						
	077	Ruolo dei dirigenti	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Non pertinente	-	-	-
12	Dirigenti cessati						
12.1	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro						
	078	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	Dato gestito dal sistema	Dato gestito dal sistema con procedura automatizzata	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	079	Curriculum vitae	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	Dato gestito dal sistema	Dato gestito dal sistema con procedura automatizzata	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	080	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	Dato gestito dal sistema	Dato gestito dal sistema con procedura automatizzata	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	081	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2014	Nessuno	Dato gestito dal sistema	Dato gestito dal sistema con procedura automatizzata	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

082	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	Dato gestito dal sistema	Dato gestito dal sistema con procedura automatizzata	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
083	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	Dato gestito dal sistema	Dato gestito dal sistema con procedura automatizzata	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
084	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1981	Nessuno	Dato gestito dal sistema	Dato gestito dal sistema con procedura automatizzata	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
085	2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Nessuno <i>- Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico</i>	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio amministrazione personale regionale	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio amministrazione personale regionale Nota: documento acquisito dalla AR ma non pubblicato.	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
086	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Nessuno <i>- Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico)</i>	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio amministrazione personale regionale	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio amministrazione personale regionale Nota: documento acquisito dalla AR ma non pubblicato.	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

13 Sanzioni per mancata comunicazione dei dati							
13.1 Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali							
	087	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione da parte dell'ANAC della relativa sanzione	ANAC	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
14 Posizioni organizzative (senza delega)							
14.1 Posizioni organizzative (senza delega)							
	088	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 5 giorni dal conferimento dell'incarico	Ciascun titolare di incarico	Ciascun titolare di incarico (tramite applicativo self-service della "Intranet regionale")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
15 Dotazione organica							
15.1 Conto annuale del personale							
	089	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro 45 giorni dalla certificazione del Conto annuale del personale	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio amministrazione personale regionale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

		assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico					
15.2	Costo personale tempo indeterminato						
	090	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro 45 giorni dalla certificazione del Conto annuale del personale	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio amministrazione personale regionale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
16	Personale non a tempo indeterminato						
16.1	Personale non a tempo indeterminato						
	091	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro 45 giorni dalla certificazione del Conto annuale del personale	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio amministrazione personale regionale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
16.2	Costo del personale non a tempo indeterminato						
	092	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Trimestrale - Entro 45 giorni dalla chiusura di ogni trimestre	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio amministrazione personale regionale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

17 Tassi di assenza							
17.1 Tassi di assenza trimestrali							
	093	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Trimestrale - Entro 30 giorni dalla chiusura di ogni trimestre	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio amministrazione personale regionale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
18 Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)							
18.1 Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)							
	094	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tempestivo - Entro 15 giorni dall'ultimo conferimento o autorizzazione	Ciascuna struttura precedente (tramite caricamento sulla banca dati "PerlaPA")	Ufficio del RPCT (mediante pubblicazione del collegamento ipertestuale alla banca dati "Perla PA")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
19 Contrattazione collettiva							
19.1 Contrattazione collettiva							
	095	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Tempestivo - Entro 15 giorni dall'emanazione dell'atto	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio amministrazione personale regionale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

20	Contrattazione integrativa						
	20.1	Contratti integrativi					
	096	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla certificazione	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio amministrazione personale regionale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	20.2	Costi contratti integrativi					
	097	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Annuale - Entro 45 giorni dal ricevimento da parte dell'organo di controllo della certificazione sulla compatibilità dei costi con i vincoli di bilancio	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio amministrazione personale regionale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
21	OIV						
	21.1	OIV					
	098	Nominativi	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla nomina	Direzione Generale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	099	Curricula	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla nomina	Direzione Generale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

	100	Compensi	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla nomina	Direzione Generale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
--	-----	----------	------------------------------------	---	--------------------	------------------	--

V BANDI DI CONCORSO							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
22 Bandi di concorso							
	22.1	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)					
	101	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Per i bandi di concorso, contestualmente alla loro pubblicazione; - Per i criteri di valutazione, entro l'avvio delle prove d'esame; - Per le tracce delle prove scritte, entro 5 giorni dall'espletamento della prova scritta.	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio amministrazione personale regionale	Ufficio del RPCT (mediante link alla relativa pagina del sito della Regione)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

VI PERFORMANCE							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
23	Sistema di misurazione e valutazione della Performance						
	23.1	Sistema di misurazione e valutazione della Performance					
	102	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (Art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Tempestivo - Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio amministrazione personale regionale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
24	Piano della Performance						
	24.1	Piano della Performance					
	103	Piano della Performance (Art. 10, d.lgs. 150/2009)	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Direzione generale - Servizio programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione e statistica	Ufficio del RPCT (tramite link alla relativa delibera di approvazione)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
25	Relazione sulla Performance						
	25.1	Relazione sulla Performance					
	104	Relazione sulla Performance (Art. 10, d.lgs. 150/2009)	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Direzione generale - Servizio programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione e statistica	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

26 Ammontare complessivo dei premi							
26.1 Ammontare complessivo dei premi							
	105	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla stipula dell'accordo ai sensi del CC integrativo area dirigenza e personale non dirigenziale	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio amministrazione personale regionale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	106	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 31 marzo successivo all'anno di corresponsione dei premi	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio amministrazione personale regionale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
27 Dati relativi ai premi							
27.1 Dati relativi ai premi							
	107	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 30 giorni dall'eventuale modifica del sistema di valutazione	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio amministrazione personale regionale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	108	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 30 giorni dalla liquidazione definitiva dei premi	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio amministrazione personale regionale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

	109	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 30 giorni dall'eventuale modifica del sistema di valutazione	Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio amministrazione personale regionale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
--	-----	---	----------------------------------	---	--	------------------	--

VII ENTI CONTROLLATI							
	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche	
28 Enti pubblici vigilati							
28.1 Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)							
110	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro il 30 giugno di ogni anno	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	
Per ciascuno degli enti:							
111	1) ragione sociale	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro il 30 giugno di ogni anno	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	
112	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro il 30 giugno di ogni anno	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	
113	3) durata dell'impegno	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro il 30 giugno di ogni anno	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	

114	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro il 30 giugno di ogni anno	Ciascuna struttura competente (che eroga somme a qualsiasi titolo)	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
115	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla modifica alla composizione degli organi di governo	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
116	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro il 30 giugno di ogni anno	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
117	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
118	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
119	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Annuale - Entro il 30 giugno di ogni anno	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
120	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro il 30 giugno di ogni anno	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

29 Società partecipate							
29.1 Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)							
121	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (Art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro il 30 giugno di ogni anno	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali (tramite applicativo "PEG")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	
Per ciascuna delle società:							
122	1) ragione sociale	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro il 30 giugno di ogni anno	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali (tramite applicativo "PEG")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	
123	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro il 30 giugno di ogni anno	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali (tramite applicativo "PEG")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	

124	3) durata dell'impegno	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro il 30 giugno di ogni anno	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali (tramite applicativo "PEG")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
125	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro il 30 giugno di ogni anno	Tutte le Direzioni centrali che erogano somme a qualsiasi titolo a favore della società	Tutte le Direzioni centrali che erogano somme a qualsiasi titolo a favore della società (tramite l'applicativo DSE)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
126	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla modifica alla composizione degli organi di governo	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali (tramite applicativo "PEG")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
127	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro il 30 giugno di ogni anno	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
128	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di conferimento dell'incarico	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
129	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di conferimento dell'incarico	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
130	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Annuale - Entro il 30 giugno di ogni anno	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali (tramite applicativo "PEG")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
131	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale Entro il 30 giugno di ogni anno	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali (tramite applicativo "PEG")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

29.2 Provvedimenti							
132	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Art. 20 d.lgs 175/2016)	Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo <i>Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto</i>	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	
133	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Tempestivo <i>Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto</i>	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	
134	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Tempestivo <i>Entro 15 giorni dalla trasmissione dei provvedimenti da parte delle società</i>	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	

30 Enti di diritto privato controllati							
30.1 Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)							
135	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Annuale <i>Entro il 30 giugno di ogni anno</i>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	
Per ciascuno degli enti:							
136	1) ragione sociale	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale <i>Entro il 30 giugno di ogni anno</i>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	
137	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale <i>Entro il 30 giugno di ogni anno</i>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	
138	3) durata dell'impegno	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale <i>Entro il 30 giugno di ogni anno</i>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	
139	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale <i>Entro il 30 giugno di ogni anno</i>	Ciascuna struttura competente (che eroga somme a qualsiasi titolo)	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	
140	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo <i>- Entro 15 giorni dalla modifica alla composizione degli organi di governo</i>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	
141	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale <i>Entro il 30 giugno di ogni anno</i>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	

	142	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di conferimento dell'incarico	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	143	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di conferimento dell'incarico	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	144	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Annuale - Entro il 30 giugno di ogni anno	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	145	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro il 30 giugno di ogni anno	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite l'applicativo "DSE")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
31	Rappresentazione grafica						
	31.1	Rappresentazione grafica					
	146	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro il 30 giugno di ogni anno	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali (per la parte relativa alle società partecipate)	Direzione centrale finanze - Servizio partecipazioni regionali (tramite applicativo "PEG")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

VIII ATTIVITA' E PROCEDIMENTI						
	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
32	Tipologie di procedimento					
32.1	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)					
	Per ciascuna tipologia di procedimento:					
147	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Masterdata")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
148	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Masterdata")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
149	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Masterdata")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
150	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Masterdata")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
151	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Masterdata")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

152	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Masterdata")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
153	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Masterdata")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
154	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Masterdata")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
155	9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Masterdata")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

156	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Masterdata")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
157	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Masterdata")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
Per i procedimenti ad istanza di parte:						
158	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Masterdata")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

	159	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013; Art. 1, c. 29, l. 190/2012	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla modifica	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Masterdata")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
33	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati						
	33.1	Recapiti dell'ufficio responsabile					
	160	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo (in corso di elaborazione)	-	-	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

IX PROVVEDIMENTI							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
34	Provvedimenti organi indirizzo politico						
	34.1	Provvedimenti organi indirizzo politico					
	161	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Semestrale - Entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Amministrazione trasparente" per gli accordi)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

35 Provedimenti dirigenti amministrativi							
	35.1 Provedimenti dirigenti amministrativi						
	162	<p>Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.</p>	<p>Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012</p>	<p>Tempestivo - per la scelta del contraente, entro 15 giorni dalla emissione del provvedimento</p> <p>Semestrale - per gli accordi, entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno</p>	<p>Ciascuna struttura competente</p>	<p>Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Amministrazione trasparente" per gli accordi)</p>	<p>Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT</p>

X BANDI E CONTRATTI							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
36	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare						
	36.1	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 - Informazioni sulle singole procedure					
	163	Codice Identificativo Gara (CIG)	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Tempestivo	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	Monitoraggio quadrimestrale di primo livello a cura di ciascun RUP - Monitoraggio semestrale di secondo livello a cura dell'RPCT
	164	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Tempestivo	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	Monitoraggio quadrimestrale di primo livello a cura di ciascun RUP - Monitoraggio semestrale di secondo livello a cura dell'RPCT

	165	<p>Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)</p>	<p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016</p>	Annuale	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	<p>Monitoraggio quadrimestrale di primo livello a cura di ciascun RUP - Monitoraggio semestrale di secondo livello a cura dell'RPCT</p>
37	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura						
	37.1	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture					
	166	<p>Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10</p>	Tempestivo	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	<p>Monitoraggio quadrimestrale di primo livello a cura di ciascun RUP - Monitoraggio semestrale di secondo livello a cura dell'RPCT</p>

	del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)					
37.2	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni (Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'Art. 5 del dlgs n. 50/2016)					
	Per ciascuna procedura:					
167	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (Art. 70, c. 1, 2 e 3, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (Art. 141, d.lgs. n. 50/2016) SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	Monitoraggio quadrimestrale di primo livello a cura di ciascun RUP - Monitoraggio semestrale di secondo livello a cura dell'RPCT
168	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo <i>Entro 30 giorni dalla pubblicazione della documentazione di gara o dall'invio delle lettere di invito e comunque non prima del perfezionamento della richiesta del CIG o dello SmartCIG</i>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	Monitoraggio quadrimestrale di primo livello a cura di ciascun RUP - Monitoraggio semestrale di secondo livello a cura dell'RPCT

<p>169</p>	<p>Avvisi e bandi - SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156)</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016</p>	<p>Tempestivo <i>Nei tempi stabiliti da ciascun RUP e comunque non prima del perfezionamento della richiesta del CIG o dello SmartCIG</i></p>	<p>Ciascuna struttura competente</p>	<p>Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")</p>	<p>Monitoraggio quadrimestrale di primo livello a cura di ciascun RUP - Monitoraggio semestrale di secondo livello a cura dell'RPCT</p>
------------	---	---	--	--	--	---

	<p>SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)</p> <p>SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p>					
--	---	--	--	--	--	--

170	<p>Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea - Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art. 125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea</p>	<p>Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Ciascuna struttura competente</p>	<p>Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")</p>	<p>Monitoraggio quadrimestrale di primo livello a cura di ciascun RUP - Monitoraggio semestrale di secondo livello a cura dell'RPCT</p>
171	<p>Avvisi relativi all'esito della procedura - SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c.</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Tempestivo <i>Secondo le specifiche tempistiche previste dagli articoli del Codice appalti, in caso di assenza di indicazione normativa sulla tempistica, vanno pubblicati entro 30 giorni dalla conclusione del contratto o dalla conclusione dell'accordo quadro</i></p>	<p>Ciascuna struttura competente</p>	<p>Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")</p>	<p>Monitoraggio quadrimestrale di primo livello a cura di ciascun RUP - Monitoraggio semestrale di secondo livello a cura dell'RPCT</p>

	<p>2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2</p> <p>2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</p> <p>Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)</p> <p>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)</p> <p>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI</p> <p>Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)</p> <p>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

172	Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (Art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo <i>Nei tempi stabiliti da ciascun RUP</i>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	Monitoraggio quadrimestrale di primo livello a cura di ciascun RUP - Monitoraggio semestrale di secondo livello a cura dell'RPCT
173	Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (Art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (Art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo <i>Entro 30 giorni dalla loro adozione</i>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	Monitoraggio quadrimestrale di primo livello a cura di ciascun RUP - Monitoraggio semestrale di secondo livello a cura dell'RPCT

174	<p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) - Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)</p>	<p>d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Ciascuna struttura competente</p>	<p>Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")</p>	<p>Monitoraggio quadrimestrale di primo livello a cura di ciascun RUP - Monitoraggio semestrale di secondo livello a cura dell'RPCT</p>
-----	---	---	--------------------------	--------------------------------------	--	---

175	<p>Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) - Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati</p>	<p>d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>ciascuna struttura competente</p>	<p>ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")</p>	<p>Monitoraggio quadrimestrale di primo livello a cura di ciascun RUP - Monitoraggio semestrale di secondo livello a cura dell'RPCT</p>
-----	--	---	--------------------------	--------------------------------------	--	---

	176	<p>Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (Art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenchi ufficiali operatori economici (Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 DPCM n. 76/2018</p>	<p>Tempestivo <i>Per le grandi opere: entro 30 giorni dalla loro adozione o formazione.</i> <i>Per le informazioni ulteriori: nei tempi stabiliti da ciascun RUP.</i> <i>Per gli Elenchi ufficiali OE: nei tempi previsti per la conclusione del procedimento amministrativo di iscrizione all'elenco, ai sensi della legge 241/1990</i></p>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	<p>Monitoraggio quadrimestrale di primo livello a cura di ciascun RUP - Monitoraggio semestrale di secondo livello a cura dell'RPCT</p>
--	-----	--	--	---	-------------------------------	---	---

37.3 Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali							
	177	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	OBBLIGO ABROGATO DALLA LEGGE 55/2019	OBBLIGO ABROGATO DALLA LEGGE 55/2019	OBBLIGO ABROGATO DALLA LEGGE 55/2019	Monitoraggio quadrimestrale di primo livello a cura di ciascun RUP - Monitoraggio semestrale di secondo livello a cura dell'RPCT
37.4 Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti							
	178	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo <i>Almeno 24 ore prima della prima seduta riservata della commissione</i>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	Monitoraggio quadrimestrale di primo livello a cura di ciascun RUP - Monitoraggio semestrale di secondo livello a cura dell'RPCT
37.5 Verbali della Commissione di gara							
	179	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n.	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	Monitoraggio quadrimestrale di primo livello a cura di ciascun RUP - Monitoraggio semestrale di

		196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).					secondo livello a cura dell'RPCT
37.6 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC							
	180	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	Monitoraggio quadrimestrale di primo livello a cura di ciascun RUP - Monitoraggio semestrale di secondo livello a cura dell'RPCT
	181	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	Monitoraggio quadrimestrale di primo livello a cura di ciascun RUP - Monitoraggio semestrale di secondo livello a cura dell'RPCT

		182	<p>Publicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>	<p>Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Ciascuna struttura competente</p>	<p>Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")</p>	<p>Monitoraggio quadrimestrale di primo livello a cura di ciascun RUP - Monitoraggio semestrale di secondo livello a cura dell'RPCT</p>
--	--	-----	---	--	--------------------------	--------------------------------------	--	---

37.7	Contratti						
	183	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	Monitoraggio quadrimestrale di primo livello a cura di ciascun RUP - Monitoraggio semestrale di secondo livello a cura dell'RPCT
37.8	Collegi consultivi tecnici						
	184	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "eAppaltiFVG - Modulo ANAC")	Monitoraggio quadrimestrale di primo livello a cura di ciascun RUP - Monitoraggio semestrale di secondo livello a cura dell'RPCT
37.9	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione						
	185	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo	Ciascuna struttura competente	Link alla sottosezione "Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare-importo somme liquidate"	Monitoraggio quadrimestrale di primo livello a cura di ciascun RUP - Monitoraggio semestrale di

								secondo livello a cura dell'RPCT
--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------------

XI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI							
	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche	
38 Criteri e modalità							
38.1 Criteri e modalità							
	186	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Consiglio regionale	Ufficio del RPCT (tramite link alla banca dati delle leggi regionali)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
39 Atti di concessione							
39.1 Atti di concessione							
	187	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - <i>Contestualmente all'atto di concessione</i>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Amministrazione trasparente")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
Per ciascun atto:							
	188	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - <i>Contestualmente all'atto di concessione</i>	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

						"Amministrazione trasparente")	
189	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Contestualmente all'atto di concessione	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Amministrazione trasparente")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	
190	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Contestualmente all'atto di concessione	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Amministrazione trasparente")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	
191	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Contestualmente all'atto di concessione	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Amministrazione trasparente")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	
192	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Contestualmente all'atto di concessione	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Amministrazione trasparente")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	
193	6) link al progetto selezionato	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Contestualmente all'atto di concessione	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Amministrazione trasparente")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	
194	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Contestualmente all'atto di concessione	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Amministrazione trasparente")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	
195	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Ciascuna struttura competente	Ciascuna struttura competente (tramite applicativo "Amministrazione trasparente")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	

		attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro					
--	--	---	--	--	--	--	--

XII BILANCI							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
40	Bilancio preventivo e consuntivo						
	40.1	Bilancio preventivo					
	196	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Tempestivo - Entro 30 gg dall'adozione	Direzione centrale finanze - Servizio contabile e rendiconto	Ufficio del RPCT (tramite link alla relativa pagina del sito regionale per le norme; direttamente per i documenti)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	197	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013; d.p.c.m. 29 aprile 2016	Tempestivo - Entro 30 gg dall'adozione	Direzione centrale finanze - Servizio contabile e rendiconto	Ufficio del RPCT (tramite link alla relativa pagina del sito regionale per le norme; direttamente per i documenti)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

40.2 Bilancio consuntivo							
	198	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Tempestivo - Entro 30 gg dall'adozione	Direzione centrale finanze - Servizio contabile e rendiconto	Ufficio del RPCT (tramite link alla relativa pagina del sito regionale per le norme; direttamente per i documenti)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	199	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013; d.p.c.m. 29 aprile 2016	Tempestivo - Entro 30 gg dall'adozione	Direzione centrale finanze - Servizio contabile e rendiconto	Ufficio del RPCT (tramite link alla relativa pagina del sito regionale per le norme; direttamente per i documenti)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
41 Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio							
41.1 Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio							
	200	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011; Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla adozione del piano	Direzione centrale finanze - Servizio contabile e rendiconto	Ufficio del RPCT (tramite link alla relativa delibera di adozione)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

XIII BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO								
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche	
42	Patrimonio immobiliare							
	42.1	Patrimonio immobiliare						
	201	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - <i>Semestrale (scarico dal sistema Sister del Catasto)</i>	Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio patrimonio	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	
43	Canoni di locazione o affitto							
	43.1	Canoni di locazione o affitto						
	202	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - <i>Semestrale (scarico dal sistema Sister del Catasto)</i>	Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio patrimonio	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	

XIV CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
44 Organismi indipendenti di valutazione							
44.1 Atti degli Organismi indipendenti di valutazione							
	203	Attestazione dell'OIV	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. - Entro 15 giorni dal ricevimento dell'atto	Direzione generale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	204	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dal ricevimento dell'atto	Direzione generale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	205	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dal ricevimento dell'atto	Direzione generale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	206	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dal ricevimento dell'atto	Direzione generale	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
45 Organi di revisione amministrativa e contabile							
45.1 Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile							
	207	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	-	-	-

			consuntivo o bilancio di esercizio					
46	Corte dei conti							
	46.1	Rilievi Corte dei conti						
		208	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dalla emissione del rilievo	Direzione centrale finanze - Servizio programmazione finanziaria	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

XV	SERVIZI EROGATI							
			Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
47	Carta dei servizi e standard di qualità							
	47.1	Carta dei servizi e standard di qualità						
		209	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo (in corso di elaborazione)	-	-	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
48	Class action							
	48.1	Class action						
		210	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Tempestivo - Entro 30 giorni dalla notizia	Ciascuna struttura competente	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

		funzione o la corretta erogazione di un servizio					
	211	Sentenza di definizione del giudizio	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Tempestivo - Entro 30 giorni dalla sentenza	Ciascuna struttura competente	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	212	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Tempestivo - Entro 30 giorni dalla misura	Ciascuna struttura competente	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
49	Costi contabilizzati						
	49.1	Costi contabilizzati					
	213	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013; Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro il 31 gennaio di ogni anno	Ciascuna struttura competente	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
50	Liste di attesa						
	50.1	Liste di attesa					
	214	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	-	-	-

51 Servizi in rete							
51.1 Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete							
	215	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 (modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16)	Tempestivo	Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government	Ufficio del RPCT (mediante link al sito dell'agenda digitale della Regione, in corso di aggiornamento)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

XVI PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
52 Dati sui pagamenti							
52.1 Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)							
	216	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Semestrale (in fase di prima attuazione, successivamente trimestrale)	Direzione centrale finanze	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

53 Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale							
53.1 Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)							
	217	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	-	-	-
54 Indicatore di tempestività dei pagamenti							
54.1 Indicatore di tempestività dei pagamenti							
	218	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti - Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Annuale - Entro il 31 gennaio di ogni anno	Direzione centrale finanze	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	219	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti - Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Trimestrale - Entro 30 gg dalla scadenza del trimestre	Direzione centrale finanze	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
54.2 Ammontare complessivo dei debiti							
	220	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici (ricavabili dal Piano dei pagamenti e dall'Elenco debiti comunicati ai creditori)	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Direzione centrale finanze	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

55 IBAN e pagamenti informatici							
55.1 IBAN e pagamenti informatici							
	221	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	Tempestivo - ad ogni modifica	Direzione centrale finanze - Servizio programmazione finanziaria	Ufficio del RPCT (mediante link alla relativa pagina del sito della regione)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

XVII OPERE PUBBLICHE							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
56 Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici							
56.1 Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)							
	222	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Direzione centrale finanze - Posizione organizzativa coordinamento delle attività relative alla programmazione unitaria ed alla valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Ufficio del RPCT (mediante link alla relativa pagina del sito della regione)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
57 Atti di programmazione delle opere pubbliche							
57.1 Atti di programmazione delle opere pubbliche							
	223	Atti di programmazione delle opere pubbliche.	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013; Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016; Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo	Direzione centrale infrastrutture e territorio	Ufficio del RPCT (tramite link alla relativa delibera di approvazione)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

58 Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche							
58.1 Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate							
	224	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Direzione centrale infrastrutture e territorio	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina dell'Osservatorio regionale sui contratti pubblici)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	225	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Direzione centrale infrastrutture e territorio	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina del Prezzario regionale dei lavori pubblici)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

XVIII PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
59 Pianificazione e governo del territorio							
59.1 Pianificazione e governo del territorio							
	226	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo - Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Direzione centrale infrastrutture e territorio - Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina "Pianificazione e gestione del territorio")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

	227	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non pertinente	-	-	-
--	-----	--	----------------------------------	-----------------------	---	---	---

XIX INFORMAZIONI AMBIENTALI							
	Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche	
60	Informazioni ambientali						
60.1	Informazioni ambientali						
	228	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina "Conoscere l'ambiente e il territorio")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
60.2	Stato dell'ambiente						
	229	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina "Conoscere l'ambiente e il territorio")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
60.3	Fattori inquinanti						
	230	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina "Conoscere l'ambiente e il territorio")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

60.4 Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto							
	231	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina "Conoscere l'ambiente e il territorio")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
60.5 Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto							
	232	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina "Conoscere l'ambiente e il territorio")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
60.6 Relazioni sull'attuazione della legislazione							
	233	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina "Conoscere l'ambiente e il territorio")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
60.7 Stato della salute e della sicurezza umana							
	234	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità - Protezione civile della Regione	Ufficio del RPCT (mediante link alla pagina "Conoscere l'ambiente e il territorio")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

		stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore					
60.8	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio						
	235	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile	Ufficio del RPCT (mediante link al sito del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

XX STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
61	Strutture sanitarie private accreditate						
	61.1	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)					
	236	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Annuale <i>Entro il 31 gennaio di ogni anno</i>	Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità - Servizio assistenza distrettuale e ospedaliera - Posizione organizzativa gestione delle attività giuridico amministrative in materia di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

	237	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Annuale <i>Entro il 31 gennaio di ogni anno</i>	Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità - Servizio assistenza distrettuale e ospedaliera - Posizione organizzativa gestione delle attività giuridico amministrative in materia di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
--	-----	---	----------------------------------	---	---	------------------	--

XXI INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
62	Interventi straordinari e di emergenza						
	62.1	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)					
	238	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo <i>Entro il 15 gg dall'adozione dell'atto</i>	Ciascuna struttura competente	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

		eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti					
	239	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Ciascuna struttura competente	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	240	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Ciascuna struttura competente	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

XXII ALTRI CONTENUTI - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
63	Prevenzione della Corruzione						
	63.1	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza					
	241	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Annuale <i>Entro 15 giorni dalla adozione</i>	Ufficio del RPCT	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

63.2 Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza							
	242	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo <i>Entro 15 giorni dall'atto di nomina</i>	Ufficio del RPCT	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
63.3 Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità							
	243	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)		Tempestivo <i>Entro 15 giorni dall'adozione</i>	Ciascuna struttura competente	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
63.4 Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza							
	244	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Annuale <i>Entro 15 giorni dalla redazione</i>	Ufficio del RPCT	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
63.5 Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti							
	245	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Tempestivo <i>Entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione da parte dell'ANAC del relativo provvedimento; entro 5 giorni dall'adozione dell'atto di adeguamento</i>	ANAC; Ufficio del RPCT	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
63.6 Atti di accertamento delle violazioni							
	246	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo <i>Entro 5 giorni dall'atto</i>	Ufficio del RPCT	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

XXIII ALTRI CONTENUTI - ACCESSO CIVICO							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
64 Accesso civico							
64.1 Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria							
	247	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Tempestivo <i>Entro 5 giorni dalle modifiche</i>	Ufficio del RPCT	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
64.2 Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori							
	248	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo <i>Entro 5 giorni dalle modifiche; per le modalità di esercizio del diritto entro 15 giorni dall'adozione del Regolamento</i>	Ciascuna struttura competente	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

		delle caselle di posta elettronica istituzionale					
64.3	Registro degli accessi						
	249	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Semestrale da definirsi	Ciascuna struttura competente	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

XXIV ALTRI CONTENUTI - ACCESSIBILITA' E CATALOGO DEI DATI, METADATI E BANCHE DATI							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
65	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati						
	65.1 Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati						
	250	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 (modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16)	Tempestivo	Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government	Ufficio del RPCT (mediante link alle pagine del "Repertorio nazionale dei dati territoriali"; "Catalogo dei dati della PA e delle banche dati"; "Catalogo delle Basi di Dati della Pubblica Amministrazione"; "Catalogo dei dati territoriali e ambientali"; "Piattaforma open data")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

65.2 Regolamenti							
	251	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Annuale <i>Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto</i>	Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
65.3 Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)							
	252	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 (convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221)	Annuale <i>Entro 15 giorni dalla definizione degli obiettivi</i>	Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

XXV ALTRI CONTENUTI - DATI ULTERIORI							
		Contenuti dell'obbligo Dati e documenti da pubblicare	Riferimenti normativi	Aggiornamento dell'informazione - Tempistiche di trasmissione all'Uff. del RTPC (o della pubblicazione dell'informazione da parte della DC competente)	Produzione dei dati - Ufficio responsabile	Pubblicazione dei dati - Ufficio responsabile	Monitoraggio - Ufficio responsabile e tempistiche
66 Dati ulteriori							
	66.1	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)					
	253	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013; Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	-	Ciascuna struttura competente	Ufficio del RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

Pubblicazione a cura della
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione generale
Responsabile della trasparenza
e della prevenzione della corruzione
Progetto grafico copertina: Struttura stabile Creatività & Design
Finito di stampare nel mese di marzo 2023
©tutti i diritti riservati

IL SEGRETARIO GENERALE

IL PRESIDENTE