



SENECA  
Azienda Servizi alla Persona

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023 - 2025

### PERFORMANCE - SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 "SVILUPPARE VALORE PUBBLICO"

<b>Area:</b>	Intero ente				
<b>Servizio:</b>	Tutti i servizi				
<b>Responsabile:</b>	Direzione generale				
<b>Risorse stanziare 2023</b>	€ 18.000				
<b>Risorse stanziare 2024</b>	€ 0				
<b>Risorse stanziare 2025</b>	€ 0				
DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	TARGET	VALIDO DAL	AL	Peso
Mettere in sinergia le azioni di tutti i componenti dell'organizzazione per soddisfare le esigenze sociali dell'intera comunità.	Incremento del benessere reale sia interno all'Azienda sia esterno sul territorio	Completamento iter sistema qualità; rilevazione del miglioramento del benessere tramite questionario al personale e agli stakeholder; rilevazione del miglioramento della fruizione e dell'accesso ai servizi da parte dei cittadini grazie all'implementazione del percorso digitale.	2023	2025	100%

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025**  
**PERFORMANCE - OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 "SVILUPPARE VALORE PUBBLICO"**



**SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.1 SEMPLIFICAZIONE E REINGEGNERIZZAZIONE**

<b>Area:</b>	Intero ente					
<b>Servizio:</b>	Tutti i servizi					
<b>Responsabile di progetto:</b>	Responsabile della qualità					
<b>Co-responsabili:</b>	Tutti i responsabili dei servizi					
<b>Risorse stanziare:</b>	€ 18.000					
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>VALIDO ANNO</b>	<b>% PESO OBIETTIVO OPERATIVO</b>				
Semplificare per chiarire responsabilità, ruoli, azioni, tempi e linguaggi, per rendere più agevole ed efficace lo svolgimento delle attività aziendali, per accrescere le relazioni di interscambio con il territorio nell'ottica di garanzia di erogazione di servizi di qualità	<b>2023</b>	<b>25%</b>				
<b>DECLINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>Azione n.</b>	<b>Descrizione azione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>% Peso azione (tot. 100%)</b>	<b>Persone coinvolte</b>
1.1. Semplificazione e reingegnerizzazione	1	Completamento stesura procedure come da cronoprogramma	N. procedure redatte, validate, oggetto di formazione e applicate	n. 15 procedure	40%	Responsabili: Qualità e sicurezza, SST, Minori, Centrale unica acquisti, Controllo di gestione, Servizi finanziari
	2	Formazione	Realizzazione incontri di formazione sulle procedure redatte e validate nel periodo 2022 e 2023	Per le procedure redatte e validate nel 2022 entro maggio 2023. Per le procedure redatte nel 2023 entro 2 mesi dalla validazione.	10%	Tutti i Responsabili di servizio
	3	Percorso di revisione delle procedure dei servizi accreditati	N. procedure revisionate, validate, oggetto di formazione e applicate	n. 12 procedure	50%	Responsabili: Qualità e sicurezza, Coordinatori Case Residenza, Coordinatore Centri Diurni, Coordinatore sanitario, Responsabile anticontagio

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025**  
**PERFORMANCE - OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 "SVILUPPARE VALORE PUBBLICO"**



**SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.2 DIGITALIZZAZIONE**

<b>Area:</b>	Intero ente					
<b>Servizio:</b>	Tutti i servizi					
<b>Responsabile di progetto:</b>	Responsabile dell'innovazione					
<b>Co-responsabili:</b>	Tutti i responsabili dei servizi					
<b>Risorse stanziate:</b>	€ 0					
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>VALIDO ANNO</b>	<b>% PESO OBIETTIVO OPERATIVO</b>				
Semplificare attraverso la digitalizzazione delle attività e dei processi per favorire l'accesso dell'utenza ai servizi, potenziare l'interscambio con gli stakeholders, migliorare la reputazione interna ed esterna dell'Ente	<b>2023</b>	<b>25%</b>				
<b>DECLINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>Azione n.</b>	<b>Descrizione azione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>% Peso azione (tot. 100%)</b>	<b>Persone coinvolte</b>
1.2 Digitalizzazione	1	Cartella informatizzata CRA	Analisi del bisogno, individuazione dei software presenti in mecat, contatto con i fornitori e incontri per visione e presentazione degli applicativi	Entro luglio 2023	20%	Responsabile innovazione e digitalizzazione, Coordinatori Case residenza, Raa, Responsabile qualità, Coordinatore sanitario
			Analisi di fattibilità ed eventuale elaborazione del capitolato	Entro dicembre 2023		Responsabile innovazione e digitalizzazione, Coordinatori Case residenza, Raa
	2	Azioni propedeutiche per la creazione del nuovo sito internet	Passaggio e migrazione alla nuova sezione Amm. Trasparente	Entro maggio 2023	10%	Responsabile Innovazione e digitalizzazione, Responsabile comunicazione
	3	Aggiornamento e formazione digitale	Ricognizione delle esigenze formative del personale e realizzazione proposta alla Direzione	Entro settembre 2023	30%	Responsabile Innovazione e digitalizzazione, tutto il personale che utilizza i PC aziendali
			Calendarizzazione delle aule e attività di formazione	Entro dicembre 2023		Responsabile Innovazione e digitalizzazione, tutto il personale che utilizza i PC aziendali
	4	Definizione di modalità comuni di archiviazione dei documenti informatici	Individuazione e analisi dello stato di fatto	Entro giugno 2023	30%	Responsabile Innovazione e digitalizzazione, Responsabile comunicazione
			Realizzazione di una proposta e presentazione alla Direzione	Entro settembre 2023		Responsabile Innovazione e digitalizzazione
			Redazione di linee guida per una corretta gestione e archiviazione dei documenti informatici	Entro novembre 2023		Responsabile Innovazione e digitalizzazione
			Presentazione e formazione delle Linee guida al personale aziendale	Entro dicembre 2023		Responsabile Innovazione e digitalizzazione, Responsabile comunicazione
	5	Percorso per la Digitalizzazione degli archivi cartacei dell'Azienda	Sopralluoghi per definire i volumi di materiale da analizzare con relazione finale sullo stato dell'arte	Entro dicembre 2023	10%	Responsabile Innovazione e digitalizzazione

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025**  
**PERFORMANCE - OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 "SVILUPPARE VALORE PUBBLICO"**



**SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.3 SENSO DI APPARTENENZA, PARTECIPAZIONE ATTIVA E BENESSERE ORGANIZZATIVO**

<b>Area:</b>	Intero ente					
<b>Servizio:</b>	Tutti i servizi					
<b>Responsabile di progetto:</b>	Responsabile relazioni e comunicazione					
<b>Co-responsabili:</b>	Tutti i responsabili dei servizi					
<b>Risorse stanziate:</b>	€ 0					
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>VALIDO ANNO</b>	<b>% PESO OBIETTIVO OPERATIVO</b>				
Favorire il senso di appartenenza, la partecipazione attiva e il benessere organizzativo attraverso azioni di comunicazione, comportamenti responsabili e progetti di welfare	<b>2023</b>	<b>20%</b>				
<b>DECLINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>Azione n.</b>	<b>Descrizione azione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>% Peso azione (tot. 100%)</b>	<b>Persone coinvolte</b>
1.3 Senso di appartenenza, partecipazione alla vita aziendale e benessere organizzativo	1	Percorso di rigenerazione: Carta dei valori ASP Seneca	1. Approvazione della Carta dei valori ASP Seneca e restituzione e promozione della Carta dei valori al personale dipendente 2. Presentazione della Carta dei valori al Comitato Utenti Familiari e Volontariato, ai Sindacati e al territorio	1. Entro febbraio 2023 2. Entro settembre 2023	45%	Responsabile relazioni e comunicazione
	2	Individuazione di temi di carattere "Green" per favorire comportamenti di responsabilità ecologica	1. Nomina gruppo di lavoro 2. Individuazione e analisi dei processi da efficientare 3. Realizzazione di una proposta e presentazione alla Direzione 4. Coinvolgimento del personale aziendale tramite gli incontri di coordinamento dei servizi	1. Entro aprile 2023 2. Entro maggio 2023 3. Entro luglio 2023 4. Entro settembre 2023	45%	Responsabile relazioni e comunicazione, Coordinatori Case residenza e Centri diurni, Raa, personale amministrativo, personale educatore Unità Minori e famiglia
	3	Progetti di welfare aziendale	1. Approvazione del bando per convenzioni non onerose 2. Contatto con possibili soggetti interessati 3. Stipula delle convenzioni 4. Comunicazione e coinvolgimento del personale dipendente	1. Entro giugno 2023 2. Entro agosto 2023 3. Entro settembre 2023 4. Entro ottobre 2023	10%	Responsabile relazioni e comunicazione, personale amministrativo

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025**  
**PERFORMANCE - OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 "VALORE PUBBLICO"**



**SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.4 INVESTIRE NELLA PREVENZIONE**

<b>Area:</b>	Assistenziale					
<b>Servizio:</b>	U.O. Minori e famiglia					
<b>Responsabile di progetto:</b>	Responsabile U.O. Minori e famiglia					
<b>Co-responsabili:</b>	Assistenti sociali, Educatori Unità minori					
<b>Risorse stanziate:</b>	€ 0					
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>VALIDO ANNO</b>	<b>% PESO OBIETTIVO OPERATIVO</b>				
Far fronte al crescente disagio delle famiglie con figli attraverso il rafforzamento della rete interistituzionale per la tutela e la protezione dei minori e puntando sulla prevenzione e la promozione delle risorse genitoriali e del territorio.	<b>2023</b>	<b>30%</b>				
<b>DECLINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>Azione n.</b>	<b>Descrizione azione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>% Peso azione (tot. 100%)</b>	<b>Persone coinvolte</b>
1.4 Investire nella prevenzione	1	Consolidamento tavolo di lavoro con insegnanti referenti dell'area disagio/dispersione degli Istituti Scolastici di Terred'acqua	Almeno 4 incontri	Entro dicembre 2023	10%	Educatore, Assistente sociale Unità Minori e famiglia
	2	Interventi di informazione/formazione agli insegnanti sul nuovo Protocollo	Almeno 8 incontri	Entro giugno 2023	10%	Educatore, Assistente sociale Unità Minori e famiglia
	3	Predisposizione di un protocollo operativo con il SerDP dell'Azienda USL	Stesura protocollo operativo	Entro dicembre 2023	10%	Educatore, Assistente sociale, Psicologo Unità Minori e famiglia
	4	Predisposizione di un protocollo operativo con il Servizio di NPIA dell'Azienda USL	Stesura protocollo operativo	Entro dicembre 2023	10%	Assistente sociale, Psicologo Unità Minori e famiglia
	5	Prevenire gli allontanamenti rafforzando le risorse genitoriali e della rete sociale attraverso il consolidamento della metodologia di lavoro PIPPI	Formazione per le equipe territoriali sul modello PIPPI	Entro dicembre 2023	10%	Tutta U.O. Minori e Famiglia + personale amministrativo e Assistente sociale SST area minori
	6	Assessment e microprogettazione sui 10 casi individuati	Inserimento su piattaforma RPM on-line dell'assessment e delle microprogettazioni	Entro maggio 2023	10%	Tutta U.O. Minori e Famiglia + AA.SS. SST area minori
	7	Avvio dei progetti d'intervento sui casi	Inserimento su piattaforma RPM on-line dei dati di aggiornamento (T1) sui casi	Entro dicembre 2023	20%	Tutta U.O. Minori e Famiglia + AA.SS. SST area minori
	8	Sviluppo del CpF "Casa Isora" quale punto di riferimento per le famiglie e la rete dei servizi del territorio	n. accessi sportello Informafamiglie (lasciamo?) n. interventi di mediazione familiare n. partnership progettuali territoriali n. accessi sportello "Una scuola per me"	≥ n. 60 ≥ n. 12 ≥ n. 5 ≥ n. 10	20%	Educatori Unità Minori e famiglia