

ALLEGATO D) DEL PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Segretario	Batazzi Lisa Istruttore Dominici Cristina Istruttore	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario	Dominici Cristina Istruttore - Bernardini Emanuela Istruttore	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normattiva	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario	Dominici Cristina Istruttore Bernardini Emanuela Istruttore	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario	Dominici Cristina Istruttore Bernardini Emanuela Istruttore	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario	Dominici Cristina Istruttore Bernardini Emanuela Istruttore	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	P.O. Area Amministrativa	Trabalzini Letizia- Istruttore - Ferretti Valeria Istruttore	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenziario obblighi amministrativi	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	TUTTE LE P.O.	Simone Duchini - Istruttore Giommarelli Alberto - Collaboratore Panichi Paola - Istruttore Michele Morgantini-Istruttore Casini Katuscia -Istruttore - Riccardo Garosi Istruttore	Entro 20 gg per i nuovi obblighi	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario	Batazzi Lisa Istruttore - Dominici Cristina Istruttore	Entro 15 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario	Batazzi Lisa Istruttore - Dominici Cristina Istruttore	Entro 15 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario	Batazzi Lisa Istruttore - Dominici Cristina Istruttore	Entro 15 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Amministrativa	Trabalzini Letizia- Istruttore - Ferretti Valeria Istruttore	Entro 15 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	

ALLEGATO D) DEL PIAO 2023-2025

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Giorni - Istruttore Cat. C	Entro 15 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	n/a	solo per enti < 15.000 abitanti			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	n/a				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	n/a					
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario			Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	

ALLEGATO D) DEL PIAO 2023-2025

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario	Batazzi Lisa Istruttore - Dominici Cristina Istruttore		
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario			
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria			
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a			
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del	n/a			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	n/a			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5,000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a			

ALLEGATO D) DEL PIAO 2023-2025

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	n/a		entro 15 gg. dall'attribuzione dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Segretario	Giorni - Istruttore Cat. C	Entro 15 giorni dalla erogazione	trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Segretario			
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Segretario			
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	P.O. Area Econ-Finanziaria			
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Segretario			
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Segretario			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Segretario			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Segretario			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Segretario			
						Batazzi Lisa - Istruttore - Dominici Cristina Istruttore	Entro 15 gg dalla nomina	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	

ALLEGATO D) DEL PIAO 2023-2025

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario			
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area amministrativa	Trabalzini Letizia Istruttore - Bernardini Emanuela Istruttore	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area amministrativa	Trabalzini Letizia Istruttore - Bernardini Emanuela Istruttore	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area amministrativa	Trabalzini Letizia- Istruttore - Ferretti Valeria Istruttore	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area amministrativa	Ufficio stampa e comunicazione	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE P.O.	Bernardini Emanuela Istruttore Panichi Paola Istruttore Casini Katuscia Istruttore Riccardo Garosi Istruttore	Entro 15 giorni dal conferimento incarico	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
				Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE P.O.	Rosati-P.O.- Trabalzini - Bernardini - Giorni Istr. C- Panichi Istr. C- Bertone -PO- Casini Istr. C. Garosi Istr.	Entro 15 giorni dal conferimento incarico	trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE P.O.	Rosati-P.O.- Trabalzini - Bernardini - Giorni Panichi - Bertone PO- Casini - Garosi	Entro 15 giorni dal conferimento incarico	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE P.O.	Rosati-P.O.- Trabalzini-Bernardini-Giorni - Panichi - Bertone PO - Casini - Garosi	Entro 15 giorni dal conferimento incarico	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	

ALLEGATO D) DEL PIAO 2023-2025

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 13, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE P.O.	Rosati-P.O.- Trabalzini - Bernardini - Giorni Istr. C- Panichi Istr.C- Bertone PO- Casini Istr. C - Garosi	Entro 15 giorni dal conferimento incarico	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	TUTTE LE P.O.	Rosati-P.O.-Trabalzini - Bernardini Istr. C- Giorni Istr. C- Panichi Bertone PO- Casini Istr. C - Garosi	Entro 15 giorni dal conferimento incarico	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
				Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario	Dominici Cristina - Istruttore - Bernardini Emanuela - Istruttore	Entro 15 giorni dal conferimento	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario	Dominici Cristina - Istruttore - Bernardini Emanuela - Istruttore	Entro 15 giorni dal conferimento	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario	Dominici Cristina - Istruttore - Bernardini Emanuela - Istruttore	Entro 15 giorni dal conferimento	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario	Dominici Cristina - Istruttore - Bernardini Emanuela - Istruttore	Entro 15 giorni dal conferimento	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario	Dominici Cristina - Istruttore - Bernardini Emanuela - Istruttore	Entro 15 giorni dal conferimento	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario	Dominici Cristina - Istruttore - Bernardini Emanuela - Istruttore	Entro 15 giorni dal conferimento	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Segretario	Dominici Cristina - Istruttore - Bernardini Emanuela - Istruttore	Entro 15 giorni dal conferimento	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Segretario	Dominici Cristina - Istruttore - Bernardini Emanuela - Istruttore	Entro 30 gg dalla trasmissione della dichiarazione dei redditi	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto

ALLEGATO D) DEL PIAO 2023-2025

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario	Dominici Cristina - Istruttore - Bernardini Emanuela - Istruttore	Entro 30 gg dalla trasmissione della dichiarazione dei redditi	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario	Dominici Cristina - Istruttore - Bernardini Emanuela - Istruttore	Entro 15 giorni dal conferimento	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario	Dominici Cristina - Istruttore - Bernardini Emanuela - Istruttore	Entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Segretario	Dominici Cristina - Istruttore - Bernardini Emanuela - Istruttore	Entro il 30 marzo	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
				Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti	Per ciascun titolare di incarico:					
			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Risorse Umane	Trabalzini Letizia - Bernardini Emanuela		
			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Risorse Umane	Trabalzini Letizia - Bernardini Emanuela		
			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a			
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a			
			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a			
			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a			

ALLEGATO D) DEL PIAO 2023-2025

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	n/a				
			(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	n/a				
				3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	n/a				
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982								
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982								
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	n/a					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	n/a					
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	n/a					
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	n/a				
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	n/a				
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	n/a				
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	n/a				

ALLEGATO D) DEL PIAO 2023-2025

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	n/a			
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	n/a			
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	n/a			
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	n/a			
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	n/a			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	n/a			
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a				
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Risorse Umane	Trabalzini Letizia- Istruttore - Ferretti Valeria Istruttore	Entro 15 giorni dal conferimento	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Amministrativa	Trabalzini Letizia- Istruttore - Ferretti Valeria Istruttore	Entro 30gg dall'adozione del conto annuale	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Amministrativa	Trabalzini Letizia- Istruttore - Ferretti Valeria Istruttore	Entro 30gg dall'approvazione del Rendiconto	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	

ALLEGATO D) DEL PIAO 2023-2025

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Personale non a tempo indeterminato		Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Amministrativa	Trabalzini Letizia- Istruttore cat. C - Bernardini Emanuela - Istruttore	Entro 30gg dall'approvazione del Rendiconto	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Amministrativa	Trabalzini Letizia- Istruttore cat. C - Bernardini Emanuela - Istruttore	Entro il 30 aprile (I trim), 31 luglio (II trim), 31 ottobre (III trim), 31 gennaio (IV trim)r	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
Tassi di assenza		Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Amministrativa	Bernardini Istruttore cat. C - Trabalzini Letizia Istruttore cat. C	Entro il 30 aprile (I trim), 31 luglio (II trim), 31 ottobre (III trim), 31 gennaio (IV trim)r	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Amministrativa	Trabalzini Letizia- Istruttore cat. C - Bernardini Emanuela - Istruttore cat. C	Entro 15 giorni dal conferimento	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
Contrattazione collettiva		Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Amministrativa	Trabalzini Letizia- Istruttore Ferretti Valeria Istruttore	Entro 15gg dalla sottoscrizione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
Contrattazione integrativa		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Amministrativa	Trabalzini Letizia- Istruttore Ferretti Valeria Istruttore	Entro 15 gg dalla sottoscrizione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	P.O. Area Amministrativa	Trabalzini Letizia- Istruttore Ferretti Valeria Istruttore	Entro 30gg dalla sottoscrizione del contratto integrativo	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
OIV		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Amministrativa	Trabalzini Letizia- Istruttore cat. C - Bernardini Emanuela Istruttore Cat. C	Entro 15 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Amministrativa	Trabalzini Letizia- Istruttore cat. C - Bernardini Emanuela Istruttore Cat. C	Entro 15 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Amministrativa	Trabalzini Letizia- Istruttore cat. C - Bernardini Emanuela Istruttore Cat. C	Entro 15 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto

ALLEGATO D) DEL PIAO 2023-2025

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Amministrativa	Trabalzini Letizia- Istruttore cat. C - Ferretti Valeria	Bando di pubblicazione pubblicazione contestuale all'adozione. Le tracce entro 15 giorni dall'effettuazione delle prove	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario	Batazzi Lisa - Istruttore - Dominici Cristina Istruttore	Entro 15 giorni dall'adozione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario	Batazzi Lisa - Istruttore - Dominici Cristina Istruttore	Entro 15 giorni dall'adozione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario	Batazzi Lisa - Istruttore - Dominici Cristina Istruttore	Entro 15 giorni dall'adozione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
	Ammontare complessivo dei premi		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario	Batazzi Lisa - Istruttore - Dominici Cristina Istruttore	Entro 15gg dalla definizione dei premi	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
				(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario	Batazzi Lisa - Istruttore - Dominici Cristina Istruttore	Entro 15gg dalla definizione dalla erogazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Dati relativi ai premi		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario	Batazzi Lisa - Istruttore - Dominici Cristina Istruttore	Entro 15 giorni dall'adozione del sistema di misurazione e valutazione della performance	trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario	Batazzi Lisa - Istruttore - Dominici Cristina Istruttore	Entro 15 giorni dall'adozione della Relazione sulla performance	trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario	Batazzi Lisa - Istruttore - Dominici Cristina Istruttore	Entro 15 giorni dall'adozione della Relazione sulla performance	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Duchini Simone	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
				Per ciascuno degli enti:						

ALLEGATO D) DEL PIAO 2023-2025

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ-Finanziaria	Duchini Simone	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Duchini Simone	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
			3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Duchini Simone	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Duchini Simone	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Duchini Simone	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Duchini Simone	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Duchini Simone	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Duchini Simone	Entro 15 giorni dal conferimento incarico	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Duchini Simone	Entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Duchini Simone	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto

ALLEGATO D) DEL PIAO 2023-2025

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Duchini Simone	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Duchini Simone	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Duchini Simone	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Duchini Simone	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
		3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Duchini Simone	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Duchini Simone	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Duchini Simone	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Duchini Simone	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Duchini Simone	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013							

ALLEGATO D) DEL PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Duchini Simone	Entro 15 giorni dal conferimento incarico	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Duchini Simone	Entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Duchini Simone	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
	Provvedimenti	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Duchini Simone	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Duchini Simone	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Duchini Simone	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
			Art. 22, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Duchini Simone	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
					Per ciascuno degli enti:					
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Duchini Simone	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Duchini Simone	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto

ALLEGATO D) DEL PIAO 2023-2025

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Duchini Simone	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Duchini Simone	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Duchini Simone	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Duchini Simone	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Duchini Simone	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Duchini Simone	Entro 15 giorni dal conferimento incarico	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Duchini Simone	Entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Duchini Simone	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto		
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Duchini Simone	Aggiornamento entro il 30 settembre di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
			Per ciascuna tipologia di procedimento:						
	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE P.O.	Rosati-P.O.-Duchini Istruttore - Panichi Istr. - Casini Istr. - Morgantini Istr. - Batazzi Lisa Istruttore -Dominici Istruttore - Garosi Istruttore - Dottori Istruttore - Bima Istruttore - Parretti Istruttore	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto

ALLEGATO D) DEL PIAO 2023-2025

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE P.O.	Rosati-P.O.- Duchini Istr. - Panichi Istr.- Casini Istr. - Morgantini Istr. - Batazzi Lisa Istruttore - Dominici Cristina Istruttore - Garosi Istr. Dottori Istrutt - Bima Istr. Parretti Istruttore	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE P.O.	Rosati-P.O.- Duchini Istr. - Panichi Istr.- Casini Istr. - Morgantini Istr. - Batazzi Lisa Istruttore - Dominici Cristina Istruttore - Garosi Istr. Dottori Istrutt - Bima Istr. Parretti Istruttore	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE P.O.	Rosati-P.O.- Duchini Istr. - Panichi Istr.- Casini Istr. - Morgantini Istr. - Batazzi Lisa Istruttore - Dominici Cristina Istruttore - Garosi Istr. Dottori Istrutt - Bima Istr. Parretti Istruttore	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE P.O.	Rosati-P.O.- Duchini Istr. - Panichi Istr.- Casini Istr. - Morgantini Istr. - Batazzi Lisa Istruttore - Dominici Cristina Istruttore - Garosi Istr. Dottori Istrutt - Bima Istr. Parretti Istruttore	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE P.O.	Rosati-P.O.- Duchini Istr. - Panichi Istr.- Casini Istr. - Morgantini Istr. - Batazzi Lisa Istruttore - Dominici Cristina Istruttore - Garosi Istr. Dottori Istrutt - Bima Istr. Parretti Istruttore	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE P.O.	Rosati-P.O.- Duchini Istr.- Trabalzini Istr.- Panichi Istr.- Casini Istr. -Morgantini Istr. - Batazzi Lisa Istr. Dominici Istr. Garosi Istr. Dottori Istr. Bima Istr. Parretti Istr. Dominici Cristina Istruttore C-	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE P.O.	Rosati-P.O.- Duchini Istr.- Trabalzini Istr.- Panichi Istr.- Casini Istr. -Morgantini Istr. - Batazzi Lisa Istr. Dominici Istr. Garosi Istr. Dottori Istr. Bima Istr. Parretti Istr. Dominici Cristina Istruttore C-	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE P.O.	Rosati-P.O.- Duchini Istr.- Trabalzini Istr.- Panichi Istr.- Casini Istr. -Morgantini Istr. - Batazzi Lisa Istr. Dominici Istr. Garosi Istr. Dottori Istr. Bima Istr. Parretti Istr. Dominici Cristina Istruttore C-	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE P.O.	Rosati-P.O.- Duchini Istr.- Trabalzini Istr.- Panichi Istr.- Casini Istr. -Morgantini Istr. - Batazzi Lisa Istr. Dominici Istr. Garosi Istr. Dottori Istr. Bima Istr. Parretti Istr. Dominici Cristina Istruttore C-	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE P.O.	Rosati-P.O.- Duchini Istr. - Panichi Istr. - Casini Istr. - Morgantini Istr. - Batazzi Istrutt - Dominici Istr. - Garosi Istr. - Dottori Istr. - Bima Istr. - Parretti Istr.	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto

ALLEGATO D) DEL PIAO 2023-2025

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE P.O.	Rosati P.O.- addetto spic- Duchini Istr.-Panichi Istr.- Casini Istr. - Morgantini Istr. - Batazzi Istruttore - Dominici Istruttore - Bima Istruttore - Parretti Istruttore	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE P.O.	Rosati P.O.- addetto spic- Duchini Istr.-Panichi Istr.- Casini Istr. - Morgantini Istr. - Batazzi Istruttore - Dominici Istruttore - Bima Istruttore - Parretti Istruttore	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE P.O.	Rosati P.O. Morgantini Istr. C - Burroni F. Istruttore Casini Istruttore C - Dominici istr. C - Panichi Istr. - Garosi Istr.	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE P.O.	Rosati P.O.-Governi Istr.- Buonafortuna Istr.- Burroni Istr.- Duchini Istr. - Giorni Istr.-Peruzzi Istr.-Panichi Istr.- Casini Istr.- Morgantini Istr.C-Dominici istr - Batazzi Istr. - Parretti Istr. - Dottore Istr. - Garosi Istr.	Entro il 31 luglio	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE P.O.	Rosati P.O.-Governi Istr.- Buonafortuna Istr.- Burroni Istr.- Duchini Istr. - Giorni Istr.-Peruzzi Istr.-Panichi Istr.- Casini Istr.- Morgantini Istr.C-Dominici istr - Batazzi Istr. - Parretti Istr. - Dottore Istr. - Garosi Istr.	Entro il 31 luglio	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	TUTTE LE P.O.	Rosati P.O.-Governi Istr.- Buonafortuna Istr.- Burroni F. Istruttore - Duchini Istr. - Giorni Istr.-Peruzzi Istr.-Panichi Istr.-Casini Istr.-Morgantini Istr. -Dominici istr - Batazzi Istr. - Parretti Istr - Dottori - Istr- Garosi Istr.	Entro 15 gg dal rilascio del CIG	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	TUTTE LE P.O.	Rosati P.O.-Governi Istr.- Buonafortuna Istr.- Burroni F. Istruttore - Duchini Istr. - Giorni Istr.-Peruzzi Istr.-Panichi Istr.-Casini Istr.-Morgantini Istr. -Dominici istr - Batazzi Istr. - Parretti Istr - Dottori - Istr- Garosi Istr.	Entro 15 giorni dall'individuazione dell'aggiudicatario	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto

ALLEGATO D) DEL PIAO 2023-2025

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	TUTTE LE P.O.	Rosati P.O.-Governi Istr.- Buonavventura Istr.- Burroni F. Istruttore - Duchini Istr. - Giorni Istr.-Peruzzi Istr.- Panichi Istr.- -Casini Istr.-Morgantini Istr. -Dominici istr - Batazzi Istr. - Parretti Istr - Dottori - Istr- Garosi Istr.	Entro 15 giorni dalla trasmissione della pec all'Anac	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	TUTTE LE P.O.	Rosati P.O.-Giorni Istr. -Panichi Istr. -Casini Istr. -Morgantini Istr. -	Entro 15 giorni dall'adozione dei programmi ed entro 15 giorni dalla loro variazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
<p>Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 Per ciascuna procedura</p>									
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	<p>SETTORI ORDINARI preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016</p> <p>SETTORI SPECIALI per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016</p> <p align="center">Avvisi di SETTORI Avvisi periodici indicativi</p>				Contestualmente all'adozione dell'avviso	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente				Entro 15 giorni dall'adozione	

ALLEGATO D) DEL PIAO 2023-2025

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbalisti delle commissioni di gara	Verbalisti delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)	Tempestivo	Tutte le PO	Tutte le PO secondo competenza rispetto al tipo di servizio, fornitura od opera da affidare e i relativi/o responsabile del procedimento	contestualmente alla sottoscrizione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimenti di esclusione e di ammissione	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali				contestualmente all'adozione dell'atto	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Testo dei contratti (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art.162)				contestualmente alla sottoscrizione	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <u>in quanto compatibili</u> , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)				contestualmente alla concessione	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)				contestualmente all'affidamento	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)				contestualmente all'affidamento	

ALLEGATO D) DEL PIAO 2023-2025

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e concorsi		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)				contestualmente alla redazione	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti della commissione di collaudo					
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. n. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti, costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina					
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato e nel caso di sostanzamento, il dettaglio delle voci che lo hanno determinato con l'indicazione dei singoli importi					
		D.l. 76 art. 1, co. 2, lett.a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)				contestualmente al provvedimento	
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett.b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati					
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti) (art. 47, c. 2, d.l. 77/2021) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)					
		Art. 47, c.3-bis, e co. 9 d.l. 77/2021 art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)					

ALLEGATO D) DEL PIAO 2023-2025

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea					
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE P.O.	Rosati Po - Duchini Istr- Panichi Istr - Bertone PO - Casini Istr - Burroni Istr - Parretti Istr - Dottori Istr - Garosi Istr- Bima Istr.	Entro 15 gg dall'adozione degli atti	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE P.O.	Rosati P.O.- Duchini Istr. -Casini Istr - Burroni F. Istruttore - Panichi Istr.- - Governi Istruttore - Buona fortuna Istr. - Burroni Istr - Dir - Parretti Istr. - Dottori Istr - Garosi Istr - Bima Istr -	Entro 15 gg dall'atto di concessione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
				Per ciascun atto:					
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE P.O.	Rosati P.O.- Duchini Istr. -Casini Istr - Burroni F. Istruttore - Panichi Istr.- - Governi Istruttore - Buona fortuna Istr. - Burroni Istr - Dir - Parretti Istr. - Dottori Istr - Garosi Istr - Bima Istr -	Entro 15 gg dall'atto di concessione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE P.O.	Rosati P.O.- Duchini Istr. -Casini Istr - Burroni F. Istruttore - Panichi Istr.- - Governi Istruttore - Buona fortuna Istr. - Burroni Istr - Dir - Parretti Istr. - Dottori Istr - Garosi Istr - Bima Istr -	Entro 15 gg dall'atto di concessione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE P.O.	Rosati P.O.- Duchini Istr. -Casini Istr - Burroni F. Istruttore - Panichi Istr.- - Governi Istruttore - Buona fortuna Istr. - Burroni Istr - Dir - Parretti Istr. - Dottori Istr - Garosi Istr - Bima Istr -	Entro 15 gg dall'atto di concessione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE P.O.	Rosati P.O.- Duchini Istr. -Casini Istr - Burroni F. Istruttore - Panichi Istr.- - Governi Istruttore - Buona fortuna Istr. - Burroni Istr - Dir - Parretti Istr. - Dottori Istr - Garosi Istr - Bima Istr -	Entro 15 gg dall'atto di concessione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE P.O.	Rosati P.O.- Duchini Istr. -Casini Istr - Burroni F. Istruttore - Panichi Istr.- - Governi Istruttore - Buona fortuna Istr. - Burroni Istr - Dir - Parretti Istr. - Dottori Istr - Garosi Istr - Bima Istr -	Entro 15 gg dall'atto di concessione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto

ALLEGATO D) DEL PIAO 2023-2025

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE P.O.	Rosati P.O.- Duchini Istr. -Casini Istr - Burroni F. Istruttore - Panichi Istr.- - Governi Istruttore - Buonafortuna Istr. - Burroni Istr - Dir - Parretti Istr. - Dottori Istr - Garosi Istr - Bima Istr -	Entro 15 gg dall'atto di concessione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE P.O.	Rosati P.O.- Duchini Istr. -Casini Istr - Burroni F. Istruttore - Panichi Istr.- - Governi Istruttore - Buonafortuna Istr. - Burroni Istr - Dir - Parretti Istr. - Dottori Istr - Garosi Istr - Bima Istr -	Entro 15 gg dall'atto di concessione	trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE P.O.	Rosati P.O.- Duchini Istr. -Casini Istr - Burroni F. Istruttore - Panichi Istr.- - Governi Istruttore - Buonafortuna Istr. - Burroni Istr - Dir - Parretti Istr. - Dottori Istr - Garosi Istr - Bima Istr -	Entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Simone Duchini Istr.	Entro 15 giorni dall'approvazione del bilancio preventivo	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Simone Duchini Istr.	Entro 15 giorni dall'approvazione del bilancio preventivo	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Simone Duchini Istr.	Entro 15 giorni dall'approvazione del consuntivo	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Simone Duchini Istr.	Entro 15 giorni dall'approvazione del consuntivo	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Simone Duchini Istr.	Entro 15 giorni dall'approvazione del bilancio preventivo	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto

ALLEGATO D) DEL PIAO 2023-2025

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Lavori Pubblici e Patrimonio	Papaoni Francesco Po	Entro 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Lavori Pubblici e Patrimonio	Papaoni Francesco Po	Entro 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Segretario	Batazzi Lisa Istruttore - Dominici Cristina Istruttore	Entro 15 giorni dall'attestazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario	Batazzi Lisa Istruttore - Dominici Cristina Istruttore	Entro 15 giorni dalla ricezione della validazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario	Batazzi Lisa Istruttore - Dominici Cristina Istruttore	Entro 15 giorni dalla ricezione della relazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario	Batazzi Lisa Istruttore - Dominici Cristina Istruttore	Entro 15 giorni dalla ricezione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Duchini Simone Istruttore	Entro 15 giorni dalla ricezione della Relazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Duchini Simone - Istruttore	Entro 15 giorni dalla ricezione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE P.O.	Morgantini-Istruttore - Casini Katuscia -Istruttore - Giommarelli Alberto - Coll. Batazzi Lisa istr. - Garosi Istr. - Ufficio Stampa e Comunicazione	Entro 15 giorni dall'adozione o dalla variazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto

ALLEGATO D) DEL PIAO 2023-2025

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Servizi erogati	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	TUTTE LE P.O.	Michela Giorni-Istruttore Panichi-Istruttore Morgantini Istruttore - Casini Istr. - Garosi Istr. - Ufficio stampa e comunicazione	Entro 15 giorni dalla notizia	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	TUTTE LE P.O.	Michela Giorni-Istruttore Panichi-Istruttore Morgantini Istruttore - Casini Istr. - Garosi Istr. - Ufficio stampa e comunicazione	Entro 15 giorni dalla ricezione della sentenza	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	TUTTE LE P.O.	Michela Giorni-Istruttore Panichi-Istruttore Morgantini Istruttore - Casini Istr. - Garosi Istr. - Ufficio stampa e comunicazione	Entro 15 giorni dall'adozione delle misure	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE P.O.	Duchini Istruttore - Panichi Istr. - Morgantini Istr. - Casini Istr. - Garosi Istr. - Ufficio stampa e comunicazione	Entro 30 giorni dall'approvazione del Rendiconto	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a			
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	TUTTE LE P.O.	Paola Panichi - Istr. - Morgantini - Istr. - Casini - Istr. - Batazzi Lisa Istr. - Garosi Istr. - Ufficio Stampa e comunicazione	Entro 30 giorni dall'adozione del report	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Simone Duchini Istr.	Entro il 30 aprile (I trim), 31 luglio (II trim), 31 ottobre (III trim), 31 gennaio (IV trim)r	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	n/a			
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Simone Duchini Istr.	Entro il 28 febbraio di ogni anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto	
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Simone Duchini Istr.	Entro il 30 aprile (I trim), 31 luglio (II trim), 31 ottobre (III trim), 31 gennaio (IV trim)r	trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e	

ALLEGATO D) DEL PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Simone Duchini Istr.	Entro il 28 febbraio di ogni anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Econ- Finanziaria	Simone Duchini Istr.	Controllo entro il 31 gennaio di ogni anno salvo modifiche in corso di anno da pubblicare entro 7 giorni	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a			
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Opere pubbliche - PNRR	Rosati P.O.	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Opere pubbliche - PNRR P.O. Area Opere pubbliche - PNRR	Rosati P.O. Rosati P.O.	Entro 30 giorni dal completamento dell'opera Entro 30 giorni dal completamento dell'opera	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Edilizia Privata Urbanistica	Morgantini Istr. C	Entro 15 giorni dall'adozione degli atti	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetriche per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Edilizia Privata Urbanistica	Morgantini Istr. C	tempestivo	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O Area Edilizia e Ambiente	Casini Istr. - Bima Istr.	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto

ALLEGATO D) DEL PIAO 2023-2025

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
<p>Informazioni ambientali</p> <p>* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)</p>		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O Area Edilizia e Ambiente	Casini Istr - Bima Istr.	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O Area Edilizia e Ambiente	Casini Istr - Bima Istr.	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O Area Edilizia e Ambiente	Casini Istr - Bima Istr.	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O Area Edilizia e Ambiente	Casini Istr - Bima Istrutt	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O Area Edilizia e Ambiente	Casini Istr - Bima Istrutt	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O Area Edilizia e Ambiente	Casini Istr - Bima Istrutt	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ciascun anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O Area Edilizia e Ambiente	Casini Istr - Bima Istrutt	Entro 30 giorni dalla ricezione/disponibilità della Relazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)				

ALLEGATO D) DEL PIAO 2023-2025

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Accordi interscambi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)				
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Opere pubbliche - PNRR	Rosati P.O.	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Opere pubbliche - PNRR	Rosati P.O.	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	P.O. Area Opere pubbliche - PNRR	Rosati P.O.	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Segretario	Batazzi Lisa - Istr.	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Segretario	Batazzi Lisa - Istr.	Entro 15 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Segretario	Batazzi Lisa - Istr.	Entro 15 giorni dall'adozione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Segretario	Batazzi Lisa - Istr.	Entro 15 giorni dall'adozione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Segretario	Batazzi Lisa - Istr.	Entro 15 giorni dalla ricezione	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segretario	Batazzi Lisa - Istr.	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'atto di accertamento	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretario	Batazzi Lisa - Istr.	Entro 15 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	P.O Area amministrativa	Ufficio stampa e comunicazione	Controllo entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	P.O Area amministrativa	Rosignoli Coll - Roghi Istr.	Entro il 31 luglio	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto

ALLEGATO D) DEL PIAO 2023-2025

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato e della pubblicazione	Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	P.O Area amministrativa	Ufficio stampa e comunicazione	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	P.O Area amministrativa	Ufficio stampa e comunicazione	Entro 30 giorni dall'adozione o dalla modifica	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	P.O Area amministrativa	Ufficio stampa e comunicazione	Entro il 31 marzo di ogni anno	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	P.O Area amministrativa	Trabalzini Letizia Istrut - - Bernardini Emanuela Istruttore - Burroni Istr-	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto, provvedimento ecc. (termine indicativo)	Monitoraggio semestrale trasmissione griglia dal referente per la pubblicazione al RPCT e allo staff di supporto