



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173

## Elenco procedimenti/Aree di rischio per unità organizzativa

Unità Organizzativa	Procedimento	Fasi	Area di rischio	Rischio Residuo	Rischio Programmato	Rischio Puro
Area Affari generali e servizi ai cittadini	Acquisizione di servizi	/	AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture	3.86 %	3.86 %	10.87 %
	Concessione in uso beni mobili		AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto	2.01 %	2.01 %	5.44 %
		01_01 Richiesta	/	/	/	/
		01_02 Valutazione del responsabile del procedimento	/	/	/	/
		01_03 Sub-assegnazione al responsabile del procedimento	/	/	/	/
		01_04 Invio atto d'indennizzo	/	/	/	/
		01_05 Invio all'ufficio amministrativo	/	/	/	/
01_06 Concessione in comodato d'uso	/	/	/	/	/	
Lavori Pubblici	Acquisizione beni immobili		AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture	4.63 %	4.63 %	12.53 %
		01_01 Richiesta all'agenzia delle entrate	/	/	/	/
		01_02 Stima	/	/	/	/
		01_03 Il Consiglio comunale autorizza l'acquisto	/	/	/	/
	01_04 Avvio all'acquisizione	/	/	/	/	
	Appalto per lavori di costruzione/ristrutturazione/restauro/manutenzione straordinaria opere pubbliche	/	AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture	2.71 %	2.71 %	7.95 %
	Concessione fabbricati e terreni comunali		AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto	2.29 %	2.29 %	5.44 %
		01_01 Richiesta	/	/	/	/
		01_02 Valutazione del responsabile del procedimento	/	/	/	/
		01_03 Sub-assegnazione al responsabile del procedimento	/	/	/	/
01_04 Invio atto d'indirizzo giunta		/	/	/	/	
01_05 Invio all'ufficio amministrativo		/	/	/	/	
01_06 Concessione	/	/	/	/	/	



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173

	Concessione in uso beni immobili	/	AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto	2.35 %	2.35 %	5.44 %	
	Procedura espropriativa			AREA E - provvedimenti pianificazione urbanistica	2.29 %	2.29 %	5.44 %
		01_01 Verifica apposizione vincolo	/	/	/	/	/
		01_02 Avvio procedimento espropriativo	/	/	/	/	/
		01_03 Dichiarazione pubblica utilità	/	/	/	/	/
		01_04 Approvazione piano particellare e determinazione indennità di esproprio	/	/	/	/	/
		01_05 Comunicazione al privato dell'indennità di esproprio	/	/	/	/	/
		01_06 Accettazione indennità proposta e perfezionamento accordo bonario	/	/	/	/	/
		01_07 Avvio all'espropriazione	/	/	/	/	/
	Progettazione per lavori di costruzione/ristrutturazione/restauro/manutenzione straordinaria opere pubbliche			AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture	4.27 %	4.27 %	12.53 %
		01_01 Analisi del fabbisogno	/	/	/	/	/
		01_02 Definizione progetto preliminare	/	/	/	/	/
		01_03 Approvazione Giuta progetto preliminare	/	/	/	/	/
		01_04 Inserimento progetto programmazione annuale e triennale	/	/	/	/	/
		01_05 Approvazione programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche	/	/	/	/	/
01_06 Approvazione progetto definitivo		/	/	/	/	/	
01_07 Acquisizione parere autorità competenti		/	/	/	/	/	
01_08 Approvazione progetto esecutivo	/	/	/	/	/		
Polizia Locale	Acquisizione beni mobili	/	AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture	3.86 %	3.86 %	10.87 %	
	Acquisizione di servizi	/	AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture	3.86 %	3.86 %	10.87 %	
	Autorizzazione alla collocazione del cartello passo carraio			AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto	1.49 %	1.49 %	3.77 %
		01_01 Fase di verifica	/	/	/	/	/
		01_01_01 Verifica della documentazione presentata	/	/	/	/	/



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173

	01_01_02 Verifica tecnica sul posto, tramite gli uffici preposti, per l'accertamento delle condizioni descritte nella richiesta	/	/	/	/
	01_01_03 Ottenimento di eventuali pareri necessari	/	/	/	/
	01_02 Esito negativo: comunicazione motivata di diniego	/	/	/	/
	01_03 Esito positivo: Comunicazione comprensiva dei dispositivi utili per effettuare il versamento degli oneri economici	/	/	/	/
	01_03_01 Comunicazione costo per la fornitura cartello ex art. 22 c. 3 D.lgs. 285/90 e s.m.i.	/	/	/	/
	01_03_02 Comunicazione costo per il sopralluogo	/	/	/	/
	01_03_03 Canone di occupazione del suolo pubblico	/	/	/	/
	01_03_04 Marca da bollo su atto autorizzativo	/	/	/	/
		AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto	1.93 %	1.93 %	4.61 %
Autorizzazione contrassegno disabili (rilascio e/o rinnovo/duplicato)	01_01 Ricezione istanza	/	/	/	/
	01_02 Verifica requisiti e documentazione medica	/	/	/	/
	01_03 Redazione autorizzazione autorizzazione e predisposizione contrassegno	/	/	/	/
	01_04 Rilascio autorizzazione e contrassegno	/	/	/	/
		AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto	2.29 %	2.29 %	5.44 %
Autorizzazione per gare sportive/manifestazioni su strada	01_01 Ricezione richiesta	/	/	/	/
	01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/	/
	01_03 Assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/	/
	01_04 Verifica requisiti	/	/	/	/
	01_05 Acquisizione eventuali pareri	/	/	/	/
	01_06 Redazione e rilascio autorizzazione	/	/	/	/
		AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	1.58 %	1.58 %	3.77 %
Cessione di fabbricato	01_01 Ricezione denuncia	/	/	/	/
	01_02 Verifica rispetto della normativa	/	/	/	/
	01_03 Presa d'atto	/	/	/	/



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173

			AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	1.58 %	1.58 %	3.77 %
Gestione documenti e veicoli di provenienza furtiva	01_01 Rinvenimento della "cosa" o segnalazione	/	/	/	/	/
	01_02 Redazione del verbale	/	/	/	/	/
	01_03 Registrazione della "cosa" rinvenuta nel registro veicoli ritrovati	/	/	/	/	/
	01_04 Interrogazione al C.E.D. interforze	/	/	/	/	/
	01_04_01 Verbale di restituzione veicolo al proprietario	/	/	/	/	/
	01_04_01_01 In caso di esistenza di una denuncia, comunicazione alla stazione che l'ha inserita	/	/	/	/	/
Gestione iter oggetti smarriti			AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	1.58 %	1.58 %	3.77 %
	01_01 Rinvenimento della "cosa" o segnalazione	/	/	/	/	/
	01_02 Redazione del verbale di rinvenimento	/	/	/	/	/
	01_03 Registrazione della "cosa" rinvenuta nel registro oggetti smarriti	/	/	/	/	/
	01_04 Ricerca del proprietario	/	/	/	/	/
	01_04_01 Esito negativo: la "cosa" rimane in giacenza	/	/	/	/	/
	01_04_01_01 Comunicazione del deposito al messo comunale	/	/	/	/	/
	01_04_02 Esito positivo: Comunicazione al proprietario del ritrovamento e restituzione con apposito verbale	/	/	/	/	/
01_04_02_01 In caso di esistenza di una denuncia, comunicazione alla stazione che l'ha inserita	/	/	/	/	/	
Gestione posteggi di mercato settimanale; partecipazione alla spunta del mercato	/		AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto	2.29 %	2.29 %	5.44 %
Informative su persone residenti			AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	2.29 %	2.29 %	5.44 %
	01_01 Istanza da parte della procura	/	/	/	/	/
	01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/	/	/
	01_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/	/	/
	01_04 Stesura del verbale di ricerca	/	/	/	/	/
				/	/	/
				/	/	/



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173

Iter procedimenti controllo polizia annonaria, commerciale, amministrativa, edilizia, ambientale, sanitaria, mortuaria		AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	11.55 %	11.55 %	27.50 %
	01_01 Iniziativa di parte/ ufficio	/	/	/	/
	01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/	/
	01_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/	/
	01_03_01 Relazione di sopralluogo	/	/	/	/
	01_04 Fase di valutazione	/	/	/	/
	01_04_01 Presupposti per una sanzione amministrativa	/	/	/	/
	01_04_01_01 Redazione verbale	/	/	/	/
	01_04_02 Presupposti per una sanzione penale	/	/	/	/
	01_04_02_01 Comunicazione alla procura	/	/	/	/
Occupazione suolo pubblico		AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto	2.29 %	2.29 %	5.44 %
	01_01 Ricezione istanza	/	/	/	/
	01_02 Istruttoria	/	/	/	/
	01_03 Calcolo imposta	/	/	/	/
	01_04 Invio Autorizzazione e bollette di pagamento all'Istante	/	/	/	/
Ricorsi avverso procedimenti sanzionatori Codice della Strada		AREA I - affari legali e contenzioso	3.95 %	3.95 %	9.41 %
	01_01 Ricezione comunicazione da chi riceve il ricorso (Prefetto - GdP)	/	/	/	/
	01_02 Produzione scritti difensivi e invio comunicazione	/	/	/	/
	01_03 Accoglimento del ricorso	/	/	/	/
	01_03_01 Modifiche secondo disposizioni del soggetto giudicante	/	/	/	/
	01_04 Rigetto del ricorso	/	/	/	/
	01_04_01 Pagamento non effettuato entro il termine disposto	/	/	/	/
	01_04_01_01 Se necessario, formalizzare il ruolo	/	/	/	/
	01_04_01_02 Caricamento dati nel portale Agenzia entrate e riscossione	/	/	/	/
	01_04_02 Pagamento effettuato entro il termine disposto	/	/	/	/
01_04_02_01 Ricezione bollettino pagamento	/	/	/	/	



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173

		01_04_02_02 Inserimento dati del bollettino	/	/	/	/
		01_04_02_03 Archiviazione	/	/	/	/
			AREA I - affari legali e contenzioso	2.29 %	2.29 %	5.44 %
		01_01 Ricezione ricorso	/	/	/	/
		01_02 Produzione controdeduzioni e invio comunicazione all'organo competente	/	/	/	/
		01_03 Accoglimento del ricorso	/	/	/	/
		01_03_01 Modifiche secondo disposizioni	/	/	/	/
		01_04 Rigetto del ricorso	/	/	/	/
		01_04_01 Pagamento non effettuato entro 5 o 60 gg.	/	/	/	/
		01_04_01_01 Se necessario, formalizzare il ruolo	/	/	/	/
		01_04_01_02 Creazione determina	/	/	/	/
		01_04_01_03 Caricamento dati nel portale Agenzia entrate e riscossione	/	/	/	/
		01_04_02 Pagamento effettuato entro 5 o 60 gg.	/	/	/	/
		01_04_02_01 Ricezione bollettino pagamento	/	/	/	/
		01_04_02_02 Inserimento dati del bollettino	/	/	/	/
		01_04_02_03 Archiviazione	/	/	/	/
Ragioneria	Acquisizione beni mobili	/	AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture	3.86 %	3.86 %	10.87 %
	Acquisizione di servizi	/	AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture	3.86 %	3.86 %	10.87 %
			AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture	10.96 %	10.96 %	26.08 %
		01_01 Richiesta pagamenti in contanti (scontrino, ricevuta fiscale e c.c.p)	/	/	/	/
		01_01_01 Ricezione da parte dell'ufficio del modulo "richiesta anticipazione contanti"	/	/	/	/
		01_01_02 Verifica del presupposti di legittimità del buono da parte dell' Economo responsabile di Area	/	/	/	/
		01_01_03 Istruttoria	/	/	/	/
		01_01_04 Erogazione denaro	/	/	/	/
		01_01_05 Consegna del "buono economale" all'ufficio economato unitamente alle pezze giustificative di spesa e chiusura dei conti (eventuale resto o erogazione altro denaro)	/	/	/	/
		01_01_06 Registrazione buono nel programma di gestione economato	/	/	/	/



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173

	01_02 Nel caso di richiesta di pagamento in tramite conto corrente bancario (fattura)	/	/	/	/
	01_02_01 Ricezione buono economale	/	/	/	/
	01_02_02 Verifica corretta imputazione importo sulla liquidazione	/	/	/	/
	01_02_03 Consegna liquidazione alla ragioneria	/	/	/	/
Appalto servizio di tesoreria		AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture	1.93 %	1.93 %	4.61 %
	01_01 Predisposizione/aggiornamento Bozza di Convenzione	/	/	/	/
	01_02 Approvazione Bozza di convenzione	/	/	/	/
	01_03 Predisposizione e pubblicazione bando	/	/	/	/
	01_04 Ricezione domanda di partecipazione	/	/	/	/
	01_05 Nomina commissione di gara	/	/	/	/
	01_06 Istruttoria e Individuazione dell'aggiudicatario	/	/	/	/
	01_07 Aggiudicazione	/	/	/	/
Emissione iter pagamenti (fattura, mandato, etc.)		AREA F - gestione delle entrate delle spese e del patrimonio	6.57 %	6.57 %	15.64 %
	01_01 Liquidazione	/	/	/	/
	01_02 Invio atti di liquidazione all'ufficio ragioneria tramite il programma di contabilità	/	/	/	/
	01_02_01 Verifica della correttezza della liquidazione rispetto all'impegno	/	/	/	/
	01_02_01_01 Controllo conto dedicato	/	/	/	/
	01_02_01_02 Controllo DURC in regola	/	/	/	/
	01_02_01_03 Controllo regolarità pagamenti cartelle esattoriali superiori a 10.000,00 Euro	/	/	/	/
	01_02_02 Emissione del mandato informatico	/	/	/	/
	01_03 Pagamento da parte del tesoriere	/	/	/	/
	01_04 Controllo giornale di cassa e importazione delle quietanze di pagamento	/	/	/	/
Gestione Iter Mutuo		AREA F - gestione delle entrate delle spese e del patrimonio	1.93 %	1.93 %	4.61 %
	01_01 Atto fondamentale in bilancio in cui sia prevista l'assunzione del mutuo	/	/	/	/
	01_02 Verifica stesura del programma triennale dei lavori pubblici	/	/	/	/



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173

	01_03	Elabora dall' ufficio tecnico ,in cui sia prevista l'eventuale assunzione del mutuo	/	/	/	/	
	01_04	Avvio indagine di mercato per verificare le condizioni offerte dai vari istituti bancari	/	/	/	/	
	01_05	Predisposizione determina a contrarre o avvio procedura di gara (per Istituti bancari diversi dalla Cassa Depositi e Prestiti )per l'assunzione del mutuo	/	/	/	/	
	01_05_01	Eventuale utilizzo di piattaforme informatiche MEPA,CONSIP	/	/	/	/	
	01_06	Predisposizione e pubblicazione bando	/	/	/	/	
	01_07	Ricezione domanda di partecipazione	/	/	/	/	
	01_08	Nomina commissione di gara	/	/	/	/	
	01_09	Istruttoria e valutazione del responsabile dell'unità organizzativa delle domande dal RUP a dalla commissione di gara	/	/	/	/	
	01_10	Aggiudicazione	/	/	/	/	
	01_11	Presentazione fatture all'ufficio tecnico	/	/	/	/	
	01_12	Richiesta di erogazione del mutuo da parte dell'ufficio tecnico in caso di mutui cassa depositi e prestiti	/	/	/	/	
	01_13	Erogazione	/	/	/	/	
Liquidazione rimborsi oneri a datore di lavoro per permessi retribuiti assessori				AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto	1.93 %	1.93 %	4.61 %
	01_01	Richiesta	/	/	/	/	
	01_02	Verifica	/	/	/	/	
	01_03	Determina di Liquidazione rimborsi	/	/	/	/	
Liquidazione rimborsi oneri a datore di lavoro per permessi retribuiti consiglieri				AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto	1.93 %	1.93 %	4.61 %
	01_01	Richiesta	/	/	/	/	
	01_02	Verifica	/	/	/	/	
	01_03	Determina di Liquidazione rimborsi	/	/	/	/	
Nomina Revisore dei Conti				AREA H - incarichi e nomine	1.58 %	1.58 %	3.77 %
	01_01	Sorteggio effettuato dalla prefettura	/	/	/	/	
	01_02	Istruttoria e verifica dei requisiti sulla base della autocertificazione sorteggiati	/	/	/	/	



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173

		01_03 Delibera del consiglio comunale	/	/	/	/
		01_04 Nomina e rispettivo compenso	/	/	/	/
		01_05 Comunicazione al soggetto prescelto	/	/	/	/
	Revoca Revisore dei Conti		AREA H - incarichi e nomine	1.58 %	1.58 %	3.77 %
		01_01 Rilevazione di una causa ostantiva alla nomina	/	/	/	/
		01_01_01 Presentazione di una causa ostantiva alla nomina	/	/	/	/
		01_02 Istruttoria	/	/	/	/
		01_03 Comunicazione alla prefettura	/	/	/	/
Area Servizi Finanziari e Tributi	Acquisizione beni mobili	/	AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture	3.86 %	3.86 %	10.87 %
Economato	Acquisizione beni mobili	/	AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture	3.86 %	3.86 %	10.87 %
	Acquisizione di servizi	/	AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture	3.86 %	3.86 %	10.87 %
Manutenzioni, Ecologia e Ambiente	Acquisizione beni mobili	/	AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture	3.86 %	3.86 %	10.87 %
	Acquisizione di servizi	/	AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture	3.86 %	3.86 %	10.87 %
	Appalto per manutenzione ordinaria	/	AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture	2.94 %	2.94 %	7.95 %
			AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto	1.34 %	1.34 %	3.77 %
		01_01 Presentazione della domanda in forma telematica al SUAP	/	/	/	/
		01_02 Controllo formale della domanda	/	/	/	/
		01_02_01 Il SUAP immediatamente in modalità telematica, trasmette la domanda all'A.C. e agli altri Soggetti competenti	/	/	/	/
		01_02_02 Il SUAP in accordo con l'Autorità Competente (Provincia) verifica la correttezza formale	/	/	/	/
		01_02_02_01 Documentazione completa segue l'esame nel merito della domanda	/	/	/	/
		01_02_02_02 Documentazione incompleta	/	/	/	/
	01_02_02_02_01 L' A.C. individua le integrazioni necessarie e fissa il termine per presentare le integrazioni stesse, le trasmette al SUAP che le inoltra al richiedente	/	/	/	/	



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173

	01_02_02_02_01_01 Il richiedente non presenta le integrazioni in tempo la domanda è archiviata	/	/	/	/
	01_02_02_02_01_02 Il richiedente presenta le integrazioni in tempo il procedimento riprende il suo corso	/	/	/	/
	01_03 Fase istruttoria/ Decisoria nel merito dell'istanza	/	/	/	/
	01_03_01 Procedimenti con durata fino a 90 giorni	/	/	/	/
	01_03_01_01 L' A.C. adotta il provvedimento e lo trasmette al SUAP che rilascia il titolo	/	/	/	/
	01_03_01_01_01 Il SUAP può indire la Conferenza dei Servizi ai sensi dell'art 7 del DPR n. 160/2010	/	/	/	/
	01_03_02 Procedimenti con durata superiore a 90 giorni	/	/	/	/
	01_03_02_01 Il SUAP indice, entro 30 giorni la Conferenza dei servizi, secondo l'art 7 DPR n. 160/2010	/	/	/	/
	01_03_02_02 L' A.C. adotta l'A.U.A (entro 120 gg. dal ricevimento della domanda); il termine sale a 150 gg. (in caso di richiesta di integrazioni)	/	/	/	/
	01_04 L'autorità Competente (la Provincia) adotta il provvedimento che contiene le prescrizioni autorizzatorie, lo trasmette al SUAP che rilascia l'AUA	/	/	/	/
		AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	4.63 %	4.63 %	12.53 %
Esposti per adeguamento alla normativa vigente in materia ambientale	01_01 Segnalazione	/	/	/	/
	01_01_01 Istanza di parte	/	/	/	/
	01_01_02 Iniziativa d'ufficio	/	/	/	/
	01_01_03 Segnalazione da parte di altri uffici	/	/	/	/
	01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/	/
	01_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/	/
	01_03_01 Accertamenti e istruttoria	/	/	/	/
	01_04 Verbale da parte della Polizia Locale	/	/	/	/
	01_05 Invio comunicazione agli enti amministrativi	/	/	/	/
			AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto	1.39 %	1.39 %
Gestione servizio raccolta rifiuti	01_01 Classificazione rifiuti	/	/	/	/
	01_02 Comunicazione alla polizia locale	/	/	/	/
	01_02_01 Verifiche del caso	/	/	/	/



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173

		01_02_01_01 Rilevamento di rifiuti tossici	/	/	/	/
		01_02_01_01_01 Assegnazione all'area sgombri	/	/	/	/
		01_02_01_01_01 Ordinanza per nomina ditta esterna e rimozione rifiuti	/	/	/	/
		01_02_01_02 Ordinanza per nomina ditta esterna	/	/	/	/
			AREA A - acquisizione e progressione del personale	1.77 %	1.77 %	5.44 %
		01_01 Rilevazione esigenza mancanza del personale	/	/	/	/
		01_02 Modifica della programmazione triennale e annuale del personale	/	/	/	/
		01_03 Attivazione mobilità obbligatoria	/	/	/	/
		01_04 Ricezione comunicazione eventuali richieste	/	/	/	/
		01_05 Attivazione procedimento di acquisizione del personale	/	/	/	/
		01_06 Presa d'atto assenza soggetti da mobilità obbligatoria e approvazione bando mobilità volontaria	/	/	/	/
		01_07 Ricezione istanza di parte	/	/	/	/
		01_08 Istruttoria	/	/	/	/
		01_09 Selezione per individuazione candidati idonei	/	/	/	/
		01_10 Acquisizione del personale	/	/	/	/
			AREA A - acquisizione e progressione del personale	2.04 %	2.04 %	6.28 %
		01_01 Predisposizione bando di concorso e approvazione determina per indizione concorso	/	/	/	/
		01_02 Pubblicazione bando	/	/	/	/
		01_03 Ricezione istanze e istruttoria	/	/	/	/
		01_04 Nomina della commissione	/	/	/	/
		01_05 Valutazione requisiti	/	/	/	/
		01_06 Predisposizione tracce prove scritte	/	/	/	/
		01_07 Selezione dei candidati	/	/	/	/
		01_08 Predisposizione tracce prove orali	/	/	/	/
		01_09 Approvazione atti di concorso e individuazione del vincitore e degli idonei	/	/	/	/
		01_10 Verifica requisiti	/	/	/	/
Segretario Generale	Assunzione di personale tramite mobilità ex art. 30 - bis D.Lgs 165/2001					
	Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblico concorso					



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173

	01_11 Stipula contratto individuale	/	/	/	/
Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego		AREA A - acquisizione e progressione del personale	2.04 %	2.04 %	6.28 %
	01_01 Richiesta di avvio a selezione tramite il Centro dell'impiego	/	/	/	/
	01_02 Nomina della commissione	/	/	/	/
	01_03 Ricezione istanze e istruttoria	/	/	/	/
	01_03 Valutazione requisiti	/	/	/	/
	01_04 Selezione dei candidati attraverso prove teoriche-pratiche	/	/	/	/
	01_05 Approvazione atti di concorso e individuazione del vincitore e degli idonei	/	/	/	/
	01_06 Verifica requisiti	/	/	/	/
	01_07 Stipula contratto individuale	/	/	/	/
Attivazione distacco sindacale		AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	1.50 %	1.50 %	4.61 %
	01_01 Ricezione richiesta	/	/	/	/
	01_02 Valutazione dell'istanza	/	/	/	/
	01_03 Presa d'atto del distacco	/	/	/	/
	01_04 Inserimento dati nella piattaforma DFP	/	/	/	/
Denunce di infortunio e relativa pratica (dipendenti comunali)		AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	1.50 %	1.50 %	4.61 %
	01_01 Acquisizione certificato di infortunio	/	/	/	/
	01_02 Verifica dati infortunio e integrazione dati ai fini della denuncia di infortunio	/	/	/	/
	01_03 Trasmissione all'Inail	/	/	/	/
Esonero dal servizio		AREA A - acquisizione e progressione del personale	2.04 %	2.04 %	6.28 %
	01_01 Istanza	/	/	/	/
	01_02 Verifica dei requisiti e presa d'atto	/	/	/	/
	01_03 Comunicazione alla giunta comunale per presa d'atto	/	/	/	/
Gestione aspettativa per infermità		AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	1.50 %	1.50 %	4.61 %



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173

	01_01 Ricezione richiesta	/	/	/	/
	01_02 Verifica dei requisiti	/	/	/	/
	01_03 Esito positivo: rilascio autorizzazione	/	/	/	/
	01_04 Archiviazione nel fascicolo personale	/	/	/	/
Gestione aspettativa per mandato parlamentare o altre cariche elettive		AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	1.50 %	1.50 %	4.61 %
	01_01 Ricezione richiesta	/	/	/	/
	01_02 Verifica dei requisiti	/	/	/	/
	01_03 Archiviazione nel fascicolo personale	/	/	/	/
Gestione aspettativa per motivi di famiglia		AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	1.50 %	1.50 %	4.61 %
	01_01 Esito positivo: rilascio autorizzazione	/	/	/	/
	01_02 Archiviazione nel fascicolo personale	/	/	/	/
Gestione aspettativa sindacale		AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	1.50 %	1.50 %	4.61 %
	01_01 Ricezione richiesta	/	/	/	/
	01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/	/
	01_02_01 Verifica dei requisiti	/	/	/	/
	01_02_02 Esito positivo: rilascio autorizzazione	/	/	/	/
	01_03 Archiviazione nel fascicolo personale	/	/	/	/
Gestione congedo straordinario per motivi di salute		AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	1.50 %	1.50 %	4.61 %
	01_01 Ricezione richiesta	/	/	/	/
	01_02 Verifica dei requisiti	/	/	/	/
	01_03 Rilascio Autorizzazione	/	/	/	/
	01_04 Archiviazione nel fascicolo personale	/	/	/	/
Gestione congedo straordinario per motivi personali e familiari		AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	1.23 %	1.23 %	3.77 %
	01_01 Ricezione richiesta	/	/	/	/
	01_02 Verifica dei requisiti	/	/	/	/



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173

	01_03 Esito positivo: rilascio autorizzazione	/	/	/	/
	01_04 Archiviazione nel fascicolo personale	/	/	/	/
Gestione presenze/assenze		AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	1.23 %	1.23 %	3.77 %
	01_01 Acquisizione delle presenze	/	/	/	/
	01_02 Verifica motivazione assenza	/	/	/	/
	01_03 Segnalazione anomalie al responsabile di area	/	/	/	/
	01_04 Acquisizione giustificazione/Autorizzazione	/	/	/	/
Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna		AREA A - acquisizione e progressione del personale	1.50 %	1.50 %	4.61 %
	01_01 Richiesta/Notizia dell'incarico	/	/	/	/
	01_03 Fase di valutazione e preparazione dell'autorizzazione (verifica incompatibilità e inconfiribilità)	/	/	/	/
	01_04 Emissione provvedimento autorizzativo/diniego	/	/	/	/
Indennità di responsabilità		AREA A - acquisizione e progressione del personale	2.04 %	2.04 %	6.28 %
	01_01 Definizione dei criteri per l'individuazione e valutazione delle posizioni organizzativa	/	/	/	/
	01_01_01 Approvazione dei criteri da parte della Giunta	/	/	/	/
	01_02 Emanazione Decreto sindacale di individuazione del titolare di PO	/	/	/	/
	01_03 Comunicazione del Decreto alla PO e all Ufficio personale	/	/	/	/
	01_04 Calcolo indennità e Impegno di spesa per successive liquidazioni stipendiali	/	/	/	/
Missioni del personale		AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	1.23 %	1.23 %	3.77 %
	01_01 Presentazione istanza	/	/	/	/
	01_02 Verifica titolo e competenze	/	/	/	/
	01_03 Rimborso tramite stipendi	/	/	/	/
Modifica del rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale, telelavoro)		AREA A - acquisizione e progressione del personale	2.04 %	2.04 %	6.28 %
	01_01 Richiesta	/	/	/	/



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173

		01_02 Istruttoria (valutazione quote e richiesta)	/	/	/	/	
		01_03 Modifica contrattuale con determina	/	/	/	/	
	Piano della performance			AREA A - acquisizione e progressione del personale	1.86 %	1.86 %	5.44 %
		01_01 Presentazione obiettivi all'organo di governo	/	/	/	/	
		01_02 Valutazione e assegnazione grado importanza dell'obiettivo da parte dell'organo	/	/	/	/	
		01_03 Invio al nucleo di valutazione per la verifica	/	/	/	/	
		01_04 Approvazione del piano	/	/	/	/	
		01_05 Rendicontazione raggiungimento obiettivi	/	/	/	/	
		01_06 Verifica rendicontazione	/	/	/	/	
		01_07 Liquidazione e pagamento	/	/	/	/	
	Procedimenti disciplinari			AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	3.21 %	3.21 %	9.41 %
		01_01 Segnalazione della violazione da parte dei responsabili delle varie unità organizzative all'Ufficio Procedimenti disciplinari	/	/	/	/	
		01_02 Esame segnalazione ed avvio contestazione di addebito al dipendente	/	/	/	/	
		01_03 Chiama a discolpa	/	/	/	/	
		01_04 Decisione dell'ufficio disciplinare	/	/	/	/	
01_05 Inserimento nel fascicolo del personale		/	/	/	/		
Servizi Demografici (Back Office)	Accertamento dimora abituale		AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	1.67 %	1.67 %	3.77 %	
		01_01 Segnalazione	/	/	/	/	
		01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa/ Ufficiale di anagrafe	/	/	/	/	
		01_03 Indagini per accertamenti	/	/	/	/	
		01_04 Comunicazione all'interessato di fornire notizie e chiarimenti necessari	/	/	/	/	
		01_05 Valutazione da parte dell'ufficiale di anagrafe	/	/	/	/	
	Acquisizione beni mobili	/	AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture	3.86 %	3.86 %	10.87 %	
	Acquisizione di servizi	/	AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture	3.86 %	3.86 %	10.87 %	



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173

Cancellazione anagrafica per mancato rinnovo dichiarazione dimora abituale extracomunitari		AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	1.67 %	1.67 %	3.77 %
	01_01 Estrazione elenco dall'anagrafe comunale	/	/	/	/
	01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa/Ufficiale di anagrafe	/	/	/	/
	01_03 Invito a presentare nuova dichiarazione	/	/	/	/
	01_04 Avvio procedimento di cancellazione	/	/	/	/
	01_04_01 Per mancanza del permesso di soggiorno	/	/	/	/
	01_04_02 mancanza di nuova presentazione entro un anno	/	/	/	/
	01_05 Notifica da parte del messo comunale ex art 140 c.p.c.	/	/	/	/
01_06 Comunicazione ai vari uffici	/	/	/	/	
Cancellazione anagrafica per morte (su comunicazione dello stato civile)		AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	1.67 %	1.67 %	3.77 %
	01_01 Segnalazione (casa di cura, pompe funebri,...)	/	/	/	/
	01_02 Valutazione completezza della documentazione	/	/	/	/
	01_03 Redazione atto di morte e rilascio autorizzazioni al trasporto/sepoltura/...	/	/	/	/
	01_04 Compilazione della scheda di morte (mod. ISTAT)	/	/	/	/
	01_05 Comunicazione del decesso dallo stato civile tramite il software demografico e contestuale comunicazione all'INPS tramite INA SAIA	/	/	/	/
	01_06 Cancellazione	/	/	/	/
Cancellazione presidenti di seggio		AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto	1.67 %	1.67 %	3.77 %
	01_01 Comunicazione di rinuncia alla funzione	/	/	/	/
	01_02 Istruttoria	/	/	/	/
	01_03 Verbale dell'ufficio elettorale	/	/	/	/
	01_04 Invio alla Corte d'appello del verbale approvato per convalida decisione adottata	/	/	/	/
	01_05 Cancellazione	/	/	/	/
Cancellazione scrutatori		AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto	1.67 %	1.67 %	3.77 %
	01_01 Istanza	/	/	/	/



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173

		01_02 Istruttoria	/	/	/	/
		01_02_01 Redazione verbale di cancellazione da parte della commissione elettorale comunale	/	/	/	/
		01_03 Cancellazione	/	/	/	/
	Concessione in uso beni immobili	/	AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto	2.35 %	2.35 %	5.44 %
			AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto	2.41 %	2.41 %	5.44 %
		01_01 Decreto del Presidente della Repubblica	/	/	/	/
		01_02 Istruttoria	/	/	/	/
		01_03 Notifica al soggetto in questione	/	/	/	/
		01_03_01 Giuramento	/	/	/	/
		01_04 Registrazione degli atti	/	/	/	/
		01_05 Trascrizione	/	/	/	/
		01_06 Verifica da parte dell'Ufficiale di stato civile della sussistenza della prole	/	/	/	/
		01_06_01 Esito positivo: riconoscimento della cittadinanza anche alla prole	/	/	/	/
			AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture	4.63 %	4.63 %	12.53 %
		01_01 Richiesta all'agenzia delle entrate	/	/	/	/
		01_02 Stima	/	/	/	/
		01_03 Il Consiglio comunale autorizza l'acquisto	/	/	/	/
		01_04 Avvio all'acquisizione	/	/	/	/
			AREA F - gestione delle entrate delle spese e del patrimonio	3.48 %	3.48 %	9.41 %
		01_01 Previsione piano dismissioni	/	/	/	/
		01_01_01 Perizia di stima	/	/	/	/
		01_02 Predisposizione Bando	/	/	/	/
		01_03 Ricezione Offerte	/	/	/	/
		01_04 Commissione valutazione offerte	/	/	/	/
		01_05 Verifica dei requisiti	/	/	/	/
Area Servizi Tecnici Territoriali	Acquisizione beni immobili					
	Alienazione ed altre forme di dismissione beni immobili					



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173

		01_06 Aggiudicazione e rogito	/	/	/	/
			AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto	2.01 %	2.01 %	5.44 %
		01_01 Richiesta	/	/	/	/
	Concessione in uso beni mobili	01_02 Valutazione del responsabile del procedimento	/	/	/	/
		01_03 Sub-assegnazione al responsabile del procedimento	/	/	/	/
		01_04 Invio atto d'indennizzo	/	/	/	/
		01_05 Invio all'ufficio amministrativo	/	/	/	/
		01_06 Concessione in comodato d'uso	/	/	/	/
			AREA H - incarichi e nomine	2.01 %	2.01 %	5.44 %
	Gestione iter commissioni	01_01 Comunicazione da parte dei Gruppi Consiliari dei Consiglieri nominati nelle varie Commissioni	/	/	/	/
		01_02 Delibera di Consiglio Comunale di presa d'atto della composizione delle commissioni	/	/	/	/
			AREA A - acquisizione e progressione del personale	1.77 %	1.77 %	5.44 %
		01_01 Rilevazione esigenza mancanza del personale	/	/	/	/
		01_02 Modifica della programmazione triennale e annuale del personale	/	/	/	/
		01_03 Attivazione mobilità obbligatoria	/	/	/	/
		01_04 Ricezione comunicazione eventuali richieste	/	/	/	/
		01_05 Attivazione procedimento di acquisizione del personale	/	/	/	/
		01_06 Presa d'atto assenza soggetti da mobilità obbligatoria e approvazione bando mobilità volontaria	/	/	/	/
		01_07 Ricezione istanza di parte	/	/	/	/
		01_08 Istruttoria	/	/	/	/
		01_09 Selezione per individuazione candidati idonei	/	/	/	/
		01_10 Acquisizione del personale	/	/	/	/
			AREA A - acquisizione e progressione del personale	2.04 %	2.04 %	6.28 %
	Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblico concorso	01_01 Predisposizione bando di concorso e approvazione determina per indizione concorso	/	/	/	/
Personale economico	Assunzione di personale tramite mobilità ex art. 30 - bis D.Lgs 165/2001					



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173

	01_02 Pubblicazione bando	/	/	/	/
	01_03 Ricezione istanze e istruttoria	/	/	/	/
	01_04 Nomina della commissione	/	/	/	/
	01_05 Valutazione requisiti	/	/	/	/
	01_06 Predisposizione tracce prove scritte	/	/	/	/
	01_07 Selezione dei candidati	/	/	/	/
	01_08 Predisposizione tracce prove orali	/	/	/	/
	01_09 Approvazione atti di concorso e individuazione del vincitore e degli idonei	/	/	/	/
	01_10 Verifica requisiti	/	/	/	/
	01_11 Stipula contratto individuale	/	/	/	/
		AREA A - acquisizione e progressione del personale	2.04 %	2.04 %	6.28 %
Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego	01_01 Richiesta di avvio a selezione tramite il Centro dell'impiego	/	/	/	/
	01_02 Nomina della commissione	/	/	/	/
	01_03 Ricezione istanze e istruttoria	/	/	/	/
	01_03 Valutazione requisiti	/	/	/	/
	01_04 Selezione dei candidati attraverso prove teoriche-pratiche	/	/	/	/
	01_05 Approvazione atti di concorso e individuazione del vincitore e degli idonei	/	/	/	/
	01_06 Verifica requisiti	/	/	/	/
	01_07 Stipula contratto individuale	/	/	/	/
Attivazione distacco sindacale		AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	1.50 %	1.50 %	4.61 %
	01_01 Ricezione richiesta	/	/	/	/
	01_02 Valutazione dell'istanza	/	/	/	/
	01_03 Presa d'atto del distacco	/	/	/	/
	01_04 Inserimento dati nella piattaforma DFP	/	/	/	/
Denunce di infortunio e relativa pratica (dipendenti comunali)		AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	1.50 %	1.50 %	4.61 %
	01_01 Acquisizione certificato di infortunio	/	/	/	/



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173

	01_02 Verifica dati infortunio e integrazione dati ai fini della denuncia di infortunio	/	/	/	/
	01_03 Trasmissione all'Inail	/	/	/	/
Esonero dal servizio		AREA A - acquisizione e progressione del personale	2.04 %	2.04 %	6.28 %
	01_01 Istanza	/	/	/	/
	01_02 Verifica dei requisiti e presa d'atto	/	/	/	/
	01_03 Comunicazione alla giunta comunale per presa d'atto	/	/	/	/
Gestione aspettativa per infermità		AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	1.50 %	1.50 %	4.61 %
	01_01 Ricezione richiesta	/	/	/	/
	01_02 Verifica dei requisiti	/	/	/	/
	01_03 Esito positivo: rilascio autorizzazione	/	/	/	/
	01_04 Archiviazione nel fascicolo personale	/	/	/	/
Gestione aspettativa per mandato parlamentare o altre cariche elettive		AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	1.50 %	1.50 %	4.61 %
	01_01 Ricezione richiesta	/	/	/	/
	01_02 Verifica dei requisiti	/	/	/	/
	01_03 Archiviazione nel fascicolo personale	/	/	/	/
Gestione aspettativa per motivi di famiglia		AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	1.50 %	1.50 %	4.61 %
	01_01 Esito positivo: rilascio autorizzazione	/	/	/	/
	01_02 Archiviazione nel fascicolo personale	/	/	/	/
Gestione aspettativa sindacale		AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	1.50 %	1.50 %	4.61 %
	01_01 Ricezione richiesta	/	/	/	/
	01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/	/
	01_02_01 Verifica dei requisiti	/	/	/	/
	01_02_02 Esito positivo: rilascio autorizzazione	/	/	/	/
	01_03 Archiviazione nel fascicolo personale	/	/	/	/



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173

			AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	1.50 %	1.50 %	4.61 %
Gestione congedo straordinario per motivi di salute	01_01 Ricezione richiesta	/	/	/	/	/
	01_02 Verifica dei requisiti	/	/	/	/	/
	01_03 Rilascio Autorizzazione	/	/	/	/	/
	01_04 Archiviazione nel fascicolo personale	/	/	/	/	/
Gestione congedo straordinario per motivi personali e familiari			AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	1.23 %	1.23 %	3.77 %
	01_01 Ricezione richiesta	/	/	/	/	/
	01_02 Verifica dei requisiti	/	/	/	/	/
	01_03 Esito positivo: rilascio autorizzazione	/	/	/	/	/
Gestione presenze/assenze	01_04 Archiviazione nel fascicolo personale	/	/	/	/	/
			AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	1.23 %	1.23 %	3.77 %
	01_01 Acquisizione delle presenze	/	/	/	/	/
	01_02 Verifica motivazione assenza	/	/	/	/	/
Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna	01_03 Segnalazione anomalie al responsabile di area	/	/	/	/	/
	01_04 Acquisizione giustificazione/Autorizzazione	/	/	/	/	/
			AREA A - acquisizione e progressione del personale	1.50 %	1.50 %	4.61 %
	01_01 Richiesta/Notizia dell'incarico	/	/	/	/	/
Indennità di responsabilità	01_03 Fase di valutazione e preparazione dell'autorizzazione (verifica incompatibilità e inconfiribilità)	/	/	/	/	/
	01_04 Emissione provvedimento autorizzativo/diniego	/	/	/	/	/
			AREA A - acquisizione e progressione del personale	2.04 %	2.04 %	6.28 %
	01_01 Definizione dei criteri per l'individuazione e valutazione delle posizioni organizzativa	/	/	/	/	/
Indennità di responsabilità	01_01_01 Approvazione dei criteri da parte della Giunta	/	/	/	/	/
	01_02 Emanazione Decreto sindacale di individuazione del titolare di PO	/	/	/	/	/
	01_03 Comunicazione del Decreto alla PO e all Ufficio personale	/	/	/	/	/



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173

		01_04 Calcolo indennità e Impegno di spesa per successive liquidazioni stipendiali	/	/	/	/
			AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	1.23 %	1.23 %	3.77 %
Missioni del personale		01_01 Presentazione istanza	/	/	/	/
		01_02 Verifica titolo e competenze	/	/	/	/
		01_03 Rimborso tramite stipendi	/	/	/	/
Modifica del rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale, telelavoro)			AREA A - acquisizione e progressione del personale	2.04 %	2.04 %	6.28 %
		01_01 Richiesta	/	/	/	/
		01_02 Istruttoria (valutazione quote e richiesta)	/	/	/	/
		01_03 Modifica contrattuale con determina	/	/	/	/
Progressione economica orizzontale (PEO)			AREA A - acquisizione e progressione del personale	2.23 %	2.23 %	6.28 %
		01_01 Presa d'atto del contingente per categorie e per disponibilità risorse economiche previsto nella contrattazione decentrata	/	/	/	/
		01_02 Ricezione istanze	/	/	/	/
		01_03 Verifica del possesso dei requisiti	/	/	/	/
		01_04 Attribuzione punteggi su criteri predefiniti	/	/	/	/
		01_05 Individuazione soggetti idonei	/	/	/	/
Riammissione in servizio			AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	1.34 %	1.34 %	3.77 %
		01_01 Istanza di parte	/	/	/	/
		01_02 Verifica disponibilità nel fabbisogno e verifica disponibilità di bilancio	/	/	/	/
		01_03 Determinazione di riammissione	/	/	/	/
		01_04 Comunicazione all'istante	/	/	/	/
Segreteria	Acquisizione beni immobili		AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture	4.63 %	4.63 %	12.53 %
		01_01 Richiesta all'agenzia delle entrate	/	/	/	/
		01_02 Stima	/	/	/	/
		01_03 Il Consiglio comunale autorizza l'acquisto	/	/	/	/



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173

	01_04 Avvio all'acquisizione	/	/	/	/
Acquisizione beni mobili	/	AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture	3.86 %	3.86 %	10.87 %
Acquisizione di servizi	/	AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture	3.86 %	3.86 %	10.87 %
Gestione contenziosi		AREA I - affari legali e contenzioso	6.92 %	6.92 %	18.74 %
	01_01 Citazione in giudizio	/	/	/	/
	01_02 Delibera di giunta di autorizzazione costituzione in giudizio	/	/	/	/
	01_03 Determina affidamento incarico al legale	/	/	/	/
Gestione iter commissioni		AREA H - incarichi e nomine	2.01 %	2.01 %	5.44 %
	01_01 Comunicazione da parte dei Gruppi Consiliari dei Consiglieri nominati nelle varie Commissioni	/	/	/	/
	01_02 Delibera di Consiglio Comunale di presa d'atto della composizione delle commissioni	/	/	/	/
Pareri e consulenze legali		AREA I - affari legali e contenzioso	5.02 %	5.02 %	13.57 %
	01_01 Determina Conferimento incarico	/	/	/	/
Piano della performance		AREA A - acquisizione e progressione del personale	1.86 %	1.86 %	5.44 %
	01_01 Presentazione obiettivi all'organo di governo	/	/	/	/
	01_02 Valutazione e assegnazione grado importanza dell'obiettivo da parte dell'organo	/	/	/	/
	01_03 Invio al nucleo di valutazione per la verifica	/	/	/	/
	01_04 Approvazione del piano	/	/	/	/
	01_05 Rendicontazione raggiungimento obiettivi	/	/	/	/
	01_06 Verifica rendicontazione	/	/	/	/
	01_07 Liquidazione e pagamento	/	/	/	/
Procedimenti disciplinari		AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	3.21 %	3.21 %	9.41 %
	01_01 Segnalazione della violazione da parte dei responsabili delle varie unità organizzative all'Ufficio Procedimenti disciplinari	/	/	/	/
	01_02 Esame segnalazione ed avvio contestazione di addebito al dipendente	/	/	/	/



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173

		01_03 Chiama a discolpa	/	/	/	/
		01_04 Decisione dell'ufficio disciplinare	/	/	/	/
		01_05 Inserimento nel fascicolo del personale	/	/	/	/
	Revoca Assessori		AREA H - incarichi e nomine	2.63 %	2.63 %	7.11 %
		01_01 Comunicazione d'avvio del procedimento ai sensi dell'art 7 della L. 241/1990	/	/	/	/
		01_02 Procedimento di revoca	/	/	/	/
			AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	2.22 %	2.22 %	5.44 %
		01_01 Istanza	/	/	/	/
		01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/	/
		01_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/	/
		01_03_01 Fase di accertamento della compatibilità paesaggistica	/	/	/	/
		01_03_02 Verifica della correttezza della documentazione ed eventuale richiesta della documentazione integrativa	/	/	/	/
		01_04 Assegnazione commissione edilizia ambiente del paesaggio	/	/	/	/
		01_05 Trasmissione in soprintendenza e contestuale comunicazione dell'avvio del procedimento al richiedente	/	/	/	/
	Accertamento di compatibilità ambientale	01_05_01 Elaborazione relazione di compatibilità	/	/	/	/
		01_06 Comunicazione dell'avvio del procedimento al richiedente	/	/	/	/
		01_07 Ricezione parere vincolante della soprintendenza e calcolo della sanzione	/	/	/	/
		01_07_01 Parere favorevole	/	/	/	/
		01_07_01_01 Comunicazione all'interessato dell'accertamento della compatibilità paesaggistica dei lavori effettuati e irrogazione della sanzione pecuniaria	/	/	/	/
		01_07_01_02 Presentazione della ricevuta di pagamento della sanzione	/	/	/	/
		01_07_01_03 Rilascio del provvedimento di accertamento di compatibilità	/	/	/	/
		01_07_02 Parere negativo	/	/	/	/
		01_07_02_01 Comunicazione dell'esito negativo e delle conseguenze all'interessato	/	/	/	/
	Accertamento e repressione degli abusi		AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	1.88 %	1.88 %	4.61 %
		01_01 Iniziativa	/	/	/	/



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173

	01_01_01 Istanza di parte	/	/	/	/
	01_01_02 Iniziativa d'ufficio	/	/	/	/
	01_01_03 Segnalazione da parte di altri uffici	/	/	/	/
	01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/	/
	01_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/	/
	01_03_01 Accertamenti e istruttoria	/	/	/	/
	01_04 Emissione ordinanza di sospensione lavori (valida 45gg)	/	/	/	/
	01_05 Invio messi per notifica ordinanza di sospensione lavori	/	/	/	/
	01_06 Redazione relazione tecnica	/	/	/	/
	01_06_01 Riscontro di un reato	/	/	/	/
	01_06_01_01 Invio degli atti e della documentazione alla PP.LL. per trasmissione alla Procura della Repubblica	/	/	/	/
	01_06_01_02 Predisposizione ordinanza demolizione/rimessa in pristino	/	/	/	/
	01_06_01_03 Invio ai Messi per notifica ordinanza demolizione/rimessa in pristino	/	/	/	/
	01_06_02 Ricezione verbale inottemperanza ordinanza da PP.LL.	/	/	/	/
	01_06_02_01 Trasmissione al area Patrimonio per trascrizione acquisizione area e immobili abusivi	/	/	/	/
		AREA E - provvedimenti pianificazione urbanistica	3.07 %	3.07 %	7.53 %
Adozione e approvazione Piani attuativi	01_01 Presentazione istanza	/	/	/	/
	01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa e avvio del procedimento	/	/	/	/
	01_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/	/
	01_03_01 Integrazione documentale	/	/	/	/
	01_03_02 Istruttoria - acquisizione dei pareri interni ed esterni	/	/	/	/
	01_03_03 Definizione obblighi e oneri a carico del Proponente - contenuti convenzione urbanistica	/	/	/	/
	01_04 Adozione da parte della Giunta Comunale	/	/	/	/
	01_05 Deposito presso la segreteria per quindici giorni ( entro 5 giorni dalla delibera)	/	/	/	/
	01_05_01 Presentazione osservazioni - entro 15 gg	/	/	/	/
	01_05_02 Valutazione e controdeduzione eventuali osservazioni	/	/	/	/



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173

	01_06 Approvazione da parte della Giunta Comunale	/	/	/	/
	01_07 Deposito del piano approvato presso la segreteria del comune	/	/	/	/
	01_07_01 Pubblicazione nell'albo pretorio del comune dell'avviso di approvazione	/	/	/	/
	01_08 Sottoscrizione della Convenzione urbanistica da parte del Dirigente	/	/	/	/
		AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto	1.49 %	1.49 %	3.77 %
Autorizzazione alla collocazione del cartello passo carraio	01_01 Fase di verifica	/	/	/	/
	01_01_01 Verifica della documentazione presentata	/	/	/	/
	01_01_02 Verifica tecnica sul posto, tramite gli uffici preposti, per l'accertamento delle condizioni descritte nella richiesta	/	/	/	/
	01_01_03 Ottenimento di eventuali pareri necessari	/	/	/	/
	01_02 Esito negativo: comunicazione motivata di diniego	/	/	/	/
	01_03 Esito positivo: Comunicazione comprensiva dei dispositivi utili per effettuare il versamento degli oneri economici	/	/	/	/
	01_03_01 Comunicazione costo per la fornitura cartello ex art. 22 c. 3 D.lgs. 285/90 e s.m.i.	/	/	/	/
	01_03_02 Comunicazione costo per il sopralluogo	/	/	/	/
	01_03_03 Canone di occupazione del suolo pubblico	/	/	/	/
	01_03_04 Marca da bollo su atto autorizzativo	/	/	/	/
		AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto	4.35 %	4.35 %	10.66 %
Permesso di costruire	01_01 Istanza di parte	/	/	/	/
	01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/	/
	01_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/	/
	01_03_01 Fase di verifica dei requisiti	/	/	/	/
	01_03_01_01 non conformità	/	/	/	/
	01_03_01_01_01 Comunicazione all'istante della non conformità e quindi motivi ostativi	/	/	/	/
	01_03_01_01_02 Richiesta da parte dell'istante del rilascio del permesso di costruire in deroga	/	/	/	/
	01_03_01_01_03 Verifica dei requisiti	/	/	/	/



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173

		01_03_01_02 Conformità	/	/	/	/
		01_04 Istruttoria-parere commissione	/	/	/	/
		01_04_01 Il R.P cura l'istruttoria, può richiedere modifiche, convoca la conferenza di servizi. Entro trenta giorni dalla presentazione della domanda, per una sola volta, può interrompere il termine per richiedere documenti che integrino o completino la documentazione. In tal caso il termine ricomincia a decorrere dalla data di ricezione della documentazione integrativa.	/	/	/	/
		01_05 Proposta motivata	/	/	/	/
		01_05_01 Il responsabile del procedimento cura l'istruttoria, e formula una proposta di provvedimento, corredata da una dettagliata relazione, con la qualificazione tecnico-giuridica dell'intervento richiesto. Predispose inoltre il calcolo del contributo di costruzione.	/	/	/	/
		01_06 Emissione provvedimento	/	/	/	/
		01_06_01 Il provvedimento finale, che lo sportello unico provvede a notificare all'interessato, è adottato dal dirigente o dal responsabile dell'ufficio.	/	/	/	/
	Rilascio certificato di destinazione urbanistica		AREA E - provvedimenti pianificazione urbanistica	4.44 %	4.44 %	10.87 %
		01_01 Presentazione istanza di parte	/	/	/	/
	SCIA		AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	2.90 %	2.90 %	7.11 %
		01_01 Ricezione segnalazione con autocertificazione	/	/	/	/
		01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa e avvio del procedimento	/	/	/	/
		01_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/	/
		01_04 Verifica conformità al PGT, alle norme e regolamenti	/	/	/	/
		01_04_01 Non conformità	/	/	/	/
		01_04_02 Notifica tramite Messo o PEC all'interessato	/	/	/	/
		01_04_03 Ricezione e valutazione eventuali osservazioni dell'interessato	/	/	/	/
		01_04_04 Revoca ordine motivato di non effettuare l'attività	/	/	/	/
		01_04_05 Conferma ordine motivato di non effettuare l'attività	/	/	/	/
		01_05 Ricezione dichiarazione eseguita attività	/	/	/	/
Tributi	Accertamento tributi comunali		AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	2.71 %	2.71 %	6.28 %
		01_01 Acquisizione documentazione per aggiornamento base dati (Contribuenti, Agenzia Entrate, note ecc..)	/	/	/	/



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173

	01_02 Istruttoria	/	/	/	/		
	01_03 Emissione avvisi di accertamento	/	/	/	/		
	01_04 Informazioni al contribuente	/	/	/	/		
	01_05 Eventuale accertamento con adesione	/	/	/	/		
	01_06 Rettifica in autotutela	/	/	/	/		
	01_07 Controllo pagamenti	/	/	/	/		
	01_08 Analisi richiesta compensazione verticale	/	/	/	/		
	01_09 Attivazione procedure di recupero crediti insoluti sia direttamente che tramite società specializzate	/	/	/	/		
	01_10 Iscrizione a ruolo coattivo	/	/	/	/		
	01_11 Sgravio ruolo	/	/	/	/		
	01_12 Discarico per inesigibilità	/	/	/	/		
	Rimborsi tributi/tasse comunali			AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto	1.99 %	1.99 %	4.61 %
		01_01 Ricezione della richiesta da parte del contribuente	/	/	/	/	
01_02 Presa in carico ed analisi della stessa		/	/	/	/		
01_03 Comunicazione al contribuente dell'esito positivo o negativo		/	/	/	/		
01_04 Predisposizione Determina di impegno di spesa		/	/	/	/		
01_05 Liquidazione del rimborso delle somme dovute		/	/	/	/		
01_06 Inserimento dati nel portale del Ministero (Federalismo Fiscale)		/	/	/	/		
Servizi Sociali	Acquisizione beni mobili	/	AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture	3.86 %	3.86 %	10.87 %	
	Acquisizione di servizi	/	AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture	3.86 %	3.86 %	10.87 %	
	Assegno al nucleo familiare numeroso - inoltro domanda all'INPS (istruttoria da parte del comune di residenza)			AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto	3.33 %	3.33 %	8.16 %
		01_01 Presentazione istanza di parte	/	/	/	/	
		01_02 Procedura di verifica dei requisiti (certificazione ISEE, stato di famiglia...)	/	/	/	/	
		01_03 Invio telematico	/	/	/	/	
				AREA D- provvedimento ampliativo sfera	1.88 %	1.88 %	4.61 %



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173

		giuridica effetto economico diretto			
Assegno di maternità - inoltro domanda all'INPS (istruttoria da parte del comune di residenza)	01_01 Presentazione istanza di parte	/	/	/	/
	01_02 Procedura di verifica dei requisiti (certificazione ISEE, stato di famiglia...)	/	/	/	/
	01_03 Invio telematico	/	/	/	/
Attività inerenti la prevenzione ed il sostegno alle persone tossicodipendenti ed altri soggetti a rischio		AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto	2.22 %	2.22 %	5.44 %
	01_01 Ricezione richiesta	/	/	/	/
	01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/	/
	01_03 Gestione dell'istruttoria da parte dell'assistente sociale	/	/	/	/
	01_04 Valutazione dei requisiti e formazione graduatoria	/	/	/	/
	01_05 Produzione della determina	/	/	/	/
	01_06 Produzione reversale di pagamento	/	/	/	/
	01_07 Ricezione reversale di pagamento	/	/	/	/
Bonus Energia - registrazione domande sul portale Sgate		AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto	1.88 %	1.88 %	4.61 %
	01_01 Ricezione dell'istanza e documentazione compilata dal CAF	/	/	/	/
	01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/	/
	01_03 Procedura di verifica e gestione di eventuali problematiche documentale da parte del CAF e inserimento nel portale Sgate	/	/	/	/
	01_04 Esito positivo: Documento informatico di accettazione dell'istanza	/	/	/	/
	01_05 Provvedimento ricognitivo finale	/	/	/	/
Bonus Gas - registrazione domande sul portale Sgate		AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto	1.88 %	1.88 %	4.61 %
	01_01 Presentazione istanza di parte	/	/	/	/
	01_02 Ricezione istanza e documentazione compilata con il supporto del CAF	/	/	/	/
	01_02 Valutazione contestuale diritto da parte del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/	/
	01_03 Procedura di verifica e gestione di eventuali problematiche documentale da parte del CAF e inserimento nel portale Sgate	/	/	/	/



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173

	01_04 Provvedimento finale	/	/	/	/
	01_04_01 Esito positivo: Documento informatico di accettazione dell'istanza	/	/	/	/
	01_05 Provvedimento ricognitivo finale	/	/	/	/
Concessione in uso beni immobili	/	AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto	2.35 %	2.35 %	5.44 %
Erogazione buoni sociali		AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto	1.88 %	1.88 %	4.61 %
	01_01 Ricezione richiesta	/	/	/	/
	01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/	/
	01_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/	/
	01_03_01 Valutazione dei requisiti e formazione graduatoria	/	/	/	/
	01_04 Produzione della determina	/	/	/	/
Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito		AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto	1.88 %	1.88 %	4.61 %
	01_01 Contributi economici a persone fisiche con fondi comunali	/	/	/	/
	01_01_01 Raccolta della domanda	/	/	/	/
	01_01_01_01 Su istanza di parte viene avviato il procedimento	/	/	/	/
	01_01_02 Istruttoria e valutazione tecnica da parte dell'assistente sociale	/	/	/	/
	01_01_02_01 L'assistente sociale valuta la situazione socio-economica del richiedente sulla base del regolamento comunale e della deliberazione di giunta che fissa la massima entità erogabile all'anno e propone nella relazione tecnica il contributo da erogare	/	/	/	/
	01_01_03 Predisposizione del provvedimento di concessione del vantaggio economico	/	/	/	/
	01_01_03_01 Elabora il provvedimento amministrativo di concessione del beneficio economico verificando la congruità della proposta elaborata dall'assistente sociale a conclusione dell'istruttoria	/	/	/	/
	01_01_04 Adozione del provvedimento da parte del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/	/
	01_01_04_01 Adotta il provvedimento finale impegna e liquida il contributo spettante, verificando la congruità dell'analisi dell'assistente sociale e del responsabile del procedimento	/	/	/	/
		01_02 Contributi economici a persone fisiche con fondi provinciali e regionali	/	/	/



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173

	01_02_01 Raccolta della domanda	/	/	/	/
	01_02_01_01 Su istanza di parte viene avviato il procedimento	/	/	/	/
	01_02_02 Istruttoria	/	/	/	/
	01_02_02_01 Sulla base del bando regionale o provinciale e dei criteri approvati dagli enti sovracomunali si definiscono i beneficiari	/	/	/	/
	01_02_03 Comunicazione degli aventi diritto	/	/	/	/
	01_02_03_01 Entro il termine di chiusura del bando vengono trasmessi alla regione e alla provincia i beneficiari con i requisiti per l'accesso al beneficio economico	/	/	/	/
	01_02_04 Trasferimento dei fondi regionali	/	/	/	/
	01_02_04_01 Vengono convalidati gli elenchi degli aventi diritto e trasferiti i fondi spettanti ai beneficiari	/	/	/	/
	01_02_05 Adozione del provvedimento	/	/	/	/
	01_02_05_01 Adotta il provvedimento finale accerta le somme trasferite dagli enti sovracomunali, impegna e liquida il contributo spettante a chiusura del procedimento	/	/	/	/
	01_03 Contributi economici ad associazioni	/	/	/	/
	01_03_01 Raccolta della domanda	/	/	/	/
	01_03_01_01 Su istanza di parte viene avviato il procedimento	/	/	/	/
	01_03_02 Istruttoria della richiesta	/	/	/	/
	01_03_02_01 Vengono accolte le istanze ammissibili di contributo sulla base di quanto previsto nel regolamento comunale	/	/	/	/
	01_03_03 Delibera di concessione del contributo ed individuazione della somma massima erogabile	/	/	/	/
	01_03_03_01 L'amministrazione individua i progetti che intende sostenere e la somma massima erogabile	/	/	/	/
	01_03_04 Predisporre l'atto di impegno di spesa e di liquidazione acconto	/	/	/	/
	01_03_04_01 Predisporre il provvedimento di impegno della spesa e di liquidazione dell'acconto del contributo spettante come stabilito dal regolamento comunale	/	/	/	/
	01_03_05 Determina liquidazione acconto	/	/	/	/
	01_03_05_01 Adotta il provvedimento di impegno della spesa e di liquidazione dell'acconto del contributo spettante come stabilito dal regolamento comunale	/	/	/	/
	01_03_06 Rendicontazione del contributo	/	/	/	/
	01_03_06_01 Rendiconta le spese sostenute sulla base di quanto stabilito dal regolamento comunale	/	/	/	/



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173

	01_03_07 Predisporre la comunicazione di liquidazione	/	/	/	/
	01_03_07_01 Verifica la corrispondenza della documentazione presentata a rendiconto delle spese sostenute ed ammesse a contributo	/	/	/	/
	01_03_08 Comunicazione di liquidazione	/	/	/	/
	01_03_08_01 Liquidazione il saldo spettante a conclusione del procedimento	/	/	/	/
Iscrizioni asili nido e graduatoria di ammissione		AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto	1.88 %	1.88 %	4.61 %
	01_01 Ricezione domande	/	/	/	/
	01_02 Valutazione	/	/	/	/
	01_03 Verifica requisiti e attribuzione retta di pagamento	/	/	/	/
	01_04 Ricezione reverse di pagamento	/	/	/	/
Pratica autorizzativa per strutture socio-assistenziali		AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto	1.88 %	1.88 %	4.61 %
	01_01 Ricezione richiesta	/	/	/	/
	01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/	/
	01_03 Valutazione dei requisiti e formazione graduatoria	/	/	/	/
	01_04 Produzione della determina	/	/	/	/
	01_05 Produzione reverse di pagamento	/	/	/	/
	01_06 Ricezione reverse di pagamento	/	/	/	/
Servizio trasporto sociale su richiesta		AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto	1.54 %	1.54 %	3.77 %
	01_01 Istanza	/	/	/	/
	01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/	/
	01_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/	/
	01_03_01 Istruttoria da parte dell'assistente sociale e relazione tecnica	/	/	/	/
	01_04 Invio all'ufficio tecnico per conoscenza	/	/	/	/
	01_05 Attivazione del servizio	/	/	/	/
	01_06 Comunicazione all'istante	/	/	/	/



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173

Pubblica Istruzione	Acquisizione beni mobili	/	AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture	3.86 %	3.86 %	10.87 %	
	Acquisizione di servizi	/	AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture	3.86 %	3.86 %	10.87 %	
	Assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale			AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto	2.15 %	2.15 %	5.44 %
		01_01 Ricezione richiesta	/	/	/	/	/
		01_02 Istruttoria	/	/	/	/	/
		01_03 Produzione della determina	/	/	/	/	/
		01_04 Ricezione reversale di pagamento	/	/	/	/	/
	Certificazioni spese mensa scolastica			AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto	1.82 %	1.82 %	4.61 %
		01_01 Richiesta	/	/	/	/	/
		01_02 Controllo e verifica	/	/	/	/	/
		01_03 Rilascio attestazione	/	/	/	/	/
	Iscrizioni scuola dell'infanzia comunale e graduatoria di ammissione			AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto	1.82 %	1.82 %	4.61 %
		01_01 Ricezione elenco iscritti all' asilo	/	/	/	/	/
		01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/	/	/
		01_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/	/	/
		01_03_01 Verifica dei requisiti	/	/	/	/	/
		01_03_02 Predisposizione della graduatoria	/	/	/	/	/
		01_04 Produzione reversale di pagamento	/	/	/	/	/
		01_05 Ricezione reversale di pagamento	/	/	/	/	/
	Servizi scolastici - Iscrizioni			AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto	1.82 %	1.82 %	4.61 %
		01_01 Ricezione richiesta	/	/	/	/	/
		01_02 Istruttoria	/	/	/	/	/
		01_03 Iscrizione	/	/	/	/	/



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173

			AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	1.82 %	1.82 %	4.61 %
	Servizi scolastici - Solleciti insoluti	01_01 Verifica mancato pagamento	/	/	/	/
		01_02 Sollecito	/	/	/	/
		01_03 Iscrizione a ruolo	/	/	/	/
			AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	1.82 %	1.82 %	4.61 %
	Vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico	01_01 Comunicazione dell'istituto	/	/	/	/
		01_02 Comunicazione alla polizia locale	/	/	/	/
		01_02_01 Fase di accertamento	/	/	/	/
		01_02_01_01 Esito positivo: denuncia procura repubblica	/	/	/	/
	Acquisizione beni mobili	/	AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture	3.86 %	3.86 %	10.87 %
	Acquisizione di servizi	/	AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture	3.86 %	3.86 %	10.87 %
	Concessione in uso beni immobili	/	AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto	2.35 %	2.35 %	5.44 %
			AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto	2.01 %	2.01 %	5.44 %
		01_01 Richiesta	/	/	/	/
	Concessione in uso beni mobili	01_02 Valutazione del responsabile del procedimento	/	/	/	/
		01_03 Sub-assegnazione al responsabile del procedimento	/	/	/	/
		01_04 Invio atto d'indennizzo	/	/	/	/
		01_05 Invio all'ufficio amministrativo	/	/	/	/
		01_06 Concessione in comodato d'uso	/	/	/	/
	Concessione patrocinio comunale		AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto	2.71 %	2.71 %	6.28 %
		01_01 Presentazione istanza di parte	/	/	/	/
		01_02 Istruttoria	/	/	/	/



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173

		01_03 Concessione o diniego del patrocinio	/	/	/	/
		01_04 Comunicazione all'istante	/	/	/	/
Biblioteca	Acquisizione beni mobili	/	AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture	3.86 %	3.86 %	10.87 %
	Acquisizione di servizi	/	AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture	3.86 %	3.86 %	10.87 %
Digitalizzazione Ente	Acquisizione beni mobili	/	AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture	3.86 %	3.86 %	10.87 %
	Acquisizione di servizi	/	AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture	3.86 %	3.86 %	10.87 %
Suap / Commercio	Affitto di poltrona, cabina o postazione per acconciatori, barbieri, parrucchieri, estetisti e tatuatori		AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto	2.35 %	2.35 %	5.44 %
		01_01 Segnalazione	/	/	/	/
		01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/	/
		01_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/	/
		01_03_01 Verifica dei requisiti	/	/	/	/
		01_04 Invio all'ufficio tecnico per conoscenza	/	/	/	/
		01_05 Notifica all' ASL per conoscenza	/	/	/	/
		01_06 Comunicazione all'Ufficio tributi	/	/	/	/
		01_07 Registrazione a ruolo	/	/	/	/
		Autorizzazione fochino			AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto	1.99 %
01_01 Presentazione della domanda al SUAP	/		/	/	/	
01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/		/	/	/	
01_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/		/	/	/	
01_03_01 Verifica dei requisiti e sussistenza del nulla osta rilasciato dalla prefettura	/		/	/	/	
01_04 Rilascio della licenza	/		/	/	/	
01_04_01 Alla licenza va allegato l'originale del nulla osta della prefettura e l'attestato di capacità tecnica	/		/	/	/	
			AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica	2.35 %	2.35 %	5.44 %



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173

		privi effetto economico diretto			
Autorizzazione per l'inizio dell'attività, modifica della sede, dei locali, del ciclo produttivo e degli aspetti merceologici di una media/grande struttura di vendita alimentare e non alimentare	01_01 Richiesta	/	/	/	/
	01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/	/
	01_03 Istruttoria	/	/	/	/
	01_04 Richiesta eventuale di integrazione	/	/	/	/
	01_05 Rilascio provvedimento	/	/	/	/
Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)		AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto	1.34 %	1.34 %	3.77 %
	01_01 Presentazione della domanda in forma telematica al SUAP	/	/	/	/
	01_02 Controllo formale della domanda	/	/	/	/
	01_02_01 Il SUAP immediatamente in modalità telematica, trasmette la domanda all'A.C. e agli altri Soggetti competenti	/	/	/	/
	01_02_02 Il SUAP in accordo con l'Autorità Competente (Provincia) verifica la correttezza formale	/	/	/	/
	01_02_02_01 Documentazione completa segue l'esame nel merito della domanda	/	/	/	/
	01_02_02_02 Documentazione incompleta	/	/	/	/
	01_02_02_02_01 L' A.C. individua le integrazioni necessarie e fissa il termine per presentare le integrazioni stesse, le trasmette al SUAP che le inoltra al richiedente	/	/	/	/
	01_02_02_02_01_01 Il richiedente non presenta le integrazioni in tempo la domanda è archiviata	/	/	/	/
	01_02_02_02_01_02 Il richiedente presenta le integrazioni in tempo il procedimento riprende il suo corso	/	/	/	/
	01_03 Fase istruttoria/ Decisoria nel merito dell'istanza	/	/	/	/
	01_03_01 Procedimenti con durata fino a 90 giorni	/	/	/	/
	01_03_01_01 L' A.C. adotta il provvedimento e lo trasmette al SUAP che rilascia il titolo	/	/	/	/
	01_03_01_01_01 Il SUAP può indire la Conferenza dei Servizi ai sensi dell'art 7 del DPR n. 160/2010	/	/	/	/
	01_03_02 Procedimenti con durata superiore a 90 giorni	/	/	/	/
	01_03_02_01 Il SUAP indice, entro 30 giorni la Conferenza dei servizi, secondo l'art 7 DPR n. 160/2010	/	/	/	/
	01_03_02_02 L' A.C. adotta l'A.U.A (entro 120 gg. dal ricevimento della domanda); il termine sale a 150 gg. (in caso di richiesta di integrazioni)	/	/	/	/



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173

		01_04 L'autorità Competente (la Provincia) adotta il provvedimento che contiene le prescrizioni autorizzatorie, lo trasmette al SUAP che rilascia l'AUA	/	/	/	/
			AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto	3.52 %	3.52 %	8.16 %
Bando nuovi posteggi mercato		01_01 Predisposizione Bando	/	/	/	/
		01_02 Ricezione domande	/	/	/	/
		01_03 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/	/
		01_04 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/	/
		01_04_01 Verifica dei requisiti	/	/	/	/
		01_05 Formazione graduatoria	/	/	/	/
		01_06 Assegnazione posteggi	/	/	/	/
		01_07 Comunicazione all'aggiudicatario	/	/	/	/
		01_08 Comunicazione alla polizia locale	/	/	/	/
		01_08_01 Verifica assegnazione posti	/	/	/	/
	Commercio su aree pubbliche in forma itinerante			AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto	2.35 %	2.35 %
		01_01 Richiesta	/	/	/	/
		01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/	/
		01_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/	/
		01_03_01 Verifica dei requisiti	/	/	/	/
		01_04 Rilascio autorizzazione	/	/	/	/
Distributori automatici			AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto	2.35 %	2.35 %	5.44 %
		01_01 Richiesta	/	/	/	/
		01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/	/
		01_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/	/
		01_03_01 Fase di verifica dei requisiti	/	/	/	/
		01_04 Invio all'ufficio tecnico per conoscenza	/	/	/	/



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173

	01_05 Eventuale comunicazione alle autorità competenti e alla prefettura nei casi previsti dalla legge	/	/	/	/
	01_06 Rilascio autorizzazione	/	/	/	/
	01_07 Registrazione a ruolo	/	/	/	/
Distributori di carburanti privati	/	AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto	2.35 %	2.35 %	5.44 %
		AREA H - incarichi e nomine	2.01 %	2.01 %	5.44 %
Gestione iter commissioni	01_01 Comunicazione da parte dei Gruppi Consiliari dei Consiglieri nominati nelle varie Commissioni	/	/	/	/
	01_02 Delibera di Consiglio Comunale di presa d'atto della composizione delle commissioni	/	/	/	/
		AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto	2.71 %	2.71 %	6.28 %
	01_01 Presentazione della domanda al SUAP	/	/	/	/
	01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/	/
	01_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/	/
	01_03_01 Fase di verifica a campione dei requisiti	/	/	/	/
	01_04 Invio all'ufficio tecnico per conoscenza	/	/	/	/
	01_05 Comunicazione all'Ufficio tributi	/	/	/	/
	01_06 Comunicazione alla Prefettura	/	/	/	/
	01_07 Convocazione commissione	/	/	/	/
	01_07_01 Commissione C.P.V.L.P.S per gli enti grandi ( es. Gardaland)	/	/	/	/
	01_07_02 Commissione comunale per gli enti minori	/	/	/	/
	01_08 Verbale	/	/	/	/
	01_09 Rilascio autorizzazione	/	/	/	/
Licenza per l'apertura di locali di pubblico spettacolo e/o intrattenimento		AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto	2.35 %	2.35 %	5.44 %
Manifestazioni di sorte locale (tombole, lotterie, pesche di beneficenza)	01_01 Presentazione della domanda al SUAP	/	/	/	/
	01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/	/



# Comune di Castel Mella

( Provincia di Brescia )

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it  
C.F. e P.IVA 00886000173

		01_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/	/
		01_03_01 Fase di verifica a campione dei requisiti	/	/	/	/
		01_04 Invio all'ufficio tecnico per conoscenza alla polizia locale e all'ufficio tributi	/	/	/	/
		01_05 Registrazione a ruolo	/	/	/	/
			AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto	2.71 %	2.71 %	6.28 %
		01_01 Istanza	/	/	/	/
		01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/	/
		01_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/	/
		01_03_01 Verifica dei requisiti	/	/	/	/
		01_04 Invio all'ufficio tecnico e alla polizia locale	/	/	/	/
		01_04_01 Istruttoria e relazione tecnica	/	/	/	/
		01_05 Ricezione del parere della polizia locale	/	/	/	/
		01_06 Comunicazione all'ufficio tributi	/	/	/	/
		01_07 Registrazione a ruolo	/	/	/	/
		01_08 Comunicazione all'Agenzia Italiana del Farmaco	/	/	/	/
			AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	2.35 %	2.35 %	5.44 %
		01_01 Presentazione della domanda al SUAP	/	/	/	/
		01_01_01 Alla domanda deve essere allegata la documentazione e devono essere specificate le condizioni operative	/	/	/	/
		01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/	/
		01_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/	/
		01_03_01 Fase di verifica dei requisiti e della correttezza della domanda	/	/	/	/
		01_04 Rilascio autorizzazione e tempestiva comunicazione alla stazione dei carabinieri	/	/	/	/
	Parafarmacie					
	Spettacoli pirotecnici, fuochi d'artificio					