

Università degli Studi di Milano-Bicocca
PIANO INTEGRATO AZIONE E ORGANIZZAZIONE 2023-2025
SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA
ALLEGATO 4/D

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione	Denominazione sotto-	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto tenuto alla individuazione /	Soggetto tenuto alla	Termine di scadenza per la	Monitoraggio tempistiche	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Entro 15 gg dall'adozione	Monitoraggio annuale: 30 aprile Responsabile: RPCT	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per ambito di competenza	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normattiva	Monitoraggio semestrale: 30 giugno e 31 gennaio Responsabile: RPCT	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per ambito di competenza	Entro 20 giorni dall'approvazione, dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale: 30 giugno e 31 gennaio Responsabile: RPCT	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Entro 15 gg dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 30 aprile Responsabile: RPCT	
			Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di	Tempestivo	Dirigente dell'Area del Personale (per Codice Disciplinare) Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (per il Codice di	Dirigente dell'Area del Personale (per Codice Disciplinare) Dirigente Responsabile della	Entro 20 gg dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 31 ottobre Responsabile: RPCT
			Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	I Dirigenti per ambito di competenza attraverso il collegamento ipertestuale alle rispettive pagine sempre aggiornate presenti	I Dirigenti per ambito di competenza attraverso il collegamento ipertestuale alle rispettive pagine	Entro 20 giorni dall'entrata in vigore della norma che introduce l'obbligo	Monitoraggio annuale: 31 ottobre Responsabile: RPCT
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Entro 3 mesi dall'elezione o nomina	Dirigente Area Affari Istituzionali, Legali e Comunicazione	Dirigente Area Affari Istituzionali, Legali e Comunicazione	Entro 20 gg dall'atto di nomina	Monitoraggio annuale: 31 ottobre Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Entro 3 mesi dall'elezione o nomina			Entro 20 gg dal D.R. di nomina	Monitoraggio annuale: 31 ottobre Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Entro 3 mesi dall'elezione o nomina			Entro 20 gg dalla trasmissione del CV	Monitoraggio annuale: 31 ottobre Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Entro 3 mesi dall'elezione o nomina	Dirigente Area del Personale	Dirigente Area del Personale	Entro 20 gg dall'eventuale notifica degli importi	Monitoraggio annuale: 31 ottobre Responsabile: RPCT	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Entro 3 mesi dall'elezione o nomina			Entro 30 gg dalla liquidazione della missione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno e 31 gennaio Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Entro 3 mesi dall'elezione o nomina	Dirigente Area Affari Istituzionali, Legali e Comunicazione	Dirigente Area Affari Istituzionali, Legali e Comunicazione	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte dei soggetti interessati	Monitoraggio semestrale: 30 giugno e 31 gennaio Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Entro 3 mesi dall'elezione o nomina			Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte dei soggetti interessati	Monitoraggio semestrale: 30 giugno e 31 gennaio Responsabile: RPCT	

Università degli Studi di Milano-Bicocca
PIANO INTEGRATO AZIONE E ORGANIZZAZIONE 2023-2025
SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA
ALLEGATO 4/D

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione	Denominazione sotto-	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto tenuto alla individuazione /	Soggetto tenuto alla	Termine di scadenza per la	Monitoraggio tempistiche
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, punto 2 e punto 3, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società (NB: dando evidenza del mancato consenso)	Entro 3 mesi dall'elezione o nomina			Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati/dichiarazioni/documenti da parte dei soggetti interessati	Monitoraggio annuale: 31 ottobre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Dirigente Area Affari Istituzionali, Legali e Comunicazione	Dirigente Area Affari Istituzionali, Legali e Comunicazione	-	-
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno			-	-
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente Area del Personale	Dirigente Area del Personale	-	-
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno			-	-
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dirigente Area Affari Istituzionali, Legali e Comunicazione	Dirigente Area Affari Istituzionali, Legali e Comunicazione	-	-
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno			-	-
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2 e punto 3, l. n. 441/1982 - Art. 4, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno Nessuno Nessuno	Dirigente Area Affari Istituzionali, Legali e Comunicazione	Dirigente Area Affari Istituzionali, Legali e Comunicazione	-	-
					Entro 20 giorni dall'acquisizione della dichiarazione			Monitoraggio annuale: 30 giugno Responsabile: RPCT	
					Entro 20 giorni dall'acquisizione della dichiarazione			Monitoraggio annuale: 30 giugno Responsabile: RPCT	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Entro 20 giorni dal ricevimento del provvedimento	Monitoraggio annuale: 31 ottobre Responsabile: RPCT
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali		Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile alle università	Non applicabile alle università	-	-
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			-	-
Articolazione degli uffici		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area del Personale	Dirigente Area del Personale	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale: 31 ottobre Responsabile: RPCT

Università degli Studi di Milano-Bicocca
PIANO INTEGRATO AZIONE E ORGANIZZAZIONE 2023-2025
SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA
ALLEGATO 4/D

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione	Denominazione sotto-	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto tenuto alla individuazione /	Soggetto tenuto alla	Termine di scadenza per la	Monitoraggio tempistiche	
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale: 31 ottobre Responsabile: RPCT	
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale: 31 ottobre Responsabile: RPCT	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area del Personale	Dirigente Area del Personale	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale: 31 ottobre Responsabile: RPCT	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. a) e c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della natura dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Per consulenze e collaborazioni attribuite con bando, il Dirigente della Struttura che gestisce il bando. Per consulenze e collaborazioni attribuite senza bando il Dirigente della Struttura che attribuisce l'incarico	Dirigente dell'Area o del Centro Servizi competente al caricamento dell'incarico su U-Gov	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno e 31 gennaio Responsabile: RPCT	
				Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno e 31 gennaio Responsabile: RPCT	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno e 31 gennaio Responsabile: RPCT	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno e 31 gennaio Responsabile: RPCT	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 20 giorni dalla trasmissione delle tabelle	Monitoraggio annuale: 31 ottobre Responsabile: RPCT	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo			Per consulenze e collaborazioni attribuite con bando, il Dirigente della Struttura che gestisce il bando. Per consulenze e collaborazioni attribuite senza bando il Dirigente della Struttura che attribuisce l'incarico	Per consulenze e collaborazioni attribuite con bando, il Dirigente della Struttura che gestisce il bando. Per consulenze e collaborazioni attribuite senza bando il Dirigente della Struttura che attribuisce l'incarico	Entro il 31 dicembre di ogni anno
Personale	Incarichi amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Entro 3 mesi dall'elezione o nomina	Dirigente Area del Personale	Dirigente Area del Personale	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo	Entro 3 mesi dall'elezione o nomina			Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Entro 3 mesi dall'elezione o nomina	Dirigente Area del Personale	Dirigente Area del Personale	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT			

Università degli Studi di Milano-Bicocca
 PIANO INTEGRATO AZIONE E ORGANIZZAZIONE 2023-2025
 SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA
 ALLEGATO 4/D

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione	Denominazione sotto-	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto tenuto alla individuazione /	Soggetto tenuto alla	Termine di scadenza per la	Monitoraggio tempistiche
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Entro 3 mesi dall'elezione o nomina			Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Entro 3 mesi dall'elezione o nomina	Dirigente Area del Personale	Dirigente Area del Personale	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte dei soggetti interessati	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Entro 3 mesi dall'elezione o nomina			Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte dei soggetti interessati	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società [Per il	Entro 3 mesi dall'elezione o nomina (Sospeso per effetto della Sentenza della Corte Costituzionale n. 30/2010)			Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte dei soggetti interessati	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato	Entro 3 mesi dall'elezione o nomina (Sospeso per effetto della Sentenza della Corte Costituzionale n. 30/2010)			Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte dei soggetti interessati	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi	Annuale (Sospeso per effetto della Sentenza della Corte Costituzionale n. 30/2010)			Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte dei soggetti interessati	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area del Personale	Dirigente Area del Personale	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)			Entro 20 giorni dall'acquisizione della dichiarazione	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)			Entro 20 giorni dalla trasmissione della documentazione	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
	Dirigenti		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Entro 3 mesi dall'elezione o nomina	Dirigente Area del Personale	Dirigente Area del Personale	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Entro 3 mesi dall'elezione o nomina	Dirigente Area del Personale	Dirigente Area del Personale	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Entro 3 mesi dall'elezione o nomina			Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT

Università degli Studi di Milano-Bicocca
PIANO INTEGRATO AZIONE E ORGANIZZAZIONE 2023-2025
SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA
ALLEGATO 4/D

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione	Denominazione sotto-	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto tenuto alla individuazione /	Soggetto tenuto alla	Termine di scadenza per la	Monitoraggio tempistiche					
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Entro 3 mesi dall'elezione o nomina	Dirigente Area del Personale	Dirigente Area del Personale	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT					
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Entro 3 mesi dall'elezione o nomina			Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT					
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Entro 3 mesi dall'elezione o nomina (Sospeso per effetto della Sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019)			-	-					
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dall'elezione o nomina (Sospeso per effetto della Sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019)			-	-					
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale (Sospeso per effetto della Sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019)			-	-					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)			Dirigente Area del Personale	Dirigente Area del Personale	Entro 20 dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)					Entro 20 giorni dall'acquisizione della dichiarazione	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT			
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)					Entro 20 giorni dalla trasmissione della documentazione da parte dei soggetti interessati	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT			
					Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001			Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Dirigente Area del Personale	Dirigente Area del Personale	Entro 20 giorni dalla relativa determinazione	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
					Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004			Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale			Entro 20 giorni dalla relativa determinazione	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno			-	-					

Università degli Studi di Milano-Bicocca
PIANO INTEGRATO AZIONE E ORGANIZZAZIONE 2023-2025
SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA
ALLEGATO 4/D

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione	Denominazione sotto-	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto tenuto alla individuazione /	Soggetto tenuto alla	Termine di scadenza per la	Monitoraggio tempistiche
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 20 giorni dalla rilevazione collegata al conto annuale	Monitoraggio annuale: 31 luglio Responsabile: RPCT
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 20 giorni dalla rilevazione trimestrale	Monitoraggio semestrale: 30 giugno e 31 gennaio Responsabile: RPCT
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area del Personale	Dirigente Area del Personale	Entro 20 giorni dalla rilevazione trimestrale	Monitoraggio semestrale: 30 giugno e 31 gennaio Responsabile: RPCT
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area del Personale	Dirigente Area del Personale	Entro 20 giorni dall'acquisizione della documentazione	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area del Personale	Dirigente Area del Personale	Entro 30 giorni dall'approvazione dell'accordo	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area del Personale	Dirigente Area del Personale	Entro 30 giorni dall'approvazione dell'accordo	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)			Entro 30 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Affari Istituzionali, Legali e Comunicazione	Dirigente Area Affari Istituzionali, Legali e Comunicazione	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
Bandi di concorso	-	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli interessati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area del Personale	Dirigente Area del Personale	Entro 5 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno e 31 gennaio Responsabile: RPCT
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente Area Risorse Finanziarie e Bilancio	Dirigente Area Risorse Finanziarie e Bilancio	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 31 luglio Responsabile: RPCT
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 31 luglio Responsabile: RPCT

Università degli Studi di Milano-Bicocca
PIANO INTEGRATO AZIONE E ORGANIZZAZIONE 2023-2025
SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA
ALLEGATO 4/D

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione	Denominazione sotto-	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto tenuto alla individuazione /	Soggetto tenuto alla	Termine di scadenza per la	Monitoraggio tempistiche		
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 31 luglio Responsabile: RPCT		
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 31 luglio Responsabile: RPCT		
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 31 luglio Responsabile: RPCT		
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 31 luglio Responsabile: RPCT		
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 31 luglio Responsabile: RPCT		
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 31 luglio Responsabile: RPCT		
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area della Ricerca e Terza Missione	Dirigente Area della Ricerca e Terza Missione	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce il dato Responsabile: RPCT		
				Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuno degli enti:						
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					Entro il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce il dato Responsabile: RPCT
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					Entro il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce il dato Responsabile: RPCT
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					Entro il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce il dato Responsabile: RPCT
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					Entro il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce il dato Responsabile: RPCT
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					Entro il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce il dato Responsabile: RPCT

Università degli Studi di Milano-Bicocca
 PIANO INTEGRATO AZIONE E ORGANIZZAZIONE 2023-2025
 SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA
 ALLEGATO 4/D

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione	Denominazione sotto-	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto tenuto alla individuazione /	Soggetto tenuto alla	Termine di scadenza per la	Monitoraggio tempistiche
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Entro il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce il dato Responsabile: RPCT
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Entro il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce il dato Responsabile: RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)			Entro il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce il dato Responsabile: RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)			Entro il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce il dato Responsabile: RPCT
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Entro il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce il dato Responsabile: RPCT
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Entro il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce il dato Responsabile: RPCT
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuna delle società:					
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Entro il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce il dato Responsabile: RPCT
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Entro il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce il dato Responsabile: RPCT
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Entro il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce il dato Responsabile: RPCT
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Entro il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce il dato Responsabile: RPCT
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Entro il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce il dato Responsabile: RPCT

Università degli Studi di Milano-Bicocca
 PIANO INTEGRATO AZIONE E ORGANIZZAZIONE 2023-2025
 SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA
 ALLEGATO 4/D

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione	Denominazione sotto-	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto tenuto alla individuazione /	Soggetto tenuto alla	Termine di scadenza per la	Monitoraggio tempistiche
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Entro il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce il dato Responsabile: RPCT
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Entro il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce il dato Responsabile: RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)			Entro il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce il dato Responsabile: RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)			Entro il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce il dato Responsabile: RPCT
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Entro il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce il dato Responsabile: RPCT
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 20 giorni dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio annuale: 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce il dato Responsabile: RPCT
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 20 giorni dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio annuale: 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce il dato Responsabile: RPCT
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 20 giorni dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio annuale: 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce il dato Responsabile: RPCT
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Entro il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce il dato Responsabile: RPCT
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli enti:					
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Entro il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce il dato Responsabile: RPCT
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Entro il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce il dato Responsabile: RPCT

Università degli Studi di Milano-Bicocca
PIANO INTEGRATO AZIONE E ORGANIZZAZIONE 2023-2025
SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA
ALLEGATO 4/D

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione	Denominazione sotto-	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto tenuto alla individuazione /	Soggetto tenuto alla	Termine di scadenza per la	Monitoraggio tempistiche		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Entro il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce il dato Responsabile: RPCT		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Entro il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce il dato Responsabile: RPCT		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Entro il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce il dato Responsabile: RPCT		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Entro il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce il dato Responsabile: RPCT		
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Entro il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce il dato Responsabile: RPCT		
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)			Entro il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce il dato Responsabile: RPCT		
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)			Entro il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce il dato Responsabile: RPCT		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Entro il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce il dato Responsabile: RPCT		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce il dato Responsabile: RPCT
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013									
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:		Dirigente responsabile della struttura (Area/Settore/Ufficio/Centro Servizi) competente per il procedimento	Dirigente responsabile della struttura (Area/Settore/Ufficio/Centro Servizi) competente per il procedimento				
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 30 giorni dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative/organizzative	Monitoraggio annuale: 31 ottobre Responsabile: RPCT		
				2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 30 giorni dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative/organizzative	Monitoraggio annuale: 31 ottobre Responsabile: RPCT		
				3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 30 giorni dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative/organizzative	Monitoraggio annuale: 31 ottobre Responsabile: RPCT		
				4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 30 giorni dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative/organizzative	Monitoraggio annuale: 31 ottobre Responsabile: RPCT		
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013									
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013									
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013									

Università degli Studi di Milano-Bicocca
 PIANO INTEGRATO AZIONE E ORGANIZZAZIONE 2023-2025
 SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA
 ALLEGATO 4/D

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione	Denominazione sotto-	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto tenuto alla individuazione /	Soggetto tenuto alla	Termine di scadenza per la	Monitoraggio tempistiche
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 30 giorni dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative/organizzative	Monitoraggio annuale: 31 ottobre Responsabile: RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 30 giorni dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative/organizzative	Monitoraggio annuale: 31 ottobre Responsabile: RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 30 giorni dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative/organizzative	Monitoraggio annuale: 31 ottobre Responsabile: RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 30 giorni dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative/organizzative	Monitoraggio annuale: 31 ottobre Responsabile: RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 30 giorni dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative/organizzative	Monitoraggio annuale: 31 ottobre Responsabile: RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 30 giorni dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative/organizzative	Monitoraggio annuale: 31 ottobre Responsabile: RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 30 giorni dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative/organizzative	Monitoraggio annuale: 31 ottobre Responsabile: RPCT
				Per i procedimenti ad istanza di parte:				-	-
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 30 giorni dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative/organizzative	Monitoraggio annuale: 31 ottobre Responsabile: RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 30 giorni dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative/organizzative	Monitoraggio annuale: 31 ottobre Responsabile: RPCT
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	ABROGATO	ABROGATO	-	-
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area del Personale	Dirigente Area del Personale	Entro 30 giorni dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative/organizzative	Monitoraggio annuale: 31 ottobre Responsabile: RPCT

Università degli Studi di Milano-Bicocca
 PIANO INTEGRATO AZIONE E ORGANIZZAZIONE 2023-2025
 SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA
 ALLEGATO 4/D

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione	Denominazione sotto-	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto tenuto alla individuazione /	Soggetto tenuto alla	Termine di scadenza per la	Monitoraggio tempistiche	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale o un suo delegato del Settore Gestione Documentale	Direttore Generale o un suo delegato del Settore Gestione Documentale	Entro 20 giorni dalla scadenza del semestre	Monitoraggio semestrale: 30 settembre e 31 gennaio Responsabile: RPCT	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale o un suo delegato del Settore Gestione Documentale	Direttore Generale o un suo delegato del Settore Gestione Documentale	Entro 20 giorni dalla scadenza del semestre	Monitoraggio semestrale: 30 settembre e 31 gennaio Responsabile: RPCT	
Bandi di gara e contratti	-	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Dirigente Area Infrastrutture e Approvvigionamenti per procedure superiori ai 40.000 € Dirigente della Struttura competente per le procedure inferiori ai 40.000 €	Dirigente Area Infrastrutture e Approvvigionamenti per procedure superiori ai 40.000 € tramite applicativo U-buy Dirigente della Struttura competente per le procedure inferiori ai 40.000 € tramite applicativo U-gov	Tempestivo (entro massimo 30 giorni)	Monitoraggio semestrale: 30 giugno e 31 gennaio Responsabile: RPCT	
	-	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)			Entro il 15 gennaio di ogni anno per i dati relativi all'anno precedente	Monitoraggio annuale: 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce il dato Responsabile: RPCT	
	-	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per opere di servizio	Tempestivo				Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
	-		Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione						-	-

Università degli Studi di Milano-Bicocca
 PIANO INTEGRATO AZIONE E ORGANIZZAZIONE 2023-2025
 SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA
 ALLEGATO 4/D

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione	Denominazione sotto-	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto tenuto alla individuazione /	Soggetto tenuto alla	Termine di scadenza per la	Monitoraggio tempistiche
-		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo			Entro 30 giorni dall'approvazione del progetto	Monitoraggio semestrale: 30 giugno e 31 gennaio Responsabile: RPCT
-		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI	Tempestivo			Entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
-		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo			Entro 30 giorni dalla firma	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
-		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avvisi di costituzione di consorzi consorziati	Tempestivo			Tempestivo (entro massimo 30 giorni)	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalla procedura ordinaria è	Tempestivo			Entro 30 giorni dall'avvio delle procedure	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo			Entro 30 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
-		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si proceda ad affidamento diretto tramite determinazioni	Tempestivo			Entro 30 giorni dalla conoscenza dei risultati della procedura	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
-		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo			Entro 30 giorni dalla conoscenza dei risultati della procedura	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
-		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo			Entro 30 giorni dalla conoscenza dei risultati della procedura	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
-		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbalì delle commissioni di gara	Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure			Entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso relativo all'esito della procedura	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT

Università degli Studi di Milano-Bicocca
 PIANO INTEGRATO AZIONE E ORGANIZZAZIONE 2023-2025
 SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA
 ALLEGATO 4/D

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione	Denominazione sotto-	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto tenuto alla individuazione /	Soggetto tenuto alla	Termine di scadenza per la	Monitoraggio tempistiche
-		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure			Entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso relativo all'esito della procedura	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
-		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, comma 1, del regolamento PNRR art. 463)	Tempestivo			Entro 30 giorni dalla stipula del contratto	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
-		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo			Entro 30 giorni dalla nomina del CCT	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
-		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo			Entro 30 giorni dalla consegna della relazione	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
-		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico al termine del contratto.	Tempestivo			Tempestivo (entro massimo 30 giorni)	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
-		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: modifiche progettuali	Tempestivo			Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento di approvazione e autorizzazione	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
-		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo di dati imputati	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno			Entro il 31 gennaio con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Monitoraggio annuale: 30 aprile dell'anno successivo a quello a cui si riferisce il dato Responsabile: RPCT

Università degli Studi di Milano-Bicocca
 PIANO INTEGRATO AZIONE E ORGANIZZAZIONE 2023-2025
 SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA
 ALLEGATO 4/D

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione	Denominazione sotto-	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto tenuto alla individuazione /	Soggetto tenuto alla	Termine di scadenza per la	Monitoraggio tempistiche
	-	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo			Tempestivo (entro massimo 30 giorni)	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
	-	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo			Tempestivo (entro massimo 30 giorni)	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
	-	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo			Tempestivo (entro massimo 30 giorni)	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
	-	Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<u>Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo			Tempestivo (entro massimo 30 giorni)	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
	-	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, la fonte finanziaria, la data di avvio del	Annuale			Tempestivo (entro massimo 30 giorni)	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area del Personale	Dirigente Area del Personale	Entro 10 giorni dall'adozione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno e 31 gennaio Responsabile: RPCT
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area del Personale	Dirigente Area del Personale	Entro 10 giorni dall'adozione dell'atto di concessione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno e 31 gennaio Responsabile: RPCT

Università degli Studi di Milano-Bicocca
 PIANO INTEGRATO AZIONE E ORGANIZZAZIONE 2023-2025
 SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA
 ALLEGATO 4/D

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione	Denominazione sotto-	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto tenuto alla individuazione /	Soggetto tenuto alla	Termine di scadenza per la	Monitoraggio tempistiche
			provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun atto:					
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 10 giorni dall'adozione dell'atto di concessione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno e 31 gennaio Responsabile: RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 10 giorni dall'adozione dell'atto di concessione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno e 31 gennaio Responsabile: RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 10 giorni dall'adozione dell'atto di concessione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno e 31 gennaio Responsabile: RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 10 giorni dall'adozione dell'atto di concessione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno e 31 gennaio Responsabile: RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 10 giorni dall'adozione dell'atto di concessione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno e 31 gennaio Responsabile: RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 10 giorni dall'adozione dell'atto di concessione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno e 31 gennaio Responsabile: RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 10 giorni dall'adozione dell'atto di concessione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno e 31 gennaio Responsabile: RPCT
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)			Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce l'elenco	Monitoraggio annuale: 30 giugno Responsabile: RPCT
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Risorse Finanziarie e Bilancio	Dirigente Area Risorse Finanziarie e Bilancio	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 30 settembre Responsabile: RPCT
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 30 settembre Responsabile: RPCT
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 30 settembre Responsabile: RPCT
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 30 settembre Responsabile: RPCT

Università degli Studi di Milano-Bicocca
PIANO INTEGRATO AZIONE E ORGANIZZAZIONE 2023-2025
SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA
ALLEGATO 4/D

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione	Denominazione sottodivisione	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto tenuto alla individuazione /	Soggetto tenuto alla pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 19 del dlgs n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di variazioni sostanziali di bilancio, sia tramite la specificazione di	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 30 settembre Responsabile: RPCT
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Infrastrutture e Approvvigionamenti	Dirigente Area Infrastrutture e Approvvigionamenti	Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Risorse Finanziarie e Bilancio	Dirigente Area Risorse Finanziarie e Bilancio	Entro 10 giorni dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale: 30 novembre Responsabile: RPCT
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Dirigente Area Risorse Finanziarie e Bilancio	Dirigente Area Risorse Finanziarie e Bilancio	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 30 settembre Responsabile: RPCT
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo			Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 30 settembre Responsabile: RPCT
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo			Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 30 settembre Responsabile: RPCT
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 30 settembre Responsabile: RPCT
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Risorse Finanziarie e Bilancio	Dirigente Area Risorse Finanziarie e Bilancio	Entro 20 giorni dalla presentazione	Monitoraggio annuale: 30 settembre Responsabile: RPCT
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 20 giorni dalla formalizzazione del rilievo	Monitoraggio annuale: 30 settembre Responsabile: RPCT
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Risorse Finanziarie e Bilancio	Dirigente Area Risorse Finanziarie e Bilancio	Entro 20 giorni dall'adozione	Monitoraggio annuale: 31 ottobre Responsabile: RPCT
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione del servizio	Tempestivo			Entro 30 giorni dal ricevimento del ricorso	Monitoraggio annuale: 31 ottobre Responsabile: RPCT
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo			Entro 30 giorni dalla ricezione della sentenza	Monitoraggio annuale: 31 ottobre Responsabile: RPCT
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo			Entro 30 giorni dalla formale adozione delle misure	Monitoraggio annuale: 31 ottobre Responsabile: RPCT
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)			Entro il 30 settembre	Monitoraggio annuale: 31 ottobre Responsabile: RPCT

Università degli Studi di Milano-Bicocca
PIANO INTEGRATO AZIONE E ORGANIZZAZIONE 2023-2025
SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA
ALLEGATO 4/D

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione	Denominazione sotto-	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto tenuto alla individuazione /	Soggetto tenuto alla	Termine di scadenza per la	Monitoraggio tempistiche
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile alle università	Non applicabile alle università	-	-
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Dirigente Area Risorse Finanziarie e Bilancio	Dirigente Area Risorse Finanziarie e Bilancio	Entro 20 giorni dall'acquisizione della rilevazione	Monitoraggio annuale: 31 ottobre Responsabile: RPCT
Pagamenti della amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente Area Risorse Finanziarie e Bilancio	Dirigente Area Risorse Finanziarie e Bilancio	Entro 20 giorni dalla conclusione del trimestre di riferimento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno e 31 gennaio Responsabile: RPCT
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Entro il 20 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento dei dati	Monitoraggio annuale: 30 giugno Responsabile: RPCT
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 20 giorni dalla conclusione del trimestre di riferimento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno e 31 gennaio Responsabile: RPCT
				Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art.33 c.1 D.Lgs. 33/2013)			Entro il 20 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento dei dati	Monitoraggio annuale: 30 giugno Responsabile: RPCT
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Dirigente Area Infrastrutture e Approvvigionamenti	Dirigente Area Infrastrutture e Approvvigionamenti
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Infrastrutture e Approvvigionamenti	Dirigente Area Infrastrutture e Approvvigionamenti	-	-
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale: 31 ottobre Responsabile: RPCT
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 30 giorni dalla disponibilità delle informazioni	Monitoraggio annuale: 31 ottobre Responsabile: RPCT
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 30 giorni dalla disponibilità delle informazioni	Monitoraggio annuale: 31 ottobre Responsabile: RPCT
Pianificazione e governo del territorio	-	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile alle università	Non applicabile alle università	-	-
	-	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			-	-
Informazioni ambientali	-	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile alle università	Non applicabile alle università	-	-

Università degli Studi di Milano-Bicocca
PIANO INTEGRATO AZIONE E ORGANIZZAZIONE 2023-2025
SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA
ALLEGATO 4/D

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione	Denominazione sotto-	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto tenuto alla individuazione /	Soggetto tenuto alla	Termine di scadenza per la	Monitoraggio tempistiche
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			-	-
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			-	-
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			-	-
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			-	-
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			-	-
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			-	-
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			-	-
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile alle università	Non applicabile alle università	-	-
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			-	-
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			-	-
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Entro 20 giorni dall'adozione	Monitoraggio annuale: 30 aprile Responsabile: RPCT
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo			Entro 5 giorni dall'atto di nomina	Monitoraggio annuale: 30 aprile Responsabile: RPCT

Università degli Studi di Milano-Bicocca
 PIANO INTEGRATO AZIONE E ORGANIZZAZIONE 2023-2025
 SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA
 ALLEGATO 4/D

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione	Denominazione sotto-	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto tenuto alla individuazione /	Soggetto tenuto alla	Termine di scadenza per la	Monitoraggio tempistiche
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo			Entro 20 giorni dall'emanazione	Monitoraggio annuale: 30 aprile Responsabile: RPCT
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)			Tempestivamente e comunque non oltre i termini indicati dall'Anac	Monitoraggio annuale: 30 aprile Responsabile: RPCT
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo			Tempestivamente rispetto alla ricezione del provvedimento	Monitoraggio annuale: 30 aprile Responsabile: RPCT
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo			Entro 5 giorni dall'adozione del provvedimento/atto di accertamento	Monitoraggio annuale: 30 aprile Responsabile: RPCT
		Art. 7bis, c. 3, D.lgs. n. 33/2013 (dati ulteriori relativi alla sottosezione Prevenzione della Corruzione)	Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante (RASA)	Atto di nomina del RASA	Tempestivo	Direttore Generale	Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Entro 10 giorni dall'atto di nomina	Monitoraggio annuale: 30 aprile Responsabile: RPCT
			Dati ulteriori	- atti di nomina dei referenti anticorruzione e trasparenza del 2022; - Linee guida di Ateneo sulla segnalazione di condotte illecite attualmente vigenti e la relativa delibera di approvazione; <i>Linee guida di Ateneo sulla gestione ordinaria del personale</i>	Tempestivo	Dirigenti competenti	Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Entro 30 giorni dall'aggiornamento del dato	Monitoraggio annuale: 30 aprile Responsabile: RPCT
			Contatti	Contatti del Settore per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Tempestivo	Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Entro 3 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale: 30 aprile Responsabile: RPCT
	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Entro 20 giorni da eventuali modifiche	Monitoraggio annuale: 30 aprile Responsabile: RPCT
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo			Entro 20 giorni da eventuali modifiche	Monitoraggio annuale: 30 aprile Responsabile: RPCT
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale			Tempestivo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno e 31 gennaio Responsabile: RPCT
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Dirigente Area Sistemi Informativi	Dirigente Area Sistemi Informativi	Tempestivo	Monitoraggio annuale: 30 aprile Responsabile: RPCT
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale			Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 30 aprile Responsabile: RPCT

Università degli Studi di Milano-Bicocca
 PIANO INTEGRATO AZIONE E ORGANIZZAZIONE 2023-2025
 SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA
 ALLEGATO 4/D

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione	Denominazione sotto-	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto tenuto alla individuazione /	Soggetto tenuto alla	Termine di scadenza per la	Monitoraggio tempistiche
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)			Entro il 31 marzo di ogni anno	Monitoraggio annuale: 30 aprile Responsabile: RPCT
	Dati ulteriori	D. L. 18 ottobre 2012, n. 179	Piano per l'utilizzo del telelavoro	Dati, informazioni e modalità di accesso al telelavoro per il personale tecnico-amministrativo, indicando criteri e obiettivi di realizzazione	Annuale	Dirigente Area del Personale	Dirigente Area del Personale	Entro 20 giorni da eventuali modifiche	Monitoraggio annuale: 30 aprile Responsabile: RPCT
		Art.4 D.P.R. del 26/9/2014	Dati sull'utilizzo delle autovetture	Censimento delle autovetture di servizio presso l'ateneo	Annuale	Dirigente Area Risorse Finanziarie e Bilancio	Dirigente Area Risorse Finanziarie e Bilancio	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento del dato	Monitoraggio annuale: 30 aprile Responsabile: RPCT
		D. Lgs. 33/2013, artt. 1, 3 – L. 190/2012	Annuario statistico	Annuario statistico	Annuale	Dirigente Area Risorse Finanziarie e Bilancio	Dirigente Area Risorse Finanziarie e Bilancio	Entro 20 giorni da eventuali aggiornamenti	Monitoraggio annuale: 30 aprile Responsabile: RPCT
		Art. 7bis, c. 3, D.lgs. n. 33/2013	Archivio	In questa sezione sono riportati i contenuti abrogati dal D. lgs. 97/2016 e quindi non più soggetti ad obbligo di pubblicazione.	Tempestivo	Dirigente competente	Dirigente competente	Entro 20 giorni dall'abrogazione	Monitoraggio annuale: 30 aprile Responsabile: RPCT
	Ateneo in cifre	-	-	In questa sezione vengono descritte le principali dimensioni dell'Ateneo. I dati sono raggruppati in tre macro aree (studenti, personale e infrastrutture) e riportano sia il riferimento dell'anno corrente, sia la serie storica. L'aggiornamento avviene annualmente e la fonte è indicata per ciascuna dimensione.	Annuale	Dirigente Area Risorse Finanziarie e Bilancio	Dirigente Area Risorse Finanziarie e Bilancio	Entro 20 giorni da eventuali aggiornamenti	Monitoraggio annuale: 30 aprile Responsabile: RPCT