

Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Trasparenza - GRIGLIA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	n. Progressivo Onere informativo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture che garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare (art. 43 comma 3 dec.lgs. n. 33/2013)	attività da svolgere nel 2023	attività da svolgere nel 2024	attività da svolgere nel 2025			
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Art. 15 d.lgs. n. 33/2013; Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	22	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso e per i quali non è previsto compenso, con indicazione di incaricato, oggetto, durata e compenso (ove previsto) dell'incarico	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi	responsabile del procedimento	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento			
				23	Per ciascun titolare di incarico:			pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento			
				24	curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi	responsabile del procedimento	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento			
				25	compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato al lordo di oneri sociali e fiscali a carico del consulente o collaboratore	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi	responsabile del procedimento	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento			
				26	dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi	responsabile del procedimento	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento			
				27	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento			
Personale	incarico amministrativo di vertice (Direzione Dirigenti (dirigenti non generali) dirigenti cessati)	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 2 d.lgs. n. 33/2014	incarico amministrativo di vertice (Direzione) Dirigenti Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	30	<b>Specifiche:</b>								
				<b>Per ciascun titolare di incarico:</b>									
				56	altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	fino a tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento			
	OIV	Art. 10 co 8 lett. c, d.lgs. n. 33/2013	OIV	71	Nominativi	Tempestivo	direzione/ UO Segreteria O.I.	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento			
				72	Curricula	Tempestivo	direzione/ U.O. Segreteria O.I.	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento			
				Dati relativi alle	78	Per ciascuno dei provvedimenti:			pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento		
			79		1) oggetto			pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento			

	<b>Bandi di concorso</b>	Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	80	2) eventuale spesa prevista	Tempestivo	U.O.Risorse Umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento	
				81	3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento			pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento	
<b>Performance</b>		D.L. 80/2021 - sistema di valutazione della performance Art. 10, c. 8, lett. b d.lgs. n. 33/2013- artt. 7 e 10 d. lgs. 150/2009	Adozione PIAO	82	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE	entro il 31 gennaio (art 10 c.1 lett a) d. lgs. 150/2009) salvo nuove disposizioni PIAO	direzione/Dirigente incaricato	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione	
			Relazione Performance/PIAO	83	Relazione annuale sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	entro il 30 giugno (art 10 c.1 lett b) d. lgs. 150/2009) salvo nuove disposizioni PIAO	direzione/Dirigente incaricato	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione	
		Par. 2.1, delib. CIVTi n. 6/2012 - (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance/PIAO	84	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance/PIAO	Tempestivo	direzione/Dirigente incaricato	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione	
		Par. 4, delib. CIVTi n. 23/2013 - (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	85	Relazione annuale dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Tempestivo	direzione/Dirigente incaricato	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione	
				<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>							
<b>Attività e procedimenti</b>	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento(da pubblicare in tabelle)	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	91	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
				Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 - art 4 l.r. 7 2019	92	2) unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
				Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	93	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
				Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	94	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
				95							
				Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	96	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
				Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 - art. 2 co 5 l. r.7/2019	97	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
				Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	98	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	99	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento				

	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	100	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento		
	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	101	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto corrente, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale possono essere effettuati pagamenti mediante bollettino, nonché gli eventuali codici identificativi del pagamento da indicare ed eventualmente l'utilizzo di modalità informatiche.	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento		
	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	102	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento		
				<b>Per i procedimenti a istanza di parte:</b>						
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	103	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento		
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	104	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento		
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	106	Elenco dei provvedimenti e link al documento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
					<b>Per ciascuno dei provvedimenti:</b>					
				107	1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
				108	2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
				109	3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		110	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione		
	Provvedimenti dirigenziali	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigente generale (da pubblicare in tabelle) - art 68 L.R.21/2014	111	Elenco dei provvedimenti e link al documento	Entro 7 gg. successivi all'adozione (L.R. 21/2014 art. 68 come mod dall'art. 98 co 6 L.R. 9/15). Per le norme nazionali, semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento (art. 6 l.241/1990 e art 7 lett d) l.r. 7 2019)	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
					<b>Per ciascuno dei provvedimenti:</b>					
				112	1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento (art. 6 l.241/1990 e art 7 lett d) l.r. 7 2019)	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
				113	2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento (art. 6 l.241/1990 e art 7 lett d) l.r. 7 2019)	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione

	Accordi stipulati dall'Amministrazione con soggetti privati o altre P.A. ai sensi degli art. 11 e 15 l. 241/1990	Art. 23, co 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013	Accordi (da pubblicare in tabelle)	114	3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento (art. 6 l.241/1990 e art 7 lett d) l.r. 7 2019)	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
				115	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento( es. data, n. protocollo, ufficio che lo ha formato)	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento (art. 6 l.241/1990 e art 7 lett d) l.r. 7 2019)	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
				116	Per ciascuno dei provvedimenti: contenuto, oggetto, eventuale spesa prevista, estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento( es. data, n. protocollo, ufficio che lo ha formato)	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento (art. 6 l.241/1990 e art 7 lett d) l.r. 7 2019)	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
<b>atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture</b>		d. lgs. 50/2016 art. 29	atti	117	testo integrale	tempestivo	responsabile procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	avvisi ex Codice Contratti	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - art. 70 D.Lgs 50/2016	Avviso di preinformazione	118	Avviso di preinformazione art.70 c.1,2 e 3 dec.lgs. n. 50/2016 bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141 dec.lgs. n.50/2016	tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Determina a contrarre	119	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	c.s	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - art. 71 D.Lgs 50/2016	Avvisi, bandi ed inviti	120	Avvisi, avvisi di indagine di mercato, di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco;bandi ed avvisi art. 36, 73 dec.lgs. n. 50/2016, art.127c.1 dec.lgs. 50/2016 ;avviso relativo all'esito della procedura;pubblicazione a livello nazionale di bandi ed avvisi;bando di concorso;avviso di aggiudicazione ; bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara; avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, bando di concessione , bandi di gara art. 183 c.2 e 188 c.3 dec.lgs. n. 50/2016	c.s	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		c.s		121	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori, forniture o servizi soprasoglia comunitaria	c.s	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		c.s	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	122	Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati	c.s	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
				123	atti relativi ad affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza con specifica dell'affidatario , della modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie	tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
					<b>Per ciascuna gara:</b>					
	d. lgs 50/2016 art 29	data di pubblicazione	124	data di pubblicazione sul profilo del committente, da evidenziare prima dell'intestazione o in calce all'atto	Tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione	

Bandi di gara e contratti	Procedure di affidamento	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	125	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 - Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	c.s	126	Struttura proponente	Tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		c.s	c.s	127	Oggetto del bando	Tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		c.s	c.s	128	Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		c.s	c.s	129	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		c.s	c.s	130	Aggiudicatario/concorrenti esclusi	Tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		c.s	c.s	131	Importo di aggiudicazione	Tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		c.s	c.s	132	Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		c.s	c.s	133	Importo delle somme liquidate	Tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
			provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza di motivi di esclusione e la sussistenza dei requisiti soggettivi economico finanziari e tecnico professionali	135	provvedimenti di esclusione e di ammissione	entro 2 giorni dalla loro adozione	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
			composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei suoi componenti	136	composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei suoi componenti	tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
				137						
			Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	139	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare allo stesso beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)- CONDIZIONE EFFICACIA	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione
			140		<b>Per ciascun atto:</b>					
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	141		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione

<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	142	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		143	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		144	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		145	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		146	6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		147	7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 ( art 26 d lgs 97/2016)	Patrimonio immobiliare	154	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo	Ufficio del consegnatario/U.O. Uff.Direzione	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	155	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo	Ufficio del consegnatario/U.O.Uff. Direzione	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009-delibera ANAC 236/2017, Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013, Art. 31,	atti dell'OIV	157	atti dell'OIV (da pubblicare in tabelle) ad es.relazione annuale sul sistema della valutazione, trasparenza,integrità e la validazione della relazione sulla performance	tempestivo	direzione/dirigente incaricato	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
<b>Servizi erogati</b>	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a) e art 10 c. 5, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 -	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	161	Costi contabilizzati dei principali servizi erogati agli utenti, evidenziando quelli imputati al personale e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) - entro il 31 marzo dell'anno successivo	direzione/dirigente incaricato	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
altri contenuti dati ulteriori	albo avvocati			176		annuale	responsabile del procedimento	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento