

COMUNE DI INVERNO E MONTELEONE (PV)										
AREA POLIZIA LOCALE		RESPONSABILE: Fabio Ballerini								
N	DESCRIZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	PESO OBIETTIVO	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg. n. t o
1	CONTROLLO DEL TERRITORIO : verifica dello stato del territorio e di eventuali attività non regolari nonché della viabilità.	MI	S	n. interventi		3	almeno quattro uscite di controllo a settimana	31.12.2023	Ballerini Fabio	SI
2	VERIFICA ISCRIZIONE ANAGRAFICA. L'art. 5 L. 80/2014 lega l'iscrizione anagrafica non al solo dato oggettivo dell'effettiva residenza, bensì anche al titolo d'uso dell'abitazione. La normativa attuale prevede quale adempimento obbligatori che la verifica venga espletata entro 45 giorni dalla dichiarazione di residenza (art. 18bis D.P.R. 223/89)	MA	A	Verbal di sopralluogo		2	N° 30 verbali verifiche entro 45 giorni	31.12.2023	Ballerini Fabio	SI
3	CONTROLLO RISPETTO CODICE DELLA STRADA: CONTROLLO VELOCITA' DI MARCIA VEICOLI MOTORIZZATI A INVERNO E MONTELEONE	M	A	n. interventi		3	n. 10 controlli e relativa rendicontazione , anche in caso di esito negativo	31.12.2023	Ballerini Fabio	SI

Legenda «**OBIETTIVI**»: **MA** - Mantenimento attività correnti, **MI** - Miglioramento attività correnti, **S** - Sviluppo, **TR** - Trasversale

Legenda «**INDICATORI**»: **T** - Temporale, **S** - Spesa, **A** - Attività, **E** - Efficienza/Efficacia, **Q** - Qualità

COMUNE DI INVERNO E MONTELEONE (PV)									
AREA FINANZIARIA E TRIBUTI			RESPONSABILE: Andrea Lazzari						
N	DESCRIZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	PESO OBIETTIVO	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg. nto
1	PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE Il Bilancio di previsione finanziario è lo strumento essenziale di pianificazione delle attività dell'ente e di programmazione finanziaria, contenendo le previsioni di entrata e di spesa, ai sensi dell'art. 174, del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014.	T	A	Predisposizione Bilancio di Previsione 2023-2025 entro 30.01.2023	Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 nei tempi di legge	Approvazione Bilancio di Previsione 2023-2025 entro il 30.01.2023	31.12.2023	3	Giulio Sirianni
2	APPROVAZIONE NUOVI REGOLAMENTI IMU, TARI, IRPEF E ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRA TRIBUTARIE DELL'ENTE	MI	A	Predisposizione regolamenti		Consentire ai cittadini di effettuare i pagamenti telematici verso la PA	31.12.2023	3	Giulio Sirianni
3	Affidamento concessione gestione IMU e TARI: Ordinarie, accertamenti e servizio coattivo ed emissione accertamenti tributari fino all'annualità 2022	S	A	Esecuzione di quanto descritto		Esecuzione di quanto descritto	31.12.2023	4	Giulio Sirianni
Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Tributaria									
Legenda « OBIETTIVI »: MA - Mantenimento attività correnti, MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda « INDICATORI »: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità									

P.D.O. - 2022

AREA amministrazione generale		RESPONSABILE Servizi anagrafe, stato civile, segreteria, elettorale, demografici, servizi sociali: Dott. Lazzari Andrea								
N	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE EFFICIENZA/EFFICIA	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	PESO OBIETTIVO	Note - Dipendenti coinvolti	Relazione monitoraggio - relazione finale
1	PNRR : finalizzazione affidamenti riferiti ai finanziamenti PNRR ottenuti dall'ente per la digitalizzazione, rendicontazione e liquidazione pagamenti e richiesta erogazione contributi.	S	A	Presentazione istanze, erogazione risorse.		Erogazione contributi	31 dicembre 2023	3		SI
2	MIGRAZIONE ENTE SU NUOVO GESTIONALE CLOUD E ATTIVAZIONE DI TUTTI I SERVIZI PREVISTI DAI BANDI PNRR	S	A	Conclusione entro il 31.12.2023		Corretto e tempestivo aggiornamento del registro accessi	entro il 31.12.2023	3		SI
3	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ai sensi del D.Lgs. 33/13 e del D.Lgs. N. 97/16	M	A	n° di sezioni aggiornate		vedi griglia monitoraggio trasparenza pubblicata sul sito Almeno 80%	31.12.2023	3		SI

Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità

Legenda «OBIETTIVI»: MA - Mantenimento attività correnti, MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale

P.D.O. 2023

COMUNE DI INVERNO E MONTELEONE										
AREA TECNICA			RESPONSABILE:							
N	DESCRIZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE EFFICIAI/EFFICIENZA	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	PESO OBIETTIVO	Dipendenti coinvolti	Relazione monitoraggio - relazione finale
1	PROGETTAZIONE INTERVENTI DI RIPRISTINO PATRIMONIO COMUNALE: derattizzazione, sanificazione e ristrutturazione dell'archivio comunale.	S	A	Approvazione progetto definitivo entro il 31/12/2021		ripristino stato di degrado dell'immobile	31/12/2023	3		SI
2	GESTIONE DEL TERRITORIO COMUNALE: SOPRALLUOGHI E VERIFICHE Controlli sul territorio, tra i quali a titolo esemplificativo, su abusivismo edilizio e attività edilizia, sui cantieri e in materia ambientale	S	A	Effettuazione controlli ed ispezioni sul territorio		n° 10 sopralluoghi e n.° 10 verifiche	31/12/2023	3		SI
3	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO Si intende garantire la manutenzione del patrimonio comunale attuando lavori e servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria, incaricando ditte esterne.	M	A	n. interventi di manutenzione % risorse stanziati/ % risorse impegnate		almeno n. 5 interventi di manutenzione su edifici e patrimonio comunale e n. 5 interventi su strade	01/01/2024	3		SI
Il Responsabile dell'Area Tecnica - Territorio e Ambiente										
Legenda « OBIETTIVI »:MA - Mantenimento Attività correnti - MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda « INDICATORI »: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità										

COMUNE DI INVERNO E MONTELEONE										
SEGRETARIO COMUNALE			SEGRETARIO: DOTT. STEFANO CARESSA							
N	DESCRIZIONE	OBBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE EFFICIAI/EFFICIENZA	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	PESO OBIETTIVO	Dipendenti coinvolti	Relazione monitoraggio - relazione finale
1	GESTIONE RISORSE UMANE: PROCEDURA DI MOBILITA' DIRETTA ASSUNZIONE NUOVO DIPENDENTE AREA AFFARI GENERALI: predisposizione atti prodromici avviso mobilità e cura di tutto l'iter procedimentale fino al colloquio ed alla assunzione nuova risorsa	S	A	Pubblicazione avviso pubblico, selezione tramite apposito colloquio, stipula contratto individuale di lavoro		Completamento dell'iter di assunzione di un istruttore amministrativo entro il 30.06.2023	Entro 30.06.2023	4		SI
2	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: Avvio e conclusione della contrattazione integrativa decentrata anno 2022	M	A	Avvio delle trattative con la parte sindacale, formulazione ipotesi di contratto decentrato, accompagnato dalla relazione tecnica ed illustrativa e successiva sottoscrizione del contratto definitivo		Conclusione della contrattazione decentrata integrativa entro il 31.12.2023	Entro 31.12.2023	4		SI
3	PIAO 2023: Predisposizione del PIAO 2023 e di tutte le relative sottosezioni in coordinamento	MI	A	Predisposizione Piao		Predisposizione piano da sottoporre alla successiva approvazione della Giunta Comunale	Entro 28.02.2023	3		SI
3	PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: monitoraggio sulla completa e corretta attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione previste dal PTCT 2023/2025 e predisposizione relativa relazione. Proposte di modifica ed integrazioni dello stesso. Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo ottimale delle risorse pubbliche.	MI	A	predisposizione PTCT		Predisposizione Sottosezione piano all'interno del PIAO da sottoporre alla approvazione della Giunta Comunale	entro 28.02.2023	2		SI