



**COMUNE DI CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE**  
Provincia di Forlì – Cesena

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

Numero: **138** Data: **15/12/2022**

**OGGETTO:** DELIBERA DI G.C. N. 48 DEL 14/04/2022 AVENTE AD OGGETTO "PROGRAMMA GESTIONALE/PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022-2024. ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI DETTAGLIO AI RESPONSABILI DI AREA." - AGGIORNAMENTI.

Il giorno **15 dicembre 2022**, alle ore **10:00**, nella Residenza Municipale di Castrocaro Terme e Terra del Sole, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme e nei termini di legge, ai sensi della delibera di Giunta Comunale n. 83 del 04/08/2022.

All'appello risultano:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
BILLI FRANCESCO	Sindaco	SI
ZOLI SILVIA	Vice Sindaco	SI
PAOLINI MASSIMO	Assessore	SI
CONFICONI CATIA	Assessore	SI
PIEROTTI FEDERICA	Assessore	SI

Partecipa Il Segretario Comunale **DOTT.SSA SILVIA SANTATO** .

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità della seduta, il sig. **FRANCESCO BILLI** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, per trattare la proposta di deliberazione in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO CHE** con Deliberazione n. 48 del 14/04/2022 è stato approvato il Programma Gestionale/Piano dettagliato degli obiettivi per il periodo 2022/2024, assegnando ai Responsabili delle Aree funzionali che compongono l'organigramma di questo Comune, gli obiettivi di dettaglio, allegati allo stesso atto sotto la lettera "A", da perseguire in modo particolare nell'esercizio finanziario 2022, che rappresentano la naturale prosecuzione del percorso di realizzazione degli obiettivi strategici fissati dal Comune;

**CONSIDERATO** che le eventuali modifiche dei responsabili dei servizi che richiedano conseguenti integrazioni degli obiettivi devono essere successivamente deliberate dalla Giunta comunale;

**VISTA** la nota pervenuta dal Responsabile dell'Area Assetto del Territorio Lavori Pubblici, Dott. Emilio Aquilino, giusto prot. n. 9098/2022 del 14/09/2022 avente ad oggetto "Obiettivi azione amministrativa per l'anno 2022 – Area Assetto del Territorio Lavori Pubblici – Obiettivo n. 4 – Area sgambatura cani" che si allega al presente atto (Allegato A) corredata di tutta la documentazione predisposta ai fini dell'aggiornamento della scheda progettuale dell'obiettivo di cui trattasi;

**VISTA** altresì la nota protocollo n. 12309/2022, pervenuta dal Responsabile dell'Area Urbanistica-Edilizia ed Ambiente, Ing. Fabrizio Di Lorenzo, avente ad oggetto "Obiettivi di sviluppo anno 2022 – monitoraggio Area Urbanistica, Edilizia ed Ambiente" che si allega al presente atto (Allegato B) ai fini dell'aggiornamento delle schede progettuali relative all'obiettivo di cui trattasi ed all'assorbimento dell'obiettivo trasversale, prot. n. 3380 del 11/04/2022, all'interno delle sopraccitate schede progettuali;

**VISTA** infine la nota, pervenuta dal Segretario Comunale, Dott.ssa Silvia Santato, avente ad oggetto "Piano Performance 2022-2024 - Obiettivi anno 2022 assegnati al Segretario comunale" che si allega al presente atto (Allegato C);

**CONSIDERATO** altresì che con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 28/12/2010 e s.m.i., questa Amministrazione Comunale ha approvato il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### **RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. n. 150 del 28 ottobre 2009 per quanto attiene al Piano della performance, che unifica e coordina le attività ed i documenti di programmazione, gestione e controllo;
- la deliberazione 28 ottobre 2010 della CiVIT, con gli specifici riferimenti alla performance individuale, di Servizio e di Ente, in applicazione del D.Lgs 150 del 28 ottobre 2009;
- l'art.169 del D.Lgs. n. 267/2000;

### **TENUTO CONTO**, quindi, che:

- il PEG, nell'attuale situazione normativa, costituisce l'elemento di base della performance e l'elemento cardine del ciclo della performance stessa;
- in particolare, il Piano dettagliato degli obiettivi è stato utilizzato per l'analisi degli obiettivi maggiormente qualificanti per la performance dell'Ente, cioè quelli strategici, legati al programma di mandato;

**RICHIAMATO** l'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 TUEL;

**RILEVATO** che questo Comune ha una popolazione superiore a 5.000 abitanti per cui ha l'obbligo di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), ai sensi e per gli effetti di cui al comma 3 dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 allo scopo di individuare con precisione le risorse da attribuire ai Responsabili di Area per realizzare al meglio il programma politico-amministrativo dell'Amministrazione comunale;

**RILEVATO** che:

- il PEG disaggrega le dotazioni finanziarie delle missioni, programmi, titoli e macroaggregati in centri di costo e capitoli;
- permette un'adequata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione;
- è frutto di un lavoro di collaborazione e negoziazione che coinvolge gli Amministratori e la struttura comunale attraverso il quale si è addivenuti alla redazione di uno strumento di individuazione, definizione e assegnazione di obiettivi conseguibili;

**DATO ATTO** che in data 12/06/2022 si sono tenute le consultazioni elettorali ed è stato proclamato eletto sindaco Francesco Billi;

**VISTO** pertanto il decreto sindacale n. 3/2022 prot. n. 5861 del 14/06/2022 con il quale i n. 5 Responsabili di Area, rispettivamente Area Amministrativa e Servizi alla Persona, Area Servizi ai Cittadini, Area Economico-Finanziaria, Area Urbanistica, Edilizia e Ambiente ed Area Assetto del Territorio-Lavori Pubblici, sono stati individuati e nominati fino al 11/10/2022, per un totale di 120 giorni dal 14/06/2022 e successivamente fino a tutto il 31/12/2022 con decreto n. 12/2022;

**VISTO** altresì che con Decreto sindacale n. 9/2022 il Segretario Comunale è stato incaricato per la gestione delle attività amministrative inerenti alle cause ed alla tutela legale dell'Ente fino al 30/09/2022 e successivamente riconfermato fino alla conclusione del corrente mandato amministrativo con decreto n. 14 del 13/10/2022;

**VISTO** inoltre che con Decreto sindacale n. 13/2022 il Segretario Comunale è stato confermato nell'incarico di Responsabile unico del procedimento per la riqualificazione sociale e culturale nell'ambito del piano nazionale delle aree degradate 2015 fino al termine del corrente mandato amministrativo, fatte salve disposizioni diverse;

**PRESO ATTO** che in data 26/09/2022 il Consiglio Comunale ha approvato le "Linee Programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2022-2027", con Deliberazione n. 58;

**RITENUTO** opportuno integrare gli obiettivi di dettaglio riferiti :

1. all'Area funzionale dell'Ente "Assetto del Territorio-Lavori Pubblici", assunti in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento unico di programmazione, assegnati al Responsabile della stessa Area, Dott. Emilio Aquilino, da perseguire in modo particolare nell'esercizio finanziario 2022, come da allegato A);
2. all'Area funzionale dell'Ente "Urbanistica, Edilizia ed Ambiente", assunti in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento unico di programmazione, assegnati al

Responsabile della stessa Area, Ing. Di Lorenzo Fabrizio, da perseguire in modo particolare nell'esercizio finanziario 2022, come da allegato B);

3. al Segretario Comunale dell'Ente, come da **allegato C)** anche con riferimento all'art. 42, comma 2, del CCNL 16/05/2001 ad oggetto "Retribuzione di risultato del Segretario Comunale";

**CONSIDERATO** che le citate integrazioni proposte dai Responsabili di Area, Dott. Emilio Aquilino ed Ing. Fabrizio Di Lorenzo ed altresì dal Segretario comunale, Dott.ssa Silvia Santato, contribuiscono a definire al termine del corrente anno 2022, l'ambito operativo-gestionale del Piano della performance di cui al D.Lgs. n. 150/2009 composto dalla parte Politico – strategica (Programma di mandato e Parte strategica del Documento Unico di Programmazione), dalla parte Economico – finanziaria (Bilancio di previsione, Parte operativa del Documento Unico di Programmazione, Piano triennale degli investimenti);

**CONSIDERATO ALTRESI' CHE** tale integrazione degli obiettivi di miglioramento sarà anch'essa oggetto dell'attività di valutazione del Nucleo di Valutazione;

**RICHIAMATO** l'art. 101, comma 1, del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'area delle funzioni locali triennio 2016 – 2018 sottoscritto in data 17 dicembre 2020, a norma del quale *"Nei comuni fino a 100.000 abitanti ovvero nei Comuni, Province e Città Metropolitane ove non sia stato nominato il direttore generale ai sensi dell'art. 108 del d. Lgs. n. 267/2000, l'assunzione delle funzioni di segretario comunale comporta compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, tra i quali la sovrintendenza alla gestione complessiva dell'ente, la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale, l'esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento"*;

**DATO ATTO** che con delibera di Giunta Comunale n. 70 del 30/06/2022, esecutiva, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2022-2024, ai sensi del D.L. nr. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. nr. 113/2021, che è composto, quale parte integrante e sostanziale dei seguenti atti:

- Piano delle Performance 2022-2024;
- Piano delle Azioni Positive triennio 2022 – 2024;
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022 – 2024;
- Programma triennale dei Fabbisogni del personale 2022-2024;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18-08-2000 n. 267 e successive modificazioni dal Segretario Comunale, Dott.ssa Silvia Santato;

Con votazione favorevole ed unanime palesamente espressa nei modi e nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

1) di richiamare le premesse sopra riportate che costituiscono parte integrante della presente deliberazione;

2) di aggiornare la Delibera di Giunta comunale n. 48 del 14/04/2022 avente ad oggetto “Programma Gestionale/Piano dettagliato degli obiettivi 2022-2024. Assegnazione obiettivi di dettaglio ai Responsabili di Area.” e conseguentemente la successiva Deliberazione di Giunta comunale n. 70/2022 con la quale è stato approvato il PIAO, con gli obiettivi di dettaglio riferiti:

a) all’Area funzionale dell’Ente “Assetto del Territorio-Lavori Pubblici”, assunti in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento unico di programmazione, assegnati al Responsabile della stessa Area, Dott. Emilio Aquilino, da perseguire in modo particolare nell’esercizio finanziario 2022, come da **allegato A**);

b) all’Area funzionale dell’Ente “Urbanistica, Edilizia ed Ambiente”, assunti in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento unico di programmazione, assegnati al Responsabile della stessa Area, Ing. Di Lorenzo Fabrizio, da perseguire in modo particolare nell’esercizio finanziario 2022, come da **allegato B**);

c) al Segretario Comunale dell’Ente, come da **allegato C**) anche con riferimento all’art. 42, comma 2, del CCNL 16/05/2001 ad oggetto “Retribuzione di risultato del Segretario Comunale”;

3) di dare atto pertanto che la versione aggiornata del Piano degli obiettivi 2022, assegnato al Segretario Comunale ed ai n. 5 Responsabili delle Aree funzionali, è allegata al presente atto, come da **allegato D**);

4) di dare atto che l’assunzione di impegni di spesa sarà competenza e responsabilità dei rispettivi responsabili di Area, mediante l’adozione di appositi provvedimenti denominati “determinazione”, all’interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione delle linee di indirizzo contenute nella programmazione generale;

5) di dare atto inoltre che i sopracitati, ciascuno per la parte di propria competenza, sono responsabili di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al servizio finanziario con la conseguente annotazione nelle scritture contabili;

6) di stabilire che, ai sensi dell’art. 184, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, la liquidazione delle spese sarà disposta dagli stessi che hanno dato corso alla medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifici atti di impegno;

7) di dare atto che le suddette integrazioni proposte, (Allegato A), Allegato B) ed Allegato C)) così ricomprese nell’allegato D), versione aggiornata del Piano degli obiettivi 2022, costituiscono le priorità da perseguire ai fini dell’erogazione del trattamento salariale accessorio 2022;

8) di stabilire, infine, che l’importo corrispondente al 1% del Monte salari dell’anno 1997 sarà applicato e liquidato esclusivamente se dal consuntivo della spesa del personale per l’anno 2022, risulterà rispettato il limite di cui alle vigenti disposizioni normative, previa attestazione dell’organo di revisione del Comune, nonché se risulteranno rispettate le altre disposizioni normative che vincolano l’utilizzo effettivo della parte variabile del trattamento accessorio del personale (limiti di spesa per il personale, programmazione del fabbisogno del personale ecc.);

9) di dare atto che la presente deliberazione sarà trasmessa alle RSU e alle OO.SS.;

Infine,

## **DELIBERA**

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, vista l'urgenza di integrazione della Delibera n. 48 del 14/04/2022 con gli allegati A), B), C) e D) parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il verbale della sopraestesa deliberazione viene letto, approvato e così sottoscritto.

FIRMATO  
Il Presidente  
FRANCESCO BILLI

FIRMATO  
Il Segretario Comunale  
DOTT.SSA SILVIA SANTATO

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005 e ss.mm.ii).*

## Area Economico Finanziaria - OBIETTIVO DI SVILUPPO ANNO 2022

<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO:</b> Tutte come da delibera di C.C. n. 75 del 19/09/2017															
<b>Nr.1</b>	<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO:</b>	Realizzazione delle entrate tributarie iscritte a bilancio ed attribuite all'Area Economico Finanziaria deputate al finanziamento della spesa corrente.													
<b>DESCRIZIONE SINTETICA:</b>		Riduzione dell'evasione tributaria mediante attività di controllo incrociato con altri uffici volte alla emissione di titoli abilitanti alla riscossione dei crediti. Insinuazione al passivo delle procedure fallimentari e dei sovraindebitamenti.													
<b>Descrizione attività e step</b>		<b>Responsabile</b>	<b>Personale dipendente coinvolto</b>	<b>Tempistica</b>											
				<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1	Riaccertamento IMU 2017	Daporti Cristian	Gudenzi Picchi												
2	Ruoli coattivi 2019	Daporti Cristian	Gudenzi Picchi												
3	Riaccertamento TARI 2018 e 2019	Daporti Cristian	Gudenzi Picchi												
4															
5															
		<b>INDICATORI DI RISULTATO: Accertamento degli stanziamenti di bilancio correlati al fine del finanziamento della spesa corrente.</b>													
		<b>RISULTATO ATTESO: Conferma dell'attendibilità delle previsioni di bilancio e finanziamento della generalità delle spese correnti. Assicurare una buona elasticità alla spesa corrente del bilancio.</b>													



## Area Economico Finanziaria - OBIETTIVO DI SVILUPPO ANNO 2022

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO: Tutte come da delibera di C.C. n. 75 del 19/09/2017															
Nr.2	DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	Gestione Bilancio e Patrimonio													
DESCRIZIONE SINTETICA:		Monitoraggio del mantenimento degli equilibri finanziari ed economici del bilancio ed espletamento delle attività di supporto agli altri settori finalizzato alla corretta impostazione delle variazioni di bilancio e della gestione contabile dell'esercizio. Rispetto dei tempi medi di pagamento. Si indica un rispetto medio di 10 giorni decorrente dalla data di consegna della liquidazione al termine di lavorazione. Implementazione banca dati dei contratti di concessione cimiteriale dal 1978 al 2021 sul relativo software. Certificazione Covid-19.													
Descrizione attività e step		Responsabile	Personale dipendente coinvolto	Tempistica											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Monitoraggio equilibri	Daporti Cristian	Paola Picchi												
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento	Daporti Cristian	Montanari Marta / Gudenzi Roberta												
3	Cessione diritto di superficie ad AUSL per realizzazione Casa della Comunità	Daporti Cristian	Montanari Marta / Gudenzi Roberta												
4	Certificazione Covid-19 anno 2021	Daporti Cristian	Paola Picchi												
5															
		<b>INDICATORI DI RISULTATO: Mantenimento equilibri ad ogni scadenza. Emissione mandati di pagamento nel termine di 10 giorni dalla data di consegna della determina di liquidazione. Valorizzazione del patrimonio comunale. Predisposizione e trasmissione della certificazione ministeriale Covid-19 anno 2021.</b>													
		<b>RISULTATO ATTESO: Mantenimento degli equilibri di bilancio nel corso dell'intero esercizio senza pregiudizio per la gestione della spesa. Eventuale miglioramento dei tempi di pagamento. Stipula dell'atto notarile inerente la cessione del diritto di superficie in favore dell'AUSL su terreno comunale per la futura realizzazione della Casa della Comunità. Trasmissione entro il termine del 31/05/22 della certificazione ministeriale Covid-19.</b>													

## Area assetto del territorio lavori pubblici - OBIETTIVO DI SVILUPPO ANNO 2022

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO:															
Nr. 4	DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	Area di sgambatura dei cani													
DESCRIZIONE SINTETICA:		Realizzazione di area di sgambatura dei cani													
Descrizione attività e step	Responsabile	Personale dipendente coinvolto	Tempistica												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Individuazione dell'area	Aquilino	Vallicelli/Tognotti												
2	Comunicazione alla giunta comunale della proposta di individuazione	Aquilino	Vallicelli/Tognotti												
3	Predisposizione del progetto dell'area	Aquilino	Vallicelli/Tognotti												
4	Stanziamiento della somma necessaria	Aquilino	Vallicelli/Tognotti												
5	approvazione del progetto esecutivo	Aquilino	Vallicelli/Tognotti												
6	Procedura di affidamento dell'intervento	Aquilino	Vallicelli/Tognotti												
7	Realizzazione dell'area	Aquilino	Vallicelli/Tognotti/Marianini Paolo/Gabelli Camillo												
8	Apertura con messa a disposizione dell'area alla cittadinanza	Aquilino	Vallicelli/Tognotti/Marianini Paolo/Gabelli Camillo												
		<b>INDICATORI DI RISULTATO:</b> raggiungimento degli obiettivi programmati													
		<b>RISULTATO ATTESO:</b> Rendere disponibile una area di sgambatura dei cani per la primavera 2023													

## Area assetto del territorio lavori pubblici - OBIETTIVO DI SVILUPPO ANNO 2022

<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO:</b> Piano comunale di protezione civile															
<b>Nr. 1</b>	<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO:</b>	Aggiornamento del centro operativo comunale di protezione civile													
<b>DESCRIZIONE SINTETICA:</b>		A seguito dell'approvazione del nuovo piano comunale di protezione civile occorre procedere con l'aggiornamento del C.O.C. centro operativo comunale													
Descrizione attività e step		Responsabile	Personale dipendente coinvolto	Tempistica											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Verifica delle funzioni del C.O.C. inserite all'interno del Piano comunale di protezione civile	Aquilino	Vallicelli/Tognotti												
2	Individuazione dei responsabili e dei vice responsabili di funzione	Aquilino	Vallicelli/Tognotti												
3	Predisposizione delibera di aggiornamento dei componenti del C.O.C.	Aquilino	Vallicelli/Tognotti												
4	Decreto di nomina dei componenti	Aquilino	Vallicelli/Tognotti												
5	Notifica del decreto ai componenti nominati	Aquilino	Vallicelli/Tognotti												
6	Partecipazione ai corsi di formazione organizzati dall'Unione	Aquilino	Vallicelli/Tognotti												
		<b>INDICATORI DI RISULTATO:</b> Provvedere all'aggiornamento del C.O.C. entro il corrente anno													
		<b>RISULTATO ATTESO:</b> mantenere aggiornato il C.O.C., braccio operativo del Sindaco, che in caso di emergenze è tenuto ad operare, previo decreto sindacale di apertura.													



**COMUNE DI CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE**  
Provincia Di Forlì - Cesena

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**  
**n. 152 del 15/12/2022**

OGGETTO: DELIBERA DI G.C. N. 48 DEL 14/04/2022 AVENTE AD OGGETTO "PROGRAMMA GESTIONALE/PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022-2024. ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI DETTAGLIO AI RESPONSABILI DI AREA." - AGGIORNAMENTI.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**  
(regolarità e correttezza dell'azione amministrativa)  
Ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1,  
del D.Lgs. 18-08-2000 n. 267 e successive modificazioni

**Favorevole**

Castrocaro Terme e Terra del Sole, 15/12/2022

**Il Segretario Comunale**  
SILVIA SANTATO

