

PROGRAMMA DI SVILUPPO LAVORO AGILE 2023-2025

Allegato al PIAO

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2022 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2023	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2024	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2025
	SALUTE ORGANIZZATIVA					
	Coordinamento organizzativo del lavoro agile					
	Monitoraggio del lavoro agile					
	Help desk informatico dedicato al lavoro agile					
	Programmazione per obiettivi e/o per progetti e/o per processi					
	SALUTE PROFESSIONALE					
	Competenze direzionali		=	=	<i>Valutare corsi di formazione in base a disponibilità di bilancio</i>	<i>Valutare corsi di formazione in base a disponibilità di bilancio</i>
	Competenze organizzative		=	=		
	Competenze digitali		=	=		
	SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA					
	€ Costi per formazione competenze funzionali al lavoro agile		0		<i>Da valutare in base a disponibilità di bilancio</i>	<i>Da valutare in base a disponibilità di bilancio</i>
	€ Investimenti in supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile		0			
	€ Investimenti in digitalizzazione di servizi progetti, processi					
	SALUTE DIGITALE					
	N. PC per lavoro agile		2			
	% lavoratori agili dotati di dispositivi e traffico dati		100%			
	Sistema VPN		<i>Net Extender</i>			
	Intranet		NO			
	Sistemi di collaboration (es. documenti in cloud)		NO			
	% Applicativi consultabili in lavoro agile		SICI-APK (tutte quelle con accesso internet con ID e Password)			

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2022 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2023	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2024	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2025
	% Banche dati consultabili in lavoro agile					
	% Firma digitale tra i lavoratori agili					
	% Processi digitalizzati					
	% Servizi digitalizzati					
	INDICATORI QUANTITATIVI					
	% lavoratori agili effettivi					
	% Giornate lavoro agile					
	INDICATORI QUALITATIVI					
	Livello di soddisfazione sul lavoro agile.					
NOTE						

PARAMETRI	INDICATORI
Efficienza	<ul style="list-style-type: none"> - aumento produttività (numero pratiche lavorate/servizi erogati per ufficio; - riduzione costi rapportati all'output del servizio; - riduzione tempi di lavorazione
Efficacia	<ul style="list-style-type: none"> - quantità erogata (% comunicazioni tramite domicilia digitali; - numero utenti serviti; - tempi di erogazione dei servizi; - qualità percepita (% customer satisfaction di utenti serviti dai dipendenti in lavoro agile tramite appositi questionari)