

# PIANO DELLA PERFORMANCE

## Obiettivi da integrare nella Sezione 2.2 del PIAO 2023-2025

*Obiettivi validati da parte del Nucleo di Valutazione con Verbale n.2/2023, acquisito al Prot. n. 6461 del 21-03-2023*

---

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

---

#### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

**1. Obiettivo n.1:** ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE: PUNTI:

SUB OBIETTIVO N.1: Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D. Lgs. 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture.

**Indicatore:** conseguimento entro il 31-12-2023 delle azioni n.1 e n.2.

*Termine:* 31-12-2023.

Azione n.1: Programmazione e predisposizione schede per il monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo ed effettuazione del controllo su tutti i servizi

*Termine:* 31-12-2023.

Azione n.2: Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione dei controlli.

**Indicatore:** Predisposizione e trasmissione della relazione.

*Termine:* 28-02-2024.

SUB OBIETTIVO N.2: Riduzione tempi medi di pagamento: Riduzione a 30 giorni (indicatore tempi medi di pagamento) fatti salvi i diversi termini previsti dalle norme e dagli accordi con i fornitori.

**Indicatore:** tempestiva pubblicazione dei dati nella specifica sezione Amministrazione trasparente.

*Termine:* Aprile 2023, Luglio 2023, Ottobre 2023, Gennaio 2024.

**2. Obiettivo n.2:** RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE: PUNTI:

SUB OBIETTIVO N.1: Gestione strumenti di programmazione.

**Indicatore:** Conseguimento entro il 31-12-2023 delle azioni n.1 e n.2.

*Termine:* 31 Dicembre 2023.

*Azione n.1:* Elaborazione dati, programmi ecc. da parte dei vari settori ed adempimenti connessi per garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, la presentazione dello schema di bilancio 2024/2026 alla Giunta onde consentire l'approvazione da parte del Consiglio entro il 31-12-2023. Il Segretario Generale e/o il Dirigente del Settore Finanziario trasmetterà preventivamente ai Dirigenti una convocazione attinente i vari adempimenti propedeutici all'approvazione del Bilancio Finanziario di Previsione entro il mese di Agosto 2023 e coordinerà per quanto di competenza il lavoro con gli altri Dirigenti.

**Indicatore:** Avvio dei lavori entro il 31-08-2023 e approvazione entro il 31-12-2023.

*Termine:* 31 Agosto 2023.

SUB OBIETTIVON.2: Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente, integrato nella sezione 2.3 del PIAO 2023-2025.

**Indicatore:** attuazione del monitoraggio semestrale previsto nel Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sezione 2.3 del PIAO 2023-2025.

*Termine:* 15-07-2023 e 15-01-2024.

### **OBIETTIVI STRATEGICI:**

1. **Obiettivo Specifico n.1:** Attuazione Progetti PNRR in prosecuzione dell'individuazione e approvazione delle aree di intervento.

**Indicatore:** conseguimento target previsti dai singoli bandi PNRR.

*Termine:* rispetto dei vari cronoprogrammi.

2. **Obiettivo Specifico n.2:** Incentivazione e prosecuzione del processo di digitalizzazione dell'ente anche mediante l'individuazione di un procedimento per servizio da gestire entro il 31/12/2023 in forma interamente informatizzata.

**Indicatore:** Mappatura dei processi da digitalizzare.

*Termine:* 30-06-2023.

3. **Obiettivo Specifico n.3:** Relazione di fine mandato.

**Indicatore:** Predisposizione della Relazione e acquisizione firma del Sindaco per inoltro all'Organo di revisione per quanto di competenza entro il 31-03-2023.

*Termine:* sottoscrizione entro il 10 Aprile 2023.

**SETTORE TECNICO – OBIETTIVI**  
**Dirigente: Ing. Sergio Garau**

**Obiettivi coerenti alla strategia di valore pubblico e all'Obiettivo Strategico n.2**

1. OBIETTIVO DIGITALIZZAZIONE: PROSECUZIONE DELLE ATTIVITÀ DI OMOGENEIZZAZIONE DEI PROCESSI INFORMATICI DELL'ENTE –L'ATTIVITÀ DI OMOGENEIZZAZIONE DEI SOFTWARE GESTIONALI DELL'ENTE; PROSECUZIONE DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO INFORMATICO DIGITALE EDILIZIA PRIVATA PRATICHE PER SUAPE. CONCLUDERE ENTRO IL 30/06/2023.

**Indicatore:** realizzazione archivio informatico digitale edilizia privata pratiche per suape.

*Termine:* 31-06-2023.

2. OBIETTIVO DIGITALIZZAZIONE: PROSECUZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE ATTRAVERSO IL FASCICOLO INFORMATICO.

**Indicatore:** Attivare per almeno il 70% dei procedimenti la fascicolazione informatica.

*Termine:* 31-12-2023.

**Obiettivi PNRR coerenti con l'Obiettivo Strategico n.1**

3. OBIETTIVO PNRR: Attuazione Progetti PNRR in prosecuzione dell'individuazione e approvazione delle aree di intervento.

**Indicatore:** Affidamento lavori.

*Termine:* 31-12-2023.

**Obiettivo trasversale da conseguire congiuntamente con il Settore Finanziario**

4. OBIETTIVO TRASVERSALE: CONTROLLO INCROCIATO DELLE UTENZE/CONCESSIONI. CREAZIONE DI UN DATABASE CON UN CONTROLLO INCROCIATO DELLE UTENZE IN RAPPORTO ALLE CONCESSIONI.

**Indicatore:** Creazione Database entro il mese di maggio 2023.

*Termine:* 31-05-2023.

**Indicatore:** almeno 40% dei controlli entro il mese di Luglio 2023; 80% entro il mese di ottobre 2023; 100% entro il 31-12-2023.

*Termine:* 31-12-2023.

**Obiettivi Settoriali**

5. ORGANIZZAZIONE UFFICIO APPALTI

**Indicatore n.1:** Organizzazione dell'ufficio, con individuazione delle risorse professionali e strumentali, entro il mese di Luglio 2023.

*Termine:* 31-07-2023.

6. PROGETTAZIONE NUOVO SERVIZIO DI IGIENE URBANA

**Indicatore n.1:** Definizione procedura di gara.

*Termine:* 30-04-2023.

**Indicatore n.2:** Individuazione progetto.

*Termine:* 30-09-2023.

**Indicatore n.3:** Indizione gara.

*Termine:* 31-10-2023.

7. SERVIZIO LOCULI. COORDINAMENTO STRATEGICO TERRITORIALE

**Indicatore:** organizzazione e attuazione del servizio entro il mese di giugno 2023.

*Termine:* 30-06-2023.

8. IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE DEFINITE DAL DPO AI FINI DELL'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DEL TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI INCARICATI/AUTORIZZATI DEL TRATTAMENTO.

**Indicatore:** Mappatura dei dati da inserire nel Registro ed elaborazione della sezione di competenza, nonché aggiornamento nomina degli incaricati/autorizzati del trattamento.

*Termine:* 30-11-2023.

**SETTORE FINANZIARIO/PERSONALE – OBIETTIVI**

**Dirigente: Dott.ssa Cristina Cadoni**

**Obiettivi coerenti alla strategia di valore pubblico e all'Obiettivo Strategico n.2**

1. OBIETTIVO DIGITALIZZAZIONE: PROSECUZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE ATTRAVERSO IL FASCICOLO INFORMATICO.

**Indicatore:** Attivare per almeno il 70% dei procedimenti la fascicolazione informatica.

*Termine:* 31-12-2023.

**Obiettivi PNRR coerenti con l'Obiettivo Strategico n.1**

2. OBIETTIVO PNRR: Attuazione Progetti PNRR in prosecuzione dell'individuazione e approvazione delle aree di intervento.

**Indicatore:** Rispetto dei vari cronoprogrammi degli interventi come vengono formalizzati.

*Termine:* rispetto del termine previsto dai diversi decreti.

**Obiettivo trasversale da conseguire congiuntamente con il Settore Tecnico**

3.OBIETTIVO TRASVERSALE: CONTROLLO INCROCIATO DELLE UTENZE/CONCESSIONI. CREAZIONE DI UN DATABASE CON UN CONTROLLO INCROCIATO DELLE UTENZE IN RAPPORTO ALLE CONCESSIONI.

**Indicatore:** Creazione Database entro il mese di maggio 2023.

*Termine:* 31 Maggio 2023.

**Obiettivi Settoriali**

4. RELAZIONE DI FINE MANDATO

**Indicatore:** Predisposizione della Relazione di fine mandato, parte finanziaria di competenza del Settore, completandola con le parti di competenza del Settore Segreteria, Settore Segreteria 1 e Settore Tecnico.

*Termine:* 31 marzo 2023.

5. ORGANIZZAZIONE LAVORO AGILE. PROPOSTA DI REGOLAMENTAZIONE LAVORO A DISTANZA.

**Indicatore:** Predisposizione dello schema di Regolamento del lavoro a distanza entro il mese di Febbraio 2023.

*Termine:* 10-02-2023.

6. ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'APPLICAZIONE DEL CCNL 2019-2021. STIPULA NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO.

**Indicatore:** Avvio entro Aprile 2023.

*Termine:* 30-04-2023

**Indicatore:** Adozione nuovi profili.

*Termine:* 30-04-2023.

## 7. RELAZIONE INIZIO MANDATO

**Indicatore:** Redazione e pubblicazione entro i termini previsti dalla legge.

*Termine:* rispetto dei termini previsti dalla legge.

## 8. IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE DEFINITE DAL DPO AI FINI DELL'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DEL TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI INCARICATI/AUTORIZZATI DEL TRATTAMENTO.

**Indicatore:** Mappatura dei dati da inserire nel Registro ed elaborazione della sezione di competenza, nonché aggiornamento nomina degli incaricati/autorizzati del trattamento.

*Termine:* 30-11-2023.

**SETTORE SEGRETERIA – OBIETTIVI**

**Dirigente: Dott.ssa Cristina Cadoni**

**Obiettivi coerenti alla strategia di valore pubblico e all'Obiettivo Strategico n.2**

1. OBIETTIVO DIGITALIZZAZIONE: PROSECUZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE ATTRAVERSO IL FASCICOLO INFORMATICO.

**Indicatore:** Attivare per almeno il 70% dei procedimenti la fascicolazione informatica.

*Termine:* 31-12-2023.

**Obiettivo trasversale da conseguire congiuntamente con il Settore Segreteria 1**

2. OBIETTIVO TRASVERSALE: PROPOSTA DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE AREA ARCHEOLOGICA.

**Indicatore:** Definizione delle modalità di affidamento del servizio.

*Termine:* 31-03-2023.

**Obiettivi Settoriali**

3. COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE.

**Indicatore:** Avvio delle attività del Servizio entro il mese di Giugno 2023.

*Termine:* 30-06-2023.

4. IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE DEFINITE DAL DPO AI FINI DELL'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DEL TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI INCARICATI/AUTORIZZATI DEL TRATTAMENTO.

**Indicatore:** Mappatura dei dati da inserire nel Registro ed elaborazione della sezione di competenza, nonché aggiornamento nomina degli incaricati/autorizzati del trattamento.

*Termine:* 30-11-2023.

## SETTORE SEGRETERIA 1 – OBIETTIVI

Dirigente ad interim: *Segretario Generale*

### Obiettivi coerenti alla strategia di valore pubblico e all'Obiettivo Strategico n.2

1. OBIETTIVO DIGITALIZZAZIONE: PROSECUZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE ATTRAVERSO IL FASCICOLO INFORMATICO.

**Indicatore:** Attivare per almeno il 70% dei procedimenti la fascicolazione informatica.

*Termine:* 31-12-2023.

### Obiettivo trasversale da conseguire congiuntamente con il Settore Segreteria

2. OBIETTIVO TRASVERSALE: PROPOSTA DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE AREA ARCHEOLOGICA.

**Indicatore:** Definizione delle modalità di affidamento del servizio.

*Termine:* 31-03-2023.

### Obiettivi Settoriali

3. RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI REPERTORIAZIONE DEI CONTRATTI E DELLE SCRITTURE PRIVATE.

**Indicatore:** Organizzazione del nuovo sistema di repertoriazione.

*Termine:* 31-03-2023.

4. SUPPORTO AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO

**Indicatore:** Adozione nuovo Codice di comportamento dell'Ente.

*Termine:* 30-06-2023 e comunque entro un mese dall'adozione del Codice di Comportamento adottato a livello nazionale.

5. SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEI LAVORI PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E DI ORGANIZZAZIONE (PIAO 2023-2025) IN RACCORDO CON I DIRIGENTI E UFFICI PROPOSTI ALLA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI/PROGRAMMI DA ESSO INTEGRATI.

**Indicatore:** Approvazione PIAO 2023-2025.

*Termine:* entro il 30-04-2023.

6. IN PROSECUZIONE DELL'OBIETTIVO N.4 DI PERFORMANCE INDIVIDUALE 2022 – SETTORE SEGRETERIA 1, RAPPORTI CON IL DPO E COORDINAMENTO E SUPPORTO NELL'IMPLEMENTAZIONE DEL REGISTRO TRATTAMENTO DATI, AGGIORNAMENTO ATTI DI DEFINIZIONE DEI RESPONSABILI, INCARICATI/AUTORIZZATI DEL TRATTAMENTO.

**Indicatore n.1:** Rapporti con il DPO e verifica dell'attività da portare avanti nell'ambito della disciplina della protezione dati.

*Termine:* 31-05-2023.

**Indicatore n.2:** Aggiornamento degli atti di definizione dei responsabili.

*Termine:* 31-05-2023.

**Indicatore n.3:** Mappatura dei dati da inserire nel Registro ed elaborazione della sezione di competenza, aggiornamento nomina degli incaricati/autorizzati del trattamento, nonché supporto nello svolgimento di tali attività da parte degli altri Settori.

*Termine:* 30-11-2023

7. INTEGRAZIONE NELL'ANPR DELLE LISTE ELETTORALI E DEI DATI RELATIVI ALL'ISCRIZIONE NELLE LISTE DI SEZIONE DI CUI AL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 20 MARZO 1967 N. 223" ENTRO IL 01.12.2023.

**Indicatore:** Aggiornamento dei dati registrati in ANPR di cui all'art. decreto 17 ottobre 2022, resi disponibili dall'ufficio elettorale del comune, sono i seguenti per ogni cittadino delle 11 sezioni elettorali (maschili e femminili) in cui è suddiviso il Comune di Macomer:

- Godimento elettorato attivo
- Dati per ogni elettore di cittadinanza italiana registrato in ANPR
- Eventuale iscrizione nelle liste generali aggiunte regionali/comunali per ogni elettore di cittadinanza italiana registrato in ANPR.
- Eventuale iscrizione nelle liste generali aggiunte UE per ogni elettore cittadino di altro Stato dell'Unione europea registrato in ANPR.
- Ulteriori dati sullo status di elettore per i vari tipi di consultazioni.

*Termine:* 01-12-2023.

**SEGRETARIO GENERALE**  
***Dott.ssa Maria Teresa Sanna***

**Obiettivi Settoriali**

1. PREDISPOSIZIONE DEI LAVORI PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E DI ORGANIZZAZIONE (PIAO 2023-2025) E CONSEGUENTE ADOZIONE IN RACCORDO CON I DIRIGENTI E UFFICI PROPOSTI ALLA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI/PROGRAMMI DA ESSO INTEGRATI, CON RIFERIMENTO PARTICOLARE ALLA SEZIONE 2.3 “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA”.

**Indicatore:** Approvazione del PTPCT da integrarsi nel PIAO 2023-2025, sezione 2.3

*Termine:* entro il 31-03-2023

**Indicatore:** Approvazione PIAO 2023-2025.

*Termine:* entro il 30-04-2023

2. AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO

**Indicatore:** Adozione nuovo Codice di comportamento dell’Ente.

*Termine:* 30-06-2023 e comunque entro un mese dall’adozione del Codice di Comportamento adottato a livello nazionale.

3. COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DEGLI ADEMPIMENTI DEGLI ATTI PREDISPOSTI IN ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE PER L’ADEGUAMENTO DELLA NORMATIVA IN MERITO ALLA PROTEZIONE DATI SULLA BASE DELLE INDICAZIONI FORNITE DAL DPO NEOINCARICATO DALL’UNIONE DEI COMUNI DEL MARGHINE NEL CORSO DELL’ANNO 2023.

**Indicatore:** rilevazione periodica dello stato di attuazione degli obiettivi di Performance individuale assegnati a ciascun Settore concernenti l’implementazione delle misure in materia di trattamento dati anche in correlazione alle direttive del DPO.

*Termine:* primo step della rilevazione periodica entro il 31-08-2023; secondo step della rilevazione periodica entro il 30-10-2023; terzo step: conseguimento dell’obiettivo entro il 30-11-2023.