

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *				DA COMPLETARE INSIEME AI RESPONSABILI				COLONNE DA COMPILARE - PROSSIMO STEP				RESPONSABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA <i>"Al posto del nominativo è in ogni caso consentita la possibilità di indicare il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato alla posizione sia chiaramente individuabile all'interno dell'organigramma dell'ente"</i>						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL Uniform Resource Locator	AUTOMATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPORALE AL CONCETTO DI TEMPORALITÀ (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con indicazione di chi fa cosa e secondo quali)	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/3	NO	U.O. Affari Generali - Personale e Formazione Interna - Contenzioso	dott.ssa Enrica Griese	dott.ssa Rosa Cascella	dott.ssa Luisa Dezio	7 gg dall'adozione del provvedimento	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Rosa Cascella Luisa Dezio	Rosa Cascella Luisa Dezio	
	Atti generali			Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/atti-general	NO	U.O. Affari Generali - Personale e Formazione Interna - Contenzioso	dott.ssa Enrica Griese	dott.ssa Valentina Silletti	dott.ssa Marilisa Tatoli	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
			Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/atti-general	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	dott.ssa Enrica Griese dott. Luigi Mazzei	dott.ssa Lucia Pappada (per le attività afferenti all'ufficio trattamento economico) dott.ssa Valentina Silletti (per le attività afferenti agli affari generali) Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa (per le attività afferenti Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione)	dott.ssa Michela Giovina Matera (per le attività afferenti all'ufficio trattamento economico) dott.ssa Marilisa Tatoli (per le attività afferenti agli affari generali) Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa (per le attività afferenti Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione)	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
				Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/atti-general	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	dott.ssa Enrica Griese	dott.ssa Valentina Silletti	dott.ssa Marilisa Tatoli	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/atti-general	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	dott.ssa Enrica Griese	dott.ssa Valentina Silletti	dott.ssa Marilisa Tatoli	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/atti-general	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	dott.ssa Enrica Griese	dott.ssa Valentina Silletti	dott.ssa Marilisa Tatoli	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
	Oneri informativi per cittadini e imprese		Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/141	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	dott.ssa Enrica Griese	dott.ssa Valentina Silletti	dott.ssa Marilisa Tatoli	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
			Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti e eliminati con i	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016												
	Burocrazia zero		Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 10/2016												
			Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)													
Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato eletivo	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato eletivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta invariata)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Annuale		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
		Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato eletivo	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato eletivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	7 gg dall'adozione del provvedimento	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Annuale		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
		Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell														

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *				DA COMPLETARE INSIEME AI RESPONSABILI				COLONNE DA COMPILARE - PROSSIMO STEP				RESPONSABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA *Al posto del nominativo è in ogni caso consentita la possibilità di indicare il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato alla posizione sia chiaramente individuabile all'interno dell'organigramma dell'ente*								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL Uniform Resource Locator	AUTOMATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente e che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPISTICA AL CONCETTO DI TEMPESTIVITA' (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUALIZZAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)			
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno			
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno			
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno			
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno			
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno			
				1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle	Nessuno		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno			
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle	Nessuno		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno			
				4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno			
				Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
				Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
Atti degli organi di controllo		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/78	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno				
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/81	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno				
			Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/161	NO	U.O. Coordinamento di Staff	dott.ssa Francesca Serpino	Antonio Catella	Isabella Germinario	7 gg dall'aggiornamento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Antonio Catella Isabella Germinario	Antonio Catella Isabella Germinario			
			Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/161	NO	U.O. Coordinamento di Staff	dott.ssa Francesca Serpino	Antonio Catella	Isabella Germinario	7 gg dall'aggiornamento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Antonio Catella Isabella Germinario	Antonio Catella Isabella Germinario				
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/82	NO	U.O. Coordinamento di Staff	dott.ssa Francesca Serpino	Antonio Catella	Isabella Germinario	7 gg dall'aggiornamento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Antonio Catella Isabella Germinario	Antonio Catella Isabella Germinario				
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/166	NO	tutte	tutti		-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Massimo Introna; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economato: Martina Introna -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Florida Lesentzenze e Clara Uggetti; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Francesco Guadagno e Paola Micheliotto -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Antonella Laghezza -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Andrea Dimasi	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Michele Alloggio -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economato: Martina Introna -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Florida Lesentzenze e Clara Uggetti; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Paola Micheliotto -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Amamaria Carulli; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Andrea Dimasi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento di nomina	Il funzionario istruttore del provvedimento di nomina	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Massimo Introna e Michele Alloggio -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economato e Ragioneria: Florida Lesentzenze e Clara Uggetti; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Antonella Laghezza -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Rita Maria Clary; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Lucia Maria Turri, Claudio Di Turi, Fabio Scavelli; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli e Michela Giovina Matera	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Massimo Introna e Michele Alloggio -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economato e Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Antonella Laghezza -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Rita Maria Clary; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Lucia Maria Turri, Claudio Di Turi, Fabio Scavelli; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli e Michela Giovina Matera			
				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/166	NO	tutte	tutti		-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Massimo Introna; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economato: Martina Introna -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Florida Lesentzenze e Clara Uggetti; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Francesco Guadagno e Paola Micheliotto -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Amamaria Carulli; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Andrea Dimasi	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Michele Alloggio -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economato: Martina Introna -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Florida Lesentzenze e Clara Uggetti; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Paola Micheliotto -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Amamaria Carulli; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Andrea Dimasi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento di nomina	Il funzionario istruttore del provvedimento di nomina	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Massimo Introna e Michele Alloggio -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economato e Ragioneria: Florida Lesentzenze e Clara Uggetti; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Antonella Laghezza -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Rita Maria Clary; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Lucia Maria Turri, Claudio Di Turi, Fabio Scavelli; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli e Michela Giovina Matera	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Massimo Introna e Michele Alloggio -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economato e Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Antonella Laghezza -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Rita Maria Clary; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Lucia Maria Turri, Claudio Di Turi, Fabio Scavelli; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli e Michela Giovina Matera			
				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/166	NO	tutte	tutti		-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Massimo Introna; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economato: Martina Introna -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Florida Lesentzenze e Clara Uggetti; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Francesco Guadagno e Paola Micheliotto -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Amamaria Carulli; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Andrea Dimasi	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Michele Alloggio -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economato: Martina Introna -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Florida Lesentzenze e Clara Uggetti; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Paola Micheliotto -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Amamaria Carulli; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Andrea Dimasi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento di nomina	Il funzionario istruttore del provvedimento di nomina	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Massimo Introna e Michele Alloggio -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economato e Ragioneria: Florida Lesentzenze e Clara Uggetti; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Antonella Laghezza -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Rita Maria Clary; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Lucia Maria Turri, Claudio Di Turi, Fabio Scavelli; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli e Michela Giovina Matera	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Massimo Introna e Michele Alloggio -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economato e Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Antonella Laghezza -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Rita Maria Clary; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Lucia Maria Turri, Claudio Di Turi, Fabio Scavelli; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli e Michela Giovina Matera			

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *				DA COMPLETARE INSIEME AI RESPONSABILI				COLONNE DA COMPILARE - PROSSIMO STEP				RESPONSABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA <i>"Al posto del nominativo è in ogni caso consentita la possibilità di indicare il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato alla posizione sia chiaramente individuabile all'interno dell'organigramma dell'ente"</i>					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL Uniform Resource Locator	AUTOMATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPORALE AL CONCETTO DI TEMPERATIVITA' (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa cosa e secondo quali)
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arml.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/166	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Massimo Introna e Michele Alloggio -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economato: Martina Introna -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Florinda Lesentenze e Clara Uggenti; -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego-Ambito di Bari: Francesco Guadagno -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego-Ambito di Foggia-BAT: Monica M.M. Mattia -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappada -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Andrea Dimasi	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Michele Alloggio -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economato: Martina Introna -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego-Ambito di Bari: Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego-Ambito di Foggia-BAT: Annamaria Carulli; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli e Michela Giovina Matera -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Andrea Dimasi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento di nomina	Il funzionario istruttore del provvedimento di nomina	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Massimo Introna e Michele Alloggio -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economato e Attività Negoziali, ufficio Ragioneria: Martina Introna -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Florinda Lesentenze e Clara Uggenti; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego-Ambito di Foggia-BAT: Antonella Laghezza -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Rita Maria Clary; -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego-Ambito di Bari: Lucia Maria Turi, Claudio Di Turi, Fabio Scavelli -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli e Michela Giovina Matera	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	https://arml.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/166	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Massimo Introna e Michele Alloggio -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economato: Martina Introna -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego-Ambito di Bari: Francesco Guadagno -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego-Ambito di Foggia-BAT: Monica M.M. Mattia -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappada -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Andrea Dimasi	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Michele Alloggio -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economato: Martina Introna -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego-Ambito di Bari: Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego-Ambito di Foggia-BAT: Annamaria Carulli; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli e Michela Giovina Matera -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Andrea Dimasi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento di nomina	Il funzionario istruttore del provvedimento di nomina	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Massimo Introna e Michele Alloggio -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economato e Attività Negoziali, ufficio Ragioneria: Martina Introna -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Florinda Lesentenze e Clara Uggenti; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego-Ambito di Foggia-BAT: Antonella Laghezza -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Rita Maria Clary; -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego-Ambito di Bari: Lucia Maria Turi, Claudio Di Turi, Fabio Scavelli -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli e Michela Giovina Matera		
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	https://arml.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/166	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Massimo Introna e Michele Alloggio -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economato: Martina Introna -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego-Ambito di Bari: Francesco Guadagno -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego-Ambito di Foggia-BAT: Monica M.M. Mattia -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappada -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Andrea Dimasi	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Michele Alloggio -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economato: Martina Introna -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego-Ambito di Bari: Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego-Ambito di Foggia-BAT: Annamaria Carulli; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli e Michela Giovina Matera -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Andrea Dimasi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento di nomina	Il funzionario istruttore del provvedimento di nomina	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Massimo Introna e Michele Alloggio -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economato e Attività Negoziali, ufficio Ragioneria: Martina Introna -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Florinda Lesentenze e Clara Uggenti; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego-Ambito di Foggia-BAT: Antonella Laghezza -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Rita Maria Clary; -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego-Ambito di Bari: Lucia Maria Turi, Claudio Di Turi, Fabio Scavelli -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli e Michela Giovina Matera -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Andrea Dimasi		
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	https://arml.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/166	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Massimo Introna e Michele Alloggio -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economato: Martina Introna -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego-Ambito di Bari: Francesco Guadagno -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego-Ambito di Foggia-BAT: Monica M.M. Mattia -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappada -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Andrea Dimasi	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Michele Alloggio -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economato: Martina Introna -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego-Ambito di Bari: Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego-Ambito di Foggia-BAT: Annamaria Carulli; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli e Michela Giovina Matera -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Andrea Dimasi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento di nomina	Il funzionario istruttore del provvedimento di nomina	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Massimo Introna e Michele Alloggio -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economato e Attività Negoziali, ufficio Ragioneria: Martina Introna -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Florinda Lesentenze e Clara Uggenti; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego-Ambito di Foggia-BAT: Antonella Laghezza -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Rita Maria Clary; -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego-Ambito di Bari: Lucia Maria Turi, Claudio Di Turi, Fabio Scavelli -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli e Michela Giovina Matera		

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *				DA COMPLETARE INSIEME AI RESPONSABILI				COLONNE DA COMPILARE - PROSSIMO STEP				RESPONSABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA *Al posto del nominativo è in ogni caso consentita la possibilità di indicare il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato alla posizione sia chiaramente individuabile all'interno dell'organigramma dell'ente*							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL Uniform Resource Locator	AUTOMATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente e che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPSTICA AL CONCETTO DI TEMPESTIVITA' (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa cosa e secondo quali		
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/166	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Massimo Introna; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economato: Martina Introna; -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Florinda Lesentenze e Clara Uggenti; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'impiego -ambito di Bari: Francesco Guadagno; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'impiego -ambito di Foggia-BAT: Monica M.M. Mattia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Peppoli; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Andrea Dimasi	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Michele Alloggio; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economato: Martina Introna; -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florinda Lesentenze; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'impiego -ambito di Bari: Paola Micheliello; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'impiego -ambito di Foggia-BAT: Annamaria Carulli; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli e Michela Giovina Matera; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Andrea Dimasi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento di nomina	Il funzionario istruttore del provvedimento di nomina	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Massimo Introna e Michele Alloggio; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economato e Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'impiego -ambito di Bari: Antonella Laghezza; -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Rita Maria Clary; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'impiego -ambito di Bari: Lucia Maria Turi, Claudio Di Turi, Fabio Scavelli; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Andrea Dimasi	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Massimo Introna e Michele Alloggio; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economato e Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'impiego -ambito di Bari: Antonella Laghezza; -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Rita Maria Clary; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'impiego -ambito di Bari: Lucia Maria Turi, Claudio Di Turi, Fabio Scavelli; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Andrea Dimasi		
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Per ciascun titolare di incarico:						https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/85	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno		
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/85	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno		
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/85	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno		
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/85	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno		
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/85	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno		
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/85	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno		
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/85	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentono (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentono (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/85	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentono (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/85	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/85	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/85	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno		
		Art. 14, c. 1, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/85	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno		
			Per ciascun titolare di incarico:						https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
		Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
				Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
				Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
				Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
				Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
				Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
				Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentono (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentono (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentono (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]			Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno			
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico			Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno		
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico			Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna. Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno		

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *				DA COMPLETARE INSIEME AI RESPONSABILI				COLONNE DA COMPILARE - PROSSIMO STEP				RESPONSABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA <i>"Al posto del nominativo è in ogni caso consentita la possibilità di indicare il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato alla posizione sia chiaramente individuabile all'interno dell'organigramma dell'ente"</i>						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL Uniform Resource Locator	AUTOMATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente e che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPORALE AL CONCETTO DI TEMPORALITÀ (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con indicazione di chi fa cosa e secondo quali)	
Personale	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Annuale (non oltre il 30 marzo)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrtv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discretionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrtv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta		Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrtv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenziali	Ruolo dei dirigenziali		Annuale		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrtv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/167	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Nessuno		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrtv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/168	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae		Nessuno		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrtv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/168	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione della carica		Nessuno		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrtv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/168	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrtv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/168	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrtv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/168	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrtv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/168	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
		Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente l'elenco del mancato consenso)]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrtv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/168	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrtv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/169	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	dott.ssa Enrica Grieci	dott.ssa Lucia Pappadà (per le attività afferenti all'ufficio trattamento economico) dott.ssa Valentina Silletti (per le attività afferenti agli affari generali)	dott.ssa Michela Giovina Matera (per le attività afferenti all'ufficio trattamento economico) dott.ssa Marilisa Tatoli (per le attività afferenti agli affari generali)	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
		Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrtv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/37	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	Dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa - Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
Dotazione organica	Conto annuale del personale	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrtv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/88	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	dott.ssa Enrica Grieci	dott.ssa Lucia Pappadà	dott.ssa Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrtv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/88	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	dott.ssa Enrica Grieci	dott.ssa Lucia Pappadà	dott.ssa Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
Personale non a tempo indeterminato	Costo del personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrtv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/89	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	dott.ssa Enrica Grieci	dott.ssa Lucia Pappadà	dott.ssa Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrtv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/89	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	dott.ssa Enrica Grieci	dott.ssa Lucia Pappadà	dott.ssa Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale		Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrtv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/90	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	dott.ssa Enrica Grieci	dott.ssa Lucia Pappadà	dott.ssa Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrtv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/91	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	dott. Luigi Mazzei	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa (per le attività afferenti Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione)	Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa (per le attività afferenti Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione)	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrtv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/92	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	dott.ssa Enrica Grieci	dott.ssa Lucia Pappadà	dott.ssa Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrtv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/93	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	dott.ssa Enrica Grieci	dott.ssa Valentina Silletti	dott.ssa Marilisa Tatoli	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
Contrattazione integrativa	Costi contratti integrativi	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica		Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrtv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/93	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	dott.ssa Enrica Grieci	dott.ssa Lucia Pappadà	dott.ssa Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
		Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009																
OIV	OIV	Art. 10, c. 8, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Nominativi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrtv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/94	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	dott.ssa Enrica Grieci	dott.ssa Valentina Silletti	dott.ssa Marilisa Tatoli	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
		Art. 10, c. 8, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Curricula		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrtv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/94	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	dott.ssa Enrica Grieci	dott.ssa Valentina Silletti	dott.ssa Marilisa Tatoli	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Compensi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrtv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/94	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	dott.ssa Enrica Grieci	dott.ssa Valentina Silletti	dott.ssa Marilisa Tatoli	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrtv/zf/index.php/bandi-di-concorso	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	dott. Luigi Mazzei	dott.ssa Simona Vitucci	dott. Andrea Dimasi	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento	Utente 1-2		
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)		Tempestivo	https://arpal.regione.puglia.it/cappgrtv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/145	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	dott.ssa Enrica Grieci	dott.ssa Valentina Silletti	dott.ssa Marilisa Tatoli	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento di adozione	Il funzionario istruttore del provvedimento di adozione	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	
		Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrtv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/97	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	dott.ssa Enrica Grieci	dott.ssa Valentina Silletti	dott.ssa Marilisa Tatoli	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento di adozione	Il funzionario istruttore del provvedimento di adozione	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
		Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrtv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/98	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	dott.ssa Enrica Grieci	dott.ssa Valentina Silletti	dott.ssa Marilisa Tatoli	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento di adozione	Il funzionario istruttore del provvedimento di adozione	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrtv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/99	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	dott.ssa Enrica Grieci	dott.ssa Valentina Silletti	dott.ssa Marilisa Tatoli	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento di liquidazione	Il funzionario istruttore del provvedimento di liquidazione	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrtv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/99	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	dott.ssa Enrica Grieci	dott.ssa Valentina Silletti	dott.ssa Marilisa Tatoli	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento di liquidazione	Il funzionario istruttore del provvedimento di liquidazione	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno
			Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrtv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/100	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	dott.ssa Enrica Grieci	dott.ssa Valentina Silletti	dott.ssa Marilisa Tatoli	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore del provvedimento di liquidazione	Il funzionario istruttore del provvedimento di liquidazione	Utente 1	Utente 2 --2 monitoraggi all'anno	

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *				DA COMPLETARE INSIEME AI RESPONSABILI				COLONNE DA COMPILARE - PROSSIMO STEP				RESPONSABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA *Al posto del nominativo è in ogni caso consentita la possibilità di indicare il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato alla posizione sia chiaramente individuabile all'interno dell'organigramma dell'ente*								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL Uniform Resource Locator	AUTOMATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPSTICA AL CONCETTO DI TEMPESTIVITA' (ex. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa cosa e secondo quali			
Attività e procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/rl/index.php/trasparenza/index/index/categoria/109			tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Antonio Catella; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economato: Martina Introna; -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria, ufficio Finanziaria: Clara Uggenti; -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria, ufficio Contabilità: Florinda Lesentenze; -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego - ambito di BARI: Francesco Guadagno; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego - ambito di Foggia-BAT: Gerardo Ferrarelli; Marianna Di Clemente; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà; Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa (per gli atti afferenti Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione); -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Andrea Dimasi								Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Antonio Catella e Enrico Dimasi; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economato: Martina Introna; -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florinda Lesentenze, per quanto di loro competenza; -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego - ambito di BARI: Francesco Guadagno e Paola Michielietto; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego - ambito di Foggia-BAT: Gerardo Ferrarelli, Marianna Di Clemente e Giulia Marzullo; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà; Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa (per gli atti afferenti Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione); -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Andrea Dimasi	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale e a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/rl/index.php/trasparenza/index/index/categoria/109	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Enrico Dimasi; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economato: Martina Introna; -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria, ufficio Finanziaria: Clara Uggenti; -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria, ufficio Contabilità: Florinda Lesentenze; -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego - ambito di BARI: Francesco Guadagno; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego - ambito di Foggia-BAT: Gerardo Ferrarelli; Marianna Di Clemente; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà; Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa (per gli atti afferenti Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione); -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Andrea Dimasi		7 gg dall'adozione del provvedimento	Il funzionario istruttore dell'atto	Il funzionario istruttore dell'atto					
Monitoraggio tempi procedurali		Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/rl/index.php/trasparenza/index/index/categoria/109													
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/rl/index.php/trasparenza/index/index/categoria/111	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	dott.ssa Enrica Griesti	dott.ssa Lucia Pappadà (per le attività afferenti all'ufficio trattamento economico) dott.ssa Valentina Silletti (per le attività afferenti agli affari generali)	dott.ssa Michela Giovina Matera (per le attività afferenti all'ufficio trattamento economico) dott.ssa Marilisa Tatoli (per le attività afferenti agli affari generali)	7 gg dall'adozione del provvedimento	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	Uente 1	Uente 2 -- 4 monitoraggi all'anno			
Provvedimenti organi indirizzo politico		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/rl/index.php/trasparenza/index/index/categoria/112	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	dott.ssa Enrica Griesti	dott.ssa Lucia Pappadà (per le attività afferenti all'ufficio trattamento economico) dott.ssa Valentina Silletti (per le attività afferenti agli affari generali)	dott.ssa Michela Giovina Matera (per le attività afferenti all'ufficio trattamento economico) dott.ssa Marilisa Tatoli (per le attività afferenti agli affari generali)	7 gg dall'adozione del provvedimento	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	Uente 1	Uente 2 -- 4 monitoraggi all'anno			
Provvedimenti organi indirizzo politico		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/rl/index.php/trasparenza/index/index/categoria/113													
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/rl/index.php/trasparenza/index/index/categoria/114	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff: Antonio Catella; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Economato: Martina Introna; -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria, ufficio Finanziaria: Clara Uggenti; -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria, ufficio Contabilità: Florinda Lesentenze; -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego - ambito di BARI: Francesco Guadagno; -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego - ambito di Foggia-BAT: Gerardo Ferrarelli; Marianna Di Clemente; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà; Dott. Vincenzo Marino e Dott. Alessandro De Rosa (per gli atti afferenti Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione); -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso (Ufficio Concorsi): Simona Vitucci e Andrea Dimasi			Il funzionario istruttore dell'atto	Il funzionario istruttore dell'atto					

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *				DA COMPLETARE INSIEME AI RESPONSABILI				COLONNE DA COMPILARE - PROSSIMO STEP				RESPONSABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA <i>"Al posto del nominativo è in ogni caso consentita la possibilità di indicare il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato alla posizione sia chiaramente individuabile all'interno dell'organigramma dell'ente"</i>										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL Uniform Resource Locator	AUTOMATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPSTICA AL CONCETTO DI TEMPESTIVITA' (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con indicazione di chi fa cosa e secondo quali					
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			NO														
Controlli sulle imprese	Tipologie di controllo	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			NO														
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative				NO														
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo			https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/r/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/tabelle-riassuntive	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Florinda Lesentenze e Clara Uggenti -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappada	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego - ambito di BARI: Francesco Guadagno e Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego - ambito di BARI: Francesco Guadagno e Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera					
							Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate.	Tempestivo			https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/r/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/tabelle-riassuntive	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappada	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego - ambito di BARI: Francesco Guadagno e Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera
							Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)				https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/r/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/tabelle-riassuntive	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappada	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego - ambito di BARI: Francesco Guadagno e Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/r/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappada	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego - ambito di BARI: Francesco Guadagno e Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera						

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *				DA COMPLETARE INSIEME AI RESPONSABILI				COLONNE DA COMPILARE - PROSSIMO STEP				RESPONSABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA <i>"Al posto del nominativo è in ogni caso consentita la possibilità di indicare il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato sia chiaramente individuabile all'interno dell'organigramma dell'ente"</i>					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL Uniform Resource Locator	AUTOMATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPSTICA AL CONCETTO DI TEMPESTIVITA' (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con indicazione di chi fa cosa e secondo quali)
				Per ciascuna procedura:			https://arpal.regione.puglia.it/capprrptv/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Florida Lesentenze e Clara Uggenti -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/capprrptv/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Florida Lesentenze e Clara Uggenti -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/capprrptv/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Florida Lesentenze e Clara Uggenti -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/capprrptv/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Florida Lesentenze e Clara Uggenti -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	

Bandi di gara e contratti

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *				DA COMPLETARE INSIEME AI RESPONSABILI				COLONNE DA COMPILARE - PROSSIMO STEP				RESPONSABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA <i>"Al posto del nominativo è in ogni caso consentita la possibilità di indicare il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato sia chiaramente individuabile all'interno dell'organigramma dell'ente"</i>					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL Uniform Resource Locator	AUTOMATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPSTICA AL CONCETTO DI TEMPESTIVITA' (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, d.lgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs n. 50/2016)	Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs n. 50/2016)	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, d.lgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192, c. 3, d.lgs n. 50/2016)	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, d.lgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192, c. 3, d.lgs n. 50/2016)	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016)	Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016)	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *				DA COMPLETARE INSIEME AI RESPONSABILI				COLONNE DA COMPILARE - PROSSIMO STEP				RESPONSABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA <i>"Al posto del nominativo è in ogni caso consentita la possibilità di indicare il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato alla posizione sia chiaramente individuabile all'interno dell'organigramma dell'ente"</i>					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL Uniform Resource Locator	AUTOMATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPSTICA AL CONCETTO DI TEMPESTIVITA' (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa cosa e secondo quali)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'Esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/capprrptv/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/capprrptv/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/capprrptv/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/capprrptv/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florinda Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *				DA COMPLETARE INSIEME AI RESPONSABILI				COLONNE DA COMPILARE - PROSSIMO STEP				RESPONSABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA <i>"Al posto del nominativo è in ogni caso consentita la possibilità di indicare il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato sia chiaramente individuabile all'interno dell'organigramma dell'ente"</i>					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL Uniform Resource Locator	AUTOMATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPSTICA AL CONCETTO DI TEMPESTIVITA' (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con indicazione di chi fa cosa e secondo quali)
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Codice Identificativo Gara (CIG) SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazioni, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	verificare bene con CED - file XML come da specifiche ANAC	https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/z/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/tabelle-riassuntive	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG) smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	verificare bene con CED - file XML come da specifiche ANAC	https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/z/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/tabelle-riassuntive	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10		Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/z/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/tabelle-riassuntive	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	
		Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016 Per ciascuna procedura					https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/z/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *				DA COMPLETARE INSIEME AI RESPONSABILI				COLONNE DA COMPILARE - PROSSIMO STEP				RESPONSABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA <i>"Al posto del nominativo è in ogni caso consentita la possibilità di indicare il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato alla posizione sia chiaramente individuabile all'interno dell'organigramma dell'ente"</i>					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL Uniform Resource Locator	AUTOMATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPSTICA AL CONCETTO DI TEMPESTIVITA' (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa cosa e secondo quali)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	<p>SETTORI ORDINARI</p> <p>Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016</p> <p>SETTORI SPECIALI</p> <p>Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016</p>	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	<p>-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario</p> <p>-Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze</p> <p>-Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa;</p> <p>- Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia;</p> <p>-Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà</p>	<p>-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario</p> <p>-Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze</p> <p>-Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle;</p> <p>- Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia;</p> <p>-Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera</p>	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	<p>-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario</p> <p>-Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze</p> <p>-Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle;</p> <p>- Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia;</p> <p>-Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera</p>	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	<p>Delibera a contrarre o atto equivalente</p>	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	<p>-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario</p> <p>-Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze</p> <p>-Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa;</p> <p>- Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia;</p> <p>-Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera</p>	<p>-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario</p> <p>-Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze</p> <p>-Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle;</p> <p>- Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia;</p> <p>-Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera</p>	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	<p>-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario</p> <p>-Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze</p> <p>-Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle;</p> <p>- Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia;</p> <p>-Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera</p>	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	<p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGGLIA</p> <p>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4)</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)</p> <p>Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)</p> <p>Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGGLIA</p> <p>Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3)</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)</p> <p>Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)</p> <p>Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)</p> <p>Bando per il concorso di idee (art. 156)</p> <p>SETTORI SPECIALI</p> <p>Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)</p> <p>Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)</p> <p>Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1)</p> <p>Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1)</p> <p>Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)</p> <p>Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)</p> <p>SPONSORIZZAZIONI</p> <p>Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p>	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	<p>-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario</p> <p>-Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze</p> <p>-Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa;</p> <p>- Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia;</p> <p>-Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà</p>	<p>-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario</p> <p>-Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze</p> <p>-Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle;</p> <p>- Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia;</p> <p>-Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera</p>	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	<p>-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario</p> <p>-Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze</p> <p>-Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle;</p> <p>- Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia;</p> <p>-Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera</p>	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGGLIA</p> <p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), e-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2</p> <p>Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGGLIA</p> <p>Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)</p> <p>- Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia;</p> <p>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI</p> <p>Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)</p> <p>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)</p> <p>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	<p>-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario</p> <p>-Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze</p> <p>-Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa;</p> <p>- Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia;</p> <p>-Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera</p>	<p>-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario</p> <p>-Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze</p> <p>-Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle;</p> <p>- Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia;</p> <p>-Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera</p>	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	<p>-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario</p> <p>-Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggenti e Florida Lesentenze</p> <p>-Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle;</p> <p>- Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia;</p> <p>-Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera</p>	

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *				DA COMPLETARE INSIEME AI RESPONSABILI				COLONNE DA COMPILARE - PROSSIMO STEP				RESPONSABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA <i>"Al posto del nominativo è in ogni caso consentita la possibilità di indicare il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato sia chiaramente individuabile all'interno dell'organigramma dell'ente"</i>					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL Uniform Resource Locator	AUTOMATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPSTICA AL CONCETTO DI TEMPESTIVITA' (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, il compenso dei singoli commissari e il costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina.	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbal delle commissioni di gara	Verbal delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimenti di esclusione e di ammissione	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *				DA COMPLETARE INSIEME AI RESPONSABILI				COLONNE DA COMPILARE - PROSSIMO STEP				RESPONSABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA <i>"Al posto del nominativo è in ogni caso consentita la possibilità di indicare il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato sia chiaramente individuabile all'interno dell'organigramma dell'ente"</i>					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL Uniform Resource Locator	AUTOMATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPSTICA AL CONCETTO DI TEMPESTIVITA' (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Testo dei contratti (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)	Tempestivo		https://ampal.regione.puglia.it/cappgrptv/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo		https://ampal.regione.puglia.it/cappgrptv/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo		https://ampal.regione.puglia.it/cappgrptv/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo		https://ampal.regione.puglia.it/cappgrptv/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *				DA COMPLETARE INSIEME AI RESPONSABILI				COLONNE DA COMPILARE - PROSSIMO STEP				RESPONSABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA <i>"Al posto del nominativo è in ogni caso consentita la possibilità di indicare il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato sia chiaramente individuabile all'interno dell'organigramma dell'ente"</i>					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL Uniform Resource Locator	AUTOMATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPSTICA AL CONCETTO DI TEMPESTIVITA' (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con indicazione di chi fa cosa e secondo quali)
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/z/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/tabelle-riassuntive	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Florida Lesentenze e Clara Uggenti -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera
		Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: -modifiche soggettive -varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/z/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/tabelle-riassuntive	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Florida Lesentenze e Clara Uggenti -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera
		D.L. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, dlgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti, costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/z/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/tabelle-riassuntive	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Florida Lesentenze e Clara Uggenti -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera
		Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato e nel caso di scostamento, il dettaglio delle voci che lo hanno determinato con l'indicazione dei singoli importi	Tempestivo (non oltre 6 mesi dal termine dell'esecuzione del contratto)		https://arpal.regione.puglia.it/cappgrptv/z/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiuntatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Florida Lesentenze e Clara Uggenti -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *				DA COMPLETARE INSIEME AI RESPONSABILI				COLONNE DA COMPILARE - PROSSIMO STEP				RESPONSABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA <i>"Al posto del nominativo è in ogni caso consentita la possibilità di indicare il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato sia chiaramente individuabile all'interno dell'organigramma dell'ente"</i>					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL Uniform Resource Locator	AUTOMATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPSTICA AL CONCETTO DI TEMPESTIVITA' (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con indicazione di chi fa cosa e secondo quali)
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Temporaneo		https://arpal.regione.puglia.it/capprrptv/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggetti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggetti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggetti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Temporaneo		https://arpal.regione.puglia.it/capprrptv/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggetti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggetti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggetti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici invitati, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Temporaneo		https://arpal.regione.puglia.it/capprrptv/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggetti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggetti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggetti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Temporaneo		https://arpal.regione.puglia.it/capprrptv/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggetti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappadà	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggetti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	II RUP del procedimento	II RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria: Clara Uggetti e Florida Lesentenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e contratti: Teresa De Nicolò e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *				DA COMPLETARE INSIEME AI RESPONSABILI				COLONNE DA COMPILARE - PROSSIMO STEP				RESPONSABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA *Al posto del nominativo è in ogni caso consentita la possibilità di indicare il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato alla posizione sia chiaramente individuabile all'interno dell'organigramma dell'ente*						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL Uniform Resource Locator	AUTOMATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPSTICA AL CONCETTO DI TEMPSTIVITA' (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa cosa e secondo quali)	
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Temporaneo		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptvzf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index	NO	tutte	tutti	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Florinda Lesentzenze e Clara Uggenti -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e Contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappada	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florinda Lesentzenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e Contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il RUP del procedimento	Il RUP del procedimento	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Rita Maria Clara Michieletto -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e Contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Valentina Silletti e Lucia Pappada	-Per gli atti della U.O. Coordinamento di Staff; Antonio Catella e Isabella Germinario -Per gli atti della U.O. Bilancio e Ragioneria : Clara Uggenti e Florinda Lesentzenze -Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Gestione Mobiliare ed Immobiliare: Annarita Ladisa e Nicola Vavalle; - Per gli atti della U.O. Patrimonio e Attività Negoziali, ufficio Appalti e Contratti: Teresa De Nicola e Domenico Lamacchia; -Per gli atti della U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso: Marilisa Tatoli, Michela Giovina Matera	
								NO										
Criteri e modalità		Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/7/index.php/trasparenza/index/index/categoria/118	NO	U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego.Ambito di Bari U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego.Ambito di FOGGIA-BAT U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego. Ambito di Brindisi- Taranto U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego. Ambito di Lecce	Valentina Elia Eleonora De Giorgi Claudia Claudi Luigi Mazzei	-Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Annamaria Carulli Monica M.M. Mattia -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi- Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis	-Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Annamaria Carulli Monica M.M. Mattia e Annamaria Carulli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi- Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis	7 gg dall'adozione del provvedimento			-Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Francesco Guadagno e Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Antonella Laghezza -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi- Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis	-Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Lucia Maria Turi, Claudio Di Turi, Fabio Scavelli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Monica M.M. Mattia e Annamaria Carulli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi- Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis	-Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego-Ambito di Bari: Lucia Maria Turi, Claudio Di Turi, Fabio Scavelli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Antonella Laghezza -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi- Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptvzf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/53	NO	U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego.Ambito di Bari U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego.Ambito di FOGGIA-BAT U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego. Ambito di Brindisi- Taranto U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego. Ambito di Lecce	Valentina Elia Eleonora De Giorgi Claudia Claudi Luigi Mazzei	-Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Annamaria Carulli Monica M.M. Mattia -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi- Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis	-Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Annamaria Carulli Monica M.M. Mattia e Annamaria Carulli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi- Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis	7 gg dall'adozione del provvedimento			-Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Francesco Guadagno e Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Antonella Laghezza -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi- Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis	-Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego-Ambito di Bari: Lucia Maria Turi, Claudio Di Turi, Fabio Scavelli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Antonella Laghezza -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi- Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis	
			Per ciascun atto:															
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptvzf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/53	NO	U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego.Ambito di Bari U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego.Ambito di FOGGIA-BAT U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego. Ambito di Brindisi- Taranto U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego. Ambito di Lecce	Valentina Elia Eleonora De Giorgi Claudia Claudi Luigi Mazzei	-Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Annamaria Carulli Monica M.M. Mattia -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi- Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis	-Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Annamaria Carulli Monica M.M. Mattia e Annamaria Carulli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi- Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis	7 gg dall'adozione del provvedimento			-Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Francesco Guadagno e Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Antonella Laghezza -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi- Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis	-Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego-Ambito di Bari: Lucia Maria Turi, Claudio Di Turi, Fabio Scavelli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Antonella Laghezza -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi- Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptvzf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/53	NO	U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego.Ambito di Bari U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego.Ambito di FOGGIA-BAT U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego. Ambito di Brindisi- Taranto U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego. Ambito di Lecce	Valentina Elia Eleonora De Giorgi Claudia Claudi Luigi Mazzei	-Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Annamaria Carulli Monica M.M. Mattia -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi- Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis	-Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Annamaria Carulli Monica M.M. Mattia e Annamaria Carulli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi- Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis	7 gg dall'adozione del provvedimento			-Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Bari: Francesco Guadagno e Paola Michieletto -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Antonella Laghezza -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi- Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis	-Per gli atti della U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego-Ambito di Bari: Lucia Maria Turi, Claudio Di Turi, Fabio Scavelli -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Foggia-BAT: Antonella Laghezza -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Brindisi- Taranto: Valeria De Tullio -Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego -ambito di Lecce: Tatiana Versienti e Ramon De Pascalis	

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *				DA COMPLETARE INSIEME AI RESPONSABILI					COLONNE DA COMPILARE - PROSSIMO STEP				RESPONSABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA <i>"Al posto del nominativo è in ogni caso consentita la possibilità di indicare il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato alla posizione sia chiaramente individuabile all'interno dell'organigramma dell'ente"</i>						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL Uniform Resource Locator	AUTOMATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente o che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPORALE AL CONCETTO DI TEMPESTIVITA' (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)		
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corso/esecuzione di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/121	NO	U.O. Bilancio e Ragioneria (area contabilità)	Giuseppe Pascali	Florinda Lesentenze	Clara Uggetti		Il funzionario istruttore	Il funzionario istruttore	Florinda Lesentenze e Clara Uggetti	Rita Maria Clary		
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/123	NO	U.O. Patrimonio e Attività negoziali Gestione Mobiliare ed Immobiliare	Claudia Claudi	Annarita Ladisa	Nicola Vavalle		Il funzionario istruttore	Il funzionario istruttore	Annarita Ladisa e Nicola Vavalle	Annarita Ladisa e Nicola Vavalle		
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/124	NO	U.O. Patrimonio e Attività negoziali Gestione Mobiliare ed Immobiliare	Claudia Claudi	Annarita Ladisa	Nicola Vavalle		Il funzionario istruttore	Il funzionario istruttore	Annarita Ladisa e Nicola Vavalle	Annarita Ladisa e Nicola Vavalle		
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'IOIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/170	NO	U.O. Patrimonio e Attività negoziali Gestione Mobiliare ed Immobiliare	dott.ssa Enrica Griesti	dott.ssa Valentina Silletti	dott.ssa Marilisa Tatoli		Struttura Tecnica di Supporto all'IOIV	Struttura Tecnica di Supporto all'IOIV	Utente 1	Utente 2 -- 2 monitoraggi all'anno		
				Documento dell'IOIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/170	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	dott.ssa Enrica Griesti	dott.ssa Valentina Silletti	dott.ssa Marilisa Tatoli		Struttura Tecnica di Supporto all'IOIV	Struttura Tecnica di Supporto all'IOIV	Utente 1	Utente 2 -- 2 monitoraggi all'anno		
				Relazione dell'IOIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/170	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	dott.ssa Enrica Griesti	dott.ssa Valentina Silletti	dott.ssa Marilisa Tatoli		Struttura Tecnica di Supporto all'IOIV	Struttura Tecnica di Supporto all'IOIV	Utente 1	Utente 2 -- 2 monitoraggi all'anno		
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/170	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	dott.ssa Enrica Griesti	dott.ssa Valentina Silletti	dott.ssa Marilisa Tatoli		Struttura Tecnica di Supporto all'IOIV	Struttura Tecnica di Supporto all'IOIV	Utente 1	Utente 2 -- 2 monitoraggi all'anno		
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/171	NO	U.O. Bilancio e Ragioneria (area contabilità)	Giuseppe Pascali	Florinda Lesentenze	Clara Uggetti		Il Revisore Unico	Il Revisore Unico	Florinda Lesentenze e Clara Uggetti	Rita Maria Clary		
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/172	NO	U.O. Bilancio e Ragioneria (area contabilità)	Giuseppe Pascali	Florinda Lesentenze	Clara Uggetti		Il Revisore Unico	Il Revisore Unico	Florinda Lesentenze e Clara Uggetti	Rita Maria Clary			
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo														
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo														
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo														
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)														
Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)															
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo															
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/174	NO	U.O. Bilancio e Ragioneria (area finanziaria)	Giuseppe Pascali	Clara Uggetti	Florinda Lesentenze		Clara Uggetti	Clara Uggetti	Clara Uggetti e Florinda Lesentenze	Rita Maria Clary		
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)														
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/132	NO	U.O. Bilancio e Ragioneria (area finanziaria)	Giuseppe Pascali	Clara Uggetti	Florinda Lesentenze		Clara Uggetti	Clara Uggetti	Clara Uggetti e Florinda Lesentenze	Rita Maria Clary		
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/132	NO	U.O. Bilancio e Ragioneria (area finanziaria)	Giuseppe Pascali	Clara Uggetti	Florinda Lesentenze		Clara Uggetti	Clara Uggetti	Clara Uggetti e Florinda Lesentenze	Rita Maria Clary		
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/132	NO	U.O. Bilancio e Ragioneria (area finanziaria)	Giuseppe Pascali	Clara Uggetti	Florinda Lesentenze		Clara Uggetti	Clara Uggetti	Clara Uggetti e Florinda Lesentenze	Rita Maria Clary	
Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante versamento bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		https://arpal.regione.puglia.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/133	NO											
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)														
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)														
				Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)														
Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)															
			Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)															

NON APPLICABILE

NON APPLICABILE

NON APPLICABILE

NON APPLICABILE

RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022 RITENUTA FONDAMENTALE PER ORGANIZZARE GLOBALMENTE LE ATTIVITA' E PREDISPORRE LA SQUADRA DI "CHI PUBBLICA CHE COSA QUANDO" RESPONSABILIZZANDO/TUTELANDO L'INTERA AMMINISTRAZIONE E TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *				DA COMPLETARE INSIEME AI RESPONSABILI				COLONNE DA COMPILARE - PROSSIMO STEP				RESPONSABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA <i>"Al posto del nominativo è in ogni caso consentita la possibilità di indicare il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione, purché il nominativo associato alla posizione sia chiaramente individuabile all'interno dell'organigramma dell'ente"</i>									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	NOTE SUI SINGOLI ADEMPIMENTI	URL Uniform Resource Locator	AUTOMATISMI (sezioni e sottosezioni che si alimentano automaticamente e che si potrebbero alimentare - verificati con CED)	U.O. RESPONSABILI (o tutte se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	UTENTE 1 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	UTENTE 2 (che pubblicherà ed aggiornerà in autonomia i contenuti obbligatori)	ASSEGNARE UNA TEMPISTICA AL CONCETTO DI TEMPESTIVITA' (es. max 5 gg dal provvedimento)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (con l'indicazione di chi fa che cosa e secondo quali)				
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)																
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)																
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)																
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)																
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)																
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)																
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)																
	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)																			
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)																
			(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)																
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)																
				Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)																
				Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)																
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149	NO	U.O. Affari Generali - Personale e Formazione Interna - Contenzioso	Enrica Griese	Rosa Cascella	Luisa Dezio	7 gg dall'adozione del provvedimento	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Rosa Cascella Luisa Dezio	Rosa Cascella Luisa Dezio				
			Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149	NO	U.O. Affari Generali - Personale e Formazione Interna - Contenzioso	Enrica Griese	Rosa Cascella	Luisa Dezio	7 gg dall'adozione del provvedimento	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Rosa Cascella Luisa Dezio	Rosa Cascella Luisa Dezio			
			Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149	NO	U.O. Affari Generali - Personale e Formazione Interna - Contenzioso	Enrica Griese	Rosa Cascella	Luisa Dezio	7 gg dall'adozione del provvedimento	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Rosa Cascella Luisa Dezio	Rosa Cascella Luisa Dezio			
			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149	NO	U.O. Affari Generali - Personale e Formazione Interna - Contenzioso	Enrica Griese	Rosa Cascella	Luisa Dezio	7 gg dall'adozione del provvedimento	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Rosa Cascella Luisa Dezio	Rosa Cascella Luisa Dezio			
			Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149	NO	U.O. Affari Generali - Personale e Formazione Interna - Contenzioso	Enrica Griese	Rosa Cascella	Luisa Dezio	7 gg dall'adozione del provvedimento	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Rosa Cascella Luisa Dezio	Rosa Cascella Luisa Dezio			
			Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149	NO	U.O. Affari Generali - Personale e Formazione Interna - Contenzioso	Enrica Griese	Rosa Cascella	Luisa Dezio	7 gg dall'adozione del provvedimento	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Rosa Cascella Luisa Dezio	Rosa Cascella Luisa Dezio			
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. n. 33/2013	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/150	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso	dott.ssa Enrica Griese	dott.ssa Valentina Silletti	dott.ssa Marilisa Tatoli	7 gg dall'adozione del provvedimento	Il Responsabile del procedimento	Il Responsabile del procedimento	Utente 1	Utente 2 -- 2 monitoraggi all'anno				
			Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/150	NO	U.O. "Coordinamento Servizi per l'Impiego" - Ambito di Bari-	Valentina Elia	Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego - ambito di Bari; Francesco Guadagno	Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego - ambito di Bari; Paola Michieletto	Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego - ambito di Bari; Lucia Maria Turi, Claudio	7 gg dall'adozione del provvedimento	Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego - ambito di Bari; Lucia Maria Turi, Claudio	Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego - ambito di Bari; Francesco Guadagno e Paola	Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego - ambito di Bari; Lucia Maria Turi, Claudio Di Turi, Fabio	Per gli atti della U.O. Coordinamento servizi per l'Impiego - ambito di Bari; Lucia Maria Turi, Claudio Di Turi, Fabio			
			Linee guida Anac FOIA (del 13/09/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/150	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	dott.ssa Enrica Griese dott. Luigi Mazzei	dott.ssa Lucia Pappadi (per le attività afferenti all'ufficio trattamento economico) dott.ssa Valentina Silletti (per le attività afferenti agli affari generali)	dott.ssa Michela Giovina Matera (per le attività afferenti all'ufficio trattamento economico) dott.ssa Marilisa Tatoli		Il Responsabile del procedimento	Il Responsabile del procedimento	Utente 1	Utente 2 -- 4 monitoraggi all'anno			
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 modificato	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agal.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo		https://arpal.regione.puglia.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/151	NO	U.O. Coordinamento di Staff	Francesca Serpino	Andrea Rollo	Fulvio Triarico		Area Sistemi Informativi	Area Sistemi Informativi	Andrea Rollo Fulvio Triarico	Andrea Rollo Fulvio Triarico				
			Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale		https://arpal.regione.puglia.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/151	NO	U.O. Coordinamento di Staff	Francesca Serpino	Andrea Rollo	Fulvio Triarico		Area Sistemi Informativi	Area Sistemi Informativi	Andrea Rollo Fulvio Triarico	Andrea Rollo Fulvio Triarico			
			Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del televisore" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)		https://arpal.regione.puglia.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/151	NO	U.O. Coordinamento di Staff	Francesca Serpino	Andrea Rollo	Fulvio Triarico		Area Sistemi Informativi	Area Sistemi Informativi	Andrea Rollo Fulvio Triarico	Andrea Rollo Fulvio Triarico			
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/66 https://arpal.regione.puglia.it/capgrptv/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/17 https://arpal.regione.puglia.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/18	NO	U.O. Affari Generali, Personale e Formazione Interna, Contenzioso per le attività di competenza	dott.ssa Enrica Griese	dott.ssa Lucia Pappadi (per le attività afferenti all'ufficio trattamento economico) dott.ssa Valentina Silletti (per le attività afferenti agli affari generali)	dott.ssa Michela Giovina Matera (per le attività afferenti all'ufficio trattamento economico) dott.ssa Marilisa Tatoli (per le attività afferenti agli affari generali)		Il funzionario delegato	Il funzionario delegato	Utente 1	Utente 2 2 monitoraggi all'anno				

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)