



COMUNE DI SULBIATE
(Provincia di Monza e della Brianza)

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA'
E ORGANIZZAZIONE
2023 - 2025**

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione

PERFORMANCE

COMUNE DI SULBIATE

PIANO DEGLI OBIETTIVI (P.d.O.) 2023/2025

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORIALI ED INTERSETTORIALI

Coordinatore responsabile : dr.ssa Antonella Maria Carrera

Responsabili di settore :

- Area Amministrativa e Servizi alla Persona: Stucchi Raffaella
- Area Finanziaria: Parma Patrizia
- Area Tecnica: Riva Maria Grazia
- Area Vigilanza: Coriale Michele
- Area Servizi al Cittadino: Morabito Domenica

Dipendenti coinvolti: tutti

Annualità		Peso	Responsabile di settore referente di progetto
2023/2025	OBIETTIVI STRATEGICI INTERSETTORIALI		
	AREE INTERESSATE TUTTE		
	1 CURA DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE	2,5	Tutti i responsabili di settore coordinati dal Segretario Comunale dott.ssa Antonella Maria Carrera
	2 CURA DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN TEMA DI TRASPARENZA - COSTANTE AGGIORNAMENTO SITO INTERNET - DIGITALIZZAZIONE ORDINANZE E DECRETI	2,5	
	3 VERIFICA E AGGIORNAMENTO PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE	2,5	
4 PREDISPOSIZIONE PEG (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE) E PIAO (PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE)	2,5		
	10		
2023/2025	OBIETTIVI STRATEGICI SETTORIALI		
	AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA		
	1 RIORDINO E REGOLARIZZAZIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE ALLOGGI SAP	5	Stucchi Raffaella
	2 AGGIORNAMENTO ANAGRAFE UTENZA ALLOGGI SAP	10	
	3 PDS 2023/2024	5	
	4 GESTIONE DEI FONDI STATALI FINALIZZATI AL SOSTEGNO ALIMENTARE	10	
	5 GESTIONE DEI FONDI STATALI ATTRIBUITI AD INCREMENTO DEL FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	10	
	6 RINNOVO ACCORDI CONVENZIONALI IN SCADENZA	10	
7 AVVIO SERVIZIO CIVILE	5		

	8	AVVIO PROCEDURA TELEMATICA REGISTRAZIONE ATTI PRIVATI	5	
		TOTALE	60	
	OBIETTIVI STRATEGICI SETTORIALI			
	AREA FINANZIARIA			
2023/2025	1	DUP E RELATIVI ALLEGATI E RENDICONTAZIONE DEL BILANCIO	8	Parma Patrizia
	2	PNRR POLO DELL'INFANZIA - ASILO NIDO E SCUOLA MATERNA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.1 - CUP I51B22000690006 E CUP I51B22000700006	8	
	3	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEI RISCHI A FAVORE DEL COMUNE DI SULBIATE	5	
	4	IMPLEMENTAZIONE SERVIZI PAGOPA CON PASSAGGIO AL SERVIZIO REGIONALE RELATIVO AI PAGAMENTI TELEMATICI VERSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (MYPAY)	2	
	5	ADEGUAMENTO AL NUOVO CCNL - PREDISPOSIZIONE CCDI	5	
	6	SVILUPPO DEL PIANO OCCUPAZIONALE E DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE	5	
	7	SISTEMAZIONE BANCA DATI TRIBUTARI: ALLINEAMENTO CON BANCA DATI SERVIZI DEMOGRAFICI	5	
	8	PRATICHE PENSIONISTICHE	5	
	9	INSERIMENTO E ELABORAZIONE DATI PAGHE, STIPENDI E CONTRIBUTI E SERVIZI CONNESSI	5	
	10	INSERIMENTO E ELABORAZIONE DATI IVA E IRAP	5	
	11	ADOZIONE PGT	5	
	12	RUOLI IMU E TARI	2	
		TOTALE	60	
	OBIETTIVI STRATEGICI SETTORIALI			
	AREA TECNICA			
2023/2025	1	PROSEGUIMENTO SPERIMENTAZIONE ECUOBOX - CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E DISTRIBUZIONE MATERIALE ALLA CITTADINANZA.	5	Riva Maria Grazia
	2	PNRR POLO DELL'INFANZIA (Asilo nido e Scuola Materna) - MISSIONE 4, COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.1	10	
	3	ITER VARIANTE ALLO STRUMENTO URBANISTICO GENERALE - PGT. ADOZIONE E APPROVAZIONE	10	
	4	PNRR - PA DIGITALE 2016, Investimento 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" - Investimento 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" - Avviso Misura 1.4.5 "PIATTAFORME NOTIFICHE DIGITALI"	10	
	5	BANDO REGIONALE "INFRASTRUTTURE VERDI A RILEVANZA ECOLOGICA E DI INCREMENTO DELLA NATURALITA"	5	
	6	ILLUMINAZIONE PUBBLICA: GARA PER EFFICIENTAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE NELL'AMBITO DEL PROGETTO ILLUMINA - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E ESECUZIONE INTERVENTI	5	
	7	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI (Contributo dello Stato)	5	

	8	COMUNITA' ENERGETICA SULBIATESE	5		
	9	IMMOBILI IN EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE: ISTRUTTORIA ISTANZE DI RISCATTO, DEFINIZIONE PREZZO RISCATTO DIRITTO DI SUPERFICIE E SCIoglimento VINCOLI CONVENZIONALI, STIPULA ATTI NOTARILI	5		
		TOTALE	60		
2023/2025	OBIETTIVI STRATEGICI SETTORIALI				
	AREA VIGILANZA				
	1	AZIONE DI CONTRASTO A DISCARICHE ABUSIVE	15	Coriale Michele	
	2	PROGRAMMA DI EDUCAZIONE STRADALE	15		
	3	ORGANIZZAZIONE CORSO CONDUZIONE CANI IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO VETERINARIO	15		
	4	AVVIO PROGETTI PER ATTUAZIONE DIGITALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	5		
	5	RILASCIO CONTRASSEGNO STALLI ROSA	10		
		TOTALE	60		
2023/2025	OBIETTIVI STRATEGICI SETTORIALI				
	AREA SERVIZI AL CITTADINO				
	1	ELEZIONI REGIONALI 2023	15	Morabito Domenica	
	2	APPALTO CENTRO SPORTIVO: PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	15		
	3	ADESIONE A CUBI ASP	15		
4	DIGITALIZZAZIONE SERVIZI CIMITERIALI	15			
		TOTALE	60		

SCHEDA OBIETTIVO INTERSETTORIALE (Responsabili)

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE FASI	SERVIZIO E PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO : S=SVILUPPO MIG=MIGLIORAMENTO MAN=MANTENIMENTO	ORIZZONTE TEMPORALE	INDICATORE E TARGET	LIVELLO DI STRATEGICITA'
CURA DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE	1- Aggiornamento (eventuale) dei procedimenti/processi a rischio ed inserimento dati nel registro dei rischi di competenza; 2- Attuazione delle misure di prevenzione di settore previste.	Tutti	MAN	entro dic 2023	Rispetto adempimenti nei tempi previsti	2,5
CURA DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN TEMA DI TRASPARENZA - COSTANTE AGGIORNAMENTO SITO INTERNET - DIGITALIZZAZIONE ORDINANZE E DECRETI	1- Inserimento dei dati e aggiornamento degli stessi; 2- Pubblicazione dati afferenti le gare di servizi e forniture.	Tutti	MAN	entro dicembre 2023	Aggiornamento nei tempi previsti	2,5
VERIFICA E AGGIORNAMENTO PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE	1- Raccolta dati società partecipate; 2- Analisi dell'assetto complessivo delle società sulla base dei dati risultanti dai bilanci approvati con partecipazione ad incontri periodici del gruppo di lavoro intercomunale; 3- Verifica dei presupposti di mantenimento; Redazione del Piano di Revisione da presentare al Consiglio Comunale.	Tutti	MAN	entro dicembre 2023	Predisposizione nei tempi previsti	2,5
PREDISPOSIZIONE PEG (Piano Esecutivo di Gestione) E PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione)	1- Aggiornamento normativo; 2- Predisposizione di PEG e PIAO.	Tutti	S	entro dicembre 2023	Predisposizione nei tempi previsti	2,5
10						

SCHEDA OBIETTIVO AREA FINANZIARIA

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE FASI	SERVIZIO E PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO : S=SVILUPPO MIG=MIGLIORAMENTO MAN=MANTENIMENTO	ORIZZONTE TEMPORALE	INDICATORE E TARGET	LIVELLO DI STRATEGICITA'
DUP E RELATIVI ALLEGATI E RENDICONTAZIONE DEL BILANCIO	1- Programmazione Ente mediante DUP, Nota di Aggiornamento, Bilancio di Previsione; 2- Rendicontazione della gestione.	Ufficio Finanziario	MAN	entro dic 2023	Predisposizione nei tempi previsti	8
PNRR POLO DELL'INFANZIA - ASILO NIDO E SCUOLA MATERNA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.1 - CUP 151B22000690006 E CUP 151B22000700006	1- Partecipazione e incontri formativi in merito alla gestione dei fondi; 2- Iscrizione e gestione a bilancio dei fondi vincolati in base alle indicazioni fornite dalle circolari esplicative; 3- Reperimento fondi: attivazione e gestione di contatti con CDP SPA e eventuale attivazione del finanziamento a integrazione a copertura dell'opera.	Ufficio Finanziario	S	entro dic 2023	Predisposizione atti nei tempi previsti	8
SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEI RISCHI A FAVORE DEL COMUNE DI SULBIATE	1- Predisposizione capitolati speciali di appalto e atti di gara in collaborazione con il broker e la CUC e eventuale contestuale rinnovo; 2- Adozione determina a contrarre e invio documentazione alla CUC; 3- Predisposizione atti ai fini dell'aggiudicazione.	Ufficio Finanziario	MAN	entro dic 2023	Aggiudicazione nei tempi previsti dal cronoprogramma	5
IMPLEMENTAZIONE SERVIZI PAGOPA CON PASSAGGIO AL SERVIZIO REGIONALE RELATIVO AI PAGAMENTI TELEMATICI VERSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (MYPAY)	1- Formazione del personale coinvolto; 2- Predisposizione Nota Informativa dei Dovuti da attivare; 3- Acquisizione pagamenti e gestione del servizio.	Ufficio Finanziario	MIG	entro dic 2023	Organizzazione nei tempi previsti dal cronoprogramma	2
ADEGUAMENTO AL NUOVO CCNL - PREDISPOSIZIONE CCDI	1- Aggiornamento normativo e formazione; 2- Adeguamento dell'Ente ai nuovi istituti previsti dal CCNL; 3- Predisposizione CCDI.	Ufficio Personale	S	entro dic 2023	Adeguamento nei tempi previsti dal cronoprogramma	5

SVILUPPO DEL PIANO OCCUPAZIONALE E DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE	1- Predisposizione fabbisogno triennale del personale triennio 2023/2025 e piano occupazionale 2023 nell'ambito del PIAO 2023/2025; 2- Modifiche in corso d'anno al piano occupazionale 2023 in caso di eventi non programmabili; 3- Attuazioni interventi previsti.	Ufficio Personale	MAN	entro dic 2023	Attuazione nei tempi previsti	5
SISTEMAZIONE BANCA DATI TRIBUTARI: ALLINEAMENTO CON BANCA DATI SERVIZI DEMOGRAFICI	1- Estrazione banca dati TARI e banca dati Servizi Degrafici con Intestatari Schede di Famiglia; 2- Comparazione delle banche dati; 3- Invito a presentare moduli di iscrizione TARI o emissione avvisi di accertamento TARI; 4- Allineamento banca dati IMU dalle risultanze e emissione di eventuali avvisi di accertamento IMU.	Ufficio Tributi	MIG	entro dic 2023	Completamento nei tempi previsti dal cronoprogramma	5
PRATICHE PENSIONISTICHE	A fronte della scadenza del contratto per il servizio di gestione pratiche pensionistiche che cesserà nel mese di dicembre 2023, l'Amministrazione, al fine di garantire i corretti adempimenti amministrativi/economici e stante l'assenza di figure idonee all'interno dell'Ente, intende continuare ad avvalersi di un servizio di gestione di tali pratiche, adeguato ai continui aggiornamenti normativi. Attività: 1- Predisposizione degli atti di gara; 2- Affidamento del servizio.	Ufficio Personale	MAN	entro dic 2023	Aggiudicazione nei tempi previsti dal cronoprogramma	5
INSERIMENTO E ELABORAZIONE DATI PAGHE, STIPENDI E CONTRIBUTI E SERVIZI CONNESSI	A fronte della scadenza del contratto per il servizio di elaborazione buste paga e servizi connessi che cesserà nel mese di dicembre 2023, l'Amministrazione, al fine di garantire i corretti adempimenti amministrativi/economici e stante l'assenza di figure idonee all'interno dell'Ente, intende continuare ad avvalersi di un servizio di inserimento e elaborazione dati paghe, stipendi e contributi e servizi connessi. Attività: 1- Predisposizione degli atti di gara; 2- Affidamento del servizio.	Ufficio Personale	MAN	entro dic 2023	Aggiudicazione nei tempi previsti dal cronoprogramma	5
INSERIMENTO E ELABORAZIONE DATI IVA E IRAP	A fronte della scadenza del contratto di tenuta della contabilità IVA che cesserà nel mese di dicembre 2023, l'Amministrazione, al fine di garantire i corretti adempimenti amministrativi e fiscali e stante l'assenza di figure idonee all'interno dell'Ente, intende continuare ad avvalersi di un servizio di inserimento e elaborazione dati IVA e IRAP. Attività: 1- Predisposizione degli atti di gara; 2- Affidamento del servizio.	Ufficio Finanziario	MAN	entro dic 2023	Aggiudicazione nei tempi previsti dal cronoprogramma	5

ADOZIONE PGT	<p>A fronte dell'adozione della variante generale al PGT, l'Ente dovrà procedere a dare comunicazione ai proprietari a mezzo del servizio postale con modalità idonee a garantirne l'effettiva conoscenza da parte del contribuente dell'attribuzione ai terreni della natura edificabile.</p> <p>Attività:</p> <p>1- Ricognizione dei terreni aventi natura edificabile;</p> <p>2- Aggiornamento banca dati Ufficio Tributi e inserimento dei valori attribuiti;</p> <p>3- Individuazione dei proprietari;</p> <p>4- Invio comunicazione di attribuzione e gestione utenza;</p>	Ufficio Tributi	MAN	entro dic 2023	Completamento nei tempi previsti da cronoprogramma	5
RUOLI IMU E TARI	<p>1- Attività di emissione degli avvisi di accertamento per omesso versamento TARI anni pregressi 2018-2019-2020-2021;</p> <p>2-Attività di registrazione degli incassi su avvisi di accertamento TARI e IMU anni pregressi;</p> <p>3-Emissione ruoli coattivi per gli importi non pagati;</p>	Ufficio Tributi	MAN	entro dic 2023	Completamento nei tempi previsti da cronoprogramma	2
						60

SCHEDA OBIETTIVO AREA TECNICA

N.	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE FASI	SERVIZIO E PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO : S=SVILUPPO MIG=MIGLIORAMENTO MAN=MANTENIMENTO	ORIZZONTE TEMPORALE	INDICATORE E TARGET	LIVELLO DI STRATEGICITA'
1	PROSEGUIMENTO SPERIMENTAZIONE ECUOBOX - CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E DISTRIBUZIONE MATERIALE ALLA CITTADINANZA.	1 - Campagna informativa alla cittadinanza con indicazione tempistiche e modalità di ritiro del materiale; 2 -Verifica e sistemazione anomalie a seguito aggiornamento database; 3 - Organizzazione distribuzione massiva 4 - Distribuzione massiva alla cittadinanza 5 - Distribuzione continua (nuovi residenti, neonati, presidi sanitari, integrazioni distribuzione massiva) 6 - Distribuzione contenitori raccolta carta (utenze non domestiche/condomini)	AREA TECNICA	MANT+MIG	Annuale	Avvio distribuzione massiva entro luglio 2023	5
2	PNRR POLO DELL'INFANZIA (Asilo nido e Scuola Materna) - MISSIONE 4, COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.1	1 - Partecipazione incontri informativi in merito alle procedure PNRR 2- Affidamento incarico redazione PFTE 3- Affidamento incarico verifica progetto 4- Indizione Conferenza Servizi e/o acquisizione pareri Enti terzi 5- Predisposizione atti approvazione per approvazione PFTE 6- Avvio Procedure con CUC della Provincia di Monza e della Brianza per l'affidamento mediante Appalto Integrato 7- Aggiudicazione appalto 8- Stipula contratto 9- Approvazione progetto definitivo -esecutivo	AREA TECNICA	MIG	Annuale	Predisposizione atti nei tempi previsti	10
3	ITER VARIANTE ALLO STRUMENTO URBANISTICO GENERALE - PGT. ADOZIONE E APPROVAZIONE	1- Adozione documenti variante; 2 - Caricamento documentazione sui specifici portali della Regione Lombardia ed inoltra ai competenti Enti per l'ottenimento dei pareri prescrittivi; 3- Fase pubblicazione e presentazione osservazioni 4 - Raccolta e disamina delle osservazioni 5 - Predisposizione atti per approvazione 6 - Atti conseguenti all'approvazione (pubblicazioni, caricamento documentazione siti d settore)	AREA TECNICA	MIG	Entro 31.12.2023	Predisposizione atti nei tempi previsti	10

4	PNRR - PA DIGITALE 2016, Investimento 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" - Investimento 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" - Avviso Misura 1.4.5 "PIATTAFORME NOTIFICHE DIGITALI"	1- Individuazione fornitori 2 - Esecuzione attività 3 - Rendicontazione attività	AREA TECNICA	S	Annuale	Termini fissati dai singoli bandi	10
5	BANDO REGIONALE "INFRASTRUTTURE VERDI A RILEVANZA ECOLOGICA E DI INCREMENTO DELLA NATURALITA"	1- Predisposizione documentazione per atto notarile acquisizione aree 2- Approvazione progetto definitivo-esecutivo e affidamento lavori nell'ambito della convenzione con il Parco PANE 3- Avvio interventi 4- Rendicontazione Regione Lombardia	AREA TECNICA	S	Annuale	Termini fissati dal cronoprogramma	5
6	ILLUMINAZIONE PUBBLICA: GARA PER EFFICIENTAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE NELL'AMBITO DEL PROGETTO ILLUMINA - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E ESECUZIONE INTERVENTI	1- Acquisizione pareri Enti terzi 2- approvazione progetto esecutivo 3- Affidamento Direzione Lavori 4-Esecuzione interventi	AREA TECNICA	S	Entro 31.12.2023	Secondo cronoprogramma	5
7	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI (Contributo dello Stato)	1- Progettazione interventi; 2 - Attivazione procedure per affidamento lavori; 3 - Esecuzione dei lavori; 4 - Redazione/approvazione contabilità, atti chiusura lavori, rendicontazione degli interventi oggetto di contributi da parte di enti terzi;	AREA TECNICA	S	Entro 31.12.2023	Secondo cronoprogramma dei singoli interventi	5
8	COMUNITA' ENERGETICA SULBIATESE	1- Raccolta documentazione 2- Adesione bando regione Lombardia	AREA TECNICA	S	Entro 31.12.2023	Secondo cronoprogramma dei singoli interventi	5

9	IMMOBILI IN EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE: ISTRUTTORIA ISTANZE DI RISCATTO, DEFINIZIONE PREZZO RISCATTO DIRITTO DI SUPERFICIE E SCIOGLIMENTO VINCOLI CONVENZIONALI, STIPULA ATTI NOTARILI	1 - Istruttoria istanze di riscatto e/o richieste di scioglimento dei vincoli; 2 - Determinazione prezzo di riscatto diritto di superficie e/o vincoli convenzionali; 3 - Comunicazione risultanze istruttorie; 4 - Stipula atti notarili;	AREA TECNICA	MAN	Annuale	Entro 31.12.2023	5
							60

SCHEDA OBIETTIVO AREA SERVIZI AL CITTADINO

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE FASI	SERVIZIO E PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO : S=SVILUPPO MIG=MIGLIORAMENTO MAN=MANTENIMENTO	ORIZZONTE TEMPORALE	INDICATORE E TARGET	LIVELLO DI STRATEGICITA'
ELEZIONI REGIONALI 2023	1- Atti preparatori all'espletamento delle consultazioni elettorali; 2- Gestione delle consultazioni elettorali; 3- Predisposizioni atti propedeutici all'insediamento dei seggi elettorali; 4- atti successivi alla proclamazione eletti	Tutti	MAN	entro marzo 2023	Adempimenti nei tempi previsti	15
APPALTO CENTRO SPORTIVO: PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	1- predisposizione degli atti propedeutici per la gara ; 2- predisposizione dei documenti per l'affidamento a un tecnico; 3- atti successivi dopo avere esaminato le risultanze del tecnico incaricato;	Tutti	MAN	entro dicembre 2023	Adempimenti nei tempi previsti	15
ADESIONE A CUBI ASD	1- predisposizione degli atti propedeutici per la gara ; 2- predisposizione dei documenti per le valutazioni tecniche necessarie; 3- valutazione tecnico-economica dei servizi da attivare con l'azienda speciale;	Tutti	S	entro agosto 2023	Adempimenti nei tempi previsti	15
DIGITALIZZAZIONE SERVIZI CIMITERIALI	1- migrazione di dati dal cartaceo in uso al digitale; 2- digitalizzazione di atti e documenti nella gestione dei servizi cimiteriali; 3- formazione personale addetto , attraverso il supporto tecnico-operativo della software house;	Tutti	S	entro dicembre 2023	Adempimenti nei tempi previsti	15
						60

SCHEDA OBIETTIVO AREA VIGILANZA

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE FASI	SERVIZIO E PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO : S=SVILUPPO MIG=MIGLIORAMENTO MAN=MANTENIMENTO	ORIZZONTE TEMPORALE	INDICATORE E TARGET	LIVELLO DI STRATEGICITA'
AZIONE DI CONTRASTO A DISCARICHE ABUSIVE	1-Programmazione voli e verifica drone; 2-Voli e rendicontazione.	Polizia Locale	MAN	entro dic 2023	4 voli	15
PROGRAMMA DI EDUCAZIONE STRADALE	1-Programmazione dei corsi e predisposizione patentino "del bravo ciclista"; 2-Formazione e tenuta corsi teorici e pratici conutilizzo di simulatore di guida e relativa rendicontazione.	Polizia Locale	S	entro dic 2023	Rispetto dei tempi previsti	15
ORGANIZZAZIONE CORSO CONDUZIONE CANI IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO VETERINARIO	1-Organizzazione n. 1 corso per una migliore conduzione dei cani: predisposizione atti e richiesta pubblicazione corso dei 4 comuni; 2-Tenuta corso nel comune di Bernareggio (con almeno 3 lezioni teoriche pratiche sulla conduzione dei cani).	Polizia Locale	S	entro dic 2023	Rispetto dei tempi previsti	15
AVVIO PROGETTI PER ATTUAZIONE DIGITALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	1- Avvio progetto Notifiche Digitali	Polizia Locale	MIG	entro dic 2023	Rispetto dei tempi previsti	5
RILASCIO CONTRASSEGNO STALLI ROSA	1- Istruttoria e rilascio contrassegni	Polizia Locale	MIG	entro dic 2023	Rispetto dei tempi previsti	10
						60

SCHEDA OBIETTIVO AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE FASI	SERVIZIO E PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO : S=SVILUPPO MIG=MIGLIORAMENTO MAN=MANTENIMENTO	ORIZZONTE TEMPORALE	INDICATORE E TARGET	LIVELLO DI STRATEGICITA'
RIORDINO E REGOLARIZZAZIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE ALLOGGI SAP	1- Verifica contratti in scadenza e/o scaduti 2- Predisposizione nuovo scadenziario 3- Comunicazione agli inquilini e predisposizione bollettini PagoPA	Area Amministrativa e Servizi alla Persona	MIG	31/12/2023	Attivazione entro i termini previsti	5
AGGIORNAMENTO ANAGRAFE UTENZA ALLOGGI SAP	1- Informazione e supporto all'utenza 2- Raccolta documentazione reddituale dagli inquilini 3- Calcolo canoni di locazione aggiornati 4 - Inserimento ed aggiornamento dati nel portale di Regione Lombardia	Area Amministrativa e Servizi alla Persona	MAN	31/12/2023	Attivazione entro i termini previsti	10
PDS	1- avvisi alle famiglie 2- raccolta iscrizioni 3- atti di indirizzo 4 - rendiconto pds anno precedente 5- raccolta richieste dai vari istituti 6- predisposizione bozza PdS 7- erogazione fondi alle scuole 8- attivazione dei servizi	Area Amministrativa e Servizi alla Persona	MAN	31/12/2023	Approvazione PdS attivazione dei servizi entro i termini previsti	5
GESTIONE DEI FONDI STATALI FINALIZZATI AL SOSTEGNO ALIMENTARE	1- Predisposizioni degli atti necessari 2- Informazione e supporto all'utenza 3- Raccolta ed esame istanze 4- Assegnazione risorse	Area Amministrativa e Servizi alla Persona	S	31/12/2023	Conclusione procedura entro 90 giorni dall'adozione dei provvedimenti statali di attuazione	10
GESTIONE DEI FONDI STATALI ATTRIBUITI AD INCREMENTO DEL FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	1 - Predisposizione degli atti necessari (criteri e bandi) 2 - Informazione e supporto all'utenza 3 - Raccolta ed esame istanze 4 - Assegnazione risorse	Area Amministrativa e Servizi alla Persona	MIG	31/12/2023	Attivazione entro i termini previsti	10

RINNOVO ACCORDI CONVENZIONALI IN SCADENZA	1 - Verifica risultati attesi nel periodo regolato dalla convenzione in scadenza. 2 - Predisposizione del nuovo accordo convenzionale e degli atti necessari alla sua approvazione	Area Amministrativa e Servizi alla Persona	MAN	31/12/2023	Sottoscrizione accordo convenzionale entro i termini di scadenza	10
AVVIO SERVIZIO CIVILE	1 - Affiancamento all'area tecnica e servizi al cittadino per l'avvio dei volontari del servizio civile .	Area Amministrativa e Servizi alla Persona	S	31/12/2023	Entro i termini previsti dal bando nazionale	5
AVVIO PROCEDURA TELEMATICA REGISTRAZIONE ATTI PRIVATI	1- Accreditamento al desktop telematico Agenzia delle Entrate. 2- Predisposizione atti mediante software Agenzia delle Entrate. 3-Registrazione atti.	Area Amministrativa e Servizi alla Persona	S	31/12/2023	Predisposizione nei tempi previsti	5
						60