

|                                       |                       |   |                   |
|---------------------------------------|-----------------------|---|-------------------|
| <b>COMUNE DI FAEDO<br/>VALTELLINO</b> | <b>PIAO 2023-2025</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> | <b>ALLEGATO 3</b> |
|---------------------------------------|-----------------------|---|-------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                            | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|---|--|--|---|--|--|---------------------------------|----------------------------------|
| <b>Disposizioni generali</b>                          | <b>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>       | art. 10, c. 8, lett. a)                    | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)   | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)   | Annuale  | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   | <b>Atti generali</b>   | art. 12, c. 1                              | Riferimenti normativi su organizzazione e attività  | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni   | Tempestivo art. 8 - 33/2013  | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   |  |  | Atti amministrativi generali  | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse  |  | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   |  |  | Documenti di programmazione strategico-gestionale   | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza   |  | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   |  | art. 12, c. 2                              | Statuti e leggi regionali   | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione   |  | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   | art. 12, c. 1 ; art. 55, c. 2 d.lgs. 165/2001  | Codice disciplinare e codice di condotta   | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Tempestivo   | Loredana Gianatti  | Loredana Gianatti               |                                  |
|   | <b>Oneri informativi per cittadini e imprese</b>                                     | art. 12, c. 1-bis                          | Scadenziario obblighi amministrativi  | Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013  | Tempestivo   | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   |  | art. 34                                    | Oneri informativi per cittadini e imprese   | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 |                                 |                                  |
|   | <b>Burocrazia zero</b>   | art. 37, c. 3, d.l. 69/2013                | Burocrazia zero   | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato  |  |                                 |                                  |
|   |  | art. 37, c. 3-bis, d.l. 69/2013            | Attività soggette a controllo   | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)   |  |                                 |                                  |
| <b>Organizzazione</b>                                 | <b>Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo</b> | art. 13, c. 1, lett. a)                    |   | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze  | Tempestivo art. 8 d.lgs.33/2013  | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. a)                    |   | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   |  | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   |  | art. 14, c. 1, lett.b)                     |   | Curriculum vitae   |  | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   |  | art. 14, c. 1, lett.c)                     | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1, del d.lgs. 33/2013   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  |  | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   |  | art. 14, c. 1, lett.d)                     | (da pubblicare in tabelle)  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   |  | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   |  |  | <i>continua alla pagina successiva</i>  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  |  | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   |  | art. 14, c. 1, lett.e)                     |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   |  | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |

|                                       |                       |   |                   |
|---------------------------------------|-----------------------|---|-------------------|
| <b>COMUNE DI FAEDO<br/>VALTELLINO</b> | <b>PIAO 2023-2025</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> | <b>ALLEGATO 3</b> |
|---------------------------------------|-----------------------|---|-------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                            | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|---|--|---|--|--|---|---------------------------------|----------------------------------|
| <b>Organizzazione</b>                                 | <b>Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo</b> | art. 14, c. 1, lett.f);<br>art. 2, c. 1, p. 1,<br>legge 441/1982  | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1, del d.lgs. 33/2013  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno aggiornamento (da presentare una sola volta entro 3 mesi da data elezione, nomina o conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino a cessazione dell'incarico o del mandato). | n.o.                            | n.o.                             |
|   |  | art. 14, c. 1, lett.f);<br>art. 2, c. 1, p. 2,<br>legge 441/1982  | (da pubblicare in tabelle)   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico  | n.o.                            | n.o.                             |
|   |  | art. 14, c. 1, lett.f);<br>art. 2, c. 1, p. 3,<br>legge 441/1982  |  | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                            | Tempestivo art. 8 - 33/2013   | n.o.                            | n.o.                             |
|   |  | art. 14, c. 1, lett.f);<br>art. 3 legge 441/1982  |  | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale   | n.o.                            | n.o.                             |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. a)   | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013  | Loredana Ginatti                | Loredana Gianatti                |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. b)   |  | Curriculum vitae   |   |                                 |                                  |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. c)   |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  |   |                                 |                                  |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. d)   |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   |   |                                 |                                  |
|   | art. 14, c. 1, lett. e)  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti |  |  |   |                                 |                                  |
|   |  |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti               |  | Loredana Gianatti   | Loredana Gianatti               |                                  |
|   |  | art. 14, c. 1, lett. f);<br>art. 2, c. 1, punto 1,<br>l. n. 441/1982  |  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).    | n.o.                            | n.o.                             |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. f),<br>d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 2,<br>l. n. 441/1982   |  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico  |                                 |                                  |
|   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo        | Art. 14, c. 1, lett. f),<br>d.lgs. n. 33/2013   | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con  | Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013  | n.o.                            | n.o.                             |

|                                       |                       |   |                   |
|---------------------------------------|-----------------------|---|-------------------|
| <b>COMUNE DI FAEDO<br/>VALTELLINO</b> | <b>PIAO 2023-2025</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> | <b>ALLEGATO 3</b> |
|---------------------------------------|-----------------------|---|-------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma                           | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|--|---|--|--|---------------------------------|----------------------------------|
|   |   | Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982                                |   | l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)  |  |                                 |                                  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 3, l. n. 441/1982 |   | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  | n.o.                            | n.o.                             |
|   |   | art. 14, c. 1, lett. a)<br>art. 14, c. 1, lett. b)                   | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)<br><i>continua alla pagina successiva</i>   | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Tempestivo<br>art. 8 - 33/2013   |                                 |                                  |
|   |   | art. 14, c. 1, lett. c)  |   | Curriculum vitae   |  |                                 |                                  |
|   |   | art. 14, c. 1, lett. d)  |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  |  |                                 |                                  |
|   |   | art. 14, c. 1, lett. e)  |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   |  |                                 |                                  |
|   |   | art. 14, c. 1, lett. f);<br>art. 2, c. 1, p. 2,<br>legge 441/1982    |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  |  |                                 |                                  |
|   |   | art. 14, c. 1, lett. f);<br>art. 2, c. 1, p. 2,<br>legge 441/1982    |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   |  |                                 |                                  |
|   |   | art. 14, c. 1, lett. f);<br>art. 2, c. 1, p. 3,<br>legge 441/1982    |   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno  |                                 |                                  |
|   |   | art. 14, c. 1, lett. f);<br>art. 2, c. 1, p. 2,<br>legge 441/1982    | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)   |  |  |                                 |                                  |
|   |   | art. 14, c. 1, lett. f);<br>art. 2, c. 1, p. 3,<br>legge 441/1982    | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €. |  |  |                                 |                                  |
|   |   | art. 14, c. 1, lett. f);<br>art. 3 legge 441/1982                    | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Nessuno<br>(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)  |  |                                 |                                  |
|   |   | Art. 4, c. 2 e 3, D.lgs. 149/2011                                    | Relazione di fine mandato del Sindaco   | Relazione di fine mandato del Sindaco  | Tempestivo   | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   |   | Art. 4-bis D.lgs. 149/2011   | Relazione di inizio mandato del Sindaco   | Relazione di inizio mandato del Sindaco  | Tempestivo   | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   |   | Art. 142, c. 12-quater, D.Lgs. n.285/1992                            | Pubblicazione della relazione, in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi ex art. 208, c.1., e art. 12-bis D.Lgs. n. 285/1992, come risultante dal rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento.   | Pubblicazione della relazione, in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi ex art. 208, c.1., e art. 12-bis D.Lgs. n. 285/1992, come risultante dal rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento.  | Entro 30 giorni dalla data - 31 maggio di ogni anno - di invio informatico al M. Infrastrutture- Trasporti e al M. Interno | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   | <b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>        | art. 47, c. 1  | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di  | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al  | Tempestivo<br>art. 8 d.lgs. 33/2013  | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |

|                                       |                       |   |                   |
|---------------------------------------|-----------------------|---|-------------------|
| <b>COMUNE DI FAEDO<br/>VALTELLINO</b> | <b>PIAO 2023-2025</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> | <b>ALLEGATO 3</b> |
|---------------------------------------|-----------------------|---|-------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma          | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                    | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|---|--|--|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
|   |   |   | amministrazione, di direzione o di governo   | momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica   |                                  |                                 |                                  |
|   | <b>Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali</b>   | art. 28, c. 1                                       | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali   | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate   |                                  | n.o.                            | n.o.                             |
|   |   |   | Atti degli organi di controllo   | Atti e relazioni degli organi di controllo   |                                  | n.o.                            | n.o.                             |
| <b>Organizzazione</b>                                 | <b>Articolazione degli uffici</b>                           | art. 13, c. 1, lett. b)                             | Articolazione degli uffici   | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici  |                                  | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   |   | art. 13, c. 1, lett. c)                             | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche  |                                  | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   |   | art. 13, c. 1, lett. b)                             |  | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici   |                                  | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   | <b>Telefono e posta elettronica</b>                         | art. 13, c. 1, lett. d)                             | Telefono e posta elettronica   | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali  |                                  | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
| <b>Consulenti e collaboratori</b>                     | <b>Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza</b> | art. 15, c. 2                                       | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)  | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo art. 8 - 33/2013      | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   |   | art. 15, c. 2, lett. b)                             |  | Per ciascun titolare di incarico :<br>1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  |                                  |                                 |                                  |
|   |   | art. 15, c. 2, lett. c)                             |  | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali   | Tempestivo art. 8 - 33/2013      |                                 |                                  |
|   |   | art. 15, c. 2, lett. d)                             |  | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato               |                                  |                                 |                                  |
|   |   | art. 15, c. 2 ; art. 53, c. 14, del d.lgs. 165/2001 |  | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)   |                                  |                                 |                                  |
|   |   | art. 53, c. 14, del d.lgs. 165/2001                 |  | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse  | Tempestivo                       |                                 |                                  |
| <b>Personale</b>                                      | <b>Incarichi amministrativi di vertice</b>                  |   | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)   | Per ciascun titolare di incarico :   |                                  |                                 |                                  |
|   |   | art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis                  |  | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   |                                  | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   |   | art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis                  |  | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013 | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   |   | art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis                  |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)   |                                  | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   |   |   |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   |                                  | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |

|                                       |                       |   |                   |
|---------------------------------------|-----------------------|---|-------------------|
| <b>COMUNE DI FAEDO<br/>VALTELLINO</b> | <b>PIAO 2023-2025</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> | <b>ALLEGATO 3</b> |
|---------------------------------------|-----------------------|---|-------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)              | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma                              | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|--|---|---|---|--|--|---------------------------------|----------------------------------|
|  |   | art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis                                      |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  |  | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|  |   | art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis                                      |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   |  | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|  |   | art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis ; art. 2, c. 1, p. 1, legge 441/1982 |   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). |                                 |                                  |
|  |   | art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis ; art. 2, c. 1, p. 2, legge 441/1982 |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico   |                                 |                                  |
|  |   | art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis ; art. 3 legge 441/1982              |   | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  |                                 |                                  |
|  |   | art. 20, c. 3 d.lgs. 39/2013  |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013   | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|  |   | art. 20, c. 3 d.lgs. 39/2013  |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale art. 20, c. 2, d.lgs. 39/2013  | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|  |   | art. 14, c. 1-ter, secondo periodo                                      |   | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Annuale (entro 30 marzo)   | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|  |   |   |   | Per ciascun titolare di incarico :   |  |                                 |                                  |
|  |   | art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis                                      |   | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   |  |                                 |                                  |
|  |   | art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis                                      |   | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   |  |                                 |                                  |
|  |   | art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis                                      | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)   | Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013   |                                 |                                  |
|  |   | art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis                                      |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   |  |                                 |                                  |
|  |   | art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis                                      |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  |  |                                 |                                  |
|  |   | art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis                                      | (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   |  |                                 |                                  |
|  |   | art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis ; art. 2, c. 1, p.1, legge 441/1982  |   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione)                              |                                 |                                  |
| <b>Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)</b> |   |   |   |  |  |                                 |                                  |

|                                       |                       |   |                   |
|---------------------------------------|-----------------------|---|-------------------|
| <b>COMUNE DI FAEDO<br/>VALTELLINO</b> | <b>PIAO 2023-2025</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> | <b>ALLEGATO 3</b> |
|---------------------------------------|-----------------------|---|-------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)              | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Responsabile della trasmissione  | Responsabile della pubblicazione |
|---|--|--|--|---|--|--|----------------------------------|
|   |  |  |  |   | dell'incarico o del mandato).  |  |                                  |
|   | art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis ; art. 2, c. 1, p.2, legge 441/1982 |  |  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)   | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico                   | n.o.   | n.o.                             |
|   | art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis ; art. 3 legge 441/1982             |  |  | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Annuale  | n.o.   | n.o.                             |
|   | art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013  |  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico   | Tempestivo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)                                | n.o.   | n.o.                             |
|   | art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013  |  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico   |  | n.o.   | n.o.                             |
|   | art. 14, c. 1-ter, secondo periodo                                     |  |  | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica  | Annuale (non oltre 30 marzo)   | n.o.   | n.o.                             |
|   | art. 15, c. 5  |  | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali  | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 |  |                                  |
|   | art. 19, c. 1-bis d.lgs. 165/2001                                      |  | Posti di funzioni disponibili  | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta   | Tempestivo   | n.o.   | n.o.                             |
|   | art. 1, c. 7, dpr 108/2004   |  | Ruolo dirigenti  | Ruolo dei dirigenti   | Annuale  | n.o.   | n.o.                             |
|   | art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis                                     |  | Dirigenti cessati<br><br>(documentazione da pubblicare sul sito web)                                     | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo  | Nessuno  |  |                                  |
|   | art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis                                     |  |  | Curriculum vitae  |  |  |                                  |
|   | art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis                                     |  |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   |  |  |                                  |
|   | art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis                                     |  |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  |  |  |                                  |
|   | art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis                                     |  |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   |  |  |                                  |
|   | art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis ; art. 2, c. 1, p.2, legge 441/1982 |  |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  |  |  |                                  |
|   | art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis ; art. 4 legge 441/1982             |  |  | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) |  |  |                                  |
|   | art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis ; art. 4 legge 441/1982             |  |  | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   |  | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico) |                                  |
|   | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati                            | art. 47, c. 1                              | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al   | Tempestivo art. 8, d.lgs.33/2013   |  |                                  |

|                                       |                       |   |  |                   |
|---------------------------------------|-----------------------|---|--|-------------------|
| <b>COMUNE DI FAEDO<br/>VALTELLINO</b> | <b>PIAO 2023-2025</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> |  | <b>ALLEGATO 3</b> |
|---------------------------------------|-----------------------|---|--|-------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                          | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma     | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                               | Responsabile della trasmissione                            | Responsabile della pubblicazione |
|---|--|--|---|--|---|--|----------------------------------|
|   |  |  |   | momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica   |   |  |                                  |
|   | <b>Posizioni organizzative</b>   | art. 14, c. 1-quinquies.                       | Posizioni organizzative   | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo   |   | Loredana Gianatti  | Loredana Gianatti                |
|   | <b>Dotazione organica</b>  | art. 16, c. 1,                                 | Conto annuale del personale   | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale art. 17, c. 1, d.lgs. n.33/2013     | Loredana Gianatti  | Loredana Gianatti                |
|   |  | art. 16, c. 2                                  | Costo personale tempo indeterminato   | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   |   | Loredana Gianatti  | Loredana Gianatti                |
|   | <b>Personale non a tempo indeterminato</b>   | art. 17, c. 1                                  | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)              | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Trimestrale art. 16, c. 3, d.lgs. n.33/2013 | Loredana Gianatti  | Loredana Gianatti                |
|   |  | art. 17, c. 2                                  | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)    | Costo complessivo del personale non a tempo indeterminato in servizio, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico  |   | Loredana Gianatti  | Loredana Gianatti                |
|   | <b>Tassi di assenza</b>  | art. 16, c. 3                                  | Tassi di assenza trimestrali  | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   |   | Loredana Gianatti  | Loredana Gianatti                |
|   | <b>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)</b> | art. 18 d.lgs. 33/2013                         | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico   | Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013            | Loredana Gianatti  | Loredana Gianatti                |
|   |  |  | Incentivi tecnici ex art. 113 d.lgs. 50/2016                                | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico   | Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013            | Loredana Gianatti  | Loredana Gianatti                |
| <b>Personale</b>                                      | <b>Contrattazione collettiva</b>   | art. 21, c. 1 ; art. 47, c. 8, d.lgs. 165/2001 | Contrattazione collettiva   | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche  | Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013            | Loredana Gianatti  | Loredana Gianatti                |
|   | <b>Contrattazione integrativa</b>  | art. 21, c. 2                                  | Contratti integrativi   | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)  |   | Loredana Gianatti  | Loredana Gianatti                |
|   |  | art. 21, c. 2 ; art. 55, c. 4, d.lgs. 150/2009 | Costi contratti integrativi   | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica   | Annuale art. 55, c. 4, d.lgs. 165/2001      | Loredana Gianatti  | Loredana Gianatti                |
|   | <b>OIV</b>   | art. 10, c. 8, lett. c)                        | OIV (da pubblicare in tabelle)  | Nominativi   | Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013            | Loredana Gianatti  | Loredana Gianatti                |
| art. 10, c. 8, lett. c)                               |  | Curricula                                      |   | Loredana Gianatti  |   | Loredana Gianatti  |                                  |
| par. 14.2 delibera CIVIT n. 12/2013                   |  | Compensi                                       |   | Loredana Gianatti  |   | Loredana Gianatti  |                                  |
| <b>Bandi di concorso</b>                              |  | art. 19  | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)                                | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte   |   | Loredana Gianatti  | Loredana Gianatti                |
| <b>Performance</b>                                    | <b>Sistema di misurazione e valutazione della performance</b>                      | Par. 1, delibera CIVIT n. 104/2010             | Sistema di misurazione e valutazione della performance                      | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo                                  | Loredana Gianatti  | Loredana Gianatti                |
|   | <b>Piano della Performance</b>   | art. 10, c. 8, lett. b)                        | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione                         | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)   | Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013            | Loredana Gianatti  | Loredana Gianatti                |
|   | <b>Relazione sulla performance</b>   |  | Relazione sulla performance   | Relazione sulla performance (art. 10 d.lgs. 150/2009)  |   | Loredana Gianatti  | Loredana Gianatti                |
|   | <b>Ammontare complessivo dei premi</b>   | art. 20, c. 1                                  | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)                  | Ammontare complessivo dei premi collegati alle performance stanziali   |   | Ammontare complessivo dei premi effettivamente distribuiti | Loredana Gianatti                |
| Loredana Gianatti                                     |  |  |   | Loredana Gianatti  |   |  |                                  |

|                                       |                       |   |                   |
|---------------------------------------|-----------------------|---|-------------------|
| <b>COMUNE DI FAEDO<br/>VALTELLINO</b> | <b>PIAO 2023-2025</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> | <b>ALLEGATO 3</b> |
|---------------------------------------|-----------------------|---|-------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)  | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma  | Denominazione del singolo obbligo                   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|---|--|---|---|--|--|---------------------------------|----------------------------------|
|   | <b>Dati relativi ai premi</b>  | art. 20, c. 2   | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)   | Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio   |  | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   |  |   |   | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi  |  |                                 |                                  |
|   |  |   |   | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti<br>Tempestivo  |  |                                 |                                  |
|   | <b>Benessere organizzativo</b>   | art. 20, c. 3   | Benessere organizzativo                             | Livelli di benessere organizzativo   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |                                 |                                  |
| <b>Enti controllati</b>                               | <b>Enti pubblici vigilati</b>  | art. 22, c. 1, lett. a)   | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)   | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate  | Annuale<br>art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                    | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   |  |   |   | Per ciascuno degli enti :  |  |                                 |                                  |
|   |  |   |   | 1) ragione sociale   |  |                                 |                                  |
|   |  |   |   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione   |  |                                 |                                  |
|   |  |   |   | 3) durata dell'impegno   |  |                                 |                                  |
|   |  |   |   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  |  |                                 |                                  |
|   |  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) |   |  |  |                                 |                                  |
|   |  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   |   |  |  |                                 |                                  |
|   |  | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)  |   |  |  |                                 |                                  |
|   | art. 22, c. 2  |   |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)   | Annuale<br>art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                    |                                 |                                  |
|   | art. 20, c. 3  |   |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)   |  |                                 |                                  |
|   |  |   |   | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati   |  |                                 |                                  |
|   | <b>Società partecipate</b>   | art. 22, c. 1, lett. b)   | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale<br>art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                    | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   |  |   |   | Per ciascuna delle società:  |  |                                 |                                  |
|   |  |   |   | 1) ragione sociale   |  |                                 |                                  |
|   |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  |   |  |  |                                 |                                  |
|   |  | 3) durata dell'impegno  |   |  |  |                                 |                                  |
|   |  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   |   |  |  |                                 |                                  |
|   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante |   |   |  |  |                                 |                                  |
|   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  |   |   |  |  |                                 |                                  |
|   | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo  |   |   |  |  |                                 |                                  |
|   | art. 20, c. 3<br>d.lgs. n. 39/2013   |   |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)   | Tempestivo<br>art. 20, c. 1,   | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |



|                                       |                       |   |                   |
|---------------------------------------|-----------------------|---|-------------------|
| <b>COMUNE DI FAEDO<br/>VALTELLINO</b> | <b>PIAO 2023-2025</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> | <b>ALLEGATO 3</b> |
|---------------------------------------|-----------------------|---|-------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)                                 | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                            | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|--|--|--|--|---------------------------------|----------------------------------|
|   |   |  |  |  | d.lgs. n. 39/2013                        |                                 |                                  |
|   |   |  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)   | Annuale art. 20, c. 2 d.lgs. n. 39/2013) | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   |   |  |  | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate  | Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
| <b>Enti controllati</b>   | <b>Società partecipate</b>                                | art. 22, c. 1 lett. d-bis                  | Provvedimenti  | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016 | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013  | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   |   | art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016          |  | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate   |  | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   |   |  |  | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento  |  | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   | <b>Enti di diritto privato controllati</b>                | art.22, c. 1. lett. c)                     | Enti di diritto privato in controllo pubblico (da pubblicare in tabelle)   | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate  | Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   |   |  |  | Per ciascuno degli enti:   |  |                                 |                                  |
|   |   |  |  | 1) ragione sociale   |  |                                 |                                  |
|   |   |  |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione   |  |                                 |                                  |
|   |   |  |  | 3) durata dell'impegno   |  |                                 |                                  |
|   |   |  |  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  |  |                                 |                                  |
|   |   |  |  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante   |  |                                 |                                  |
| 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                         |   |  |  |  |  |                                 |                                  |
| 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo |   |  |  |  |  |                                 |                                  |
|   | art. 20, c. 3   |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)                 | Annuale art. 20, c. 1 d.lgs. 33/2013   | Loredana Gianatti                        | Loredana Gianatti               |                                  |
|   |   |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente) | Annuale art. 20, c. 2 d.lgs. 33/2013   | Loredana Gianatti                        | Loredana Gianatti               |                                  |
|   |   |  | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati  | Annuale art. 20, c. 1 d.lgs. 33/2013   | Loredana Gianatti                        | Loredana Gianatti               |                                  |
| <b>Rappresentazione grafica</b>   |   | art. 22, c. 1, lett. d)                    | Rappresentazione Grafica   | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati   | Annuale art. 22, c. 1 d.lgs. 33/2013     | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |

|                                |   |               |  |  |  |                   |                   |
|--------------------------------|---|---------------|--|--|--|-------------------|-------------------|
| <b>Attività e procedimenti</b> | <b>Dati aggregati attività amministrativa</b> | art. 24, c. 1 | Dati aggregati attività amministrativa | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 |                   |                   |
|                                | <b>Tipologie di procedimento</b>              |               | Tipologie di procedimento              | Per ciascuna tipologia di procedimento:  | Tempestivo   | Loredana Gianatti | Loredana Gianatti |

|                                       |                       |   |                   |
|---------------------------------------|-----------------------|---|-------------------|
| <b>COMUNE DI FAEDO<br/>VALTELLINO</b> | <b>PIAO 2023-2025</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> | <b>ALLEGATO 3</b> |
|---------------------------------------|-----------------------|---|-------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)          | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Responsabile della trasmissione        | Responsabile della pubblicazione |
|---|--|--|--|--|--|--|----------------------------------|
|   |  | art. 35, c. 1, lett. a)  | (da pubblicare in tabelle)   | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili   | art. 8 d.lgs. 33/2013  |  |                                  |
|   |  | art. 35, c. 1, lett. b)  |  | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria   |  |  |                                  |
|   |  | art. 35, c. 1, lett. c)  |  | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale   |  |  |                                  |
|   |  | art. 35, c. 1, lett. d)  |  | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  |  |  |                                  |
|   |  | art. 35, c. 1, lett. e)  |  | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano  |  |  |                                  |
|   |  | art. 35, c. 1, lett. f)  |  | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante   |  |  |                                  |
|   |  | art. 35, c. 1, lett. g)  |  | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione  |  |  |                                  |
|   |  | art. 35, c. 1, lett. h)  |  | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli  |  |  |                                  |
|   |  | art. 35, c. 1, lett. i)  |  | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   |  |  |                                  |
|   |  | art. 35, c. 1, lett. l)  |  | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento |  |  |                                  |
|   |  | art. 35, c. 1, lett. m)  | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  |  |  |  |                                  |
|   |  | art. 35, c. 1, lett. d)  | <b>Per i procedimenti a istanza di parte :</b><br>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni<br>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Tempestivo<br>art. 8 d.lgs. 33/2013  | Loredana Gianatti<br>Loredana Gianatti   | Loredana Gianatti<br>Loredana Gianatti |                                  |
|   | <b>Monitoraggio tempi procedurali</b>                              | Art. 2, c. 4-bis, legge 241/1990 inserito dall'art. 12 del d.l. 76/2020 - legge 120/2020 | Tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi   | Pubblicazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e le imprese, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità e i criteri di misurazione nonché le modalità di pubblicazione stabiliti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, previa intesa in Conferenza Unificata di cui all'art. 8 del d.lgs. n. 281/1997.  | Tempestivo   | Loredana Gianatti                      | Loredana Gianatti                |
|   | <b>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</b> | art. 35, c. 3  | Recapiti dell'ufficio responsabile   | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive  | Tempestivo<br>art. 8 d.lgs. 33/2013  | Loredana Gianatti                      | Loredana Gianatti                |
| <b>Provvedimenti</b>                                  | <b>Provvedimenti organi di indirizzo politico</b>                  | art. 23, c. 1 ; art. 1, c. 16 L. 190/2012  | Provvedimenti organi indirizzo politico  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.  | Semestrale<br>art. 23, c. 1 d.lgs 33/2013                                      | Loredana Gianatti                      | Loredana Gianatti                |
|   | <b>Provvedimenti organi di indirizzo politico</b>                  | art. 23, c. 1 ; art. 1, c. 16 L. 190/2012  | Provvedimenti organi indirizzo politico  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |  |                                  |
|   | <b>Provvedimenti dirigenti amministrativi</b>                      | art. 23, c. 1 ; art. 1, c. 16  | Provvedimenti dirigenti amministrativi   | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione  | Semestrale   | Loredana Gianatti                      | Loredana Gianatti                |

|                                       |                       |   |  |  |                   |
|---------------------------------------|-----------------------|---|--|--|-------------------|
| <b>COMUNE DI FAEDO<br/>VALTELLINO</b> | <b>PIAO 2023-2025</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> |  |  | <b>ALLEGATO 3</b> |
|---------------------------------------|-----------------------|---|--|--|-------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)  | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|---|--|--|--|--|--|---------------------------------|----------------------------------|
|   |  | L. 190/2012  |  | prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.  | art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   |                                 |                                  |
|   | <b>Provvedimenti dirigenti amministrativi</b>  | art. 23, c. 1 ;<br>art. 1, c. 16<br>L. 190/2012  | Provvedimenti dirigenti amministrativi   | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |                                 |                                  |
| <b>Controlli sulle imprese</b>                        |  | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   | Tipologie di controllo   | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |                                 |                                  |
|   |  | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   | Obblighi e adempimenti   | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative  |  |                                 |                                  |
| <b>Bandi di gara e contratti</b>                      | <b>Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare</b>   | Art. 4 delib. Anac n. 39/2016  | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)   | Codice Identificativo Gara (CIG) Tempestivo  | Tempestivo   | Luca Cremonini                  | Luca Cremonini                   |
|   |  | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016  |  | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate  | Tempestivo   | Luca Cremonini                  | Luca Cremonini                   |
|   |  | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016  |  | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale art. 1, c. 32, l. n. 190/2012  | Luca Cremonini                  | Luca Cremonini                   |
|   | <b>Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura</b> | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016  | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture  | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali  | Tempestivo   | Luca Cremonini                  | Luca Cremonini                   |
|   |  |  |  | Per ciascuna procedura:  |  |                                 |                                  |
|   |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016   |  | Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)  | Tempestivo   | Luca Cremonini                  | Luca Cremonini                   |
|   |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016   |  | Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)   | Tempestivo   | Luca Cremonini                  | Luca Cremonini                   |
|   | Art. 47, comma 9, del DL n. 77/2021, convertito in Legge n. 108/2021   | Rapporti e relazioni di cui ai commi 2, 3 e 3-bis, del d.l. n. 77/2021- Legge n. 108/2021.<br>Le presenti disposizioni di trasparenza si applicano solo agli appalti afferenti il PNRR e il PNC. | Pubblicazione dei rapporti sulla situazione del personale, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzione, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti della retribuzione effettivamente corrisposta e la certificazione e la relazione sull'attuazione delle norme in materia di lavoro dei disabili. (La norma dispone anche un obbligo di comunicazione dei dati della relazione sulla situazione del personale e di genere alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ovvero ai Ministri o alle autorità delegate per le pari opportunità e della famiglia e per le politiche giovanili e il | Tempestivo   | Luca Cremonini   | Luca Cremonini                  |                                  |

|                                       |                       |   |                   |
|---------------------------------------|-----------------------|---|-------------------|
| <b>COMUNE DI FAEDO<br/>VALTELLINO</b> | <b>PIAO 2023-2025</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> | <b>ALLEGATO 3</b> |
|---------------------------------------|-----------------------|---|-------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)  | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione  |            |                |                |
|---|--|---|---|---|---------------|---------------------------------|---|------------|----------------|----------------|
|   |  |   |   | servizio civile universale, mentre per la certificazione sull'attuazione delle norme in materia di lavoro dei disabili e relativa relazione la trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali.)   |               |                                 |   |            |                |                |
| <b>Bandi di gara e contratti</b>                      | <b>Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura</b> | art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1 d.lgs. n. 50/2016   | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016 | <b>Avvisi e bandi -</b><br>Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);<br>Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);<br>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);<br>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);<br>Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;<br>Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br>Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);<br>Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);<br>Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo    | Luca Cremonini                  | Luca Cremonini  |            |                |                |
|   |  | art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1 d.lgs. n. 50/2016 art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1 d.lgs. n. 50/2016 |   | <b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento -</b><br>Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara   | Tempestivo    | Luca Cremonini                  | Luca Cremonini  |            |                |                |
|   |  | art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1 d.lgs. n. 50/2016   |   | <b>Avvisi sistema di qualificazione -</b><br>Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)  | Tempestivo    | Luca Cremonini                  | Luca Cremonini  |            |                |                |
|   |  | art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1 d.lgs. n. 50/2016   |   | <b>Affidamenti</b><br>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)   | Tempestivo    | Luca Cremonini                  | Luca Cremonini  |            |                |                |
|   |  | art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1 d.lgs. n. 50/2016   |   | <b>Informazioni ulteriori -</b><br>Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)   | Tempestivo    | Luca Cremonini                  | Luca Cremonini  |            |                |                |
|   |  | art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1 d.lgs. n. 50/2016   |   | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico finanziari e tecnico-professionali.  | Tempestivo    | Luca Cremonini                  | Luca Cremonini  |            |                |                |
|   |  | art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016  |   | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.  | Tempestivo    | Luca Cremonini                  | Luca Cremonini  |            |                |                |
|   |  |   |   |   |               |                                 | Provedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione) | Tempestivo | Luca Cremonini | Luca Cremonini |
|   |  |   |   |   |               |                                 | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.  | Tempestivo | Luca Cremonini | Luca Cremonini |

|                                       |                       |   |  |                   |
|---------------------------------------|-----------------------|---|--|-------------------|
| <b>COMUNE DI FAEDO<br/>VALTELLINO</b> | <b>PIAO 2023-2025</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> |  | <b>ALLEGATO 3</b> |
|---------------------------------------|-----------------------|---|--|-------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)  | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                 | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|--|--|---|---|---|---|---------------------------------|----------------------------------|
| <b>Bandi di gara e contratti</b>   | <b>Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura</b> | Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016) | Contratti   | Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti   | Tempestivo                                    | Luca Cremonini                  | Luca Cremonini                   |
|  |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione   | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.  | Tempestivo                                    | Luca Cremonini                  | Luca Cremonini                   |
| <b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>  | <b>Criteri, modalità e procedure per assegnazione</b>  | Art. 26 d.lgs. 33/2013  | Beni Immobili del patrimonio disponibile  | Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri, le modalità e le procedure assegnazione o fruizione, in conformità alla delibera ANAC n. 468 del 16/06/2021   | Tempestivo                                    | Luca Cremonini                  | Luca Cremonini                   |
|  |  |   | Alloggi di edilizia residenziale pubblica   |   |   | n.o.                            | n.o.                             |
|  |  |   | Servizi educativi integrati anni 0-6  |   |   | n.o.                            | n.o.                             |
|  | <b>Atti di concessione</b>   | art. 26, c. 2   | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro   | Tempestivo art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013   | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|  |  |   |   | Per ciascun atto :  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |                                 |                                  |
|  |  |   |   | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario   |   |                                 |                                  |
|  |  |   |   | 2) importo del vantaggio economico corrisposto  |   |                                 |                                  |
| 3) norma o titolo a base dell'attribuzione   |  |   |   |   |   |                                 |                                  |
| 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo   |  |   |   |   |   |                                 |                                  |
| 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario  |  |   |   |   |   |                                 |                                  |
| 6) link al progetto selezionato  |  |   |   |   |   |                                 |                                  |
| 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato  |  |   |   |   |   |                                 |                                  |
| Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   |   |   |   |   |                                 |                                  |
| <b>Bilanci</b>   | <b>Bilancio preventivo e consuntivo</b>  | art. 29, c. 1 art. 5, c. 1 dpcm. 26.4.2011  | Bilancio preventivo   | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche   | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013       | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|  |  |   |   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  |   | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|  |  | art. 29, c. 1 art. 5, c. 1 dpcm. 26.4.2011  | Bilancio consuntivo   | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013       | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|  |  |   |   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  |   | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|  | <b>Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio</b>   | art. 29, c. 2; art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011           | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio   | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013       | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
| <b>Patrimonio immobiliare</b>  |  | art. 30   | Patrimonio immobiliare  | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti   | Tempestivo                                    | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |

|                                       |                       |   |  |                   |
|---------------------------------------|-----------------------|---|--|-------------------|
| <b>COMUNE DI FAEDO<br/>VALTELLINO</b> | <b>PIAO 2023-2025</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> |  | <b>ALLEGATO 3</b> |
|---------------------------------------|-----------------------|---|--|-------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma                                 | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                             | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|--|--|--|---|---------------------------------|----------------------------------|
| <b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>            |   | d.lgs. 33/2013   |  |  | ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013              |                                 |                                  |
|   |   | Art. 48, c. 3, lett. C), d.lgs. 159/2011                                   | Beni confiscati alla criminalità organizzata   | Elenco dei beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti al Comune, contenente i dati concernenti la consistenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni, nonché in caso di assegnazione a terzi, i dati identificativi del concessionario e gli estremi, l'oggetto e la durata della concessione. | Aggiornamento mensile                     | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   | <b>Canoni di locazione e affitto</b>  | art. 30 d.lgs. 33/2013   | Canoni di locazione e affitto  | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti   | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013   | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
| <b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>       | <b>Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe</b> | art. 31 d.lgs. 33/2013   | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe  | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione   | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   |   |  |  | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo                                | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   |   |  |  | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)   | Tempestivo                                | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   |   |  |  | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti   | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013   | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   | <b>Organi di revisione amministrativa e contabile</b>   |  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile   | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio  | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013   | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
| <b>Corte dei Conti</b>                                |   | Rilievi Corte dei Conti  | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici                                     | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013  | Loredana Gianatti                         | Loredana Gianatti               |                                  |
| <b>Servizi erogati</b>                                | <b>Carta dei servizi e standard di qualità</b>  | art. 32, c. 1  | Carta dei servizi e standard di qualità  | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici  |   | Luca Cremonini                  | Luca Cremonini                   |
|   | <b>Class action</b>   | art. 1, c. 2 d.lgs. 198/2009   | Class action   | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio                        | Tempestivo                                | Luca Cremonini                  | Luca Cremonini                   |
|   |   | art. 4, c. 2 d.lgs. 198/2009   |  | Sentenza di definizione del giudizio   | Tempestivo                                | Luca Cremonini                  | Luca Cremonini                   |
|   |   | art. 4, c. 6 d.lgs. 198/2009   |  | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza  | Tempestivo                                | Luca Cremonini                  | Luca Cremonini                   |
|   | <b>Costi contabilizzati</b>   | art. 32, c. 2, lett. a); art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013                  | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)  | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo   | Annuale art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013  | Luca Cremonini                  | Luca Cremonini                   |
|   | <b>Liste di attesa</b>  | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013   | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Luca Cremonini                  | Luca Cremonini                   |
|   | <b>Servizi in rete</b>  | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete                               | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.  | Tempestivo                                | Luca Cremonini                  | Luca Cremonini                   |
|   | <b>Pubblicazione del collegamento ipertestuale</b>  | Delibera ANAC  | (si rinvia agli obblighi previsti dalla delibera ARERA   |  |   |                                 |                                  |

|                                       |                       |   |                   |
|---------------------------------------|-----------------------|---|-------------------|
| <b>COMUNE DI FAEDO<br/>VALTELLINO</b> | <b>PIAO 2023-2025</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> | <b>ALLEGATO 3</b> |
|---------------------------------------|-----------------------|---|-------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)               | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)  | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Responsabile della trasmissione             | Responsabile della pubblicazione |                   |
|---|--|--|--|--|--|---|----------------------------------|-------------------|
|   | alla sezione del sito istituzionale dedicata al servizio di gestione dei rifiuti, costituita ex deliberazione ARERA n. 444 del 31 ottobre 2019 | n. 803 del 07/10/2020  | n. 444 del 31/10/2020  |  |  |   |                                  |                   |
| <b>Pagamenti</b>  | <b>Dati sui pagamenti</b>  | art. 4-bis, c.2  | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)  | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari   | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | Loredana Gianatti                           | Loredana Gianatti                |                   |
|   | <b>Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale</b>   | art. 41, c. 1-bis  | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)   | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari  | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | Ipotesi non ricorre                         | Ipotesi non ricorre              |                   |
|   | <b>Indicatore di tempestività dei pagamenti</b>  | art. 33 d.lgs. n. 33/2013  | Indicatore di tempestività dei pagamenti   | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)   | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Annuale art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013    | Loredana Gianatti                | Loredana Gianatti |
|   |  |  |  | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici  |  | Trimestrale art. 33, c. 1 d.lgs. n. 33/2013 | Loredana Gianatti                | Loredana Gianatti |
|   |  |  |  |  |  | Annuale art. 33, c. 1 d.lgs. n. 33/2013     | Loredana Gianatti                | Loredana Gianatti |
| <b>IBAN e pagamenti informatici</b>                                 | art. 36 d.lgs. n. 33/2013 art. 5, c. 1, d.lgs. 82/2005   | IBAN e pagamenti informatici   | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento<br><br>Pubblicazione dei seguenti dati dei pagamenti informatici:<br>➤ la data di adesione alla piattaforma pagoPA secondo la seguente dicitura "Aderente alla piattaforma pagoPA dal XX.XX.XXXX";<br>➤ se utilizzati, gli altri metodi di pagamento non integrati con la piattaforma pagoPA, ovvero:<br>• "Delega unica F24" (c.d. modello F24) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA;<br>• Sepa Direct Debit (SDD) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA;<br>➤ eventuali altri servizi di pagamento non ancora integrati con il Sistema pagoPA e che non risultino sostituibili con quelli erogati tramite pagoPA poiché una specifica previsione di legge ne impone la messa a disposizione dell'utenza per l'esecuzione del pagamento;<br>➤ per cassa, presso il soggetto che per tale ente svolge il servizio di tesoreria o di cassa. | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento<br><br>Pubblicazione dei seguenti dati dei pagamenti informatici:<br>➤ la data di adesione alla piattaforma pagoPA secondo la seguente dicitura "Aderente alla piattaforma pagoPA dal XX.XX.XXXX";<br>➤ se utilizzati, gli altri metodi di pagamento non integrati con la piattaforma pagoPA, ovvero:<br>• "Delega unica F24" (c.d. modello F24) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA;<br>• Sepa Direct Debit (SDD) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA;<br>➤ eventuali altri servizi di pagamento non ancora integrati con il Sistema pagoPA e che non risultino sostituibili con quelli erogati tramite pagoPA poiché una specifica previsione di legge ne impone la messa a disposizione dell'utenza per l'esecuzione del pagamento;<br>➤ per cassa, presso il soggetto che per tale ente svolge il servizio di tesoreria o di cassa. | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013              | Loredana Gianatti                           | Loredana Gianatti                |                   |
| <b>Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici</b> | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999) | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)  | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013  | n.o  | n.o   |                                  |                   |
| <b>Opere pubbliche</b>  | <b>Atti di programmazione delle opere pubbliche</b>  | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013; art. 21, co.7 d.lgs. n. 50/2016 art. 29 d.lgs. 50/2016                | Atti di programmazione delle opere pubbliche   | Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)  | Tempestivo art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Luca Cremonini                              | Luca Cremonini                   |                   |
|   |  | art. 38, c. 2  |  | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Tempestivo   | Luca Cremonini                              | Luca Cremonini                   |                   |

|                                       |                       |   |  |                   |
|---------------------------------------|-----------------------|---|--|-------------------|
| <b>COMUNE DI FAEDO<br/>VALTELLINO</b> | <b>PIAO 2023-2025</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> |  | <b>ALLEGATO 3</b> |
|---------------------------------------|-----------------------|---|--|-------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)                            | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |                |                |
|--|---|--|--|--|--|---------------------------------|----------------------------------|----------------|----------------|
|  | <b>Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche</b>                                | d.lgs. n. 33/2013                          | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione ) | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | art.38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                  | Luca Cremonini                  | Luca Cremonini                   |                |                |
|  |   | art. 38, c.2 d.lgs. n. 33/2013             |  |  | Tempestivo art.38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                       |                                 |                                  |                |                |
| <b>Pianificazione e governo del territorio</b>                                   |   | art. 39, c. 1, lett. a)                    | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)   | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti  | Tempestivo art.39,c. 1 d.lgs. n. 33/2013                         | Luca Cremonini                  | Luca Cremonini                   |                |                |
|  |   | art. 39, c. 2                              |  | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo art.8, d.lgs. n. 33/2013                              | Luca Cremonini                  | Luca Cremonini                   |                |                |
| <b>Informazioni ambientali</b>   |   | art. 40, c. 2                              | Informazioni ambientali  | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali :  | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013                          |                                 | Luca Cremonini                   |                |                |
|  |   |  | Stato dell'ambiente  | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi  |  |                                 |                                  |                |                |
|  |   |  | Fattori inquinanti   | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente  |  |                                 |                                  |                |                |
|  |   |  | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto   | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  |  |                                 |                                  |                |                |
|  |   |  | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto  | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  |  |                                 |                                  |                |                |
|  |   |  | Relazioni sull'attuazione della legislazione   | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale   |  |                                 |                                  |                |                |
|  |   |  | Stato della salute e della sicurezza umana   | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore   |  |                                 |                                  |                |                |
| Relazione su stato dell'ambiente del Min. Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Luca Cremonini                             | Luca Cremonini   |  |  |                                 |                                  |                |                |
| <b>Strutture sanitarie private accreditate</b>                                   |   | art. 41, c. 4                              | Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)   | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate   | Annuale art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013                         | Luca Cremonini                  | Luca Cremonini                   |                |                |
|  |   |  |  | Accordi interscambi con le strutture private accreditate   |  |                                 |                                  | Luca Cremonini | Luca Cremonini |
| <b>Interventi straordinari e di emergenza</b>                                    |   | art. 42, c. 1                              | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)  | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti  | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013                          | Luca Cremonini                  | Luca Cremonini                   |                |                |
|  |   |  |  | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari  |  |                                 |                                  | Luca Cremonini | Luca Cremonini |
|  |   |  |  | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione   |  |                                 |                                  | Luca Cremonini | Luca Cremonini |
|  | <b>Fondi a sostegno emergenza sanitaria per contrasto COVID</b>                                       | Art. 12, c. 1-bis d.lgs. 33/2013           | Rendiconto dei fondi ricevuti dal Comune a sostegno dell'emergenza sanitaria per contrastare il COVID-19   | Pubblicazione, al termine dello stato di emergenza sanitaria, di un prospetto contenente la rendicontazione separata delle erogazioni liberali ricevute dal Comune a sostegno dell'emergenza epidemiologica, in conformità al modello allegato alla Comunicazione datata 29/07/2020 e alla Comunicazione datata  | Prospetto da pubblicare al termine dello stato di emergenza e da | Luca Cremonini                  | Luca Cremonini                   |                |                |



|                                       |                       |   |                   |
|---------------------------------------|-----------------------|---|-------------------|
| <b>COMUNE DI FAEDO<br/>VALTELLINO</b> | <b>PIAO 2023-2025</b> | <b>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</b> | <b>ALLEGATO 3</b> |
|---------------------------------------|-----------------------|---|-------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)        | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma                                  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                              | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|---|--|---|--|---|--|---------------------------------|----------------------------------|
|   |  |   |  | 07/10/2020 del Presidente dell'ANAC. Prospetto da aggiornare trimestralmente per fondi pervenuti successivamente alla cessazione dello stato di emergenza.  | aggiornare trimestralmente                 |                                 |                                  |
| <b>Altri contenuti</b>                                | <b>Prevenzione della corruzione</b>                              | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                  | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)   | Annuale                                    | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   |  | Art. 1, c. 8, legge 190/2012 Art. 43, c. 1 d.lgs. n. 33/2013                | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Tempestivo                                 | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   |  |   | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità   | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)   | Tempestivo                                 | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   |  | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012   | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)  | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   |  | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012  | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti   | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione  | Tempestivo                                 | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   |  | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013  | Atti di accertamento delle violazioni  | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013  | Tempestivo                                 | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   | <b>Accesso civico</b>  | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90               | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria   | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo                                 | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   |  | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori  | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo                                 | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   |  | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)                                      | Registro degli accessi   | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonchè del relativo esito con la data della decisione  | Tempestivo                                 | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   | <b>Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati</b> | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati  | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID   | Tempestivo                                 | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   |  | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005  | Regolamenti  | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria   | Annuale                                    | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   |  | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito in L. n. 221/2012                 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)  | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione  | Annuale ex art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012  | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   | <b>Dati ulteriori</b>  | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012  | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate  | -----                                      | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |

|                               |                |  |            |
|-------------------------------|----------------|--|------------|
| COMUNE DI FAEDO<br>VALTELLINO | PIAO 2023-2025 | PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" | ALLEGATO 3 |
|-------------------------------|----------------|--|------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|--|---|---|---------------|---------------------------------|----------------------------------|
|   |   | Delibera ANAC n. 329- 21/04/2021 ***       | Pubblicazione del provvedimento di conclusione del procedimento di valutazione di fattibilità delle proposte di <i>project financing</i> a iniziativa privata presentata da operatori economici ex art. 183, co. 15, d.lgs. 50/2016 | estremi del provvedimento amministrativo e, al fine di rendere lo stesso chiaramente identificabile (l'ANAC auspica, in via esemplificativa, che siano pubblicati la data, il numero di protocollo del provvedimento, l'oggetto e l'ufficio che lo ha formato oltreché il destinatario ovvero la tipologia di destinatario)<br>*** fare un collegamento ipertestuale dalla sotto-sezione "Provvedimenti" ex art. 23 e, auspicabilmente, anche dalla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" ex art. 37, co. 1, lett. b) | tempestivo    | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |
|   |   | Art. 48 D.lgs. n.198 del 15/6/2006         | Piano triennale delle Azioni Positive   | Piano triennale delle Azioni Positive   | tempestivo    | Loredana Gianatti               | Loredana Gianatti                |