

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
TUTTI		TUTTI		TUTTI		
OBJ Strategico DUP	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE AL SERVIZIO DEI CITTADINI		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELIBERATIVE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI E GESTIONE DEL PROTOCOLLO GENERALE		Programma	02		
Titolo Obiettivo:		Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)				
Descrizione Obiettivo:		<p>L' Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce dei nuovi strumenti di programmazione, sono contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. Una parte consistente dell'obiettivo sarà dedicata all'elaborazione della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. L'Ente, inoltre, porterà avanti l'attività di verifica della mappatura dei processi tenendo conto che, oltre ai processi ritenuti dal Comune a più alto rischio corruttivo, il mutato quadro normativo rende necessario una particolare attenzione ai processi che prevedono la gestione dei fondi europei e del PNRR opportunamente mappati. Delle misure individuate, sia generali che specifiche (con particolare attenzione al divieto di pantouflage), sarà opportunamente individuata la programmazione del monitoraggio di cui si darà applicazione durante l'anno come da indicazioni PNA 2022-2024. Al fine di coinvolgere tutti i dipendenti, l'Ente si avvarrà oltre che di momenti di confronto con il RPCT e la struttura di supporto, di corsi di formazione in presenza o in modalità FAD.</p>				
		Tempi di realizzazione		2023	2024	2025
				x	x	x
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Studio propedeutico per la stesura della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025	6	Formazione generale dei dipendenti in materia di anticorruzione			
2	Mappatura dei processi/aree a maggior rischio di corruzione, identificazione e valutazione del rischio, programmazione delle misure e del loro monitoraggio	7	Monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione (<i>più volte all'anno, vedi tabella PNA 2023-2025</i>)			
3	Approvazione del PIAO 2023-2025	8	Aggiornamento del Codice di comportamento in base alle linee guida ANAC (<i>se non aggiornato nel 2021</i>)			
4	Attuazione delle misure previste dalla sezione Rischi corruttivi del PIAO 2023-2025 relative all'anno corrente	9	Programmazione per anno 2024			
5	Formazione specifica ai Dirigenti/ PO/ Responsabili di Servizio in tema di prevenzione della corruzione					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
N. sezioni individuate oggetto di aggiornamento		4			4	4
N. di processi/aree ad alto rischio corruttivo		50			50	50
% dipendenti formati		80			90	100
N. momenti di confronto tra Responsabili di Settore/RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione di contenuti in tema di Anticorruzione e Codice di Comportamento		26			30	35
Integrazione con PIAO		Sì			Sì	Sì
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi		100%			100,00%	100,00%
Svolgimento monitoraggio PTPCT		Sì			Sì	Sì

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI		TUTTI	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE AL SERVIZIO DEI CITTADINI		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELIBERATIVE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI E GESTIONE DEL PROTOCOLLO GENERALE		Programma	02		
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	Missione	01
OBJ Operativo DUP	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELIBERATIVE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI E GESTIONE DEL PROTOCOLLO GENERALE	Programma	02

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
6												
7												
8												
9												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	Missione	01
OBJ Operativo DUP	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELIBERATIVE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI E GESTIONE DEL PROTOCOLLO GENERALE	Programma	02

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI		TUTTI		TUTTI	
OBJ Strategico DUP	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE AL SERVIZIO DEI CITTADINI		Missione	01	
OBJ Operativo DUP	ONE HARDWARE E SOFTWARE E AGGIORNAMENTO SI		Programma	08	
Titolo Obiettivo:		Transizione Digitale e Attuazione Progetto "QUILIANO CITTA' DIGITALE)			
Descrizione Obiettivo:		<p>77/2021 e il DL 80/2021 sono stati fissati nuovi obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'Identità digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti on_line. In particolare con i DL del 2021 l'intento è quello di completare il processo di digitalizzazione degli enti pubblici per raggiungere una completa alfabetizzazione digitale. A tal fine, sin dall'emergenza pandemica (fine febbraio 2020), l'Ente ha accelerato i processi gestionali in atto, finalizzati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mettere in cloud tutti gli archivi relativi all'attività amministrativa e istituzionale, correlati ai software utilizzati, con conseguente uscita dai server interni, mettendo in tal modo in sicurezza i dati contenuti e soprattutto per consentire di lavorare anche da remoto per garantire lo svolgimento lavorativo e senza intoppi; - accelerare e completare il processo di informatizzazione di TUTTA l'attività comunale, eliminando l'utilizzo della forma cartacea, in piena attuazione del CAD; - sfruttare i finanziamenti concessi per implementare l'attivazione per TUTTI i servizi della funzione PAGO PA, completata nel corso del 2021; - completare il passaggio dalla gestione fisica a quella virtuale di tutti i servizi, attraverso l'attivazione ufficializzata dall'8 dicembre 2021 dello "Sportello telematico" comprendente le modulistiche on line e le forme di accesso per l'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese; - in parallelo il 2022 si contraddistingue per l'attivazione del portale turistico della Città di Quiliano (dal mese di gennaio 2022) e per la totale sostituzione del sito web istituzionale dell'Ente, entrambi coerenti con le indicazioni dell'AGID. <p>Le dinamiche attorno alle quali l'attività gestionale del 2022 sarà contraddistinta da un forte ed efficace sviluppo formativo e implementativo riguarderanno: 1) l'apprendimento da parte del più ampio numero di unità di personale amministrativo, chiamate a conoscere e gestire i rudimenti necessari per insegnare ai cittadini come si entra nello "Sportello Telematico", come lo si utilizza, come si può fare, ad esempio, una prenotazione per il servizio di mensa scolastica o di scuolabus, oppure come si ottiene uno Spid erogato direttamente presso l'Ente; 2) la successiva sovrintendenza ad incontri pubblici da vivo in modalità videoconferenza rivolti a specifiche categorie imprenditoriali, associative, del terzo settore, della società civile, ecc., finalizzati ad insegnare al più ampio numero possibile di cittadini, privati, pm, ecc. come in che modo si può utilizzare lo "Sportello Telematico" per accedere ai servizi comunali senza più accedere fisicamente alla sede dell'Ente,</p> <p>L'Ente si pone dunque l'obiettivo di continuare e completare il processo di digitalizzazione attraverso la continua applicazione di quanto previsto all'interno del Piano di Digitalizzazione tenendo aggiornati i propri obiettivi di accessibilità. Gli strumenti e le nuove funzionalità sviluppate verranno implementate e valorizzate così da essere operative al massimo delle proprie potenzialità soprattutto attraverso l'interoperabilità. Le nuove strumentazioni - così migliorate - puntano a rappresentare la nuova modalità di accesso ai servizi del comune, quella digitale. A questo proposito, per promuovere l'uso dei servizi in modalità digitale, l'Ente si pone l'obiettivo di attuare dei momenti informativi verso la collettività. Parte importante del processo è la dematerializzazione dei documenti e degli archivi e dunque riguarda la creazione, gestione e conservazione dei documenti informativi. Per quanto riguarda l'aspetto della cyber security, l'Ente oltre che adeguare le proprie misure di sicurezza rinnova i piani di formazione del personale introducendo momenti formativi dedicati a questa tematica.</p>			
		A	2023 X	2024 X	2025 X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Inaugurazione nuovo Portale Turistico	5	Svoglimento di eventi formativi da erogare ai cittadini per l'accesso ai Servizi on line		
2	Attivazione Sportello Polifunzionale al cittadino per l'erogazione dei Servizi on_line	6	Formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale		
3	Formazione al personale interno per favorire l'indirizzamento al cittadino alla pratica on line	7	Erogazione SPID ai cittadini attraverso risorse proprie		

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
TUTTI		TUTTI		TUTTI		
OBJ Strategico DUP	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE AL SERVIZIO DEI CITTADINI		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	ONE HARDWARE E SOFTWARE E AGGIORNAMENTO SI		Programma	08		
4	Informative ai cittadini Servizi on_line attraverso locandine on line, social, ed altri canali di informazione	8	Attuazione del manuale di gestione e conservazione documentale			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale		100%			100%	100%
N. servizi on_line accessibili tramite AppIO - implementati nel 2022		16			20	30
N. servizi anche a domanda individuate, tariffe e tributi pagabili tramite PagoPA - implementati nel 2021		100%			100%	100%
N. servizi on_line accessibili tramite CNS SPID		100%				
N. servizi on_line accessibili tramite CIE - implementati nel 2022		10%			20%	
Portale turistico : N. accessi nuovo Portale Turistico		150.000			180.000	200.000
N. certificati rilasciati in modalità digitale		100			150	200
% N. notifiche di atti digitali emesse tramite piattaforma/ n. notifiche complessive		80			90	100
N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente (FEL, Atti, Registro Protocollo, PEC, Contratti)		90%			93	96
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Approvazione Piano Transizione Digitale		31.12.2022				
Attivazione nuovo Sito Istituzionale		31.05.2022				
Aggiornamento degli obiettivi di accessibilità da pubblicare sul portale Agid e nella sezione Amministrazione Trasparente del proprio sito		31/03/2022				
Dichiarazione di accessibilità da caricare sul portale Agid ed evidenza sul proprio sito		23/09/2022				
Pianificazione della formazione in materia di cyber security		31/03/2022				
Adeguamento alle misure minime di sicurezza ICT		30/06/2022				
N. dipendenti formati attraverso piattaforma web in tema di Digitalizzazione ed Innovazione Digitale		80			100	
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Investimenti finanziati da risorse di bilancio		€				
Risorse acquisite in compartecipazione con altri Enti		€				
Importi incassati tramite PagoPA		€				
Risorse acquisite mediante fondi specifici sull'innovazione		€ 8.000				
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI		TUTTI	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE AL SERVIZIO DEI CITTADINI		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	ONE HARDWARE E SOFTWARE E AGGIORNAMENTO SI		Programma	08		
Grado complessivo raggiungimento obiettivi di Piano Transizione Digitale annuo						
N. servizi comunali accessibili tramite Portale da cittadini e imprese		100%			100%	100%
N. appuntamenti ON_LINE gestiti tramite Sportello al Cittadino		200			250	300
n. Sedute di Consiglio Comunale gestite interamente on_line attraverso piattaforma dedicata		100%			100%	100%
N. dipendenti Comune che possono svolgere attività da remoto		51/51				
N. ore formazione Sportello telematico polifunzionale erogate ai gruppi di personale individuati		N. 3 ore			N. 3 ore	
N. ore formazione Sportello telematico polifunzionale erogate ai cittadini per la gestione delle pratiche online (formazione ON_LINE da erogare alle , famiglie, associazioni ed imprese (terzo settore), commercianti, associazioni di categoria per favorire l'accesso digitale ai servizi comunali attraverso webinar in diretta durante gli Open Day programmati.)		N. 3 ore			N. 3 ore	
N. pratiche on line gestite sullo Sportello telematico / N. pratiche totali		5%			20%	
SPID al cittadino : erogazione attraverso risorse comunali. N. SPID rilasciati ai cittadini		5			30	50
N. software gestionali su cloud		100%				
% Gradimento (Customer Satisfaction) Sportello al Cittadino (Sportello Telematico Polifunzionale)						> 75%
N. dipendenti formati sulla digitalizzazione / N. dipendenti amministrativi		100%				

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	Missione	01
OBJ Operativo DUP	ONE HARDWARE E SOFTWARE E AGGIORNAMENTO SI	Programma	08

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	Missione	01
OBJ Operativo DUP	ONE HARDWARE E SOFTWARE E AGGIORNAMENTO SI	Programma	08

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	TUTTE LE PO e tutto il personale				
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
TUTTI	TUTTI	TUTTI				
OBJ Strategico DUP	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	GESTIONE DEL PERSONALE	Programma	10			
Titolo Obiettivo:	IL NUOVO CCNL ENTI LOCALI 2019/2021					
Descrizione Obiettivo:	<p>Il 16 novembre 2022 è stato stipulato il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro EELL per il triennio 2019-2021. Il nuovo CCNL si caratterizza per numerose e rilevanti innovazioni: l'aggiornamento della classificazione del personale attualizzandolo alle future sfide da perseguire - anche in linea con il PNRR -, la revisione degli incarichi di posizione organizzativa e di elevata qualificazione, la revisione delle progressioni economiche e di alcune indennità, la specificazione del lavoro agile e da remoto e la modifica del sistema delle relazioni sindacali.</p> <p>Il 2023 sarà il primo anno di applicazione del nuovo contratto per l'Ente, questo implicherà una significativa attività di riscrittura di molti documenti e procedure che guidano la gestione del personale del comune di xxx, queste attività rivestono un carattere fortemente strategico per l'Amministrazione in quanto vogliono essere vissute ed agite non come meri adempimenti ma quali momenti preziosi di confronto, verifica ed allineamento tra i nuovi bisogni della collettività e la forma organizzativa che l'Ente si è dato.</p>					
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Formazione specifica e diffusa relativa al CCNL 2019/2021	5	Avvio delle trattative sindacali			
2	Analisi organizzativa	6	Aggiornamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI)			
3	Revisione dei profili professionali	7	Revisione della graduazione delle Elevate Qualificazioni			
4	Costituzione del fondo di produttività a ricezione delle novità introdotte dal CCNL					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% dipendenti formati sul nuovo CCNL		80			90	100
Analisi organizzativa		Sì			Sì	Sì
% profili riscritti		100				
Aggiornamento CCDI		Sì				
% PO interessate da inquadramento EQ		100				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi		100%				
Costituzione del fondo di produttività		30/04/2023				
Avvio trattative sindacali		30/04/2023				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Incremento economico gestito da adeguamento nuovo CCNL		53.000,00 €				

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI		TUTTI	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE AL SERVIZIO DEI CITTADINI		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	GESTIONE DEL PERSONALE		Programma	10		
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	Missione	01
OBJ Operativo DUP	GESTIONE DEL PERSONALE	Programma	10

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	Missione	01
OBJ Operativo DUP	GESTIONE DEL PERSONALE	Programma	10

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
TUTTI	TUTTI	TUTTI				
OBJ Strategico DUP	GESTIONE AMBIENTALMENTE SOSTENIBILE DEL TERRITORIO; GESTIONE DELLE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE; OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE AL SERVIZIO DEL CITTADINO	Missione	09 ; 04 ; 01			
OBJ Operativo DUP	INTERVENTI MANUTENTIVI PER LA MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO; SOSTEGNO ALLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO; QUALIFICAZIONE HARDWARE E SOFTWARE E AGGIORNAMENTO SITO INTERNET	Programma	01 ; 02 ; 08			
Titolo Obiettivo:	L'ATTUAZIONE DEL PNRR NEGLI ENTI LOCALI					
Descrizione Obiettivo:	Attuazione degli interventi del programma OO.PP. inseriti nel PNRR, in particolare l'adeguamento idraulico del tratto terminale del Rio Santo finalizzato alla mitigazione del rischio idraulico e l'adeguamento antisismico delle scuole primarie di Quiliano e Valleggia e miglioramento della fruibilità. Partecipazione al bando Piattaforma per la notificazione digitale degli atti della Polizia Locale e degli altri Uffici Comunali					
	Tempi di realizzazione	2022	2023	2024		
		x	x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Progettazione intervento Villa Maria e San Pietro in Carpignano	5	Valutazione e progettazione per localizzazione provvisoria studenti e personale scolastico entro 31/12/2022			
2	Partecipazione al bando per Villa Maria mediante deposito documentazione presso Cassa Depositi e Prestiti e al bando per San Pietro in Carpignano presso la Fondazione San Paolo	6	Avvio iter autorizzativo intervento entro il 31/12/2022			
3	Se ammessi al finanziamento progettazione esecutiva entro il 31/12/2022	7	Completamento intervento scuole 2023-2024			
4	Progetto definitivo/esecutivo per le scuole primarie in seguito all'ammissione già avvenuta nel 2021 entro il 30/09/2022	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
n. ore di formazione di alfabetizzazione del PNRR		12			15	20
n. avvisi e bandi selezionati		3				
n. avvisi e bandi ammessi		2				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI		TUTTI	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	GESTIONE AMBIENTALMENTE SOSTENIBILE DEL TERRITORIO; GESTIONE DELLE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE; OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE AL SERVIZIO DEL CITTADINO	Missione	09 ; 04 ; 01			
OBJ Operativo DUP	INTERVENTI MANUTENTIVI PER LA MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO; SOSTEGNO ALLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO; QUALIFICAZIONE HARDWARE E SOFTWARE E AGGIORNAMENTO SITO INTERNET	Programma	01 ; 02 ; 08			
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
importo totale finanziamenti ottenuti		2.950.000,00				
		.				
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	GESTIONE AMBIENTALMENTE SOSTENIBILE DEL TERRITORIO; GESTIONE DELLE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE; OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE AL SERVIZIO DEL CITTADINO	Missione	09 ; 04 ; 01
OBJ Operativo DUP	INTERVENTI MANUTENTIVI PER LA MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO; SOSTEGNO ALLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO; QUALIFICAZIONE HARDWARE E SOFTWARE E AGGIORNAMENTO SITO INTERNET	Programma	01 ; 02 ; 08

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI		TUTTI		TUTTI	
OBJ Strategico DUP	GESTIONE AMBIENTALMENTE SOSTENIBILE DEL TERRITORIO; GESTIONE DELLE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE; OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE AL SERVIZIO DEL CITTADINO	Missione	09 ; 04 ; 01		
OBJ Operativo DUP	INTERVENTI MANUTENTIVI PER LA MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO; SOSTEGNO ALLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO; QUALIFICAZIONE HARDWARE E SOFTWARE E AGGIORNAMENTO SITO INTERNET	Programma	01 ; 02 ; 08		

Obiettivo gestionale n° 1

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP		Missione 9 :				
Area Tecnica		GESTIONE AMBIENTALMENTE SOSTENIBILE NEL TERRITORIO		Programma 2 :Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Obiettivo Operativo DUP:		MANUTENZIONE E GESTIONE AREE VERDI		TEMPI :				
				2023	2024	2025		
FINALITA'	Manutenzione ordinaria e straordinaria AREE VERDI							
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Riqualficazione e efficientamento del sistema di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi							
descrizione obiettivo	Miglioramento del sistema di gestione programmata delle aree verdi e aree giochi di competenza, comprese strade e cimiteri. Miglioramento del sistema di manutenzione programmata della alberature di competenza. Armonizzazione dei sistemi di gestione e manutenzione programmata al fine di confluire in un unico progetto del verde. Riqualficazione delle aree verdi attraverso interventi straordinari.							
Descrizione delle fasi di attuazione:								
1	Aggiornamento rilievo e censimento aree	6	Attuazione interventi					
2	Rilievo e censimento alberature	7	Armonizzazione programmi e capitolati					
3	Predisposizione capitolato aree verdi/alberature	8	Programmazione interventi armonizzati					
4	Progetto primi interventi riqualficazione	9						
5	Reperimento risorse	10						
INDICI DI RISULTATO								
Indici/Indicatori di Efficacia				ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	ATTESO 2023	2024
N. manutenzioni ordinarie effettuate su aree verdi urbane/ n. interventi programmati				1			1	1
N. aree verdi riqualficate				2			1	2
indici / Indicatori Rispetto dei tempi				ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	ATTESO 2023	2024
Nuovo affidamento manutenzione aree verdi urbane				30/06/2022				
Armonizzazione programmi e capitolati				31/12/2022				
Programmazione interventi armonizzati							30/06/2023	
Indici di Costo				ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	ATTESO 2023	2024
Spesa programma/popolazione residente al 31/12 (8500 abitanti)								
Indici di Qualità				ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2020	Scostamento	ATTESO 2023	2024

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO

€ 0,00

DES	TYP	ATT	VA	ADD
0	0	0	0	0