

MAPPATURA DEI PROCESSI E CATALOGO DEI RISCHI – ALLEGATO 1 PIAO 2023-2025											ANALISI DEI RISCHI										
Cod_Area_Rischio	Area rischio	DESCRIZIONE DEL PROCESSO					CATALOGO EVENTI RISCHIOSI E FATTORI ABILITANTI				PROBABILITA'				IMPATTO						
		Cod_Processo	Processo	Input	Attività	Output	organizzativa responsabile del processo	Cod_Evento_Rischioso	Eventi rischiosi	Fattore abilitante	P1	P2	P3	P4	Probabilità	I1	I2	I3	I4	impatto	Livello di rischio
A	Acquisizione e gestione del personale	P001	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazioni e dei premi	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	ER01	Attribuzione di punteggi incongruenti che favoriscano specifici soggetti	Inadeguata competenza personale addetto – violazione regole procedurali interne	3	3	3	2	3	2	2	2	3	2	RISCHIO CRITICO
A	Acquisizione e gestione del personale	P002	Reclutamento per: concorso pubblico, mobilità (avviso pubblico o domanda diretta), avviso pubblico (tempo determinato), collocamento	bando, avviso di mobilità, ecc....	selezione	assunzioni	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	ER02	Inosservanza delle regole dell'anonimato nel caso di prova scritta e la predeterminazione dei criteri di valutazione delle prove allo scopo di reclutare candidati particolari Divulgazione anticipata dei contenuti delle prove selettive	Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme di trasparenza	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	RISCHIO ALTO
A	Acquisizione e gestione del personale	P003	Progressione di carriera del personale	bando	selezione	progressione economica del dipendente	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	ER03	Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari	Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme di trasparenza	3	3	3	2	3	2	2	2	3	2	RISCHIO CRITICO
A	Acquisizione e gestione del personale	P004	Gestione giuridica del personale: permessi, ferie, straordinario, congedi, aspettative, autorizzazioni e incarichi extralavorativi, ecc.	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	istruttoria	provvedimenti o di concessione / diniego	TUTTI I SETTORI	ER04	Abuso nella concessione del beneficio in assenza dei presupposti al fine di procurare a sé o ad altri un indebito vantaggio	Controlli carenti – Competenza inadeguata personale addetto	3	2	3	2	3	3	2	3	3	3	RISCHIO ALTO



A	Acquisizione e gestione del personale	P012	Attestazione della presenza in servizio	iniziativa	verifica	attestazione	TUTTI I SETTORI	ER12	Falsa attestazione della presenza in servizio	Omesso controllo – Omessa attivazione del procedimento disciplinare – Violazione norme procedurali interne	2	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	RISCHIO CRITICO	
A	Acquisizione e gestione del personale	P013	Rimborsi spese a persone fisiche (dipendenti, componenti commissioni, amministratori, professionisti)	iniziativa	istruttoria	liquidazione e pagamento della spesa	TUTTI I SETTORI	ER13	Favoritismi e omissioni di funzioni di controllo	Scarsa responsabilizzazione interna - Inadeguata diffusione della cultura della legalità	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	RISCHIO MEDIO
A	Acquisizione e gestione del personale	P014	Fruizione dei benefici legge 104/92 e D. Lgs 151/2001 da parte dei dipendenti	iniziativa	istruttoria	fruizione	TUTTI I SETTORI	ER14	Utilizzo dei permessi o aspettative per l'assistenza a persone con grave disabilità per finalità diverse da quelle cui tali istituti sono preordinati	Inadeguata diffusione della cultura della legalità – Carenza di controlli	2	2	3	3	2	3	3	2	2	3	3	RISCHIO CRITICO	
A	Acquisizione e gestione del personale	P015	Concessione Benefici legge 104/92 e D.lgs. 151/2001	iniziativa	istruttoria	Concessione o meno	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	ER15	Abuso nella concessione del beneficio in assenza dei presupposti al fine di procurare a sé o ad altri un indebito vantaggio	Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme di trasparenza	1	2	3	1	1	3	3	2	3	3	3	RISCHIO MEDIO	
B	Affari legali e contenzioso	P016	Supporto giuridico	richiesta dei settori e/o iniziativa d'ufficio	istruttoria in materia e stesura e formalizzazione del parere	parere	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	ER16	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme procedurali interne e di trasparenza	2	2	3	1	2	3	3	2	3	3	3	RISCHIO CRITICO	













C	Affidamento di lavori servizi e forniture (Contratti pubblici)	P037	Predisposizione progetto opere pubbliche	iniziativa d'ufficio	redazione progetto	documentazione di progetto	TUTTI I SETTORI	ER37	Carenze in fase di redazione del progetto che, inevitabilmente, in fase di esecuzione comportano la redazione di perizie di variante. Indicazione di beni materiali o immateriali, riferiti ad aziende specifiche che potrebbero favorire un operatore economico	Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme di controllo interno e di trasparenza	2	2	3	2	2	3	3	3	3	3	<b>3 RISCHIO CRITICO</b>
C	Affidamento di lavori servizi e forniture (Contratti pubblici)	P038	Revoca dell'aggiudicazione	iniziativa d'ufficio	istruttoria	provvedimento di revoca	TUTTI I SETTORI	ER38	Adozione di un provvedimento di revoca dell'aggiudicazione al fine di evitare l'aggiudicazione in favore di un soggetto diverso da quello atteso in assenza di presupposti	Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme di controllo interno e di trasparenza	2	3	3	2	2	3	3	3	3	3	<b>3 RISCHIO CRITICO</b>
C	Affidamento di lavori servizi e forniture (Contratti pubblici)	P039	Risoluzione del contratto	iniziativa d'ufficio	istruttoria	provvedimento di risoluzione	TUTTI I SETTORI	ER39	Adozione di un provvedimento di revoca dell'aggiudicazione al fine di evitare l'aggiudicazione in favore di un soggetto diverso da quello atteso in assenza di presupposti	Inadeguata competenza personale addetto – Scarsa responsabilizzazione interna	2	3	3	2	2	3	3	3	3	3	<b>3 RISCHIO CRITICO</b>
D	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	P040	Accertamenti e verifiche delle imposte e dei tributi di competenza dell'ente	iniziativa d'ufficio o su richiesta di parte	istruttoria	provvedimenti previsti dall'ordinamento	SETTORE RAGIONERIA GENERALE / SETTORE VIABILITA'	ER40	A agevolazione degli Utenti in cambio di utilità personali	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di processo – Inadeguata competenza personale addetto	2	2	3	2	2	3	3	2	3	3	<b>3 RISCHIO CRITICO</b>
D	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	P042	Funzioni di vigilanza, accertamento e comminazioni e di sanzioni amministrative in materia ambientale e di gestione del territorio	iniziativa d'ufficio o su richiesta di parte	istruttoria	provvedimenti previsti dall'ordinamento	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA – CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	ER42	A agevolazione degli Utenti in cambio di utilità personali	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di processo – Inadeguata competenza personale addetto	2	2	3	2	2	3	3	2	3	3	<b>3 RISCHIO CRITICO</b>

D	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	P043	Attività di controllo di dichiarazioni sostitutive in luogo di autorizzazioni	iniziativa d'ufficio	istruttoria	provvedimenti previsti dall'ordinamento	TUTTI I SETTORI	ER43	Omissione di verifiche e controlli documentali	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di processo – Inadeguata competenza personale addetto	2	3	3	2	2	3	3	2	3	3	RISCHIO CRITICO	
D	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	P044	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo	istanza di parte	istruttoria	provvedimenti previsti dall'ordinamento	TUTTI I SETTORI	ER44	Mancato rispetto dell'ordine cronologico Omissione di segnalazione	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di processo – Inadeguata competenza personale addetto	2	1	2	1	2	3	2	2	2	2	2	RISCHIO MEDIO
D	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	P045	Vigilanza sui cantieri di opere pubbliche	iniziativa d'ufficio	verifica	provvedimenti previsti dall'ordinamento	TUTTI I SETTORI	ER45	Agevolazione degli Utenti in cambio di utilità personali Introduzione nel cantiere di soggetti non autorizzati Realizzazione di subappalti di fatto	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di processo – Inadeguata competenza personale addetto	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	RISCHIO ALTO
E	Gestione dei rifiuti	P046	Partecipazione e al procedimento regionale di approvazione ed autorizzazione e impianti di smaltimento o recupero dei rifiuti (D.Lgs 152/2006)	endoprocedimentale di controllo	istruttoria	parere in Conferenza dei Servizi	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	ER46	Inadeguata verifica dei presupposti autorizzativi. Tempi di conclusione dei procedimenti molto lunghi o, artificiosamente brevi per improprie accelerazioni motivate da situazioni di emergenza. Valutazioni orientate a favorire interessi privati in caso di modifiche da apportare all'installazione	Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme di trasparenza – Violazione norme conflitto d	2	2	3	2	2	3	3	2	3	3	3	RISCHIO CRITICO

E	Gestione dei rifiuti	P047	Autorizzazioni in regime AIA, procedure semplificate (D. Lgs. 152/2006), pareri per autorizzazioni regionali, svincolo delle fidejussioni prestate, verifica e controllo per discariche cessate/ casi di inquinamento / bonifiche/ analisi di rischio in CDS, pareri vari in materia di rifiuti	iniziativa d'ufficio	istruttoria	Procedimenti ed eventuali provvedimenti previsti dall'ordinamento	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	ER47	Collusione con le imprese e/o con gli operatori economici; mancata predeterminazione dei contenuti della documentazione prodotta, delle regole dell'istruttoria e/o delle prescrizioni a presidio del rapporto autorizzatorio una volta instaurato	Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme di trasparenza – Violazione norme conflitto d	2	2	3	2	2	3	3	2	3	3	RISCHIO CRITICO
E	Gestione dei rifiuti	P048	Funzioni di coordinamento con AGIR in merito alle funzioni amministrative e di programmazione ed organizzazione e dello smaltimento dei rifiuti	su richiesta AGIR	istruttoria	provvedimenti previsti dall'ordinamento	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	ER48	Formulazione generica o poco chiara degli strumenti di programmazione oppure inadeguatezza delle previsioni impiantistiche necessarie. Assenza di chiare e specifiche indicazioni in merito alle necessità cui fare fronte e alle scelte di gestione complessiva cui devono corrispondere le scelte tecniche.	Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme di trasparenza – Violazione norme conflitto d	3	2	3	1	3	3	3	2	3	3	RISCHIO ALTO
E		P049	Incentivazioni e del mercato del riutilizzo, recupero e trattamento rifiuti	iniziativa d'ufficio	istruttoria di concerto con la programmazione regionale	provvedimenti previsti dall'ordinamento	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	ER49	Collusione con beneficiari di utilità economiche. Predisposizione di criteri generici ovvero applicazione distorta dei criteri definiti a favore di soggetti terzi. Ammissione di documentazione non idonea e/o falsa per agevolare i soggetti.	Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme di trasparenza – Violazione norme conflitto d	3	1	3	1	3	3	3	2	3	3	RISCHIO ALTO





E	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P060	Servizi di gestione hardware e software e altri servizi informatici, gestione del sito web	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	ER60	e che non dettaglino sufficientemente ciò che deve essere realizzato in fase esecutiva, predisposizione di clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione; individuazione di requisiti di qualificazione e aggiudicazione calibrati e finalizzati per favorire una particolare impresa, Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per favorire un'impresa, formulazione di criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi (tecnici ed economici) che possono avvantaggiare il fornitore uscente, grazie ad asimmetrie informative esistenti a suo favore ovvero, comunque, favorire determinati operatori economici	Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme di trasparenza – Violazione norme conflitto di interessi	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	<b>3 RISCHIO ALTO</b>
E	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P061	Servizio di rimozione della neve e del ghiaccio su strade e aree pubbliche	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	SETTORE VIABILITA'	ER61	e che non dettaglino sufficientemente ciò che deve essere realizzato in fase esecutiva, predisposizione di clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione; individuazione di requisiti di qualificazione e aggiudicazione calibrati e finalizzati per favorire una particolare impresa, Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per favorire un'impresa, formulazione di criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi (tecnici ed economici) che possono avvantaggiare il fornitore uscente, grazie ad asimmetrie informative esistenti a suo favore ovvero, comunque, favorire determinati operatori economici	Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme di trasparenza – Violazione norme conflitto di interessi	2	3	3	2	2	3	3	3	3	3	<b>3 RISCHIO CRITICO</b>



F	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P066	Gestione magazzino economale	acquisizione	tenuta del magazzino	scarico di magazzino	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	ER66	Occultare o sottrarre beni; ricevere proventi da esterni per alienazione a terzi	Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme di trasparenza – Violazione norme conflitto di interessi	2	1	2	2	2	3	1	2	2	2	<b>2</b>	<b>RISCHIO MEDIO</b>	
F	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P067	Gestione cassa economale	riscossione risorse	contabilizzazione	pagamenti	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	ER67	Falsa rappresentazione di situazioni di necessità ed urgenza; Falsa rappresentazione delle condizioni di negoziazione; Artata modifica della contabilità	Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme di trasparenza – Violazione norme conflitto di interessi	2	1	2	2	2	3	2	2	2	2	2	<b>2</b>	<b>RISCHIO MEDIO</b>
F	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P068	Concessioni in uso gratuito di beni immobili disponibili ed indisponibili del patrimonio immobiliare dell'ente	bando / avviso	istruttoria	Concessione o meno	EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA	ER68	Alterazione delle procedure, lesione dell'immagine dell'Ente in cambio di utilità personale	Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme di trasparenza – Violazione norme conflitto di interessi	3	2	3	2	3	3	2	2	3	3	<b>3</b>	<b>RISCHIO ALTO</b>	
F	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P069	Concessione in locazione di beni immobili disponibili ed indisponibili del patrimonio immobiliare dell'ente	bando / avviso	istruttoria	Concessione o meno	SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA	ER69	Discrezionalità nella scelta del locatario e dell'immobile. Discrezionalità nella documentazione presentata a corredo dell'istanza. Omissione di verifiche mancato controllo sui requisiti dichiarati. Adozione di provvedimenti in carenza dei requisiti del richiedente. Mancato rispetto sulle norme in materia di conflitto di interessi. Mancato rispetto dei termini del procedimento	Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme di trasparenza – Violazione norme conflitto di interessi	2	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3	<b>3</b>	<b>RISCHIO CRITICO</b>



F	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P070	Concessione in uso a terzi di strutture scolastiche provinciali	bando / avviso	istruttoria	Concessione o meno	SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA	ER70	Alterazione delle procedure e/o degli esiti dell'attività amministrativa per garantire vantaggi personali	Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme di trasparenza – Violazione norme conflitto di interessi	2	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	<b>3 RISCHIO CRITICO</b>	
F	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P071	Acquisizione immobili per locazioni passive dell'ente	bando / avviso	istruttoria	contratto	SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA	ER71	Mettere in campo una procedura al fine di favorire terzi proprietari di immobili	Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme di trasparenza – Violazione norme conflitto di interessi	2	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	<b>3 RISCHIO CRITICO</b>
F	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	P072	Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni	bando / avviso	istruttoria	contratto di vendita	EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA	ER72	Mettere in campo una procedura al fine di favorire terzi	Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme di trasparenza – Violazione norme conflitto di interessi	3	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	<b>3 RISCHIO ALTO</b>
G	Incarichi e nomine	P073	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso aziende, enti, società, fondazioni, ecc.....	bando / avviso	esame dei curricula sulla base della regolamentazione dell'ente	decreto di nomina	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	ER73	Mancata verifica dei requisiti previsti per legge e dell'assenza di cause di incompatibilità in capo ai soggetti da nominare, violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e delle norme procedurali per interesse/utilità dell'organo che nomina	Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme di trasparenza - conflitto di interessi	3	1	3	2	2	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	<b>3 RISCHIO ALTO</b>

G	Incarichi e nomine	P074	Inconferibilità e incompatibilità dirigenziali (segretario generale, direttore generale, dirigenti)	iniziativa d'ufficio	raccolta delle dichiarazioni	pubblicazione	SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE GENERALE	ER74	Applicazione distorta delle verifiche al fine di agevolare un determinato soggetto	Scarsa trasparenza nel conferimento dell'incarico - violazione di regole procedurali - conflitto di interessi.	1	1	2	1	1	3	2	2	3	3	RISCHIO MEDIO
G	Incarichi e nomine	P075	Affidamento incarichi di collaborazione e	bando / avviso	esame dei curricula sulla base della regolamentazione dell'ente	provvedimento di incarico	TUTTI I SETTORI	ER75	Mancanza di predeterminazione contenuti dell'avviso pubblico e/o della documentazione richiesta	Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione - Inadeguata competenza personale addetto - Violazione norme di trasparenza - conflitto di interessi	3	3	3	2	3	3	2	2	3	3	RISCHIO ALTO
H	Pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazioni e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente	P076	Autorizzazioni all'esercizio dell'attività di revisione dei veicoli	istanza di parte	istruttoria	rilascio dell'autorizzazione o diniego	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	ER76	Collusione con le imprese e/o con gli operatori economici; mancata predeterminazione dei contenuti della documentazione prodotta, delle regole dell'istruttoria e/o delle prescrizioni a presidio del rapporto autorizzatorio	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di processo - Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione - Inadeguata competenza personale addetto - Violazione norme di trasparenza - Violazione norme conflitto di interessi	2	2	3	2	2	3	3	3	3	3	RISCHIO CRITICO

H	Pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazioni e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente	P077	Autorizzazioni all'esercizio dell'attività di studio e di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	istanza di parte	istruttoria	rilascio dell'autorizzazione o diniego	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	ER77	Collusione con le imprese e/o con gli operatori economici; mancata predeterminazione dei contenuti della documentazione prodotta, delle regole dell'istruttoria e/o delle prescrizioni a presidio del rapporto autorizzatorio	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di processo – Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme di trasparenza – Violazione norme conflitto di interessi	2	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3	<b>3 RISCHIO CRITICO</b>
H	Pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazioni e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente	P078	Autorizzazioni per la gestione delle scuole nautiche	istanza di parte	istruttoria	rilascio dell'autorizzazione o diniego	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	ER78	Collusione con le imprese e/o con gli operatori economici; mancata predeterminazione dei contenuti della documentazione prodotta, delle regole dell'istruttoria e/o delle prescrizioni a presidio del rapporto autorizzatorio	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di processo – Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme di trasparenza – Violazione norme conflitto di interessi	2	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3	<b>3 RISCHIO CRITICO</b>

H	Pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazioni e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente	P079	SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) apertura nuova autoscuola e/o centro di istruzione automobilistico	istanza di parte	istruttoria	Concessione o meno	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	ER79	Collusione con le imprese e/o con gli operatori economici; mancata predeterminazione dei contenuti della documentazione prodotta, delle regole dell'istruttoria e/o delle prescrizioni a presidio del rapporto autorizzatorio	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di processo – Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme di trasparenza – Violazione norme conflitto di interessi	2	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	<b>3 RISCHIO CRITICO</b>
H	Pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazioni e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente	P081	Rilascio licenze in conto proprio	istanza di parte	istruttoria	rilascio della licenza	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	ER81	Collusione con le imprese e/o con gli operatori economici; mancata predeterminazione dei contenuti della documentazione prodotta, delle regole dell'istruttoria e/o delle prescrizioni a presidio del rapporto autorizzatorio	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di processo – Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme di trasparenza – Violazione norme conflitto di interessi	2	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	<b>3 RISCHIO CRITICO</b>

H	Pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazioni e e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente	P082	Concessione stradale per l'occupazione temporanea di spazi provinciali	istanza di parte	istruttoria	Concessione o meno	SETTORE VIABILITA'	ER82	Abuso nella concessione del beneficio in assenza dei presupposti al fine di procurare a se o ad altri un indebito vantaggio Alterazione delle procedure e degli esiti dell'attività amministrativa	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di processo – Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme di trasparenza – Violazione norme conflitto di interessi	2	1	3	2	2	3	3	3	3	3	3	<b>3 RISCHIO CRITICO</b>
H	Pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazioni e e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente	P083	Concessione stradale per reti di telecomunicazione	istanza di parte	istruttoria	Concessione o meno	SETTORE VIABILITA'	ER83	Abuso nella concessione del beneficio in assenza dei presupposti al fine di procurare a se o ad altri un indebito vantaggio Alterazione delle procedure e degli esiti dell'attività amministrativa	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di processo – Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme di trasparenza – Violazione norme conflitto di interessi	2	1	3	2	2	3	3	3	3	3	3	<b>3 RISCHIO CRITICO</b>

H	Pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazioni e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente	P084	Concessione stradale per allacciamenti ed occupazione di aree provinciali con servizi di rete concessione stradale per accessi a innesti e occupazioni definitive aree di sedime	istanza di parte	istruttoria	Concessione o meno	SETTORE VIABILITA'	ER84	Abuso nella concessione del beneficio in assenza dei presupposti al fine di procurare a se o ad altri un indebito vantaggio Alterazione delle procedure e degli esiti dell'attività amministrativa	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di processo – Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme di trasparenza – Violazione norme conflitto di interessi	2	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3	<b>3 RISCHIO CRITICO</b>
H	Pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazioni e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente	P085	Autorizzazioni e per l'installazione di impianti pubblicitari, insegne di esercizio e segnaletica industriale lungo ed in vista delle strade provinciali	istanza di parte	istruttoria	rilascio dell'autorizzazione o diniego	SETTORE VIABILITA'	ER85	Abuso nella concessione del beneficio in assenza dei presupposti al fine di procurare a se o ad altri un indebito vantaggio Alterazione delle procedure e degli esiti dell'attività amministrativa	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di processo – Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme di trasparenza – Violazione norme conflitto di interessi	2	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3	<b>3 RISCHIO CRITICO</b>



I	Pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza	P089	Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale: predisposizione e procedure di approvazione e modifica del piano, delle varianti, dei piani di settore e dei piani d'area	iniziativa d'ufficio	istruttoria	provvedimenti previsti dall'ordinamento	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	ER89	Collusione anche indiretta con destinatari dell'atto finale, discrezionalità nell'applicazione dei principi normativi	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di processo – Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme di trasparenza – Violazione norme conflitto di interessi	2	3	3	2	2	3	3	2	3	3	RISCHIO CRITICO
I	Pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza	P091	Funzioni di pianificazione strutture di interesse sovra comunale	iniziativa d'ufficio o su richiesta di parte	istruttoria e trattamento dei dati raccolti	provvedimenti previsti dall'ordinamento	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	ER91	Collusione anche indiretta con destinatari dell'atto finale, discrezionalità nell'applicazione dei principi normativi	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di processo – Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme di trasparenza – Violazione norme conflitto di interessi	2	2	3	2	2	3	3	2	3	3	RISCHIO CRITICO
I	Pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza	P093	Verifiche di compatibilità con il PTC dei Piani comunali, delle varianti dei piani attuativi di interesse sovracomunale e della localizzazione di strutture ed impianti di interesse sovracomunale	istanza di parte	istruttoria e trattamento dei dati raccolti	provvedimenti previsti dall'ordinamento	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	ER93	Collusione anche indiretta con destinatari dell'atto finale, discrezionalità nell'applicazione dei principi normativi	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di processo – Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme di trasparenza – Violazione norme conflitto di interessi	2	3	3	2	2	3	3	2	3	3	RISCHIO CRITICO



L	Programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale	P094	Piano di dimensionamento della rete scolastica provinciale	d'ufficio con contributi di parte	istruttoria	coordinamento/ programmazione/ piano provinciale	SEGRETERIA GENERALE	ER94	Alterazione delle procedure e/o degli esiti dell'attività amministrativa per garantire vantaggi personali violazione delle norme per interesse di parte/ contatti diretti o indiretti con la parte interessata	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di processo – Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme di trasparenza – Violazione norme conflitto di interessi	2	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	<b>3 RISCHIO CRITICO</b>	
M	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P097	Concessione utilizzo aule e palestre	Convenzione con le scuole, istanza di parte	istruttoria	Convenzione, concessione	SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA	ER97	Collusione anche indiretta con destinatari dell'atto finale, discrezionalità, contatti diretti/indiretti con i beneficiari e loro pressioni, discrezionalità, contatti diretti/indiretti con i beneficiari e loro pressioni	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di processo – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme procedurali interne e di trasparenza – Violazione norme conflitto di interessi	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	<b>3 RISCHIO ALTO</b>
M	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P101	Erogazione di fondi Comunitari, Statali e Regionali	istanza di parte	istruttoria su eventuale bando	Concessione o meno	TUTTI I SETTORI	ER101	Collusione con beneficiari di utilità economiche. Predisposizione di criteri generici ovvero applicazione distorta dei criteri definiti dalla Regione a favore di soggetti terzi. Ammissione di documentazione non idonea e/o falsa per agevolare i soggetti, discrezionalità, contatti diretti con i beneficiari	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di processo – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme procedurali interne e di trasparenza – Violazione norme conflitto di interessi	2	2	3	1	2	3	3	3	3	3	3	3	3	<b>3 RISCHIO CRITICO</b>



N	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P115	Funzionamento degli organi collegiali, istruttoria e pubblicazione dei provvedimenti e degli atti amministrativi	iniziativa d'ufficio	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento, convocazione e riunione organi collegiali e non, deliberazione	verbali e provvedimenti, pubblicazione	TUTTI I SETTORI	ER115	violazione delle norme per interesse di parte	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di processo – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme procedurali interne e di trasparenza – Violazione norme conflitto di interessi	1	1	1	1	1	3	1	2	1	1	RISCHIO MINIMO
N	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P116	Gestione del protocollo e archivio	iniziativa d'ufficio	registrazione della posta in entrata e in uscita, estrazione ed archiviazione di atti	registrazione di protocollo, archiviazione	TUTTI I SETTORI	ER116	Ingiustificata dilatazione dei tempi	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di processo – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme procedurali interne e di trasparenza – Violazione norme conflitto di interessi	1	1	2	1	1	3	3	3	1	3	RISCHIO MEDIO
N	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P118	Attività di gestione e coordinamento in materia Protezione Civile	d'ufficio/istanza di parte	attività di programmazione e istruttoria	attività di supporto e controllo ed attuazione interventi	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	ER118	Collusione anche indiretta con destinatari dell'atto finale, violazione delle norme per interesse di parte	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di processo – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme procedurali interne e di trasparenza – Violazione norme conflitto di interessi	2	1	3	2	2	3	2	3	2	3	RISCHIO CRITICO
N	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P122	Accesso agli atti, accesso civico	domanda di parte	istruttoria	provvedimento motivato di accoglimento o rifiuto	TUTTI I SETTORI	ER122	violazione di norme per interesse/utilità	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di processo – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme procedurali interne e di trasparenza – Violazione norme conflitto di interessi	1	2	2	1	1	3	2	2	1	2	RISCHIO BASSO

N	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P123	Autorizzazioni e all'occupazione del suolo pubblico	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio	rilascio dell'autorizzazione o diniego	SETTORE VIABILITA'	ER123	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di processo – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme procedurali interne e di trasparenza – Violazione norme conflitto di interessi	2	2	3	2	2	3	3	2	1	3	RISCHIO CRITICO
N	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P124	Consultazioni elettorali (di secondo livello)	previsione normativa iniziativa d'ufficio	esame e istruttoria e svolgimento delle elezioni di secondo livello	provvedimenti previsti dall'ordinamento, convalida degli eletti	SEGRETERIA GENERALE	ER124	violazione delle norme per interesse di parte	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di processo – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme procedurali interne e di trasparenza – Violazione norme conflitto di interessi	1	2	2	1	1	3	3	3	1	3	RISCHIO MEDIO
N	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P125	Concessioni patrocini non onerosi	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio sulla base della regolamentazione dell'ente	rilascio/rifiuto del provvedimento	PRESIDENZA	ER125	Lesione dell'immagine dell'Ente in cambio di utilità personale	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di processo – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme procedurali interne e di trasparenza – Violazione norme conflitto di interessi	3	1	1	1	1	3	1	1	1	1	RISCHIO MINIMO
N	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P126	Controllo impianti termici	iniziativa d'ufficio	accertamento documentale ed ispezione degli impianti	provvedimento sanzionatorio o meno	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	ER126	Casualità e mancanza di predeterminazione delle modalità dei controlli	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di processo – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme procedurali interne e di trasparenza – Violazione norme conflitto di interessi	2	2	3	2	2	3	3	3	2	3	RISCHIO CRITICO

N	Provvedimen ti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P128	Concessioni suolo pubblico temporaneo o permanente e regolarizzazio ne passo carrabile	istanza di parte	istruttoria	Concessione o meno	SETTORE VIABILITA'	ER128	Mancato rispetto dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze per la trattazione della pratica	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di processo – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme procedurali interne e di trasparenza – Violazione norme conflitto di interessi	3	2	3	2	3	3	3	2	2	3	RISCHIO ALTO
N	Provvedimen ti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	P129	Concessione suolo pubblico per manifestazion e temporanea	istanza di parte	istruttoria	Concessione o meno	SETTORE VIABILITA'	ER129	Mancanza di predefinizione contenuti della documentazione richiesta. Attività di valutazione e verifica alterate per garantire vantaggi personali	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di processo – Inadeguata competenza personale addetto – Violazione norme procedurali interne e di trasparenza – Violazione norme conflitto di interessi	3	2	3	2	3	3	2	2	3	RISCHIO ALTO	

**RIELABORAZIONE - UNIONE - INTEGRAZIONE DELLA GRIGLIA ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 CON L'ALLEGATO 9 AL PNA 2022**

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

RESPONSABILI RICHIESTI DAL NUOVO PNA - SEZIONE TRASPARENZA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	SETTORE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	DIRIGENTE RESPONSABILE (o tutti se trasversali)	RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI (ove diverso da quello che li detiene e li trasmette per la pubblicazione)	RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI (ove diverso dagli altri)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	RESPONSABILE MONITORAGGIO ATTUAZIONE OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale/ RPCT	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza Enti Locali, formazione e controllo"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza Enti Locali, formazione e controllo"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza Enti Locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale/ RPCT	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale/ RPCT	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza Enti Locali, formazione e controllo"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza Enti Locali, formazione e controllo"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza Enti Locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Atti generali	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
			Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Temporaneo	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
			Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Temporaneo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016							
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016							
			Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessaria l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)								
Disposizioni generali	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vite	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		

**Organizzazione**

Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui di diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.

	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA GENERALE	Segretario Generale	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Titolare P.O. del Servizio "Assistenza organi istituzionali"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
				Per ciascun titolare di incarico:								
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)			Per ciascun titolare di incarico:								
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		



Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	<p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982</p> <p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p> <p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p> <p>Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p> <p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p>	<p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
			<p>3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	Annuale	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
			Per ciascun titolare di incarico:									
			Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.					

	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016						
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE		Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.

Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
<b>Bandi di concorso</b>	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati  Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE  DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale  Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente  Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente  Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente  Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.  Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio  Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi  Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE  DIREZIONE GENERALE  DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale  Direttore Generale  Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente  Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente  Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente  Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente  Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente  Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente  Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.  Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.  Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016							
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
				Per ciascuno degli enti:								
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.			
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.			



Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati  (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente
Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Attività e procedimenti	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016						
			<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predefinito per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		

		Art. 35, c. 1, lett. 1), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
				<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>							
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"), accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE E/O DERIVANTE DA AUTOMATISMO	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"), accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE E/O DERIVANTE DA AUTOMATISMO	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative							
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Per ciascuna procedura:							
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazione (art. 141, d.lgs. n. 50/2016)	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazione (art. 141, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.

Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, d.lgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, d.lgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, d.lgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, d.lgs n. 50/2016)	Temporaneo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016	Temporaneo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs n. 50/2016)	Temporaneo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, d.lgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, d.lgs n. 50/2016)	Temporaneo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs n. 50/2016). Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016)	Temporaneo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Temporaneo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Temporaneo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016	Contratti	Temporaneo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Temporaneo	TRASVERSALE (obbligo sostituito dall'allegato n. 9 al PNA 2022)	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni., compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016 Per ciascuna procedura	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni., compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190, Informazioni sulle singole procedure	Temporaneo	TRASVERSALE E/O DERIVANTE DA AUTOMATISMO	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)			Temporaneo	TRASVERSALE E/O DERIVANTE DA AUTOMATISMO	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali			Temporaneo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)			Temporaneo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.

Bandi di gara e contratti (come da Allegato 9 al PNA 2022)

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016  SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi *	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura *	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), e-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2  SETTORI ORDINARI-SOPRASOGGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)  SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)  Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	TRASVERSALE					Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice *	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, il compenso dei singoli commissari e il costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina.	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbalì delle commissioni di gara *	Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimenti di esclusione e di ammissione *	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Testo dei contratti (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:  Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi )  Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)  Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)  Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)  Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)  Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.





		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA	Il Dirigente del Settore	Il Titolare di P.O. Servizio "Patrimonio immobiliare, donazioni e ricostruzione" e in assenza il Dirigente competente	Il Titolare di P.O. Servizio "Patrimonio immobiliare, donazioni e ricostruzione" e in assenza il Dirigente competente	Il Titolare di P.O. Servizio "Patrimonio immobiliare, donazioni e ricostruzione" e in assenza il Dirigente competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA	Il Dirigente del Settore	Il Titolare di P.O. Servizio "Patrimonio immobiliare, donazioni e ricostruzione" e in assenza il Dirigente competente	Il Titolare di P.O. Servizio "Patrimonio immobiliare, donazioni e ricostruzione" e in assenza il Dirigente competente	Il Titolare di P.O. Servizio "Patrimonio immobiliare, donazioni e ricostruzione" e in assenza il Dirigente competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	DIREZIONE GENERALE	Il Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	DIREZIONE GENERALE	Il Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	DIREZIONE GENERALE	Il Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Il Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Il Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE GENERALE	Il Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo	DIREZIONE GENERALE	Il Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Temporaneo	DIREZIONE GENERALE	Il Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	

Servizi erogati		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	DIREZIONE GENERALE	Il Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Il titolare di P.O. del Servizio "Programmazione, rendicontazione e verifiche contabili"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteria di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE						
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	DIREZIONE GENERALE	Il Direttore Generale	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Titolare P.O. del Servizio "Organizzazione, gestione giuridica, relazioni sindacali". In assenza il Dirigente del Settore competente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare di P.O. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Il titolare di P.O. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Il titolare di P.O. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari.	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	NON APPLICABILE						
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare di P.O. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Il titolare di P.O. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Il titolare di P.O. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
					Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare di P.O. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Il titolare di P.O. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Il titolare di P.O. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
					Ammontare complessivo dei debiti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare di P.O. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Il titolare di P.O. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Il titolare di P.O. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Il Dirigente del Settore	Il titolare di P.O. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Il titolare di P.O. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Il titolare di P.O. del Servizio "Gestione finanziaria ed economica"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE						
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE VIABILITA'	Il Dirigente del Settore	Il Dirigente del Settore	Il Dirigente del Settore	Il Dirigente del Settore	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA	I Dirigenti dei Settori tecnici	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
				Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA	I Dirigenti dei Settori tecnici	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Titolare di P.O. competente per il relativo procedimento	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	Il Dirigente del Settore	Titolari di P.O. Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Titolari di P.O. Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Titolari di P.O. Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
			Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	Il Dirigente del Settore	Titolari di P.O. Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Titolari di P.O. Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Titolari di P.O. Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.		
Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	Il Dirigente del Settore	Titolare di P.O. Servizio "Ambiente"	Titolare di P.O. Servizio "Ambiente"	Titolare di P.O. Servizio "Ambiente"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	Il Dirigente del Settore	Titolare di P.O. Servizio "Ambiente"	Titolare di P.O. Servizio "Ambiente"	Titolare di P.O. Servizio "Ambiente"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	Il Dirigente del Settore	Titolare di P.O. Servizio "Ambiente"	Titolare di P.O. Servizio "Ambiente"	Titolare di P.O. Servizio "Ambiente"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	Il Dirigente del Settore	Titolare di P.O. Servizio "Ambiente"	Titolare di P.O. Servizio "Ambiente"	Titolare di P.O. Servizio "Ambiente"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	Il Dirigente del Settore	Titolari di P.O. Servizio "Ambiente", Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Titolari di P.O. Servizio "Ambiente", Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Titolari di P.O. Servizio "Ambiente", Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
			Stato della salute e della sicurezza umana	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	Il Dirigente del Settore	Titolari di P.O. Servizio "Ambiente", Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Titolari di P.O. Servizio "Ambiente", Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Titolari di P.O. Servizio "Ambiente", Servizio "Urbanistica L'Aquila Sulmona", Servizio "Urbanistica Marsica Alto Sangro"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SETTORE TERRITORIO E URBANISTICA	Il Dirigente del Settore	Titolare di P.O. Servizio "Ambiente"	Titolare di P.O. Servizio "Ambiente"	Titolare di P.O. Servizio "Ambiente"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE							
			Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE							

Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che <b>comportano deroghe alla legislazione vigente</b> , con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	SEGRETERIA GENERALE	Il Segretario Generale	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	SEGRETERIA GENERALE	Il Segretario Generale	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	SEGRETERIA GENERALE	Il Segretario Generale	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	SEGRETERIA GENERALE	Il Segretario Generale	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	SEGRETERIA GENERALE	Il Segretario Generale	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	SEGRETERIA GENERALE	Il Segretario Generale	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.	
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	SEGRETERIA GENERALE	Il Segretario Generale	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	SEGRETERIA GENERALE	Il Segretario Generale	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	SEGRETERIA GENERALE	Il Segretario Generale	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Titolare di P.O. Servizio "Assistenza enti locali, formazione e controllo"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndi.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare di P.O Servizio "Sistemi informativi, telefonia"	Titolare di P.O Servizio "Sistemi informativi, telefonia"	Titolare di P.O Servizio "Sistemi informativi, telefonia"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare di P.O Servizio "Sistemi informativi, telefonia"	Titolare di P.O Servizio "Sistemi informativi, telefonia"	Titolare di P.O Servizio "Sistemi informativi, telefonia"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE	Il Dirigente del Settore	Titolare di P.O Servizio "Sistemi informativi, telefonia"	Titolare di P.O Servizio "Sistemi informativi, telefonia"	Titolare di P.O Servizio "Sistemi informativi, telefonia"	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	....	TRASVERSALE	Tutti i dirigenti	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Tutti i titolari di P.O. dei diversi servizi dell'Ente	Responsabile pubblicazione dati mediante utilizzo software dedicato.
* NELLE MORE DELLA ENTRATA IN VIGORE DELLE DISPOSIZIONI CHE PREDONDONO UN SERVIZIO UNICO APPALTI INTERNO ALL'ANTE INCARDINATO NEL SETTORE I. LA COMPETENZA A SERVIZIO ATTIVO E' DEL SETTORE I. LIMITATAMENTE ALLE PROCEDURE GESTITE.											



# Provincia dell'Aquila

Allegato 4 – PIAO 2023-2025

## S01 - Segreteria Generale

Titolo Obiettivo operativo		
23.01.01.01 SOTTOSCRIZIONE IN MODALITA' DIGITALE DEI CONTRATTI STIPULATI IN FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA A CURA DELL'UFFICIALE ROGANTE E IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO DI CONSERVAZIONE ELETTRONICA SOSTITUTIVA A NORMA DI LEGGE.		
Descrizione Obiettivo operativo		
In linea con misure di informatizzazione e progressiva dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, posta l'indispensabile collaborazione del Settore I dell'ente per gli aspetti tecnico-informatici di competenza dell'apposito Servizio, senza i quali ovviamente l'obiettivo non risulterebbe realizzabile, si propone la dematerializzazione e conservazione dei fascicoli contrattuali a norma di legge. La forma elettronica di conservazione dovrà consentire la formazione all'interno del sistema documentale dell'ente di una specifica sezione dedicata in modo esclusivo ai contratti.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2023 Al 31/12/2023	33%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 Segreteria generale	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2023												2024												2025											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■	■	■																															
F02						■	■	■	■	■	■	■																								

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Individuazione delle soluzioni tecniche e informatiche idonee alla conservazione e fascicolazione digitale dei contratti a norma di legge.	01/01/2023	31/05/2023	50%
F02 - Realizzazione completa dell'obiettivo.	01/06/2023	31/12/2023	50%

Titolo Obiettivo operativo
23.01.01.02 PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PROGRAMMA DI FORMAZIONE PER IL 2023



# Provincia dell'Aquila

## Allegato 4 – PIAO 2023-2025

DESTINATO AI COMUNI DELLA PROVINCIA DELL'AQUILA.		
<b>Descrizione Obiettivo operativo</b>		
<p>La Provincia dell'Aquila, riconoscendo appieno l'importanza strategica dell'aggiornamento professionale per la crescita delle competenze dei dipendenti degli enti pubblici, in primis di quelli dei Comuni all'interno dei propri confini amministrativi, così come dei propri dipendenti, nel suo ruolo di ente di area vasta predispone e organizza, in collaborazione con la Fondazione di Gazzetta Amministrativa di cui è aderente istituzionale, un programma di formazione per i comuni del territorio, assumendo un ruolo di coordinamento e stimolo, da svolgere nel rispetto del dettato normativo e delle proprie linee programmatiche, al fine di garantire lo sviluppo locale e gli interessi generali del territorio. Il programma di formazione, predisposto in prima battuta con Gazzetta Amministrativa con l'individuazione delle aree tematiche di maggior interesse per gli enti locali, verrà successivamente condiviso con i comuni che, sulla base di eventuali specifiche esigenze formative, potranno avanzare richieste di integrazione, una volta effettuata la scelta di aderire.</p>		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Media	Dal 01/01/2023 Al 31/12/2023	33%
<b>Missione di bilancio</b>	<b>Programma di bilancio</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 Segreteria generale	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2023												2024												2025												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■																																		
F02				■																																	
F03					■	■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione del programma di formazione in collaborazione con Gazzetta Amministrativa.	01/01/2023	31/03/2023	33%
F02 - Condivisione del programma di formazione con i comuni del territorio, raccolta delle adesioni.	01/04/2023	30/04/2023	33%
F03 - Erogazione del ciclo di formazione, monitoraggio e valutazione.	01/05/2023	31/12/2023	34%

**Titolo Obiettivo operativo**



# Provincia dell'Aquila

## Allegato 4 – PIAO 2023-2025

23.01.01.03 ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLO DI ASCOLTO E INFORMATIVO TELEMATICO PARI OPPORTUNITA', FINALIZZATO AD OFFRIRE UN SERVIZIO DI CONSULENZA PER LA RILEVAZIONE DEGLI SQUILIBRI DI GENERE E AD AZIONI DI CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI IN GENERE.		
<b>Descrizione Obiettivo operativo</b>		
L'obiettivo proposto si concretizza nello studio e predisposizione degli adempimenti e degli atti per la successiva attivazione, con il necessario supporto del Servizio Informatica dell'ente, di uno sportello telematico di informazione/ascolto mediante il quale la Consigliera di Parità della Provincia dell'Aquila potrà essere contattata dall'utenza. I diversi bisogni dell'utenza, per il tramite della Consigliera potranno trovare collocazione all'interno dello sportello mediante modulistica dedicate (es: richiesta di incontro, richiesta di chiarimenti sulla normativa o altro, Etc...)		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Media	Dal 01/01/2023 Al 30/06/2024	34%
<b>Missione di bilancio</b>	<b>Programma di bilancio</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 Segreteria generale	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2023												2024												2025												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									
F02													■	■	■	■	■	■	■																		

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Individuazione delle modalità di funzionamento dello sportello di concerto con la Consigliera di Parità della Provincia dell'Aquila, definizione concreta del progetto e degli step tecnico/amministrativi, mediante la individuazione dei soggetti coinvolti e da coinvolgere (attività di gestione informatica, privacy, organi di indirizzo politico, etc).	01/01/2023	31/12/2023	100%
F02 - Realizzazione dello sportello telematico con il supporto del Servizio Informatica dell'ente	01/01/2024	30/06/2024	100%



# Provincia dell'Aquila

Allegato 4 – PIAO 2023-2025

## S02 - Settore Affari Generali, Gestione Risorse Umane

Titolo Obiettivo operativo		
23.01.02.01 Avvio attività SUA		
Descrizione Obiettivo operativo		
In vista dell'attuazione della Stazione Unica Appaltante si avvia l'attuazione di un Servizio Unico Appalti per gestire tutte le procedure di gara dell'Amministrazione oltre 1.000.000 di euro per lavori e servizi sopra soglia comunitaria		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2023 Al 31/12/2023	50%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2023												2024												2025											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■																																	
F02				■	■	■	■	■	■	■	■	■																								
F03					■	■	■	■	■	■	■	■																								

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Approvazione disciplinare servizio Unico Appalti	01/01/2023	31/03/2023	33%
F02 - Coordinamento attività tra Settori e SUA	01/04/2023	31/12/2023	33%
F03 - Espletamento gare e restituzione al Settore competente	01/05/2023	31/12/2023	34%

Titolo Obiettivo operativo
23.01.02.02 Attivazione CIE sul sito della Provincia
Descrizione Obiettivo operativo





# Provincia dell'Aquila

## Allegato 4 – PIAO 2023-2025

La finalità è quella di rendere accessibile il sito per il tramite della CIE al fine di consentire la presentazione di istanze on line sia con la CIE che con lo SPID ( Ottenuto finanziamento PNRR)

Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2023 Al 31/12/2023	50%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2023												2024												2025												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■																															
F02							■	■	■	■	■																										
F03											■																										

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Individuazione partner per attivazione servizio certificazione	01/01/2023	30/06/2023	33%
F02 - Integrazione nella piattaforma dei servizi	01/07/2023	30/11/2023	33%
F03 - Avvio sistema CIE	01/12/2023	31/12/2023	34%

### S03 - Settore Ragioneria Generale

Titolo Obiettivo operativo		
23.01.03.01 Analisi dei mutui accessi con la Cassa DD.PP. Scaduti alla data del 31/12/2022		
Descrizione Obiettivo operativo		
Verificare eventuali disponibilità su mutui scaduti al fine di richiedere un nuovo utilizzo da destinare a interventi sul territorio		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2023 Al 31/12/2023	50%



# Provincia dell'Aquila

## Allegato 4 – PIAO 2023-2025

Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2023												2024												2025												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■																															
F02							■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Ricostruzione della situazione dei mutui contratti con la Cassa DD.PP., Individuazione di quelli scaduti al 31/12/2022 e che, sulla base di una verifica contabile, risultino presentare delle economie	01/01/2023	30/06/2023	50%
F02 - Trasmissione elenco dei mutui scaduti ai settori competenti per materia al fine di verificare e quantificare, sulla base delle informazioni in loro possesso, le effettive economie ai fini della valutazione di un nuovo utilizzo da richiedere alla Cassa DD.PP	01/07/2023	31/12/2023	50%

Titolo Obiettivo operativo		
23.01.03.02 Avvio dell'operazione del Riaccertamento dei residui digitalizzato		
Descrizione Obiettivo operativo		
Consentire ai settori dell'ente di elaborare la proposta di riaccertamento dei residui da sottoporre al visto della Ragioneria per l'adozione del successivo decreto Presidenziale		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2023 Al 30/04/2023	50%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo di miglioramento



# Provincia dell'Aquila

## Allegato 4 – PIAO 2023-2025

Fasi	2023												2024												2025											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■																																	
F02			■																																	
F03				■	■																															

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Formazione del personale dipendente di tutti i settori all'utilizzo del modulo digitalizzato per il riaccertamento dei residui	01/01/2023	15/03/2023	33%
F02 - Estrapolazione dei residui da parte del Settore Ragioneria ed invio ai Settori	16/03/2023	20/03/2023	33%
F03 - Validazione delle proposte di riaccertamento dei vari Settori	21/03/2023	30/04/2023	34%

### S05 - Settore Territorio e Urbanistica

Titolo Obiettivo operativo		
23.01.05.01 Gara affidamento servizi ispettivi impianti termici		
Descrizione Obiettivo operativo		
Si intende adeguare la competenza provinciale di gestione e dovere di ispezione degli impianti termici privati attraverso gara pubblica e affidamento ad operatore economico qualificato - cd. Organismo esterno		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2023 Al 31/12/2023	50%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 Ufficio tecnico	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2023												2024												2025											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12





# Provincia dell'Aquila

## Allegato 4 – PIAO 2023-2025

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione bozza del Regolamento, con determinazione delle spese istruttorie	01/01/2023	30/09/2023	33%
F02 - Analisi infra-settoriale del documento, per il confronto sui diversi interessi trattati	01/10/2023	30/11/2023	33%
F03 - Trasmissione alla competente commissione Consiliare	01/12/2023	31/12/2023	34%

### S07 - Settore edilizia scolastica e pubblica

Titolo Obiettivo operativo		
23.01.07.01 Creazione del fascicolo digitale per ciascun edificio scolastico di competenza dell'Amministrazione		
Descrizione Obiettivo operativo		
Benessere scolastico ed educativo - Individuare le criticità e migliorare l'efficienza dei processi di programmazione degli interventi di adeguamento antisismico, antincendio e di efficientamento energetico degli edifici scolastici di competenza dell'amministrazione. Incrementare la sicurezza degli utenti degli ambienti scolastici, anche con riferimento alla predisposizione dei DVR congiunto con le Istituzioni scolastiche di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2023 Al 31/12/2023	33%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 Ufficio tecnico	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2023												2024												2025											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■																											
F02	■	■	■	■	■	■	■	■	■																											
F03										■	■																									

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
------	-------------	-----------	------



# Provincia dell'Aquila

## Allegato 4 – PIAO 2023-2025

F01 - Ricognizione degli edifici scolastici e reperimento di tutta la documentazione in possesso da inserire nel fascicolo digitale	01/01/2023	30/09/2023	33%
F02 - Scansione di tutta la documentazione predetta e creazione del fascicolo digitale per ciascun edificio scolastico creazione di una banca dati in formato excel contenente per ciascun edificio scolastico di competenza, la lista dei documenti componenti il fascicolo	01/01/2023	30/09/2023	33%
F03 - Individuazione delle priorità di intervento e programmazione di massima degli interventi futuri di adeguamento alla vigente normativa antisismica, antincendio e di efficientamento energetico degli edifici scolastici in gestione, al fine di incrementare la sicurezza degli utenti di tali edifici, anche con riferimento alla predisposizione dei DVR congiunto con le istituzioni scolastiche di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 81/2008	01/10/2023	31/12/2023	34%

Titolo Obiettivo operativo		
23.01.07.02 Aggiornamento del Regolamento per l'uso in concessione delle palestre della Provincia dell'Aquila in orario extra scolastico, approvato con Consiglio Provinciale dell'Aquila - deliberazione n. 24 del 19/06/2018, e relativa approvazione con deliberazione provinciale		
Descrizione Obiettivo operativo		
Benessere scolastico ed educativo - Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente in funzione dell'alto valore sociale e aggregativo, per la popolazione residente sul territorio provinciale, degli impianti sportivi presenti all'interno degli edifici scolastici in gestione		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2023 Al 31/12/2023	33%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 Ufficio tecnico	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2023												2024												2025											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■																																	
F02	■	■	■	■	■	■	■	■																												
F03									■	■	■	■																								



# Provincia dell'Aquila

## Allegato 4 – PIAO 2023-2025

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Fase di studio inerente il patrimonio immobiliare sportivo dell'ente e l'attuale documentazione esistente	01/01/2023	31/03/2023	33%
F02 - Redazione del nuovo documento di Regolamento e dei modelli allegati	01/01/2023	31/08/2023	33%
F03 - Approvazione mediante deliberazione provinciale e relativa pubblicazione del nuovo Regolamento per l'uso in concessione delle palestre della Provincia dell'Aquila in orario extra scolastico, nonché della relativa modulistica	01/09/2023	31/12/2023	34%

Titolo Obiettivo operativo		
23.01.07.03 Analisi dei mutui accesi con la Cassa DD.PP. Che sono scaduti e che presentano ancora delle disponibilità		
Descrizione Obiettivo operativo		
Verificare eventuali disponibilità su mutui scaduti al fine di richiederne un nuovo utilizzo da destinare a interventi sul territorio		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2023 Al 31/12/2023	34%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 Ufficio tecnico	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2023												2024												2025												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Con riferimento all'elenco dei mutui scaduti precedentemente elaborato dal Settore Ragioneria Generale, verifica e quantificazione, sulla base delle informazioni in possesso del Settore Edilizia Scolastica e Pubblica, delle effettive economie ai fini della valutazione di un nuovo utilizzo da richiedere alla Cassa DD.PP.	01/01/2023	31/12/2023	100%



# Provincia dell'Aquila

Allegato 4 – PIAO 2023-2025

## S08 - Settore Viabilità

Titolo Obiettivo operativo		
23.01.08.01 Esame e verifica opere finanziate con mutui accesi con la Cassa DD.PP. e quantificazione eventuali economie		
Descrizione Obiettivo operativo		
Verifica chiusura/realizzazione interventi finanziati con mutui accesi con la Cassa DD.PP., accertamento e quantificazione di eventuali economie disponibili non erogate dalla Cassa DD.PP. Utilizzabili per il finanziamento di altre opere di interesse per l'ente		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/03/2023 Al 31/12/2023	50%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	05 Viabilità e infrastrutture stradali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2023												2024												2025											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Individuazione, di concerto con l'ufficio Ragioneria, delle pratiche finanziate con mutui contratti con la Cassa DD.PP., recupero fascicoli e/o relativi principali documenti tecnico/amministrativi	01/03/2023	30/06/2023	33%
F02 - Esame documentazione con la verifica della chiusura degli interventi e accertamento dell'effettivo costo dell'investimento in relazione ai mutui autorizzati e alle relative quote erogate	01/07/2023	30/10/2023	33%
F03 - Quantificazione delle effettive economie e verifica della coerenza con i dati contabili della Ragioneria, ai fini della valutazione di un nuovo utilizzo da richiedere alla Cassa DD.PP.	01/11/2023	31/12/2023	34%





# Provincia dell'Aquila

## Allegato 4 – PIAO 2023-2025

Titolo Obiettivo operativo		
23.01.08.02 Ricognizione patrimonio stradale dell'amministrazione Provinciale e relativo stato di manutenzione finalizzato alla creazione di una banca dati per la programmazione degli interventi di messa in sicurezza, di adeguamento, di miglioramento tecnico funzionale e di ripristino		
Descrizione Obiettivo operativo		
Programmare, su scala pluriennale, gli interventi preventivi o correttivi di manutenzione ordinaria o straordinaria degli oltre 1620 chilometri di strade di competenza della Provincia dell'Aquila, con l'obiettivo di superare la logica dell'intervento episodico o emergenziale e di intervenire e prevenire le criticità di sicurezza, funzionalità o di confort della stessa rete stradale tenendo conto dell'effettivo stato manutentivo della singola strada e dello storico degli interventi realizzati		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/03/2023 Al 31/12/2023	50%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	05 Viabilità e infrastrutture stradali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2023												2024												2025											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attività di ricognizione della rete stradale con l'individuazione, per ognuna di esse, dei principali interventi manutentivi realizzati negli ultimi anni e di quelli da realizzare già inseriti nei diversi programmi di finanziamento approvati	01/03/2023	30/06/2023	33%
F02 - Individuazione, per ciascuna delle arterie viarie di competenza dell'ente, delle principali criticità ed esigenze (interventi di messa in sicurezza, interventi di adeguamento e miglioramento tecnico funzionale, interventi di ripristino), con esclusione delle protezioni laterali e della segnaletica verticale che saranno valutate e implementate nella ricognizione in una fase successiva	01/07/2023	30/10/2023	33%
F03 - Riepilogo dei principali dati in forma tabellare e/o grafica con	01/11/2023	31/12/2023	34%



# Provincia dell'Aquila

## Allegato 4 – PIAO 2023-2025

l'implementazione degli stessi sul grafo stradale della Provincia dell'Aquila georeferenziato, realizzato nell'ambito del progetto specifico assegnato al Settore nell'anno 2022			
--	--	--	--

### S09 - Corpo di Polizia Provinciale

Titolo Obiettivo operativo		
23.01.10.01 Avvio della revisione regolamento del Corpo a seguito del nuovo regolamento regionale		
Descrizione Obiettivo operativo		
Avvio della revisione regolamento del Corpo a seguito del nuovo regolamento regionale		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2023 Al 31/12/2023	100%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 Polizia locale e amministrativa	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2023												2024												2025											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Avvio della revisione regolamento del Corpo a seguito del nuovo regolamento regionale	01/01/2023	31/12/2023	100%



# Provincia dell'Aquila

## OGGETTO

**PIAO SEZIONE N. 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO – SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023 – 2025.**

### PREMESSA.

#### VISTI:

- il DL 09/06/2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 06/08/2021, n. 113, recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni, funzionale all'attuazione del piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (c.d. PNRR) e per l'efficienza della giustizia*";
- in particolare, l'art. 6, comma 5, del suddetto DL, il quale prevede l'individuazione, con uno o più DPR, degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (c.d. PIAO);
- l'art. 1, comma 1, lett. a), del DPR 24/06/2022 n. 81, rubricato "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione*", secondo cui, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, del DL da ultimo richiamato, per le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, comma 2, del TUPI, con più di 50 dipendenti, il Piano dei Fabbisogni, di cui all'art. 6, è assorbito nell'apposita Sezione del PIAO dedicata;
- il DM del 30/06/2022, del Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato in G.U. il 07 settembre 2022, rubricato "*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione*", il quale, nel delineare e definire i contenuti e lo schema tipo del nuovo documento, prevedono, nell'ambito della Sezione n. 3, la Sottosezione dedicata alla programmazione triennale del fabbisogno del personale;

#### VISTI:

- l'art. 88 del D.Lgs. n. 267 del 2000 "*Testo Unico degli Enti Locali*" (c.d. TUEL) dispone che "*All'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, ivi compresi i dirigenti ed i segretari comunali e provinciali, si applicano le disposizioni del D.Lgs. n. 29 del 1993 (ad oggi sostituito dal D.Lgs. n. 165 del 2001), e successive modificazioni ed integrazioni, e le altre disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle pubbliche amministrazioni nonché quelle contenute nel presente testo unico*";
- l'art. 91 del TUEL dispone che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68 del 1999, finalizzata alla riduzione programmata della spesa di personale;



# *Provincia dell'Aquila*

- l'art. 39, comma 1, della L. n. 449 del 1997 “*Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica*” e l'art. 6 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii. (c.d. Testo Unico del Pubblico Impiego - TUPI) stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'art. 19, comma 8, della L. n. 448 del 2001 e ss.mm.ii. prevede che, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449 del 1997, sopra richiamato;

PREMESSO che con decreto del Presidente della Provincia n. 40 del 10/05/2022 è stato adottato il Piano del Fabbisogno triennale di personale 2022-2024, così come successivamente integrato e modificato con decreti presidenziali n. 108 del 20/09/2022 e n. 127 del 21/10/2022;

VISTO l'art. 2.3 delle Linee di indirizzo del Dipartimento della Funzione Pubblica per la predisposizione dei piani di fabbisogno, pubblicate sulla G.U. n. 173 del 27/07/2018, secondo cui "*La sanzione del divieto di assumere si riflette sulle assunzioni del triennio di riferimento del nuovo piano senza estendersi a quelle disposte o autorizzate per il primo anno del triennio del piano precedente ove le amministrazioni abbiano assolto correttamente a tutti gli adempimenti previsti dalla legge per il piano precedente*";

TENUTO CONTO che, relativamente al primo anno del triennio di programmazione 2022-2024, si è provveduto:

- con decreto del Presidente della Provincia n. 40 del 10/05/2022, all'adozione del Piano del Fabbisogno triennale di personale 2022-2024, dal quale emerge, tra l'altro, l'assenza di personale in sovrannumero o in eccedenza (art. 33 del D.lgs. 165/2001 come riscritto dall'art. 16 della legge 183/2011);
- a dare atto della capacità assunzionale di cui dispone l'Ente per il triennio 2022-2024, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del Decreto Ministeriale 11/01/2022, adottato in attuazione dell'art. 33 del D.L. 30/04/2019, n. 34;
- ad approvare il Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024 della Provincia dell'Aquila, con l'indicazione della relativa spesa complessiva;



# *Provincia dell'Aquila*

- a rideterminare, in virtù del suddetto piano, la dotazione organica, prendendo a riferimento le assunzioni programmate che si intendono effettuare nel periodo di riferimento e le cessazioni *medio tempore* intervenute;
- a prendere atto che la spesa complessiva del personale in servizio rispetta comunque i vincoli di contenimento della spesa di cui all'art. 1, comma 557-*quater*, della L. n. 296/2006 e ss.mm.ii., in quanto si attesta al di sotto della media della spesa di personale intervenuta nel triennio 2011-2013;
- a dare atto che la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed il piano assunzionale per il corrente anno avrebbero potuto essere oggetto di integrazioni o rettifiche, qualora fossero sopraggiunte modifiche di carattere normativo, o diverse esigenze rispetto al fabbisogno di personale, o mutamenti negli indirizzi politici strategici, o altre circostanze che impongano la rimodulazione del suddetto piano;
- con decreti presidenziali n. 108 del 20/09/2022 e n. 127 del 21/10/2022, alla modifica ed integrazione del suddetto Piano;
- ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 6-*ter*, comma 5, letto in combinato disposto con l'art. 60, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, a rimettere, con pec prot. n. 10853 del 19/05/2022, n. 21011 del 23/09/2022 e n. 23915 del 24/10/2022, il suddetto Piano del Fabbisogno, e relativi aggiornamenti, al Dipartimento della Funzione Pubblica, con relativo Decreto di approvazione, nonché a pubblicare il suddetto Piano sul sistema informativo SICO gestito dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;

TENUTO CONTO altresì che:

- con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 20 del 08/06/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 19 del 08/06/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 e relativi allegati;
- con Decreto del Presidente della Provincia n. 66 del 24/06/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024;
- con decreto del Presidente della Provincia n. 67 del 27/06/2022, è stato approvato il Piano delle performance 2022-2024, unitamente al piano dettagliato degli obiettivi anno 2022;
- con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 37 del 06/09/2022, è stato approvato il Rendiconto della Gestione anno 2021, da cui si evince un risultato di competenza positivo e l'assenza di deficitarietà strutturale;



# *Provincia dell'Aquila*

- con decreto del Presidente della Provincia n. 102 del 15/09/2022 si è proceduto alla approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (c.d. PIAO);
- con delibera di Consiglio Provinciale n. 51 del 10/11/2022 è stato approvato l'Assestamento Generale di Bilancio e Salvaguardia degli equilibri di Bilancio;
- con delibera di Consiglio Provinciale n. 53 del 30/11/2022 è stato approvato il Bilancio Consolidato 2021;

CONSTATATO che questo Ente:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica e il contenimento della spesa del personale, come risulta dall'ultimo Rendiconto di gestione approvato;
- ha provveduto ad inviare alla BDAP (Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche) i dati richiesti ai sensi dell'art. 13, Legge n. 196/2009;
- non si trova in condizione di deficitarietà strutturale e di dissesto (artt. 242-243 del TUEL);

DATO ATTO che, nell'ambito della suddetta programmazione del fabbisogno 2022-2024, anno 2022, sono state previste complessive n. 11 procedure di reclutamento;

DATO ATTO altresì, alla luce di tutto quanto sopra, che le procedure di selezione programmate per il primo anno del triennio della programmazione 2022-2024, ovvero per il 2022, e correttamente avviate nel corso del suddetto anno, risultano trovare la rispettiva copertura finanziaria nell'ambito degli stanziamenti di bilancio posti in essere in attuazione del decreto presidenziale n. 40 del 10/05/2022, così come successivamente integrato e modificato con decreti presidenziali n. 108 del 20/09/2022 e n. 127 del 21/10/2022;

RILEVATO che, dunque:

- la programmazione dei fabbisogni di personale rappresenta una pianificazione pluriennale scorrevole le cui previsioni di assunzione per il secondo e terzo anno del triennio deve essere riverificata alla luce delle regole sulla sostenibilità della spesa, cui occorre fare riferimento in modo dinamico;
- le previsioni del triennio hanno una valenza "autorizzatoria" solo relativamente al primo anno, mentre per i successivi l'amministrazione deve riattivare le verifiche in ordine alle condizioni cui l'ordinamento subordina l'attivazione di nuove procedure assunzionali (verifica delle eccedenze di personale, equilibri di bilancio, sostenibilità finanziaria, adozione del piano triennale delle azioni



# *Provincia dell'Aquila*

positive, adozione del Piano della performance);

RILEVATO che l'Amministrazione è tenuta annualmente, ai sensi di quanto disposto dall'art. 33 del TUPI, ad una ricognizione di eventuali situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale, in relazione ad esigenze funzionali o finanziarie dell'Ente, e che detta rilevazione, in quanto adempimento obbligatorio, si configura come operazione prodromica all'effettuazione di assunzioni od all'instaurazione di rapporti di lavoro con qualsivoglia tipologia di contratto;

PRESO ATTO che i Dirigenti dei Settori interessati, in riscontro alla nota prot. n. 27366 del 07/12/2022 del Settore Affari Generali e Gestione Risorse Umane, non hanno evidenziato la sussistenza delle condizioni di personale in soprannumero, né situazioni di eccedenza di personale, per ragioni funzionali e finanziarie;

TENUTO CONTO che il disegno di riforma della pubblica amministrazione, che ha preso avvio con la Legge Delega 7 agosto 2015 n. 124, ha trovato la sua concreta attuazione con l'adozione di numerosi decreti attuativi, in particolare, per quanto interessa ai fini del presente Piano, con il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (G.U. n. 130 del 7.06.2017), in vigore dal 22 giugno 2017;

CONSTATATO che tra le principali misure introdotte dal decreto sopra citato, nell'ambito di una rivisitazione della disciplina afferente l'organizzazione degli uffici e il fabbisogno del personale, troviamo il progressivo superamento della cd. "dotazione organica" e l'introduzione di un nuovo modello di reclutamento dinamico, basato sull'obiettivo di reclutare le professionalità che sono utili al miglioramento dei servizi;

VISTO l'art. 35, comma 4, del TUPI in cui è previsto che *"le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4, ...omissis..."*;

VISTI:

- l'art. 6 del TUPI che afferma testualmente: *"omissis... 2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e*



# *Provincia dell'Aquila*

*della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35 comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente”;*

*4. omissis...;*

*5. omissis...;*

*6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale;*

*- l'art. 6-ter del citato decreto che afferma testualmente: "1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali...omissis...";*

VISTE, altresì le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogno pubblicate sulla G.U. n. 173 del 27/07/2018, sopra citate;

ATTESO che dette Linee rispondono all'esigenza di orientare le pubbliche amministrazioni alla corretta predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, stabilendo che i relativi contenuti debbano svilupparsi nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance e, a livello più generale, con quelli che identificano le priorità strategiche dell'Ente o con gli obiettivi specifici individuati con cadenza triennale;





# *Provincia dell'Aquila*

TENUTO CONTO che, alla luce di quanto previsto dalle suddette Linee, il concetto di dotazione organica viene declinato in un'accezione più dinamica rispetto al passato, in quanto non rappresenta più un contenitore rigido, che condiziona le politiche di reclutamento del personale in funzione della cd. vacanze di organico, quanto, piuttosto, costituisce uno strumento duttile e flessibile finalizzato a rilevare le reali esigenze organizzative e gestionali dell'Ente;

VISTE, inoltre, le nuove Linee di indirizzo per "*l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche*", pubblicate sulla G.U. del 14 settembre 2022;

CONSIDERATO che:

- nell'ottica di un'ottimizzazione dell'impiego delle risorse pubbliche disponibili e di un implementazione della *performance* organizzativa e degli *standard* quali-quantitativi dei servizi pubblici erogati all'utenza, diviene fondamentale definire fabbisogni prioritari o emergenti in relazione alle politiche di governo, privilegiando logiche fondate non più su criteri di mera sostituzione del personale, bensì di valorizzazione di nuove competenze professionali che contribuiscano ad aumentare l'efficienza e l'efficacia del lavoro, anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, e che sostengano la trasformazione della PA prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (c.d. PNRR);
- il passaggio dai "profili professionali" ai "profili di competenza" si tradurrà nella progressiva eliminazione delle figure amministrative "aspecifiche" a favore della introduzione di sistemi di "*competency management*" che consentano il reclutamento di professionalità, esperte in specifici campi, che rispondano concretamente alle effettive esigenze dell'Amministrazione;
- resta confermata la centralità della programmazione delle politiche del personale, attraverso il superamento della dotazione organica quale elemento "statico" di quantificazione delle risorse umane disponibili, in favore del nuovo concetto di "sostenibilità finanziaria della spesa;

TENUTO CONTO che, a seguito dell'entrata in vigore del DL del 30 Dicembre 2019 n. 162, è stato riformulato il dettato normativo di cui all'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, attraverso l'introduzione, dopo il comma 1, dei seguenti commi: "*1-bis. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, le province e le città metropolitane possono procedere ad assunzioni di personale tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di*



# *Provincia dell'Aquila*

*bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per ciascuna fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione sono individuati le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per le province e le città metropolitane che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. Le province e le città metropolitane in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo, adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore ai cento per cento. A decorrere dal 2025 le province e le città metropolitane che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn-over pari al trenta per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia....Omissis..”;*

PRESO ATTO che la nuova disciplina inerente le politiche di reclutamento del personale sopra richiamata è divenuta effettivamente operativa anche per le Province a decorrere dal 28/02/2022, data di pubblicazione del Decreto Ministeriale 11 gennaio 2022 “*Individuazione dei valori soglia ai fini della determinazione delle capacità assunzionali delle province e delle città metropolitane*” (c.d. nuovo DM delle assunzioni), che detta nuovi tempi, regole e modalità per l’esercizio delle facoltà assunzionali;

TENUTO CONTO dunque, alla luce di quanto sopra, relativamente alla programmazione dei fabbisogni di personale, del definitivo passaggio, anche per le amministrazioni provinciali e le Città Metropolitane, dal precedente criterio della capacità assunzionale, strettamente legata al c.d. *turn-over* di cui alla Legge n. 205 del 27/12/2017 e ss.mm.ii, al nuovo principio della c.d. “sostenibilità finanziaria” di cui al nuovo DM delle assunzioni;



# *Provincia dell'Aquila*

RAVVISATA la necessità di procedere, per il triennio 2023-2025, alla predisposizione di una programmazione del fabbisogno di personale, in funzione della realizzazione di adeguati standard qualitativi e quantitativi delle attività istituzionali, nonché dei servizi erogati all'utenza;

POSTO che, per le finalità di che trattasi, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del nuovo DM:

- rientrano nella spesa di personale gli *“impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato”* (lett. a);
- per entrate correnti deve intendersi la *“media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata”* (lett. b);

TENUTO PRESENTE che, nell'ambito del nuovo quadro normativo vigente in materia di assunzione del personale e alla luce del superamento del c.d. criterio della capacità assunzionale, in favore di quello della sostenibilità finanziaria, direttamente ed unicamente legato alla spesa di personale, complessivamente intesa:

- la spesa sostenuta per le assunzioni obbligatorie poste in essere, ai sensi della L. n. 68 del 1999, entro le quote di riserva normativamente fissate, è da considerarsi non più esclusa dal computo della spesa complessiva per tutto il personale dipendente, rilevante ai fini di quanto previsto per le assunzioni di personale a tempo indeterminato (cfr. parere reso dalla Corte dei Conti – Sezione Lombardia/134/2020/PAR);
- la mobilità di personale in uscita o in entrata rileva, ora, rispettivamente, quale risparmio ovvero maggior aggravio di spesa di personale;

VISTI

- l'art. 57, comma 3-*septies* del DL 14/08/2020 n. 104, convertito con modificazioni dalla L. 13/10/2020, n. 126, secondo cui *“A decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente*



# *Provincia dell'Aquila*

*finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui e' garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente";*

- l'art. 3, comma 2, del DM 21 ottobre 2020, secondo il quale “*Ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa*”;

- con deliberazioni della Sezione regionale di controllo della Liguria n. 1/2022/PAR, della Sezione regionale di controllo della Corte dei conti dell'Abruzzo n. 249/2021/PAR e della Sezione regionale lombarda n. 73/2021/PAR, la Corte dei Conti ha ritenuto che le spese sostenute dalle amministrazioni per gli incentivi tecnici non costituiscano spesa per il personale ai fini della determinazione della capacità assunzionale di che trattasi;

DATO ATTO che, pertanto, per le finalità di che trattasi, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del nuovo DM, sono state escluse le componenti di spesa di personale, e le relative entrate, inerenti:

- il personale stabilizzato ai sensi dell'art. 57 del DL n. 104/2020;
- il personale assunto, a tempo determinato, nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea e Nazionale, per i Cicli di Programmazione 2014-2020 e 2021-2027;
- la Segreteria in Convenzione, per la parte posta a carico del Comune di Castel di Sangro e oggetto di rimborso;
- gli incentivi tecnici;

ACCERTATO che la Provincia dell'Aquila conta un numero di abitanti pari a 290.811 (dati Istat al 01/01/2021) e che, per l'effetto, la stessa si attesta nell'ambito della fascia demografica di cui all'art. 3, comma 1, lett. b) del nuovo DM (250.000 - 349.999 abitanti);

TENUTO CONTO della nota prot. n. 27105 del 02/12/2022 trasmessa dal Settore Ragioneria, in riscontro alla richiesta di dati contabili del Settore Affari Generali e Gestione Risorse Umane;

CONSTATATO che, ai sensi del nuovo DM, come risultante dal prospetto allegato (**Allegato 1**):



# *Provincia dell'Aquila*

- sulla base dei dati contabili risultanti dall'ultimo conto consuntivo ufficiale - anno 2020, approvato con delibera di C.P. n. 37 del 06/09/2022, la spesa di personale ammonta, secondo i criteri e tenuto delle decurtazioni, sopra evidenziati, di cui al nuovo DM, ad € **9.241.069,84**;
- l'importo del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità – anno 2021, previsto in sede di Bilancio e confermato in sede di assestamento, è pari ad € 615.000;
- sulla base dei dati contabili degli ultimi tre conti consuntivi ufficiali – anni 2019, 2020, 2021, approvati, rispettivamente, con deliberazioni del C.P. n. 20 del 06/10/2020, n. 29 del 01/09/2021, n. 37 del 06/09/2022, il valore delle entrate correnti accertate, ugualmente secondo i criteri e tenuto delle decurtazioni, sopra riportati in dettaglio, considerate al netto del suddetto FCDE 2021, si attesta, rispettivamente, ad € 46.521.714,30 (anno 2019), € 50.871.657,12 (anno 2020), € 47.157.300,64 (anno 2021), e, dunque, il valore medio delle stesse risulta ammontare ad € **48.183.557,35**;
- che il rapporto in termini di percentuale tra la spesa di personale ed il volume delle entrate correnti, risulta pari al **19,18%**;

TENUTO CONTO che, con riferimento al rapporto fra spesa del personale ed entrate correnti, secondo le definizioni di cui sopra, il valore soglia di massima spesa di personale entro il quale l'Amministrazione deve attestarsi, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. b), del nuovo DM, è del **19,1%**;

RILEVATA dunque la necessità, ai sensi dell'art. 6 del nuovo DM, di dover adottare un percorso di graduale riduzione pluriennale del suddetto rapporto, ponendosi, quale obiettivo, il conseguimento del predetto valore soglia-limite di spesa entro l'anno 2025;

RILEVATO altresì che la suddetta finalità deve essere raggiunta attraverso una incidenza sui valori che compongono il rapporto percentuale di cui sopra e, dunque, alternativamente o cumulativamente, attraverso la diminuzione della spesa di personale, l'aumento delle entrate correnti, la diminuzione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, ovvero, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del nuovo DM sulle assunzioni, anche *“applicando un turn-over inferiore al 100 per cento”*;

TENUTO CONTO delle ingenti economie di spesa conseguenti alle numerose cessazioni intervenute nell'arco del 2022, quantificate in complessivi € 565.421,74, al netto degli oneri e dell'Irap, e di quelle, ad oggi, programmate per l'annualità 2023, quantificate in complessivi € 191.245,86, al netto degli oneri e dell'Irap (**Allegato 2**);



# *Provincia dell'Aquila*

RITENUTO opportuno, alla luce di quanto sopra, coerentemente con l'obiettivo di rientro nell'arco pluriennale entro la suddetta soglia-limite, programmare un percorso di graduale riduzione del valore percentuale attraverso l'applicazione, nell'ambito della adozione della presente programmazione del fabbisogno di personale, un *turn-over* pari al 98% rispetto alle cessazioni intervenute nell'anno 2022 e a quelle, ad oggi, programmate, per l'anno 2023;

PRECISATO, alla luce di quanto sopra, che la capacità di spesa complessiva, da utilizzare nell'arco temporale di riferimento, per la programmazione del fabbisogno del personale nel triennio 2023-2025, è stata calcolata ponendo quale base di computo gli importi, in ragione annua, sopra indicati, derivanti dalle cessazioni effettive realizzatesi nell'anno 2022 (sostenibilità finanziaria anno 2023), nonché da quelle programmate con riferimento all'anno 2023 (sostenibilità finanziaria anni 2024-2025), calcolati sempre, come detto, al 98% della spesa annua delle predette cessazioni;

DATO ATTO che, dunque, come risultante dal prospetto allegato (**Allegato 3**) la suddetta capacità assunzionale di spesa è quantificata in:

- € **554.113,31**, al netto degli oneri e dell'Irap, per l'annualità 2023;
- € **741.534,25**, al netto degli oneri e dell'Irap, per le annualità 2024 e 2025;

DATO ATTO altresì che, in caso di mancato conseguimento, nell'arco del prossimo triennio, dell'obiettivo prefissato e, dunque, di mancato raggiungimento di un valore percentuale che si attesti al di sotto del valore soglia richiesto, a decorrere dall'anno 2025, verrà applicato un *turn-over* pari al 30%, fino al conseguimento del valore soglia stesso, ai sensi e per effetti dell'art. 6, comma 2, del nuovo DM;

RITENUTO, sulla base delle facoltà assunzionali sopra evidenziate, di dover procedere alla programmazione delle nuove assunzioni di personale per le professionalità da acquisire, in funzione della realizzazione di adeguati standard qualitativi e quantitativi delle attività istituzionali, nonché dei servizi erogati all'utenza;

TENUTO CONTO che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, è stata disposta, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 56 del 2019, per il triennio 2019-2021, la deroga all'obbligo delle pubbliche amministrazioni di esperimento della mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 2-*bis*, del TUPI quale presupposto antecedente all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla



# *Provincia dell'Aquila*

copertura di posti vacanti in organico e che tale termine è stato spostato, ai sensi dell'art. 1, comma 14-ter del DL n. 80 del 2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113 del 2021, fino al 2024;

VISTO il nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, sottoscritto definitivamente in data 16/11/2022;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 13, del nuovo CCNL:

- il nuovo sistema di classificazione del personale dipendente in forza presso gli Enti Locali, il quale, tra l'altro, prevede il passaggio alla articolazione del personale in Aree, alle quali corrispondono differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali, entrerà in vigore a decorrere dal 01/04/2023 (comma 1);
- le procedure concorsuali di accesso alle aree o posizioni di inquadramento giuridico del precedente ordinamento professionale, ivi incluse quelle riservate al personale già in servizio presso l'amministrazione, già bandite prima dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento, sono portate a termine e concluse sulla base del precedente ordinamento professionale; il personale utilmente collocato nelle graduatorie delle stesse procedure viene inquadrato nel nuovo sistema di classificazione applicando la disciplina di cui al comma 2, secondo la Tabella B di trasposizione del nuovo CCNL;

DATO ATTO che, a seguito della entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale, relativamente alle procedure non bandite prima del 01/04/2023, le categorie professionali, come indicate nell'ambito della presente programmazione, sono automaticamente ricondotte nelle rispettive Aree previste, come riportate nella suddetta Tabella B di trasposizione;

RITENUTO necessario, in continuità con il precedente documento di programmazione del fabbisogno triennio 2022-2024, anno 2023, approvato con decreto n. 9 del 12/02/2021, riproporre, per l'anno 2023, il reclutamento delle seguenti figure professionali:

- n. 1 Istruttore Direttivo Ambientale, Cat. D, full-time, mediante concorso pubblico;
- n. 3 Operatori EDP, Cat. B3, full-time, mediante concorso pubblico;

VISTO l'art. 1, della L. n. 56 del 2014, il quale annovera tra le funzioni fondamentali di competenza delle Province, tra l'altro:

- la *“gestione dell'edilizia scolastica”*;





# *Provincia dell'Aquila*

- la *“pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza”, “la cura dello sviluppo strategico del territorio e gestione di servizi in forma associata in base alle specificità del territorio medesimo”, “la cura delle relazioni istituzionali con province, province autonome, regioni, regioni a statuto speciale ed enti territoriali di altri Stati, con esse confinanti e il cui territorio abbia caratteristiche montane, anche stipulando accordi e convenzioni con gli enti predetti”;*

DATO ATTO che, attesa la scoperta di professionalità dirigenziali nell'ambito dei Settori 3 "Edilizia Scolastica" e 5 "Territorio e Urbanistica", si palesa la necessità di avvalersi di ulteriori unità dirigenziali, attraverso lo scorrimento della vigente graduatoria di merito per il profilo "Dirigente Tecnico", al fine di implementare l'assetto dotazionale dell'unità organizzativa deputata alla direzione dei Settori sopra citati;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 110 del 24/06/2021, di approvazione della graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Tecnico;

RITENUTO quindi di poter prevedere nel nuovo documento di programmazione del fabbisogno di personale il reclutamento, tramite scorrimento di graduatoria, di n. 2 Dirigenti Tecnici;

ACCERTATA l'esigenza di implementare nei Settori Tecnici della Provincia la dotazione di personale con competenze tecnico-professionali in grado di far fronte alle numerose incombenze di competenza dell'Ente;

VISTO l'art. 3, comma 2-*bis*, del DL 11/01/2023, n. 3, convertito con modificazioni con L. 10/03/2023, n. 21, pubblicato in G.U. l'11/03/2023, di modifica dell'art. 57, comma 3, del DL 14/08/2020, n. 104, convertito, con modificazioni, con L. 13/10/2020, n. 126, che stabilisce quanto segue: "3. *Al fine di assicurare le professionalità necessarie alla ricostruzione, le regioni, gli enti locali, ivi comprese le unioni dei comuni ricompresi nei crateri del sisma del 2002, del sisma del 2009, del sisma del 2012 e del sisma del 2016, nonché gli Enti parco nazionali autorizzati alle assunzioni di personale a tempo determinato ai sensi dell'articolo 3, comma 1, ultimo periodo, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165,*





# *Provincia dell'Aquila*

*possono assumere a tempo indeterminato il personale non dirigenziale non di ruolo, reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali o selettive ed in servizio presso gli Uffici speciali per la ricostruzione o presso i suddetti enti alla data di entrata in vigore della presente disposizione, che abbia maturato almeno tre anni di servizio nelle medesime funzioni. A tal fine il requisito di tre anni di servizio puo' essere maturato entro il 31 dicembre 2023, anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato, in relazione alle medesime attivita' svolte presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione, purché comprese tra gli Uffici speciali per la ricostruzione e i predetti enti”;*

TENUTO CONTO di quanto previsto dall'art. 57, comma 3-bis, del DL 14/08/2020, n. 104, convertito, con modificazioni, con L. 13/10/2020, n. 126, sopra richiamato, il quale prevede, a decorrere dall'anno 2020, la istituzione di un fondo finalizzato al concorso agli oneri derivanti dalle assunzioni a tempo indeterminato di cui al comma 3, pari, a decorrere dall'anno 2022, a 83 milioni di euro annui;

RITENUTO, nelle more dell'avvio della procedura di riparto della suddette risorse riferite al fondo da ultimo citato, ai sensi della normativa prevista, di prevedere, per l'anno 2023, la copertura, tramite l'attivazione della procedura di reclutamento a tempo indeterminato rivolta alle professionalità che, entro il 31/12/2023, abbiano maturato, complessivamente, almeno tre anni di servizio, secondo le modalità e i criteri stabiliti dal nuovo art. 57, comma 3, come da ultimo modificato:

- di n. 2 posti da "Istruttore Direttivo Tecnico", Cat. D, full-time;
- di n. 2 posti da "Istruttore Direttivo Tecnico", Cat. D, part-time, 18 ore;

RITENUTO, inoltre, di prevedere, per l'anno 2023, la copertura, a mezzo di concorso pubblico, di n. 6 posti da "Istruttore Tecnico", Cat. C, part-time 18 ore;

RITENUTO poi necessario prevedere, per l'anno 2023, in conseguenza dei numerosi pensionamenti intervenuti, al fine di assicurare efficienza ed efficacia nello svolgimento delle attività amministrative-contabili dei settori considerati di supporto all'interno dell'Ente, l'assunzione di:

- n. 5 unità con il profilo professionale di “Istruttore Contabile”, Cat. C, full-time, tramite la procedura del concorso pubblico, previa attivazione della procedura di mobilità;
- n. 1 unità con profilo professionale di “Istruttore Dir.vo Amministrativo”, Cat. D, full time, tramite la procedura del concorso pubblico, previa attivazione della procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis, del TUPI;



# *Provincia dell'Aquila*

- n. 2 unità con profilo professionale di “Istruttore Dir.vo Contabile”, Cat. D, full time, tramite lo scorrimento di graduatorie di altri Enti;

RITENUTO necessario prevedere, per l'anno 2024, in conseguenza dei numerosi pensionamenti già ad oggi in programma per l'annualità in corso, al fine di assicurare efficienza e ed efficacia nello svolgimento delle attività strategiche svolte dai settori tecnici, il reclutamento, tramite concorso pubblico, di n. 5 unità di “Collaboratore Area Tecnica”, Cat. B3, full time;

RILEVATO che dunque il programma dettagliato delle assunzioni da effettuarsi per il triennio di riferimento 2023-2025, che risulta dal prospetto allegato (**Allegato. 4**) sviluppa una spesa complessiva, in ragione annua, € **518.001,27**, per il 2023 ed € **621.872,06**, per il 2024 e 2025, al netto degli oneri e dell'Irap, che si pone al di sotto della capacità di spesa per nuove assunzioni di personale sopra specificata;

VISTI:

- l'art. 36, comma 2, del TUPI che recita testualmente che: *“Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato ...omissis... esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35. I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato possono essere stipulati nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, escluso il diritto di precedenza che si applica al solo personale reclutato secondo le procedure di cui all'articolo 35, comma 1, lettera b), del presente decreto ...omissis”*;

- l'art. 60, del nuovo CCNL 2019-2021 Comparto Funzioni Locali, il quale confermando quanto già previsto dal precedente CCNL, afferma che *“1. Gli enti possono stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, nel rispetto dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e, in quanto compatibili, degli articoli 19 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2015, nonché dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia”*;

- gli artt. 19 e ss. del D.Lgs. n. 81 del 2015 e ss.mm.ii., in materia di contratti a termine;



# *Provincia dell'Aquila*

TENUTO PRESENTE in particolare l'art. 23, comma 1, del Dlgs. n. 81 del 2015, secondo cui: “1: *Salvo diversa disposizione dei contratti collettivi non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20% dei contratti a tempo indeterminato in forza al primo gennaio dell'anno di assunzione, con un arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora sia uguale o superiore a 0,5. Nel caso di inizio dell'attività nel corso dell'anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione...omissis*”;

VISTO l'art. 9, comma 28, del D.Lgs. n. 78 del 2010, e ss.mm.ii., che stabilisce, per gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui al comma 557-*quater* dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e ss.mm.ii., nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente, quale limite massimo di spesa volta ad assunzioni a termine, la spesa complessivamente sostenuta per le stesse finalità, nell'anno 2009;

RISCONTRATO, con particolare riferimento ai Settori Tecnici (Viabilità, Edilizia Scolastica e Pubblica, Territorio ed Urbanistica), che le facoltà assunzionali, entro il nuovo limite consentito sopra specificato, seppur fortemente ampliato, risultano ancora inadeguate rispetto alla forza lavoro necessaria a garantire l'effettiva e compiuta realizzazione dei progetti ed interventi assegnati alla Provincia dell'Aquila, nonché il corretto espletamento delle funzioni istituzionali, in quanto la condizione di cronica carenza di personale, già più volte evidenziata, investe trasversalmente tutti i Settori, come anche più volte rappresentato dai Dirigenti interessati;

RAVVISATA la necessità di dover affiancare al personale di ruolo ulteriore forza lavoro nella forma del contratto a tempo determinato, in quanto il personale in servizio a tempo indeterminato, attesa la complessità e la numerosità delle incombenze e dei compiti cui sono chiamati, sarebbero oggettivamente impossibilitati a garantire la piena realizzazione degli interventi straordinari sopra menzionati;

RITENUTO opportuno prevedere, in aggiunta a quelle necessarie per il reclutamento di personale a tempo indeterminato, risultanti dal presente piano, nei limiti degli stanziamenti previsti a bilancio sui pertinenti capitoli di spesa, l'attivazione di procedure selettive finalizzate alla formazione di apposite *short-list*, per il reclutamento di “Collaboratore Area Tecnica” – Cat. B3, necessari a garantire la piena realizzazione presso i Settori Tecnici delle attività sopra descritte;



# *Provincia dell'Aquila*

PRECISATO che le modalità ed i termini delle procedure di selezione verranno dettagliati con successivi provvedimenti, fermo restando che la spesa massima sostenibile per le predette assunzioni per il triennio di riferimento, non può superare, per ciascun anno, i limiti di spesa di cui al combinato disposto dagli artt. 9, comma 28 del DL n. 78 del 2010 e 1, comma 557-*quater*, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e ss.mm.ii, nonché i limiti di natura quantitativa, di all'art. 23 del D.Lgs. n. 81 del 2015;

TENUTO CONTO:

- dell'art. 21, comma 2, secondo e terzo periodo, del D.Lgs. n. 81 del 2015, il quale affida l'individuazione dell'alveo delle attività da ritenersi a carattere stagionale alla adozione di un decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nonché ai contratti collettivi in vigore, aggiungendo come, fino alla adozione del suddetto decreto continuino a trovare applicazione le disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 7 ottobre 1963, n. 1525”;
- dell'art. 23, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 81 del 2015 “2: *Sono esenti dal limite di cui al comma 1, nonché da eventuali limitazioni quantitative previste da contratti collettivi, i contratti a tempo determinato conclusi: ...omissis... c) per lo svolgimento delle attività stagionali di cui all'art. 21, comma 2...omissis*”;

ATTESO che il decreto ministeriale sopra citato è, ad oggi, ancora in fase di adozione;

VISTO il DPR n. 1525 del 1963 “*Elenco che determina le attività a carattere stagionale di cui all'art. 1, comma secondo, lettera a), della legge 18 aprile 1962, n. 230, sulla disciplina del contratto di lavoro a tempo determinato*”, attualmente, dunque, in vigore;

RITENUTO necessario assicurare, nel perseguimento dell'interesse pubblico generale volto ad evitare gravi disagi alla popolazione e a garantire condizioni di sicurezza per la circolazione nelle strade provinciali, lo svolgimento dei servizi essenziali di pubblica utilità, per il periodo invernale nonché estivo, anche relativamente all'annualità in corso;

ATTESO che, alla luce delle stringenti disposizioni normative in materia di assunzioni nelle Province, in vigore fino al 2021, le risorse previste con il presente piano per le assunzioni a tempo indeterminato potrebbero risultare insufficienti a fare fronte alle necessità di cui sopra;



# *Provincia dell'Aquila*

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 280 del 23/11/2022 del Settore Affari Generali e Gestione Risorse Umane, con la quale, in attuazione del decreto presidenziale n. 108 del 20/09/2022, è stata approvata la graduatoria di merito per il reclutamento di personale stagionale con il profilo professionale di “Conducente Mezzi Pesanti Complessi” – Cat. B3;

RITENUTO pertanto, ove le esigenze organizzative e funzionali di garanzia della manutenzione della rete viaria provinciale lo impongano, in affiancamento del personale in servizio a tempo indeterminato a disposizione, senza che ciò comporti la necessità di modificare o integrare il presente Piano, di autorizzare il Dirigente *ratione materiae* a richiedere l'assunzione di personale stagionale, periodo estivo (sfalcio erba) e/o invernale (piano neve), attingendo dalla graduatoria di merito relativa ai Conducenti Mezzi Pesanti Complessi, Cat. B3, con contratto a termine;

PRECISATO ugualmente che, con riguardo alle eventuali assunzioni stagionali di cui sopra, la spesa massima sostenibile per le predette assunzioni stagionali, non può superare, per ciascun anno, i limiti di cui al combinato disposto dagli artt. 9, comma 28 del DL n. 78 del 2010 e 1, comma 557-*quater*, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, e ss.mm.ii, ferma restando la disponibilità degli stanziamenti previsti a bilancio sui pertinenti capitoli di spesa;

RISCONTRATO dalle verifiche contabili effettuate dal Settore competente, che la spesa complessiva di personale, comprensiva della previsione di spesa per assunzioni a tempo indeterminato programmate per il triennio 2023-2025, rispetta i vincoli finanziari di cui all'art. 1 comma 557-*quater* della L. n. 296 del 2006, già citato, in quanto si attesta al di sotto della media della spesa di personale intervenuta nel triennio 2011-2013;

DATO ATTO che le assunzioni di personale a tempo determinato, tenuto conto di quelle programmate con il presente piano devono attestarsi entro:

- i limiti degli stanziamenti previsti a bilancio sui pertinenti capitoli di spesa;
- i vincoli finanziari di cui all'art. 1 comma 557-*quater* della L. n. 296 del 2006;
- i vincoli finanziari di cui all'art. 9, comma 28, del D.Lgs. n. 78 del 2010, e ss.mm.ii. che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009;
- i limiti quantitativi di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 81 del 2015;

RITENUTO, alla luce del nuovo programma assunzionale, e ai sensi e per gli effetti delle disposizioni



# *Provincia dell'Aquila*

contenute nell'art. 6 comma 3 del TUPI, di dover rimodulare la dotazione organica, così come da prospetto allegato (**Allegato 5**), che tenga conto, rispetto all'attuale assetto organizzativo, dell'andamento occupazionale che si sviluppa con il presente piano, in termini di unità e di valori finanziari;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., recante "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" (cd. TUEL);

TENUTO CONTO:

- dell'art. 170 del del TUEL in materia di obbligo di adozione da parte di ciascuna pubblica amministrazione del Documento Unico di Programmazione (c.d. DUP);

- di quanto previsto dal punto 8.2, lett. j), dell'Allegato 1/4, del D.Lgs. n. 118/2011, sopra citato, secondo il quale, il contenuto minimo della Sezione Operativa (c.d. SeO) del DUP è costituito, tra l'altro, dalla programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;

- che, ai sensi dell'art. 8, comma 1, del DM del 30/06/2022, sopra citato, il PIAO assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna pubblica amministrazione, ossia, tra l'altro, con il DUP e con il Bilancio di previsione, che ne costituiscono il necessario presupposto;

VISTI:

- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" (cd. TUPI);

- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e ss.mm.ii., recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";

- il CCNL Comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021, del 16/11/2022, e triennio 2016-2018, del 21/05/2018, relativi al personale dipendente;

- il CCNL Comparto Funzioni Locali Triennio 2016-2018, del 17/12/2020, relativo all'Area della Dirigenza;

- lo Statuto Provinciale;

- il Regolamento di Contabilità dell'Ente.



# *Provincia dell'Aquila*

## **PROGRAMMAZIONE.**

Per tutto quanto su esposto in parte premessa, con riferimento alla Sezione n. 3 “Organizzazione e Capitale Umano” – Sottosezione di Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025, si prevede quanto segue:

- di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell’art. 33 del D.Lgs. n. 165 del 2001, per l'anno 2023, non vi sono posizioni lavorative di dipendenti in soprannumero né vi sono posizioni lavorative di dipendenti in eccedenza;
- di procedere, alla luce del nuovo Decreto Ministeriale 11 gennaio 2022 “*Individuazione dei valori soglia ai fini della determinazione delle capacità assunzionali delle province e delle città metropolitane*”, adottato in attuazione dell’art. 33 del DL 30 aprile 2019, n. 34, alla predisposizione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023-2025, sulla base dei nuovi termini e condizioni per l’esercizio delle facoltà assunzionali previsti per le Province;
- di dare atto che, ai sensi del nuovo DM:
  - 1) come risultante dal prospetto allegato (**Allegato 1**), il rapporto in termini di percentuale tra la spesa di personale ed il volume delle entrate correnti risulta pari al **19,18%**;
  - 2) il valore soglia di massima spesa di personale entro il quale l’Amministrazione deve attestarsi, ai sensi dell’art. 4, comma 1, lett. b), del nuovo DM, è del **19,10%**;
  - 3) pertanto, ai sensi dell’art. 6 del nuovo DM, l’Amministrazione ha la necessità di dover adottare un percorso di graduale riduzione pluriennale del suddetto rapporto, ponendosi, quale obiettivo, il conseguimento del predetto valore soglia-limite di spesa entro l’anno 2025;
  - 4) a tal fine, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del nuovo DM, di applicare, nell’ambito della adozione della presente programmazione, un *turn-over* pari al 98% rispetto alle cessazioni intervenute nell’anno 2022 e a quelle, ad oggi, programmate, per l’anno 2023, quantificate come da prospetto allegato (**Allegato 2**);
- di dare atto, ai sensi dell’art. 6, comma 1, del nuovo DM, sopra richiamato che la capacità assunzionale di spesa di cui dispone l’Ente per il triennio 2023-2025, ammonta ad € **554.113,31**, per l'annualità 2023, ed € **741.534,25**, per le annualità 2024 2025, al netto degli oneri e dell’Irap, come indicato nel prospetto allegato (**Allegato 3**);





# *Provincia dell'Aquila*

- di approvare, in considerazione delle effettive esigenze dell'Amministrazione, il Piano del Fabbisogno Triennale del Personale 2023-2025, come dettagliatamente esplicitato in narrativa e riportato in allegato (**Allegato 4**), il quale sviluppa una spesa complessiva, in ragione annua, di € **518.001,27**, per il 2023 ed € **621.872,06**, per il 2024 e 2025, al netto degli oneri e dell'Irap, che si pone al di sotto della capacità di spesa per nuove assunzioni di personale sopra specificata;
- di rideterminare, in virtù del presente piano, la dotazione organica, prendendo a riferimento le assunzioni programmate che si intendono effettuare nel periodo di riferimento e le cessazioni medio tempore intervenute, secondo quanto indicato nel prospetto allegato (**Allegato 5**);
- di prendere atto che la spesa complessiva del personale in servizio rispetta comunque i vincoli di contenimento della spesa di cui all'art. 1 comma 557-*quater* della L. n. 296/2006 e ss.mm.ii., in quanto si attesta al di sotto della media della spesa di personale intervenuta nel triennio 2011-2013;
- di demandare al Dirigente competente, per le motivazioni evidenziate in narrativa, l'adozione di tutti gli adempimenti necessari e degli atti conseguenziali inerenti:
  - 1) la predisposizione degli avvisi di selezione per le assunzioni a tempo determinato, mediante *short-list*, per il profilo professionale "Collaboratore Area Tecnica" – Cat. B3;
  - 2) su richiesta del Dirigente *ratione materiae*, ove le esigenze organizzative e funzionali lo impongano, a garanzia della manutenzione della rete viaria provinciale, senza che ciò comporti la necessità di modificare o integrare il presente Piano, l'assunzione a termine di personale stagionale, periodo estivo (sfalcio erba) e/o invernale (piano neve), attingendo dalla graduatoria di merito relativa ai Conducenti Mezzi Pesanti Complessi, Cat. B3, nel rispetto della normativa in materia attualmente in vigore;
- di stabilire che le assunzioni di personale a termine si attestino entro i limiti degli stanziamenti previsti a bilancio sui rispettivi pertinenti capitoli di spesa, nonché, salvo le espresse deroghe di legge, entro i limiti normativamente previsti in materia, ed in particolare:
  - 1) entro i vincoli di contenimento della spesa di cui all'art. 1 comma 557-*quater* della L.296/2006, sopra richiamati;
  - 2) entro i vincoli finanziari di cui all'art. 9, comma 28, del D.Lgs. n. 78 del 2010, e ss.mm.ii. che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009;
  - 3) entro i limiti di cui agli artt. 19 e ss. del D.Lgs. n. 81 del 2015 e ss.mm.ii;






# *Provincia dell'Aquila*

- di dare atto che le procedure di selezione programmate per il primo anno del triennio della programmazione 2022-2024, e correttamente avviate nel corso dell'anno 2022, risultano trovare la rispettiva copertura finanziaria nell'ambito degli stanziamenti di bilancio posti in essere in attuazione del decreto presidenziale n. 40 del 10/05/2022, così come successivamente integrato e modificato con decreti presidenziali n. 108 del 20/09/2022 e n. 127 del 21/10/2022;
- di dare atto che la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed il piano assunzionale per il corrente anno potranno essere oggetto di integrazione o modifiche, qualora sopraggiungano modifiche di carattere normativo, o diverse esigenze rispetto al fabbisogno di personale, o mutamenti negli indirizzi politici strategici, o altre circostanze che impongano la rimodulazione del suddetto piano;
- di dare atto che la presente programmazione, così come richiesto dalle disposizioni normative vigenti, sarà oggetto di informazione alle OO.SS., ed alle R.S.U.

## ALLEGATO 1

		<b>PROVINCIA DELL'AQUILA</b>	
<b>CALCOLO VALORE SOGLIA DI MASSIMA SPESA PERSONALE EX ART. 4 DM 2022 ASSUNZIONI PROVINCE – TRIENNIO 2023/2025</b>			
FASCIA DEMOGRAFICA PROVINCIA DELL'AQUILA (dati Istat al 1 gen 2021)			<b>290.811 abitanti</b>
VALORE SOGLIA EX DM 11 GENNAIO 2022			<b>19,10%</b>
<b>SPESA DI PERSONALE</b>			
ANNO 2021	SPESA DI PERSONALE IMPEGNATA DI COMPETENZA DI CUI AL BILANCIO CONSUNTIVO APPROVATO – LORDO ONERI E IRAP		€ 10.077.948,31
	a)	SPESA DI PERSONALE COMPLESSIVA IMPEGNATA DI COMPETENZA DI CUI AL BILANCIO CONSUNTIVO APPROVATO – QUOTA IRAP	€ 623.916,53
	b)	SPESA PER LA SEGRETERIA CONVENZIONATA – LORDO ONERI	€ 31.149,29
	c)	SPESA PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI PREVISTI DALLA POLITICA DI COESIONE DELL'UNIONE EUROPEA E NAZIONALE PER I CICLI DI PROGRAMMAZIONE 2014-2020 e 2021-2027 – LORDO ONERI	€ 3.520,26
	d)	SPESA PER PERSONALE STABILIZZATO AI SENSI DELL'ART. 57 DEL DL N. 104/2020 – LORDO ONERI	€ 3.089,53
	e)	SPESA PER INCENTIVI TECNICI – LORDO ONERI	€ 175.202,86
	SPESA DI PERSONALE IMPEGNATA DI COMPETENZA DI CUI AL BILANCIO CONSUNTIVO APPROVATO – LORDO ONERI, AL NETTO DELLE VOCI a), b), c), d), e)		<b>€ 9.241.069,84</b>
<b>ENTRATE CORRENTI (TITOLI I – II – III)</b>			
ANNO 2019	ENTRATE CORRENTI ACCERTATE DI CUI AL BILANCIO CONSUNTIVO APPROVATO		€ 47.136.714,30
ANNO 2020	ENTRATE CORRENTI ACCERTATE DI CUI AL BILANCIO CONSUNTIVO APPROVATO		€ 51.486.657,12
ANNO 2021	ENTRATE CORRENTI ACCERTATE DI CUI AL BILANCIO CONSUNTIVO APPROVATO		€ 47.999.316,48
	a)	ENTRATE CORRENTI ACCERTATE PER RIMBORSO SPESA SEGRETERIA CONVENZIONATA	€ 33.128,73
	b)	ENTRATE CORRENTI ACCERTATE PER RIMBORSO SPESA PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI PREVISTI DALLA POLITICA DI COESIONE DELL'UNIONE EUROPEA E NAZIONALE PER I CICLI DI PROGRAMMAZIONE 2014-2020 e 2021-2027	€ 3.752,67
	c)	ENTRATE CORRENTI ACCERTATE PER TRASFERIMENTO RISORSE PERSONALE STABILIZZATO AI SENSI DELL'ART. 57 DEL DL N. 104/2020	€ 3.289,89
	d)	ENTRATE CORRENTI ACCERTATE INERENTI LA SPESA PER INCENTIVI TECNICI	€ 186.844,55
	ENTRATE CORRENTI ACCERTATE DI CUI AL BILANCIO CONSUNTIVO APPROVATO – AL NETTO DELLE VOCI a), b), c), d)		€ 47.772.300,64
ANNO 2021	<b>FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'</b>		€ 615.000,00
ANNO 2019			€ 46.521.714,30
ANNO 2020	ENTRATE CORRENTI ACCERTATE TRIENNIO 2019/2021 CONSIDERATE AL NETTO FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' 2021		€ 50.871.657,12
ANNO 2021			€ 47.157.300,64
<b>MEDIA ENTRATE CORRENTI ACCERTATE TRIENNIO 2019/2021 CONSIDERATE AL NETTO FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' 2021</b>			<b>€ 48.183.557,35</b>
<b>RAPPORTO TRA SPESA COMPLESSIVA DI PERSONALE ANNO 2021 ED ENTRATE CORRENTI ANNI 2019/2021</b>			<b>19,18%</b>
<b>RIDUZIONE SPESA DI PERSONALE AI FINI DEL RIENTRO NELL'AMBITO DEL VALORE SOGLIA PREVISTO</b>			
VALORE SOGLIA EX DM 11 GENNAIO 2022			<b>19,10%</b>
VALORE PERCENTUALE ANNUALITA' 2021			<b>19,18%</b>
SPESA DI PERSONALE EX ART. 2, C. 1, LETT. a) DM 11 GENNAIO 2022 DI CUI AL RENDICONTO 2021			<b>€ 9.241.069,84</b>
SPESA DI PERSONALE EX ART. 2, C. 1, LETT. a) DM 11 GENNAIO 2022 NECESSARIA, A PARITA' DI ENTRATE, AI FINI DEL RIENTRO NELL'AMBITO DEL VALORE SOGLIA			<b>€ 9.202.525,23</b>
SPESA DI PERSONALE IN ECCESSO			<b>€ 38.544,61</b>

## ALLEGATO 2




# PROVINCIA DELL'AQUILA

### PROSPETTO CESSAZIONI INTERVENUTE NELL' ANNO 2022


CAT. GIUR	data cessazione	Stip. Tab. x13 + altre indennità	IVC	Ind. Comp. Bil.	Totale	Oneri	Inail	Irap	Totale
A	01/07/22	19.548,07	97,76	37,08	19.682,91	5.251,40	139,16	1.673,05	26.746,51
A	01/12/22	19.548,07	97,76	37,08	19.682,91	5.251,40	139,16	1.673,05	26.746,51
A	01/03/22	19.548,07	97,76	37,08	19.682,91	5.251,40	139,16	1.673,05	26.746,51
B3	01/08/22	21.745,62	108,68	44,76	21.899,06	5.842,67	154,83	1.861,42	29.757,98
B3	01/11/22	21.745,62	108,68	44,76	21.899,06	5.842,67	154,83	1.861,42	29.757,98
B3	01/06/22	21.745,62	108,68	44,76	21.899,06	5.842,67	154,83	1.861,42	29.757,98
B3	01/06/22	21.745,62	108,68	44,76	21.899,06	5.842,67	154,83	1.861,42	29.757,98
B3	01/11/22	21.745,62	108,68	44,76	21.899,06	5.842,67	154,83	1.861,42	29.757,98
B3	01/07/22	21.745,62	108,68	44,76	21.899,06	5.842,67	154,83	1.861,42	29.757,98
C	01/01/22	23.175,61	115,83	52,08	23.343,52	6.228,05	165,04	1.984,20	31.720,81
C	01/12/22	23.175,61	115,83	52,08	23.343,52	6.228,05	165,04	1.984,20	31.720,81
C	01/12/22	23.175,61	115,83	52,08	23.343,52	6.228,05	165,04	1.984,20	31.720,81
C	16/05/22	23.175,61	115,83	52,08	23.343,52	6.228,05	165,04	1.984,20	31.720,81
C	01/11/22	23.175,61	115,83	52,08	23.343,52	6.228,05	165,04	1.984,20	31.720,81
C	01/04/22	23.175,61	115,83	52,08	23.343,52	6.228,05	165,04	1.984,20	31.720,81
C	20/07/22	23.175,61	115,83	52,08	23.343,52	6.228,05	165,04	1.984,20	31.720,81
C	01/08/22	23.175,61	115,83	52,08	23.343,52	6.228,05	165,04	1.984,20	31.720,81
D	01/10/22	25.146,71	125,71	59,40	25.331,82	6.758,53	179,10	2.153,20	34.422,65
D	01/02/22	25.146,71	125,71	59,40	25.331,82	6.758,53	179,10	2.153,20	34.422,65
D	01/06/22	25.146,71	125,71	59,40	25.331,82	6.758,53	179,10	2.153,20	34.422,65
D3	01/01/22	28.766,51	143,78	59,40	28.969,69	7.729,11	204,82	2.462,42	39.366,04
D3	01/02/22	28.766,51	143,78	59,40	28.969,69	7.729,11	204,82	2.462,42	39.366,04
D3	20/11/22	28.766,51	143,78	59,40	28.969,69	7.729,11	204,82	2.462,42	39.366,04

<b>TOTALE RISPARMI IN RAGIONE ANNUA PER CESSAZIONI PERSONALE ANNO 2022</b>	565.421,74	150.854,52	3.997,53	48.060,85	768.334,64
<b>TOTALE PLAUFOND DISPONIBILE ( 98% COSTO DELLE CESSAZIONI PERSONALE ANNO 2022)</b>	<b>554.113,31</b>	<b>147.837,43</b>	<b>3.917,58</b>	<b>47.099,63</b>	<b>752.967,95</b>

## ALLEGATO 2

	<h1 style="margin: 0;">PROVINCIA DELL'AQUILA</h1>								
<b>PROSPETTO CESSAZIONI PROGRAMMATE NELL'ANNO 2023</b>									
CAT. GIUR	data cessazione	Stip. Tab. x13 + altre indennità	IVC	Ind. Comp. Bil.	Totale	Oneri	Inail	Irap	Totale
A	01/02/23	19.548,07	97,76	37,08	19.682,91	5.251,40	139,16	1.673,05	26.746,51
B3	01/03/23	21.745,62	108,68	44,76	21.899,06	5.842,67	154,83	1.861,42	29.757,98
C	01/03/23	23.175,61	115,83	52,08	23.343,52	6.228,05	165,04	1.984,20	31.720,81
C	01/01/23	23.175,61	115,83	52,08	23.343,52	6.228,05	165,04	1.984,20	31.720,81
C	01/11/23	23.175,61	115,83	52,08	23.343,52	6.228,05	165,04	1.984,20	31.720,81
D	01/01/23	25.146,71	125,71	59,40	25.331,82	6.758,53	179,10	2.153,20	34.422,65
D	01/05/23	25.146,71	125,71	59,40	25.331,82	6.758,53	179,10	2.153,20	34.422,65
D3	01/07/23	28.766,51	143,78	59,40	28.969,69	7.729,11	204,82	2.462,42	39.366,04
<b>TOTALE RISPARMI IN RAGIONE ANNUA PER CESSAZIONI PROGRAMMATE ANNO 2023</b>					191.245,86	51.024,40	1.352,11	16.255,90	259.878,26
<b>TOTALE PLAUFOND DISPONIBILE (98% COSTO DELLE CESSAZIONI PERSONALE ANNO 2023)</b>					187.420,94	50.003,91	1.325,07	15.930,78	254.680,70

### ALLEGATO 3

	<h1>PROVINCIA DELL'AQUILA</h1>
<b>SOSTENIBILITA' FINANZIARIA NUOVE ASSUNZIONI PER IL TRIENNIO 2023-2025</b>	
FASCIA DEMOGRAFICA PROVINCIA DELL'AQUILA	<b>290.811 abitanti (dati Istat al 1 gen 2021)</b>
VALORE SOGLIA DI RIFERIMENTO	<b>19,10%</b>
RAPPORTO TRA SPESA COMPLESSIVA PER IL PERSONALE , AL LORDO ONERI RIFLESSI, AL NETTO DELL'IRAP, E LA MEDIA DELLE ENTRATE CORRENTI RELATIVE AGLI ULTIMI TRE RENDICONTI APPROVATI, CONSIDERATE AL NETTO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' STANZIATO IN BILANCIO DI PREVISIONE RELATIVO ALL'ULTIMA ANNUALITA' CONSIDERATA	<b>19,18%</b>
MODALITA' DI RIENTRO NEL VALORE SOGLIA DI RIFERIMENTO	<b>TURN-OVER DEL 98%</b>

#### *SVILUPPO SPESA ASSUNZIONALE PER IL TRIENNIO 2023-2025*

BUDGET ANNO 2023				
RETRIBUZIONE	ONERI	INAIL	IRAP	TOTALE
554.113,31	147.837,43	3.917,58	47.099,63	752.967,95

BUDGET ANNO 2024				
RETRIBUZIONE	ONERI	INAIL	IRAP	TOTALE
554.113,31	147.837,43	3.917,58	47.099,63	752.967,95
187.420,94	50.003,91	1.325,07	15.930,78	254.680,70
<b>741.534,25</b>	<b>197.841,34</b>	<b>5.242,65</b>	<b>63.030,41</b>	<b>1.007.648,65</b>

BUDGET ANNO 2025				
RETRIBUZIONE	ONERI	INAIL	IRAP	TOTALE
554.113,31	147.837,43	3.917,58	47.099,63	752.967,95
187.420,94	50.003,91	1.325,07	15.930,78	254.680,70
<b>741.534,25</b>	<b>197.841,34</b>	<b>5.242,65</b>	<b>63.030,41</b>	<b>1.007.648,65</b>

## ALLEGATO 4



# PROVINCIA DELL'AQUILA

PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2023-2025 IN RAGIONE ANNUA

ANNO 2023

CAT.	AREA	POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	PROCEDURA	ANNO 2023	Stip. Tab. x13, + altre indennità	IVC	Ind. Comp. Bil.	Oneri	Inail	Irap	Totale
B3	OPERATORI ESPERTI	3 FULL-TIME	OPERATORE EDP	CONCORSO PUBBLICO		€ 61.862,16	€ 326,04	€ 134,28	€ 16.627,64	€ 440,62	€ 5.297,41	€ 84.688,15
C	ISTRUTTORI	6 PART-TIME 18 ORE	ISTRUTTORI TECNICI	CONCORSO PUBBLICO		€ 69.526,83	€ 347,49	€ 156,24	€ 18.684,15	€ 495,12	€ 5.952,60	€ 95.162,42
C	ISTRUTTORI	5 FULL-TIME	ISTRUTTORE CONTABILE	CONCORSO PUBBLICO PREVIO ESPERIMENTO MOBILITA'		€ 115.878,05	€ 579,15	€ 260,40	€ 31.140,25	€ 825,19	€ 9.921,00	€ 158.604,04
D	FUNZIONARI	2 FULL-TIME	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	PROCEDURA DI RECLUTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 57, COMMA 3, DEL DL 14/08/2020, N. 104, CONV. CON L. 13/10/2020, N. 126, COME MODIFICATO CON L'ART. 3, COMMA 2-BIS DEL DL 11/01/2023, CONV. CON L. 10/03/2023		€ 50.293,43	€ 251,42	€ 118,80	€ 13.517,06	€ 358,19	€ 4.306,41	€ 68.845,31
D	FUNZIONARI	2 PART-TIME 18 ORE	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	PROCEDURA DI RECLUTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 57, COMMA 3, DEL DL 14/08/2020, N. 104, CONV. CON L. 13/10/2020, N. 126, COME MODIFICATO CON L'ART. 3, COMMA 2-BIS DEL DL 11/01/2023, CONV. CON L. 10/03/2023		€ 25.146,71	€ 125,71	€ 59,40	€ 6.758,53	€ 179,10	€ 2.153,20	€ 34.422,65
D	FUNZIONARI	1 FULL-TIME	ISTR. DIR.VO AMBIENTALE	CONCORSO PUBBLICO		€ 25.146,71	€ 125,71	€ 59,40	€ 6.758,53	€ 179,10	€ 2.153,20	€ 34.422,65
D	FUNZIONARI	1 FULL-TIME	ISTR. DIR.VO AMM.VO	CONCORSO PUBBLICO PREVIO ESPERIMENTO MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30, COMMI 1 E 2-BIS, DEL D.L.G.S. N. 165/2001		€ 25.146,71	€ 125,71	€ 59,40	€ 6.758,53	€ 179,10	€ 2.153,20	€ 34.422,65
D	FUNZIONARI	2 FULL-TIME	ISTR. DIR.VO CONTABILE	SCORRIMENTO GRADUATORIE ALTRI ENTI		€ 50.293,43	€ 251,42	€ 118,80	€ 13.517,06	€ 358,19	€ 4.306,41	€ 68.845,31
DIR	DIRIGENTI	2	DIRIGENTE AREA TECNICA	SCORRIMENTO GRADUATORIA VIGENTE		€ 90.521,60	€ 1.086,28		€ 27.482,36	€ 647,67	€ 7.786,67	€ 127.524,58
TOTALE SPESA DI PERSONALE ANNO 2023						€ 513.815,62	€ 3.218,93	€ 966,72	€ 141.244,12	€ 3.662,27	€ 44.030,11	€ 706.937,77

ALLEGATO 4



# PROVINCIA DELL'AQUILA

PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2023-2025 IN RAGIONE ANNUA

ANNO 2024

CAT.	AREA	POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	PROCEDURA	ANNO 2023	Stip. Tab. x13, + altre indennità + elem. Perq.	IVC	Ind. Comp. Bil.	Oneri	Inail	Irap	Totale
B3	OPERATORI ESPERTI	3 FULL-TIME	OPERATORE EDP	CONCORSO PUBBLICO		€ 61.862,16	€ 326,04	€ 134,28	€ 16.627,64	€ 440,62	€ 5.297,41	€ 84.688,15
C	ISTRUTTORI	6 PART-TIME 18 ORE	ISTRUTTORI TECNICI	CONCORSO PUBBLICO		€ 69.526,83	€ 347,49	€ 156,24	€ 18.684,15	€ 495,12	€ 5.952,60	€ 95.162,42
C	ISTRUTTORI	5 FULL-TIME	ISTRUTTORE CONTABILE	CONCORSO PUBBLICO PREVIO ESPERIMENTO MOBILITA'		€ 115.878,05	€ 579,15	€ 260,40	€ 31.140,25	€ 825,19	€ 9.921,00	€ 158.604,04
D	FUNZIONARI	2 FULL-TIME	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	PROCEDURA DI RECLUTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 57, COMMA 3, DEL DL 14/08/2020, N. 104, CONV. CON L. 13/10/2020, N. 126, COME MODIFICATO CON L'ART. 3, COMMA 2-BIS DEL DL 11/01/2023, CONV. CON L. 10/03/2023		€ 50.293,43	€ 251,42	€ 118,80	€ 13.517,06	€ 358,19	€ 4.306,41	€ 68.845,31
D	FUNZIONARI	2 PART-TIME 18 ORE	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	PROCEDURA DI RECLUTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 57, COMMA 3, DEL DL 14/08/2020, N. 104, CONV. CON L. 13/10/2020, N. 126, COME MODIFICATO CON L'ART. 3, COMMA 2-BIS DEL DL 11/01/2023, CONV. CON L. 10/03/2023		€ 25.146,71	€ 125,71	€ 59,40	€ 6.758,53	€ 179,10	€ 2.153,20	€ 34.422,65
D	FUNZIONARI	1 FULL-TIME	ISTR. DIR.VO AMBIENTALE	CONCORSO PUBBLICO		€ 25.146,71	€ 125,71	€ 59,40	€ 6.758,53	€ 179,10	€ 2.153,20	€ 34.422,65
D	FUNZIONARI	1 FULL-TIME	ISTR. DIR.VO AMM.VO	CONCORSO PUBBLICO PREVIO ESPERIMENTO MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30, COMMI 1 E 2-BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001		€ 25.146,71	€ 125,71	€ 59,40	€ 6.758,53	€ 179,10	€ 2.153,20	€ 34.422,65
D	FUNZIONARI	2 FULL-TIME	ISTR. DIR.VO CONTABILE	SCORRIMENTO GRADUATORIE ALTRI ENTI		€ 50.293,43	€ 251,42	€ 118,80	€ 13.517,06	€ 358,19	€ 4.306,41	€ 68.845,31
DIR	DIRIGENTI	2	DIRIGENTE AREA TECNICA	SCORRIMENTO GRADUATORIA VIGENTE		€ 90.521,60	€ 1.086,28		€ 27.482,36	€ 647,67	€ 7.786,67	€ 127.524,58

AREA	POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	PROCEDURA	ANNO 2024	Stip. Tab. x13, + altre indennità	IVC	Ind. Comp. Bil.	Oneri	Inail	Irap	Totale
OPERATORI ESPERTI	5 FULL-TIME	COLLABORATORE AREA TECNICA	CONCORSO PUBBLICO		€ 103.103,60	€ 543,40	€ 223,80	€ 27.712,73	€ 734,37	€ 8.829,02	€ 141.146,91

TOTALE SPESA DI PERSONALE ANNO 2024					€ 616.919,21	€ 3.762,33	€ 1.190,52	€ 168.956,85	€ 4.396,64	€ 52.859,13	€ 848.084,67
-------------------------------------	--	--	--	--	--------------	------------	------------	--------------	------------	-------------	--------------

## ALLEGATO 4



# PROVINCIA DELL'AQUILA

PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2023-2025 IN RAGIONE ANNUA

ANNO 2025

CAT.	AREA	POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	PROCEDURA	ANNI 2023	Stip. Tab. x13, + altre indennità + elem. Preq.	IVC	Ind. Comp. Bil.	Oneri	Inail	Irap	Totale
					-2024							
	OPERATORI ESPERTI	5 FULL-TIME	COLLABORATORE AREA TECNICA	CONCORSO PUBBLICO		€ 103.103,60	€ 543,40	€ 223,80	€ 27.712,73	€ 734,37	€ 8.829,02	€ 141.146,91
	OPERATORI ESPERTI	3 FULL-TIME	OPERATORE EDP	CONCORSO PUBBLICO		€ 61.862,16	€ 326,04	€ 134,28	€ 16.627,64	€ 440,62	€ 5.297,41	€ 84.688,15
	ISTRUTTORI	6 PART-TIME 18 ORE	ISTRUTTORI TECNICI	CONCORSO PUBBLICO		€ 69.526,83	€ 347,49	€ 156,24	€ 18.684,15	€ 495,12	€ 5.952,60	€ 95.162,42
	ISTRUTTORI	5 FULL-TIME	ISTRUTTORE CONTABILE	CONCORSO PUBBLICO PREVIO ESPERIMENTO MOBILITA'		€ 115.878,05	€ 579,15	€ 260,40	€ 31.140,25	€ 825,19	€ 9.921,00	€ 158.604,04
	FUNZIONARI	2 FULL-TIME	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	PROCEDURA DI RECLUTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 57, COMMA 3, DEL DL 14/08/2020, N. 104, CONV. CON L. 12/10/2020, N. 126, COME MODIFICATO CON L'ART. 3, COMMA 2-BIS DEL DL 11/01/2023, CONV CON L. 10/03/2023		€ 50.293,43	€ 251,42	€ 118,80	€ 13.517,06	€ 358,19	€ 4.306,41	€ 68.845,31
	FUNZIONARI	2 PART-TIME 18 ORE	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	PROCEDURA DI RECLUTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 57, COMMA 3, DEL DL 14/08/2020, N. 104, CONV. CON L. 13/10/2020, N. 126, COME MODIFICATO CON L'ART. 3, COMMA 2-BIS DEL DL 11/01/2023, CONV CON L. 10/03/2023		€ 25.146,71	€ 125,71	€ 59,40	€ 6.758,53	€ 179,10	€ 2.153,20	€ 34.422,65
	FUNZIONARI	1 FULL-TIME	ISTR. DIR.VO AMBIENTALE	CONCORSO PUBBLICO		€ 25.146,71	€ 125,71	€ 59,40	€ 6.758,53	€ 179,10	€ 2.153,20	€ 34.422,65
	FUNZIONARI	1 FULL-TIME	ISTR. DIR.VO AMM.VO	CONCORSO PUBBLICO PREVIO ESPERIMENTO MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30, COMMI 1 E 2-BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001		€ 25.146,71	€ 125,71	€ 59,40	€ 6.758,53	€ 179,10	€ 2.153,20	€ 34.422,65
	FUNZIONARI	2 FULL-TIME	ISTR. DIR.VO CONTABILE	SCORRIMENTO GRADUATORIE ALTRI ENTI		€ 50.293,43	€ 251,42	€ 118,80	€ 13.517,06	€ 358,19	€ 4.306,41	€ 68.845,31
	DIRIGENTI	2	DIRIGENTE AREA TECNICA	SCORRIMENTO GRADUATORIA VIGENTE		€ 90.521,60	€ 1.086,28		€ 27.482,36	€ 647,67	€ 7.786,67	€ 127.524,58

AREA	POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	PROCEDURA	ANNO 2025	Stip. Tab. x13, + altre indennità	IVC	Ind. Comp. Bil.	Oneri	Inail	Irap	Totale
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

TOTALE SPESA DI PERSONALE ANNO 2025

€ 616.919,21

€ 3.762,33

€ 1.190,52

€ 168.956,85

€ 4.396,64

€ 52.859,13

€ 848.084,67



ALLEGATO 4



# PROVINCIA DELL'AQUILA

PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2023-2025 IN RAGIONE ANNUA

ANNO 2023	RETR.	ONERI	INAIL	IRAP	TOTALE
TOTALE FABBISOGNO IN RAGIONE ANNUA	€ 518.001,27	€ 141.244,12	€ 3.662,27	€ 44.030,11	€ 706.937,77
CAPACITA' ASSUNZIONALE COMPLESSIVA	554.113,31	147.837,43	3.917,58	47.099,63	752.967,95

ANNO 2024	RETR.	ONERI	INAIL	IRAP	TOTALE
TOTALE FABBISOGNO IN RAGIONE ANNUA	€ 621.872,06	€ 168.956,85	€ 4.396,64	€ 52.859,13	€ 848.084,67
CAPACITA' ASSUNZIONALE COMPLESSIVA	€ 741.534,25	€ 197.841,34	€ 5.242,65	€ 63.030,41	€ 1.007.648,65

ANNO 2025	RETR.	ONERI	INAIL	IRAP	TOTALE
TOTALE FABBISOGNO IN RAGIONE ANNUA	€ 621.872,06	€ 168.956,85	€ 4.396,64	€ 52.859,13	€ 848.084,67
CAPACITA' ASSUNZIONALE COMPLESSIVA	€ 741.534,25	€ 197.841,34	€ 5.242,65	€ 63.030,41	€ 1.007.648,65

## ALLEGATO 4



# PROVINCIA DELL'AQUILA

PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2023-2025 CON DECORRENZA PRESUNTIVA

ANNO 2023

CAT.	AREA	POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	PROCEDURA	ANNO 2023	Stip., Tab. xL3. + altre indennità	IVC	Ind. Comp. Bil.	Oneri	Inail	Irap	Totale
B3	OPERATORI ESPERTI	3 FULL-TIME	OPERATORE EDP	CONCORSO PUBBLICO	01/10/2023	€ 15.475,32	€ 81,56	€ 33,57	€ 4.159,53	€ 110,22	€ 1.325,19	€ 21.185,39
C	ISTRUTTORI	6 PART-TIME 18 ORE	ISTRUTTORI TECNICI	CONCORSO PUBBLICO	01/04/2023	€ 52.163,44	€ 100,33	€ 117,18	€ 13.975,24	€ 370,33	€ 4.452,38	€ 71.178,90
C	ISTRUTTORI	5 FULL-TIME	ISTRUTTORE CONTABILE	CONCORSO PUBBLICO PREVIO ESPERIMENTO MOBILITA'	01/06/2023	€ 67.646,40	€ 338,09	€ 151,90	€ 18.178,79	€ 481,72	€ 5.791,59	€ 92.588,50
D	FUNZIONARI	2 FULL-TIME	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	PROCEDURA DI RECLUTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 57, COMMA 3, DEL DL 14/08/2020, N. 104, CONV. CON L. 13/10/2020, N. 126, COME MODIFICATO CON L'ART. 3, COMMA 2-BIS DEL DL 11/01/2023, CONV. CON L. 10/03/2023	29/12/2023	€ 329,39	€ 1,65	€ 0,76	€ 88,52	€ 2,35	€ 28,20	€ 450,87
D	FUNZIONARI	2 PART-TIME 18 ORE	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	PROCEDURA DI RECLUTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 57, COMMA 3, DEL DL 14/08/2020, N. 104, CONV. CON L. 13/10/2020, N. 126, COME MODIFICATO CON L'ART. 3, COMMA 2-BIS DEL DL 11/01/2023, CONV. CON L. 10/03/2023	29/12/2023	€ 164,70	€ 0,82	€ 0,38	€ 44,26	€ 1,17	€ 14,10	€ 225,44
D	FUNZIONARI	1 FULL-TIME	ISTR. DIR.VO AMBIENTALE	CONCORSO PUBBLICO	01/09/2023	€ 8.389,30	€ 41,94	€ 19,80	€ 2.254,74	€ 59,75	€ 718,34	€ 11.483,87
D	FUNZIONARI	1 FULL-TIME	ISTR. DIR.VO AMM.VO	CONCORSO PUBBLICO PREVIO ESPERIMENTO MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 36, COMMI 1 E 2-BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001	01/04/2023	€ 18.866,66	€ 94,32	€ 44,55	€ 5.070,67	€ 134,37	€ 1.615,47	€ 25.826,04
D	FUNZIONARI	2 FULL-TIME	ISTR. DIR.VO CONTABILE	SCORRIMENTO GRADUATORIE ALTRI ENTI	01/06/2023	€ 29.359,91	€ 146,77	€ 69,30	€ 7.890,87	€ 209,10	€ 2.513,96	€ 40.189,92
DIR	DIRIGENTI	2	DIRIGENTE AREA TECNICA	SCORRIMENTO GRADUATORIA VIGENTE	01/06/2023	€ 52.844,01	€ 634,14		€ 16.043,45	€ 378,09	€ 4.545,64	€ 74.445,33
TOTALE SPESA DI PERSONALE ANNO 2023						€ 245.239,13	€ 1.439,62	€ 437,44	€ 67.706,08	€ 1.747,11	€ 21.004,88	€ 337.574,26

## ALLEGATO 4



# PROVINCIA DELL'AQUILA

PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2023-2025 CON DECORRENZA PRESUNTIVA

ANNO 2024

	AREA	POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	PROCEDURA	ANNO 2024	Stip. Tab. x13, + altre indennità	IVC	Ind. Comp. Bil.	Oneri	Inail	Irap	Totale
	OPERATORI ESPERTI	5 FULL-TIME	COLLABORATORE AREA TECNICA	CONCORSO PUBBLICO	01/06/2024	€ 60.189,03	€ 317,22	€ 130,55	€ 16.177,90	€ 428,70	€ 5.154,13	€ 82.397,53
TOTALE SPESA DI PERSONALE ANNO 2024						€ 60.189,03	€ 317,22	€ 130,55	€ 16.177,90	€ 428,70	€ 5.154,13	€ 82.397,53

ALLEGATO 4



# PROVINCIA DELL'AQUILA

PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2023-2025 CON DECORRENZA PRESUNTIVA

ANNO 2025

	AREA	POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	PROCEDURA	ANNO 2025	Stip. Tab. 113, + altre indennità	IVC	Ind. Comp. Bil.	Oneri	Inail	Irap	Totale
	-	-	-	-								
TOTALE SPESA DI PERSONALE ANNO 2025												



## PROVINCIA DELL'AQUILA

DOTAZIONE ORGANICA AGGIORNATA ALLA DATA DEL 23/03/2023 E RIMODULATA CON LE PREVISIONI DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2023-2025

CAT	PROFILO PROFESSIONALE	COP	PROCEDURE DI SELEZIONE AVVIATE NEL 2022 E IN CORSO CHE SI CONCLUDERANNO NEL 2023	VAC	ORG	Cessazioni previste per l'anno 2023	PREVISIONE FABBISOGNO PERSONALE	PREVISIONE FABBISOGNO PERSONALE	PREVISIONE FABBISOGNO PERSONALE	NUOVA DOTAZIONE ORGANICA					
							2023	2024	2025	2023 COPERTI	2023 VACANTI	2024 COPERTI	2024 VACANTI	2025 COPERTI	2025 VACANTI
A	COMMESSO D'UFFICIO	0	0	3	3					0	3	0	3	0	3
A	MANUTENTORE TECNICO	1	0	0	1					1	0	1	0	1	0
A	OPERATORE SERVIZI AUSILIARI	6	0	7	13	1				5	8	5	8	5	8
A	OPERATORE TECNICO	2	0	21	23					2	21	2	21	2	21



## PROVINCIA DELL'AQUILA

DOTAZIONE ORGANICA AGGIORNATA ALLA DATA DEL 23/03/2023 E RIMODULATA CON LE PREVISIONI DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2023-2025

CAT	PROFILO PROFESSIONALE	COP	PROCEDURE DI SELEZIONE AVVIATE NEL 2022 E IN CORSO CHE SI	VAC	ORG	Cessazioni previste per l'anno 2023	PREVISIONE FABBISOGNO PERSONALE	PREVISIONE FABBISOGNO PERSONALE	PREVISIONE FABBISOGNO PERSONALE	NUOVA DOTAZIONE ORGANICA					
										1	4	1	4	1	4
B	OPERATORE TECNICO AUSILIARIO DEL TRAFFICO	1	0	4	5					1	4	1	4	1	4
B	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	3	0	12	15					3	12	3	12	3	12
B	ESECUTORE CENTRALINISTA	1	0	1	2					1	1	1	1	1	1
B	ESECUTORE TECNICO	1	0	1	2					1	1	1	1	1	1
B	ESECUTORE TECNICO AUTISTA	0	0	1	1					0	1	0	1	0	1
B	OPERAIO MECCANICO	0	0	2	2					0	2	0	2	0	2
B	OPERAIO SPECIALIZZATO	0	0	4	4					0	4	0	4	0	4
B	OPERAIO SPECIALIZZATO - MONTATORE MOTORISTA	0	0	1	1					0	1	0	1	0	1
B	OPERATORE TECNICO - CATEGORIA B	6	0	6	12					6	6	6	6	6	6
B	OPERATORE TECNICO CANTONIERE AUTISTA	4	0	11	15					4	11	4	11	4	11



## PROVINCIA DELL'AQUILA

DOTAZIONE ORGANICA AGGIORNATA ALLA DATA DEL 23/03/2023 E RIMODULATA CON LE PREVISIONI DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2023-2025

CAT	PROFILO PROFESSIONALE	COP	PROCEDURE DI SELEZIONE AVVIATE NEL 2022 E IN CORSO CHE SI	VAC	ORG	Cessazioni previste per l'anno 2023	PREVISIONE FABBISOGNO PERSONALE	PREVISIONE FABBISOGNO PERSONALE	PREVISIONE FABBISOGNO PERSONALE	NUOVA DOTAZIONE ORGANICA					
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	5	0	4	9					5	4	5	4	5	4
B3	COLLABORATORE AREA TECNICA	7	5	20	32			5		12	20	17	15	17	15
B3	CONDUCENTI MEZZI PESANTI COMPLESSI	18	0	9	27	1				17	10	17	10	17	10
B3	OPERATORE EDP	1	0	4	5		3			4	1	4	1	4	1
B3	OPERATORE SPECIALIZZATO AUTISTA AUSILIARIO DEL TRAFFICO	0	0	1	1					0	1	0	1	0	1
B3	OPERATORE SU MACCHINE DI CALCOLO	2	0	0	2					2	0	2	0	2	0
B3	OPERATORE SU MACCHINE DI CALCOLO E DI ELABORAZIONE DATI	2	0	0	2					2	0	2	0	2	0
B3	PROTOCOLLISTA/ARCHIVISTA ELETTRONICO	0	0	2	2					0	2	0	2	0	2
B3	RESPONSABILE AUTOPARCO PROVINCIALE	0	0	1	1					0	1	0	1	0	1
B3	VIDEOTERMINALISTA	0	0	1	1					0	1	0	1	0	1



## PROVINCIA DELL'AQUILA

DOTAZIONE ORGANICA AGGIORNATA ALLA DATA DEL 23/03/2023 E RIMODULATA CON LE PREVISIONI DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2023-2025

CAT	PROFILO PROFESSIONALE	COP	PROCEDURE DI SELEZIONE AVVIATE NEL 2022 E IN CORSO CHE SI	VAC	ORG	Cessazioni previste per l'anno 2023	PREVISIONE FABBISOGNO PERSONALE	PREVISIONE FABBISOGNO PERSONALE	PREVISIONE FABBISOGNO PERSONALE	NUOVA DOTAZIONE ORGANICA					
C	COORDINATORE AUTOPARCHI E SERVIZI SU STRADA	1	0	0	1					1	0	1	0	1	0
C	COORDINATORE AUTOPARCHI E SERVIZI SU STRADA	1	0	0	1					1	0	1	0	1	0
C	COORDINATORE AUTOPARCHI E SERVIZI SU STRADA	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0
C	COORDINATORE SERVIZI AUTOMEZZI E AUTOPARCHI	0	0	1	1					0	1	0	1	0	1
C	ISTRUTTORE CONTABILE	5	0	14	19	1	5			9	10	9	10	9	10
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	18	2	25	45					20	25	20	25	20	25
C	ISTRUTTORE ARCHIVISTA	0	0	1	1					0	1	0	1	0	1
C	ISTRUTTORE INFORMATICO	1	1	0	2					2	0	2	0	2	0
C	ISTRUTTORE PROGRAMMATORE	0	0	1	1					0	1	0	1	0	1
C	ISTRUTTORE RENDICONTATORE	0	0	1	1					0	1	0	1	0	1
C	ISTRUTTORE TECNICO	17	6	12	35	1	6			28	7	28	7	28	7
C	VIGILE PROVINCIALE	19	0	5	24	1				18	6	18	6	18	6





## PROVINCIA DELL'AQUILA

DOTAZIONE ORGANICA AGGIORNATA ALLA DATA DEL 23/03/2023 E RIMODULATA CON LE PREVISIONI DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2023-2025

CAT	PROFILO PROFESSIONALE	COP	PROCEDURE DI SELEZIONE AVVIATE NEL 2022 E IN CORSO CHE SI	VAC	ORG	Cessazioni previste per l'anno 2023	PREVISIONE FABBISOGNO PERSONALE	PREVISIONE FABBISOGNO PERSONALE	PREVISIONE FABBISOGNO PERSONALE	NUOVA DOTAZIONE ORGANICA					
D	ANALISTA DI SISTEMA	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0
D	ESPERTO IN COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	0	0	1	1					0	1	0	1	0	1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	6	0	9	15	1	1			6	9	6	9	6	9
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO ESPERTO IN CONTRATTUALISTICA PUBBLICA	2	0	0	2					2	0	2	0	2	0
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	2	0	4	6		2			4	2	4	2	4	2
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA	2	0	1	3					2	1	2	1	2	1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	10	1	7	18	1	4			14	4	14	4	14	4
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMBIENTALE	0	0	2	2		1			1	1	1	1	1	1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO-INFORMATICO	1	0	1	2					1	1	1	1	1	1



## PROVINCIA DELL'AQUILA

DOTAZIONE ORGANICA AGGIORNATA ALLA DATA DEL 23/03/2023 E RIMODULATA CON LE PREVISIONI DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2023-2025

CAT	PROFILO PROFESSIONALE	COP	PROCEDURE DI SELEZIONE AVVIATE NEL 2022 E IN CORSO CHE SI	VAC	ORG	Cessazioni previste per l'anno 2023	PREVISIONE FABBISOGNO PERSONALE	PREVISIONE FABBISOGNO PERSONALE	PREVISIONE FABBISOGNO PERSONALE	NUOVA DOTAZIONE ORGANICA					
D3	FUNZIONARIO TECNICO	5	0	0	5	1				4	1	4	1	4	1
D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1	0	0	1					1	0	1	0	1	0
D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AVVOCATO	2	0	0	2					2	0	2	0	2	0
D3	FUNZIONARIO CONTABILE	1	0	0	1					1	0	1	0	1	0
D3	FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0
D3	SOCIOLOGO	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0
DIR	DIRIGENTE	3	0	4	7		2			5	2	5	2	5	2
		157	15	205	377	8	24	5	0	188	189	193	184	193	184